



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT URGENT, DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DEL BAR DE LA ZONA DE L'EMBARCADOR DE MÓRA LA NOVA.

1. OBJECTE I NATURALESA.

L'objecte del present plec de clàusules és l'establiment de les bases per l'atorgament, mitjançant procediment obert urgent d'un contracte administratiu especial, de servei del bar ubicat a la ZONA DE L'EMBARCADOR de Móra la Nova. L'espai objecte del contracte es el que ocupa l'esmentat bar, que figuren fotografiats en l'Annex 2 (annex 2).

S'entén com a activitat de bar la venda al públic de tot tipus de begudes, gelats, bosses de patates, entrepans, tapes...

La finalitat és prestar el servei de bar al públic a la zona de l'embarcador.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari del servei, a més dels espais destinats a aquest ús, els aseos i el mobiliari i estris assenyalats en l'annex 1.

2. REGIM JURÍDIC.

El contracte que regula aquest Plec és de caràcter administratiu, tipificat com a contracte administratiu especial, a l'empara del que disposa LA Llei de contractes del sector públic, 9/2017.

Aquest contracte es regeix:

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

1.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2.- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques - RGLCAP-, en tot el que no s'oposi a la LCSP.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

3.- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot el que no s'oposi a la LCSP.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les presents clàusules en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

3. INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat amb el que disposa l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes a fi de garantir-ne el correcte desenvolupament. D'igual forma, podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment el contracte, acordant-ne la seva resolució determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

4. JURISDICCIO COMPETENT.

De les qüestions litigioses derivades del present contracte en coneixerà l'òrgan jurisdiccional de l'ordre contenciós – administratiu amb competència territorial al municipi de Móra la Nova, renunciant l'adjudicatari a qualsevol fur o privilegi, amb expressa submissió a les lleis i tribunals de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

5. CÀNON.

El cànon a satisfer serà de MIL CINC-CENTS EUROS + IVA (1.500,00 € + IVA) per cada any (IVA inclòs). El cànon serà objecte d'increment fins un màxim de 3.000€ + IVA en funció de l'oferta econòmica presentada pel licitador seguint el criteri d'oferta econòmica del punt 11 d'aquest plec.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

6. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte serà de 1 any prorrogables a 3 anys més mitjançant prorroques anuals, bianuals i triennals, prèvia comunicació amb 2 mesos d'antelació de la finalització del període inicial del contracte o de la seva posterior pròrroga.

7. HORARI.

L'horari d'obertura del bar amb servei a la zona de l'embarcador serà d'abril a setembre d' 11:00 h a 14:00 h i de 17: 00 h a 21: 00 h de dimecres a diumenge, per a la resta de l'any no hi ha un horari específic.

Excepcionalment es podrà allargar aquest horari, prèvia petició expressa per escrit i comptant amb l'autorització i condicions que s'assenyalin per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

8. PUBLICITAT DE LA CONTRACTACIÓ.

La publicació de la licitació s'efectuarà en el perfil del contractant d'aquesta Administració, als efectes previstos en l'art. 116.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

9. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert urgent, regint-se, de conformitat amb el previst en l'art. 156 de la LCSP.

10. FORMA, COTINGUT I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

El termini per la presentació de proposicions, serà de 11 dies naturals a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Móra la Nova.

Els licitadors presentaran la documentació en DOS sobres digitals: Sobre A) i sobre B) amb la inscripció següent "Proposició per a prendre part al procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu especial del servei del bar de la zona de l'embarcador presentada per ..."

Els sobres hauran d'anar signats pel licitador o persona que el representi amb indicació de la informació següent:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Sobre A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR.

Que contindrà la documentació següent:

SOBRE «A»

Part 1 SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

De conformitat amb allò previst als articles 140 i 141 LCSP 2017, al sobre A haurà d'incloure's la declaració responsable (segons ANNEX A), que haurà d'ajustar-se al model facilitat en el present plec com Annex I, el qual es correspon amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació -DEUC— establert pel Reglament d'Execució (UE) nº 2016/7 (EDL 2016/9) al seu Annex 2.

La declaració responsable esmentada haurà d'estar signada i amb la corresponent identificació, en la qual el licitador posi de manifest el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació, així com que el signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i d'aquella.
2. Que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions que estableixi el plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article següent.
3. Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 LCSP 2017.
4. La designació d'una adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser "habilitada" de conformitat amb allò disposat a la Disp. Addic. 15ª LCSP 2017, atès que l'òrgan de contractació ha optat per realitzar les notificacions a través de la mateixa.

La presentació del compromís a què es refereix l'apartat 2 de l'article 75 LCSP 2017 es realitzarà de conformitat amb allò disposat a l'apartat 3 de l'art. 140 LCSP 2017.

En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

participant en la qual figurarà la informació requerida en aquests casos en el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC). Addicionalment s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb allò exigint a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP 2017.

A més de la declaració responsable referida, les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de forma gratuïta per als esmentats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites als esmentats llocs.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Part 2 SOBRE A: DOCUMENTACIÓ CRITERIS SUBJECTE A JUDICI DE VALOR

Tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 11.

La proposició s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En el cas de les UTE s'haurà de presentar una única oferta subscrita per totes les entitats que constitueixin la UTE.

SOBRE “B” que es subtitularà “Proposició econòmica i altres criteris automàtics”.

El Sobre B contindrà:

1. Proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

“El Sr/La Sra. amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a la contractació del servei del bar de la zona de l'embarcador de Móra la Nova”, es compromet a portar-la a terme abonant un cànon anual de (MÍNIM 1.500 € i MÀXIM 3.000 €)

Així mateix, declara responsablement que les facultat de representació que ostenta son suficient si vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 i següents de la Llei 9/2017, i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes en l'article 71 del text refós de la LCSP.

(Lloc, data i signatura del licitador).”

1. Acreditació d'experiència en la gestió de bars que haurà d'ajustar-se al model següent:

“El Sr/La Sra. amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per a la contractació del servei del bar de la zona de l'embarcador de Móra la Nova”, explicita que té experiència en la gestió de bars amb _____ anys d'experiència.

S'acreditarà l'experiència amb informe de la vida laboral, alta de l'IAE o altres documents probatoris.

Així mateix, declara responsablement que les facultat de representació que ostenta son suficient si vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 i següents de la Llei 9/2017, i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes en l'article 71 del text refós de la LCSP.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

7

(Lloc, data i signatura del licitador)."

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES D'AVALUACIÓ PER MITJÀ D'UN JUDICI DE VALOR (40 punts.)

Presentació d'una memòria d'organització i dinamització del bar	Puntuació 40 punts
Carta de productes a oferir	Fins a 15 punts
Programació d'activitats turístico-gastronòmiques	Fins a 15 punts
Carta de productes de proximitat a oferir	Fins a 10 punts

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (60 punts):

A) MILLORA CÀNON OFERTAT A FAVOR DE L'AJUNTAMENT (40 punts).

Per la determinació de l'oferta, s'estableix com UN dels criteris de valoració, el millor cànon ofertat a favor de l'Ajuntament, d'acord amb allò establert a l'article 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Criteri	Tipus de criteri	Puntuació
1) Proposició econòmica	Objectiu: valoració automàtica	4 punts (o part proporcional de punts) per cada 150 € d'increment del cànon
Total		Màxim 40 punts

B) PER ACREDITAR EXPERIÈNCIA EN LA GESTIÓ D'UN BAR, (20 punts). D'ACORD AMB EL BAREM SEGÜENT:

- Experiència igual o superior a 5 anys: 20 punts
- Experiència igual o superior a 3 anys i inferior a cinc anys: 10 punts
- Experiència superior a 1 any i inferior a 3 anys: 5 punts

No es valoraran aquelles ofertes que no aportin la documentació acreditativa d'aquesta experiència



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En cas d'empat s'efectuarà caldrà estar als següents criteris per desempatar:

- a) Acreditar el coneixement d'una o més llengües estrangeres, mitjançant certificats expedits per organismes oficials. Essent preferent el qui conegui un número més gran de llengües estrangeres, si hagués més d'un licitador que acrediti el coneixement de dos llengües estrangeres tindrà preferència el que acrediti el nivell superior. En cas de conèixer una sola llengua, serà preferent el coneixement de la llengua anglesa, amb preferència el que acrediti el nivell superior d'aquesta.
- b) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- c) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- e) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

12. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ I MESA DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local presidida per l'Alcalde, o Regidor en qui delegi, i estarà integrat pel seus membres.

LA Mesa de Contractació estarà formada per:

1. President: L'Alcalde: Sr. Francesc X. Moliné Rovira
2. Vocal: L'administrativa de gestió secretaria: Remei Noguès Pena
3. Vocal i secretari de la Mesa: El Secretari-Interventor: Sr. Josep Maria Piñol Jurado

13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre A (criteris subjectes a



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

judici de valor) i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà al secretari-interventor la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquest efectui la valoració.

Posteriorment, es farà l'acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme adreçant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, es farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 11 del present plec i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES.

La Junta de Govern Local haurà d'adjudicar el contracte a la millor oferta o, en el seu cas, declarar-lo desert.

La Junta de Govern Local resoldrà sobre la validesa o nul·litat de l'acte licitatori i, declarat vàlid, establirà per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme disposa la LCSP.

La Junta de Govern Local no podrà declarar deserta la licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible conforme els criteris de valoració establert en el present plec.

15. ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Prèviament a l'adjudicació, la Junta de Govern Local requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia que, sigui procedent, així com una còpia d'haver contractat una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi un capital mínim de 300.000 €.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

En cas de no complimentar-se aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació a un altre licitador.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia complementària, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació, de conformitat amb el que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà al candidats seleccionat.

Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia complementària dins del termini assenyalat s'entendrà que retrià la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a un altre licitador.

16. GARANTIES.

Garantia provisional: no s'exigeix.

Garantia definitiva: no s'exigeix.

Garantia complementària: L'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització del contracte la garantia complementària l'import de la qual s'estableix en 200 €.

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia respondrà dels conceptes esmentats a l'article 107.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de contracte, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent.

La resolució del contracte causa per imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el contractista estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptadors des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte es farà mitjançant document administratiu, conforme al que disposa l'article 153 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Quan per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, es resoldrà el contracte adjudicat amb pèrdua de la garantia definitiva i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas, l'òrgan de contractació proposarà com a adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes, sempre que el nou adjudicatari presti la seva conformitat.

18. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

18.1 Obligacions de caràcter general:

1. Donar inici a l'activitat objecte del contracte, d'acord amb els terminis previstos en aquest Plec.
2. Portar a terme el servei de bar objecte de contracte, al seu risc i ventura.
3. Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
4. Prestar els serveis per si mateix.
5. Donar compliment a les millores que ofereixi, llevat el cas de no acceptació municipal.
6. Mantenir les instal·lacions adscrites a l'activitat en bon estat i netes.
7. Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones en el compliment de les obligacions derivades del contracte. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

directament i indirectament de la gestió i funcionament del servei, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

8. Permetre a l'Ajuntament de Móra la Nova i als serveis tècnics municipals la inspecció de les instal·lacions, com també l'explotació de les mateixes.
9. Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.
10. Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament i dins el termini establert, els béns objecte del contracte i reconèixer la potestat d'aquest perquè acord i executi, ell mateix, el llançament.
11. Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules.
12. Amb caràcter previ a la liquidació del contracte s'haurà de liquidar el rebut corresponent al consum elèctric realitzat al local de bar durant el període de vigència del contracte, per part de l'adjudicatari del servei.

18.2 Obligacions relatives a l'explotació del bar:

1. Aportar els mitjans materials, personal i tècnics necessaris pel perfecte desenvolupament del servei de bar.
2. Posar en funcionament de les instal·lacions dins el terminis previstos en aquest plec.
3. Dotar els serveis del personal necessari per tal que l'activitat es faci en les condicions degudes de seguretat i eficàcia i amb la finalitat d'evitar als usuaris qualsevol incomoditat o perill.
4. Tenir cura del bon ordre i funcionament de les instal·lacions.
5. Tenir cura especial de la neteja del local i les seves instal·lacions, inclosos els lavabos adscrits al servei de bar de la zona de l'embarcador.
6. Prestar les activitats durant l'horari establert.
7. Disposar en el centre d'un llibre de reclamacions degudament visat per l'autoritat municipal, en el qual els usuaris puguin fer constar tot allò que considerin oportú a l'empara de la normativa sobre protecció dels drets de consumidors i usuaris.
8. Tenir la carta de preus a disposició del públic consumidor.
9. Resta totalment prohibit el subministrament de begudes alcohòliques als menors d'edat.
10. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi un capital mínim de 300.000 €
11. Disposar del carnet de manipulador d'aliments.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

18.3 Obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei. Tenint en compte el següent:

- utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral al moment de l'extinció del contracte, per qualsevol d'elles clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa;
- en cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- En cap cas ni circumstància, la relació entre l'ajuntament i l'adjudicatari o la plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionarial.

19. DRETS DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable les facultats següents:

1. Ser respectat per tercers en la seva posició de contractista, comptat amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui gaudir del contracte amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.
2. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al desenvolupament de l'activitat projectada i mantenir aquest ús i gaudi durant el termini de durada del contracte.
3. Percebre, com element retributiu del contracte, els ingressos derivats de l'explotació del bar.
4. Proposar a l'Ajuntament quantes modificacions estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.

19. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament té, com administració concedent, a més de les obligacions que es derivin de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixen les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

1. Atorgar a l'adjudicatari la protecció necessària perquè pugui la seva activitat de manera adequada i intervenir amb la seva autoritat perquè siguin respectat els drets de l'adjudicatari.
2. Indemnitzar l'adjudicatari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del bar. Quan aquesta assumpció es produeixi per motius d'interès públic que determinin aquest canvi.

La quantitat o l'import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.

19. DRETS I POTESTAT DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament té, com administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del presents plec, les següents facultats:

1. Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar el contractista dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït, tret que sigui possible trobar al quiosc un emplaçament alternatiu.
2. Imposar al contractista les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Rescatar el contracte, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
4. Declarar la caducitat del contracte en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
5. Percebre puntualment el cànon, d'acord amb el calendari previst de cobrament, i exigir-lo, fins i tot, per la via de constrenyiment, en cas d'impagament.
6. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte del contracte, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.
L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb el contracte, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir els bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació del contracte.
7. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar el efectes d'aquestes.
8. Exigir el pagament de la despesa del consum elèctric del local del bar durant



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

20. FORMA DE PAGAMENT DE CÀNON.

El contractista formalitzarà l'ingrés del cànon mitjançant dos pagaments per cadascun dels anys de vida del contracte, durant els mesos de octubre i abril.

Les quantitats assenyalades seran ingressades al compte municipal que li serà facilitat des dels Serveis Municipals d'Intervenció, i caldrà acreditar-ne l'ingrés, en el mateix servei, amb la presentació del resguard de la transferència realitzada a favor de l'Ajuntament.

La manca de pagament en període voluntari generarà el seu cobrament via executiva amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar.

21. RÈGIM SANCIONADOR.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió del contractista que suposi l'incompliment de les obligacions contractuals.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixin, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent i procedir al seu cobrament, si s'escau per via de constrenyiment.

A banda d'elles establertes en altres normatives legals o reglamentaries que puguin resultar d'aplicació, es consideraran infraccions les conductes del titular del contracte que seguidament es detallen.

21.1 Infraccions lleus:

Son les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei o funcionament de les instal·lacions però que no afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

A més de les de caràcter general, es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

- b) L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en el els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- c) No tenir cura en la conservació de les obres, mobiliari, equips, instal·lacions i demés elements afectes a l'explotació del bar, si no causa perjudicis a la corporació o a tercers.
- d) L'omissió en comunicar situacions contràries a l'assoliment d'un bon servei.
- e) Qualsevol altra infracció que impliqui una negligència simple en la prestació del servei o manteniment de les instal·lacions.
- f) No tenir cura de la neteja, quan aquest sigui un fet aïlla i no habituals.
- g) No respectar l'horari de tancament del bar.

Aquest tipus d'infraccions se sancionaran amb multes de fins a 150 €.

21.2 Infraccions greus.

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

- a) Realitzar actes manifestament il·legat en el desenvolupament de l'autorització, que causin o puguin ocasionar perjudicis greus a l'Administració o als ciutadans.
- b) L'incompliment de les resolucions de modificació del servei.
- c) La manca de pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- d) La modificació de les instal·lacions que comportin un augment de la superfície demanials ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació.
- e) l'incompliment del deure de mantenir en bon estat les obres, mobiliari, equip i instal·lacions afectes a l'explotació del bar.
- f) L'activitat obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament de Móra la Nova.
- g) L'incompliment de les normes reguladores de la l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- h) La interrupció injustificada de l'activitat.
- i) La manca de declaració, dins del termini establert, d'incapacitats o incompatibilitats sobrevingudes.
- j) Les actuacions o omissions que impliquin un risc per a la salut i seguretat de les vides humanes.
- k) Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.
- l) No tenir cura en la neteja de forma reiterada o habitual, del local del bar i dels WC adscrits al servei de bar.
- m) Reincidir en infraccions lleus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes lleus en el període d'un any.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de 151,00 € a 900,00 €.

21.3 Infraccions molt greus.

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidentes en el servei.
- b) No realitzar l'activitat de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir, total o parcialment i a través de qualsevol forma, l'explotació del servei a terceres persones sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) L'abandonament del servei.
- e) Falsejar la documentació, informació i altres dades pel control del servei aportades pel contractista.
- f) Reincidir en infraccions greus. Es considerarà reincidència la comissió de 3 faltes greus durant la meitat del període contractual.

Les anteriors infraccions es sancionen amb multes de 901,00 a 6.000,00 €.

La imposició de multes o sancions serà acordada per l'òrgan municipal competent amb tramitació d'expedient contradictori o audiència a l'adjudicatari.

En el supòsit de faltes lleus, caldrà només un Decret d'Alcaldia, sense necessitat d'iniciar procediment sancionador.

Per la graduació de les sancions s'haurà de tenir en compte la reincidència, la reiteració i les repercussions causades en la bona prestació del servei.

En tot cas, es donarà audiència al contractista per un termini mínim de 10 dies, perquè puguin al·legar els descàrrecs que convinguin a la seva defensa, observant-se les garanties jurídic-administratives prescrites en la legislació vigent, i concretament, de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i.



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

El regulat en aquesta clàusula ho és sobre penalitat contractuals i no sobre sancions administratives.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència respecte del tipus de falta que es tracti.

22. CAUSES D'EXTINCIÓ.

Seran causes d'extinció del contracte, en general, les establertes per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i les que seguidament es relacionen:

- El venciment del termini establert.
- La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- El mutu acord de les parts.
- El desestiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- La mort del titular en el supòsit de no produir-se la transmissió "mortis causa".
- La resolució del contracte per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels dany i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- La revocació del contracte decretada per l'Ajuntament com a sanció a les infraccions comeses pel titular d'ella mateixa.
- Caducitat.
- La manca de pagament del cànon.
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i/o regularitat en l'explotació del contracte.
- Per resolució judicial.

23. LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE.

Extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, el contractista haurà de deixar les instal·lacions i béns afectes, en perfecte estat de conservació.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del bar es subsanaran a càrrec de la fiança dipositada, i de resultat insuficient la mateixa, es requerirà la diferència.

Móra la Nova, a la data de signatura electrònica



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX 1: Relació de mobiliari i equipament.

En virtut del present conveni, concessionari es fa càrrec dels següents béns:

CASETA DEL LAVABO:

- Inodor sense cap part trencada ni deteriorada
- Porta-rotillos de paper higiènic
- Barra d'acer inoxidable per facilitar la mobilitat de persones amb discapacitat
- Rentamans amb taulell de fusta
- Dispensador de sabó
- Porta-rotillos de paper higiènic per a les mans
- A l'exterior de la caseta hi ha zona de dutxes
- La instal·lació de llum i aigua funciona correctament

CASETA PUNT D'INFORMACIÓ:

- 2 Troncs de fusta massissa
- Taula de fusta
- 8 cadires plegables marcades com a propietat de l'ajuntament de Mora la Nova
- Para-sol
- Extintor d'emergència
- Congelador horitzontal
- Cisalles
- La instal·lació de llum funciona correctament

CASETA DEL BAR:

- Congelador horitzontal
- Pica d'acer inoxidable
- Cadira plegable propietat de l'ajuntament de Mora la Nova
- La instal·lació de llum i aigua funciona correctament



AJUNTAMENT DE LA REIAL VILA
DE
MÓRA LA NOVA

ANNEX 2: Plànol de senyalització dels espais de la zona de l'embarcador.

