PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADOR DE LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE CONDUCCIÓ I RECEPCIÓ DEL COMPLEX SOCIOCULTURAL I ESPORTIU CAN VIDALET (CSE CAN VIDALET) D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT.

1.-PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL (Decret delegació núm. 2198 de 17 de juny de 2019)
SERVEI GESTOR	Servei d'Esports La Baronda (c/La Riba, ;telèfon: 933713350), Esplugues de Ll. 08950 pguardiola@esplugues.cat

2.-CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2.1.-Objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació dels serveis esportius del Complex Sociocultural i Esportiu Can Vidalet (CSE Can Vidalet) d'Esplugues de Llobregat , concretament la conducció i la recepció, , en el sentit i condicions previstos als plecs reguladors de la contractació.

El CSE Can Vidalet està situat i té accés des del carrer Cedres del terme municipal d'Esplugues de Llobregat.

Codi CPV: 92000000-1 (Serveis de lleure, culturals i esportius)

Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu de servei a les persones (art. 17 ANNEX IV de la LCSP)

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: no.

2.2.-Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no pot dividir-se en lots, conforme la justificació següent (art. 99 LCSP): la realització de les prestacions de forma independent –serveis de neteja i assistència- resulta incompatible amb una prestació eficaç i

coordinada del servei d'assistència domiciliària per part del personal de l'empresa contractista.

2.3.-Procediment i tramitació del contracte

Procediment obert simplificat (arts. 159 LCSP)
Tramitació ordinària

2.4.-Durada del contracte

Durada del contracte: abril a desembre de 2023.

Pròrrogues: no

3- DADES ECONÒMIQUES

3.1.-Pressupost de licitació.

El pressupost màxim del contracte serà de 104.795,72 € més 22.007,10 € d'IVA (21%) total 126.802,82 € (IVA inclòs). Imputable al pressupost de l'any 2023.

La partida pressupostària a la que anirà a càrrec és 36 34201 22799 Gestió dels serveis del CSE Can Vidalet.

A efectes de presentació d'ofertes de licitació es tindran en compte els imports que corresponen als següents preus unitaris en aplicació de l'art. 100 de la LCSP.

Desglossament per categories:

- **Servei d'atenció al públic (recepció-administració):**
    - Horari de dilluns a divendres: 13,79 €/h més 2,9 € en concepte d'IVA (21 %) – preu/hora per aquest concepte =16,69 €/h (IVA inclòs)
    - (Horari de dissabte i diumenges: 15,46 €/h més 3,25 € en concepte d'IVA (21 %) – preu/hora per aquest concepte =18,71 €/h (IVA inclòs)
- **Servei de conducció**:
    - Horari de dilluns a divendres: 13,79 €/h més 2,9 € en concepte d'IVA (21 %) – preu/hora per aquest concepte =16,69 €/h (IVA inclòs)
    - (Horari de dissabte i diumenges: 15,46 €/h més 3,25 € en concepte d'IVA (21 %) – preu/hora per aquest concepte =18,71 €/h (IVA inclòs) .

- **Tècnic/a de suport:**

    - Horari de dilluns a divendres: 15,97 €/h més 3,36 € en concepte d'IVA (21 %) – preu/hora per aquest concepte =19,33 €/h (IVA inclòs.

Any 2023 (9 mesos)		**Base imponible**	**Preu/hora (Sense IVA)**	**Total hores anuals**
Servei de conducció	De dilluns a divendres	33.757,92 €	13,79	2.448,00
	Caps de setmana	13.465,66 €	15,46	871,00
Servei de recepció	De dilluns a divendres	33.757,92 €	13,79	2.448,00
	Caps de setmana	13.465,66 €	15,46	871,00
Tècnic/a de suport		10.348,56 €	15,97	648,00
TOTAL		104.795,72 €		7.286,00

IVA 21 % = 22.007,10 €
TOTAL IVA inclòs = 126.802,82 €

S'entén que els costos derivats del transport, formació, supervisió, i qualsevol altra despesa derivada del servei estan inclosos dins el preu del servei. Tots els costos derivats dels medis materials, tècnics o humans necessaris per realitzar adequadament els serveis.

Amb l'oferta econòmica, els licitadors inclouran un document (ANNEX III) on consti el desglossament del preu/hora ofert per les diferents tipologies de preus unitaris, explicant tots els conceptes que composin el mateix (sou dels treballadors/es, cost empresa, cost seguretat social, benefici industrial). Aquest desglossament servirà als efectes de determinar una possible temeritat de l'oferta presentada, als efectes de justificar si la mateixa compleix amb el nivell retributiu corresponent del conveni col·lectiu laboral d'aplicació.
La multiplicació del imports de preus unitaris pel número d'hores donarà com resultat l'oferta econòmica global.

Quadre de costos estimats.

ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	**% en base estructura de costos)**	**Valor € (PBL)**
COSTOS DIRECTES.	88 %	92.220,23 €
COSTOS INDIRECTES	8 %	8.383,66 €
BENEFICI EMPRESARIAL	4 %	4.191,83 €
TOTAL, PBL		104.795,72 €

21 % IVA	21 %	22.007,10 €
TOTAL PBL (IVA inclòs)		126.802,82 €

3.2.-Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 125.754,86€ (IVA exclòs) . S'incorpora el 20% d'augment en els següents supòsits justificats documentalment.

- Augment de les hores de funcionament de l'equipament per a activitats esportives extraordinàries.
- Augment de les hores de funcionament per activitats socioculturals extraordinàries.
- Increment de les hores de funcionament dels serveis esportius i/o culturals.

3.4.-Règim de finançament

Pressupost municipal recursos propis.

3.5.-Existència de crèdit pressupostari.

Aplicació. 36.34201.22799-'GESTIÓ DELS SERVEIS COMPLEX SOCIOESPORTIU CANVIDALET' d'acord amb la següent distribució pressupostària.

Despesa anticipada: No

Despesa plurianual: no

4.-<u>OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE</u>

Descrites als plecs tècnics de la contractació.

5.-<u>GARANTIES</u>

- Garantia provisional (3% del pressupost del contracte, IVA exclòs): NO
- Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs): SÍ
- Garantia complementària (màxim el 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs): SI l'òrgan de contractació ho estima necessari.

6.-<u>SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.</u>

Si, segons conveni regulador aplicable. S'incorpora com ANNEX IV el quadre de subrogació de l'art.130 de la LCSP.

7.-REVISIÓ DE PREUS.

NO

8.-MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Les recollides als arts. 205 i ss de la LCSP i fins un 20% del pressupost del contracte en els supòsits descrits a l'apartat 3.2 dels presents plec.

9.-SUBCONTRACTACIÓ

No resta permesa, en atenció a les característiques de les prestacions que integren el servei.

10.-CESSIÓ DEL CONTRACTE

SI

11.DISPOSICIONS GENERALS

11.1 Naturalesa i règim jurídic del contracte

El present contracte de servei té naturalesa administrativa, d'acord amb els arts. 17, 25 i 27 de la LCSP.

El règim jurídic del contracte inclou:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP);
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament;
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no contravingui la normativa bàsica;
- I la resta de normativa legal aplicable.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol altre document contractual, prevaldrà aquest plec.

En tot cas, el desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

11.2 Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

12. -DISPOSICIONS RELATIVES A LA PREPARACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. 1 Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i amb aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, en virtut dels articles 145,146 ,148 i 159 de la LCSP

12.2 Perfil de contractant.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: mb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, a la pàgina web municipal (www.esplugues.com) existeix l'apartat"Perfil del contractant" (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keywor d=esplugues&reqCode=viewDetail&idCap=3277124), on les empreses licitadores trobaran informació sobre les licitacions en curs i la documentació relativa a les mateixes.

A través del perfil del contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquestes sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 6 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Prèviament i atès que la present contractació resta subjecta a regulació harmonitzada, l'anunci de licitació es publicarà al Diari Oficial de la Unió Europea, en els termes de l'art. 135 de la LCSP.

12.3 Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web seguent. https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3277124?categoria=0

Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Altrament, les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locales=ca

Finalment, les proposicions de les empreses licitadores, s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de conducció i recepció del Complex Sociocultural i Esportiu Can Vidalet (CSE Can Vidalet) d'Esplugues de Llobregat." i haurà de contenir la documentació següent signada electrònicament conforme a l'art. 140 LCSP:

.

Una **declaració responsable complementària** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com ANNEX I al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert al present Plec que en resulti contrari.

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B

Portarà la menció "Documentació relativa a l'oferta econòmica i criteris valorables de forma automàtica per a la contractació del servei de conducció i recepció del Complex Sociocultural i Esportiu Can Vidalet (CSE Can Vidalet) d'Esplugues de Llobregat, degudament signada electrònicament d'acord amb l'art. 140 de la LCSP:

1. La **proposició econòmica**, basada en el preu, d'acord amb el model que consta a l'ANNEX II del PCAP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.
S'incorporarà un excel , ANNEX III, on es reculliran les ofertes dels preus unitaris. La multiplicació del numero d'hores pels preus oferts donarà com a resultat un sumatori que es traslladarà a l'annex II com a oferta econòmica global, IVA APART.

2. Justificació de criteris de valoració automàtica

Justificables mitjançant certificats de tercers receptors del servei.
En tot cas, les millores proposades i descrites en l'esmentat apartat, compleixen amb els requisits d'especificitat, concreció i vinculació amb l'objecte del contracte, en els termes de l'art. 145.7 de la LCSP.

12.4 Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

Art. 87. LCSP Solvència econòmica i financera:

Mitjans:
Volum anual de negocis a l'àmbit contractual del servei que es licita referit al millor dels darrers exercicis d'un import de 188.632,29€ (1,5 cops el valor estimat del contracte.)

Justificant de la existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per import igual o superior a 1.000.000,00 euros, conforme l'art. 87.1.b) LCSP.

Acreditació documental:

Pòlissa o certificat de l'assegurança, conforme l'art. 97.2 LCSP.

Art. 90 LCSP Solvència professional o tècnica:

Mitjans: Cada licitador justificarà la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans:
1.-Relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similar naturalesa que els que són l'objecte del contracte, com a màxim, dels darrers 3 anys, amb indicació de l'import, data i destinatari públic o privat dels mateixos (art. 90.1.a) LCSP).

2.-Indicació dels personal tècnic participant del contracte (art. 90.1.b) LCSP).

3.-Títols acadèmics i professionals de l'empresa i personal directiu de l'empresa i, en particular, de les persones responsables de la execució del contracte, així com de les persones tècniques encarregades directament d'aquesta (art. 90.1.e) LCSP).

Acreditació documental:

1.-Respecte el primer mitjà: Certificats emesos per l'òrgan competent, en cas d'entitats del sector públic i/o certificats o declaració responsable de l'entitat del sector privat.
2.-Respecte el segon i tercer mitjans: Currículums vitae de personal tècnic adscrit al contracte i còpia de la titulació acadèmica del personal.

Classificació empresarial:
No es requereix.

2.-Adscriure els mitjans personals i materials que s'indica a l'apartat ..del plec de condicions tècniques particulars que regulen la licitació.
RELI COM A REQUISIT PER A LES LICITADORES O L'EQUIVALENT ESTATAL (ROLECE).

12.5 Criteris d'adjudicació.

Criteris avaluable de forma automàtica:	**Puntuació màxima**
1. Reducció sobre el preu total màxim. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el percentatge de descompte més alt que no superi el pressupost net de licitació. Per a la ponderació del criteri objectiu consistent en l'oferta econòmica, s'aplicarà la següent fórmula: La baixa s'efectuarà sobre els preus unitaris de la licitació. $POi = MaxP \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)}$ Max = Màxima puntuació. En aquest cas, 55 punts MO = Millor Oferta PBL = Pressupost Base Licitació O = Oferta	Fins a 55 punts
2. Experiència professional de la persona que realitzarà les funcions d'atenció al públic (recepció-administració). Es valorarà l'experiència d'haver prestat serveis als referits al plec a equipaments esportius (màxim 15 punts): o Entre 2 i 3 anys : 10 punts o Entre superior a 3 anys : 15 punts	Fins a 15 punts
3. Experiència professional de la persona professional que realitzarà les funcions de conducció de l'equipament. Es valorarà l'experiència d'haver prestat serveis als referits al plec a equipaments esportius (màxim 15 punts): o Entre 2 i 3 anys : 10 punts o Entre superior a 3 anys : 15 punts	Fins a 15 punts

4. Experiència professional de la persona que realitzarà les funcions de coordinador tècnic dels serveis. Es valorarà l'experiència d'haver prestat serveis referits al plec en equipaments esportius (màxim 15 punts): o Entre 2 i 3 anys : 10 punts o Entre superior a 3 anys : 15 punts	Fins a 15 punts

Puntuació de la totalitat dels criteris serà de 100 punts
En tot cas, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en la relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes que disposa l'article 150.3 LCSP.

12.6 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'art. 147 LCSP.

12.7 Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

12.8 Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

12.9 Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

Les ofertes econòmiques (criteri d'adjudicació objectiu) que siguin inferiors a la mitjana aritmètica d'ofertes presentades en més d'un 5% o un 10% si només es presenta una empresa.

Les ofertes econòmiques que resultin clarament insuficients per atendre les obligacions salarials i socials de forma ajustada al Conveni col·lectiu vigent i a la resta de normativa que resulti d'aplicació.

Prèviament, l'Ajuntament obrirà un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, a fi que l'empresa/ses licitadora/es presenti/n la documentació justificativa de forma raonada i informi de forma desglossada del preu ofert, conforme l'art. 149 de la LCSP.

12.10 Obertura i examen de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, es procedirà de la següent forma:

I.-**Obertura SOBRE A**, "Documentació administrativa i resta de documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor per a la contractació del servei de conducció i recepció del Complex Sociocultural i Esportiu Can Vidalet (CSE Can Vidalet) d'Esplugues de Llobregat presentada per.....".

La mesa de contractació, reunida en sessió privada, procedirà a l'obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores; en cas contrari, procedirà al tràmit d'esmena.

Així mateix, la mesa de contractació determinarà les empreses licitadores admeses i excloses, amb indicació, en aquest darrer supòsit, de les causes legals d'exclusió.

II.-**Obertura del SOBRE B,** "Documentació relativa a l'oferta econòmica i criteris valorables de forma automàtica per a la contractació del servei de conducció i recepció del Complex Sociocultural i Esportiu Can Vidalet (CSE Can Vidalet) d'Esplugues de Llobregat , degudament signada electrònicament d'acord amb l'art. 140 de la LCSP presentada per:

La mesa de contractació, reunida en sessió pública, procedirà a l'obertura i qualificació de les proposicions presentades per les empreses licitadores.

Així mateix, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics municipals procedeixin a la valoració de les propostes presentades, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Es deixarà constància de totes les actuacions i incidències produïdes en el decurs de la celebració de les meses de contractació, en les actes corresponents.

12.11 Mesa de contractació

La Mesa de Contractació es composa dels següents membres, conforme l'establert per la Disposició Addicional 2ª.7 de la LCSP:

I.-Presidenta: La Regidora delegada d'esports.

II.- Vocals:

- L'Interventor i, com a suplents, el tresorer, S. Jordi Martorell.
- El Secretari de la Corporació i, com a suplent, la Directora de Territori i sostenibilitat
- El Director d'Esports
- La Coordinadora General d'Àmbits.
- El regidor delegat de contractació.
- Un tècnic/a de l'àrea d'esports
- El Director de drets civils i ciutadania

III.-Secretari/a de la Mesa de Contractació: la Directora jurídica de drets

socials, civils i ciutadania i, com a suplent, el Director de Patrimoni.

12.12 Adjudicació del contracte

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades prèviament desproporcionades o anormals. Posteriorment, la mesa requerirà l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, conforme l'art. 145 de la LCSP, a fi que, dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre aquell l'esmentat requeriment, presenti, d'una banda, la documentació justificativa prevista a l'art. 140.1.apartats a) a c) de la LCSP, en cas que no s'hagi aportat prèviament; d'altra banda, de disposar dels mitjans compromesos a dedicar o adscriure a l'execució del contracte; i, finalment, d'haver constituït la garantia definitiva corresponent.

En cas d'incompliment o compliment inadequat de l'esmentat requeriment dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, amb les conseqüències previstes a l'art. 150 de la LCSP i es procedirà a recabar la mateixa documentació de l'empresa licitadora següent, per l'ordre de classificació de les ofertes

En tractar-se d'un procediment obert amb tramitació simplificada, les licitadores han d'estar ja inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat.'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

12.13Termini per a l'adjudicació.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos, a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, conforme l'art. 158 de la LCSP.

12.14 Garantia provisional.

No.

12.15 Garantia definitiva.

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació previstos, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

12.16 Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb l'art. 153 de la LCSP. Prèviament a la formalització, l'empresa contractista presentarà a la Corporació local els certificats d'antecedents penals i per delictes sexuals dels treballadors destinats al servei, d'acord amb l'establert a la clàusula 3.1 d'aquest Plec.

Un cop transcorregut anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en general, els recollits en els apartats següents.

13.1 Drets i deures de l'empresa contractista

- Percebre el preu del contracte, d'acord amb el compliment del servei i en la forma prevista al Plec de prescripcions tècniques. En concret, l'empresa contractista executarà el servei al seu risc i ventura, sense possibilitat de reequilibrament econòmic financer per part de la Corporació local, d'acord amb la naturalesa pròpia dels contractes administratius de servei que regula la LCSP.

- Utilitzar els béns de domini públic i/o privat necessaris per a la prestació del servei.

- Començar a prestar el servei en el termini previst en aquest Plec i prestar el servei amb la continuïtat i regularitat acordada per l'Ajuntament.

- Aportar els mitjans personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.

- Actuar, en tot moment, d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat sobre el funcionament del servei.

- Complir els reglaments, les ordenances i els edictes que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.

- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

- Conservar en perfecte estat les instal·lacions i béns objecte del contracte, destinant-les exclusivament a l'ús estipulat.

- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs,

materials i equips.

- Con a norma general, restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes. La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa contractista.

- L'empresa contractista facilitarà a la Corporació local tota la informació relativa a la prestació del servei que consideri necessària per a un bon funcionament d'aquell.

- Complir rigorosament amb les prescripcions que estableixi el Pla de Seguretat i Emergència de l'equipament en compliment del que estableix la normativa vigent.

- L'empresa contractista s'obliga al compliment d'aportar, respecte del personal contractat, els certificats d'antecedents penals en el que s'acrediti no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans; tal i com es disposa en la Llei 26/2015., de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

  L'empresa licitadora haurà de presentar declaració de responsable de que disposaran amb anterioritat a la formalització del contracte dels certificats d'antecedents penals dels personal contractat.
  Amb anterioritat a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar els respectius certificats d'antecedents penals dels treballadors contractats.

- Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb aquest Plec.

- Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades, previstes a aquest Plec.

- L'empresa contractista presentarà una Memòria anual del servei, a la finalització de cada curs i amb detall de des activitats realitzades.

- Finalment, l'empresa contractista, col·laborarà en totes aquelles activitats municipals adreçades a la ciutadania, a sol·licitud de l'Ajuntament; i facilitarà a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la

informació pública i Bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

13.2Drets i deures de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

.

'Ajuntament és titular de les potestats d'interpretació, modificació i resolució del contracte, sens perjudici de les altres que la legislació li atribueixi i de la potestat d'inspecció i control de l'execució del servei.

Fer efectiu el pagament del preu del contracte, d'acord amb l'execució del servei.

13.3Principis ètics i regles de conducta.

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.

c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament d'Esplugues i els seus ens dependents.

d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.

e)No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i
no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.

g)Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.

h)Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic,

sense

obtenir cap avantatge propi ni aliè.

i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les obres, activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.

j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.

k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible rics d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.

l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.

m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.

n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.

o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.

p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.

u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

x) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels articles 209 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

3.4.- Clàusules de transparència en la contractació.

a) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

b) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

c) Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

d) Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern. Als efectes del que s'estableix a l'article 223 f) del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels article 221 i següents del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

14. -DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

.Condicions especials d’execució.

L'empresa contractista s'obliga:
A la implementació d’un protocol en matèria de gestió i abocament dels residus derivats de la realització de l’activitat El Protocol establirà expressament el sistema de seguiment i control de la correcta gestió i abocament dels residus.

A formar a la totalitat de persones treballadores sobre el contingut del Protocol i les actuacions i procediments que en cada cas correspongui realitzar per a la correcta gestió i abocament dels residus generats amb motiu de la prestació del servei.

A mantenir e implementar un pla d’igualtat en el treball.

A subministrar els estris i materials que poguessin ser necessaris per donar compliment a les previsions del Protocol establert.

A comunicar l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat amb periodicitat trimestral les dades i resultats derivats del sistema de seguiment i control de la gestió i abocament dels residus.

En tot cas, l’incompliment de qualsevol de les condicions especials d’execució del contracte, comportarà la seva resolució, d’acord amb l’art. 211 de la LCSP.

14.1 Règim de pagament

L’empresa contractista presentarà factures al termini de cada mes des de l’inici del contracte i s’abonarà una quantitat fixada, prèvia comprovació per part dels serveis tècnics municipals.

El pagament mensual es realitzarà per l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat, en proporció a l’aportació municipal fixada, subjecte a la liquidació en els terminis establerts en l’article 198.4 de la LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d’entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d’acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: LA 0003332
- Òrgan gestor: Junta de Govern Local LA 0003333
- Unitat tramitadora: Serveis a les Persones LA 0003351

14.2 Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució que consten a l'apartat 4.1.

14.3 Termini de recepció de les prestacions del contracte.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

14.4 Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

14.5 Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

14.6 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

14.7 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals de l'empresa contractista

L'empresa contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

14.8 Assegurances.

L'empresa contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 1.000.000,00€, durant la vigència del contracte.

14.9 Lloc de prestació del servei objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la instal·lació CEM Can Vidalet.

14.10 Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director d'equipaments i esports, Juan de Dios Ramirez

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

14.11 Protecció de dades de caràcter personal

Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, de conformitat amb el que s'estableix en l'Article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de

dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i en l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, totes dues parts queden informades i reconeixen que és requisit necessari el tractament de dades personals de contacte per al desenvolupament de la relació contractual establerta, ja que en cas contrari, no podrà dur-se a terme l'execució d'aquest. Aquestes dades seran conservades fins a la finalització del contracte, o en els períodes legalment establerts. Aquestes dades podran ser comunicades a bancs i entitats financeres, per a la gestió de cobraments i pagaments, i a les Administracions Públiques en els casos previstos en la Llei. En qualsevol cas, les dades no seran transferides internacionalment. Les parts tenen dret a accedir a les seves dades personals; sol·licitar la rectificació de les dades inexactes; sol·licitar la seva supressió; oposar-se o limitar el tractament; o sol·licitar la portabilitat de les seves dades. Per realitzar aquests tràmits pot dirigir-se a un Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, Plaça Santa Magdalena, 24 o Rambla Verge de la Mercè, 1 (08950) Esplugues Llobregat indicant quin dret vol exercir (Accés, Rectificació, Supressió, Oposició o Portabilitat dels dades) i adjuntant una còpia del seu DNI o bé exercir aquests drets a través del Portal de la Ciutadania. Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant la L'Autoritat Catalana de protecció.
de dades.

14.12 Règim de recursos.

Els interessats podran interposar recurs especial en matèria de contractació en els termes previstos en els article 44 i següents de la LCSP. En concret, són impugnables els actes i documents administratius enumerats a l'art. 44.2 de la LCSP. El termini dels 15 dies hàbils, computats en els termes de l'art. 50 de la LCSP i l'òrgan resolutori del Tribunal català de contractes del sector públic.

Contra la desestimació de l'esmentat recurs o un cop transcorregut el termini per interposar-lo, l'interessat pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de desestimació o transcurs del termini.

14.13 Tribunals.

L'empresa contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi propi i es sotmet a la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el cas de litigi entre les parts.

Per a les empreses estrangeres la declaració es deu sotmetre a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renuncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitant.

ANNEX II
DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA
(SOBRE A de la documentació a presentar)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació (*si s'està inscrit)*

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 2.4 d'aquest Plec i que es compromet a adscriure a

l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa i presentarà, abans de la formalització del contracte, de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que, en cas de resultar adjudicatari del servei, subrogarà el personal que consta a l'ANNEX III del PCAP, en compliment de la LCSP.

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

- Que no té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- SÍ ooNO ooNO obligat per normativa

– Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ ooNO ooNO obligat per normativa

– Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- SÍ ooNO

– Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

– Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE.
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

– Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

– Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

L'empresa contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 2.12 d'aquest Plec.

Signatura electrònica

ANNEX III

OFERTA ECONÒMICA
(SOBRE B de la documentació a presentar)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm..... .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ..... %.....,