

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA A LES
DEPENDÈNCIES DEL CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ
EXPEDIENT NÚM. 81/2023**

Tramitació: ordinària

Procediment: obert – contracte reservat (DA 4a LCSP)

Forma: millor relació qualitat-preu, varis criteris d'adjudicació

Import pressupost base (PBL): 78.871,50 € (IVA inclòs)

Import valor estimat (VE) : 134.383,33 € (IVA no inclòs)

Tipus contracte: serveis

Codi CPV: 90910000 - Serveis de neteja, 90911200 - Serveis de neteja d'edificis i 90911300 - Serveis de neteja de finestres

Diligència de Secretaria

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars, ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 180/2023 de data 8/03/2023

La Secretària,



Índex de contingut

1. Objecte i règim jurídic del contracte.....	3
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.....	5
3. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	7
4. Durada del contracte.....	7
5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació.....	8
6. Publicitat de la licitació.....	8
7. Requisits de capacitat i solvència.....	8
8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	10
9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	12
10. Criteris de valoració de les ofertes.....	13
11. Mesa de contractació.....	17
12. Obertura de les proposicions i adjudicació del contracte.....	18
13. Garantia definitiva.....	18
14. Formalització del contracte.....	19
15. Execució del contracte.....	20
16. Abonaments al contractista.....	20
17. Revisió de preus.....	21
18. Responsable del contracte.....	21
19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.....	22
20. Modificació del contracte.....	24
21. Subcontractació.....	24
22. Cessió del contracte.....	25
23. Demora en les prestacions.....	25
24. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	25
25. Resolució del contracte.....	28
26. Recursos administratius i judicials.....	29
27. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	30
28. Clàusula ètica.....	31
29. ANNEX 1: model de declaració responsable i criteris subjectes a judici de valor (Sobre A).....	33
30. ANNEX 2: model de criteris automàtics avaluable mitjançant fórmules (Sobre B).....	35
31. ANNEX 3: informació sobre subrogació en el contracte de treball.....	36
32. ANNEX 4: clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat.....	37



1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte

El Consell Comarcal té la necessitat de licitar el servei de neteja a les dependències del Consell Comarcal del Segrià.

L'objecte del contracte d'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) és **el servei de neteja a les dependències del Consell Comarcal del Segrià. Expedient núm. 81/2023**. L'objecte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

El servei es cobrirà de dilluns a divendres, ambdós inclosos i l'horari ha de coincidir amb l'horari d'obertura del Consell Comarcal.

El total d'hores setmanals a realitzar serà de:

1. Oficines carrer Canyeret:

- Servei de neteja d'oficina i neteja de vidres:
 - o 2023: mínim de 31,5 hores/setmana
 - o 2024 i següents: mínim de 31,5 hores/setmana

2. Oficines carrer Jaume II:

- Servei de neteja d'oficina:
 - o 2023: mínim 15 hores/setmana
 - o 2024 i següents: mínim 25 hores/setmana
- Servei de neteja de vidres amb especialista:
 - o 2023: mínim 5 hores/setmana
 - o 2024 i següents: mínim 5 hores/setmana

És voluntat del Consell Comarcal del Segrià realitzar la contractació d'aquest servei a través d'un **contracte reservat d'acord amb la disposició adicional 4a de la LCSP**, com un dels instruments de contractació estratègica més sostenible, social i integradora, garantint alhora un ús amb més racionalitat econòmica dels fons públics

L'objecte del contracte no ha estat fraccionat per evitar la normativa de contractació i no és objecte de divisió de lots perquè l'objecte del contracte constitueix una unitat funcional i no es pot preveure la seva realització separada, sense dificultar-ne l'execució correcta des del punt de vista tècnic, cercant una organització eficient i coherent dels recursos públics, una responsabilitat única i interlocució unificada, la divisió en lots dificultaria la realització dels anteriors criteris a més de cercar una coordinació entre una pluralitat de contractistes d'acord amb l'article 99.3.b de la LCSP.



1.2 Règim jurídic

El contracte té la qualificació de **contracte administratiu de serveis**, d'acord amb l'article 17 de LCSP i es regeix per la normativa següent:

- Pels preceptes bàsics i no bàsics de la LCSP (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la LCSP.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en allò que no s'oposi als anteriors, aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat

El contracte té la qualificació de **contracte reservat**, d'acord amb la DA 4a de la LCSP amb **procediment obert** d'acord amb l'article 168.3 de la LCSP.

Així mateix, la realització del servei objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació i de conformitat amb la documentació tècnica que forma part d'aquesta contractació el conveni aplicable és el XV Conveni col·lectiu general de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat (codi de conveni 99000985011981) Resolució 27/06/2019 de la Direcció General de Treball





Consell Comarcal
del Segrià

(BOE núm.159 de 4 de juliol de 2019).

Informació addicional sobre protecció de dades de caràcter personal del Consell Comarcal del Segrià: <https://www.segria.cat/sites/default/files/registro-actividades-corporativo.pdf> la finalitat de la present licitació és la gestió i resolució de l'expedient de contractació

1.3 Codificació del contracte

Conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és el **90910000 - Serveis de neteja, 90911200 - Serveis de neteja d'edificis i 90911300 - Serveis de neteja de finestres.**

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1 Pressupost base de licitació (PBL)

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació plurianual (dos anys inclosos) és de **78.871,83 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

- PBL sense IVA: 65.183,33 euros
- IVA (21%): 13.688,50 euros
- **PBL amb IVA: 78.871,83 euros**

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis i subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Edifici	Aplicació pressupostària
Canyeret	920/2270000/01
Jaume II	2310/2270001/01

Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual.

Edifici	Aplicació pressupostària	Total contracte (2 anys)		
		Import IVA exclòs	IVA (21%)	Import IVA inclòs
Canyeret	920/2270000/01	33.916,67 €	7.122,50 €	41.039,17 €
Jaume II	2310/2270001/01	31.266,67 €	6.566,00 €	37.832,67 €
		65.183,33 €	13.688,50 €	78.871,83 €



Per a l'any 2023: període del 01/05/2023 al 31/12/2023 (data previsió inici 1 de maig 2023)

Edifici	Aplicació pressupostària	Import IVA exclòs	IVA (21%)	Import IVA inclòs
Canyeret	920/2270000/01	10.850,00 €	2.278,50 €	13.128,50 €
Jaume II	2310/2270001/01	8.200,00 €	1.722,00 €	9.922,00 €
Totals		19.050,00 €	4.000,50 €	23.050,50 €

Per a l'any 2024: període del 01/01/2024 al 31/12/2024

Edifici	Aplicació pressupostària	Import IVA exclòs	IVA (21%)	Import IVA inclòs
Canyeret	920/2270000/01	17.300,00 €	3.633,00 €	20.933,00 €
Jaume II	2310/2270001/01	17.300,00 €	3.633,00 €	20.933,00 €
Totals		34.600,00 €	7.266,00 €	41.866,00 €

Per a l'any 2025: període del 01/01/2025 al 30/04/2025 (data previsió finalització)

Edifici	Aplicació pressupostària	Import IVA exclòs	IVA (21%)	Import IVA inclòs
Canyeret	920/2270000/01	5.766,67 €	1.211,00 €	6.977,67 €
Jaume II	2310/2270001/01	5.766,67 €	1.211,00 €	6.977,67 €
Totals		11.533,33 €	2.422,00 €	13.955,33 €

2.2 Valor estimat del contracte (VE)

El valor estimat (VE) del contracte és de 134.383,33 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 de la LCSP. El contracte no preveu la possibilitat de cap pròrroga, modificació o altres conceptes.

A	B	C	D	TOTAL (A+B+C+D)
VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	
65.183,33 €	69.200,00 €	0 €	0 €	134.383,33 €

Desglossament de les eventuais pròrrogues:

1a pròrroga d'un any: període 2025 (01/05/25 – 31/12/25) – 2026 (01/01/26 - 30/04/2026)

Edifici	Aplicació pressupostària	Import IVA exclòs
Canyeret	920/2270000/01	17.300,00 €





Consell Comarcal
del Segrià

Jaume II	2310/2270001/01	17.300,00 €
Total		34.600,00 €

2a pròrroga d'un any: període 2026 (01/05/26 – 31/12/26) – 2027 (01/01/27- 30/04/2027)

Edifici	Aplicació pressupostària	Import IVA exclòs
Canyeret	920/2270000/01	17.300,00 €
Jaume II	2310/2270001/01	17.300,00 €
Total		34.600,00 €

3. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

L'ens contractant és el **Consell Comarcal del Segrià**. L'òrgan de contractació amb competència per a aquest contracte és la **Presidència del Consell Comarcal del Segrià**, d'acord amb la Disposició Addicional 2a de la LCSP.

El **perfil de contractant del Consell Comarcal del Segrià** (d'ara en endavant Perfil del contractant) es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2104870

Consell Comarcal del Segrià, dades de contacte:

Canyeret, 12, 25007 Lleida

Horari d'atenció al públic: 9:00 a 14:00 h (de dilluns a divendres)

Telèfon: 973054800

Fax: 973054810

Correu electrònic: secretaria@segria.cat

Adreça web: <https://www.segria.cat/>

4. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **dos (2) anys** comptadors des de la data de formalització del contracte **més dues (2) possibles pròrrogues d'un (1) any** de durada cadascuna.

1r any de contracte	període del 01/05/2023 al 30/04/2024	
2n any de contracte	període del 01/05/2024 al 30/04/2025	Avís 1a pròrroga febrer 2025
1a pròrroga	període del 01/05/2025 al 30/04/2026	Avís 2a pròrroga febrer 2026
2a pròrroga	període del 01/05/2026 al 30/04/2027	



La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavís es farà dos (2) mesos abans de la finalització del contracte.

5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de **tramitació ordinària**.

El procediment d'adjudicació és el **obert – contracte reservat d'acord amb la DA 4a LCSP**.

Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari per a participar en aquesta licitació que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament en el **Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes**.

6. Publicitat de la licitació

D'acord amb l'article 156 de la LCSP s'utilitza el procediment obert, com que el contracte s'ha declarat reservat, es publicarà la licitació al Perfil de contractant amb la condició de contracte reservat.

7. Requisits de capacitat i solvència.

És obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti





Consell Comarcal del Segrià

dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

7.1 Solvència econòmica i financera.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:

Els licitadors de conformitat amb l'article 87 de la LCSP han de justificar, d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència econòmica i financera mitjançant el mitjà següent:

Justificar un **volum anual de negocis**, en un dels tres últims anys disponibles, per import de com a mínim anual exigint d'una vegada i mitja (1,5) el valor estimat del contracte.

Justificant de l'**existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import mínim de 300.000€**. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

Els licitadors que presentin oferta conjunta de licitació han d'acreditar la corresponent solvència tal com disposa l'article 69 de la LCSP.

Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre Mercantil, podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar el seu volum anual de negocis (ex. Declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

7.2 Solvència tècnica o professional

Els licitadors han d'acreditar d'acord amb les característiques de la contractació, la seva solvència tècnica de conformitat amb el següent: La present licitació està restringida a centres especials de treball d'iniciativa social.





Consell Comarcal del Segrià

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

Una **relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs** realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

S'exigeix que el licitador haurà d'acreditar com a executat (sense incloure impostos) un import equivalent al 70%, de l'annualitat mitjana del contracte, en serveis de similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant:

Quan s'hagin prestat a una entitat del sector públic: mitjançant un certificat de bona execució o visats realitzats per l'òrgan competent. Quan s'hagin prestat a un subjecte privat: mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

S'acreditaran, com a mínim, tots els certificats suficients corresponents als tres últims anys inclosos en la relació aportada d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert als paràgrafs anteriors, havent-se de justificar el mínim de solvència exigida en l'any de major volum de negoci.

Per empreses de nova creació (menys de 5 anys) la seva solvència s'acreditarà mitjançant una declaració en que s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs i que haurà de ser com a mínim la continguda al Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta declaració s'haurà de demostrar i justificar mitjançant la pertinent documentació en el moment previ a l'adjudicació, un cop sigui requerit pel Consell Comarcal.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 76 de la LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà en la seva oferta tècnica i **subrogar el personal que consta en l'annex del plec de clàusules**.

Constitueix, a més, un requisit de capacitat necessari que les empreses licitadores estiguin inscrites degudament en el Registre de Centres Especials de Treball del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes.

8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en 3 sobres electrònic (**Sobre A, B i C**)

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades pel Consell Comarcal del Segrià d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de





Consell Comarcal del Segrià

desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General del Consell Comarcal del Segrià o mitjançant l'adreça electrònica: secretaria@segria.cat

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

8.1 Sobre A, la declaració responsable (annex I) i criteris subjectes a judici de valor

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable (annex 1) si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació, l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separat per cadascuna de les empreses que tinguin intenció de subcontractar degudament signat;

El sobre electrònic A ha de contenir l'oferta econòmica, **signada digitalment per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Així mateix, en aquest sobre, les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre A, tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació



relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva

8.2 Sobre B, criteris automàtics quantificable mitjançant fórmules (annex III)

Dins d'aquest sobre les empreses licitadores han d'incloure l'oferta econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 3, a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les



proposicions

De conformitat amb el que estableix l'article 156 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

1. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
2. **El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals**, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP (procediment obert).
3. L'anunci en el Perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.
4. Les ofertes s'han de presentar en format electrònic i mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=2104870

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a es troba publicat a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

5. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb l'eina de Sobre Digital.

10. Criteris de valoració de les ofertes





**Consell Comarcal
del Segrià**

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diverses criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte. La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la millor proposició d'acord amb els criteris de qualitat-preu són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts**.

- **Criteris automàtics** (fins a 60 punts) amb el següent desglossament
 - A. 20 punts: oferta econòmica
 - B. 20 punts: augment d'hores addicionals
 - C. 20 punts: productes de neteja amb etiqueta ecològica
- **Criteris valorables subjectes a judici de valor** (fins a 40 punts) amb el següent desglossament:
 - A. 35 punts: pla de treball
 - B. 5 punts: mètode de control i verificació de la qualitat

10.1 Descripció dels criteris valorables subjectes a judici de valor [sobre A] (fins a 40 punts)

Els punts 1 i 2 dels criteris sotmesos a judici de valor es presentaran mitjançant una memòria o document que els detalli, d'una extensió màxima de 15 pàgines, en format PDF, A4 a una sola cara, en lletra Arial 11 i interlineat simple per a cadascuna d'elles. No es valorarà cap pàgina que superi el nombre aquí descrit, caldrà descriure els apartats tal i com relacionen en aquest punt.

A) Punt 1. Pla de treball proposat adequat a les característiques de cada edifici: Fins a 35 punts, desglossat de la següent manera:

1.1.- Valoració del programa detallat d'assignació de tasques: Fins a 7 punts.

1.2.- Posada a disposició de solucions o eines telemàtiques que permetin visualitzar les tasques de neteja realitzades i el control horari: Fins a 7 punts.

1.3.- Incorporació de solucions innovadores en la planificació operativa, organitzativa i tècnica del servei: Fins a 7 punts.

Es valoraran especialment aquelles que comportin avantatges en els condicions de prestació del servei i l'eficàcia dels seus resultats.

1.4.- Comunicació de l'empresa i mecanismes per a la resolució d'incidències, situacions urgents o altres: Fins a 7 punts.

1.5.- Descripció detallada que especifiqui en funció del nivell d'aportació respecte els mecanismes previstos per l'empresa per a l'adaptació dels treballadors a la dinàmica dels centres, així com la comunicació i la resolució de conflictes treballador-empresa, motivació i suport al treballador: Fins a 7 punts.

Els criteris de valoració de cada apartat es definirà de la manera següent:

Descripció	Alt	Mig	Baix	Nul
------------	-----	-----	------	-----



Idoneïtat de les accions o solucions proposades	3 punt	2 punts	1 punt	0
Viabilitat de les accions proposades	2 punt	1 punt	0,5 punts	0
Congruència de les accions	2 punt	1 punt	0,5 punts	0
Total	7 punts	4 punts	2 punts	0

B) Punt 2. Establiment i aplicació d'un mètode de control i verificació de la qualitat del

servei: Fins a 5 punts.

Aquest sistema es concretarà al Pla de treball. Els criteris de valoració d'aquest apartat es definirà de la manera següent

Descripció	Alt	Mig	Baix	Nul
Idoneïtat de les accions o solucions proposades	2 punts	1 punt	0,25 punts	0
Viabilitat de les accions proposades	1,5 punts	0,75 punts	0,15 punts	0
Congruència de les accions	1,5 punts	0,75 punts	0,15 punts	0
Total	5 punts	2,5 punts	0,55 punts	0

10.2 Descripció dels criteris automàtics [sobre B] quantificables mitjançant fórmules (fins a 60 punts)

A. L'oferta econòmica es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, de manera que la més econòmica obtindrà la major puntuació mitjançant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

- P= puntuació màxima del criteri de preu = 20
- Pv= Puntuació de l'oferta a valorar
- Om= Millor oferta
- Ov= Oferta a valorar
- IL= Pressupost de licitació
- M= Factor de Modulació = 1,20

Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts.





**Consell Comarcal
del Segrià**

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, l'omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

L'import de les ofertes que es prendrà en consideració per a l'aplicació de la fórmula serà el corresponent al preu base de licitació. Es tindran en compte dos decimals.

B. Augment d'hores addicionals fins a un màxim de 20 punts.

S'atorgaran un màxim de 20 punts al licitador que ofereixi, sense cost addicional pel Consell Comarcal, el major augment d'hores addicionals per setmana, per atendre qüestions de reforç, freqüències, i/o majors necessitats, i/o imprevistos del servei de neteja als edificis comarcals, per millorar-ne la qualitat de les tasques descrites en el plec de prescripcions tècniques d'acord amb el següent:

1 punt per cada hora addicional a la setmana entre els dos centres del Consell Comarcal del Segrià) inclosos dins l'import objecte la licitació.

Hores setmanals mínimes a realitzar:

Oficines carrer Canyeret:

- **Servei de neteja d'oficina i neteja de vidres:**
 - o **2023: mínim de 31,5 hores/setmana**
 - o **2024 i següents: mínim de 31,5 hores/setmana**

Oficines carrer Jaume II:

- **Servei de neteja d'oficina:**
 - o **2023: mínim 15 hores/setmana**
 - o **2024 i següents: mínim 25 hores/setmana**
- **Servei de neteja de vidres amb especialista:**
 - o **2023: mínim 5 hores/setmana**
 - o **2024 i següents: mínim 5 hores/setmana**

C. Productes amb ecoetiqueta tipus I o equivalent fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà la utilització en exclusiva de productes amb ecoetiqueta o equivalent en la neteja fins a un total de 20 punts (4 punts per producte). Serà necessari incloure en annexes fitxa tècnica/imatge on es mostri l'etiqueta ecològica de cada producte.

10.3 Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents





Consell Comarcal del Segrià

del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

- Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts

MESURA SOCIAL:

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.



En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP i la disposició addicional 2a de la LCSP, la mesa estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: Sr. David Massot Florensa, Vicepresident primer o conseller en qui delegui.
- Vocals:
 - o El/la secretari/a o titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic o la persona en qui es delegui com a suplent.
 - o El/la interventor/a o titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pessupostari o la persona en qui es delegui com a suplent.
 - o Un/a funcionari/a de carrera al servei de la corporació.
- Secretari/a: funcionari/a de la Corporació, qui actuarà amb veu però sense vot.

A les reunions de la Mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o els assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels temes a tractar, el quals actuaran amb veu però sense vot.

Els membres de la Mesa de contractació estaran subjectes als supòsits d'abstenció i recusació als quals es refereixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com al règim d'incompatibilitats per contractar amb l'Administració, regulat a la LCSP i a la resta de normativa d'aplicació.

12. Obertura de les proposicions i adjudicació del contracte

12.1 L'obertura de pliques no és pública, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la LCSP)

12.2. Si la documentació administrativa no fos correcta, cal donar un termini màxim de **3 dies naturals** a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2 in fine LCSP).

12.3 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

12.4. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu



electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

13. Garantia definitiva

D'acord amb la DA 4a.3 la LCSP s'eximeix als licitadors de la constitució de garantia definitiva.

14. Formalització del contracte

14.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

14.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

14.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

14.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

14.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.





Consell Comarcal del Segrià

14.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

14.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

14.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

15. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en el document de formalització del contracte.

16. Abonaments al contractista

16.1. La retribució que el contractista percebi per la prestació dels serveis provindrà únicament i exclusiva del Consell Comarcal del Segrià. El contractista ha de facilitar la informació i documentació que a aquests efectes sigui precisa, que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Mensualment es presentarà una certificació dels serveis realitzats, incloent els conceptes i hores reals efectuades per centre/edifici (C/ Canyeret i C/ Jaume II) i que serà validat pel Consell Comarcal prèviament a la presentació de les factures.

Obligatòriament es realitzaran dues factures mensuals d'acord amb els serveis realitzats: una per cada centre (C/ Canyeret i C/Jaume II). Aquestes s'aplicaran d'acord amb les aplicacions pressupostàries següents:

Edifici	Aplicació pressupostària
Canyeret	920/2270000/01
Jaume II	2310/2270001/01

16.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació (exp. 81/2023).





Consell Comarcal del Segrià

La plataforma e.FACT és el punt d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal del Segrià (Seu electrònica – Factures electròniques).

El codi DIR3 del Consell Comarcal del Segrià és **L06090016**. Es pot consultar la següent adreça web per a més informació sobre la facturació al Consell Comarcal: <https://www.segria.cat/arees/intervencio/tramits-proveidors>

16.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

16.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

16.5. Amb la presentació de la seva proposició i amb el preu ofert, l'adjudicatari assumeix explícitament que assoleix l'equilibri econòmic del contracte, i no podrà invocar amb posterioritat altres causes de ruptura que no siguin les previstes en la normativa de contractació pública.

17. Revisió de preus

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

18. Responsable del contracte

Es designarà al **Gerent del Consell Comarcal** com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció o proporció. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser



proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

19. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

19.1 Condicions especials d'execució

De caràcter social:

El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i **amb efectes alliberadors**.

L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 22, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell Comarcal del Segrià per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició





Consell Comarcal del Segrià

d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

19.2 Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat. L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació.

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

El contractista està obligat a presentar al Registre General del Consell del Segrià, en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social ó el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació), prèviament a l'inici de l'execució del contracte

Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar al Consell Comarcal del Segrià qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

19.3 Altres obligacions del contractista:

- a) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b) Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de



mesures de seguretat.

- d) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en les prestacions objecte del contracte.
- e) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- f) Comunicar per escrit al Consell Comarcal del Segrià el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- g) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- h) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- i) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- j) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.

Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20. Modificació del contracte.

El contracte no preveu cap modificació del contracte. Sense perjudici en allò previst a l'article 205 de la LCSP sobre "Modificacions no previstes al plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials".

21. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els





Consell Comarcal del Segrià

justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà

publicitat en el Perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

22. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

23. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
4. Cada vegada que les penalitats per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitats.
5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
6. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials o quan la demora en el compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir amb el termini total,





**Consell Comarcal
del Segrià**

L'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

24. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més es tipifiquen les següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell Comarcal del Segrià per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- La no utilització dels materials i elements descrits al plec de clàusules tècniques
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'endarreriment en 10 dies els terminis de lliurament ofertats



- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- c) Incompliments lleus
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
 - L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
 - La realització de treballs sense permisos administratius
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consell comarcal del Segrià pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació al Consell comarcal del Segrià s'imposarà una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert pel Consell comarcal del Segrià per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.





Consell Comarcal del Segrià

El Consell comarcal del Segrià podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consell Comarcal del Segrià que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

25. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 306 LCSP.
2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - c) L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix el present plec.
 - l) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - m) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades



d'aquest contracte

- n) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- o) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

26. Recursos administratius i judicials

26.1 Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant de Presidència del Consell comarcal del Segrià, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Cas de contracte de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros:

26.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant de Presidència del Consell comarcal del Segrià, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

26.3 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la





Consell Comarcal del Segrià

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

26.4 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

26.5 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

27. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el





Consell Comarcal del Segrià

volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

6. L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

28. Clàusula ètica

28.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

28.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments





**Consell Comarcal
del Segrià**

col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

28.3.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

28.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

28.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.



29. ANNEX 1: model de declaració responsable i criteris subjectes a judici de valor (Sobre A)

Qui sota signa el/la senyor/a....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm....., amb la següent adreça de correu electrònic..... i amb el següent número de telèfon per als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de **servei de neteja a les dependències del Consell Comarcal del Segrià (núm. expedient 81/2023)** reservat a Centres Especials de Treball (Disposició Addicional 4ª de la LCSP, de 8 de novembre, pel qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic).

☐ Que s'aporta la següent documentació per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

- **Pla de treball** (valorable fins a 35 punts)
- **Mètode de control i verificació de la qualitat** (valorable fins a 5 punts)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat).
- Respecte de la solvència requerida:
 - o Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- **Que està inscrita com Centre Especial de Treball d'iniciativa social al registre Administratiu del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya o organisme similar d'altres comunitats Autònomes.**
- Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions Locals.
- No té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb el Consell Comarcal del Segrià.
- Que disposa de la preceptiva llicència per a l'exercici de l'activitat.
- Ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals.
- Ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions laborals, convencionals i socials que



resulten d'aplicació i la subrogació del personal adscrit al servei.

- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
- Que coneix el contingut de l'expedient administratiu, el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents al contracte de servei de neteja a les dependències del Consell Comarcal del Segrià (núm. expedient 81/2023):
 - o Persona autoritzada:
 - o NIF d'empresa:
 - o Adreça electrònica de l'empresa:
 - o Mòbil d'empresa (opcional):

D'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Autoritzo al Consell Comarcal del Segrià perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora. Marca la casella:

Sí	☐
No	☐

A a..... de..... de 2023

Signatura del candidat



30. ANNEX 2: model de criteris automàtics avaluables mitjançant fórmules (Sobre B)

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. expedient 81/2023, que té per objecte la contractació del **servei de neteja a les dependències del Consell Comarcal del Segrià**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu següent:

- Import base (IVA exclòs):€ (en números)
- IVA (21% s/import base):€ (en números)
- Import total (IVA inclòs):€ (en números)

Oferta relativa a altres criteris de valoració automàtica.

- **Augment d'hores addicionals ofertes** (fins a 20 punts, 1 punt cada hora addicional/setmana):
..... hores addicionals a la setmana entre els centres del Consell Comarcal del Segrià.
- **Productes de neteja amb etiqueta ecològica** (fins a 20 punts, 4 punts per producte, incloure en annexes fitxa tècnica/imatge on es mostri l'etiqueta ecològica de cada producte)
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

Indicar lloc, data i signatura del legal representant de l'empresa



31. ANNEX 3: informació sobre subrogació en el contracte de treball

En compliment de l'article 130 de la LCSP es facilita la informació sobre els contractes dels treballadors als qual afecta la subrogació, als efectes de permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura.

El conveni d'aplicació és el XV Conveni col·lectiu de centres i serveis d'atenció a persones amb discapacitat.

- Treballador: P01
- Data antiguitat: 15/05/2014
- Categoria professional: Grup IV
- Codi contracte: 209
- Venciment: indefinit
- Salari brut anual: 13.288,94€
- Pactes en vigor: equiparat al Conveni de neteja d'edificis
- Hores setmanals totals: 31,5 hores

Altres dades o informacions que poden repercutir en els costos laborals del personal objecte de subrogació:

- El percentatge d'absentisme durant l'any 2022 ha estat el 8,2%
- No existeixen impagaments de nòmines, ni deutes amb la seguretat social ni hi ha existència d'eventuals litigis laborals pendents amb el personal a subrogar.



32. ANNEX 4: clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

L'execució de l'objecte del contracte servei de neteja d'oficines del Consell Comarcal del Segrià– expedient 81/2023 relatiu al servei de neteja de d'oficines i dependències del Consell Comarcal no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de ([empresa contractista](#)), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de ([empresa contractista](#)) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de ([empresa contractista](#)) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el Consell Comarcal del Segrià, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- ☐ El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- ☐ No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- ☐ En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, ([empresa contractista](#)) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat i fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

- ☐ Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda a



la documentació dels registres i seguiments duts per ([empresa contractista](#)) respecte al procés d'execució.

L'([empresa contractista](#)) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, ([empresa contractista](#)) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'([empresa contractista](#)) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals al Consell Comarcal del Segrià o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què ([empresa contractista](#)) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Lloc, data i signatura del licitador

