Ajuntament de Barcelona

Districte de les Corts
Direcció de Serveis a les Persones I al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
93 402 70 00
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
lameva.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA INSTAL•LACIÓ MUNICIPAL ESPORTIVA DEL PAVELLÓ PROVISIONAL DEL PARC DE LA BEDERRIDA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

Ajuntament de Barcelona

Districte de les Corts
Direcció de Serveis a les Persones I al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS 3
CLÀUSULA 2: OBJECTIUS 3
CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS 3
CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR 5
CLÀUSULA 5: HORARIS 6
CLÀUSULA 6: DESTINATARIS DEL SERVEI 7
CLÀUSULA 7: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 7
CLÀUSULA 8: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ 11
CLÀUSULA 9: COORDINACIÓ 12
CLÀUSULA 10: PROPOSTA TÈCNICA 12

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

El present contracte de serveis té per objecte la gestió i dinamització de la instal·lació municipal esportiva del pavelló provisional del Parc de la Bederrida amb mesures de contractació pública sostenible.

Durant l'execució de les obres d'ampliació del Pavelló l'Illa cal reubicar els usos esportius i els seus usuaris en un altre emplaçament. El districte de les Corts ha previst una instal·lació provisional en el solar del Parc de la Bederrida, en l'illa delimitada pels carrers Martí Franques, Baldiri Reixac, Pasqual Vila i Pau Gargallo. En aquest emplaçament s'hi ubicaria les instal·lacions de coberta i mòduls temporals que acolliran la pràctica i els usos esportius necessaris. Les obres d'ampliació del Pavelló l'Illa es preveu que finalitzin a meitats de l'any 2025.

La xarxa d'equipaments esportius municipals està pensada per garantir que tothom, a la ciutat, pugui trobar l'espai per desenvolupar l'activitat física que vulgui, d'acord amb les seves preferències o les seves necessitats.

CLÀUSULA 2: OBJECTIUS

Els objectius dels serveis a prestar al pavelló provisional del Parc de la Bederrida son:

- Cedir l'espai a entitats i escoles del Districte per a la realització de les seves activitats físic - esportives.
- Promoure l'activitat física i l'activitat esportiva en totes les franges d'edat, posant especial èmfasi en els infants, adolescents i joves.
- Organitzar activitats i esdeveniments esportius vinculats als clubs i entitats usuàries, així com les que vinguin derivades pel mateix Ajuntament.
- Oferir espais de pràctica i competició esportiva a les entitats esportives preferentment del territori de les Corts.

CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

El pavelló provisional del Parc de la Bederrida consisteix en una carpa desmuntable i uns mòduls prefabricats o de construcció modular, en règim d'arrendament. S'inclou en l'arrendament el manteniment d'aquests elements.

En aquest espai, es col·loquen el vestidors i serveis a un dels costats llargs de la pista. La ubicació dels mòduls es planteja tot conformant un cos tancat amb patis interiors als quals poden ventilar els vestidors. Això comporta una malla ordenada de peces, amb un corredor

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

posterior d'accés dels usuaris (recorregut amb calçat de carrer), una segona franja de patis i vestidors, i una tercera de peces de serveis i sortides a la pista. Entre aquestes sortides a pista s'hi ubicaran les zones habilitades per als espectadors, que accediran per un petit pas des de l'entrada.

A l'àrea d'entrada un porxo o mòdul buit marcarà aquesta zona, i permetrà l'accés cobert.

Els espais són els següents:

Carpa 28,2 x 49,5m. Inclou:

- pista poliesportiva PAV 3 27 x 45 m de 1.215,00 m2
- grades de 75 m2 aprox. per 75-100 persones.

Espais complementaris. Inclou:

- 6 vestidors per esportistes amb capacitat per a 15 persones aproximadament (2 vestidors adaptats completament).
- 2 vestidors per àrbitres amb capacitat per a 4-5 persones aproximadament.
- 2 lavabos públics.
- Despatx – Oficines administració. Espai de treball per a 2-3 persones.
- Magatzem de 30 m2.
- Infermeria / Farmaciola de 8 m.
- Vestidor personal de l'equipament amb capacitat per a 2 persones amb 1 lavabo, 1 inodor i 1 dutxa dins el vestidor i amb armariets.
- Instal·lacions tècniques.
- Espai per neteja i magatzem auxiliar.
- Serveis de pista. Es faran servir els serveis dels vestidors.
- Vestíbul i control d'accessos.

La planificació dels usos de la pista esportiu és la següent:

- 1 pista central de basquet, futbol sala, handbol i vòlei
- 3 pistes de bàsquet als terços
- 3 pistes de vòlei als terços

La descripció dels espais queda subjecte a possibles modificacions en base a la presentació del projecte definitiu per part de l'empresa adjudicatària de la carpa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR

Programa Esportiu

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona - districte de les Corts - d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els següents serveis:

4.1. Oferta de serveis i activitatsL'oferta de serveis i activitats a desenvolupar haurà de contemplar com a mínim:

A. Oferta d'espais per a les escoles i població en edat escolar:
   a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte.
   a.2. Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament esportiu.

B. Oferta d'espais de pràctica i competició esportiva a les entitats esportives, preferentment del territori de les Corts.
   En l'assignació d'ús de la pista poliesportiva a les diferents entitats que la sol·licitin, serà d'aplicació la "Normativa sobre el procediment d'assignació d'horaris en les instal·lacions esportives" del districte de les Corts aprovada en el Consell d'Equipament del 2 de novembre del 2011 (annex 4).

C. Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, que tant el gestor com l'Ajuntament impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

D. Cessió gratuïta d'espais. A requeriment del districte de les Corts, l'adjudicatari gestionarà la cessió gratuïta dels espais per les activitats esportives que es considerin d'interès, amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport i adaptant-se a les característiques i necessitats del territori.

E. Organització d'activitats. A requeriment del districte de les Corts, l'adjudicatari organitzarà les activitats esportives que es considerin d'interès, amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport i adaptant-se a les característiques i necessitats del territori.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

F. Campus Olímpia. L'adjudicatari haurà organitzar utilitzant les instal·lacions del pavelló provisional del parc de la Bederrida les modalitats de Campus Olímpia que consideri oportunes, dins de la campanya d'activitats d'estiu per a infants i adolescents de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a la realització d'aquests serveis, en el cas de què no es tracti d'una cessió gratuïta indicada pel districte de les Corts, l'adjudicatari aplicarà els preus públics establerts per a aquesta instal·lació, i durant l'exercici 2023 els preus públics establerts per al Pavelló l'Illa (Annex 2) [1].

L'empresa adjudicatària en la gestió del lloguer dels espais, considerarà prioritàries, en igualtat de condicions tarifàries, els següents grups i activitats:

- Les federacions, entitats o clubs que tinguin acords o convenis amb l'Ajuntament.
- Les competicions esportives de les següents característiques:
  - En les que participin clubs i entitats que siguin usuaris habituals de la instal·lació.
  - Competicions populars o d'àmbit de ciutat.
  - De caire nacional, estatals o internacionals, acordades per l'Ajuntament o l'adjudicatària mitjançant acords amb les diferents federacions o clubs esportius.

L'entitat adjudicatària haurà de desenvolupar un pla de qualitat en l'atenció als usuaris de la instal·lació. Aquest pla de qualitat s'haurà de presentar a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori en el termini de dos mesos des de l'inici del contacte, per a la seva validació.

4.2. Activitats Extraordinàries

En la instal·lació podran realitzar-se activitats extraordinàries de naturalesa no esportiva, subjectes al pagament del preu públic establert per aquestes activitats. La realització de les mateixes haurà de comptar en tots els casos amb l'aprovació prèvia del Districte, i l'entitat organitzadora haurà de sol·licitar llicència per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari dins establiments.

CLÀUSULA 5: HORARIS

Per tal de desenvolupar l'oferta de serveis, la instal·lació haurà d'estar oberta tots els dies de l'any necessaris per atendre el requeriment de les entitats usuàries per portar a terme el seu programa de temporada esportiva, per a l'organització d'activitats o cessions gratuïtes d'espai que siguin indicades pel districte de les Corts i per a la realització del Campus Olímpia. Els dies festius la instal·lació romandrà tancada a excepció de les dates reservades formalment per les entitats usuàries per a la realització d'actes esportius singulars.

L'horari d'obertura de la instal·lació serà:

[1] Durant l'exercici 2023 s'aplicaran els preus públics aprovats pel 2023 del Pavelló l'illa i a partir de 2024 s'aplicaran els preus públics que s'aprovin per la instal·lació del pavelló provisional del parc de la Bederrida.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

- De dilluns a divendres: de 8 a 24 h
- Dissabtes: de 8 a 22 h
- Diumenges: de 8 a 22 h
- Festius: el necessari per a la realització dels actes esportius singulars.

L'horari d'obertura els dissabtes i diumenges s'adequarà a la realització de l'activitat de competició de les entitats usuàries, a la realització d'activitats esportives singulars demanades per les entitats usuàries i a les demandes efectuades pel Districte de les Corts de cessió d'espais o organització d'activitats i per tant es podrà reduir l'indicat fins a l'horari mínim necessari.

CLÀUSULA 6: DESTINATARIS DEL SERVEI

Els serveis a desenvolupar al centre s'adrecen:

- A entitats, clubs, associacions esportives i escoles preferentment del Districte.
- A infants, adolescents i joves, en quant a la promoció de l'activitat física.

CLÀUSULA 7: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions generals establertes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

7.1.- Gestió d'ingressos

L'empresa adjudicatària en relació amb la gestió dels ingressos haurà de:

7.1.1. Efectuar, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (Annex 2)[2].

7.1.2. Custodiar tots aquests ingressos, sigui quina sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.

7.1.3. Disposar d'una aplicació informàtica per permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on-line" a l'aplicació de gestió utilitzada.

[2] Durant l'exercici 2023 s'aplicaran els preus públics aprovats pel 2023 del pavelló l'illa i a partir de 2024 s'aplicaran els preus públics que s'aprovin per la instal·lació del pavelló provisional del parc de la Bederrida.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

7.1.4. En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

7.2. Recursos humans

Aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els serveis que es presten al amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Els treballadors/treballadores que portin a terme els serveis de dinamització i gestió de la instal·lació estaran regits pel conveni de les "Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure" (codi de conveni núm. 79001905012002), que es pren com a conveni de referència.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte tinguin certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Qualsevol modificació en el personal de la instal·lació (canvi d'ubicació, modificació de funcions, substitució, canvis de categoria, canvis de jornada, canvis salarials, etc.) haurà de ser comunicada prèviament per escrit al districte de les Corts amb antelació de 15 dies per a la seva autorització. Per a baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini de 72h.

Personal necessari a subrogar:

- **1 director/a (30h/setmanals)**, actuarà com a referent de la instal·lació i es coordinarà periòdicament amb la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts. Així mateix desenvoluparà les funcions següents:
  - Elaborar el Pla de Manteniment i Conservació de la instal·lació.
  - Elaborar anualment, el Pla d'Utilització de la instal·lació.
  - Redactar o actualitzar el Reglament de Règim Intern de la instal·lació.
  - Establir relacions contractuals amb les entitats usuàries dels diferents serveis de la instal·lació.
  - Elaborar, executar i controlar el programa esportiu de la instal·lació.
  - Elaborar, executar i controlar les propostes econòmiques pel correcte desenvolupament de les activitats (pressupostos, comptes d'explotació, quadres d'amortització, etc.).

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

- Elecció del personal necessari per desenvolupar les tasques necessàries per dur a terme el Pla de Manteniment i Conservació així com el Pla d'Utilització de la instal·lació.
- Controlar el compliment, en matèria de riscos laborals, assenyalats en els diferents informes anuals i vetllar per la correcta aplicació del pla d'emergències de la instal·lació i per la seva posada al dia.
- Participar en les diferents comissions de control de la gestió de la IME Pavelló de l'Illa.
- Elaborar propostes de millores i grans reparacions.

- **1 cap de manteniment (30h/setmanals),** responsable de gestionar el manteniment de la instal·lació, coordinant un grup de persones qualificades en diferents tasques.

- **1 Mosso manteniment (40h/setmanals) i 2 Mossos manteniment (16h/setmanals)**, per fer les tasques de manteniment i vigilància que es concreten en:
  - Vigilància i control dels accessos a la instal·lació.
  - Obertura i tancament de la instal·lació.
  - Realització de les tasques de neteja i manteniment curatiu, previstes dins el Pla de Manteniment i Conservació de la instal·lació, no incloses en les tasques a realitzar per personal de manteniment tècnic contractat a tals efectes.
  - Realitzar tasques de manteniment i col·locació del material esportiu necessari pel desenvolupament de les activitats contractades.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar al personal segons les condicions de l'Annex 6.

El personal ha de comptar amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei. Així mateix l'equip professional de d'instal·lació haurà d'acreditar la formació bàsica en prevenció de riscos laborals en tasques de manteniment amb una durada mínima de 3 hores.

Altre personal

Per tal de desenvolupar el Campus Olímpia el pressupost contempla la contractació de personal de coordinació, monitoratge i serveis independents, per import de 90.500,00 euros anuals. Així mateix, també incorpora les despeses vinculades al Campus Olímpia relatives als conceptes següents: activitats, lloguer d'espais esportius, assegurances, transport i samarretes.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

7.3.- Documentació de seguiment del contracte

L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte la documentació de seguiment del contracte següent:

7.3.1. Documentació que caldrà presentar anualment

a) Fins el 30 d'abril

- Inventari actualitzat dels bens mobles existents a la instal·lació o equipament.
- Còpia de tots els contractes amb tercers, inclosos els relacionats amb el manteniment i seguretat.
- Proposta de graella d'assignació d'horaris setmanals i actes singulars d'ús de la instal·lació per la propera temporada.

b) Fins el 31 d'octubre:

- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, així com per al correcte funcionament dels serveis acordats.
- Proposta del programa d'activitats anual.
- Proposta d'actuacions de manteniment i conservació i d'inversió de renovació en material/mobiliari esportiu.
- Documents TC1 i TC2 del personal que acreditin el pagament de les corresponents quotes i obligacions de la Seguretat Social.

7.3.2. Documentació que caldrà presentar trimestralment

- Informació de l'execució econòmica del contracte segons les principals partides establertes en el pressupost de l'oferta econòmica.

7.3.3. Documentació que caldrà presentar mensualment

- Indicador d'activitats segons les fitxes de recollida de dades que es proporcionen a l'annex núm. 5 del Plec de prescripcions tècniques.

7.3.4. L'adjudicatari haurà d'introduir al Sistema d'Informació d'Esports (SIE) de l'Ajuntament de Barcelona les dades anuals i mensuals de seguiment de la gestió de la instal·lació que li siguin requerides pel responsable del contracte

7.4.- Òrgans de seguiment i control

7.4.1. El Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament amb la composició i funcions bàsiques que determina l'article 50 de les Normes Reguladores del Funcionament dels Districtes, i el Reglament intern d'organització i

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

funcionament del Districte en el seu article 48, o el Reglament del propi Consell d'Equipament, si escau.

A més de les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació establertes en la normativa municipal esmentada en l'apartat anterior, al Consell d'Equipament es tractaran els següents aspectes:

- Línies generals de programació dels serveis del centre.
- Memòria anual de gestió.
- Memòria anual de gestió econòmica.
- Aspectes relatius al funcionament i gestió general de l'equipament.

Per al compliment d'aquestes funcions al Consell d'equipament es reunirà preceptivament dues vegades a l'any de forma ordinària i, de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a proposta del President.

En cap cas el Consell d'Equipament podrà prendre decisions que corresponguin a l'òrgan de contractació.

L'entitat gestora haurà de facilitar la documentació referida als punts de l'ordre del dia de cada convocatòria i efectuar-ne la corresponent presentació i explicació.

CLÀUSULA 8: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'adjudicatari es podrà fer càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats, amb el suport i l'aprovació prèvia del Departament de Comunicació del Districte. Tota la comunicació haurà de complir amb les mesures d'accessibilitat universal i utilitzar llenguatge amb perspectiva de gènere.

Tots els productes de disseny i/o audiovisuals derivats de l'objecte del contracte s'ajustaran a l'estratègia comunicativa del districte de les Corts i a les pautes de comunicació que marca la Direcció de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

La difusió dels serveis que faci l'empresa adjudicatària es farà d'acord amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i haurà d'estar supervisada per la persona referent de la Direcció de serveis a les persones i al territori i el Departament de comunicació del districte de les Corts. L'Ajuntament es reserva el dret de poder fer la difusió pel seu compte sempre que ho consideri necessari.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

CLÀUSULA 9: COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

A tal objecte, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió i coordinació de la instal·lació.

El districte de les Corts, a través de l'equip tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, farà seguiment periòdic del servei consistent en una reunió trimestral amb el responsable de l'empresa adjudicatària, i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari.

CLÀUSULA 10: PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim una proposta tècnica per al servei estructurada en:

1. Gestió i desenvolupament dels serveis.

2. Propostes de millora segons els criteris que depenen d'un judici de valor del plec.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 3 fulls (5 pàgines) amb lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,15 i marges autojustificats. Caldrà que presentar la proposta en format digital PDF. En cas de que el document presentat superi el nombre màxim de 5 pàgines només es valoraran les pàgines de l'1 a la 5.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr. RAMON VILA RIBE, Tècnic, el dia 07/02/2023 a les 14:42, que informa;
Sr/Sra MARIA INES GARCIA LABANDEIRA, Cap de Departament, el dia 07/02/2023 a les 15:05, que informa.