



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEI DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, CLIMATITZACIÓ, CALEFACCIÓ, AIGUA CALENTA SANITÀRIA, FONTANERIA, INTERFONIA I CABLEJAT ESTRUCTURAT DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS I DE LA GALERIA DE TIR SITUADA A L'EDIFICI DE LA POLICIA LOCAL DE CASTELLDEFELS

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte serà la prestació dels serveis necessaris pel manteniment preventiu-normatiu, manteniment correctiu urgent i petit manteniment correctiu de les instal·lacions elèctriques, de climatització, de calefacció, d'ACS, de Fontaneria, d'interfonia i de cablejat estructurat dels Edificis i Dependències Municipals de l'Ajuntament de Castelldefels i de la galeria de tir situada a l'edifici de la policia local de Castelldefels.

2 DIVISIÓ EN LOTS

El contracte es dividirà en els lots següents:

Núm. lot	Prestacions
1	Edificis Generals
2	Edificis Esportius
3	Galeria de Tir

En el supòsit que una mateixa empresa sigui adjudicatària de més d'un lot, el personal adscrit a cadascuns d'aquests podrà ser utilitzat entre ells, de manera puntual, per a ajudes en treballs, suplències imprevistes, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 9 del present plec.

3 AMBIT DEL CONTRACTE

Lots 1 i 2

Els centres objecte del contracte es relacionen a l'Annex I del present plec. No obstant això, la relació d'edificis i d'instal·lacions i/o equips dins de cada lot no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'administració municipal i que d'acord al previst al PCAP poden donar lloc a la corresponent modificació del contracte.

Les instal·lacions que formen part del contracte són:

- Instal·lacions elèctriques de baixa tensió
- Instal·lacions de parallamps



- Instal·lacions fotovoltaiques
- Instal·lacions tèrmiques (climatització, ventilació i calefacció)
- Instal·lacions AFS i ACS
- Instal·lacions generació d'aigua calenta solar
- Instal·lacions de gas i combustibles líquids
- Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda (S.A.I.)
- Grups electrògens
- Bombes pluvials i fecals
- Equipament i software informàtic per al control i gestió de les instal·lacions
- Cablejat estructural de dades
- Sistemes d'osmosis, descalcificació i, en general, de tractament d'aigua.
- Elements de maquinària escènica: Talls motoritzats (12 uts.), talls manuals (16 uts.) i carril motoritzat cortina americana (1 ut.) al teatre Plaza (Lot 1)

Dintre del mateix annex I s'inclou l'inventari orientatiu de les instal·lacions objecte del contracte que, en cap cas tindrà caràcter limitatiu.

Aquest inventari haurà de ser depurat i recodificat d'acord al protocol que facilitarà l'Ajuntament, tal com es descriu a l'apartat 7.1 del present plec.

L'empresa adjudicatària dels treballs objecte d'aquest contracte assumirà la funció d'empresa mantenidora davant de la Direcció General d'indústria del Departament d'empresa i ocupació de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre organisme competent, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin.

Lot 3

L'àmbit del lot 3 del contracte serà la galeria de tir ubicada a l'edifici de la Policia Local de Castelldefels (Pl. Esperanto, 4b)

4 DURADA DEL CONTRACTE

La duració del contracte serà de tres anys, prorrogables fins a una anualitat (3+1). L'inici del contracte serà una vegada s'hagi formalitzat aquest.

5 HORARI DEL SERVEI

A efectes del contracte objecte d'aquesta licitació, es considera horari laboral normal 8 hores al dia de dilluns a divendres entre les 6 h i les 20 h. La resta d'horari es considerarà com a extraordinari.



En cas d'urgència, l'empresa licitadora tindrà una garantia de servei 24 h els 365 dies de l'any.

Qualsevol tasca de manteniment s'ha de realitzar de tal manera que les funcions i activitats del centre municipal es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible per part dels seus usuaris i usuàries.

6 ACCEPTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ACTUALS

L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a fer-se càrrec i prestar el servei especificat dintre del present plec i a mantenir els elements de tota classe, instal·lats, sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

El licitador no podrà al·legar desconeixement d'aquesta disposició per justificar la demora, o inexistència de manteniment a les instal·lacions.

7 SERVEIS OBJECTE DE CONTRACTE

Lots 1 i 2

7.1 INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS I ANÀLISI DEL SEUS ESTAT

L'Ajuntament entregarà a l'empresa adjudicatària un protocol de realització d'inventari, el qual serà d'obligat compliment.

Aquest protocol especificarà com ha de ser la codificació de les diferents ubicacions dels edificis municipals (Edifici/Planta/Espai), així com la dels diferents elements de les instal·lacions objecte del contracte.

Així mateix, el protocol especificarà com ha de reflectir-se en la documentació gràfica digital (.dwg) aquests elements de l'inventari. L'Ajuntament facilitarà els plànols digitals de base sobre els que s'hauran d'ubicar els elements inventariats.

L'inventari a generar i entregar per part de l'empresa adjudicatària de cada lot constarà doncs, del llistat d'elements en el format digital que s'especificarà i dels plànols digitals corresponents.

Des del moment de l'entrega del protocol, l'adjudicatari del servei tindrà un màxim de sis mesos per l'elaboració de l'inventari, sense perjudici de la reducció de termini inclosa en l'oferta presentada.

Un cop entregat aquest inventari, aquest haurà de ser validat per part de l'Ajuntament, com a condició necessària per a la seva facturació.



L'empresa contractista haurà de mantenir actualitzats l'inventari en temps real, corregirà les possibles errades d'elaboració, reflectirà les noves dades que obtingui amb el manteniment de les instal·lacions i recollirà les variacions, disminucions o ampliacions que es puguin produir en qualsevol d'elles i per qualsevol motiu, sense cap cost per l'Ajuntament.

7.2 MANTENIMENT PREVENTIU

Es defineix el manteniment preventiu com el conjunt d'accions realitzades amb la probabilitat de disminuir la probabilitat d'error d'un bé o la degradació d'un servei prestat.

Les operacions de manteniment a realitzar es dividiran en:

- Normatiu / Obligatori: seran les operacions periòdiques descrites a la normativa sectorial vigent aplicable per a cada element.
- Ordinari: Inspeccions i controls recomanats pels fabricants o pels responsables del manteniment.

Les operacions de manteniment es generaran mitjançant ordres de treball preventiu (OTP). L'Ajuntament carregarà les ordres a un programa de gestió del manteniment (GMAO) i l'empresa adjudicatària les haurà d'atendre. Aquestes operacions podran ser modificades tantes vegades que sigui necessari, tant per canvis normatius, com per suggeriments dels STM o fabricants. Aquests canvis no tindran cap cost extra.

El contractista haurà de complimentar les OTP indicant totes les incidències detectades. En cas que es detectin anomalies caldrà obrir un nova ordre de treball correctiva (OTC) per a la seva resolució i sota els criteris establerts al punt 7.3 d'aquest plec.

En el cas que en el moment de l'entrada en vigor del contracte l'Ajuntament no tingui habilitat i activat el seu GMAO per a l'emissió de les ordres de treball i fins a que aquest estigui operatiu, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la realització, com a mínim, de totes les tasques de manteniment normatiu que exigeixi la normativa sectorial aplicable a cadascuna de les instal·lacions objecte del contracte.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Les inspeccions periòdiques reglamentàries corresponents a les instal·lacions objecte d'aquest contracte són obligació de realitzar per part de l'empresa adjudicatària (sense càrrec a l'ajuntament), així com les accions correctives que se'n derivin.



L'empresa adjudicària haurà d'expedir els certificats, i tota aquella documentació necessària, per al compliment de les obligacions normatives relacionades amb el manteniment.

7.3 MANTENIMENT CORRECTIU

El manteniment correctiu és aquell que es realitza amb posterioritat a què es produeixi la fallida, és a dir, podem considerar-ho com la reparació. S'ha de tenir en compte, que aquest tipus de manteniment no és el desitjable i s'ha de procurar no arribar a ell mitjançant accions preventives.

La detecció de la incidència es podrà produir mitjançant diverses vies (usuaris, STM, manteniment preventiu, etc). L'empresa adjudicatària s'haurà de planificar per a executar les ordres de treball una vegada hagi detectat la incidència o li hagi estat notificada. A partir d'aquí, es considerarà:

- TEMPS DE RESPOSTA: temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.
- TEMPS DE REPARACIÓ: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució

Totes les Ordres de Treball Correctives (OTC) s'hauran s'enregistraran al GMAO o software equivalent definit per l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària està obligada a fer-ne ús d'aquest programa i revisar-ho de manera constant per a atendre les OTC. L'obertura de les OTC es realitza per part de qui detecti la incidència. El contractista restarà obligat a realitzar fotografies, quedant enregistrat abans i després de les actuacions.

No obstant això, les incidències correctives es podran notificar per altres vies (telèfon, correu electrònic, etc.), però sempre hauran de ser anotades al programa de gestió de manteniment.

L'empresa adjudicatària està obligada a acudir a totes les intervencions que es sol·licitin i a la reparació de totes les avaries que es produeixin en les instal·lacions objecte del contracte, amb independència del motiu del seu origen.

Tots els materials substituïts seran d'idèntica qualitat o superior als existents. Les actuacions de manteniment correctiu es realitzaran procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

L'ajuntament es reserva el dret a subministrar el material i l'empresa adjudicatària ho haurà d'instal·lar.

Les OTC s'hauran d'atendre segons els següent temps màxim des de la comunicació:

- Petit manteniment correctiu: Temps de resposta 1 dia natural



Temps de reparació 5 dies naturals

- Correctius urgents:

Temps de resposta màxim 3 hores

Temps de reparació màxim 24 hores

7.3.1 Manteniment correctiu urgent

Es consideraran actuacions urgents les següents:

- Fuites d'aigua, gasos, aturades de calderes i fallides a les instal·lacions que puguin afectar de manera greu al funcionament dels equipaments.
- Alteració en la seguretat del centre i/o de les persones.
- Reparacions per robatoris, accidents o altres imprevistos de caire urgent.

L'empresa disposarà d'un servei de comunicació d'avaries (internet, correu electrònic, telefonia mòbil i fixa) de 24 hores tots els dies de l'any, sense excepció, per poder atendre avaries urgents o incidents que afectin a les instal·lacions. L'empresa adjudicatària està obligada a obrir la incidència i fer-ne el corresponent seguiment mitjançant el programa de gestió de manteniment definit per l'Ajuntament.

L'empresa comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de les urgències i avaries que es puguin produir.

El contractista resta obligat a comunicar als Serveis Tècnics Municipals la detecció d'alguna anomalia que pugui tenir la consideració de urgent, i a partir de la informació lliurada, els serveis tècnics definiran si la reparació es considera com urgent en funció d'aquests paràmetres i així li comunicarà a l'empresa.

El servei de manteniment correctiu inclourà la reposició immediata, de qualsevol element que s'hagi de retirar per la seva reparació, que serà substituït per garantir la seguretat i el confort en els edificis sempre amb el previ avís al serveis tècnics i la seva autorització.

Independentment de la reparació provisional de l'avaria, aquelles reparacions definitives amb un cost estimat superior a 500 euros (sense IVA) implicaran fer un pressupost previ per part de l'adjudicatari i comunicar-ho en un termini inferior a 4 hores al STM. Aquestes actuacions necessiten una aprovació prèvia del STM abans de començar.

En el cas de que en el transcurs d'aquest treballs, l'adjudicatari advertís un increment superior al 20% sobre l'import previst inicialment, ho comunicarà al STM, per tal de que s'aprovi l'ampliació, si es procedeix, de l'Ordre de Treball Correctiu Urgent. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.

La facturació per temps serà en fraccions de 30 minuts.



L'adjudicatari es compromet a realitzar totes les obres, activitats i treballs auxiliars derivats del manteniment correctiu, entenent com tal, a títol orientatiu, els següents: paleta, fontaneria, pintura, soldadures, conformacions, desmuntatges i muntatges, neteges i transport, etc.

7.3.2 Petit manteniment correctiu

Es consideraran actuacions no urgents, les no classificades com a urgents.

El preu de la mà d'obra de les actuacions de manteniment correctiu queda inclòs en l'oferta econòmica del Preu de la licitació (excepte els materials emprats en manteniment correctiu) atès que aquestes actuacions seran realitzades pel personal encarregat de realitzar la resta de serveis del contracte dintre de la seva jornada laboral.

Dintre d'aquesta categoria queden inclosos els treballs d'extensió, connexió i/o retirada de cablejat estructurat de dades i d'alimentació elèctrica per a, principalment, l'habilitació de llocs de treball a dependències municipals.

Aquests treballs es sol·licitaran a través del procediment ordinari (GMAO) en funció de les necessitats.

S'inclouen en aquesta categoria exclusivament aquelles intervencions en les que el preu final de la reparació no excedeix de 250 euros (sense IVA), incloent-hi els materials emprats i els treballs auxiliars que se'n derivin.

Les operacions de manteniment correctiu que excedeixin d'aquest import, queden fora de l'abast del present contracte, i la seva contractació es regirà pel procediment corresponent d'acord a la normativa vigent. Així mateix, l'adjudicatari no tindrà l'exclusivitat i l'Ajuntament, podrà adjudicar aquests treballs a altres empreses.

7.4 Manteniment conductiu

S'entén com a manteniment conductiu totes aquelles operacions de comprovació, verificació, operació i ajust necessàries per tal de què les instal·lacions proporcionin en tot moment les prestacions de servei, sense interrupcions ni incidències.

La conducció de les instal·lacions consistirà bàsicament, en que s'especifica a la normativa vigent i en la connexió, posada en servei, parada de les instal·lacions, de forma programada o manual, i en el control d'errors, alarmes tècniques, temperatures o qualsevol altra circumstància que afecti al funcionament òptim dels sistemes.

7.5 Suport tècnic. Gestió de les instal·lacions

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el compromís de realitzar una gestió de les instal·lacions envers la sostenibilitat ambiental. A més, els operaris de manteniment i el personal responsable del contracte, hauran de disposar d'un suport tècnic (adscribit al contracte) que permeti atendre qualsevol consulta relacionada amb el funcionament i manteniment de les instal·lacions, que



permeti tenir una vigilància activa de les instal·lacions, sense cap cost per l'Ajuntament, per aconseguir:

- Vetllar per el compliment del manteniment i que aquest s'adeqüi a la realitzat dels equipaments.
- Mantenir actualitzat l'inventari de les instal·lacions municipals durant tota la duració del contracte.
- Proposar millores encaminades a l'eficiència energètica
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica, generant aquella documentació necessària per a la legalització o modificació de les instal·lacions.
- Donar assistència tècniques a les EIC o altres empreses que ho requereixen.
- Fer-ne ús dels sistemes de gestió de les instal·lacions
- Gestionar les ordres de treballs mitjançant els programes de gestió de manteniment
- Col·laborar amb els serveis de prevenció de riscos laborals
- Col·laborar amb els serveis tècnics municipals

Lot 3

7.6 Contingut de la prestació (Lot 3)

Els treballs a realitzar dins de la prestació del Servei de manteniment de les instal·lacions de la Galeria de Tir són els següents:

1. Tres revisions a l'any amb una periodicitat quadrimestral, de la galeria de tir realitzant les següents accions. Aquestes revisions es realitzaran en el transcurs del primer mes de cada quadrimestre:

- Revisió, comprovació i ajust de blancs mecànics de tir.
- Revisió i actualització de l'equip informàtic i del Programari de control de blancs de tir.
- Neteja de zona de parabalas i retirada de restes a abocador controlat, inclòs projectils.
- Revisió i manteniment dels equips de ventilació/extracció.
- Emissió d'informe tècnic quadrimestral sobre l'estat de la galeria de tir, una vegada realitzades la revisió corresponent.

2. Aixecat de paviment de tota la galeria de tir per a l'aspiració de pólvora decantada, almenys una vegada a l'any. Es compliran els protocols de seguretat pertinents, per a la seguretat de treballs amb màquines de motor, aptes per a neteja d'ambients explosius.

3. Reposició del paviment de la galeria de tir, quan aquest danyat per ús o envelliment.

4. Reposició, col·locació o recol·locació si és necessari, de làmines parabalas (dimensions 2000x250x8/12) per desgast, ús o envelliment, inclosos els ganxos de subjecció i la seva col·locació.



5. Reposició, col·locació o recol·locació si és necessari, de cortines antifragement que s'estiguin deteriorades per ús envelliment.
6. Reposició, col·locació o recol·locació si és necessari, de cautxú antirebot de la paret frontal, que protegeixen els blancs mecànics, quan estiguin deteriorats pel seu ús, o envelliment.
7. Reposició i col·locació o recol·locació si és necessari, de plaques de sostre de fibra de fusta cimentada per a revestiment de sostre, quan estiguin deteriorades per ús o deterioració.
8. Manteniment i ajustos de porta de la galeria de tir, amb la finalitat que no perdi la seva estanquitat, i afecti la ventilació compromentent la qualitat de l'aire i de l'ambient de treball, així com les fuites de sorolls perquè no afecti la seguretat en el treball.
9. Servei permanent d'urgències, per a atendre incidències, amb capacitat de donar resposta en el menor temps possible, que tot cas no excedirà de 48 hores des de la recepció de la incidència.
10. Retirada i reciclatge de tots els residus generats, procedint conforme a la normativa vigent, i emetent el certificat corresponent a la gestió de residus. Aquest servei es realitzarà una vegada al quadrimestre.
11. Realització d'una anàlisi de la qualitat d'aire anual, que contingui dades respecte a les partícules en suspensió, així com de la capacitat de renovació de l'aire pel sistema de ventilació, i l'absorció de gasos lleugers i pesats, amb emissió de certificat d'aquest.

Les característiques de la prestació del servei s'especifiquen en l'**annex II** del present document.

8 PROGRAMA DE GESTIÓ DE MANTENIMENT (GMAO)

L'Ajuntament definirà un programa de gestió de manteniment, essent obligatòria la seva utilització en els termes descrits en aquest plec.

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec dels costos derivats de les llicències necessàries per a la utilització per tot el personal adscrit al contracte i formar-se en l'ús d'aquest programari, sense cap cost per a l'Ajuntament.

Aquest programa, un cop estigui actiu, serà l'eina per a la gestió del manteniment, essent obligatòria la seva utilització per a la gestió de:

- Ordres de treballs preventiu i correctiu
- Planificació d'inspeccions periòdiques
- Gestor documental de la documentació tècnica (plànols, instruccions de manteniment, certificats d'instal·lacions, etc.)
- Control del compliment del contracte
- Control econòmic (albarans, despeses associades al manteniment, etc.)
- Altres relacionats amb l'objecte de contracte



9 RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

Lots 1 i 2

Tots els treballadors assignats a aquest contracte hauran d'estar donats d'alta al conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona. L'Ajuntament de Castelldefels podrà demanar, en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària l'acreditació de que el personal assignat al Servei es troba dins del conveni d'aquest sector. L'incompliment d'aquesta obligació podrà suposar la finalització del contracte.

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos i que seran, com a mínim i sense cap cost per a l'Ajuntament, els següents:

- Vehicle d'empresa correctament identificat i vàlid per al transport del personal i material propi del contracte
- Eines manuals i especials necessaris per al manteniment en cadascuns dels àmbits dels contracte
- Mitjans de seguretat personal i col·lectiva
- Aparells de mesura i control
- Elevador per a treballs fins a 12 m d'alçada
- Dispositiu mòbil i ordinador per a la gestió de les tasques de manteniment, GMAO (incloses les llicències necessàries) i accés als sistemes SCADA.

Els operaris aniran vestits amb roba adequada, amb la identificació de l'empresa de manera ben visible.

L'empresa haurà de comunicar als responsables tècnics municipals, respecte al personal adscrit al contracte, de:

- Vacances, amb una antelació mínima de 15 dies.
- Baixes mèdiques, de forma immediata.
- Qualsevol altra motiu que comporti absència del personal o modificacions en la planificació, amb la màxima antelació possible.

Dintre del contracte està prevista la realització de les vacances anuals per part del personal adscrit a cada lot sense que sigui obligatòria la cobertura per aquest motiu.

Per aquest motiu, aquestes vacances s'hauran de fer de forma planificada per part de l'empresa adjudicatària per tal que es facin preferentment en els mesos de juliol i agost i que es garanteixi la presència permanent de, com a mínim, la meitat del personal adscrit al contracte.

L'absentisme del personal adscrit al contracte, ja sigui per incapacitat temporal o per qualsevol altre motiu haurà de ser cobert per l'empresa adjudicatària, com a molt tard el segon dia laboral



consecutiu en que aquest es produeixi, i les jornades no realitzades s'hauran de recuperar en un termini no superior a 2 mesos.

Per al Lot 1 s'afegeix, a més del personal operari/a i encarregat/da, l'adscripció al contracte d'1 treballador/a titulat/da en Enginyeria tècnica Industrial i coneixements específics en càlcul, disseny i manteniment d'instal·lacions tèrmiques i elèctriques a jornada completa (o dos a mitja jornada: 1 amb coneixements específics en càlcul, disseny i manteniment d'instal·lacions tèrmiques i 1 en càlcul, disseny i manteniment d'instal·lacions elèctriques).

Aquesta persona (o persones) haurà d'estar en possessió de la titulació tècnica, coneixements i experiència exigida.

Així mateix haurà de disposar de les col·legiacions i/o assegurances necessàries per a la redacció i signatura de projectes i memòries tècniques i la realització de direccions d'obra i d'instal·lacions que pertoquin.

També haurà de disposar de les llicències necessàries per a la utilització de programes de disseny gràfic (AutoCAD o equivalent) i de realització de pressupostos de projectes (TCQ, Presto o equivalent)

Les seves funcions es defineixen de forma enunciativa (no limitativa) a l'apartat 7.5 del present plec.

L'Ajuntament podrà requerir la realització total o parcial de la jornada de treball d'aquesta persona o persones a les dependències municipals, per tal de facilitar els fluxes d'informació amb els responsables del contracte.

En cap cas aquesta adscripció es podrà considerar com una cessió de personal, atès que la raó de ser de l'adscripció és la prestació d'una sèrie de serveis de l'àmbit de l'enginyeria directament relacionats amb l'objecte del contracte.

Lot 3

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els mitjans tècnics i materials necessaris per a garantir un correcte desenvolupament dels treballs objecte del contracte, així com els materials de reposició necessaris, amb la finalitat de mantenir la seguretat i el correcte funcionament de les instal·lacions de la Galeria de tir.

Tot el material necessari per a l'execució del contracte, correrà per compte de l'empresa adjudicatària. Tots els materials hauran de complir amb les qualitats exigides en l'annex II del present Plec.

El personal necessari per a la correcta prestació del servei, serà a càrrec de l'empresa contractista i seguirà les normes de règim interior i de funcionament que es determinin per la propietat.



El personal de l'empresa adjudicatària accedirà a les instal·lacions seguint instruccions de la propietat, qui facilitarà als mateixos les condicions i horaris per a fer el seu treball.

El Cap de Secció d'Obres i Edificis Municipals