



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONDS BIBLIOGRÀFICS PER A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL VÍCTOR CATALÀ DE L'ESCALA.

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de fons documental per a la Biblioteca Municipal, Biblioteca Víctor Català, de l'Escala.

Així l'objecte d'aquest contracte és el subministrament de fons bibliogràfic en qualsevol llengua i suport i per a qualsevol edat, incloses les edicions d'autors i autores locals que sovint son autoedicions, per formar part del fons documental de la Biblioteca Víctor Català, gestionada per l'Ajuntament de l'Escala, i integrada en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

Aquest contracte de subministrament es preveu pels anys 2023 i 2024, amb la possibilitat de pròrroga per dos anys més, el 2025 i el 2026, aquest subministrament es farà seguint els criteris indicats des de la direcció de la Biblioteca Víctor Català, que farà les comandes al llarg de l'any seguint el calendari de novetats editorials i les sol·licituds dels usuaris de la Biblioteca i dels clubs de lectura i altres activitats organitzades per la Biblioteca.

Identificació CPV: 22113000-5 Llibres de biblioteca.

2. Necessitats a satisfer

Proporcionar els nous fons bibliogràfics que necessita la Biblioteca Víctor Català per incrementar i actualitzar el seu fons de manera regular al llarg de l'any o substituir llibres editats anteriorment que necessiten ser substituïts pel desgast.

Aquests fons bibliogràfics poden ser de qualsevol gènere o matèria, adreçat als usuaris de qualsevol edat i que poden ser de ficció i no ficció.

No procedeix la divisió en lots de conformitat amb el que estableix l'article 99 de la LCSP, en virtut del qual, es consideraran motius vàlids per justificar la no divisió en lots el fet que cal realitzar una gestió integral de l'esdeveniment i facilitar la seva difusió i l'accés del públic a les activitats.

3. Responsable del contracte

Es designarà com a responsable del contracte a la direcció de la Biblioteca municipal de l'Escala, Biblioteca Víctor Català, que disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i comprendrà totes les funcions i objectius especificats en la circular núm. 1 de Contractació, sobre les funcions dels

responsables del contracte, de data 4 de setembre de 2017, i les que li atorgui la legislació vigent.

4. Durada del contracte

El termini de durada del contracte s'estableix en dues edicions, l'any 2023 i l'any 2024 i les possibles pròrrogues del 2025 i el 2026, mitjançant acord exprés.

5. Dades econòmiques del contracte

Preus i despeses:

El preu dels llibres serà el preu fix de mercat amb un descompte de fins al 15% sobre aquest preu fix (d'acord amb el previst la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques). Aquest descompte no implica una rebaixa en el preu del contracte establert sinó que suposa la possibilitat d'adquirir un major nombre d'unitats.

Seràn per compte de l'empresa adjudicatària totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment dels subministraments, com són: les despeses generals, les financeres, les de transport i desplaçaments, d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte (VEC) és de 40.000 euros (IVA no subjecte).

Pressupost base de licitació:

L'aportació màxima anual de l'Ajuntament de l'Escala serà per cadascun dels anys:

2023: 10.000,00 € que aplicant el 4% d'IVA, suma un total de 10.400 €

2024: 10.000,00 € que aplicant el 4% d'IVA, suma un total de 10.400 €

Pròrroga 2025: 10.000,00 € que aplicant el 4% d'IVA, suma un total de 10.400 €

Pròrroga 2026: 10.000,00 € que aplicant el 4% d'IVA, suma un total de 10.400 €

Altres subvencions

En el cas que l'Ajuntament rebi alguna subvenció extraordinària específicament destinada a l'adquisició de publicacions per a la Biblioteca podrà suplementar el pressupost destinat a l'adquisició de fons bibliogràfic i s'aplicaran els criteris marcats en el contracte.

Finançament

L'aportació municipal es finançarà a càrrec de les aplicacions corresponents en els exercicis afectats per la durada del contracte.

El contracte començarà a executar-se tan bon punt estigui resolt el procés de contractació, conciliant la contractació amb el principi d'anualitat pressupostària.

6. Recursos personals

L'adjudicatari haurà de designar una persona com a interlocutor per la Biblioteca Víctor Català, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació a les comandes i el lliurament del material.

7. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'aplicació automàtica:

1.- Percentatge de descompte: fins a 45 punts

Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic (PVP).

Barem 45%.

Es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Percentatge de descompte ofert pel licitador X Puntuació màxima (45)

Puntuació= Percentatge de descompte més alt

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el percentatge de descompte més gran i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no ofereix cap descompte.

2.- Accessibilitat per a la consulta física i distribució: fins a 35 punts

2.1 Oferir accés físic a la col·lecció documental. Puntuació màxima: 10 punts. Es valorarà si el servei es dona o no.

2.2 Grau d'accessibilitat temporal a la col·lecció (horaris) Puntuació màxima: 10 punts. S'estima un horari setmanal adequat de 35 hores de dilluns a divendres. En conseqüència, un horari de 35 o més hores d'obertura de dilluns a divendres tindrà la puntuació màxima, 10 punts. Cada hora setmanal menys d'obertura suposarà 0,5 punts menys.

2.3 Grau d'accessibilitat física a la col·lecció per la distància. Puntuació màxima: 15 punts.

Es valorarà amb la puntuació màxima les empreses amb establiment comercial a la vila de l'Escala que obtindran la puntuació màxima de 15 punts, considerant com distància: 1 quilòmetre. La resta d'ofertes es valoraran d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \text{Puntuació màxima} \times \text{número de quilometres (distància mínima ofertada pels licitadors)} / \text{Número de quilometres (distància ofertada pel licitador, a valorar)}$$

Les empreses amb punt d'accés a la col·lecció en el municipi de l'Escala obtindran 15 punts, per la resta s'aplicarà la fórmula anterior, prenent com a referència la distància de l'oferta en relació amb la seu de la Biblioteca Víctor Català. S'estableixen aquests criteris per a garantir la proximitat i l'accessibilitat per a la consulta física de la col·lecció, atès que en la tria dels documents és indispensable avaluar tècnicament les obres o les edicions alhora de decidir la incorporació d'unes en detriment d'altres i

aquesta avaluació només és pot fer si s'accedeix físicament als documents i atès que altres mitjans de tria son inviables tècnicament o per l'elevat cost econòmic i mediambiental que comporten, excepte que es conegui el títol i tipus d'edició que es vol adquirir, cosa que passa poques vegades.

3.- Catalogació de títols no catalogats: fins a 20 punts

Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu del Sistema de Lectura Pública. Barem: 20 %

Barem 20%. Puntuació màxima: 20 punts.

Es valorarà si el servei es dona o no.

8. Relació entre l'Ajuntament i el contractista. Drets i obligacions

8.1.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'Ajuntament de l'Escala tindrà dret a que l'execució de l'esdeveniment es realitzi amb estricta subjecció a aquest plec, i a l'oferta presentada per l'adjudicatari en tot el que s'ajusti a aquest plec, seguint les obligacions següents:

1. L'empresa subministradora haurà de designar un interlocutor per a les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les seves comandes i lliurament de material. L'interlocutor ha de poder atendre les biblioteques per la via que aquestes considerin oportú utilitzar en cada cas: personalment, per telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser formalment comunicat. El termini màxim de resposta de les consultes serà de dos dies hàbils.

2. El proveïdor acceptarà totes les comandes emeses per les biblioteques i la totalitat de títols que continguin, que les biblioteques demanaran a mesura que es necessitin, i sigui quin sigui el medi en que s'hagin fet: personalment en horari d'obertura de l'establiment comercial del proveïdor, per telèfon, per fax, per correu electrònic, etc.

3. Quan l'empresa subministradora disposi d'una web que possibiliti les comandes en línia, les biblioteques podran realitzar les comandes per telèfon o correu electrònic, que el proveïdor haurà d'introduir a la seva pàgina web per tal de mantenir actualitzada la informació de les comandes corresponent a cada biblioteca o servei d'extensió bibliotecària.

4. El proveïdor comunicarà a la biblioteca corresponent la disponibilitat o no de cada títol dins les quaranta-vuit hores posteriors a la recepció d'una comanda.

5. En casos puntuals la biblioteca podrà demanar llibres singulars o de segona mà que només es poden aconseguir a través de compres a plataformes online. En aquests casos, el proveïdor realitzarà la compra i la incorporarà a la factura amb un recàrrec que inclourà el cost del llibre i els ports d'enviament.

6. Les comandes es subministraran directament al domicili de la biblioteca o servei que hagi efectuat la comanda:

- Biblioteca Víctor Català, plaça Víctor Català, 17130 L'Escala

7. Les comandes es subministraran en un termini màxim de setanta dues hores pels títols disponibles.
8. Per al transport i lliurament de les comandes s'utilitzaran caixes rígides reutilitzables i suficients com per no haver de partir una comanda en diferents lliuraments.
9. Els títols restants es lliuraran en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de la comanda, temps que només s'exhaurirà en els casos molt excepcionals que caldrà justificar documentalment. S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.
10. En cas de compromís de catalogació dels títols no catalogats, aquesta s'haurà de realitzar en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de la comanda.
11. Caldrà informar via correu electrònic a la biblioteca corresponent, en un termini màxim de 30 dies des de la recepció de la comanda, dels títols demanats que no es poden servir atès que estan exhaurits, descatalogats, pendents de reedició, etc..
12. Els lliuraments de comandes i la retirada de devolucions s'efectuaran sense càrrec de ports o altres despeses de gestió.
13. L'adjudicatari no lliurarà fons sense el corresponent albarà valorat, que de no especificar el contrari, s'entendrà amb IVA, descomptes i qualsevol altre càrrec inclòs. Els albarans indicaran el destí del fons (biblioteca o servei) i han d'incloure, com a mínim, el títol de cada ítem i estar ordenats alfabèticament, de forma que s'identifiqui i trobi fàcilment cada títol, per facilitar la seva revisió, atès que la recepció del fons, en primera instància, serà amb la reserva de possibles vicis ocults, en el moment de la recepció.
14. L'empresa subministradora acceptarà les devolucions, sense càrrec, del material defectuós, que no correspongui a cap comanda realitzada i dels títols procedents del suport genèric i duplicats, que retirarà de la biblioteca en lliurar-hi una comanda. L'albarà d'abonament s'enviarà a la biblioteca en un termini màxim de 24 hores:
15. La facturació es farà com a mínim un cop cada dos mesos, i haurà d'incloure o anar acompanyada dels abonaments corresponents.
16. El descompte pactat s'aplicarà sobre el preu de venda al públic dels títols, i així quedarà reflectit en la factura. En cap cas s'acceptaran descomptes en espècies.
16. Les factures inclouran obligatòriament el destí del fons i la descripció detallada de la prestació. Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3 son els següents:

Oficina comptable i Òrgan gestor: L01170622

Unitat tramitadora: LA0014565 (que correspon a regidoria de Patrimoni Històric i Cultural).
17. El proveïdor assessorarà el personal bibliotecari sobre el fons susceptible de ser adquirit, quan aquest li ho sol·liciti.

8.2.- PER PART DE L'AJUNTAMENT.

- a) Abonament puntual dels imports de l'aportació municipal a l'adjudicatari en la forma establerta en el contracte
- b) Assistir a l'adjudicatari en els impediments que es puguin presentar a la normal prestació de l'activitat del L'esdeveniment.

9.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA I MESURES QUE POT ADOPTAR L'AJUNTAMENT EN CAS D'INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA EN TALS CASOS.

1.- Es considerarà incompliment essencial de les obligacions del contractista previstes en aquest plec, el fet d'excedir en els terminis de lliurament dels fons bibliogràfics indicats per la Biblioteca Víctor Català sense cap impediment de causa major que ho justifiqui.

En el cas de produir-se tal incompliment, l'Ajuntament, prèvia audiència al contractista, en què se li comunicaran els incompliments detectats, podrà reduir l'aportació econòmica establerta en aquest plec considerant l'abast de l'incompliment en el conjunt de les actuacions, les seves conseqüències econòmiques, els perjudicis causats al prestigi del L'esdeveniment i imatge turística de l'Escala. Si amb la retenció de la quantitat d'aportació municipal pendent de pagament i amb la incautació de la garantia definitiva no quedessin compensats els danys i perjudicis causats, l'Ajuntament podrà reclamar la diferència al contractista .

2.- Es considerarà també incompliment de les obligacions essencials del contractista, la manca de justificació o justificació parcial del compte d'explotació.

3.-Qualsevol dels incompliments previstos en aquesta clàusula podrà donar a lloc a la resolució del contracte amb incautació de la garantia per l'Ajuntament.

OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE:

Condicions especials d'execució

El personal tècnic de la Biblioteca i l'adjudicatari mantindran una comunicació fluida per tal que el fons bibliogràfic de la Biblioteca Víctor Català estigui plenament actualitzat.

Els responsables municipals del seguiment del contracte podran realitzar les consultes i visites al proveïdor que creguin oportunes per l'actualització correcta del fons bibliogràfic de la Biblioteca Víctor Català.