



FGC
TURISME

FGC TURISME

CONTR/2023/068 (FGC)

CONTR/2023/069 (Vallter)

CONTR/2023/070 (AMSA)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE GESTIÓ DE DRAPS DE NETEJA DE LES EXPLOTACIONS DE FGC TURISME

ÍNDEx

1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. ABAST DEL SERVEIS	3
3. ÀMBIT DEL SERVEIS	3
4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	4
4.1 TASQUES A REALITZAR.....	4
4.1.1 El lliurament en dipòsit dels draps de neteja	4
4.1.2 El lliurament dels contenidors en dipòsit	4
4.1.3 La gestió de reposició dels draps bruts per uns de nets.....	4
4.1.4 Rentat, reutilització i substitució dels draps.....	5
5. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	5
5.1 CONDICIONANTS D'ENTORN.....	5
5.1.1 Coneixement de les condicions particulars	5
5.1.2 Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes.....	5
5.1.3 Afectacions per motius climatològics	6
5.2 Equip humà	6
5.3 Responsabilitats i Obligacions.....	7
5.3.1 Seguretat	7
5.3.1 Disponibilitat de maquinària	8
5.3.2 Medi Ambient.....	8
5.3.3 Qualitat dels treballs i materials.....	9
5.4 Recepció del servei i garantia	11
5.5 Abonament.....	12
5.6 Transició del servei	12
6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	12
ANNEX 1 – QUANTITATS ESTIMADES	13
ANNEX 2 – POLÍTICA D'FGC TURISME.....	14

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del Servei de gestió de draps de neteja de les explotacions de FGC Turisme.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SERVEIS

Les explotacions de FGC Turisme quan realitzen les tasques de manteniment pròpies precisen de la utilització de draps per neteja de peces, estris i útils de treball. Donades les característiques dels treballs que es realitzen, els draps han de ser absorbents i resistent a olis, pintures, greixos i dissolvents.

Atenent que dins els objectius del Pla d'Acció Climàtica 2030 de FGC Turisme s'inclou el foment de l'economia circular i de reducció de residus, s'exigirà que els draps siguin reutilitzables evitant el malbaratament de matèries primeres.

3. ÀMBIT DEL SERVEIS

Els serveis es realitzaran a:

- LA MOLINA (LM)
 - Edifici Telecabina, s/n
 - 17537 La Molina, comarques de Ripollès, Cerdanya i Berguedà (Girona)
- VALL DE NÚRIA (VN)
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser, comarca del Ripollès (Girona)
- ESPOT (E)
 - Estació d'esquí d'Espot
 - Pla de Berradé s/n
 - 25597 Espot, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- PORT AINÉ
 - Estació d'esquí de Port Ainé
 - Hotel Port Ainé 2000
 - 25594 Rialp, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- VALLTER (VTR)
 - Pla de Morens s/n
 - 17867 Setcases, comarca del Ripollès (Girona)
- BOÍ TAÜLL (BT)
 - Pla de vaques s/n
 - 25528 La Vall de Boí, comarca de l'Alta Ribagorça (Lleida)

En cas d'haver diversos punts de recollida dins l'estació, per facilitar la logística interna, l'adjudicatari s'adaptarà a aquesta casuística.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1 TASQUES A REALITZAR

El servei objecte d'aquest contracte es divideix en les fases descrites als següents punts.

4.1.1 El lliurament en dipòsit dels draps de neteja

Cada explotació disposarà del volum de draps absorbents reutilitzables nets necessari en règim de dipòsit. Es detalla aquest volum en l'Annex I d'aquest plec de prescripcions tècniques. Cada explotació podrà adaptar les quantitats al llarg de l'any per tal que coincideixi amb els moments de major / menor necessitats.

Els draps estaran fabricats amb un mínim del 10 % de fibres reciclades i seran de colors neutres.

4.1.2 El lliurament dels contenidors en dipòsit

Cada explotació disposarà dels contenidors necessaris per a poder assumir el volum de draps que tinguin. D'aquesta manera, es disposarà de: contenidors per draps nets, i contenidors per anar dipositant els draps que es vagin embrutant, adequats al volum de draps demanats.

En cas de detectar-se algun desperfecte en els contenidors, l'adjudicatari estarà obligat a reparar-lo o substituir-lo en un termini màxim de 3 dies o 72 hores laborables (dilluns a divendres no festius).

Aquests contenidors estaran en condició de dipòsit, havent-se de retirar un cop s'hagi finalitzat la relació contractual.

4.1.3 La gestió de reposició dels draps bruts per uns de nets

Es realitzarà l'intercanvi de contenidors de draps bruts per la mateixa quantitat de draps nets de forma simultània; No s'admetran intercanvis que no siguin executats en el mateix moment. Aquesta operació de reposició estàndard serà realitzada amb periodicitat de 21 setmanes naturals com a màxim. Aquestes condicions d'entrega (temps entre intercanvis, i com a conseqüència, quantitat de draps en cada intercanvi) poden ser adaptades segons les propostes de l'adjudicatari i també segons les necessitats de les estacions, i sempre amb el vistiplau de FGC, mentre es mantingui el servei de draps en els volums necessaris. S'acordarà amb les estacions tant la periodicitat com les quantitats.

En cas de detectar-se que els draps nets no estiguin en les condicions òptimes de netedat l'adjudicatari estarà obligat a realitzar-se la reposició pels draps nets adequats en 48 hores com a màxim.

Aquesta gestió ha d'incloure el transport d'acord amb la normativa vigent, des de les

instal·lacions de l'empresa adjudicatària a les dependències de cada explotació de FGC Turisme; atenent a la naturalesa dels draps bruts es tracta d'un residu perillós segons la normativa vigent, per tant l'adjudicatari haurà de disposar de les autoritzacions pertinents per realitzar el transport d'aquest tipus de residus.

4.1.4 Rentat, reutilització i substitució dels draps

L'empresa adjudicatària haurà de rentar i tenir els draps en correcte estat de manteniment per al seu ús; quan un drap no estigui en les condicions adequades per a l'ús per al qual està destinat, es realitzarà la substitució sense cost. En cas que els draps a reposar siguin un 20 % dels draps de l'explotació l'adjudicatari realitzarà la reposició en un termini màxim de 7 dies naturals un cop se li comuniqui.

La neteja dels draps serà respectuosa amb el medi ambient, utilitzant preferentment productes biodegradables. Per garantir l'objectiu de reduir els residus i promoure l'economia circular, els draps han de poder ser rentats entre 41 a 50 cops, de manera que puguin ser reutilitzats entre 41 a 51 cops. FGC es reserva el dret de demanar la documentació de justificació d'aquesta reutilització.

Del drap rebutjat se'n realitzarà la valorització per donar-li un o diversos usos, evitant en la mesura del possible la seva gestió com a residu. En cas d'haver-se de gestionar com a residu es reciclarà adequadament segons la normativa mediambiental o es portarà a gestor autoritzat per tractament com a residu. FGC es reserva el dret de demanar la documentació de justificació d'aquesta correcta gestió del residu i/o de la valorització dels draps rebutjats.

Els processos de rentat, manteniment i triatge dels draps es realitzarà a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

5. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

5.1 CONDICIONANTS D'ENTORN

5.1.1 Coneixement de les condicions particulars

Abans de l'inici dels treballs l'empresa adjudicatària haurà de conèixer de forma suficient la ubicació de les explotacions i dels contenidors i condicionants del present contracte que puguin influir en el desenvolupament del mateix. No s'admetran reclamacions derivades de les dificultats resultants dels desconeixement de les circumstàncies descrites.

L'adjudicatari haurà d'estar en disposició d'iniciar els treballs durant el 7 primers dies següents a la formalització del contracte.

5.1.2 Compatibilitat del servei amb FGC i sub-contractistes

En cas que els treballs es desenvolupin dins del centre de treball d'FGC, s'hauran de respectar les activitats que normalment allí es desenvolupen, a l'igual que els horaris d'accés i control que estiguin establerts; els canvis en l'ordre d'execució i horari dels treballs que, per aquest motiu introdueixi FGC, no implicaran compensacions econòmiques a l'empresa adjudicatària.

No serà objecte de reclamació qualsevol impediment en els treballs derivats de compartir espai o temps de les tasques a realitzar amb altres contractistes o amb personal propi de FGC que puguin estar treballant a la mateixa zona, ja sigui per obres de FGC o d'administracions competents com per altres contractes.

El programa de realització dels serveis i horaris hauran d'ésser planificats conjuntament amb FGC, amb una programació detallada amb el temps suficient que permeti una eficaç i eficient actuació.

5.1.3 Afectacions per motius climatològics

No serà motiu de reclamació a FGC qualsevol aturada dels treballs per motius meteorològics, ni podrà demanar increment en el termini global del servei. No obstant això, en el cas que per motius meteorològics importants, si FGC considerés oportuna la paralització dels serveis fins que millorin les condicions climàtiques, s'aixecarà un acta, que signaran totes les parts implicades on s'especificaran tots els serveis pendents de realitzar-se. Quan les condicions climàtiques ho aconsellin es tornaran a començar els serveis, la qual cosa es farà amb l'aixecament de la corresponent acta, on signaran totes les parts implicades.

El temps d'aturada descrit a paràgraf anterior no comptabilitzarà a efectes del termini de reposició i l'empresa adjudicatària no podrà fer cap tipus de reclamació econòmica ni actualització de preus per aquest fet.

5.2 Equip humà

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte com a interlocutor vàlid amb l'FGC per controlar i gestionar la bona marxa del servei. Aquest responsable es personarà amb la freqüència que s'acordi i de forma programada a FGC per fer una reunió de seguiment o les visites sobre el terreny que s'estableixin. També haurà d'estar a disposició de FGC per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar o no siguin motiu de les reunions programades.

Per part de FGC s'establiran a l'inici del contracte els responsables i contactes a cada explotació.

Durant els períodes de vacances o en cas de malaltia del personal, el servei s'haurà de mantenir i és responsabilitat de l'empresa adjudicatària preveure la forma de cobrir les baixes. FGC es reserva el dret d'acceptar les persones proposades en funció de les seves capacitats per desenvolupar les tasques encarregades, tant a l'inici del contracte com si hi ha alguna substitució un cop iniciat. La no acceptació es realitzaria amb criteris objectius i contrastables.

L'empresa adjudicatària presentarà un organigrama general i el detall de l'equip destinat al servei objecte del present plec de prescripcions tècniques, així com el telèfon de contacte, i interlocutors específics pel desenvolupament de l'objecte contractual.

Qualsevol modificació, del personal adscrit al Contracte, s'haurà de comunicar expressament a FGC en el termini màxim d'una setmana. FGC podrà exigir la modificació del sistema de treball o de l'organigrama si es considera que el servei de manteniment no es correspon amb l'especificat

en aquest en el present plec de Prescripcions tècniques.

Els treballs es realitzaran en tot moment sota la supervisió i col·laboració d'un tècnic qualificat de l'explotació.

Els operaris hauran d'anar uniformats amb roba amb el anagrama de l'empresa de l'empresa adjudicatària, essent obligatori l'ús de roba homologada per FGC, de color groc o l'ús d'armilles reflectants, també de color groc, per a la realització dels treballs propers a la via, carreteres, carrers, camins, tallers i andanes.

5.3 Responsabilitats i Obligacions

L'adjudicatari serà el responsable de la reparació objecte del present Plec, contempla el control i el correcte funcionament, la conservació de tots els seus components, i la bona qualitat dels materials i dels treballs que s'efectuïn. És per tot això que s'inclou implícitament el compliment de les Ordenances, Lleis i Reglaments que afectin al servei i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de planificar els treballs de manera que no afectin al normal funcionament del servei prestat per cada explotació.

5.3.1 Seguretat

L'empresa adjudicatària ha d'acomplir amb els procediments en matèria de prevenció i coordinació d'activitats empresarials pròpies de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, així com la normativa legal vigent respecte a prevenció de riscos i salut laboral i les especificacions establertes per Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària consensuarà amb el responsable designat per FGC a cada explotació el calendari en que s'efectuarà les tasques; abans d'iniciar qualsevol tipologia de treball a les estacions i dependències, i a la finalització dels mateixos, l'empresa adjudicatària ho comunicarà al responsable designat per FGC a cada explotació.

En referència a l'equipament de seguretat pels serveis:

- a) En general serà obligatori l'ús de calçat de seguretat homologat, casc, guants i ulleres de protecció, depenent del tipus de servei a realitzar.
- b) Pel que fa als serveis en alçada, serà obligatori l'ús d'arnès de seguretat, cordes de fixació i escales de material i alçada adequada.
- c) S'hauran de dur armilles reflectants per a la realització de serveis propers a la via, camins, pistes o carreteres.
- d) L'adjudicatari ha de ser autònom i dur les eines i màquines necessàries per desenvolupar la seva feina.
- e) La utilització d'eines o màquines es farà sempre atenent les especificacions de seguretat del fabricant i han d'estar al dia en el que fa referència al seu manteniment i les seves revisions.

Quan els serveis s'hagin de realitzar propers als usuaris o públic en general, i en el cas que es generessin problemes al públic, la zona de realització dels serveis haurà de ser protegida mitjançant la utilització de tanques metàl·liques o cordes reflectants col·locades convenientment i la senyalització adient seguint els criteris establerts per cada àmbit. A totes les dependències objecte del plec l'empresa haurà de mantenir un tarannà correcte vers els clients, empleats i públic en general. Evidentment, no es pot fumar.

L'adjudicatari ha de complir amb l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral al seu personal. Per arribar a aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per cada cas.

L'empresa adjudicatària ha de complir tots els requeriments, indicacions i documentació que per part d'FGC li sigui demanada respecte la prevenció de riscos i seguretat i salut. També haurà de assistir a totes les reunions i formacions convocades per FGC a les seves oficines.

5.3.1 Disponibilitat de maquinària

L'empresa adjudicatària disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles necessaris i ser totalment autònoma en el transports entre les explotacions i des d'aquestes a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària.

En el cas que necessiti utilitzar materials o equipaments de les instal·lacions de FGC, l'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost econòmic que estableixi FGC per l'ús de les mateixes i de qualsevol modificació de la instal·lació.

Totes les màquines que l'empresa adjudicatària utilitzi per als treballs encarregats per FGC han d'acomplir allò que determina el Real Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pel personal dels equips de treball.

L'empresa adjudicatària no podrà reclamar si, en el curs dels serveis i per l'acompliment del termini de lliurament establert, es veïés obligat a augmentar la importància de la maquinària, dels equips o de les plantes i dels mitjans auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o a modificar-lo respecte de les seves previsions.

Totes les despeses que s'originin pel compliment del paràgraf anterior, es consideraran incloses en els preus de les unitats corresponents i, en conseqüència, no seran abonades separatament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri a l'oferta acceptada per FGC.

5.3.2 Medi Ambient

Els treballs s'executaran dins els àmbits de les explotacions de FGC Turisme, amb cert funcionament a l'estiu i hivern (en general), molt a prop de diversos espais naturals protegits (Parc Natural de Cadí-Moixeró pel cas de La Molina, Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser pel cas de Vall de Núria i Vallter, Parc Natural de l'Alt Pirineu pel cas de Port Ainé, Parc Nacional d'Aigüestortes i Ilac Sant Maurici pel cas d'Espot i Boí Taüll). Caldrà garantir la màxima protecció de l'entorn de la zona dels treballs per evitar malmetre'l i reduir les afectacions a la dinàmica de les activitats i instal·lacions de l'entorn.

L'adjudicatari acceptarà i aplicarà les polítiques de qualitat i gestió mediambiental de Turisme (Annex 2), així com altres sistemes de qualitat i gestió que disposi les estacions d'esquí i muntanya de FGC indicats a la pàgina web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/> o aquelles altres indicacions que FGC o altre organisme estableixi. El no compliment dels requisits que s'estableixin podran ésser considerades com a faltes molt greus i motiu de rescissió de contracte.

La gestió dels residus generats en els treballs serà responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest haurà de recollir els residus de manera selectiva i transportar-los a abocadors controlats o gestors autoritzats, segons convingui, complint sempre amb les vies de gestió fixades per llei així com els estàndards de qualitat establerts per les normatives ISO 14001 i la Política de FGC de Turisme (veure Annex 2). En tot moment FGC tindrà el dret de demanar justificants de la correcta gestió dels residus generats en els manteniments a realitzar per l'adjudicatari.

No es podran deixar residus de cap tipus als edificis, estacions i dependències d'FGC.

FGC podrà demanar a l'adjudicatari la informació o resultats que tinguin d'algun sistema de control, reducció i mitigació de les seves emissions de CO², per tal d'avaluar l'impacte ambiental de tota la cadena de valor vinculada al contracte.

5.3.3 Qualitat dels treballs i materials

El seguiment de la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb les tasques i requisits definits en apartats anteriors
- Constatar possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si fos necessari i de manera immediata, les mesures correctores corresponents per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari garantirà que la qualitat dels serveis i materials no tinguin defectes, ni d'instal·lació ni de fabricació. També respondrà a les característiques, marques i tipus estipulats en els amidaments, no introduint variacions si no hi ha acord escrit amb FGC. En cap cas s'admetrà canvi dels materials, marques, models i qualitats oferts sense autorització de FGC. Els productes emprats seran el més respectuosos possibles amb el medi ambient.

FGC podrà inspeccionar en fàbrica o taller, de l'empresa adjudicatària o subministrador dels materials, la qualitat del servei, assistir a assaigs i proves i també a inspeccionar els materials abans de la seva utilització. Els representants autoritzats d'FGC tindran accés sempre a aquelles parts de les plantes de l'adjudicatari que tinguin relació amb el servei contractat. La presència dels representants d'FGC a les instal·lacions no eximirà de cap manera la responsabilitat de l'adjudicatari respecte a l'acompliment dels plecs de condicions, contracte, ni a la qualitat. L'adjudicatari donarà als representants d'FGC tota classe de facilitats per permetre la necessària inspecció.

L'adjudicatari haurà de presentar a FGC:

- Si es necessari, les fitxes tècniques, fitxes de seguretat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos. Es valorarà que els draps siguin d'un major percentatge de fibres reciclades.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Dedució econòmica unitària
Temps de reposició dels draps	Reposició dels draps amb retard inferior o igual a 1 dia	BAIX	70,00 €
	Reposició dels draps amb retard superior a 1 dia però inferior o igual a 3 dies	MIG	140,00 €
	Reposició dels draps amb retard superior a 3 dies però inferior o igual a 5 dies	ALT	210,00 €
	Reposició dels draps amb retard superior a 5 dies	MOLT ALT	280,00 €
	No reposició dels draps durant 6 mesos	EXTREM	840,00 €
Quantitats de draps de la reposició	La quantitat de reposició dels draps es redueix en un percentatge inferior o igual al 5 % respecte la quantitat compromesa	BAIX	70,00 €
	La quantitat de reposició dels draps es redueix en un percentatge superior al 5 % però inferior o igual al 10 % respecte la quantitat compromesa	MIG	140,00 €
	La quantitat de reposició dels draps es redueix en un percentatge superior al 10 % però inferior o igual al 15 % respecte la quantitat compromesa	ALT	210,00 €
	La quantitat de reposició dels draps es redueix en un percentatge superior al 15 % però inferior o igual al 20 % respecte la quantitat compromesa	MOLT ALT	280,00 €
	La quantitat de reposició dels draps es redueix en un percentatge superior al 20 % respecte la quantitat compromesa	EXTREM	350,00 €
Temps de reposició dels contenidors	Reposició dels contenidors amb retard inferior o igual a 1 dia	BAIX	70,00 €
	Reposició dels contenidors amb retard superior a 1 dia però inferior o igual a 3 dies	MIG	140,00 €
	Reposició dels contenidors amb retard superior a 3 dies però inferior o igual a 5 dies	ALT	210,00 €
	Reposició dels contenidors amb retard superior a 5 dies	MOLT ALT	280,00 €
	No reposició dels contenidors durant 6 mesos	EXTREM	840,00 €
Documentació	No aportació de la documentació justificativa de la gestió de residus	ALT	125,00 €
	No aportació de la documentació justificativa de la valorització de residus	ALT	125,00 €
% de fibres reciclades	No aportació de draps amb el percentatge de fibres reciclades mínim compromès	ALT	125,00 €
Colors dels draps	No aportació de draps amb colors neutres a cada entrega	ALT	100,00 €
Netedat dels draps entregats	Aportació de draps que no estan en les condicions adequades i és necessària la seva reposició immediata	ALT	75,00 €

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica unitària
Rentats	Número de rentats del drap amb valor igual a 40 cops	BAIX	20,00 €
	Número de rentats del drap amb valor superior o igual a 30 cops però inferior a 40 cops	MIG	40,00 €
	Número de rentats del drap amb valor superior o igual a 20 cops però inferior a 30 cops	ALT	100,00 €
	Número de rentats del drap amb valor superior o igual a 10 cops però inferior a 20 cops	MOLT ALT	240,00 €
	Número de rentats del drap amb valor inferior a 10 cops	EXTREM	340,00 €
Medi Ambient	Transport del residu amb transportista no autoritzat	EXTREM	350,00 €
	Incompliment d'altre normatives medi ambientals vinculades al contracte	EXTREM	350,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar pels serveis no realitzats.

Adicionalment als Nivells de Servei anteriors, s'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions administratives (si així hi consta expressament):

- L'incompliment de fins a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25% del preu del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5% del preu del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75% del preu del contracte.
- Amb l'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos es podran aplicar les següents penalitzacions (de forma individual o cumulativament):
 - Penalització econòmica per import de l'1% del preu del contracte
 - Resolució del contracte
 - Prohibició per contractar amb FGC i empreses del seu grup per un termini entre 2 i 5 anys

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguruen el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions. Els treballs objecte d'aquesta licitació s'han de portar a terme en els terminis i condicions aprovades per FGC, per tal que els treballs de manteniment pels quals s'utilitzen el servei de draps no s'aturin i es disposi de la maquinària i instal·lacions a punt per a l'inici de les temporades d'hivern o d'estiu.

5.4 Recepció del servei i garantia

Si FGC tingués evidència que s'han executat serveis incomplets o que s'han emprat materials en mal estat o de característiques inadequades i estimés convenient realitzar un examen dels mateixos, l'adjudicatari proporcionarà els recursos i personal necessaris a l'efecte, en la forma

en que FGC determini.

Qualsevol imperfecció de materials o de muntatge que es pugui detectar, serà d'immediat corregida i a càrrec de l'adjudicatari; el rebuig de qualsevol material no podrà suposar mai un retard en els terminis de lliurament establerts per FGC.

5.5 Abonament

El cost mensual del servei inclourà el subministrament, neteja, comprovació i substitució i transport dels draps a cada explotació, així com els costos derivats de la correcta gestió com a residu.

L'adjudicatari enviarà mensualment albarà valorat o factura proforma individual per cada explotació mitjançant correu electrònic a Comptabilitat de FGC Turisme. Cada explotació realitzarà la recepció i li farà arribar a l'adjudicatari el número NIR per emetre la factura electrònica a través de la plataforma que es consideri adequat.

FGC abonarà a 30 dies de recepció del servei, sempre i quan s'hagi rebut la factura electrònica.

Dins la informació de la factura s'indica el número de contenidors i draps (especificant els disponibles a l'estació i els que s'estan rentant).

5.6 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent al servei que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a una empresa adjudicatària diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Històric de serveis realitzats.
- Altra documentació generada en el transcurs del servei.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual l'empresa adjudicatària estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

6. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

L'oferta del licitador ha d'incloure:

- Organigrama de l'equip tècnic proposat. Descripció de l'equip humà adscrit al servei, amb indicació de la formació per al desenvolupament dels treballs objecte de contracte.
- Característiques tècniques dels draps.
- Declaració responsable indicant com portarà a terme el rentat dels draps.

ANNEX 1 – QUANTITATS ESTIMADES

		QUANTITAT DRAPS (*)	CONTENIDORS
La Molina		2000	6
Vall de Núria	Estació	1000	3
	Cremallera	1000	3
Espot		1000	3
Port Ainé		1500	5
Vallter		1000	3
Boí Taüll		1000	3

*la quantitat de draps descriu el nombre total de draps en l'intercanvi, incloent els draps nets i els bruts involucrats en cada intercanvi.

ANNEX 2 – POLÍTICA D’FGC TURISME