



EXPEDIENT PX SERV 40_22 (2023/00002673X)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I DE LES EMPRESES MUNICIPALS PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ S.A. (PRESEC, SA) I GAVANENCA DE TERRENYS IMMOBLES, SA (GTI, SA) PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	14
Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV	14
Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer	15
Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte	15
Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit.....	17
Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga	19
Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.....	20
Clàusula 7.- Variants	21
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació.....	21
Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs	21
Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.	23
10.1 Capacitat	23
10.2 Condicions mínimes de solvència per participar	25
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	28
Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions	28
Clàusula 12.- Mesa de contractació	34
Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes.....	34
Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta	43
Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació	46
Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva	51
Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	51
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte	52
Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte.....	52
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	54
Clàusula 20.- Condicions especials d'execució	54
Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte	55
Clàusula 22.- Programa de treball.....	55
Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte	55
Clàusula 24.- Penalitats.....	56
Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte	60
Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte	60

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	62
Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista	62
Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista	62
Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista	63
Clàusula 30.- Prerrogatives de l'Administració.....	70
Clàusula 31.- Modificació del contracte.....	71
Clàusula 32.- Suspensió del contracte	72
 V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	73
Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte	73
Clàusula 34.- Subcontractació	73
Clàusula 35.- Revisió de preus	74
 VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	75
Clàusula 36.- Recepció i liquidació	75
Clàusula 37.- Termini de garantia.....	75
Clàusula 38.- Resolució del contracte	75
 VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	77
Clàusula 39.- Règim de recursos	77
Clàusula 40.- Règim d'invalidesa	77
Clàusula 41.- Jurisdicció Competent.....	77
 ANNEXOS:.....	78
Annex I PCAP - Declaració responsable sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols	78
Annex II PCAP Model de declaració Constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)	78
Annex III PCAP - Model proposta per a la contractació dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Gavà.	78
Annex IV PCAP - ANS.....	78
Annex V PCAP - Model proposta econòmica.....	78
Annex VI PCAP - Model comunicació subcontractació.....	78

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: PX SERV 40_22 202300002673X

Departament tramitador: Informàtica

Important: Per al cas de disconformitat entre el que s'indica en el quadre de característiques del contracte i les clàusules del PCAP, preval el que s'indica en les clàusules del PCAP.

A. Objecte

A.1 L'objecte del contracte és la realització de diversos serveis de telecomunicacions a l'Ajuntament de Gavà que es detallen en la clàusula 4 del plec tècnic i que de manera resumida són:

- ✓ Els serveis de comunicacions de veu fixa
- ✓ La Plataforma de telefonia en el núvol
- ✓ Els Serveis d'accés a Internet
- ✓ Els serveis de comunicacions mòbils

Incloent els ens següents:

CIF	
P0808800G	Ajuntament de Gavà
A58420985	PRESEC, Prestació de Serveis al Ciutadà S.A.
A59863639	GTI, Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A

Codi CPV:

- 64200000-8 Serveis de Telecomunicacions

A.2 L'objecte contractual no es divideix en lots atenent a que el servei licitat, a causa de la seva naturalesa en mercat, requereix la interrelació dels diferents elements que el componen per garantir-ne l'operativitat com un servei únic. Per tant, per a la present licitació s'estipula l'existència d'un únic lot de contractació (en base a l'article 99.3 de la Llei 9/2017), per a la correcta execució dels treballs contemplats al plec, conforme al que preveu la Llei.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu: Preu unitari, on el contractista s'obliga a prestar de forma successiva i per preu unitari la pluralitat de serveis que es contracten, que tenen un caràcter estimatiu sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de subscriure el contracte, per la qual cosa les xifres de consum estimat dels serveis inclosos són merament orientatives.

B.2 Valor estimat del contracte 447.796,02 € (sense IVA).

AJUNTAMENT DE GAVA			
Import contracte 2023 a 2026 (Sense IVA)	20 % eventuais modificació (Sense IVA)	Import eventuals pròrrogues 2026 a 2027 (Sense IVA)	VEC
248.912,50 €	49.782,50 €	85.369,20 €	384.064,20 €

PRESEC, SA			
Import contracte 2023 a 2026 (Sense IVA)	20 % eventuais modificació (Sense IVA)	Import eventuals pròrrogues 2026 a 2027 (Sense IVA)	VEC
24.963,75 €	4.992,75 €	8.517,48 €	38.473,98 €

GTI, SA			
Import contracte 2023 a 2026 (Sense IVA)	20 % eventuais modificació (Sense IVA)	Import eventuals pròrrogues 2026 a 2027 (Sense IVA)	VEC
15.671,40 €	3.134,28 €	6.452,16 €	25.257,84 €

B.3 Pressupost base de licitació: 350.352,66 € (21% IVA inclòs)

B.4 Desglossament del pressupost base de licitació:

AJUNTAMENT DE GAVA			
ANY	Pressupost màxim licitació (Sense IVA)	21% IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2023 (7 mesos)	47.250,00 €	9.922,50 €	57.172,50 €
2024	82.320,00 €	17.287,20 €	99.607,20 €
2025	83.772,00 €	17.592,12 €	101.364,12 €
2026 (5 mesos)	35.570,50 €	7.469,81 €	43.040,31 €
TOTAL	248.912,50 €	52.271,63 €	301.184,13 €

PRESEC, SA			
ANY	Pressupost màxim licitació (Sense IVA)	21% IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2023 (7 mesos)	4.760,00 €	999,60 €	5.759,60 €
2024	8.268,00 €	1.736,28 €	10.004,28 €
2025	8.386,80 €	1.761,23 €	10.148,03 €
2026 (5 mesos)	3.548,95 €	745,28 €	4.294,23 €
TOTAL	24.963,75 €	5.242,39 €	30.206,14 €

GTI, SA			
ANY	Pressupost màxim licitació (Sense IVA)	21% IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2023 (7 mesos)	2.555,00 €	536,55 €	3.091,55 €
2024	5.060,00 €	1.062,60 €	6.122,60 €
2025	5.368,00 €	1.127,28 €	6.495,28 €

2026 (5 mesos)	2.688,40 €	564,56 €	3.252,96 €
TOTAL	15.671,40 €	3.290,99 €	18.962,39 €

C. Existència de crèdit

C.1 Aplicació pressupostària i detall:

Aplicacions pressupostàries - Ajuntament de Gavà

AJUNTAMENT DE GAVÀ				
Exercici	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	21% IVA	Import amb IVA
2023	21000 9203A 222000023 - Telefonia fixa	10.150,00 €	2.131,50 €	12.281,50 €
	21000 9203A 222030023 - Comunicacions Informàtiques	21.000,00 €	4.410,00 €	25.410,00 €
	26000 9200A 222000023 - Mòbils (Servei)	7.700,00 €	1.617,00 €	9.317,00 €
	26000 9200A 626000023 - Mòbils (Inversió)	8.400,00 €	1.764,00 €	10.164,00 €
		47.250,00 €	9.922,50 €	57.172,50 €
2024	21000 9203A 222000024 - Telefonia fixa	17.400,00 €	3.654,00 €	21.054,00 €
	21000 9203A 222030024 - Comunicacions Informàtiques	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
	26000 9200A 222000024 - Mòbils (Servei)	14.520,00 €	3.049,20 €	17.569,20 €
	26000 9200A 626000024 - Mòbils (Inversió)	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
		82.320,00 €	17.287,20 €	99.607,20 €
2025	21000 9203A 222000025 - Telefonia fixa	17.400,00 €	3.654,00 €	21.054,00 €
	21000 9203A 222030025 - Comunicacions Informàtiques	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
	26000 9200A 222000025 - Mòbils (Servei)	15.972,00 €	3.354,12 €	19.326,12 €
	26000 9200A 626000025 - Mòbils (Inversió)	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
		83.772,00 €	17.592,12 €	101.364,12 €
2026	21000 9203A 222000026 - Telefonia fixa	7.250,00 €	1.522,50 €	8.772,50 €
	21000 9203A 222030026 - Comunicacions Informàtiques	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
	26000 9200A 222000026 - Mòbils (Servei)	7.320,50 €	1.537,31 €	8.857,81 €
	26000 9200A 626000026 - Mòbils (Inversió)	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
		35.570,50 €	7.469,81 €	43.040,31 €

Aplicacions pressupostàries – PRESEC, SA

PRESEC, SA					
Exercici	Aplicació pressupostària		Import sense IVA	21% IVA	Import amb IVA
2023	3700.9206A.222.00.23	Telefonia fixa	3.010,00 €	632,10 €	3.642,10 €
		Mòbils (Servei)	630,00 €	132,30 €	762,30 €
		Mòbils (Inversió)	1.120,00 €	235,20 €	1.355,20 €
			4.760,00 €	999,60 €	5.759,60 €
2024	3700.9206A.222.00.24	Telefonia fixa	5.160,00 €	1.083,60 €	6.243,60 €

		Mòbils (Servei)	1.188,00 €	249,48 €	1.437,48 €
		Mòbils (Inversió)	1.920,00 €	403,20 €	2.323,20 €
			8.268,00 €	1.736,28 €	10.004,28 €
2025	3700.9206A.222.00.25	Telefonia fixa	5.160,00 €	1.083,60 €	6.243,60 €
		Mòbils (Servei)	1.306,80 €	274,43 €	1.581,23 €
		Mòbils (Inversió)	1.920,00 €	403,20 €	2.323,20 €
			8.386,80 €	1.761,23 €	10.148,03 €
2026	3700.9206A.222.00.26	Telefonia fixa	2.150,00 €	451,50 €	2.601,50 €
		Mòbils (Servei)	598,95 €	125,78 €	724,73 €
		Mòbils (Inversió)	800,00 €	168,00 €	968,00 €
			3.548,95 €	745,28 €	4.294,23 €

Aplicacions pressupostàries – GTI, SA

GTI SA					
Exercici	Aplicació pressupostària		Import sense IVA	21% IVA	Import amb IVA
2023	38000 9207A 2220023	Telefonia fixa	210,00 €	44,10 €	254,10 €
		Comunicacions Informàtiques	700,00 €	147,00 €	847,00 €
		Mòbils (Servei)	1.400,00 €	294,00 €	1.694,00 €
		Mòbils (Inversió)	245,00 €	51,45 €	296,45 €
			2.555,00 €	536,55 €	3.091,55 €
2024	38000 9207A 2220024	Telefonia fixa	360,00 €	75,60 €	435,60 €
		Comunicacions Informàtiques	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
		Mòbils (Servei)	3.080,00 €	646,80 €	3.726,80 €
		Mòbils (Inversió)	420,00 €	88,20 €	508,20 €
			5.060,00 €	1.062,60 €	6.122,60 €
2025	38000 9207A 2220025	Telefonia fixa	360,00 €	75,60 €	435,60 €
		Comunicacions Informàtiques	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
		Mòbils (Servei)	3.388,00 €	711,48 €	4.099,48 €
		Mòbils (Inversió)	420,00 €	88,20 €	508,20 €
			5.368,00 €	1.127,28 €	6.495,28 €
2026	38000 9207A 2220026	Telefonia fixa	150,00 €	31,50 €	181,50 €
		Comunicacions Informàtiques	500,00 €	105,00 €	605,00 €
		Mòbils (Servei)	1.863,40 €	391,31 €	2.254,71 €
		Mòbils (Inversió)	175,00 €	36,75 €	211,75 €
			2.688,40 €	564,56 €	3.252,96 €

Expedient d'abast plurianual: SI

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

D.1 Termini:

El contracte tindrà una durada de 3 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte, o en el seu cas des de la data que consti en el contracte

D.2 Possibilitat i durada de les prorroques: SI fins a un màxim d'un any més.

E. Variants

Sí: ☐ No: ☒

Condicions: No aplica.

F. Procediment d'adjudicació, tramitació. òrgan de contractació, règim jurídic

Procediment d'adjudicació: Obert de l'article 156 de la LCSP. El contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és 447.796,02 € (sense IVA). a efectes de l'article 22.b) de la LCSP.

Forma de tramitació: Ordinària única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP)

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Règim jurídic: El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, està subjecte a regulació harmonitzada.

G. Mitjà i termini de presentació de les proposicions

Mitjà: La presentació de proposicions es farà única i obligatòriament per mitjans electrònics a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí: ☒ No: ☐

Termini: 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El termini exacte de presentació de les ofertes i l'hora i la data límit de presentació és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diario Oficial de la Unión Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà

L'últim dia i hora de presentació de la documentació electrònica: s'indica a l'anunci de licitació publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

H. Documentació que s'ha de presentar

Sobres: 1 Sobre ☐ 2 Sobres: ☐ 3 Sobres ☒

Dins d'aquests sobres les empreses licitadores hi han d'incloure:

- SOBRE A que contindrà la documentació següent:
 - Declaració responsable de la Unió Europea (DEUC) de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i que s'haurà de presentar obligatòriament segons el model corresponent.
 - Declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols d'acord amb el model ANNEX 1 del PCAP pel supòsit que l'empresa licitadora sigui estrangera.
 - Declaració de voluntat de constituir UTE d'acord amb l'ANNEX 2 del PCAP, si s'escau.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

- SOBRE B que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris de judicis de valor:
 - Memòria tècnica del projecte, que s'haurà de presentar obligatòriament seguint el model i amb l'ordre i contingut mínim que s'indica a l'apartat 1.1. Proposta tècnica de l'Annex III - "Model de proposta per a la contractació dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Gavà" del PCAP.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

- SOBRE C que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris automàtics:
 - Proposta econòmica que s'haurà de presentar obligatòriament segons model que consta com Annex V PCAP- Model de proposta econòmica en format excel i PDF.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

La introducció errònia de documentació en el SOBRE A i B que permeti conèixer el contingut a destemps del SOBRE C i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta.

I. Condicions mínimes de capacitat i solvència per participar

I.1 Habilitació empresarial o professional

- Les empreses licitadores han d'estar inscrites com a operador en el Registre d'Operadors de comunicacions electròniques de la CNMC.

I.2 Solvència tècnica i professional:

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima de conformitat amb l'article 90 LCSP que es demana per participar en aquest contracte és :

a) Solvència tècnica o professional- general

Mínim de solvència: 3 contractes/treballs similars a l'objecte del contracte, cadascun d'ells per import igual o superior al pressupost de licitació.

Forma d'acreditació:

1. Relació dels principals serveis o subministraments realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.
2. Els serveis o treballs efectuats, amb el mínim de 3 i fins a un màxim de 6, s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari es un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració.

b) Solvència tècnica o professional- equip de treball

El licitador haurà de disposar, com a mínim, del següent equip assignat al contracte:

- Un/a (1) **Cap de projecte** que haurà de disposar, com a mínim, d'una titulació superior en enginyeria de telecomunicacions o similar relacionada amb la gestió i l'operació de serveis de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i acreditarà una experiència mínima de quatre (4) anys en implantació i explotació de xarxes i serveis de volum similar a la xarxa de l'Ajuntament.
- Un/a (1) **Responsable d'explotació** que haurà de disposar, com a mínim, d'una titulació superior en enginyeria de telecomunicacions o similar relacionada amb la gestió i l'operació de serveis de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i acreditarà una experiència mínima de quatre (4) anys en implantació i explotació de xarxes i serveis de volum similar a la xarxa de l'Ajuntament.

Forma d'acreditació: Per acreditar l'adscripció, el licitador haurà de presentar el currículum vitae i la documentació acreditativa del vincle laboral (en cas de personal propi) o contractual (en cas de personal extern), de les titulacions acadèmiques i/o professionals i de l'experiència professional de la totalitat del personal adscrit, mitjançant la documentació que a aquest efecte sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE).

I.3 Solvència econòmica i financera:

- a) Que el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis finalitzats en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, sigui com a mínim l'import del VEC.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

Sí: ☒ L'empresa proposada com a adjudicatària ha de presentar document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans (humans i materials) que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

No: ☐

J. Mesa de contractació

President/a:

Sra. Marisa López Marruedo, cap del Departament de Tramitació Administrativa de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sra. Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal, i com a suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster, cap del Departament d'Intervenció i Control Intern

Sr. Francesc Roca Tugas, cap de Projectes de Sistemes i Infraestructures i suplent la Sra. Isabel Martínez Martín, cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació

Secretari/ària:

Sra. Alicia Ortiz Rodriguez, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofertat sigui inferior en un 25% respecte el pressupost de licitació (sense IVA).
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofertat sigui inferior al 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

L. Criteris de valoració de les ofertes

Segons indica la clàusula 13 PCAP:

M. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

Sí: ☒ Veure clàusula 15 del PCAP

- Adjudicatari inscrit en el RELI o ROLECE: comprovació de la constitució empresarial, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que no està incurs en cap prohibició per contractar i està al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social.
- Adjudicatari no inscrit en el RELI o ROLECE: l'Ajuntament podrà exigir la documentació administrativa corresponent per comprovar l'esmentat anteriorment.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en els plecs o es consideri necessària.

No: ☐

N. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Pel que fa a la part del contracte que correspon a l'Ajuntament de Gavà:

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte per als serveis de comunicacions mòbils de veu i dades la senyora Montse Martínez Aliaga cap de Serveis Generals, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

Per a la resta dels serveis que inclou aquesta licitació, es designa com a responsable del contracte a la senyora Isabel Martínez Martín, cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

Pel que fa a la part del contracte que correspon a l'empresa municipal PRESEC, SA:

Es designa al Sr. Xavier Fàbrega Maestro, director-gerent de l'empresa municipal PRESEC, SA, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte

Pel que fa a la part del contracte que correspon a l'empresa municipal GTI, SA:

Es designa al Sr. Ramon Calonge Vallbona, gerent de l'empresa municipal GTI, SA, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte

O. Garantia definitiva

Sí: ☒ El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

No: ☐

P. Condicions especials d'execució

Veure clàusula 20

Q. Modificació del contracte prevista

Les previstes en la clàusula 31 del Plec Administratiu.

R. Cessió del contracte

Sí: ☐ No: ☒

S. Subcontractació

Sí ☒ No: ☐

T. Subrogació

Sí ☐ No: ☒

U. Revisió de preus

Sí: ☐ No: ☒

V. Termini de garantia

Veure Clàusula 37

W. Programa de treball

Sí: ☒ No ☐ Veure Clàusula 22

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ CONTRACTE DELS SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ I DE LES EMPRESES MUNICIPALS PRESTACIÓ DE SERVEIS AL CIUTADÀ S.A. (PRESEC, SA) I GAVANENCA DE TERRENYS IMMOBLES, SA (GTI, SA) PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i codificació CPV

1.1. L'objecte del contracte és la realització de diversos serveis de telecomunicacions a l'Ajuntament de Gavà que es detallen en la clàusula 4 del plec tècnic i que de manera resumida són:

- ✓ Els serveis de comunicacions de veu fixa
- ✓ La Plataforma de telefonia en el núvol
- ✓ Els Serveis d'accés a Internet
- ✓ Els serveis de comunicacions mòbils

Incloent els ens següents:

CIF	
P0808800G	Ajuntament de Gavà
A58420985	PRESEC, Prestació de Serveis al Ciutadà S.A.
A59863639	GTI, Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A

Codi CPV:

- 64200000-8 Serveis de Telecomunicacions

La prestació del servei és realitzarà d'acord amb els requeriments que s'indiquen a tant en aquest Plec de clàusules administratives (PCAP), com en el Plec de prescripcions tècniques, tenint ambdós plecs així com els annexos caràcter contractual.

1.2 L'objecte contractual no es divideix en lots atenent a que el servei lictat, a causa de la seva naturalesa en mercat, requereix la interrelació dels diferents elements que el componen per garantir-ne l'operativitat com un servei únic. Per tant, per a la present licitació s'estipula l'existència d'un únic lot de contractació (en base a l'article 99.3 de la Llei 9/2017), per a la correcta execució dels treballs contemplats al plec, conforme al que preveu la Llei.

En concret, els aspectes de l'objecte del contracte determinants per a la seva no divisió en lots es resumeixen a continuació:

- ✓ En cas de preveure la divisió en lots dels diferents components del servei objecte del contracte, es posaria en risc la correcta execució del contracte per dificultar la coordinació dels diferents adjudicataris.
- ✓ En cas de preveure la divisió en lots dels diferents components del servei objecte del contracte, es restaria eficiència econòmica a la contractació, ja que s'incorreria en costos addicionals (per exemple, d'interconnexió d'operadors mòbils). Aquests costos serien nuls en una contractació de lot únic.

- ✓ Addicionalment, hi ha alguns components del servei que no es poden dividir pel fet que no hi ha proveïdors al mercat amb capacitat per proveir aquests components de forma independent (per exemple, servei de manteniment SWAP de dispositius mòbils).

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer

L'Ajuntament de Gavà ha de contractar la prestació del servei de telecomunicacions de nou, per finalització de l'actual contracte vigor fins al mes de maig de 2023 per cobrir una necessitat estructural de funcionament de l'entitat municipal.

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Gavà.

En data 25 de juny de 2020 mitjançant acord en sessió ordinària de la Junta General de l'empresa municipal PRESEC, SA i de la Junta General de l'empresa municipal GTI, S.A es va acordar la delegació a l'Ajuntament de Gavà de les competències per a la preparació, licitació i adjudicació dels contractes de serveis i subministraments, que per raons d'eficiència econòmica, eficàcia i simplificació administrativa interressi incardinar dins una licitació conjunta amb la Corporació.

Unit a l'anterior, les empreses municipals PRESEC, SA i GTI, SA en data 15 de febrer de 2023 i data 23 de febrer de 2023 respectivament han emès el corresponent informe de necessitat.

L'Ajuntament de Gavà, PRESEC, SA i GTI no disposen ni dels mitjans tècnics ni humans necessaris per a la prestació del servei en tractar-se de prestacions específiques i concretes, per la seva especialització per dur-les a terme. Per aquest motiu és imprescindible procedir a contractar aquest servei a empreses especialitzades per complir amb l'objecte del contracte.

Per a la satisfacció d'aquestes necessitats el contracte de serveis és l'idoni, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre LCSP.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques i la memòria justificativa.

L'article 25 de la LRBRL estableix les matèries respecte de les quals els ens locals exerceixen competències pròpies de la seva titularitat, havent de completar-les amb les que estableix la normativa autonòmica. En aquest sentit, l'article 84.2.a de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya atorga competències als ens locals pel manteniment dels béns de domini públic local.

Clàusula 3.- Dades econòmiques del contracte

La determinació del preu del contracte serà per preu unitari on el contractista s'obliga a prestar de forma successiva i per preu unitari la pluralitat de serveis que es contracten, que tenen un caràcter estimatiu sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de subscriure el contracte, per la qual cosa les xifres de consum estimat dels serveis inclosos són merament orientatives.

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas, ni els preus unitaris que es defineixi. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

Per a la comprovació per part de l'Ajuntament que els preus unitaris oferts pels licitadors per a la totalitat dels serveis que constitueixen l'objecte contractual, minoren o igualen el pressupost màxim de licitació establert en aquest plec així com per a conèixer l'oferta econòmicament més avantatjosa, es prendran com a referència les dades que l'Ajuntament ha fet constar en les taules incloses en el model de proposta econòmica Annex V PCAP.

3.1 El pressupost base de licitació del present contracte pel termini d'execució del contracte és de 350.352,66 € (21% IVA inclòs) amb el següent desglossament:

AJUNTAMENT DE GAVA			
ANY	Pressupost màxim licitació (Sense IVA)	21% IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2023 (7 mesos)	47.250,00 €	9.922,50 €	57.172,50 €
2024	82.320,00 €	17.287,20 €	99.607,20 €
2025	83.772,00 €	17.592,12 €	101.364,12 €
2026 (5 mesos)	35.570,50 €	7.469,81 €	43.040,31 €
TOTAL	248.912,50 €	52.271,63 €	301.184,13 €

PRESEC, SA			
ANY	Pressupost màxim licitació (Sense IVA)	21% IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2023 (7 mesos)	4.760,00 €	999,60 €	5.759,60 €
2024	8.268,00 €	1.736,28 €	10.004,28 €
2025	8.386,80 €	1.761,23 €	10.148,03 €
2026 (5 mesos)	3.548,95 €	745,28 €	4.294,23 €
TOTAL	24.963,75 €	5.242,39 €	30.206,14 €

GTI, SA			
ANY	Pressupost màxim licitació (Sense IVA)	21% IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
2023 (7 mesos)	2.555,00 €	536,55 €	3.091,55 €
2024	5.060,00 €	1.062,60 €	6.122,60 €
2025	5.368,00 €	1.127,28 €	6.495,28 €
2026 (5 mesos)	2.688,40 €	564,56 €	3.252,96 €
TOTAL	15.671,40 €	3.290,99 €	18.962,39 €

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar en cap cas aquests imports totals ni els preus unitaris màxims que es defineixin. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícit tots els conceptes previstos.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost màxim de licitació en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

S'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat. Els serveis objecte del present contracte presenten un esquema de costos basat en tarifes d'operador de telecomunicacions, directament vinculades a la capacitat contractada i als consums realitzats.

Per tant, no és possible realitzar un desglossament del pressupost en base a costos directes i indirectes atesa la naturalesa del contracte

3.2 El valor estimat del contracte a efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és 447.796,02 € (sense IVA). Aquesta xifra inclou el pressupost de la licitació (sense IVA) que podria ser retribuït al contractista, inclouen possibles prorrogues, modificats entre altres conceptes.

El detall del valor estimat del contracte és el següent:

AJUNTAMENT DE GAVA			
Import contracte 2023 a 2026 (Sense IVA)	20 % eventuais modificació (Sense IVA)	Import eventuais prorrogues 2026 a 2027 (Sense IVA)	VEC
248.912,50 €	49.782,50 €	85.369,20 €	384.064,20 €

PRESEC, SA			
Import contracte 2023 a 2026 (Sense IVA)	20 % eventuais modificació (Sense IVA)	Import eventuais prorrogues 2026 a 2027 (Sense IVA)	VEC
24.963,75 €	4.992,75 €	8.517,48 €	38.473,98 €

GTI, SA			
Import contracte 2023 a 2026 (Sense IVA)	20 % eventuais modificació (Sense IVA)	Import eventuais prorrogues 2026 a 2027 (Sense IVA)	VEC
15.671,40 €	3.134,28 €	6.452,16 €	25.257,84 €

3.3 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu del contracte queden inclosos encara que no estigui detallat de manera explícita, tots els treballs, medis auxiliars, materials i personals que siguin necessaris per a la correcta execució de l'objecte contractual, els desplaçaments, gestions i qualsevol despesa que pugui originar el treball objecte d'aquest contracte. Així mateix, inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

Clàusula 4.- Aplicació pressupostària i existència de crèdit

El contracte té una durada plurianual el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2023, 2024, 2025, 2026.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdit suficient per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Gavà dels exercicis, 2023, 2024, 2025 i 2026 a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

Aplicacions pressupostàries - Ajuntament de Gavà

AJUNTAMENT DE GAVÀ				
Exercici	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	21% IVA	Import amb IVA
2023	21000 9203A 222000023 - Telefonia fixa	10.150,00 €	2.131,50 €	12.281,50 €
	21000 9203A 222030023 - Comunicacions Informàtiques	21.000,00 €	4.410,00 €	25.410,00 €
	26000 9200A 222000023 - Mòbils (Servei)	7.700,00 €	1.617,00 €	9.317,00 €
	26000 9200A 626000023 - Mòbils (Inversió)	8.400,00 €	1.764,00 €	10.164,00 €
		47.250,00 €	9.922,50 €	57.172,50 €
2024	21000 9203A 222000024 - Telefonia fixa	17.400,00 €	3.654,00 €	21.054,00 €
	21000 9203A 222030024 - Comunicacions Informàtiques	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
	26000 9200A 222000024 - Mòbils (Servei)	14.520,00 €	3.049,20 €	17.569,20 €
	26000 9200A 626000024 - Mòbils (Inversió)	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
		82.320,00 €	17.287,20 €	99.607,20 €
2025	21000 9203A 222000025 - Telefonia fixa	17.400,00 €	3.654,00 €	21.054,00 €
	21000 9203A 222030025 - Comunicacions Informàtiques	36.000,00 €	7.560,00 €	43.560,00 €
	26000 9200A 222000025 - Mòbils (Servei)	15.972,00 €	3.354,12 €	19.326,12 €
	26000 9200A 626000025 - Mòbils (Inversió)	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
		83.772,00 €	17.592,12 €	101.364,12 €
2026	21000 9203A 222000026 - Telefonia fixa	7.250,00 €	1.522,50 €	8.772,50 €
	21000 9203A 222030026 - Comunicacions Informàtiques	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €
	26000 9200A 222000026 - Mòbils (Servei)	7.320,50 €	1.537,31 €	8.857,81 €
	26000 9200A 626000026 - Mòbils (Inversió)	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
		35.570,50 €	7.469,81 €	43.040,31 €

Aplicacions pressupostàries – PRESEC, SA

PRESEC, SA					
Exercici	Aplicació pressupostària		Import sense IVA	21% IVA	Import amb IVA
2023	3700.9206A.222.00.23	Telefonia fixa	3.010,00 €	632,10 €	3.642,10 €
		Mòbils (Servei)	630,00 €	132,30 €	762,30 €
		Mòbils (Inversió)	1.120,00 €	235,20 €	1.355,20 €
			4.760,00 €	999,60 €	5.759,60 €
2024	3700.9206A.222.00.24	Telefonia fixa	5.160,00 €	1.083,60 €	6.243,60 €
		Mòbils (Servei)	1.188,00 €	249,48 €	1.437,48 €
		Mòbils (Inversió)	1.920,00 €	403,20 €	2.323,20 €
			8.268,00 €	1.736,28 €	10.004,28 €
2025	3700.9206A.222.00.25	Telefonia fixa	5.160,00 €	1.083,60 €	6.243,60 €

		Mòbils (Servei)	1.306,80 €	274,43 €	1.581,23 €
		Mòbils (Inversió)	1.920,00 €	403,20 €	2.323,20 €
			8.386,80 €	1.761,23 €	10.148,03 €
2026	3700.9206A.222.00.26	Telefonia fixa	2.150,00 €	451,50 €	2.601,50 €
		Mòbils (Servei)	598,95 €	125,78 €	724,73 €
		Mòbils (Inversió)	800,00 €	168,00 €	968,00 €
			3.548,95 €	745,28 €	4.294,23 €

Aplicacions pressupostàries – GTI, SA

GTI SA					
Exercici	Aplicació pressupostària		Import sense IVA	21% IVA	Import amb IVA
2023	38000 9207A 2220023	Telefonia fixa	210,00 €	44,10 €	254,10 €
		Comunicacions Informàtiques	700,00 €	147,00 €	847,00 €
		Mòbils (Servei)	1.400,00 €	294,00 €	1.694,00 €
		Mòbils (Inversió)	245,00 €	51,45 €	296,45 €
			2.555,00 €	536,55 €	3.091,55 €
2024	38000 9207A 2220024	Telefonia fixa	360,00 €	75,60 €	435,60 €
		Comunicacions Informàtiques	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
		Mòbils (Servei)	3.080,00 €	646,80 €	3.726,80 €
		Mòbils (Inversió)	420,00 €	88,20 €	508,20 €
			5.060,00 €	1.062,60 €	6.122,60 €
2025	38000 9207A 2220025	Telefonia fixa	360,00 €	75,60 €	435,60 €
		Comunicacions Informàtiques	1.200,00 €	252,00 €	1.452,00 €
		Mòbils (Servei)	3.388,00 €	711,48 €	4.099,48 €
		Mòbils (Inversió)	420,00 €	88,20 €	508,20 €
			5.368,00 €	1.127,28 €	6.495,28 €
2026	38000 9207A 2220026	Telefonia fixa	150,00 €	31,50 €	181,50 €
		Comunicacions Informàtiques	500,00 €	105,00 €	605,00 €
		Mòbils (Servei)	1.863,40 €	391,31 €	2.254,71 €
		Mòbils (Inversió)	175,00 €	36,75 €	211,75 €
			2.688,40 €	564,56 €	3.252,96 €

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les administracions Públiques.

Clàusula 5.- Termini de durada del contracte i pròrroga

El contracte tindrà una durada de tres anys, a comptar des de la data de formalització, o en el seu cas des de la data que s'indiqui en el contracte.

Un cop finalitzat aquest termini, el contracte es podrà prorrogar fins a un any més, la pròrroga serà obligatòria pel contractista sempre que existeixi un preavís almenys de 2 mesos d'antelació a la finalització de la durada inicial del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Clàusula 6.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb el que estableixen els articles 25.1 i 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en endavant LCSP, subjecte a regulació harmonitzada i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i tots els seus annexos i les clàusules es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquen substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part (annexes) i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació correspondrà a l'Ajuntament de Gavà i es farà tenint en compte el present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

Si a la documentació de l'expedient hi haguessin contradiccions, prevaldrà el criteri més exigent en funció de si és tècnic o procedimental. Si les contradiccions resideixen en seu estrictament tècnica, per referir-se a característiques, prescripcions o requisits de la pròpia prestació, prevaldrà el Plec de Prescripcions Tècniques. Per a la resta de qüestions, prevaldrà el Plecs de Clàusules Administratives.

Clàusula 7.- Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació, tramitació i òrgan de contractació

8.1 Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant un procediment obert, regulat per l'article 156 de la LCSP, amb diversos criteris d'adjudicació (judicis de valor i automàtics).

El contracte està subjecte a regulació harmonitzada atès que el valor estimat del contracte és 447.796,02 € a efectes de l'article 22.b) de la LCSP.

8.2 La contractació es tramitarà de forma ordinària amb la presentació de les ofertes única i obligatòriament per mitjans electrònics i a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

8.3 Als efectes previstos a la Disposició addicional trenta-dosena de la LCSP, l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública, és la Intervenció Municipal i l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, en virtut de les atribucions que li han estat delegades per l'Alcaldia, mitjançant Decret 2021002228 de 12 de juliol de 2021, publicat al BOPB de 19 de juliol de 2021 de delegació d'atribucions de l'alcalde a la Junta de Govern Local, atès que el valor estimat del contracte és de 447.796,02 € sense incloure l'IVA.

Clàusula 9.- Publicitat de la licitació, accés i consultes dels Plecs

9.1 La licitació s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà. Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació estan disponibles tant en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà, en la Web municipal https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava.

9.2 Dubtes i preguntes

En el supòsit que el licitador li fos necessari algun aclariment dels plecs, podrà fer la seva consulta a través de la plataforma del perfil del contractant que aquí s'indica i l'Ajuntament li contestarà a través de la mateixa:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava.

El termini per consultes i aclariments s'iniciarà amb la data de publicació de la licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà i finalitzarà 3 dies hàbils abans de l'últim per a presentar les ofertes. Per al cas de consultes fetes a través del Perfil del contractant l'últim dia de presentació d'ofertes, no es garanteix, i no és obligació de l'Ajuntament de publicar la resposta.

Per accedir a l'espai, cal entrar dins la licitació concreta i plantejar el dubte al "Tauler d'anuncis/dubtes i preguntes"

D'acord amb l'article 138.3. in fine de la LCSP les respostes i els aclariments que es facin públiques en el perfil del contractant tenen caràcter vinculant.

9.3 Avisos, recursos i comunicacions de l'Ajuntament amb els licitadors

Amb l'objectiu d'estar puntualment informat dels avisos que apareguin al perfil del contractant, les empreses licitadores podran subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició al perfil del contractant de l'Ajuntament de Gavà.

L'Ajuntament utilitzarà el mateix espai indicat al punt anterior, al lloc "Tauler d'anuncis/ avisos o Mesa de contractació" per informar els licitadors de qualsevol notícia relativa a la licitació que aquests hagin de conèixer, tals com aclariments, rectificacions, dates d'obertura de pliques, etc.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gava/customProf>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (comunicacions de les dates i hora d'obertura dels sobres entre d'altres...)

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

(D'acord amb l'article 22.2 de la Directiva 2014/24/UE les comunicacions es podran efectuar de forma oral sempre que no facin referència a elements essencials del procediment de contractació –els plecs, les sol·licituds de participació, les confirmacions d'interès i les ofertes–, havent de documentar, en tot cas, el seu contingut).

9.4. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis dels serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

(Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta:)

Clàusula 10.- Requisits de capacitat i solvència de les empreses licitadores.

10.1 Capacitat

10.1.1) Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2. No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública: apartat 4 lletres d) i i) de l'article 57 de la Directiva 2014/24/UE causes d'exclusió no previstes en la Directiva anterior, que fan referència a causes a apreciar directament per l'òrgan de contractació i relacionades amb el mateix procediment de contractació en què es donen:

2.1. Que el poder adjudicador tingui indicis plausibles d'acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència,

2.2. Quan l'operador econòmic hagi intentat influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts o proporcionar negligentment informació enganyosa.

La seva aplicació exigeix la tramitació d'un procediment en què es respectin els principis d'actuació i les garanties a aplicar, tals com la necessària audiència a l'interessat.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Les mesures adoptades pels operadors econòmics s'han d'avaluar tenint en compte la gravetat i les circumstàncies particulars de la infracció penal o la falta i que si les mesures es consideren insuficients, l'operador econòmic ha de rebre una motivació d'aquesta decisió.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Disposar de la solvència requerida

5. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:

- Les empreses licitadores han d'estar inscrites com a operador en el Registre d'Operadors de comunicacions electròniques de la CNMC.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.1.2) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

10.1.3) La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

10.1.4) La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

10.1.5) La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.1.6) L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador"

Els empresaris que estiguin interessats en formar Unions d'empresaris poden donar-se d'alta en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en la que s'especificarà aquesta circumstància. (art. 42 de la Llei 14/2013, de 27 de setembre de suport a l'emprenedor).

Als efectes de la licitació, els i les empresaris/es que vulguin concórrer integrats en una unió temporal, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i. A més cal indicar en un document privat el nom i les circumstàncies de les empreses que la formen, la participació de cadascun/a d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar

el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari/es del contracte. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

La durada de les unions temporals d'empresaris/es ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris/es nacionals, estrangers/es que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers/es que siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

10.1.7) Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

10.1.8) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10.2 Condicions mínimes de solvència per participar

Per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

10.2.1) La solvència tècnica o professional mínima de conformitat amb l'article 90 LCSP que es demana per participar en aquest contracte és :

a) Solvència tècnica o professional- general

Mínim de solvència: 3 contractes/treballs similars a l'objecte del contracte, cadascun d'ells per import igual o superior al pressupost de licitació.

Forma d'acreditació:

1. Relació dels principals serveis o subministraments realitzats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.
2. Els serveis o treballs efectuats, amb el mínim de 3 i fins a un màxim de 6, s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari es un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al corresponent CPV i/o CNAE

També es podrà acreditar la solvència tècnica o professional mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE.

b) Solvència tècnica o professional- equip de treball

El licitador haurà de disposar, com a mínim, del següent equip assignat al contracte:

- Un/a (1) **Cap de projecte** que haurà de disposar, com a mínim, d'una titulació superior en enginyeria de telecomunicacions o similar relacionada amb la gestió i l'operació de serveis de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i acreditarà una experiència mínima de quatre (4) anys en implantació i explotació de xarxes i serveis de volum similar a la xarxa de l'Ajuntament.

- Un/a (1) **Responsable d'explotació** que haurà de disposar, com a mínim, d'una titulació superior en enginyeria de telecomunicacions o similar relacionada amb la gestió i l'operació de serveis de les tecnologies de la informació i les comunicacions, i acreditarà una experiència mínima de quatre (4) anys en implantació i explotació de xarxes i serveis de volum similar a la xarxa de l'Ajuntament.

Forma d'acreditació: Per acreditar l'adscripció, el licitador haurà de presentar el currículum vitae i la documentació acreditativa del vincle laboral (en cas de personal propi) o contractual (en cas de personal extern), de les titulacions acadèmiques i/o professionals i de l'experiència professional de la totalitat del personal adscrit, mitjançant la documentació que a aquest efecte sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, sempre que aquesta documentació no consti inscrita, vigent o actualitzada en el registre corresponent (RELI/ROLECE).

c) Adscripció de mitjans tècnics, material i humans adscrit a l'execució del contracte:

El licitador haurà d'acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable amb el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans tècnics, materials i humans suficients per executar aquest contracte, amb els mínims indicats al PPT.

L'adscripció d'aquests mitjans s'integrarà al contracte i tindrà la consideració d'obligació essencial als efectes previstos a l'article 211 LCSP, de conformitat amb el previst a l'article 76.2 del mateix cos legal.

10.2.2) La solvència econòmica i financera mínima de conformitat amb l'article 87 LCSP que es demana per participar en aquest contracte és:

- a) Que el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit referit al millor exercici dintre dels 3 últims exercicis finalitzats en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, sigui com a mínim l'import del VEC.

Forma d'acreditació: En cas d'empreses constituïdes com a societat, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant còpies dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit, acompanyat del justificant conforme s'han dipositat aquests comptes. En el cas d'empresaris que siguin persones físiques no inscrits en el Registre Mercantil, el volum anual de negoci, s'acreditarà mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

També es podrà acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant les dades que constin inscrites al RELI o al ROLECE

Per al cas de les unions temporals d'empreses cada membre de la UTE haurà de disposar de la solvència econòmica i tècnica proporcional al percentatge de participació en la UTE.

Serà exclòs de la licitació el licitador proposat com a adjudicatari que no acrediti la capacitat d'obrar o la solvència econòmica, financera, tècnica o professional, i es requerirà la documentació al següent licitador per ordre que hagin estat classificats.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un subgrup de classificació, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o

bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

La solvència econòmica, financera i professional o tècnica de les empreses que es presentin a aquesta licitació s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/s que s'indiquen a continuació ::

Classificació		
Grup	Subgrup	Categoria
V	4	1
Serveis de tecnologies de la informació i les comunicacions	Serveis de telecomunicacions	anualitat mitjana inferior a 150.000,00 €

Les condicions establertes legalment per contractar relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i han de subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert en la clàusula 15.2 del present Plec.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11.- Forma de presentació de les proposicions

11.1 Mitjà de presentació de les ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <http://www.gavaciutat.cat> o bé directament a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gava

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.3.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau /o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de l'Ajuntament de Gavà es demanarà, únicament als efectes merament recordatoris, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Gavà. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

11.2 Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

11.3 La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Gavà, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Gavà garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Gavà (Pl. de Jaume Balmes, s/n baixos) indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

11.4 La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament de Gavà durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

11.5 L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la

Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.8 Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 30 dies, a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació de l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. El període exacte de presentació de les ofertes i l'hora i la data límit és la que s'assenyala a l'anunci publicat, al Diario Oficial de la Unión Europea i al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Gavà.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia del termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

11.9 Documentació que s'ha de presentar

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que es demana i les seves proposicions obligatòriament:

TRES SOBRES ELECTRÒNICS, designats SOBRE A, B i C

Important: La introducció errònia de documentació en els SOBRES A, B que permeti conèixer el contingut a destemps del SOBRE C i que vulneri el secret de les ofertes o els principis d'igualtat de tracte i no discriminació comportarà l'exclusió de l'oferta.

No obstant, no es pot parlar de vulneració del caràcter secret de les proposicions si la dada era coneguda o el seu coneixement a destemps és irrellevant. La Mesa o en tot cas l'òrgan de contractació determinarà les conseqüències de la introducció errònia de documentació en sobres diferents en funció de les circumstàncies concurrents en cada cas.

Documentació que s'ha de presentar en cada SOBRE electrònic:

SOBRE A que contindrà la documentació següent:
--

a) Les empreses licitadores hauran de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

(La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment

dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC que s'adjunta com a annex a aquest plec, o bé poden obtenir-lo, descarregant el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia a l'enllaç següent: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia per emplenar-lo.

La no presentació del document DEUC suposarà l'exclusió del licitador.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. En aquest supòsit, l'empresa estrangera haurà de presentar l'ANNEX 1 PCAP – Declaració empreses estrangeres, dins del Sobre A.

c) En cas de UTE

En el cas de constituir-se en UTE s'haurà de presentar l'ANNEX 2 PCAP- Model de declaració constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE), dins del Sobre A.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE B que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris de judicis de valor:
--

- Memòria tècnica del projecte, que s'haurà de presentar obligatòriament seguint el model i amb l'ordre i contingut mínim que s'indica a l'apartat 1.1. Proposta tècnica de l'Annex III - "Model de proposta per a la contractació dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Gavà" del PCAP.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

SOBRE C que contindrà la documentació següent avaluable mitjançant criteris automàtics:

- Proposta econòmica que s'haurà de presentar obligatòriament segons model que consta com Annex V PCAP- Model de proposta econòmica en format excel i PDF signat pel representant de l'empresa.

La no presentació d'aquest sobre suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de licitació.

Tots els documents en format PDF dels sobres A, B i C hauran d'anar signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Clàusula 12.- Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació que decidirà sobre l'admissió o inadmissió dels candidats/licitadors, avaluarà les ofertes i proposarà l'adjudicació és la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a:

Sra. Marisa López Marruedo, cap del Departament de Tramitació Administrativa de l'Àmbit de Benestar, Educació i Cultura i com a suplent el Sr. Antoni Velasco Martínez, tècnic dels Serveis Jurídics.

Vocals:

Sra. Maria Eugenia Abarca Martínez, secretària general, i com a suplent el Sr. Sergi Monteserín Heredia, tècnic adjunt a Secretària.

Sra. Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal, i com a suplent la Sra. Vanessa Castell Fuster, cap del Departament d'Intervenció i Control Intern.

Sr. Francesc Roca Tugas, cap de Projectes de Sistemes i Infraestructures i suplent la Sra. Isabel Martínez Martín, cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació.

Secretari/ària:

Sra. Alicia Ortiz Rodriguez, tècnica de Contractació, i com a suplents la Sra. Ana Belén Sánchez Villarreal i el Sr. Carlos Roselló Zapata, tècnics de Contractació.

També podran assistir assessors o experts externs en la matèria que tindran veu però no vot.

Tots/es els membres de la Mesa de Contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/ària de la Mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, la presidència, la secretària de la Mesa, la secretària general de la Corporació o el membre que tinguin atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'interventor o les persones en qui deleguin.

Clàusula 13.- Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte que requereix uns coneixements tècnics i d'una formació molt específics i especialitzades, es valorarà la millor oferta en funció al preu i la qualitat del servei d'acord amb criteris avaluable de forma automàtica i judicis de valor, en compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP.

La puntuació màxima a obtenir serà de **100 punts** i els criteris, a l'hora de valorar la millor proposta seran els següents:

13.1. Criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor SOBRE B fins a un màxim de 40 punts

El licitadors hauran de presentar per a la seva avaluació, una memòria tècnica del projecte seguint obligatòriament el model i amb l'ordre i contingut mínim que s'indica a l'apartat 1.1 Proposta tècnica de l'Annex III - "MODEL DE PROPOSTA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ" del PCAP, i que es puntuarà amb un màxim de 40 punts.

No es tindrà en consideració en termes de valoració la documentació presentada que no compleixi l'estructura del model de proposta requerit.

Caldrà obtenir una puntuació mínima de 20 punts en la valoració del projecte tècnic per poder continuar en el procediment. Serà exclòs del procediment el licitador que no obtingui com a mínim aquesta puntuació.

Normes de presentació de la memòria tècnica del projecte:

- El projecte tècnic, haurà de tenir una extensió màxima de contingut, sense comptar portada i índex, de 100 pàgines (interlineat senzill i lletra Arial 11 o similar).
- No s'analitzarà aquella documentació del projecte tècnic situada més enllà del límit anterior establert. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta i tindrà el caràcter només d'aclariment.
- La memòria tècnica del projecte, haurà de seguir l'estructura indicada en els criteris d'avaluació i ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex.

Es valorarà la qualitat del projecte tècnic de la següent manera:

Criteri	Puntuació màxima
1. Solució tècnica proposada	29
1.1 Serveis de comunicacions de veu fixa	8
1.2 Sistemes de telefonia al núvol	5
1.3 Serveis de comunicacions d'accés a Internet	8
1.4 Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades	8
2. Pla d'explotació	3
3. Pla de qualitat	1
4. Pla d'implantació	2
5. Millores	5

Sistemàtica de valoració:

- **A. Nivell de Detall i Qualitat insuficient (0% de la puntuació màxima):** Nivell de presentació esquemàtic en el que no es detallen, en relació amb l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.
- **B. Nivell de Detall i Qualitat superficial (25% de la puntuació màxima):** Nivell de presentació esquemàtic en el que es detallen de forma superficial, en relació amb l'objecte del contracte, els aspectes més rellevants del mateix.

- **C. Nivell de Detall i Qualitat notable (50% de la puntuació màxima):** Nivell de presentació detallat i de la lectura i l'anàlisi del qual es desprèn, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat notable en l'execució del mateix.
- **D. Nivell de Detall i Qualitat excel·lent (100% de la puntuació màxima):** Nivell de presentació detallat i de la lectura i l'anàlisi del qual es desprèn, en relació amb l'objecte del contracte, que la seva aplicació garanteix un nivell de qualitat excel·lent i amb valor diferencial en l'execució del mateix.

1. Solució tècnica proposada

Es valoraran amb un màxim de **29 punts**, i segons criteris tècnics, els serveis presentats així com les seves característiques en quant a prestacions i facilitats associades. Els punts es distribuïran segons els següents aspectes:

Criteri	Puntuació màxima
1. Solució tècnica proposada	29
1.1 Serveis de comunicacions de veu fixa	8
1.1.1 Tipologia d'accés, tecnologia d'accés i dimensionament als centres.	2
1.1.2 Infraestructura de xarxa pública a Gavà.	1
1.1.3 Serveis de connectivitat: facilitats.	1
1.1.4 Solució de connectivitat i contingència de la Policia Local i altres centres	2
1.1.5 Proposta Trunk IP / NGN.	2
1.2 Plataforma de telefonia en el núvol (PRESEC i Casal Sant Jordi)	5
1.2.1 Sistema de veu al núvol proposat (PRESEC).	2
1.2.2 Dispositius d'usuari (PRESEC).	0,5
1.2.3 Connectivitat del sistema de veu (PRESEC).	0,5
1.2.4 Centraleta Cloud mòbil (Casal Sant Jordi)	2
1.3 Serveis de comunicacions d'accés a Internet	8
1.3.1 Accessos centrals a Internet oferts.	3
1.3.2 Flexibilitat d'ampliació dels accessos centrals a Internet.	1,25
1.3.3 Accessos a Internet individuals.	2,5
1.3.4 Flexibilitat d'ampliació dels accessos a Internet individuals.	0,75
1.3.5 Mecanismes de contingència de les xarxes que donaran servei als diferents centres de l'Ajuntament.	0,25
1.3.6 Punts de presència i capacitat dels mateixos.	0,25
1.4 Serveis de comunicacions mòbils	8
1.4.1 Enllaços d'interconnexió de la xarxa fixa – xarxa mòbil.	0,75
1.4.2 Mapa de cobertura a nivell nacional.	0,5
1.4.3 Mapa de cobertura de Gavà.	0,5
1.4.4 Cobertura interior.	0,5
1.4.5 Llista d'empreses operadores amb acord de roaming.	0,25
1.4.6 Terminals proposats.	4
1.4.7 Servei post-venda i reparació de terminals.	1,5

Criteri	Aspectes a valorar
1.1 Serveis de comunicacions de veu fixa	
1.1.1 Tipologia d'accés, tecnologia d'accés i dimensionament als centres. (Fins a 2 punts)	Es valorarà la tipologia d'enllaços proposats (directa/indirecta) i tecnologia d' accés (FO, radio, Cu,...). Es valorarà positivament com més gran nombre d'enllaços directes inclogui la proposta tècnica. Es ponderarà de forma positiva les tecnologies cablejades vs. les tecnologies sense fils.
1.1.2 Infraestructura de xarxa pública a Gavà. (Fins a 1 punt)	Es valorarà la infraestructura de xarxa pública a Gavà de la que disposi l'empresa licitadora per proporcionar els serveis de veu fixa.
1.1.3 Serveis de connectivitat: facilitats. (Fins a 1 punt)	Es valorarà les facilitats incloses de tots els tipus de serveis oferts. S'hauran de detallar exhaustivament.
1.1.4 Solució de connectivitat i contingència de la Policia Local i d'altres centres. (Fins a 2 punts)	Es valoraran els mecanismes de contingència per garantir la disponibilitat dels serveis de veu fixa de la Policia Local i dels altres 2 centres amb SRST. Es valoraran les solucions que millorin la solució de connectivitat de la seu de la Policia. Es valoraran positivament les propostes que incloguin una major flexibilitat en aquest àmbit i que automatitzin els procediments.
1.1.5 Solució proposada Trunk IP / NGN. (Fins a 2 punts)	Es valoraran les facilitats de la solució proposada, el servei SBC associat, la configuració de canals, etcètera.

Criteri	Aspectes a valorar
1.2 Plataforma de telefonia en el núvol (PRESEC i Casal Sant Jordi)	
1.2.1 PRESEC - Sistema de veu al núvol proposat. (Fins a 2 punts)	Es valorarà la solució de Telefonia IP al núvol proposada, atenent a fabricants i models/gammes proposats, facilitats i prestacions disponibles, la política d'actualització de versions, dimensionament, capacitat d'ampliació per a nous/noves usuaris/es, el mode de funcionament i les millores proposades.
1.2.2 PRESEC - Dispositius d'usuari. (Fins a 0,5 punts)	Es valorarà les prestacions i facilitats suportades segons les diferents gammes de dispositius. S'hauran de detallar exhaustivament. Es valorarà positivament les propostes que incloguin diferents tipus de terminals addicionals.
1.2.3 PRESEC - Connectivitat del sistema de veu. (Fins a 0,5 punts)	Es valoraran les capacitats d'enllaços a la xarxa pública del proveïdor i la facilitat de comunicació amb la plataforma de telefonia pròpia de l'Ajuntament. Es valoraran positivament les propostes que presentin un major grau de comunicació e integració amb la plataforma de telefonia corporativa. Es valorarà l'accés de dades proposat.
1.2.4 Casal Sant Jordi - Centraleta Cloud mòbil proposada. (Fins a 2 punts)	Es valorarà la solució de centraleta Cloud mòbil proposada, atenent a facilitats i prestacions disponibles tant a la centraleta com als terminals de sobretaula, i les millores proposades.

Criteri	Aspectes a valorar
1.3 Serveis de comunicacions d'accés a Internet	

Criteri	Aspectes a valorar
1.3.1 Accessos centrals a Internet oferts. (Fins a 3 punts)	Es valorarà el tipus d'accés (directe o indirecte), tecnologia, cabal, equipament, back-up, facilitats incloses,... Es valoraran positivament les millores proposades respecte a les capacitats de cabal i facilitats demanades i les solucions basades en FO.
1.3.2 Flexibilitat d'ampliació dels accessos centrals a Internet. (Fins a 1,25 punts)	Es valoraran les limitacions del servei, pel que fa a ample de banda, que requereixen de la instal·lació de nous accessos i equipament, també la possibilitat d'ampliació dels accessos proposats per suportar augments de cabal.
1.3.3 Accessos a Internet individuals. (Fins a 2,5 punts)	Es valorarà el tipus d'accés (directe o indirecte), tecnologia, garantia de cabal, equipament proposat per cadascun dels centres. Es valorarà positivament que el màxim nombre de centres disposin de tecnologies cablejades (FTTH, HFC, etc.) que permetin una capacitat igual o superior a l'actual.
1.3.4 Flexibilitat d'ampliació dels accessos a Internet individuals. (Fins a 0,75 punts)	Es valoraran les limitacions del servei, pel que fa a ample de banda, que requereixen de la instal·lació de nous accessos i equipament, també la possibilitat d'ampliació dels accessos proposats per suportar augments de cabal.
1.3.5 Mecanismes de contingència de les xarxes que donaran servei als diferents centres de l'Ajuntament. (Fins a 0,25 punts)	Es valoraran els mecanismes de contingència presentats (redundàncies, possibles camins alternatius, etcètera) per assegurar la màxima continuïtat dels serveis prestats.
1.3.6 Punts de presència i capacitat dels mateixos. (Fins a 0,25 punts)	Es valorarà el número i relació de POP's i punts neutres d'intercanvi on existeix presència de l'empresa licitadora, indicant l'àmbit dels mateixos (àmbit català, espanyol, europeu, etcètera). Es valorarà la capacitat d'accés als punts neutres d'intercanvi, carriers i número d'acords de peering / peering directe vigents, indicant l'àmbit dels mateixos (àmbit català, espanyol, europeu, etcètera).

Criteri	Aspectes a valorar
1.4 Serveis de comunicacions mòbils	
1.4.1 Enllaços d'interconnexió de la xarxa fixa – xarxa mòbil. (Fins a 0,75 punts)	Es valoraran els enllaços de connexió amb la xarxa de telefonia fixa: capacitat dels enllaços, tecnologies d'accés, dimensionat, configuracions dels enllaços i altres propostes que millorin l'eficàcia de la connectivitat. Es valorarà positivament aquelles solucions que disposin d'un major nombre d'enllaços amb millors prestacions tècniques (es ponderarà de forma positiva les tecnologies cablejades vs. les tecnologies sense fils).
1.4.2 Mapa de cobertura a nivell nacional. (Fins a 0,5 punts)	Es valoraran els mapes de cobertura a nivell estatal (GSM/3G/4G/5G...) presentats, indicant percentatges de cobertura per província (GSM /3G/4G/5G...).
1.4.3 Mapa de cobertura de Gavà. (Fins a 0,5 punts)	Es valoraran els mapes de cobertura a nivell del terme municipal de Gavà (GSM/3G/4G...) presentats, indicant percentatges de cobertura (GSM /3G/4G/5G...) a nivell del terme municipal de Gavà.

Criteri	Aspectes a valorar
1.4.4 Cobertura interior centres crítics. (Fins a 0,5 punts)	Es valoraran les propostes que millor corregeixin les deficiències de cobertura interior detectades als centres crítics (Seu de l'Ajuntament i Policia Local), indicades a l'apartat 10.2 del PPT.
1.4.5 Llista d'empreses operadores amb acord de roaming. (Fins a 0,25 punts)	Es valorarà el número d'empreses operadores/països amb els que es disposi d'acords de roaming (número d'empreses operadores i països coberts) que assegurin la cobertura a nivell internacional en la majoria de països. S'hauran de detallar exhaustivament.
1.4.6 Terminals proposats. (Fins a 4 punts)	Es valoraran les característiques tècniques i prestacions de les gammes de terminals proposades, es valoraran millores en els percentatges de gammes establertes en el plec sense que això representi un cost addicional. S'hauran de detallar exhaustivament.
1.4.7 Servei post-venda i reparació de terminals. (Fins a 1,5 punts)	Es valorarà el model de reparació de terminals proposat, així com les cobertures i possibles limitacions del servei.

2. Pla d'explotació

Es valoraran amb un màxim de **3 punts** les característiques i facilitats associades a la gestió, manteniment i facturació dels diferents serveis, incloses les millores en aquest àmbit.

Criteri	Puntuació màxima
2. Pla d'explotació	3
2.1 Servei de gestió.	0,75
2.2 Gestió comercial.	0,25
2.3 Suport d'enginyeria.	0,25
2.4 Manteniment dels serveis contractats.	0,5
2.5 Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions de la planta instal·lada i serveis contractats.	0,5
2.6 Elaboració d'informes (inventari de serveis, de tràfic i rendiment, de ANSs, d'explotació,...).	0,25
2.7 Plataforma de gestió.	0,25
2.8 Mesures de contingència durant la fase d'explotació.	0,25

Criteri	Aspectes a valorar
2.1 Servei de gestió. (Fins a 0,75 punts)	Es valorarà el model organitzatiu per a l'explotació dels serveis, considerant les tasques assignades, la dedicació i la capacitat en la resolució d'incidències. Es valorarà que l'atenció sigui personalitzada, com a mínim, en horari 8x5 i addicionalment es disposarà d'un horari 24x7 per la gestió de les incidències durant aquest horari.
2.2 Gestió comercial. (Fins a 0,25 punts)	Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, perfils, horaris, canals de contacte, eines, etc.) en relació als processos de gestió comercial.
2.3 Suport d'enginyeria. (Fins a 0,25 punts)	Es valoraran els procediments de suport d'enginyeria, els interlocutors definits, els perfils i horaris de disponibilitat, ubicació i les eines disponibles.

Criteri	Aspectes a valorar
2.4 Manteniment dels serveis contractats. (Fins a 0,5 punts)	Es valorarà segons criteris tècnics i d'aplicació la descripció dels procediments i horaris establerts per oferir el manteniment dels serveis contractats, tant a nivell preventiu com a correctiu. També es valoraran la monitorització dels serveis i les tasques proactives proposades.
2.5 Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions de la planta instal·lada i serveis contractats. (Fins a 0,5 punts)	Es valorarà el conjunt d'activitats previstes i detall exposat (interlocutors, perfils, horaris, canals de contacte, eines, etc.) en relació als processos de gestió de canvis, altes, baixes i modificacions.
2.6 Elaboració d'informes (inventari de serveis, de tràfic i rendiment, de ANSS, d'explotació,...). (Fins a 0,25 punts)	Es consideraran per a la valoració el format dels informes a entregar, la informació continguda, la periodicitat, etcètera. També es valorarà l'actualització i l'accés a l'inventari de serveis contractats.
2.7 Plataforma de gestió. (Fins a 0,25 punts)	Es valorarà la plataforma o eina de gestió inclosa per facilitar l'explotació dels serveis (funcionalitats, tecnologia, etc.).
2.8 Mesures de contingència durant la fase d'explotació. (Fins a 0,25 punts)	On es consideraran des del punt de vista tècnic i de viabilitat d'aplicació/adequació a l'Ajuntament, les mesures de contingència previstes per afrontar la caiguda del subministrament elèctric que afecti a la xarxa d'operador o d'altres incidències que limitin o facin caure els serveis de telecomunicacions inclosos en aquesta licitació.

3. Pla de qualitat

Es valoraran amb un màxim de **1 punt** les característiques i facilitats associades al pla de qualitat proposat, incloses les millores en aquest àmbit.

Criteri	Puntuació màxima
3. Pla de qualitat	1
3.1. Metodologia del Pla de qualitat.	1

Criteri	Aspectes a valorar
3.1 Metodologia del Pla de qualitat. (Fins a 1 punts)	Es consideraran, segons criteris tècnics i d'operació de l'Ajuntament, la metodologia de l'operador, els procediments de control dels ANS i penalitzacions, els procediments de confrontació de les dades proporcionades pels operadors i les dades proporcionades per l'Ajuntament, el límit màxim de penalització proposat, etcètera.

4. Pla d'implantació

Es valoraran amb un màxim de **2 punts**, les propostes en quant metodologia del projecte, pla de migració previst, mecanismes de contingència, etc., per a la implantació de les solucions tècniques proposades pels licitadors.

Criteri	Puntuació màxima
4. Pla d'implantació	2
4.1 Conjunt de tasques a realitzar, metodologia i calendari.	1
4.2 Perfil de l'equip de projecte.	0,5
4.3 Solucions i mecanismes d'emergències i contingències.	0,5

Criteri	Aspectes a valorar
---------	--------------------

4.1 Conjunt de tasques a realitzar, metodologia i calendari. (Fins a 1 punt)	Es valoraran les tasques a realitzar per cada fase d'implantació. S'haurà de detallar el pla d'implantació proposat amb les fases i el calendari previst. Es valorarà el detall de les fases així com els plans d'implantació que minimitzin l'afectació dels serveis actuals i facilitin la implantació. Igualment, es valoraran positivament aquelles propostes que millorin el temps d'implantació indicat en el plec. Es valorarà l'adequació del pla d'execució a horaris i condicions pròpies de l'Ajuntament i la minimització d'afectació als equips i serveis en funcionament. Es valorarà la metodologia del projecte proposada per la implantació. Es valorarà el seguiment de metodologies reconegudes per la direcció de projectes (ITIL, PMBOOK, etc). S'hauran de detallar exhaustivament.
4.2 Perfil de l'equip de projecte. (Fins a 0,5 punts)	Es valorarà el perfil, número de recursos i dedicació de l'equip de projecte proposat per la implantació dels serveis. Es valorarà que l'equip de projecte tingui experiència en projecte similars.
4.3 Solucions i mecanismes d'emergències i contingències. (Fins a 0,5 punts)	Es valoraran els mecanismes disponibles per fer front a emergències i contingències ocasionades durant el procés d'implantació, així com els mecanismes i recursos proposats per donar resposta a peticions i necessitats amb caràcter d'urgència durant la implantació.

5. Millores de les ofertes

Es valoraran amb un màxim de **4 punts** la inclusió de les millores proposades que no s'inclouin en els àmbits anteriors i que suposin un benefici per l'Ajuntament sense cost afegit.

Criteris	Puntuació màxima
5. Millores de les ofertes	5
5.1 Servei anti-DDoS.	3
5.2 Millora cobertura mòbil centres no crítics.	2

Criteri	Aspectes a valorar
5.1 Servei anti-DDoS. (Fins a 3 punts)	Es valoraran, segons criteris tècnics de l'Ajuntament, les característiques, funcionalitats i cobertures del servei AntiDDoS proposat. Es valoraran les propostes que ofereixin mitigacions addicionals a la mitigació anual requerida.
5.2 Millora cobertura mòbil centres no crítics. (Fins a 2 punts)	Es valoraran les propostes que corregeixin les deficiències de cobertura mòbil detectades als centres no crítics, indicades a l'apartat 10.2 del PPT., sense cost afegit per a l'Ajuntament.

IMPORTANT: Cap informació inclosa en aquest SOBRE B pot contenir informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C. Qualsevol dada o informació que aparegui dins els documents presentats en el SOBRE B que permeti calcular algun dels criteris automàtics, provocarà l'exclusió automàtica del licitador

13.2 Criteris d'adjudicació que depenen de l'aplicació de fórmules aritmètiques de forma automàtica, SOBRE C, fins a un màxim de **60 punts**:

Els criteris que depenen de valoració automàtica tindran una puntuació màxima de 60 punts, repartits de la següent manera

Criteri	Puntuació màxima
1. Proposta econòmica	60
1.1 Costos dels serveis	55
1.2 Costos d'ampliació	5

1. Proposta econòmica

1.1 Costos dels serveis

Costos dels serveis, fins a **55 punts** quantificables automàticament, segons el següent criteri:

L'oferta amb el preu total més baix rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{A}{I_i}$$

Essent:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador.

P = Puntuació màxima.

A = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors.

I_i = Import total del contracte de cada licitador.

1.2 Costos d'ampliació (no inclosos en el cost de licitació), fins a **5 punts**:

Es valoraran els costos d'ampliació requerits. L'oferta amb el preu més baix de cadascun dels ítems sol·licitats rebrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P \cdot \frac{B}{L_i}$$

Essent:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador per cada cost d'ampliació.

P = Puntuació màxima de cada cost d'ampliació.

B = Import del cost d'ampliació més baix ofert pels licitadors.

L_i = Import del cost d'ampliació de cada licitador.

S'han de tenir en compte les següents consideracions per aplicar la fórmula:

Si el valor de B és igual a 0, s'aplicarà el valor $B=1$ per aplicar la fórmula anterior.

Si el valor de L_i és igual a 0, s'aplicarà el valor $L_i=1$ per aplicar la fórmula anterior.

S'assignaran com a màxim els següents punts per a cada cost d'ampliació:

Ampliació	Unitats	Puntuació
Ampliacions serveis de veu fixa		
Ampliació de 10 canals Trunk IP	1	0,50

Ampliacions ToIP al núvol - PRESEC		
Funcionalitat de missatgeria	1	0,25
Terminal gamma operadora (llicència inclosa si escau)	1	0,25
Ampliacions Centraleta Cloud mòbil – Casal St Jordi		
Grup de salt	1	0,25
Grup de captura	1	0,25
Ampliacions serveis d'accés a Internet		
FTTH a Internet – Asimètrica (mínim 300Mb)	1	0,25
FTTH a xarxa privada - Asimètrica (mínim 300Mb)	1	0,50
Increment de cabal de 100Mbps sobre accés centralitzat redundat de 1Gbps	1	0,75
Ampliacions serveis de comunicacions mòbils		
Tarifa Dades Nacional 15GB mensual	1	0,20
Tarifa Dades Nacional 20GB mensual	1	0,20
Tarifa Dades Nacional II-limitada	1	0,50
Tarifa M2M amb capacitat 50MB mensual	1	0,10
Tarifa M2M amb capacitat 80MB mensual	1	0,10
Dades en Roaming - Tarifa diària Resta del món	1	0,10
Dades en Roaming - Tarifa bono mensual 500MB Resta del món	1	0,10
Dades en Roaming - Tarifa bono mensual 1GB Resta del món	1	0,20
Ampliació de 10 canals Trunk IP	1	0,50

La puntuació total del present criteri de cada licitador s'obtindrà mitjançant la següent fórmula:

$$P = \sum P_i$$

La proposta econòmica s'haurà de presentar obligatòriament segons model que consta com Annex V PCAP- Model de proposta econòmica en format excel i PDF signat electrònicament pel representant de l'empresa.

Clàusula 14.- Obertura de sobres i determinació de la millor oferta

14.1 La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes

i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes abans de l'obertura dels sobres per part de la Mesa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, comportant l'exclusió automàtica de l'oferta.

La Mesa de contractació es reunirà en sessió interna a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions electròniques, obrirà SOBRE A, i en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies naturals, segons estableix l'art. 141 LCSP.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

A continuació i en el mateix dia de l'obertura del SOBRE A, sempre i quan no s'hagi donat termini per esmenar, o si s'ha donat, que la mesa consideri que es un defecte de caire estrictament formal, la Mesa de contractació procedirà, en sessió interna, a l'obertura del SOBRE B, i enviarà el seu contingut al personal competent per a que emeti/n informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments necessaris sobre la informació continguda en el SOBRE B, o requerir-los per a què presentin documentació necessària complementària. En aquest cas, es concedirà un termini màxim de tres dies naturals per tal d'aclarir o completar la documentació.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a la presentació de la documentació, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluable amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir o no la puntuació emesa pels tècnics competents i una vegada valorat definitivament publicarà la puntuació obtinguda per les empreses licitadores al Perfil del contractant i convocarà en sessió interna l'obertura del SOBRE C, el contingut dels quals s'enviarà al personal competent per a la valoració dels criteris automàtics.

Quan la Mesa de contractació rebi la puntuació de la valoració dels criteris automàtics la sumarà a la puntuació obtinguda dels criteris valorats amb judicis de valor i classificarà per ordre decreixent de puntuació les proposicions presentades i acceptades.

Seràn rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador/a reconegui l'error o inconsistència de la mateixa, que la facin inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.2 d'aquest plec i l'article 149 de la LCSP.

En el cas d'empat en les puntuacions s'actuarà d'acord amb el que estableix la clàusula 14.3 d'aquest plec.

14.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

14.2.1 La determinació de les ofertes econòmiques que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula:

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofertat sigui inferior en un 25% respecte el pressupost de licitació (sense IVA).
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofertat sigui inferior al 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

14.2.2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta principalment l'incompliment de convenis que s'indica en el paràgraf següent. Per aquest motiu, la mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada per l'empresa licitadora i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats l'exclourà del procediment.

Oferta anormalment baixa per incompliment de convenis

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014 i les que vulneren la normativa sobre subcontractació.

14.2.3. Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

14.2.4 Si la mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

14.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent (encara que no sigui per normativa obligatori que l'empresa tingui aquest nombre).
- Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- De mantenir-se l'empat o per al cas de no poder aplicar el criteris anteriors, el criteri de desempat serà el licitador que hagi obtingut més puntuació en el preu.

Clàusula 15.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació per a la seva acceptació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el clausulat d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

➤ Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

a) Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat:

- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona física:
 - La presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
- Si és una empresa espanyola i el titular és una persona jurídica:
 - Escripura de constitució o de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es farà mitjançant l'escripura o document de constitució, o de modificació corresponent, és a dir, els estatuts o acta fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
 - La presentació del NIF de l'empresa.
- Si és una Unió d'empresaris:
 - Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme a les clàusules d'aquest plec.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la Unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quantia significativa. A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran d'indicar els noms i circumstància dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent.

Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

- Si és una empresa no espanyola d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la

inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

- Si és una empresa estrangera no compresa en l'apartat anterior s'ha d'acreditar observant les regles previstes a l'article 68 de la LCSP.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.
- NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documentació que acrediti l'habilitació professional si s'escau, i el compliment dels requisits específics de solvència, que s'especifiquen en la clàusula núm. 10 d'aquest plec administratiu.

d) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

e) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP

f) Altra documentació:

- En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
 - Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.
- En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal

A tal efecte són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el Declaració responsable que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la unió de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 28 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, en categoria MITJA o superior. En el cas de no disposar de la certificació, Declaració Responsable conforme es compromet a disposar de l'esmentada certificació abans del termini estipulat a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 311/2022, 3 de maig de 2024.
- Identificació de la persona que designarà com a coordinador/ tècnic/a o responsable del contracte amb indicació d'una adreça de correu electrònic i un núm. de telèfon de contacte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indica en el requeriment.
- No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

➤ Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

- a) Certificat positiu de l'Ajuntament de Gavà, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Gavà. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici per la tresoreria municipal.
- b) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de la garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- c) Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans personals / materials que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- d) Altra documentació:

- El document de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida en la clàusula 28 d'aquest plec i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució d'aquest.
- Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, en categoria MITJA o superior. En el cas de no disposar de la certificació, Declaració Responsable conforme es compromet a disposar de l'esmentada certificació abans del termini estipulat a la Disposició Transitòria Única del Reial Decret 311/2022, 3 de maig de 2024.
- Identificació de la persona que designarà com a coordinador/ tècnic/a o responsable del contracte amb indicació d'una adreça de correu electrònic i un núm. de telèfon de contacte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec administratiu.
- Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini i que s'indicarà en el requeriment.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació, presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini que es determini i que no superarà els 3 dies naturals.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

No seran de caràcter esmenables, i s'entendrà que el requeriment no ha estat complimentat adequadament, els següents supòsits:

- a) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència econòmica i financera exigida als plecs.
- b) El licitador no porti documentació acreditativa dels requisits de solvència tècnica o professional exigida als plecs.
- c) Que compleixi el requeriment de forma extemporània. En aquest últim cas, la Mesa de Contractació valorarà les circumstàncies que han provocat aquest incompliment per decidir si procedeix l'exigència de la penalitat.
- d) No es constitueixi la garantia en termini, no sent possible la seva constitució en període d'esmena. No obstant això, en cas que l'empresa licitadora presenti una garantia per import insuficient o incorrecte, se li concedirà la possibilitat d'esmena.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 16.- Garantia Provisional i Definitiva

16.1 Garantia provisional: no s'exigeix

16.2 Garantia definitiva:

El licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit d'acord amb l'article 107 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 i 217 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 LCSP.

a) En efectiu o en valors

b) Mitjançant un aval

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució

d) Mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el qual manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a l'import de la garantia definitiva.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista segons el previst a l'article 110 i 217 de la LCSP i es retornarà o es cancel·larà a l'adjudicatari/ària en els termes descrits a la clàusula 37 d'aquest plec.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la proporció deguda amb el nou preu modificat, en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Cap d'aquests supòsits donarà lloc a compensació econòmica a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 15 d'aquest plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 19.- Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Si el contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim dels

quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats

19.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15.2 d'aquest plec, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 20.- Condicions especials d'execució

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, els òrgans de contractació estan obligats a establir en el plec de clàusules administratives particulars almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'apartat 2 d'aquest article

Per consideracions de tipus social:

La consideració de tipus social que s'exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial d'execució quan aquest s'ho demani.

Per consideracions en matèria de perspectiva de gènere:

L'empresa contractista haurà d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes.

Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per consideracions en matèria de protecció de dades:

El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Igualment, i en aplicació del que s'estableix a l'article 28.4 del RGPD, el contractista imposarà a l'altre encarregat (sub-encarregat/subcontractista), mitjançant un contracte, les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el present Plec, en el contracte i en el contracte d'encàrrec del tractament i, en particular, la prestació de garanties suficients d'aplicació de mesures tècniques i organitzatives apropiades de manera que el tractament sigui conforme amb les disposicions del RGPD. El contractista serà plenament responsable davant de l'Ajuntament dels incompliments per part del sub-encarregat/subcontractista). Conseqüentment, el contractista assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'apartat 3 i 4 de l'article 202 de la LCSP estableix que els plecs poden establir penalitats, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192, per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, o atribuir-los el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211.

Quan l'incompliment d'aquestes condicions no es tipifiqui com a causa de resolució del contracte, aquest pot ser considerat en els plecs, en els termes que s'estableixin per reglament, com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

Per aquest contracte s'estableix que el seu incompliment és una infracció molt greu i s'aplicarà la penalitat establerta en aquest plec.

Clàusula 21.- Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació.

Clàusula 22.- Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un Projecte Executiu que es descriu al Pla d'implantació (apartat 13.2 del PPT) tal i com indica el plec tècnic regulador d'aquest contracte i que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Clàusula 23.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1. L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

23.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en aquest plec.

Clàusula 24.- Penalitats

S'aplicaran les sancions i penalitats associats als ANS (Acords de Nivell del Servei) que figuren a l'**Annex IV PCAP – ANS**

Així mateix el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes per aquest plec, atenent a les característiques d'aquest contracte, i en tot que no hi fos s'aplicarà la LCSP:

Es consideraran:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin o amb els límits establerts en el plecs.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- Els retards sistemàtics, la desatenció i els incompliments reiterats dels avisos de l'Ajuntament relatius al servei (més de 2 cops).
- La no utilització dels mitjans humans i materials oferts.
- Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- La reiteració en la comissió de faltes greus. (2 cops)
- Defectes en la qualitat, disseny, models i característiques dels productes subministrats.
- L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu)
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs i/o en el programa de treball presentat (sempre que no sigui falta greu, més de dos cops).
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La falsedat en la informació proporcionada pel contractista a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Gavà, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides al contractista o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.
- No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats pel contractista.
- Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- La no realització del subministrament sense justificació i sense un preavís a les persones responsables del servei ni a les persones usuàries.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions.
- L'abandonament del servei sense causa justificada
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- Emprar els recursos adscrits al subministrament per a altres finalitats més de dos cops en un any.
- Un cop requerit el ad per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'òrgan de contractació per a l'adjudicació del contracte, continuï sense executar-la.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència molt greu i no puguin causar riscos a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el cas, se'n poguessin derivar.

b) Faltes greus

- Tractes incorrectes amb els usuaris/personal municipal que intervenen en el contracte.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària fins a 2 cops.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del subministrament, que provoquin danys greus en el servei/Ajuntament.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials i no estiguin qualificades com a molt greus.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials d'execució del contracte establerts en els plecs i/o si s'escau, en el programa de treball presentat (fins a dos cops).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a molt greus.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici lleu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- La manca d'assistència no justificada, a les reunions convocades per l'Ajuntament de Gavà.
- Discussions entre el personal durant l'execució.
- Manca de respecte al ciutadans/usuaris o personal municipal.
- No comunicar a l'Ajuntament les variacions de personal afecte al servei i del responsable de l'empresa.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)
- El reiterat incompliment en una correcta facturació.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- La realització de les tasques de forma incompleta o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- La manca d'atenció i deferència amb el públic sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar riscos a les persones.
- Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre les persones treballadores, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels Mossos d'Esquadra.
- L'incompliment de les obligacions previstes en aquests Plecs respecte al manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris.
- L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament de Gavà en relació amb les prestacions dels serveis, sempre que l'empresa adjudicatària no esmeni les deficiències observades dins del termini que se li concedeix.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional pel que fa a la gestió del servei en general.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- També tindran caràcter d'infraccions greu totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici greu del servei.

c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre de les instal·lacions, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar riscos a les persones.
- L'incompliment de les instruccions rebudes pel el propi Ajuntament de Gavà, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar riscos a les persones.
- També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions, en l'oferta o compromisos assumits per l'adjudicatari sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

L'Ajuntament de Gavà, es reserva el dret d'encarregar a una tercera empresa, la realització de les tasques que l'adjudicatari hagi deixat de realitzar un cop aquest hagi estat reclamat per tal de dur-les a terme. En aquest cas, l'import de la factura que s'hagi generat per part del tercer es repercutirà a l'adjudicatari.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP, independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

b) Faltes greus: Fins a un 6 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

c) Faltes lleus: Fins a un 3 per 100 del preu del contracte, quan el preu es determini en funció del preus unitaris l'import resultant de l'aplicació d'aquests preus.

Per a la graduació de les penalitats es tindrà en compte la reincidència, la reiteració, la pertorbació en la bona marxa dels serveis, la dimensió de la zona afectada i el risc per la salubritat i integritat de les persones i el medi.

En cap cas l'import de la penalitat podrà ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments mencionats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Clàusula 25.- Control en l'execució del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Clàusula 26.- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa a:

26.1 Pel que fa a la part del contracte que correspon a l'Ajuntament de Gavà

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a responsable del contracte per als serveis de comunicacions mòbils de veu i dades la senyora Montse Martínez Aliaga cap de Serveis Generals, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

Per a la resta dels serveis que inclou aquesta licitació, es designa com a responsable del contracte a la senyora Isabel Martínez Martín, cap del Departament de Tecnologies de la Informació i Comunicació, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec.

26.2 Pel que fa a la part del contracte que correspon a l'empresa municipal PRESEC, SA:

Es designa al Sr. Xavier Fàbrega Maestro, director-gerent de l'empresa municipal PRESEC, SA, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte

26.3 Pel que fa a la part del contracte que correspon a l'empresa municipal GTI, SA:

Es designa al Sr. Ramon Calonge Vallbona, gerent de l'empresa municipal GTI, SA, o la persona que durant l'execució del contracte ocupés aquest càrrec, com a persona responsable del contracte

Els responsables dels contractes, adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions objecte del contracte, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que puguin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altra funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27.- Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels treballs/serveis efectivament realitzats en els termes de l'article 198 LCSP.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura amb periodicitat mensual, expedides per l'entitat d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP, després que es realitzi la prestació del període i conformades pel responsable del contracte.

Aquestes seran expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte, després que es realitzi la prestació del període mensual.

27.3 La empresa contractista haurà de generar factures per a cadascun dels NIF's de l'Ajuntament i Empreses Municipals, amb independència de què aquests comparteixin infraestructures.

El contractista està obligat a presentar factura electrònica pels serveis realitzats a l'Ajuntament de Gavà.

27.4 Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és L01080898, l'òrgan gestor és L01080898, i l'oficina comptable és L01080898.

27.5 Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació que serà facilitat per l'Ajuntament en el moment de la contractació i serà tramesa mitjançant la bústia electrònica accessible des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà (https://eseu.gava.cat/sta/CarpetaPublic/doEvent?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_F_ACTURA)

27.6 Sempre i quan ho demani l'Ajuntament, les factures presentades hauran d'anar acompanyades amb els documents de cotització a la seguretat social, de les persones destinades a la prestació del servei.

27.7 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament.

27.8 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.9 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Clàusula 28.- Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es

dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

Per aquests motius l'empresa contractista, restarà obligada a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 300.000 euros per cada accident, dany o perjudici ocasionat durant la prestació de l'execució, en els termes avantdits.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment segons la clàusula 15 d'aquest plec, còpia de les condicions generals i particulars de la pòlissa exigida i el rebut acreditatiu del pagament de la prima. La cobertura d'aquesta pòlissa haurà de ser efectiva en el moment de l'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte. La no vigència de la pòlissa mentre duri el contracte atès que és una obligació essencial serà causa de resolució del mateix.

28.3 L'empresa contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial de tots els béns o subministres que lliuri o hagi lliurat, i ha d'indemnitzar l'Administració, així com als tercers afectats, de tots els danys i perjudicis ue per la mateixa puguin derivar-se de la interposició de reclamacions que puguin dirigir-se contra l'Ajuntament.

Clàusula 29.- Obligacions de l'empresa contractista

29.1 Obligacions essencials del contracte

- Tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials els terminis d'execució parcials i totals del contracte establerts en el plec tècnic i/o administratiu. En el cas de no existir terminis concrets en els plecs o en l'oferta, es tindran en compte els terminis parcials que el responsable del contracte i l'adjudicatari hagin acordat en el seu pla de treball. També és obligació essencial el manteniment dels nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 20 d'aquest plec tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte als efectes de la lletra f) de l'article 211 Causes de resolució de la LCSP.

- També tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva disposició o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta i els requerits al PPT, així com a les millores que el licitador hagi indicat en la seva oferta i que li han atorgat puntuacions.

- En compliment del Reial Decret Llei 14/2019 de 31 d'octubre pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament el contractista també són obligacions essencials els punts 1 a 4 de la clàusula 29.2

lletra d) d'aquest Plec de clàusules administratives.

- Si s'escau, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la identitat, dades de contracte i representant legal de l'empresa subcontractista i justificar suficientment la seva aptitud. Aquesta obligació d'informació tindrà la consideració de obligació contractual essencial
- El contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Gavà quan el subcontractista o subministrador exerciti enfront del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que es preveu Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- En cas de concurrència empresarial: L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament i equipaments municipals, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de 10 dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte o en seu cas l'acceptació de l'adjudicació i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, presentarà la relació documental que l'Ajuntament dictamini segons el tipus de contracte que li sigui d'aplicació, i pels mitjans que l'Ajuntament estipuli, basant-se en la informació facilitada per aquest, així com en els riscos propis que generi.

La planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats, segons l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial, segons els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert les seves obligacions en matèria de vigilància de la salut respecte del/s les treballadors/es que vagin a prestar els seus serveis al centre de treball de titularitat municipal, segons l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Que el contractista ha complert l'article 4.- *Deure de cooperació*, i específicament els articles 4.2, 4.3 i 4.4 del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials. i compliran íntegrament amb la informació subministrada per l'Ajuntament d'acord amb l'article 9.1 de l'esmentat RD 171/2004.

Que el contractista ha de comunicar als seus treballadors/es respectius la informació i les instruccions rebudes per l'Ajuntament en els termes que preveu l'article 18.1 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

El contractista donarà compliment del deure de cooperació entre els/las empresaris/es concurrents en el centre de treball de titularitat municipal segons l'article 11 del RD 171/2004 on s'estableixen els mitjans de coordinació.

El contractista complirà les instruccions a què es refereix l'article 8 de RD 171/2004 donades per l'Ajuntament de conformitat amb l'article 9.2 del mateix RD.

El contractista, si s'escau, respectarà les instruccions donades per la persona o persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives d'acord amb l'article 13.3 de RD 171/2004.

En cas de ser-hi empresari/a principal, donarà compliment a l'article 10. Deure de vigilància de l'empresari principal del RD 171/2004.

En cas d'obres de la construcció, serà d'aplicació la relació documental i normativa específica, RD1627/97, etc., i l'expedient de coordinació serà definit per l'Ajuntament.

El contractista assumirà els protocols propis de l'Ajuntament i altres procediments i instruccions que determini en base a la informació i a les instruccions rebudes segons l'article 9.1 del RD 171/2004.

28.2 Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Compliment les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

b) A aplicar en l'execució de les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) Estar subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) Protecció de dades de caràcter personal

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del futur contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament és obligatori que:

1.- Les persones licitadores s'han de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

2.- L'empresa adjudicatària presenti abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

3.- L'empresa adjudicatària comuniqui qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt anterior.

4.- Els licitadors han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades de caràcter personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és el de l'objecte del contracte.

(*) En el cas que l'objecte del contracte suposi el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, el contractista està obligat a signar un Annex al contracte, específic que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en el cas que no hagi dades de caràcter personal es signarà un annex de prestador de serveis sense accés a dades.

(**) Cas que el contractista subcontracti un servidor o serveis associats als servidors, aquests hauran d'estar ubicats dintre de l'Espai Econòmic Europeu o en un país, territori o un o varis sectors específics d'aquest país que hagi estat declarat de nivell de protecció adequat per la Comissió Europea.

(***) El responsable del tractament: Ajuntament de Gavà, podrà sol·licitar, en qualsevol moment al contractista, una certificació d'acompliment en matèria de protecció de dades).

e) Confidencialitat de la informació

Respectar i guardar confidencialitat, respecte a la informació tant escrita com verbal, que li faciliti l'Ajuntament de Gavà. A més ha de garantir que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents de les acordades amb aquesta contractació i sense la autorització de l'Ajuntament i amb compliment estricte de la llei de protecció de dades de caràcter personal.

f) El/la contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

g) A fer una correcta gestió ambiental del seu servei prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

h) Principis ètics i regles de conducta.

Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents :

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública

3. En particular els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..) Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o

administracions de referència , sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

j. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

k. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

i) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació següent :

1. L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

2. L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

3. Compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, així com la de comprovar si concorren motius d'exclusió d'algun subcontractista, de pagament d'impostos o cotitzacions a la seguretat social i tota aquella informació que la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern obligui a informar.

Per tal de donar compliment a les obligacions que estableix la Llei de transparència l'adjudicatari comptaran amb els mitjans següents:

- A través del lloc web i seus electròniques.
- A través dels portals de les administracions.
- En format electrònic.
- De manera gratuïta i de fàcil accés.
- De manera estructurada i clara.
- En format reutilitzable.

j) Dins l'àmbit del contracte, complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de transparència, i a facilitar a l'Ajuntament la informació que pugui requerir per fer efectiu el dret dels ciutadans a l'accés a la informació pública, previstos a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

k) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

l) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació en el personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte. Així mateix, facilitarà a l'Ajuntament, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de

l'empresa on hi consti el pagament de totes les persones treballadores adscrites a la realització de l'objecte del contracte.

m) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

n) Donar compliment al RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombres de personal els hi sigui exigible, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

ñ) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuais per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents contractes eventuais en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

o) Estar obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula 24 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Ajuntament de Gavà, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

p) Tot el personal que exerceixi les prestacions objecte d'aquest contracte, dependrà únicament de l'empresa a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Gavà existeixi cap vincle de dependència laboral.

q) A la finalització del contracte, traspasar la informació, el funcionament i organització del servei a la nova empresa adjudicatària i/o a l'Ajuntament de Gavà, en els terminis i la forma que es preveu al plec de prescripcions tècniques. El departament corresponent de l'Ajuntament supervisarà i ordenarà aquest traspàs d'informació per tal que s'efectuï correctament i no repercuteixi negativament en les persones ateses pel servei.

r) Com a part de l'administració pública, l'Ajuntament de Gavà està comprès dins l'àmbit d'aplicació del que s'estableix al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració electrònica, fet pel qual totes les activitats i serveis que es realitzin en aquest àmbit, hauran d'estar orientades a complir amb les mesures de seguretat d'aplicació de l'ENS.

Adicionalment, la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, estableix que *"Quan els operadors del sector privat prestin serveis o proveeixin solucions a les entitats públiques, als que resulti exigible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent **Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**, quan es tracti de sistemes de categoria **BÀSICA**, o la **Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**, quan es tracti de sistemes de categoria **MITJA** o **ALTA**, utilitzant els mateixos procediments que els exigits en aquesta Instrucció Tècnica de Seguretat per a les entitats públiques"*.

Aquest ajuntament està en procés d'obtenció de la seva certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat amb una entitat certificadora acreditada, per a categoria **MITJA**, per als sistemes d'administració electrònica i les eines e infraestructures que hi donen suport.

Per tot l'exposat és requeriment per als licitadors estar en possessió de la **certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat** per a categoria **MITJA** per als serveis objecte de la contractació, que donen suport als sistemes d'administració electrònica de l'Ajuntament (**serveis d'accés a Internet i plataforma de telefonia al núvol**).

En aplicació de la Disposició Transitòria del Reial Decret 311/2022, els licitadors que no es trobin en disposició de l'esmenada certificació, disposen fins el 3 de maig de 2024 per poder certificar-se.

Com a part de l'administració pública, l'Ajuntament de Gavà està comprès dins l'àmbit d'aplicació del que s'estableix al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració electrònica, fet pel qual totes les activitats i serveis que es realitzin en aquest àmbit, hauran d'estar orientades a complir amb les mesures de seguretat d'aplicació de l'ENS.

Adicionalment, la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, estableix que *"Quan els operadors del sector privat prestin serveis o proveeixin solucions a les entitats públiques, als que resulti exigible el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat, hauran d'estar en condicions d'exhibir la corresponent **Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**, quan es tracti de sistemes de categoria **BÀSICA**, o la **Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat**, quan es tracti de sistemes de categoria **MITJA** o **ALTA**, utilitzant els mateixos procediments que els exigits en aquesta Instrucció Tècnica de Seguretat per a les entitats públiques"*.

Clàusula 30.- Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalades a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31.- Modificació del contracte

31.1 El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

31.2 Modificacions previstes en el plec. La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a continuació:

Abast:

- ✓ La necessitat d'incorporar nous centres/usuaris degut al propi creixement natural o real de l'Ajuntament o la necessitat d'incorporar altres usuaris al procés d'innovació tecnològica, el que pot comportar la necessitat de nous serveis, terminals o línies o bé l'evolució de les necessitats en serveis de telecomunicacions (per exemple, majors amplituds de banda, etcètera) i l'adaptació a innovacions tecnològiques o d'altre tipus. Si durant la vigència d'aquest contracte es produïssin incorporacions de noves entitats o organismes públics no inclosos prèviament al llistat del plec tècnic, les empreses adjudicatàries prestaran els serveis objecte d'aquest contracte a les noves entitats o organismes que s'hi adherissin en les condicions ofertades. Així com l'agrupació de centres dispersos en centres nous, obres de remodelació i/o ampliació dels existents, la baixa de centres actuals. És a dir, podrà ampliar-se el volum de serveis contractats:
 - En base a ampliacions necessàries per augment dels requeriments i volum d'usuaris / equipament / centres.
 - En base a necessitat d'ampliacions de serveis segons els preus previstos en la proposta econòmica del contractista
 - En base a reduccions degudes a necessitats pròpies de l'Ajuntament, com baixa de personal, eliminació, consolidació de centres, tancament de centres, entre d'altres.
 - En base a necessitats associades a la contractació/ús de serveis no contemplats d'inici però inclosos al catàleg de preus unitaris inclòs al contracte amb l'adjudicatari.
 - En base a necessitats de nous serveis vinculats al servei adjudicat que puguin sorgir i ser d'interès per a l'Ajuntament al llarg del contracte.
- ✓ La realització d'actes o esdeveniments puntuals o no previstos amb necessitats de serveis i sistemes de telecomunicacions.
- ✓ Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis i sistemes de telecomunicacions.

L'import/límit: En cap cas la suma de les modificacions totals previstes pot superar el 20% del preu inicial del contracte.

Procediment:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu import, de manera justificada.
2. S'incoarà expedient de modificació del contracte i es donarà audiència per 3 dies hàbils a l'empresa contractista.
3. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
4. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.

5. La modificació es formalitzarà en document administratiu i es publicarà anunci de modificació del contracte al perfil del contractant

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de serveis no previstos al contracte. El preu aplicable serà el que el contractista hagi presentat en la seva oferta.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista i no poden alterar la naturalesa global de contracte.

El contracte podrà ser objecte de modificació durant el contracte inicial així com, les prorrogues previstes, sempre respectant l'abast i límits expressats.

31.3 Modificacions no previstes en el plec. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

31.4 Les modificacions hauran de tramitar-se abans d'esgotar-se el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

31.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de modificació.

31.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Clàusula 32.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 33.- Successió del contractista i Cessió del contracte

33.1 Es permet la successió de la persona contractista d'acord amb el que estableix l'article 98 de la LCSP.

33.2 En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 34.- Subcontractació

34.1 El contractista podrà subcontractar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

34.2 L'empresa licitadora haurà d'informar en l'oferta les dades identificatives de l'empresa subcontractista, es podrà no presentar la informació relativa a l'empresa subcontractista en cas que no estigui definida atenent l'àmbit temporal de realització de la prestació.

En tot cas, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard abans de l'inici de les prestacions/treballs que tinguin intenció de subcontractar, l'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació per la seu electrònica de l'Ajuntament de Gavà <https://eseu.gava.cat>, mitjançant la presentació d'una instància genèrica amb la indicació de la part de la prestació/treballs que es pretén subcontractar juntament amb la documentació que justifiqui la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, així com la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i una declaració responsable del subcontractista seguint model de l'annex VI d'aquest plec de no incórrer en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista indicarà a la instància presentada la referència: "*Exp. EXPEDIENT PX SERV 40_22 (2023/00002673X) Documentació justificativa per subcontractació*".

34.3 Els subcontractes que no s'ajustin al que indica l'oferta, perquè se subscriuen amb empresaris diferents dels que s'hi indiquen nominativament o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix l'anterior apartat, llevat que amb anterioritat hagin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hi hagi notificat dins d'aquest termini la seva oposició. Aquest règim és aplicable igualment si els subcontractistes han estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

L'òrgan de contractació, unitat tècnica de contractació i/o responsable del contracte podrà demanar tota la documentació necessària i complementària que consideri oportuna per tal d'acreditar l'aptitud del subcontractista.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i la seva normativa de desplegament.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la conseqüència de la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

34.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb els plecs i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix el Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'òrgan de contractació tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

34.5 Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP, de manera que l'incompliment pot comportar la imposició de les penalitats establertes en el mateix cos legal, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 35.- Revisió de preus

No hi haurà revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 36.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

Clàusula 37.- Termini de garantia

37.1 Garantia del contracte:

Atès que la prestació del servei objecte del present contracte ha de tenir lloc abans del pagament del preu, no s'estableix termini de garantia.

Un cop aprovada la liquidació del contracte, si s'ha complert satisfactòriament el servei i no resulten responsabilitats que s'hagin de depurar, es tornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de dos mesos des de la liquidació del contracte.

La recepció del contracte i la liquidació s'efectuarà en el termes i amb les formalitats establertes a l'article 210 LCSP.

37.2 Garantia dels servei

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Clàusula 38.- Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del servei o la suspensió de la iniciació del servei per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del servei o la suspensió del servei per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials descrites en el present plec

Així mateix són causes de resolució totes les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, l'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 39.- Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP,

- Els anuncis de licitació,
- Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació;
- Els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims;
- Els acords d'adjudicació d'aquest contracte;
- I les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 40.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 41.- Jurisdicció Competent

D'acord amb l'article 27.1 de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu amb competència a l'àmbit territorial de Gavà és el competent per resoldre les qüestions litigioses

relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

El contractista renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa-administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Gavà per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

La tècnica de contractació

ANNEXOS:

Annex I PCAP - Declaració responsable sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols

Annex II PCAP Model de declaració Constitució Unió Temporal d'Empreses (UTE)

Annex III PCAP - Model proposta per a la contractació dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Gavà.

Annex IV PCAP - ANS

Annex V PCAP - Model proposta econòmica

Annex VI PCAP - Model comunicació subcontractació

ANNEX I PCAP - DECLARACIÓ RESPONSABLE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART D'EMPRESSES ESTRANGERES

El senyor / a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i nombre de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que, sent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.
(Lloc i data)

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX II PCAP - MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació dels serveis de telecomunicacions de l'Ajuntament de Gavà i de les empreses municipals PRESEC, SA i GAVANENCA DE TERRENYS IMMOBLES, SA per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada., exp. PX SERV 40_22 202300002673X amb el següent percentatge de participació:

..... % l'empresa.....

..... % l'empresa.....

- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

(nom de l'empresa que es representa, signatura digital de cadascun dels representants de les diferents empreses)



**MODEL DE PROPOSTA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS
DE TELECOMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ**

Gener 2023



MODEL DE PROPOSTA PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE TELECOMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE GAVÀ

CONTINGUT

1. MODEL DE PROPOSTA	1
1.1. PROPOSTA TÈCNICA.....	1
1.2. PROPOSTA ECONÒMICA.....	3

1. MODEL DE PROPOSTA

En aquest capítol es descriu l'estructura i el contingut de la documentació que ha de contenir la proposta que les empreses licitadores han de presentar.

Els operadors licitadors presentaran les seves propostes sobre els serveis sol·licitats al present plec, amb el màxim detall d'informació possible, que doni resposta als requeriments detallats, tant a nivell general com en cada un dels serveis.

Es considera obligatori per facilitar la valoració de les ofertes que la documentació presentada s'ajusti a l'índex que s'especifica en aquest punt. Els licitadors podran incloure altra documentació addicional en annexes.

1.1. PROPOSTA TÈCNICA

La proposta ha de incloure de forma detallada, ordenada i clara els següents conceptes que han de servir de base per a la valoració:

Resum executiu

- ✓ Breu descripció de la solució tècnica proposada.

Solució tècnica proposada

Serveis de comunicacions de veu fixa

- ✓ Tipologia d'accés (directe o indirecte), tecnologia d'accés (fibra, radio, coure,...).
- ✓ Solució proposada Trunk IP / NGN, característiques dels enllaços, facilitats incloses, característiques d'integració amb serveis SBC, etc.
- ✓ Infraestructura de la xarxa pública de Gavà.
- ✓ Serveis de connectivitat:
 - Descripció de les facilitats incloses en cadascun dels serveis de connectivitat.
 - Descripció de les funcionalitats de Serveis d'Atenció al Ciutadà (OXY).
- ✓ Solució de connectivitat i contingència de la Policia local i d'altres centres amb SRST.

Plataforma de telefonia en el núvol (PRESEC i Casal Sant Jordi)

- ✓ Plataforma de telefonia al núvol PRESEC:
 - Sistema de veu al núvol proposat (fabricants i models/gammes proposats, facilitats i prestacions disponibles, la política d'actualització de versions,...).
 - Dispositius d'usuari.
 - Connectivitat del sistema de veu a la xarxa pública del proveïdor (canals de veu proposats).
 - Connectivitat de dades de l'edifici PRESEC (tipologia d'accés, tecnologia, capacitat...).
- ✓ Centraleta Cloud mòbil Casal d'Entitats Sant Jordi:
 - Centraleta Cloud mòbil proposada (facilitats i prestacions disponibles, capçalera fixa,...).
 - Dispositius d'usuari.

Serveis de comunicacions d'accés a Internet

- ✓ Característiques del accés central a Internet proposat: tipus d'accés, capacitat d'accés, cabal garantit proposat, medis físics, interfícies, configuració, protocols (indicar la possibilitat de transportar la veu pels serveis de dades, model d'equip proposat), versions, equipament proposat, etc.
- ✓ Flexibilitat d'ampliació del accés centralitzat. Limitacions del servei, pel que fa a ample de banda, que requereixen de la instal·lació de nous accessos i equipament.
- ✓ Servei AntiDDoS proposat (**OPCIONAL**)

- ✓ Característiques dels accessos a Internet individuals: tipus d'accés (directe o indirecte), tecnologia (ADSL, FTTH,...), velocitats d'accés, cabals garantits, adreces IP i equipament ofert en cada enllaç.
- ✓ Flexibilitat d'ampliació dels accessos individuals. Limitacions del servei, pel que fa a ample de banda, que requereixen de la instal·lació de nous accessos i equipament.
- ✓ Mecanismes de contingència de les xarxes que donaran servei als diferents centres de l'Ajuntament (redundàncies, possibles camins alternatius, etcètera).
- ✓ Punts de presència i capacitat dels mateixos. Número i relació de POP's i punts neutres d'intercanvi de l'empresa licitadora, capacitat d'accés als punts neutres d'intercanvi, cariers i números d'acord de peering / peering directe vigents.

Serveis de comunicacions mòbils

- ✓ Serveis de mobilitat corporativa.
 - Cobertura exterior i interior.
 - Pla de numeració.
 - Serveis de mobilitat corporativa.
 - Serveis GSM, GPRS, UMTS (3G), HSDPA, LTE (4G), 5G proposats.
 - Acords de roaming.
 - Funcionalitats de xarxa corporativa amb els usuaris de veu fixa.
 - Descripció del servei M2M i plataforma de gestió associada.
- ✓ Enllaços d'interconnexió proposats.
 - Interconnexió de la xarxa fixa-xarxa mòbil: número d'enllaços, capacitat dels enllaços, tecnologies d'accés emprades a cadascun dels enllaços, etc.
- ✓ Línies mòbils i terminals
 - Característiques del servei contemplats (tarifes de dades, serveis, etc.).
 - Terminals proposats, segons gamma. Descripció de prestacions i facilitats.
 - Característiques de la provisió/renovació de terminals proposats (model d'adquisició).
 - Característiques del servei de post-venta i reparació dels terminals.

Pla d'explotació

- ✓ Servei de gestió personalitzada:
 - Tasques per perfil.
 - Horaris.
 - Recursos assignats: perfil del equip, perfil dels integrants, organització, dedicació, ubicació, etc.
- ✓ Gestió comercial, procediments d'atenció comercial, interlocutors, perfils, horari, eines,...
- ✓ Suport d'enginyeria, interlocutors, perfils, horaris, eines...
- ✓ Manteniment dels serveis contractats. Manteniment preventiu i correctiu.
- ✓ Gestió de canvis, altes, baixes i modificacions.
- ✓ Elaboració d'informes de tràfic, rendiment, inventaris de serveis, proposta de millores. Elaboració d'informes de ANS. S'annexaran exemples.
- ✓ Descripció del centre de gestió de xarxa: Ubicació, mitjans tècnics i humans. Organització i dimensionament de l'estructura a Catalunya.
- ✓ Facturació dels serveis: els licitadors indicaran en les seves propostes el format, continguts, nivell de detall, eines de processament, data de presentació factura, i altres.
- ✓ Descripció de la plataforma de gestió de l'operador per facilitar els serveis d'explotació: descripció de funcionalitats, tecnologia i formats exemples.
- ✓ Mesures de contingència durant la fase d'explotació.

Pla de qualitat

- ✓ Metodologia de l'operador per garantir el compliment dels compromisos.
- ✓ Mecanismes de penalització proposats.

Pla d'implantació

- ✓ Pla de projecte.
- ✓ Conjunt de tasques a realitzar, recursos, materials, calendari. S'inclourà planificació temporal.
- ✓ Perfil de l'equip de projecte, perfils dels integrants, organització,...
- ✓ Metodologia de projecte, de seguiment, de control de qualitat,...
- ✓ Pla de migració previst.
- ✓ Metodologia de les proves a realitzar.
- ✓ Solucions i mecanismes d'emergències i contingències.

Pla d'adequació i de no obsolescència

- ✓ Propostes d'evolució previstes en quant als serveis sol·licitats (així com serveis de valor afegit associats), durant el període de vigència del contracte i previsió de calendari d'aquestes evolucions.

1.2. PROPOSTA ECONÒMICA**Costos fixos:**

- ✓ Costos d'infraestructura i serveis – Serveis de comunicacions de veu fixa
 - Els costos d'infraestructures i serveis inclouran els costos del propi servei: possibles costos d'alta o inicials, que es repercutiran en els mesos de durada del contracte, i els costos mensuals segons el detall exposat en el model de proposta econòmica.
- ✓ Costos d'infraestructura i serveis – Plataforma de telefonia en el núvol (PRESEC i Casal Sant Jordi)
 - Els costos de la plataforma de telefonia en el núvol inclourà els costos del servei i equips: possibles costos d'alta o inicials, que es repercutiran en els mesos de durada del contracte,
- ✓ Costos d'infraestructura i serveis – Accés a Internet centralitzat
 - Els costos de l'accés a Internet centralitzat inclourà els costos del servei i equips: possibles costos d'alta o inicials, que es repercutiran en els mesos de durada del contracte, i els costos mensuals de manteniment, a més de l'adreçament IP sol·licitat, segons el detall exposat en el model de proposta econòmica.
- ✓ Costos d'infraestructura i serveis – Accés a Internet individuals
 - Els costos de l'accés a Internet individuals inclourà els costos dels serveis, línies de suport i equips: possibles costos d'alta o inicials, que es repercutiran en els mesos de durada del contracte, i els costos mensuals de manteniment, a més de l'adreçament IP sol·licitat, segons el detall exposat en el model de proposta econòmica.
- ✓ Costos d'infraestructura, terminals i tarifes – Serveis de comunicacions mòbils
 - Els costos d'infraestructures i serveis inclouran els costos del propi servei: possibles costos d'alta o inicials, que es repercutiran en els mesos de durada del contracte, i els costos mensuals de manteniment de la planta instal·lada, segons el detall exposat en el model de proposta econòmica. El cost dels terminals estimats representarà un cost únic en el moment de la seva adquisició.

Costos variables:

- ✓ Costos de tràfic - Serveis de comunicacions de veu fixa
 - Els licitadors hauran d'indicar en les seves propostes les tarifes detallades per àmbit de trucada, especificant les tarifes i els seus condicionants (establiment de trucada, horaris de tarificació, zones internacionals, etc.), segons el detall exposat en el model de proposta econòmica.
- ✓ Costos de tràfic - Serveis de comunicacions mòbils

- Els licitadors hauran d'indicar en les seves propostes, les tarifes detallades per àmbit de trucada especificant l'aplicació de les tarifes i els seus condicionants (establiment de trucada, horaris de tarificació, zones internacionals, roaming, tràfic de dades, etc.).
- A efectes de càlcul, els licitadors hauran de suposar la distribució del tràfic internacional, roaming i resta de trucades, indicant en cada cas les seves suposicions.

Costos d'ampliació:

Els licitadors indicaran els costos unitaris per a ampliació futura dels serveis proposats en el present concurs, segons el detall exposat a l'**Annex V - Model de proposta econòmica**. Els licitadors podran indicar, de forma addicional, el cost d'altres serveis del seu catàleg que no s'hagin sol·licitat a la present licitació.

Annex IV PCAP - ANS Implantació

ÀMBIT	PARÀMETRE	TIPUS DE SERVEI / DESCRIPCIÓ	Unitat de mesura	ANSs I PENALITZACIONS MÀXIMES REQUERIDES	
				ANS REQUERIT	PENALITZACIÓ MÀXIMA
SERVEIS VEU FIXA	Temps real d'implantació (TRI): <i>Temps transcorregut entre la data de signatura del contracte i la data de finalització del període d'implantació total dels serveis, inclosa la portabilitat de numeració i els recursos de gestió, per a passar el servei a explotació.</i>	ANS (no periòdic)	setmana	To + 3 mesos	Si TRI > 1,25xVSLA, un 10% de la facturació prevista mensual (en base al cost adjudicat), per cada setmana addicional. Si TRI < VSLA < 1,25xVSLA, un 5% de la facturació prevista mensual (en base al cost adjudicat), per cada setmana addicional.
PLATAFORMA TELEFONIA NÚVOL	Temps real d'implantació (TRI): <i>Temps transcorregut entre la data de signatura del contracte i la data de finalització del període d'implantació total dels serveis, inclosa l'entrega de terminals i els recursos de gestió, per a passar el servei a explotació.</i>	ANS (no periòdic)	setmana	To + 3 mesos	Si TRI > 1,25xVSLA, un 10% de la facturació prevista mensual (en base al cost adjudicat), per cada setmana addicional. Si TRI < VSLA < 1,25xVSLA, un 5% de la facturació prevista mensual (en base al cost adjudicat), per cada setmana addicional.
SERVEIS ACCÉS A INTERNET	Temps real d'implantació (TRI): <i>Temps transcorregut entre la data de signatura del contracte i la data de finalització del període d'implantació total dels serveis, inclosos els recursos de gestió, per a passar el servei a explotació.</i>	ANS (no periòdic)	setmana	To + 3,5 mesos	Si TRI > 1,25xVSLA, un 10% de la facturació prevista mensual (en base al cost adjudicat), per cada setmana addicional. Si TRI < VSLA < 1,25xVSLA, un 5% de la facturació prevista mensual (en base al cost adjudicat), per cada setmana addicional.
COMUNICACIONS MÒBILS	Temps real d'implantació (TRI): <i>Temps transcorregut entre la data de signatura del contracte i la data de finalització del període d'implantació total dels serveis, inclosa l'entrega de tarjes SIM, portabilitat de numeració i els recursos de gestió, per a passar el servei a explotació (no s'inclouen els temps de provisió de terminals de la renovació inicial, que dependran del ritme requerit per l'AJUNTAMENT).</i>	ANS (no periòdic)	setmana	To + 3 mesos	Si TRI > 1,25xVSLA, un 10% de la facturació prevista mensual (en base al cost adjudicat), per cada setmana addicional. Si TRI < VSLA < 1,25xVSLA, un 5% de la facturació prevista mensual (en base al cost adjudicat), per cada setmana addicional.

Annex IV PCAP - ANS Serveis de veu fixa

PARÀMETRE	TIPUS DE SERVEI / DESCRIPCIÓ	TIPUS	UNITAT DE MESURA	ANSs I PENALITZACIONS MÀXIMES REQUERIDES	
				ANS REQUERIT	PENALITZACIÓ MÀXIMA
Petició de provisions					
Temps màxim implantació total serveis adjudicats	Tots els serveis	ANS	Dia	3 mesos des de l'adjudicació	10% de la quota dels serveis pendents d'implantar per cada dia adicional (a més de no facturar el serveis pendets d'implantar).
Temps màxim de aprovisionament	Trunk SIP i Enllaços PRI	ANS	Dia	Inferior a 60 dies naturals des de la sol·licitud	15% de la quota mensual del servei afectat per cada dia adicional (**)
	Terminals plataforma de telefonia al núvol	ANS	Dia	Inferior a 10 dies naturals	25% de la quota mensual del servei afectat per cada dia adicional (**)
Modificacions dels serveis	-	ANS	Dia	Inferior a 7 dies hàbils	15% quota mensual del servei afectat per cada dia adicional (**)
Disponibilitat					
% Disponibilitat global dels serveis de veu	Trunk SIP i Enllaços PRI	ANS	%	Igual o superior al 99,9%	1% de la facturació global mensual per cada 0,15% inferior a l'objectiu.
	Plataforma de telefonia al núvol	ANS	%	Igual o superior al 99,8%	2% de la quota mensual global associada a la plataforma i total d'extensions per cada 0,15% inferior a l'objectiu.
% Disponibilitat individual dels centres	Resta d'enllaços	ANS	%	Igual o superior al 99,5%	1% de la facturació global mensual per cada 0,15% inferior a l'objectiu.
Avaries					
Proactivitat	-	Objectiu	%	90% d'incidències mensuals detectades pel proveïdor	-
Temps de resposta a incidències	-	Objectiu	Minut	Inferior a 30 minuts	-
Temps de resolució d'avaries molt greus (*)	Trunk SIP i Enllaços PRI	ANS	Hora	Inferior 6h	20% quota mensual del servei afectat per cada hora adicional (**)
Temps de resolució d'avaries greus (*)	Trunk SIP i Enllaços PRI	ANS	Hora	Inferior 8h	15% quota mensual del servei afectat per cada hora adicional (**)
	Resta d'enllaços			Inferior a 16h	15% quota mensual del servei afectat per cada hora adicional (**)
Temps de resolució d'avaries lleus (*)	Trunk SIP i Enllaços PRI	ANS	Dia	Inferior a 1 dia hàbil	10% quota mensual del servei afectat per cada hora adicional (**)
	Resta d'enllaços			Inferior a 1 dia hàbil	10% quota mensual del servei afectat per cada hora adicional (**)
Facturació					
% Error en la facturació periòdica	-	ANS	%	0%	0,50% de la quota global mensual per cada 1% de desviació (a més de la resolució de l'error).
Termini d'entrega de fitxers de facturació	-	ANS	Dia	Abans del dia 5 de cada mes (o dia acordat equivalent)	0,25% de la quota global mensual per cada 1% de desviació.
Serveis de gestió					

Actualització del inventari	-	Objectiu	-	Mensual	-
Gestió d'altres i baixes	-	ANS	Dia	Inferior a 1 dia hàbil	1% de la facturació global mensual per cada dia addicional (**)
Tramitació de canvis de titularitat de les línies	-	ANS	Dia	Inferior a 15 dies naturals	10% de la facturació mensual del servei afectat per cada dia addicional (**)
Entrega d'informes d'ANSs i KPIs	-	Objectiu	-	Mensual	-
KPI					
Altes i baixes del període	-	Informatiu	-	Mensual	-
Temps de resposta a incidències	-	Informatiu	-	Mensual	-
Número d'incidències per tipus	-	Informatiu	-	Mensual	-
Temps de resolució d'incidències per tipus	-	Informatiu	-	Mensual	-
Disponibilitat individual i global	-	Informatiu	-	Mensual	-

(*) Una vegada resolta una avaria, haurà de notificar-se a el client de la seva resolució i tancament.

(**) La quota mensual del servei afectat es correspon amb el cost mensual del servei en concepte de quotes fixes més el cost mensual de tràfic promig de cursat per l'enllaç en els darrers 3 mesos (si aplica).

En cas de duplictat de penalització per l'incompliment d'un mateix ANS (per exemple incidència molt greu és també incidència greu), s'aplicarà la penalització superior. Els temps de no disponibilitat que impliquin penalització per temps de resolució d'avaries no computaran per al càlcul dels temps de disponibilitat.

Les penalitzacions es calcularan de forma lineal des del primer moment d'incompliment dels ANS requerits, encara que no s'hagi complert una unitat de mesura.

Les penalitzacions generals s'apliquen durant el període d'explotació, es a dir, un cop transcorreguts els períodes màxims d'implantació de cada servei en el cas que hi hagi aquest període de migració (si no hi ha canvi d'operador, llavors es considera que s'està en fase d'explotació sempre). No obstant això, a nivell individual, en el moment d'acceptació individual i entrada en funcionament individual amb el nou operador de cada un dels serveis que hagin de ser migrats, si fos el cas, aquest servei es considerarà com a "operatiu" o inclòs a la fase d'Explotació / fase Règim Normal de Servei i per tant se li poden aplicar els ANS i penalitzacions associades acordades aquí detallats per a la fase d'Explotació / fase Règim Normal de Servei, independentment que no hagi finalitzat la fase d'implantació global de tots els serveis.

Annex IV PCAP - ANS Serveis d'accés a Internet

PARÀMETRE	TIPUS DE SERVEI / DESCRIPCIÓ	TIPUS	UNITAT DE MESURA	ANSs I PENALITZACIONS MÀXIMES REQUERIDES	
				ANS REQUERIT	PENALITZACIÓ MÀXIMA
Petició de provisions					
Temps màxim de provisió de serveis que impliquin instal·lació d'elements de xarxa	Tots els serveis	ANS	Dia	Inferior a 75 dies naturals	10% quota mensual del servei afectat per cada dia addicional
Temps màxim de provisió de serveis que no impliquin instal·lació d'elements de xarxa	Tots els serveis	ANS	Dia	Inferior a 30 dies naturals	10% quota mensual del servei afectat per cada dia addicional
Modificacions dels serveis	Tots els serveis	ANS	Hora	Inferior a 8h	10% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional
Nombre màxim d'interrupcions del servei	Tots els serveis	ANS	-	Inferior o igual a 2 per any	2,5% quota mensual del servei afectat per cada vegada addicional
Disponibilitat					
% Disponibilitat global dels serveis	Tots els serveis	ANS	%	Igual o superior al 99,9%	15% de la quota mensual de l'accés afectat per cada 0,15% inferior a l'objectiu
% Disponibilitat individual dels enllaços d'accés a Internet	Accés centralitzat	ANS	%	Igual o superior al 99,8%	15% de la quota mensual de l'accés afectat per cada 0,15% inferior a l'objectiu
% Disponibilitat individual dels enllaços d'accés a Internet ADSL/FTTH	Internet individual	ANS	%	Igual o superior al 99,5%	15% de la quota mensual de l'accés afectat per cada 0,15% inferior a l'objectiu
Avaries					
Proactivitat	Tots els serveis	Objectiu	%	90% d'incidències mensuals detectades pel proveïdor	-
Temps de resposta a incidències	Tots els serveis	Objectiu	Minut	Inferior a 30 minuts	-
Temps de resolució d'avaries molt greus (*)	Internet centralitzat	ANS	Hora	Inferior a 4h	25% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional
	Internet individual	ANS	Hora	Inferior a 12h	15% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional
Temps de resolució d'avaries greus (*)	Internet centralitzat	ANS	Hora	Inferior a 8h	20% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional
	Internet individual	ANS	Hora	Inferior a 24h	15% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional
Temps de resolució d'avaries lleus (*)	Internet centralitzat	ANS	Hora	Inferior a 12h	10% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional
	Internet individual	ANS	Hora	Inferior a 72h	10% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional
Servei AntiDDoS					
Temps detecció de l'atac	-	ANS	Minut	Inferior a 30 minuts	25% de la quota mensual del servei per cada 10 minuts addicionals.

Temps activació de la mitigació	-	ANS	Minut	Inferior a 20 minuts	25% de la quota mensual del servei per cada 5 minuts addicionals.
Qualitat					
Ample de banda garantit	Internet centralitzat	Objectiu	-	Igual a l'ample de banda mínim sol·licitat	-
Taxa de pèrdua de paquets Es podran proposar diferents valors en funció del disseny presentat	Internet centralitzat	ANS	%	<1%	25% quota mensual del servei afectat per cada 0,5% de desviació
Facturació					
% Error en la facturació periòdica	-	ANS	%	0%	0,50% de la quota global mensual per cada 1% de desviació.
Serveis de gestió					
Actualització del inventari	-	Objectiu	-	Mensual	-
Gestió d'altres i baixes	-	ANS	Dia	Inferior a 1 dia hàbil	Quota del servei a partir d'1 dia posterior a la petició
Entrega d'informes d'ANSs i KPIs	-	Objectiu	-	Mensual	-
KPI					
Altes i baixes del període	-	Informatiu	-	Mensual	-
Temps de resposta a incidències	-	Informatiu	-	Mensual	-
Número d'incidències per tipus	-	Informatiu	-	Mensual	-
Temps de resolució d'incidències per tipus	-	Informatiu	-	Mensual	-
Disponibilitat individual i global	-	Informatiu	-	Mensual	-

(*) Un cop resolta una avaria, haurà de notificar-se al client la seva resolució i tancament. No es considerarà tancada cap incidència sense validació via correu electrònic o per escrit per part del client.

En cas de duplictat de penalització per l'incompliment d'un ANS, s'aplicarà la penalització superior. Els temps d'indisponibilitat que impliquin penalització per temps de resolució d'avaries no computaran per al càlcul dels temps de disponibilitat individual i global.

Annex IV PCAP - ANS Serveis de comunicacions mòbils

PARÀMETRE	TIPUS DE SERVEI / DESCRIPCIÓ	TIPUS	UNITAT DE MESURA	ANSs I PENALITZACIONS MÀXIMES REQUERIDES	
				ANS REQUERIT	PENALITZACIÓ MÀXIMA
Petició de provisions					
Temps màxim de aprovisionament de serveis	Enllaç fix-mòbil	ANS	Dia	Inferior a 30 dies hàbils	15% quota mensual del servei afectat per cada dia addicional (**)
	Línies mòbils	ANS	Dia	Inferior a 2 dies hàbils	50% quota mensual del servei afectat per cada dia addicional (**)
Modificacions dels serveis	Enllaç fix-mòbil	ANS	Hora	Inferior a 7h	10% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional (**)
	Línies mòbils	ANS	Hora	Inferior a 4h	10% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional (**)
Disponibilitat					
% Disponibilitat individual	Enllaç fix-mòbil	ANS	%	Igual o superior al 99,5%	5% de la facturació mensual promig de l'enllaç (quota i tràfic) per cada 0,15% inferior a l'objectiu.
	Línies mòbils (veu i/o dades)	ANS	%	Igual o superior al 99,5%	5% de la facturació mensual del servei per cada 0,15% inferior a l'objectiu.
Avaries					
Proactivitat	-	Objectiu	%	90% d'incidències mensuals detectades pel proveïdor	-
Temps de resposta a incidències	Enllaç fix-mòbil	Objectiu	Minut	Inferior a 30 minuts	-
	Línies mòbils	Objectiu	Minut	Inferior a 30 minuts	-
Temps de resolució d'avaries molt greus (*)	Enllaç fix-mòbil	ANS	Hora	Inferior 4h	25% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional (**)
	Línies mòbils	ANS	Hora	Inferior 6h	50% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional (**)
	Línies mòbils VIP (l·listat de 10 línies)	ANS	Hora	Inferior 6h	50% de la facturació mensual del servei afectat per cada hora addicional. Més 50€ per línia per cada dia sense servei.
Temps de resolució d'avaries greus (*)	Enllaç fix-mòbil	ANS	Hora	Inferior a 8h	25% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional (**)
	Línies mòbils	ANS	Hora	Inferior a 24h	50% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional (**)
	Línies mòbils VIP (l·listat de 10 línies)	ANS	Hora	Inferior a 24h	50% de la facturació mensual del servei afectat per cada hora addicional. Més 50€ per línia per cada dia sense servei.
Recollida i substitució de terminals avariats	Línies mòbils	ANS	Dia	2 dies hàbils	50% quota mensual del servei afectat per cada dia addicional (**)

Qualitat					
Probabilitat de bloqueig	-	Objectiu	%	Inferior a l'1%	-
Percentatge de trucades no completades	-	Objectiu	%	Inferior al 2%	-
Percentatge de trucades amb temps d'establiment superior a 5s	-	Objectiu	%	Inferior a l'1%	-
Facturació					
% Error en la facturació periòdica	-	ANS	%	0%	0,25% de la quota global mensual per cada 1% de desviació, a més de correcció de l'error
Termini d'entrega de fitxers de facturació	-	ANS	Dia	Abans del dia 5 de cada mes (o dia acordat equivalent)	1% de la quota global mensual per cada 1% de desviació.
Serveis de gestió					
Actualització del inventari	-	Objectiu	-	Mensual	-
Bloqueig de la targeta SIM /terminal	Línies mòbils	ANS	-	Immediat des de sol·licitud	Consum realitzat per la targeta des de la sol·licitud de bloqueig.
Tramitació de serveis (activació/desactivació de tarifes planes i/o serveis de roaming)	Línies mòbils	ANS	Hora	Inferior a 4h	5% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional (**)
Tramitació de canvis de titularitat de les línies corporatives	Línies mòbils	ANS	Dia	Inferior a 15 naturals	5% facturació mensual del servei afectat per cada dia addicional (**)
Tramitació d'inclusió de línies actives en contracte corporatiu	Línies mòbils	ANS	Dia	Inferior a 30 dies naturals	5% facturació mensual del servei afectat per cada dia addicional (**)
Gestió d'altres i baixes	Línies mòbils	ANS	Hora	Inferior a 24h	5% quota mensual del servei afectat per cada hora addicional (**)
Entrega d'informes d'ANSs i KPIs	-	Objectiu	-	Mensual	-
KPI					
Altes i baixes del període	-	Informatiu	-	Mensual	-
Temps de resposta a incidències	-	Informatiu	-	Mensual	-
Número d'incidències per tipus	-	Informatiu	-	Mensual	-
Temps de resolució d'incidències per tipus	-	Informatiu	-	Mensual	-
Disponibilitat individual i global	-	Informatiu	-	Mensual	-

(*) Una vegada resolta una avaria, haurà de notificar-se a el client de la seva resolució i tancament.

(**) La quota mensual del servei afectat es correspon amb el cost mensual del servei en concepte de quotes fixes més el cost mensual de tràfic promig de cursat per l'enllaç/servei en els darrers 3 mesos (si aplica).

En cas de duplictat de penalització per l'incompliment d'un mateix ANS (per exemple incidència molt greu és també incidència greu), s'aplicarà la penalització superior. Els temps de no disponibilitat que impliquin penalització per temps de resolució d'avaries no computaran per al càlcul dels temps de disponibilitat.

Les penalitzacions es calcularan de forma lineal des del primer moment d'incompliment dels ANS requerits, encara que no s'hagi complert una unitat de mesura.

Les penalitzacions generals s'apliquen durant el període d'explotació, és a dir, un cop transcorreguts els períodes màxims d'implantació de cada servei en el cas que hi hagi aquest període de migració (si no hi ha canvi d'operador, llavors es considera que s'està en fase de explotació sempre). No obstant això, a nivell individual, en el moment d'acceptació individual i entrada en funcionament individual amb el nou operador de cada un dels serveis que hagin de ser migrats, si fos el cas, aquest servei es considerarà com a "operatiu" o inclòs a la fase d'Explotació / fase Règim Normal de Servei i per tant se li poden aplicar els ANS i penalitzacions associades acordades aquí detallats per a la fase d'Explotació / fase Règim Normal de Servei, independentment que no hagi finalitzat la fase d'implantació global de tots els serveis.

Annex V - Model de proposta econòmica - Valors avaluables

Aquesta fulla és informativa i recull els valors indicats pel proveïdor en la seva proposta. Els proveïdors NO l'han d'emplenar.

Proposta econòmica

CRITERI	Puntuació màxima	Cost Total contracte (36 mesos)
1.1 Costos dels serveis	55,00	- €

Costos d'ampliació

Ampliació	Unitats	Puntuació màxima	Cost unitari (€)
Ampliacions serveis de veu fixa			
Ampliació de 10 canals Trunk IP	1	0,50	- €
Ampliacions ToIP al núvol - PRESEC			
Funcionalitat de missatgeria	1	0,25	- €
Terminal gamma operadora (llicència inclosa si escau)	1	0,25	- €
Ampliacions Centraleta Cloud mòbil – Casal St Jordi			
Grup de salt	1	0,25	- €
Grup de captura	1	0,25	- €
Ampliacions serveis d'accés a Internet			
FTTH a Internet – Asimètrica (mínim 300Mb)	1	0,25	- €
FTTH a xarxa privada - Asimètrica (mínim 300Mb)	1	0,50	- €
Increment de cabal de 100Mbps sobre accés centralitzat redundat de 1Gbps	1	0,75	- €
Ampliacions serveis de comunicacions mòbils			
Tarifa Dades Nacional 15GB mensual	1	0,20	- €
Tarifa Dades Nacional 20GB mensual	1	0,20	- €
Tarifa Dades Nacional II-limitada	1	0,50	- €
Tarifa M2M amb capacitat 50MB mensual	1	0,10	- €
Tarifa M2M amb capacitat 80MB mensual	1	0,10	- €
Dades en Roaming - Tarifa diària Resta del món	1	0,10	- €
Dades en Roaming - Tarifa bono mensual 500MB Resta del món	1	0,10	- €
Dades en Roaming - Tarifa bono mensual 1GB Resta del món	1	0,20	- €
Ampliació de 10 canals Trunk IP	1	0,50	- €

Annex V - Resum Costos

El senyor/a , amb DNI núm. , en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor , en data i número de protocol , declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte , Expedient que ofereixo els preus unitaris següents:

Concepte	Ajuntament de Gavà - CIF P0808800G					PRESEC, Prestació de Serveis al Ciutadà S.A. - CIF A58420985					GTI, Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A. - CIF A59863639				
	Cost recurrent - Any 2023 (7 mesos)	Cost recurrent - Any 2024 (12 mesos)	Cost recurrent - Any 2025 (12 mesos)	Cost recurrent - Any 2026 (5 mesos)	Cost total contracte (36 mesos)	Cost recurrent - Any 2023 (7 mesos)	Cost recurrent - Any 2024 (12 mesos)	Cost recurrent - Any 2025 (12 mesos)	Cost recurrent - Any 2026 (5 mesos)	Cost total contracte (36 mesos)	Cost recurrent - Any 2023 (7 mesos)	Cost recurrent - Any 2024 (12 mesos)	Cost recurrent - Any 2025 (12 mesos)	Cost recurrent - Any 2026 (5 mesos)	Cost total contracte (36 mesos)
Cost total serveis de veu fixa i plataforma telefonia al núvol sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cost total serveis d'accés a Internet sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cost total serveis mòbils Ajuntament sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dispositius mòbils sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costos serveis mòbils sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
COST TOTAL SENSE IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
COST TOTAL AMB IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

TOTAL LICITACIÓ					
Concepte	Cost recurrent - Any 2023 (7 mesos)	Cost recurrent - Any 2024 (12 mesos)	Cost recurrent - Any 2025 (12 mesos)	Cost recurrent - Any 2026 (5 mesos)	Cost total contracte (36 mesos)
Cost total serveis de veu fixa i plataforma telefonia al núvol sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cost total serveis d'accés a Internet sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cost total serveis mòbils Ajuntament sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dispositius mòbils sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costos serveis mòbils sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
COST TOTAL SENSE IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
COST TOTAL AMB IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Declaro que la part del contracte que tinc previst subcontractar és:

1.- Import o en el seu cas el percentatge:

2.- Nom o perfil professional del/s subcontractista/es:

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

Annex V - Model de proposta econòmica (Serveis de veu fixa)

El Proveïdor haurà d'insertar els costos de la seva proposta en les caselles ombrejades en blau.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, Expedient que ofereixo els preus unitaris següents:

Ajuntament de Gavà i entitats associades

Costos fixos

Serveis	Unitats			PROPOSTA	Cost total (€/mes)		
	AJUNTAMENT	PRESEC	GTI	Cost unitari (€/mes)	AJUNTAMENT	PRESEC	GTI
Trunk SIP Ajuntament (60 canals fixes)	1	-	-		- €	- €	- €
Servei SBC en alta disponibilitat	1	-	-		- €	- €	- €
Reserva cabdal amb prioritat sobre accés de dades	2	-	-		- €	- €	- €
Accés Primari subequipat Policia Local (10 canals)	1	-	-		- €	- €	- €
Accés Bàsic	1	-	-		- €	- €	- €
Accés Bàsic a centraleta	3	-	-		- €	- €	- €
DDI	362	-	-		- €	- €	- €
DDI associats a serveis de contingència (Tipus SCAP)	2	-	-		- €	- €	- €
Línia analògica	68	1	3		- €	- €	- €
Línia analògica a centraleta	2	1	-		- €	- €	- €
Servei 092	1	-	-		- €	- €	- €
TOTAL	444	2	3		- €	- €	- €

Aquests costos aplicaran als serveis que es puguin requerir al llarg del contracte.

Costos variables

Tipus de tràfic - Sortint	AJUNTAMENT		PRESEC		GTI		PROPOSTA		Cost total (€/mes)		
	Trucades	Minuts	Trucades	Minuts	Trucades	Minuts	Establiment (€)	Cost minut (€)	AJUNTAMENT	PRESEC	GTI
Metropolitanes	3.568	6.490,06	159	425,88	-	-			- €	- €	- €
Provincials	-	-	-	-	-	-			- €	- €	- €
Interprovincials	208	689,74	11	28,67	-	-			- €	- €	- €
A mòbils	712	1.754,32	209	391,01	-	-			- €	- €	- €
Internacionals Europa	-	-	-	-	-	-			- €	- €	- €
Internacionals Andorra	-	-	-	-	-	-			- €	- €	- €
Números 800/900	107	161,96	1	4,05	-	-			- €	- €	- €
Números 901	19	59,58	-	-	-	-			- €	- €	- €
Números 902	65	150,91	2	5,50	-	-			- €	- €	- €
Servei de contestador 1210	44	44,44	-	-	-	-			- €	- €	- €

Trucades a Datàfon	0	0,01	-	-	-	-			- €	- €	- €
Serveis informació altres operadors	2	2,83	-	-	-	-			- €	- €	- €
Serveis d'informació i emergència	37	133,86	-	-	-	-			- €	- €	- €
TOTAL	4.762	9.487,72	381	855,12	-	-			- €	- €	- €

Resum costos serveis de veu fixa

Concepte	Cost total (€/mes)		
	AJUNTAMENT	PRESEC	GTI
Costos fixos	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Costos variables	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cost total sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cost total amb IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Costos d'ampliació

Element	Unitats	Cost unitari (€/mes)
Servei Trunk IP - Ampliació canals Trunk IP	1	

Preciari de tràfic internacional

Tipus de tràfic (*)	Establiment (€)	Cost minut (€)
Zona 1: Unió Europea		
Zona 2: USA, Canadà, Magreb i resta de UE		
Zona 3: Amèrica latina		
Zona 4: Resta de països		

(*) Països inclosos a cada zona:
Zona 1: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Gibraltar, Grècia, Guadalupe Holanda, Hongria, Irlanda, Illa de la Reunió, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Martinica, Mònaco, Polònia, Portugal, Regne Unit, Rep Txeca, Romania, San Marino, Suècia.
Zona 2: Albània, Andorra, Algèria, Bòsnia i Hercegovina, Bielorússia, Canadà, Estats Units, Illa de Man, Illa de Jersey, Illa de Guernsey, Islàndia, Liechtenstein, Macedònia, el Marroc, Moldàvia, Noruega, República de Geòrgia, Rússia, Sèrbia , Suïssa Tunísia, Turquia i Ucraïna.
Zona 3: Argentina, Bolívia, Brasil, Colòmbia, Costa Rica, Xile, Equador, El Salvador, Guatemala, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Rep. Dominicana, Uruguai, Veneçuela.
Zona 4: Resta de Països no Inclosos a Zona 3 i 1,2.

Els Proveïdors indicaran si hi ha un preu diferent per trucades a mòbils en les diferents Zones / països. Així mateix s'identificaran les seves Zones d'aplicació i països Inclosos en cada zona.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

Annex V - Model de proposta econòmica (Plataforma Telefonía Cloud)

El Proveïdor haurà d'insertar els costos de la seva proposta en les caselles ombrejades en blau.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, Expedient que ofereixo els preus unitaris següents:

Ajuntament de Gavà i entitats associades

PRESEC, Prestació de Serveis al Ciutadà S.A. - CIF A58420985

Costos servei Plataforma de Telefonía Cloud (PRESEC)

Plataforma de Telefonía Cloud

Plataforma de ToIP	Extensions	Cost extensió (€/mes)	Cost total (€/mes)
ADM - PRESEC Seu de l'empresa municipal de serveis al ciutadà	30		- €

Aquests costos aplicaran als serveis que es puguin requerir al llarg del contracte.

Terminals

Pefil / Gamma	Unitats	Cost unitari (€/mes)	Cost total (€/mes)
Bàsic	25		- €
Mitjà	3		- €
Sense fils	1		- €
TOTAL	29		- €

Aquests costos aplicaran als serveis que es puguin requerir al llarg del contracte.

Funcionalitats

Funcionalitat	Unitats	Cost unitari (€/mes)	Cost total (€/mes)
Bústia de veu	1		- €

Aquests costos aplicaran als serveis que es puguin requerir al llarg del contracte.

Connectivitat

Connectivitat	Unitats	Cost unitari (€/mes)	Cost total (€/mes)
Canals de veu	10		- €
Accés FTTO 100 Mbps	1		- €

Aquests costos aplicaran als serveis que es puguin requerir al llarg del contracte.

Resum costos servei Plataforma de Telefonía Cloud (PRESEC)

Concepte	Cost total (€/mes)	Cost total (€/any)
Plataforma de Telefonía ToIP	0,00 €	0,00 €
Terminals	0,00 €	0,00 €
Funcionalitats - Bústia de veu	0,00 €	0,00 €

Connectivitat	0,00 €	0,00 €
Cost total sense IVA	0,00 €	0,00 €
Cost total amb IVA	0,00 €	0,00 €

Costos d'ampliació

Ampliacions ToIP al núvol - PRESEC	Unitats	Cost unitari (€/mes)
Funcionalitat de missatgeria	1	
Terminal gamma operadora (licència inclosa si escau)	1	

Ajuntament de Gavà - CIF P0808800G

Costos servei Centraleta Cloud Mòbil (Casal Entitats Sant Jordi)

Centraleta Cloud Mòbil

Servei Centraleta Cloud Mòbil	Extensions	Cost extensió (€/mes)	Cost total (€/mes)
Cívic - Casal d'Entitats Sant Jordi	33		- €

Aquests costos aplicaran als serveis que es puguin requerir al llarg del contracte.

Terminals

Perfil / Gamma	Unitats	Cost unitari (€/mes)	Cost total (€/mes)
Terminal sobretaula bàsic (amb SIM)	32		- €
Terminal sobretaula avançat (amb SIM)	1		- €
TOTAL			- €

Aquests costos aplicaran als serveis que es puguin requerir al llarg del contracte.

Funcionalitats

Funcionalitat	Unitats	Cost unitari (€/mes)	Cost total (€/mes)
Operadora automàtica	1		- €
Capçalera Fixa	1		- €
Numeració Fixa associada	33		- €
TOTAL			- €

Aquests costos aplicaran als serveis que es puguin requerir al llarg del contracte.

Resum costos servei Centraleta Cloud Mòbil (Casal Entitats Sant Jordi)

Concepte	Cost total (€/mes)	Cost total (€/any)
Centraleta Cloud Mòbil	0,00 €	0,00 €
Terminals	0,00 €	0,00 €
Funcionalitats	0,00 €	0,00 €
Cost total sense IVA	0,00 €	0,00 €
Cost total amb IVA	0,00 €	0,00 €

Costos d'ampliació

Ampliacions Centraleta Cloud Mòbil	Unitats	Cost unitari (€/mes)
Grup de salt	1	

Grup de captura	1	
-----------------	---	--

(lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

Annex V - Model de proposta econòmica (Serveis d'accés a Internet)

El Proveïdor haurà d'insertar els costos de la seva proposta en les caselles ombrejades en blau.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, Expedient que ofereixo els preus unitaris següents:

Ajuntament de Gavà i entitats associades

Ajuntament de Gavà - CIF P0808800G

Costos serveis d'accés a Internet

Accés a Internet centralitzat

Centre	Tecnologia d'accés	Accés	Cabal	Cost equip accés (€/mes)	Cost accés a Internet (€/mes)	Cost total accés a Internet (€/mes)
ADM - Ajuntament (Principal)		1 Gbps	100 Mbps			- €
ADM - Ajuntament (Backup/Passiu)		1 Gbps				- €
TOTAL						- €

Adreçament IP accés a Internet Centralitzat

Direccions IP	Unitats	Cost unitari (€/mes)	Cost total (€/mes)
Rang de 32 IP	1		- €

Accés a Internet individuals

Centre	Num.Accesos	Unitats IP fixa	Servei actual	Tecnologia	Accés	Cabal	Cost unitari accés (€/mes)	Cost unitari IP fixa (€/mes)	Cost total (€/mes)
ADM - Ajuntament	3	2	FTTH asimètric fins a 1Gb						- €
ADM - Centre de Suport a l'Empresa (CSE)	1	1	FTTH simètric 600Mb						- €
ADM - Servei Integral d'Atenció a la Dona (SIAD)	1	1	FTTH simètric 600Mb						- €
CÍVIC - Centre Cívic de Can Tries	1	0	ADSL fins a 3Mb						- €
CÍVIC - Nou Espai Sant Jordi	1	1	FTTH simètric 600Mb						- €
CÍVIC - Centre Obert Mestre Falla	1	1	FTTH simètric 600Mb						- €
CÍVIC - Centre Cívic Gavà Mar	1	1	FTTH simètric 600Mb						- €

Serveis Internet

Pàg. 1 de 3

CÍVIC - Casal Cívic i Esportiu de Ca n'Espinós	1	1	FTTH asimètric fins a 1Gb						- €
CÍVIC - Punt Municipal i Cívic de la Sentiu	1	0	FTTH simètric 100Mb						- €
CULT - Gavà Televisió	1	1	FTTH simètric 600Mb						- €
CULT - Espai Maragall	1	1	FTTH asimètric fins a 1Gb						- €
CULT - Centre Municipal American Lake	1	1	FTTH asimètric fins a 1Gb						- €
EDU - Escola Municipal d'Educació Especial Maria Felip	1	1	FTTH asimètric fins a 1Gb						- €
ESPORT - Pol·lèsportiu Marcel·lí Moragas	1	1	Pendent						- €
ESPORT - Zona Esportiva Can Torelló	1	1	FTTH asimètric fins a 1Gb						- €
GENT GRAN - Casal de Can Tintorer	1	1	FTTH asimètric fins a 1Gb						- €
ALTRES - Cementiri Municipal	1	1	FTTH asimètric fins a 1Gb						- €
Total	19	16							- €

Aquests costos aplicaran als serveis similars que es puguin requerir al llarg del contracte.

Tots els serveis ofertats han d'incloure la línia analògica de suport, si s'escau. A la pestanya de "Serveis de veu fixa" NO estan incloses aquestes línies.

GTI, Gavanenca de Terrenys i Immobles, S.A. - CIF A59863639

Costos serveis d'accés a Internet

Accés a Internet individuals

Centre	Num.Accesos	Unitats IP fixa	Servei actual	Tecnologia	Accés	Cabal	Cost unitari accés (€/mes)	Cost unitari IP fixa (€/mes)	Cost total (€/mes)
ALTRES - Parking Balmes	1	1	FTTH asimètric fins a 1Gb						- €
ALTRES - Parking Batista i Roca	1	1	ADSL fins a 8Mb						- €
Total	2	2							- €

Aquests costos aplicaran als serveis similars que es puguin requerir al llarg del contracte.

Tots els serveis ofertats han d'incloure la línia analògica de suport, si s'escau. A la pestanya de "Serveis de veu fixa" NO estan incloses aquestes línies.

Ajuntament de Gavà i entitats associades

Resum costos serveis d'accés a Internet

Concepte	Cost total (€/mes)		
	AJUNTAMENT	PRESEC	GTI
Accés a Internet centralitzat	0,00 €	n/a	n/a
Adreçament IP accés a Internet Centralitzat	0,00 €	n/a	n/a

Accés a Internet individuals	0,00 €	n/a	0,00 €
Cost total sense IVA	0,00 €	n/a	0,00 €
Cost total amb IVA	0,00 €	n/a	0,00 €

Costos d'ampliació

Ampliacions serveis d'accés a Internet	Unitats	Cost unitari (€/mes)
FTTH a Internet – Asimètrica (mínim 300Mb)	1	
FTTH a xarxa privada - Asimètrica (mínim 300Mb)	1	
Increment de cabal de 100Mbps sobre accés centralitzat redundat de 1Gbps	1	

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

Annex V - Model de proposta econòmica (Serveis de comunicacions mòbils)

El Proveïdor haurà d'insertar els costos de la seva proposta en les caselles ombrrejades en blau.

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor, en data i número de protocol, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, Expedient que ofereixo els preus unitaris següents:

Ajuntament de Gavà i entitats associades

Costos fixes

Dispositius mòbils

Adquisició de dispositius mòbils	Unitats			PROPOSTA (**)				Cost total Alta (€)		
	AJUNTAMENT (*)	PRESEC	GTI	Terminal proposat (fabricant i model)	Cost Alta Unitari (€)	Descompte mínim requerit (€)	Descompte proposat (€)	AJUNTAMENT	PRESEC	GTI
Terminal smartphone gamma baixa - Samsung Galaxy A13 o similar	141	15	0			15,00 €		- €	- €	- €
Terminal smartphone gamma mitja - Samsung Galaxy A33 o similar	40	6	0			35,00 €		- €	- €	- €
Terminal smartphone gamma alta - Samsung Galaxy A53 o similar	23	4	4			30,00 €		- €	- €	- €
Terminal smartphone gamma VIP - iPhone (iPhone 12 o similar)	9	0	0			75,00 €		- €	- €	- €
Tablet tipus iPad - iPad 10.9 o similar	1	0	0			50,00 €		- €	- €	- €
Tablet tipus Tablet altres fabricants	1	2	0			40,00 €		- €	- €	- €
Terminal només veu - Alcatel 3080 4G o similar	19	3	0			5,00 €		- €	- €	- €
TOTAL	234	30	4					- €	- €	- €

(*) El dimensionat estimat per a adquisició de terminals mòbils de gamma baixa inclou, addicionalment als 31 actuals, 110 per a increment presist en el nombre d'usuaris de l'Ajuntament.

(**) Aquests costos aplicaran als serveis que es puguin requerir al llarg del contracte, incloent-hi la subvenció proposada. El cost d'alta unitari del terminal ha d'incloure el cost del servei post-venda requerit per un mínim de 24 mesos.

Serveis mòbils

Serveis		Unitats			Preu màxim permès	PROPOSTA	Cost total (€/mes)		
		AJUNTAMENT	PRESEC	GTI	Cost unitari (€/mes)	Cost unitari (€/mes)	AJUNTAMENT	PRESEC	GTI
Enllaços	Trunk SIP (30 canals mòbils)	1	0	0	n/a		- €	- €	- €
Línies (*)	Línies mòbils amb terminal smartphone	103	25	4	n/a	- €	- €	- €	- €
	Línies mòbils amb tablet	2	2	0	n/a	- €	- €	- €	- €
	Línies mòbils amb terminal només de veu	19	3	0	n/a	- €	- €	- €	- €
	Línies mòbils dades sense terminal	19	0	4	n/a	- €	- €	- €	- €
	Línies mòbils veu sense terminal	13	0	0	n/a	- €	- €	- €	- €
Altres	Multisims	5	0	0	n/a		- €	- €	- €
DADES NACIONALS	Franquicia individual - 100MB (unitats corresponents a nombre de línies)	124	27	8	0,35€ / 100MB		- €	- €	- €
	Excés consum fora franquicia (€/GB) (unitats corresponents a GBs previstos)	112	18	4	3,5€ / GB		- €	- €	- €
TOTAL							- €	- €	- €

(*) No s'acceptaran costos en concepte de manteniment de línia ni de consum mínim. El desglossament de línies per tipus i Entitat és merament informatiu per als licitadors.

Aquests costos aplicaran als serveis que es puguin requerir al llarg del contracte.

Línies M2M per a parquímetres

Serveis	GTI		
	Unitats	Cost unitari (€/mes)	Cost total (€/mes)
Línies M2M amb capacitat 50 MB i accés a plataforma de gestió	14		- €

Costos variables

Tràfic extensions fixes

		AJUNTAMENT		PROPOSTA		AJUNTAMENT
Tipus tràfic		Trucades / Connexions	Minuts / MB	Establiment (€)	Cost minut / MB (€)	Cost total (€/mes)
Veu nacional	Trucades corporatives (internes)	1.140	2.362,20	- €	- €	- €
	Trucades al mateix operador (actualment Movistar)	1.505	4.968,63	- €		- €
	Tràfic nacional altres operadors mòbils	4.278	13.594,88	- €		- €
TOTAL		6.924	20.925,71			- €

Tràfic dispositius mòbils

		AJUNTAMENT		PRESEC		GTI		PROPOSTA		Cost total (€/mes)		
Tipus tràfic		Trucades / Connexions	Minuts / MB	Trucades / Connexions	Minuts / MB	Trucades / Connexions	Minuts / MB	Establiment (€)	Cost minut / MB (€)	AJUNTAMENT	PRESEC	GTI
Veu nacional	Intern bústia de veu	13	15,27	-	-	1	0,60	- €	- €	- €	- €	- €
	Trucades corporatives (internes)	1.551	3.287,24	480	1.011,06	13	36,04	- €	- €	- €	- €	- €
	Trucades al mateix operador (actualment Movistar)	806	2.209,56	303	572,70	5	13,56	- €		- €	- €	- €
	Tràfic nacional altres operadors mòbils	1.289	3.987,21	946	1.542,59	16	39,00	- €		- €	- €	- €
	Tràfic nacional a fixes	224	625,24	65	141,79	2	7,16	- €		- €	- €	- €
	Trucades 800/900	26	171,74	10	9,62	0	-			- €	- €	- €
	Trucades 901	3	4,83	7	-	-	-			- €	- €	- €
	Trucades 902	4	10,42	1	0,39	-	-			- €	- €	- €
	Trucades informació i emergències	3	14,41	0	0,98	-	-			- €	- €	- €
Veu internacional i roaming	Resta de tràfic nacional	1	7,46	0	0,17	-	-			- €	- €	- €
	Rebudes en Roaming	-	-	1	3,38	0	-			- €	- €	- €
	Internacional	-	-	0	0,46	-	-			- €	- €	- €
Dades (*)	Dades nacionals i UE	1.855	56.333,25	519	9.197,78	118	1.765,88	- €	- €	- €	- €	- €
	Dades tarifa plana per blocs	2	473,37	8	-	-	-	- €	- €	- €	- €	- €
Missatgeria	SMS operadors nacionals	159	-	11	-	-	-		N/A	- €	- €	- €
	MMS	3	0,80	-	-	-	-			- €	- €	- €
	SMS Internacionals	2	-	8	-	-	-		N/A	- €	- €	- €
	Missatges informació i emergències	2	-	-	-	-	-		N/A	- €	- €	- €
	Missatges dictats	11	-	1	-	0	-		N/A	- €	- €	- €
	Missatges especials	6	-	6	-	-	-		N/A	- €	- €	- €
TOTAL		5.960	67.140,81	2.364	12.480,91	156	1.862,23			- €	- €	- €

(*) Consums inclosos a les quotes dels serveis "Dades nacionals".

Resum costos serveis de comunicacions mòbils

Concepte	Cost d'Alta (€)			Cost total (€/mes)		
	AJUNTAMENT	PRESEC	GTI	AJUNTAMENT	PRESEC	GTI
Dispositius mòbils	- €	- €	- €			
Serveis mòbils - Costos fixes				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Serveis mòbils - Costos variables				0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cost total sense IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cost total amb IVA	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Costos d'ampliació

Ampliacions serveis de comunicacions mòbils	Unitats	Preu unitari màxim permès (€)	Cost unitari (€)	Característiques de les tarifes (*)
Tarifa Dades Nacional 15GB mensual	1	n/a		
Tarifa Dades Nacional 20GB mensual	1	n/a		
Tarifa Dades Nacional II-limitada mensual	1	25€/mes		
Tarifa M2M amb capacitat 50MB mensual	1	n/a		
Tarifa M2M amb capacitat 80MB mensual	1	n/a		
Dades en Roaming - Tarifa diària Resta del món	1	n/a		
Dades en Roaming - Tarifa bono mensual 500MB Resta del món	1	n/a		
Dades en Roaming - Tarifa bono mensual 1GB Resta del món	1	n/a		
Ampliació de 10 canals Trunk IP	1	n/a		

(*) Indicar les característiques incloses en les tarifes (minuts, SMS, MB, etc.)

Preciari de tràfic internacional

Tipus de tràfic (*)	Establiment (€)	Cost minut (€)
Internacional Zona 1: Unió Europea		
Internacional Zona 2: USA, Canadà, Magreb i resta de UE		
Internacional Zona 3: Amèrica latina		
Internacional Zona 4: Resta de països		
SMS Internacional Zona 1: Unió Europea		N/A
SMS Internacional Zona 2: USA, Canadà, Magreb i resta de UE		N/A
SMS Internacional Zona 3: Amèrica latina		N/A
SMS Internacional Zona 4: Resta de països		N/A

(*) Països inclosos a cada zona:
Zona 1: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Gibraltar, Grècia, Guadalupe Holanda, Hongria, Irlanda, Illa de la Reunió, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Martinica, Mònaco, Polònia, Portugal, Regne Unit, Rep Txeca, Romania, San Marino, Suècia.
Zona 2: Albània, Andorra, Algèria, Bòsnia i Hercegovina, Bielorrússia, Canadà, Estats Units, Illa de Man, Illa de Jersey, Illa de Guernsey, Islàndia, Liechtenstein, Macedònia, el Marroc, Moldàvia, Noruega, República de Geòrgia, Rússia, Sèrbia , Suïssa Tunísia, Turquia i Ucraïna.
Zona 3: Argentina, Bolívia, Brasil, Colòmbia, Costa Rica, Xile, Equador, El Salvador, Guatemala, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Rep. Dominicana, Uruguai, Venèçuela.
Zona 4: Resta de Països no Inclosos a Zona 3 i 1,2.

Els Proveïdors indicaran si hi ha un preu diferent per trucades a mòbils en les diferents Zones / països. Així mateix s'identificaran les seves Zones d'aplicació i països Inclosos en cada zona.

Preciari de tràfic en roaming

Tipus de tràfic (*)	Establiment (€)	Cost minut (€)
Realitzades en roaming Zona 1: Unió Europea		
Realitzades en roaming Zona 2: USA, Canadà, Magreb y resta de UE		
Realitzades en roaming Zona 3: Amèrica latina		
Realitzades en roaming Zona 4: Resta de països		
Rebudes en roaming Zona 1: Unió Europea		
Rebudes en roaming Zona 2: USA, Canadà, Magreb y resta de UE		
Rebudes en roaming Zona 3: Amèrica latina		
Rebudes en roaming Zona 4: Resta de països		
Dades en roaming Zona 1: Unió Europea		
Dades en roaming Zona 2: USA, Canadà, Magreb i resta de UE		
Dades en roaming Zona 3: Amèrica latina		
Dades en roaming Zona 4: Resta de països		
SMS en roaming Zona 1: Unió Europea		n/a
SMS en roaming Zona 2: USA, Canadà, Magreb y resta de UE		n/a
SMS en roaming Zona 3: Amèrica latina		n/a
SMS en roaming Zona 4: Resta de països		n/a

(*) Països inclosos a cada zona:
Zona 1: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Espanya, Estònia, Finlàndia, França, Gibraltar, Grècia, Guadalupe Holanda, Hongria, Irlanda, Illa de la Reunió, Itàlia, Letònia, Lituània, Luxemburg, Malta, Martinica, Mònaco, Polònia, Portugal, Regne Unit, Rep Txeca, Romania, San Marino, Suècia.
Zona 2: Albània, Andorra, Algèria, Bòsnia i Hercegovina, Bielorússia, Canadà, Estats Units, Illa de Man, Illa de Jersey, Illa de Guernsey, Islàndia, Liechtenstein, Macedònia, el Marroc, Moldàvia, Noruega, República de Geòrgia, Rússia, Sèrbia , Suïssa Tunísia, Turquia i Ucraïna.
Zona 3: Argentina, Bolívia, Brasil, Colòmbia, Costa Rica, Xile, Equador, El Salvador, Guatemala, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Rep. Dominicana, Uruguai, Veneçuela.
Zona 4: Resta de Països no inclosos a Zona 3 i 1,2.

Els Proveïdors indicaran si hi ha un preu diferent per trucades a mòbils en les diferents Zones / països. Així mateix s'identificaran les seves Zones d'aplicació i països inclosos en cada zona.

(lloc i data)
Signatura del/de la declarant
Segell de l'empresa

Annex VI PCAP – Comunicació subcontractació

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

COMUNICA:

Que amb relació al contracte té previst celebrar en aplicació del que disposa l'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP) la subscripció dels següents subcontractes:

DADES IDENTIFICATIVES DE SUBCONTRATISTES:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

PART, IMPORT I PERCENTATGE DE LA PRESTACIÓ QUE ES PRETEN SUBCONTRATAR:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Signatura electrònica

Documentació a adjuntar:

- *Declaració responsable de cada subcontractista que no està incurs en prohibició de contractar, segons model adjunt.*
- *Si s'escau, documentació acreditativa de l'aptitud de cada subcontractista per a l'execució de la prestació indicada, amb referència als elements tècnics i humans de què disposa cadascun i la seva experiència. En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per a realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà al contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.*

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRATAR

El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb NIF.....;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que:

- L'objecte social de l'empresa coincideix amb l'objecte d'aquest contracte.
- L'empresa no està incursa en cap de les prohibicions per contractar enumerades a l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa està al corrent de les seves obligacions tributaries, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament de Gavà
- L'empresa té la capacitat d'obrar i l'habilitació professional suficient per a executar les prestacions objecte d'aquest contracte.
- L'empresa indicada compleix amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat entre homes i dones.

Signatura electrònica