Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 1 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA

El present plec té l'objectiu d'establir les bases tècniques per a l'execució del contracte per a la prestació del servei d'activitats d'esportives de l'Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada de l'estiu del 2023, que té com a finalitat la de garantir l'educació en l'esport durant el període de vacances escolars amb l'oferiment de diverses activitats dirigides a grups d'edat també diversos.

Clàusula 1. OBJECTE

L'objecte del contracte és la planificació i prestació del servei d'activitats esportives municipals en període de vacances escolars d'estiu del 2023 per satisfer la necessitat d'ocupar el temps lliure dels joves en els períodes de vacances escolars d'una forma constructiva i educativa, fomentant l'educació en valors i, a l'hora, contribuir en la conciliació de la vida laboral dels pares i mares amb el calendari escolar dels seus fills i filles, ja que, malgrat les vacances d'aquests últims, continuen tenint obligacions laborals.

Clàusula 2. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI

a) El licitador haurà de planificar la prestació del servei de les diferents activitats amb independència i autonomia organitzativa i metodològica i de conformitat amb la normativa reguladora d'aquests tipus d'activitats i especialment el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys aprovada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.
b) En les activitats esportives d'estiu, les persones participants podran triar les dates que millor s'ajustin a les seves necessitats en funció de les setmanes proposades, que seran indivisibles.
c) L'empresa adjudicatària destinarà una persona a les funcions de coordinació general del servei. La persona coordinadora serà la responsable de la supervisió del correcte desenvolupament de les tasques del personal al seu càrrec, en col·laboració directa amb la persona referent de l'activitat a nivell municipal i assumirà la interlocució amb aquesta, així com la possible assistència a les reunions de coordinació que es convoquin de manera periòdica i/o extraordinària.
d) Durant la prestació del servei, el personal haurà d'anar correctament identificat, així com oferir un tracte respectuós a les persones usuàries dels serveis.
e) Si el personal no actua amb la correcció deguda o no té la suficient cura en el desenvolupament de la seva escomesa, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa adjudicatària que substitueixi el treballador/a.
f) L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del seu personal, garantint la prestació del servei i informant de les possibles incidències a la persona referent municipal de l'activitat.
g) El primer dia de cada torn de colònies esportives, es destinarà 3 persones de suport logístic a cada grup d'edat a recollir les autoritzacions i documentació en

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 2 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

paper que entregaran les famílies que, prèviament, hauran tramitat la inscripció online.

h) Totes les activitats tindran caràcter inclusiu, per tant s'hi podran incorporar infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). En el cas que sigui necessària la contractació de personal de reforç (vetlladors/es), el seu cost serà assumit íntegrament per l'empresa adjudicatària. En tot cas serà imprescindible la presentació de l'informe de l'EAP o documentació justificativa de les necessitats de suport de l'infant. Serà necessari que la família aporti l'informe durant el període d'inscripció. Abans de l'inici de les activitats, l'empresa contractista i l'Ajuntament es reuniran per establir el personal de reforç necessari segons els infants inscrits amb NESE. El personal de suport (vetlladors/es) haurà de ser un/a monitor/a (amb titulació específica) que s'incorporarà al grup on es troba l'infant amb necessitats educatives especials amb l'objectiu de donar suport a l'equip de dirigents.

   En cas de ser necessari aquest personal de suport es tramitarà la modificació del contracte corresponent.

Característiques:

a) Regidoria impulsora de les activitats: Esports.

b) Persones destinatàries: nens i nenes d'entre 9 i 16 anys, que han acabat des de 4t de primària fins a 4t d'ESO. D'aquesta manera s'organitzen els grups de convivència, en funció de les diferents edats:

   - Grups de convivència de petits: infants que hagin cursat 4t o 5è de primària.
   - Grups de convivència de mitjans: infants que hagin cursat 6è de primària o 1r d'ESO.
   - Grups de convivència de grans: infants que hagin cursat 2n, 3r o 4t d'ESO.

     En el supòsit que, un cop distribuïts els participants segons els grups de convivència per edats, alguns d'aquests quedessin infradimensionats, es podrà crear grups de convivència amb participants de diferents franges d'edat.
   - Finalitat: d'una banda, donar resposta a la necessitat de conciliació de la vida laboral dels pares i mares i el calendari escolar, ja que la majoria d'ells i elles continuen treballant tot i les vacances escolars dels seus fills i filles. D'altra banda, ocupar el temps lliure dels infants des d'un punt de vista lúdic-esportiu i educatiu.

c) Objectius:

   - Educar a través del lleure i l'esport infantil.
   - Educar en actituds i valors relacionats amb el creixement personal, l'amistat, la creativitat i el respecte per l'entorn natural i urbà.
   - Fomentar el desenvolupament personal dels infants i el procés de socialització.
   - Afavorir la comunicació i les relacions de cooperació en l'aprenentatge entre els membres del grup i entre els grups que formen el conjunt de cada activitat.
   - Afavorir la pràctica esportiva i saludable.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 3 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Afavorir la comunicació i les relacions de cooperació en l'aprenentatge entre els membres del grup.
- Oferir una pràctica multiesportiva que permeti desenvolupar habilitats motrius bàsiques i específiques del moviment i dels esports.
- Conèixer les principals regles dels jocs i dels esports practicats i adquirir un ampli ventall d'habilitats i destreses bàsiques esportives.

d) Descripció: Casal d'estiu de caràcter esportiu, de dilluns a divendres, durant les cinc primeres setmanes del període de vacances escolars d'estiu, que combina activitats a les instal·lacions de referència i a l'entorn proper. A més, al llarg de les cinc setmanes d'activitat es programarà una activitat extraordinària de pernoctació d'una nit dirigida a cadascun dels grups d'edat (3 nits en total), de caràcter voluntari pels infants, que es durà a terme des de les 19.30h. fins les 9.00h. de l'endemà, en un equipament municipal, a definir, que serà escollit per l'Ajuntament.

e) Serveis complementaris:

En cas que l'Ajuntament resulti beneficiari de la subvenció "Temps per cures", de la Generalitat de Catalunya, l'any 2023, també s'oferirà com a servei complementari l'acollida de matí, de 8.00 a 9.00h i de 13.00 a 14.00h., per al qual cosa es tramitarà la corresponent modificació del contracte.

El Servei d'acollida té l'objectiu de facilitar a les famílies amb infants inscrits a les colònies, la possibilitat d'organitzar millor el seu horari laboral. Els infants podran portar l'esmorzar de casa però en cap cas l'empresa adjudicatària ha d'assumir la despesa de l'esmorzar.

f) Calendari: les colònies esportives es duran a terme durant 5 setmanes compreses en el període de vacances escolars d'estiu, d'acord amb els següents torns, que seran indivisibles:

TORN	DATES	HORARI
1r torn	Del 27 al 30 de juny del 2023.	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00h. del migdia (amb possibilitat d'entrada esglaonada a partir de les 8.45h. i sortida esglaonada fins les 13:15h.), excepte els dies en què les activitats comportin una sortida del municipi i acampades, que poden tenir una durada i horari diferent a l'habitual. Servei d'acollida (si és el cas): De dilluns a divendres, de 8.00 a 9.00h. i de 13.00 a 14.00h.
2n torn	Del 3 al 7 de juliol del 2023.	
3r torn	Del 10 al 14 de juliol del 2023.	
4t torn	Del 17 al 21 de juliol del 2023.	
5è torn	Del 24 al 28 de juliol del 2023.	

g) Nº places: s'estableix un mínim i un màxim de places ofertes en conjunt, comptabilitzant els 5 torns d'activitat previstos, d'acord amb el següent:

Mínim: 200 Màxim: 500

El nombre de places es podrà moure entre els torns sempre i quan no se superi el mínim i màxim que contempla el contracte en conjunt. En tot cas, el límit màxim per torn és de 180 infants.

Una plaça de Colònies esportives equival a una setmana d'activitat.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 4 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Clàusula 3ª. PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ

La proposta de programació que han de presentar les empreses interessades haurà de tenir en compte els aspectes següents:

Instal·lacions

Les colònies es duran a terme als espais i instal·lacions esportives municipals que es considerin oportunes segons les activitats programades, condicionades a la disponibilitat d'aquestes (pavelló, pista coberta, camp de futbol, pistes de tennis i piscina municipal).

L'adjudicatari haurà de mantenir i lliurar les instal·lacions d'ús regular així com els elements i mobiliari utilitzat en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utillatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasioni en el desenvolupament de les activitats.

L'adjudicatari serà responsable de sol·licitar i coordinar amb l'Ajuntament l'ús dels diferents equipaments que s'utilitzin, en el moment de dissenyar la proposta d'activitats.

Activitats

Les activitats han de tenir un caràcter lúdic, educatiu i esportiu. Les diferents propostes s'han d'adaptar a les característiques de les diferents edats.

El programa d'activitats de les colònies esportives ha d'incloure el següent:

- Activitat de piscina un mínim de dos dies per setmana per grup d'edat, sempre que la meteorologia, ho permeti.
- Activitat de remullada els dies que no hi hagi activitat de piscina.
- La realització d'una activitat extraordinària de pernoctació, per grup, al llarg de les cinc setmanes d'activitat, de caràcter voluntari pels infants, que es realitzarà a partir de les 19.30h fins les 9.00h de l'endemà en un equipament municipal, a definir, que serà escollit per l'Ajuntament.
- Sortida-excursió setmanal pels entorns del municipi per cada grup d'edat. Una de les excursions planificades ha de ser en BTT, que portaran els mateixos participants. En tot cas, però, cal preveure una activitat alternativa per aquells participants que no disposin de bicicleta, si és el cas.

El programa d'activitats ha de tenir de referència la proposta d'organització de jornada següent:

- De 9 a10.30h (activitat/s dirigida/des)
- De 10.30 a 11.00h (esbarjo i esmorzar, que durà cada infant de casa seva.)
- D'11.00 a 13h (activitat/s dirigida/des o activitat de piscina/ remullada)

Serveis complementaris: acollida (si és el cas).

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 5 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Clàusula 4a. EQUIP HUMÀ

En funció de cada activitat prevista l'equip humà estarà format per una persona responsable (director/a), coordinadors/es per grup d'edat, dirigents (monitors/es) i suports logístics puntuals.

En tot cas, hi haurà d'haver el nombre de dirigents (monitors/es) necessaris en funció de les inscripcions efectuades, d'acord amb el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

A més, el primer dia de cada torn, hi haurà una persona de referència per cada grup d'edat, a mode de suport logístic, que s'encarregarà de recollir les autoritzacions i documentació en paper que lliuraran les famílies, que hauran fet la inscripció online. Aquest suport serà de dues hores per torn.

La persona responsable (director/a) és la persona membre de l'equip de dirigents que assumeix la responsabilitat de la realització de l'activitat d'acord amb la planificació prèvia, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'adjudicatari.

En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.

A l'hora de seleccionar el personal de l'equip de dirigents caldrà que es compleixi les ràtios del nombre de dirigents, dels dirigents amb titulació i de la titulació de la persona responsable, entre totes les altres consideracions que venen regulades pel Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En la mesura que sigui possible, hauria d'existir un equilibri entre la proporció de monitors i monitores.

Es podrà disposar també d'altres col·laboracions (monitoratge en pràctiques, voluntariat, etc.) sempre que la vinculació amb l'empresa s'adeqüi a algun dels règims legals aplicables. Aquest equip farà tasques de suport als diferents grups i activitats, sense substituir mai les funcions ni responsabilitats dels monitors i monitores titulats.

A l'hora de seleccionar l'equip de dirigents, l'adjudicatari procurarà, en la mesura del possible, que aquests siguin persones vinculades a entitats infantils i juvenils del municipi o vinculades a l'activitat complementària i/o extraescolar dels centres educatius de Sant Joan de Vilatorrada.

- 1 director/a alliberat/da: persona responsable de l'activitat.
- 3 coordinadors/es-dirigents: persones responsables per cada grup d'edat que participa a l'activitat.
- Dirigents en nombre suficient.
- 3 suports logístics durant 2 hores el primer dia de cada torn.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 6 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

4.1. FUNCIONS DEL/DE LES PROFESSIONALS

4.1.1. Funcions del/de la responsable de les diferents activitats (director/a).

- Coordinar la programació d'activitats específica per cada grup d'edat, juntament amb l'equip de responsables de grup i vetllar pel seu adequat compliment.
- Coordinar, dirigir i supervisar els responsables de grup i l'equip de monitors/es.
- Coordinar les programacions i avaluacions de les activitats.
- Preparar i dirigir la reunió informativa amb les famílies per a la presentació de les activitats de les colònies esportives, prèvia a l'inici de l'activitat. La reunió es durà a terme de forma telemàtica mitjançant qualsevol plataforma que permeti la participació de totes les famílies interessades i enregistrada per poder ser compartida a través dels canals de comunicació oficials de l'ajuntament.
- Gestionar el material necessari per a la realització de totes les activitats.
- Vetllar pel manteniment i cura de les instal·lacions
- La direcció estarà alliberada. No obstant, també serà una funció de la direcció reforçar amb la seva presència aquelles activitats o grups que ho requereixin.
- Vetllar per l'ús i l'arxiu adequat de tota la documentació necessària referent a les persones inscrites (llistats, pagaments, inscripcions, baixes, incidències...)
- Responsabilitzar-se de portar a les excursions tota la documentació necessària (fotocòpia de la tarja sanitària, etc.)
- Vetllar per disposar de la farmaciola adequada i en totes les activitats (dins i fora de les instal·lacions).
- Informar les famílies en cas de lesió, d'accident o qualsevol incidència ocorreguda.
- Acompanyar els infants que es lesionin al servei d'urgències.
- Coordinar-se regularment amb el referent municipal de l'activitat que l'Ajuntament designi per al seguiment continuat de les diferents activitats i fer efectives les directrius que per part d'aquest s'estableixin.
- Complir i fer complir la normativa vigent.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- Procurar que es respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat.
- Vetllar perquè les activitats incloses dins del programa, l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa o entitat especialitzada, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.

4.1.2. Funcions dels responsables de grup (coordinador/a)

- Programar, realitzar i avaluar les activitats previstes per als infants del seu grup.
- Assistir i participar amb el responsable d'activitats (director/a) a la reunió informativa amb les famílies per a la presentació de les activitats de les colònies, prèvia a l'inici de l'activitat.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 7 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Informar les famílies del programa d'activitats setmanalment i dels canvis que es realitzin mitjançant els sistemes habilitats (blog, mail o Telegram). Malgrat la utilització preferent de sistemes telemàtics, caldrà preveure alternatives per tal que la informació arribi també aquelles famílies que no disposin d'aquests.
- Establir contacte, atendre i mantenir informades les famílies.
- Mantenir informat el responsable d'activitat (director/a) de qualsevol incidència que es produeixi.
- Les mateixes que corresponen a l'equip de dirigents.

4.1.3. Funcions de l'equip de dirigents (monitor/a)

- Realitzar les activitats segons les directrius donades.
- Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació
- Fer el seguiment de l'evolució dels infants les seves activitats.

Clàusula 5ª. ASSEGURANCES

L'adjudicatari ha de contractar una assegurança d'accidents i una de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas ha de ser el que estableix la normativa vigent.

Clàusula 6ª. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Assignarà una persona referent que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament per cadascun dels lots.
- S'encarregarà de la publicitat i difusió de les diferents activitats.
- Gestionarà les inscripcions a les diferents activitats.
- Facilitarà el llistat d'infants inscrits a cada torn amb una antelació mínima de quinze dies naturals a l'inici de l'activitat.
- Cedirà els espais i instal·lacions municipals necessàries per al desenvolupament de les diferents activitats en condicions adequades i es farà càrrec de la neteja dels equipaments utilitzats.
- Es farà càrrec dels subministraments d'aigua i llum dels espais municipals destinats a les activitats.
- Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.
- Abonarà el preu acordat per a l'execució de les activitats objecte del contracte.

Clàusula 7ª. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 8 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Informar a la persona referent assignada per l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei amb un màxim de 24 hores des que s'hagi produït o conegut, i immediatament en el cas de situacions greus.
- Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil, que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent. Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades.
- L'empresa adjudicatària és la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta del contracte.
- Mantenir i lliurar els equipaments, instal·lacions i mobiliari de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utillatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de les activitats.
- Contractar el personal necessari per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte. El sou brut mensual del personal a jornada complerta no podrà ser inferior a aquell que estableix el Conveni col·lectiu del Sector, mantenint-se aquesta proporcionalitat per a les contractacions a jornada parcial i/o de durada inferior a un mes.
- Notificar la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
- En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
- L'adjudicatari, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
- Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme l'activitat: material fungible, material educatiu, esportiu, joguines, material d'oficina, fotocòpies, telèfon mòbil.
- Confecció de la proposta d'activitat, d'acord amb el que estableix la clàusula 3a a el punt d'aquest PPT.
- Tramitar totes les comunicacions pertinents a la Secretaria General de joventut de la Generalitat de Catalunya o organisme competent, dins dels terminis previstos.
- Facilitar les programacions d'activitats en els terminis que s'estableixin des de l'Ajuntament.
- Facilitar la memòria de les diferents activitats dins dels 60 dies posteriors a l'acabament d'aquestes.
- Dur a terme el programa d'actuació corresponent segons el pressupost previst i comunicar qualsevol alteració d'aquest que es produeixi a l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 9 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

- Realitzar una enquesta de satisfacció amb totes les famílies usuàries i amb els infants, i presentar un informe dels resultats juntament amb la memòria.
- Mantenir un sistema d'atenció i informació telemàtic amb les famílies (blog, mail i/o Telegram). Malgrat la utilització preferent de sistemes telemàtics, caldrà preveure alternatives per tal que la informació arribi també aquelles famílies que no disposin d'aquests.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular en les diferents activitats.
- Sotmetre's en tot moment als requeriments, indicacions o observacions que en relació a l'activitat dicti l'Ajuntament.
- Organitzar una reunió telemàtica amb les famílies, prèvia a l'inici de l'activitat, amb l'objectiu d'explicar l'organització, la programació i presentar els responsables dirigents. Aquest reunió s'haurà d'enregistrar i difondre a través de les xarxes, el web municipal, els canals que l'empresa posi a disposició i/o correu electrònic.
- Dissenyar, planificar, preparar, executar i coordinar l'activitat d'acord amb els requisits establerts en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Prestar el servei d'acord al Projecte pedagògic presentat a l'efecte.
- Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials adients per a la prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment del conveni col·lectiu del sector i al pagament de les retribucions, càrregues socials derivades del que es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i la resta de disposicions legals vigents, així com el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.
- Seleccionar i aportar als serveis un equip de personal titulat i dimensionat per a cada activitat, i setmana en cas de les colònies d'estiu, en funció del nombre d'inscripcions que es verifiquin, d'acord amb els límits de places establerts.
- L'adjudicatària nomenarà un responsable del servei que serà el seu interlocutor amb l'Ajuntament. Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessàries seran adreçades a aquest representant.
- D'acord amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, en la mesura que és requisit per a l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el *no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans,* el contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució.
- L'adjudicatari serà responsable de sol·licitar i coordinar l'ús dels diferents equipaments que s'utilitzin amb l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 10 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

Clàusula 8a. INSCRIPCIONS

L'Ajuntament s'encarregarà de les inscripcions a les diferents activitats, d'acord amb el següent calendari, que podrà patir modificacions per part de l'Ajuntament:

Del 18 al 26 de maig del 2023.

Un cop finalitzat el període d'inscripcions, l'Ajuntament facilitarà el llistat de persones inscrites a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de rebre la documentació física per part de les famílies, a través de la figura del personal de suport logístic, el primer dia de cada torn.

Un cop començada l'activitat, i sempre i quan quedin places disponibles, s'obriran noves inscripcions cada dimecres per a les setmanes posteriors. El dijous de cada setmana s'informarà a l'empresa adjudicatària de les noves inscripcions, facilitant el llistat de persones inscrites.

Clàusula 9a. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A PRESENTAR

L'adjudicatari ha d'elaborar i presentar a l'Ajuntament un projecte que ha de tenir en compte en quant a l'estructura, els aspectes següents:

- Projecte educatiu i esportiu de les colònies esportives (màx. 15 pàgines. Arial 11 Interlineat 1,5).
  - Ideari: missió, principis, valors.
  - Eix temàtic de les colònies.
  - Objectius generals i específics a treballar.
  - Programació detallada de les activitats pels diferents grups d'edat.
  - Planificació dels recursos necessaris.

- Projecte organitzatiu de les colònies esportives (màx. 10 pàgines. Arial 11 Interlineat 1,5).
  - Mecanismes de selecció de l'equip (director/a, coordinadors/es i dirigents).
  - Horaris de l'equip: (director/a, coordinadors/es, dirigents i suport logístic, si és el cas)
  - Seguiment, avaluació i memòria de l'activitat: mecanismes i actors implicats. Com garantirà l'empresa l'execució del projecte.
  - Estratègies i mecanismes d'adaptació als interessos del grup d'infants: com actuem en cas que una activitat no funcioni o no generi interès?
  - Alternativa a la sortida amb BTT pels infants que no disposin de bicicleta.

- Pla d'atenció i comunicació amb les famílies (màx. 2 pàgines. Arial 11 Interlineat 1,5).

- Altres propostes de millora (màx. 2 pàgines. Arial 11 Interlineat 1,5).

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 11 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

ANNEX 1. Informació relativa a l'ús dels serveis.

Mitjana setmanal de places ocupades.	100

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 73f78312-c306-4b0d-96a1-769dd520459c
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082188_2023_15087915
Data d'impressió: 16/03/2023 13:27:48
Pàgina 12 de 12

SIGNATURES
1.- Maria Casanovas Medina (TCAT) (Cap d'Àrea de Serveis a les Persones), 14/03/2023 11:41
2.- Adrià Clotet Roig (TCAT) (Regidor d'Esports), 14/03/2023 11:59
3.- Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada. Diligència: Aprovat per Decret d'Alcaldia de 16 de març de 2023

Ajuntament de
Sant Joan de Vilatorrada

ANNEX 2. Càlcul del cost plaça

El cost plaça de les diferents activitats s'ha determinat de la següent forma:

1 plaça= 1 setmana d'activitat
Màxim places: 500 Cost plaça: 54,04 €

		Altres despeses SS+CC (32%)	TOTAL
Total Personal	15.375,00 €	4.920,00 €	20.295,00 €
Material activitats			2.800,00 €
Total despeses directes			**23.095,00 €**
DG (14%)			**2.540,45 €**
BI (8%)			**1.385,70 €**
TOTAL			**27.021,15 €**

Signat i datat electrònicament

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DE VILATORRADA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.santjoanvilatorrada.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.