Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	524T162O1N5D3M3E000J		
PROCEDIMENT	V220 Contractacions de subministraments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/8968/2023	DOCUMENT NÚM.	144207/2023
ÀREA	Planificació, Territori i Economia		
UNITAT	Contractació		

Serveis de Contractació i Patrimoni
Ajuntament de L'Hospitalet
C/Josep Prats Núm. 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Telf: 93.402.95.00 / email: contractacio@l-h.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MANIPULACIÓ, EMPAQUETAT I LLIURAMENT DE LES PAPERETES ELECTORALS DE LES CANDIDATURES QUE ES PROCLAMIN PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT QUE TINDRAN LLOC EL PROPER 28 DE MAIG DE 2023

TRAMITAT DE FORMA URGENT

MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Núm. expedient (*)	SU-4/2023 AJT/8968/2023	**Descripció Contracte (*)**	Subministrament, manipulació, empaquetat i lliurament de les paperetes electorals de les candidatures que es proclamin per a les Eleccions municipals a L'Hospitalet de Llobregat que tindran lloc el proper 28 de maig de 2023

Pressupost base licitació	52.790,15 € IVA inclòs	**Tipificació contracte**	SUBMINISTRAMENT	**Codi CPV**	79800000-2 22821000-1

Òrgan destinatari (*)	ÀREA D'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

(*)Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a **https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica**

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació consistent en el subministrament, manipulació, empaquetat i lliurament de les paperetes electorals de les candidatures que es proclamin per a

les Eleccions Municipals de L'Hospitalet de Llobregat, que tindran lloc el proper 28 de maig de 2023, de conformitat amb el que s'estableix al Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb l'art. 4.8 del RD 605/1999, de 16 d'abril, de regulació complementària dels processos electorals, en les eleccions municipals correspon a les corporacions locals l'entrega a les Meses electorals de les paperetes necessàries per a la celebració de les eleccions.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat no disposa de mitjans ni dels recursos tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

22821000-1 Formularis electorals
79800000-2 Serveis d'impressió i serveis connexos

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, la importància del compliment dels terminis establerts i les greus conseqüències que suposaria qualsevol retard o error en la prestació del subministrament/servei no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent.

A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

1.2. Règim jurídic

El present contracte conté prestacions pròpies d'un contracte de subministrament i de serveis, les quals es troben directament vinculades entre si i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen el seu tractament com a una unitat funcional i, de conformitat amb l'article 18 de la LCSP, es qualifica de MIXT. El règim jurídic de la preparació i adjudicació d'aquest contracte es regirà per les normes del contracte de subministrament ja que aquesta és la prestació principal.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

- Plec de prescripcions tècniques.

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació púbica.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions publiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- La normativa electoral.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

2.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 52.790,15 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 43.628,22 euros, pressupost net i 9.161,93 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

El pressupost del contracte es determina per preus unitaris i per al càlcul del pressupost s'ha tingut en compte el següent:

Preu unitari màxim per papereta, IVA exclòs	**Preu unitari màxim per papereta, IVA inclòs (21 % tipus impositiu)**	**Nombre màxim de paperetes per candidatura**	**Nombre orientatiu màxim de candidatures**	**TOTAL (IVA exclòs)**	**Tipus impositiu IVA**	**Import IVA**	**TOTAL (IVA inclòs)**
0,014200 €	0,017182 €	180.730	17	43.628,22 €	21	9.161,93 €	52.790,15 €

Aquest preu unitari és un preu màxim, és a dir, el preu ofert no pot ser superior a aquest. En el cas que una empresa licitadora presentés una oferta per sobre del preu unitari màxim indicat, aquesta quedaria exclosa del procediment. El preu unitari inclou l'empaquetat i la resta de

serveis addicionals que integren la total prestació d'aquest contracte.

La quantitat d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris previstos en el projecte, i aquests estan adequats als preus de mercat.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis/subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció del nombre final de meses i electors (paperetes) que seran els determinats per l'Oficina del Cens Electoral de conformitat amb el cens electoral tancat el dia primer del segon mes anterior al de la data de la convocatòria, així com pel nombre final de candidatures proclamades les quals no es podran conèixer abans del 2 de maig de 2023.
Al ser adjudicat per preus unitaris l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que tant el nombre final de paperetes per candidatura com el nombre final de candidatures proclamades per les eleccions municipals de 2023 al municipi de L'Hospitalet de Llobregat siguin inferiors a les estimacions realitzades per al càlcul del pressupost.

En el preu del contracte es consideraran inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari/a com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

2.2. Càlcul del pressupost

Atesa la periodicitat quadriennal amb que es celebren les eleccions municipals es tracta d'un tipus de contractació que es repeteix cada quatre anys com a mínim i, és per això que s'ha tingut en compte l'anterior contractació de l'any 2019 a fi de configurar el vigent contracte, mantenint les quantitats estimades si bé el càlcul del preu varia d'acord amb les circumstàncies que s'indiquen a continuació.

En primer lloc, s'ha tingut en compte l'Índex de Preus Industrials (IPRI), que publica mensualment l'Institut Nacional d'Estadística, per constatar tant l'increment de preus produïts des del 2019 en el mercat del paper com el seu repunt a l'any 2022. Actualment el preu de mercat del paper és de 1.630 euros/Tona, i es preveu que continuï aquesta tendència ascendent en el propers mesos, així com també del combustible.

En segon lloc, s'ha tingut en compte els problemes de subministrament de paper, amb uns terminis de lliurament de fàbrica d'entorn de 3-5 mesos, ja que són moltes les impremtes que han decidit fer amuntegament i demanar més paper de l'habitual per la por a un augment més elevat del seu preu en els propers mesos, provocant una important tensió entre els proveïdors i la consegüent escassesa d'aquesta matèria primera.

En tercer lloc, s'ha ponderat també en el preu de mercat del paper tant el nombre d'eleccions (municipals, autonòmiques i generals) que es celebraran durant l'any 2023 com la variabilitat dels subministraments del paper, estimant que els preus de mercat del paper esdevindran oberts fins a la recepció de la mercaderia en els magatzems de les empreses d'arts gràfiques, per la qual cosa és previsible un major increment del preu a la data d'arribada del paper. Comparant amb l'any 2019, últim de celebració de comicis electorals locals, ressenyar que s'ha

produït una pujada del paper propera al 100%, suposant aquesta despesa un 50 % aproximat del cost total de la producció.

Finalment, convé subratllar que també s'ha previst en el preu màxim de licitació un hipotètic increment tant del nombre de paperetes com de candidatures de les inicialment estimades, ja que podia afectar als costos donada la previsibilitat de l'increment del preu del paper en les dates properes a les eleccions.

Així doncs, en compliment del que estableix l'art. 100 de la LCSP, per al càlcul del pressupost base de licitació del contracte s'ha de tenir en compte els preus de mercat i d'acord amb el conjunt de variables exposades anteriorment s'ha considerat pertinent incrementar el preu unitari per papereta respecte l'anterior licitació en un 100% per tal d'adaptar-lo al preu de mercat.

2.3. Estructura de costos

Atès que el sistema de determinació del preu és per preus unitaris i el cost econòmic principal dels subministraments a prestar no són únicament els costos laborals, considerem que no procedeix el desglossament del pressupost que estableix l'article 100 de la LCSP, de conformitat amb la resolució nº 633/2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

No obstant això, s'ha efectuat el càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació a partir de les dades que publica el Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi CNAE C181, Arts gràfiques i serveis relacionats amb les mateixes). En relació a la despesa de personal, es fa la hipòtesi que el percentatge de mà d'obra directa és del 80% i el de la mà d'obra indirecta del 20%. Així els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

XIFRA DE VENDES TOTAL MIDES **Exercici: 2021** **CNAE C181: Arts gràfiques i serveis relacionats amb les mateixes**	**Percentatges (Q2)**	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	39,81%	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	32,23%	
Mà d'obra directa	80,00%	25,78%
Mà d'obra indirecta	20,00%	6,45%
R14: Immobilitzat material/total actiu	22,13%	
R16: xifra de vendes/total actiu	96,41%	
R20: capital circulant/xifra de vendes	18,83%	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	6,08%	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 6/2018)	3,00%	

Es selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.
A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes en els termes següents:

ESTIMACIÓ PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	**Estructura de Costos**	**% en base estructura de costos**	**Estructura PBL**
TOTAL COST VENDES (b)	**100%-R01**	**60,19%**	**26.259,82 €**
Materials/subministraments (b1)	+b-b2	34,41%	15.010,73 €
Mà d'obra directa (b2)	% determinat	25,78%	11.249,10 €
COSTOS INDIRECTES (c)	**(a-b-f-d)**	**32,48%**	**14.168,91 €**
COST FINANCER (f)	**f1+f2**	**1,25%**	**546,89 €**
f1	R14/R16*ILD	0,69%	300,43 €
f2	R20*ILD	0,56%	246,46 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	**R03**	**6,08%**	**2.652,60 €**
TOTAL, PBL (a)	**100,00%**	**100,00%**	**43.628,22 €**
IVA		21%	9.161,93 €
TOTAL, PBL AMB IVA			**52.790,15 €**

Així doncs, a partir de l'anterior quadre es resumeix l'estructura del pressupost, d'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, en els termes següents:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
COSTOS DIRECTES		26.259,82 €
COSTOS INDIRECTES/COST FINANCER		14.715,80 €
BENEFICI EMPRESARIAL	6,08%	2.652,60 €
TOTAL		**43.628,22 €**
IVA	21,00%	9.161,93 €
TOTAL AMB IVA		**52.790,15 €**

Convé subratllar que el conveni col·lectiu de referència per aquest contracte és el conveni col·lectiu estatal d'arts gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i indústries auxiliars (codi conveni núm. 99000355011982), si bé aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal.

Per la duració de la seva execució, la seva despesa s'imputa íntegrament a l'exercici 2023.

La despesa corresponent a l'exercici 2023 i que cobreix tot el pressupost base de licitació, es farà efectiva amb càrrec a la partida que consta al certificat de retenció de crèdit núm. 230011070, de data 3 de febrer de 2023, emès per la Intervenció General.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec al pressupost i partida següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	227.05.00	9201	01	43.628,22 €	21	9.161,93 €	52.790,15 €
TOTAL				**43.628,22 €**		**9.161,93 €**	**52.790,15 €**

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net prestació	Pressupost net modificacions amb increment del cost econòmic (20%)	SUMA
2023	43.628,22 €	8.725,64 €	52.353,86 €

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues.

El contracte s'iniciarà des del dia següent a la formalització o en la data que en aquesta s'indiqui i finalitzarà amb l'acabament de les prestacions, és a dir, amb el total lliurament de les paperetes en les condicions recollides en el plec de prescripcions tècniques del present contracte. No obstant això, s'estableixen les següents estimacions, així com els terminis d'execució parcials, fixats per la normativa electoral, d'acord amb l'establert a la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques:

1. Amb termini màxim de les 14:00 hores del **2 de maig de 2023,** facilitarà a l'Ajuntament **3 exemplars** com a model de prova de les paperetes impreses de cadascuna de les candidatures proclamades per procedir a la seva homologació davant la Junta Electoral de Zona. Aquests exemplars no computaran en el total del tiratge.
2. Amb termini màxim de les 14:00 hores del **4 de maig de 2023,** facilitarà a l'Ajuntament **en format electrònic 1 exemplar** de cadascuna de les paperetes, que han estat homologades, per a la seva remissió a la Junta Electoral de Zona als efectes que les formacions polítiques puguin disposar-ne per als enviaments de publicitat i propaganda electoral (art. 70.4 de la LOREG).
3. Amb termini màxim 14:00 hores del **5 de maig de 2023** es lliuraran **7.060 jocs** de

paperetes de totes les candidatures que concorrin a les eleccions locals del municipi L'Hospitalet de Llobregat, classificades de manera que aquests jocs estiguin separats físicament per una marca alçada, per cada grup de paperetes de totes les candidatures, conforme s'especifica a la clàusula 2.3.b) i 2.4 del plec de prescripcions tècniques.

4. Amb termini màxim 14:00 hores del **5 de maig de 2023** es facilitarà a l'Ajuntament **10 jocs** de paperetes de totes les candidatures que concorrin a les eleccions locals del municipi L'Hospitalet de Llobregat, conforme la clàusula 2.3.a) del plec de prescripcions tècniques.

5. Amb termini màxim de les 14:00 hores del **15 de maig de 2023** facilitarà a l'Ajuntament **166.160** paperetes de cadascuna de les candidatures que concorrin al municipi de L'Hospitalet de Llobregat a les eleccions municipals de 2023. Aquestes paperetes hauran d'estar perfectament empaquetades en caixes, tal com s'assenyala a la clàusula 2.3.c.1) del plec de prescripcions tècniques. L'Ajuntament determinarà el lloc de lliurament d'aquest material, la qual cosa es comunicarà al/a la licitador/a adjudicatari/a de la contractació a través d'un/a tècnic/a d'aquesta administració, qui s'encarregarà de fer el seguiment de tot el procés.

6. Amb termini màxim de les 14:00 hores del **22 de maig de 2023** facilitarà a l'Ajuntament les **7.500** paperetes descrites en la clàusula 2.3.c.2) del plec de prescripcions tècniques. L'Ajuntament determinarà el lloc de lliurament d'aquest material, la qual cosa es comunicarà al/a la licitador/a adjudicatari/a de la contractació a través d'un/a tècnic/a d'aquesta administració, qui s'encarregarà de fer el seguiment de tot el procés.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació urgent, d'acord amb la motivació indicada a l'informe del servei tècnic que proposa el tràmit d'urgència.

6.3.- La contractació, que es tramitarà de forma urgent, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159.6 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 8 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 8 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

8.1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de

cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicataris del contracte.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

8.2 Solvència econòmica, financera i professional o tècnica que s'exigeix:

Al tractar-se d'un contracte de subministrament de valor estimat inferior als 60.000,00 euros s'eximeix als/a les licitadors/es d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'apartat 6.b) de l'art. 159 de la LCSP.

No obstant això, s'haurà d'exigir als/a les licitadors/es per a participar en aquest procediment d'adjudicació un certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte per un import mínim de 52.353,86 € euros, corresponent al valor estimat del contracte.

El certificat d'assegurança d'indemnització s'entén complert pel licitador/a o candidat/a que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari/a, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de 7 dies hàbils a que es refereix l'article 159.4.f) 4.º de la LCSP.

Clàusula 9. Presentació de proposicions.

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 10 dies hàbils des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. D'acord a la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica sobre la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de fer servir el Portal de Suport per a les empreses licitadores del Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

Tota la documentació continguda en el sobre haurà de venir signat electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

No obstant i pel supòsit que **hi hagi alguna incidència de caràcter general en el funcionament de la plataforma**, que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.4. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **un ÚNIC sobre digital**. Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir:

1. La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec i que contempla els següents aspectes:

    1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
    2. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
    3. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
    4. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
    5. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.

    En el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

    En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

    En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex I i s'ha de presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que intenció de subcontractar.

    Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

    Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

2. La proposició econòmica avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques d'acord amb el model que figura com **Annex 2** al present plec.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes relatives a millores del cicle de vida i/o admissibilitat de variants.

Vist l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació a la qualitat preu, incorporar el preu com a únic criteri d'adjudicació ja que els productes a subministrar estan perfectament definits en els plecs tècnics i no és possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, de conformitat amb l'article 145.3 f) de la LCSP. A més, es considera que les empreses que optin a la licitació

poden reduir el cost dels preus unitaris de referència, per la qual cosa poden presentar una oferta econòmica que millori el pressupost base de licitació i d'aquesta manera reduir directament la despesa d'aquests subministraments/serveis que és objectiu i interès municipal.

1. **Oferta econòmica** (fins a un màxim de 20 punts)

L'únic criteri de valoració és el preu i els/les licitadors/es hauran de presentar l'oferta econòmica per preus unitaris, de conformitat amb el model de proposició econòmica que consta a l'Annex II del plec de clàusules administratives particulars.

MOLT IMPORTANT: els/les licitadors/es hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta únicament el preu unitari màxim per papereta, IVA exclòs, de la licitació, fixat al quadre de la clàusula 2.1 d'aquest plec amb 6 decimals. Cas que un preu unitari màxim per papereta ofert, tingui menys de sis decimals, s'entendrà que els decimals que falten fins al sis són tots zeros. Si n'hi ha més de sis, la resta de decimals no es tindran en compte.

No s'admetrà cap altre símbol (guions, paraules etc.) que no sigui numèric. Cas d'existir s'interpretarà com que no s'ofereix un preu unitari i l'oferta serà rebutjada per incomplerta.

S'atorgarà la màxima puntuació al/a la licitador/a que formuli el preu unitari màxim per papereta més baix de les ofertes presentades, IVA exclòs, que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 20 \times \frac{\text{Preu unitari màxim per papereta, IVA exclòs, de l'oferta més baixa*}}{\text{Preu unitari màxim per papereta, IVA exclòs, de l'oferta a puntuar**}}$$

* Preu de licitació de l'oferta més baixa: oferta que ofereixi un cost total menor.
** Preu de licitació de l'oferta a puntuar: és l'oferta que estem avaluant.

En cas que l'oferta sigui igual al preu unitari màxim per papereta de la licitació, se li atorgaran 0 punts.

Justificació criteri econòmic: Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte com a criteri directament vinculat a l'objecte del contracte el preu del contracte (IVA exclòs) ofert pels/per les licitadors/es en base a la fórmula anteriorment referenciada. Es considera que les empreses que optin a la licitació poden reduir el cost dels serveis, per la qual cosa poden presentar una oferta econòmica que millori el pressupost del contracte que implica reduir directament la seva despesa que és objectiu i interès municipal.

10.2. Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes.

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la LCSP, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan l'únic criteri sigui el preu, es defineixen els límits següents:

- Quan, concorri un/a únic/a licitador/a, sigui inferior al preu unitari màxim de licitació per papereta en més del 40 per cent.
- Quan concorrin dos/es licitadors/es, la que sigui inferior en més del 30 per cent a l'altra oferta.

- Quan concorrin tres licitadors/es, es defineix un límit d'un diferencial del 20 per cent per sota de la mitjana de les ofertes realitzades per les empreses respecte al preu unitari màxim de licitació. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més del 20 per cent a dita mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors/es, es defineix un límit d'un diferencial del 20 per cent per sota de la mitjana de les ofertes realitzades per les empreses respecte al preu unitari màxim de licitació. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més del 20 per cent, es procedirà al càlcul de la nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de la resta d'ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Cas que alguna oferta es consideri anormalment baixa, el/la licitador/a haurà de presentar un estudi econòmic-financer específic justificatiu de l'oferta, sense perjudici que la mesa de contractació sol·liciti informació addicional justificativa de la viabilitat de l'oferta.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicats els paràmetres indicats i, detectada/es l'/es oferta/es que presumptament incorren en aquesta anormalitat, es requerirà al/s licitador/s per tal que justifiquin les seves ofertes.

Els/Les licitadors/es disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des de la data d'enviament del** requeriment que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment al licitador s'enviarà mitjançant una notificació a través de la plataforma E-NOTUM a la bústia electrònica indicada per aquest a la declaració responsable presentada a la licitació. Així mateix, el licitador haurà d'enviar la justificació requerida a la Seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet mitjançant el tràmit Aportar documentació a un expedient obert: Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/8968/2023)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.
La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.

La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

10.3. Criteris de desempat.

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

1r) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones en situació de discapacitat superior al que imposa la normativa.

2n) Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

3r) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda D'ACORD AMB LA COMPOSICIÓ ACORDADA PER LA JGL en sessió de data 24 de maig de 2021.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la desencriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concorrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre ÚNIC digital** i qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectat a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultats de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

En la mateixa sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti a registre públic.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.

- En el cas que el licitador actuí en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.

- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins els terminis previstos a l'article 159 de la LCSP.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 12.1 d'aquest plec, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies. L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 8 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva .

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. No s'exigeix la constitució de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'apartat f) de l'article 159.6 de la LCSP.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte.

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació, per part de l'adjudicatari, de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb la facultat que atorga l'article 159.6.g) de la LCSP.

3. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

4 De conformitat amb l'article 154 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

S'haurà d'emetre una única factura, un cop lliurades la totalitat de les paperetes segons les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

El preu a abonar a l'empresa adjudicatària serà el que resulti d'aplicar **el preu unitari contractual pel nombre final d'unitats impreses**, entenent inclòs en aquest preu totes les prestacions objecte del contracte.

El pagament de les factures es realitzarà a venciment contra factura lliurada en format electrònic, segons les indicacions de la Seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet (e.FACT), d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

La conformitat de la factura comporta la recepció correcta dels treballs o subministraments realitzats.

A aquests efectes s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació SU-4/2023 i número d'expedient AUPAC – AJT/8968/2023.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, pel qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures al Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar al Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5, 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2023.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques

d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet
https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

A totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.

2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.

3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.

4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:

- El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
- El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
- El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a traves d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar al camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 18. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte.

18.1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Secretaria General del Ple, secretaria@l-h.cat.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

18.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

18.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

19.1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

El/La contractista es compromet a abonar als/a les treballadors/es adscrits/es a l'execució del

contracte les retribucions que resultin aplicables del conveni col·lectiu vigent del sector o el propi de l'empresa si és més favorable. Així doncs, sense prejutjar el conveni laboral que sigui d'aplicació, es garantirà com a mínim el següent conveni: "Conveni col·lectiu del sector d'Arts Gràfiques, manipulats de paper, manipulats de cartró, editorials i industries auxiliars 2021-2022 (codi conveni núm. 99000355011982)."

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

19.2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte el compliment del terminis parcials i termini final establerts en aquest plec.

El seu incompliment comportarà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

19.3. Obligacions del contractista:

a. El contractista està obligat a complir el que s'estableix en aquests plecs i en el de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si s'escau, li siguin donades pel responsable del contracte.

b. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.

c. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

g. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

h. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva

95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs

k. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de L'Hospitalet del Llobregat, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:

- la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole;
- la dignitat i llibertat de les persones

Clàusula 20.Confidencialitat de la informació.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 21. Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Clàusula 22. Clàusula de bon govern.

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 23. Modificació del contracte

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'art. 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.
Així doncs, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

a. Quan es produeixi un augment del nombre de candidatures a les màximes previstes inicialment.

b. Quan es produeixi un augment del nombre de paperetes per candidatura en relació a les previstes en aquest plec.

c. Cas que es modifiqui l'actual normativa reguladora del model de les paperetes electorals o les seves característiques tècniques.

En tot cas, l'import màxim de les modificacions del contracte enumerades anteriorment no podran superar de forma acumulada el 20% sobre l'import inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'art. 204 de la LCSP.

Tal i com estableix l'art. 204.1 b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions i les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel/per la contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al/a la contractista i, si escau, del/de la redactor/a del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu i d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del/de la contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari/a com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació

Clàusula 24. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 25. Subcontractació.

La impressió de les paperetes, ateses les seves particularitats i les greus conseqüències que suposaria qualsevol error, es considera que aquesta és una tasca crítica i per tant l'adjudicatari/a no la pot subcontractar.

Conseqüentment, únicament es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte, concretament:

- Tasques de manipulació i empaquetat
- Servei de transport

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el/la contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta circumstància, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la identitat de l'empresa subcontractista amb les dades de contacte i els/les seus/seves representats legals, així com el justificant de l'aptitud d'aquesta per executar la prestació, de conformitat amb el que estableix la normativa i el present plec i acreditant que no està incursa en cap supòsit de prohibició de contractar.

Cas que el/la contractista vulgui subscriure contractes que no s'ajustin a les determinacions anteriors, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a les que es refereix l'article 215.2.b) de la LCSP, llevat que s'autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Ajuntament notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

El/La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi en relació a aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes, en tot cas, els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El termini per al pagament dels serveis prestats per les empreses subcontractistes i l'obligació d'utilització de factura electrònica s'ajustarà al previst a l'art. 216 de la LCSP i en cap cas s'acceptaran terminis superiors pactats entre contractistes i subcontractistes. Així mateix el/la contractista principal haurà d'aportar trimestralment l'acreditació del compliment dels terminis de pagament.

Clàusula 26. Subrogació de treballadors.

La subrogació del personal no procedeix perquè el conveni d'aplicació del sector no la contempla.

Clàusula 27. Cessió del contracte.

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

Clàusula 28. Demora en les prestacions

D'acord amb la previsió de l'article 193 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte de conformitat amb els terminis parcials i totals assenyalats a la clàusula 5 d'aquest plec.

En atenció a les obligacions que corresponen a l'Ajuntament, el compliment dels terminis té caràcter essencial, i atès les greus conseqüències que suposaria qualsevol retard en la seva prestació, s'estableixen les següents penalitats:

a) Quan l'incompliment de qualsevol dels terminis no comporti l'incompliment de les obligacions que ha de complir preceptivament l'ajuntament, es procedirà a imposar una penalitat del 50% de preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
b) Quan l'incompliment de qualsevol dels terminis comporti l'incompliment de les obligacions de l'ajuntament que deriven de la normativa o les instruccions de l'administració electoral, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar la penalitat prevista a l'apartat anterior o a la resolució automàtica del contracte.

La imposició de penalitats no exclou, l'exigència de responsabilitat per danys i perjudicis que l'incompliment pogués originar.

Clàusula 29. Penalitats.

Considerant les característiques del contracte, així com també les possibles millores que puguin oferir els contractistes i que seran objecte de valoració, així com el límit del 50% del preu del contracte IVA exclòs, s'estableixen les següents penalitats de conformitat amb l'article 192 de la LCSP:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec, entenent que responen a aquest caràcter: la obligació de imprimir les paperetes conforme el model homologat, així com l'observança de les característiques tècniques del model que derivin de la normativa electoral.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L' incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L' incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L' incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L' incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al/a la contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui. No obstant això, quan l'incompliment afecti a les condicions essencials detallades a l'apartat 29.a), l'òrgan de contractació podrà resoldrà automàticament el contracte.

Clàusula 30. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, així com l'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials dels contracte.

Clàusula 31. Recursos legals dels licitadors

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INSERIR EN EL SOBRE UNIC)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que autoritza a l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la consulta i obtenció telemàtica dels certificats preceptius vigents de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Hisenda Pública, amb la Seguretat Social.

  □ SÍ □ NO

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8 I 13 del PCAP.

(Lloc, *data i signatura digital*)"

ANNEX II

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

(A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ..... i domiciliada a ..... carrer ....., núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **SUBMINISTRAMENT, MANIPULACIÓ, EMPAQUETAT I LLIURAMENT DE LES PAPERETES ELECTORALS DE LES CANDIDATURES QUE ES PROCLAMIN PER A LES ELECCIONS MUNICIPALS A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT QUE TINDRAN LLOC EL PROPER 28 DE MAIG DE 2023 (AJT/8968/2023)**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

Oferta econòmica:

Preu unitari màxim per papereta, IVA exclòs	**Preu unitari màxim OFERT per papereta, IVA exclòs***
0,014200 €	.....€

*El preu unitari s'ha d'oferir amb sis decimals

Lloc, data i signatura digital del representant