



Ajuntament de Peralada

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE QUALITAT DE L'AIGUA I FUNCIONAMENT TÈCNIC DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE PERALADA

MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

CONTRACTE DE SERVEIS

SISTEMA: PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

EXPEDIENT DE TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

Identificació de l'expedient: PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONTROL DE QUALITAT DE L'AIGUA I FUNCIONAMENT TÈCNIC DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE PERALADA.

Entitat contractant:

Nom: Ajuntament de Peralada

Adreça: Plaça Gran, 7, 17491-Peralada (Girona)

Municipi: Peralada

Codi Postal: 17491

Perfil del contractant: <http://www.peralada.cat>

Localitat: Peralada

Valor estimat del contracte: 21.663,80 € IVA inclòs. (s'inclouen pròrrogues i imports de possibles modificacions)

Divisió en lots: NO

Codificació corresponent a la Nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV): 50800000-3 *Serveis varis de reparació i manteniment»*

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

A- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE:

A1 Pressupost del contracte:

- Base de licitació anual del contracte:

- 4.475,99 - euros.
- 939,96 - IVA 21%
- Total: 5.415,95.- euros

Ajuntament de Peralada

Plaça Gran, 7, Peralada. 17491 Girona. Tel. 972 53 80 06. Fax: 972 53 82 68

Pàgina 1





Ajuntament de Peralada

A.2 Determinació del preu: a tant alçat.

A.3 Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 1 3420 21201 "conservació i reparació piscina municipal" del pressupost municipal vigent de l'Ajuntament de Peralada.

B.- DURADA DEL CONTRACTE: El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de DOS anys, a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

No obstant aquest contracte es pot ser objecte de dues pròrrogues d'un any de durada cada una i per tant la seva durada màxima pot ser de 4 anys (2+1+1).

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

C.- GARANTIA PROVISIONAL: no procedeix.

D.- GARANTIA DEFINITIVA: No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 f) la LCSP.

E.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE: No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la següent justificació: No es preveu un deteriorament de l'objecte del contracte que pugui resultar de la seva execució.

F. ACREDITACIO DE SOLVENCIA: Solvència econòmica i financera, professional o tècnica i altres requeriments.

D'acord amb l'art. 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

Adscripció de mitjans materials a l'execució del contracte caldrà declaració responsable de compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.



Ajuntament de Peralada

G.- CRITERIS D'ADJUDICACIO :

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

A) Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri únic: Preufins a 100 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs sense excedir del pressupost de licitació (IVA exclòs), en el qual cas restaria exclosa, i a la resta de licitadors de forma proporcional, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P \cdot \frac{B_i}{B}$$

Essent:

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima

B_i = Baixa, en euros, realitzada per cada licitador respecte del preu de licitació (sense IVA)

B = Màxima baixa presentada, en euros, respecte del preu de licitació (sense IVA)

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

H.- DESPROPORCIONALITAT EN LES OFERTES: Per identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa:

S'aplicaran les previsions de l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Ajuntament de Peralada

Plaça Gran, 7, Peralada. 17491 Girona. Tel. 972 53 80 06. Fax: 972 53 82 68

Pàgina 3



Ajuntament de Peralada

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

I.- FORMULA POLINOMICA DE REVISIO DE PREUS: S'admet la revisió de preus, prèvia justificació en l'expedient, de conformitat amb allò que preveu l'article 103 i següents LCSP, segons el sistema següent:

- Es tindrà en compte el percentatge d'increment mitjà dels salaris en el conveni col·lectiu del sector.

J.- TRAMITACIO DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIO:

Tramitació: Ordinària.

Procediment: Obert simplificat Sumari.

Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital: Si.

K.- TIPUS DE CONTRACTE:

Administratiu.

L. COMITE TECNIC D'EXPERTS: Atès la ponderació del criteris de valoració d'aquest procediment no es requereix.

M. MODIFICACIONS DE CONTRACTE: El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça o a la baixa, el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Els preus unitaris que s'aplicaran en les modificacions que es realitzin seran els resultants de la descomposició de preus de l'oferta adjudicatària a la que se li aplicarà la baixa formulada pel contractista.



Ajuntament de Peralada

ÍNDEX

1.- DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1.- Definició de l'objecte del contracte	7
1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte	7
1.3.- Naturalesa i règim jurídic.....	7
1.4.- Òrgan de contractació.....	7
1.5.- Publicitat de la licitació.....	7
1.6.- Pressupost base de licitació.....	7
1.7.- Existència de crèdit.....	7
1.8.- Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	8
1.9.- Valor estimat.....	8
1.10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	8
1.11.- Perfil de contractant.....	8
1.12.- Presentació de proposicions.....	8
1.13.- Acreditació dels requisits de solvència empresarial.....	9
1.14.- Criteris d'adjudicació.....	9
1.15.- Termini per a l'adjudicació.....	9
1.16.- Variants.....	9
1.17.- Ofertes anormalment baixes.....	9
1.18.- Garantia provisional.....	9
1.19.- Garantia definitiva.....	9
1.20.- Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari....	9
1.21.- Formalització del contractes.....	9

2.- DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1.- Drets i obligacions de les parts.....	10
2.2.- Condicions específiques d'execució.....	11
2.3.- Modificació del contracte.....	11
2.4.- Règim de pagament.....	11
2.5.- Revisió de preus.....	12
2.6.- Penalitats.....	12
2.7.- Causes de resolució.....	13
2.8.- Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	13
2.9.- Termini de garantia del contracte.....	13
2.10.- Cessió.....	13
2.11.- Subcontractació	13
2.12.- Confidencialitat de la informació.....	13
2.13.- Règim jurídic de la contractació.....	14
2.14.- Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	14
2.15.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	14
2.16.- Assegurances.....	14
2.17.- Lloc de realització dels serveis objecte del contracte.....	14
2.18.- Responsable del contracte.....	14
2.19.- Protecció de dades de caràcter personal.....	15
2.20.- Sistema de determinació del preu del contracte.....	15
2.21.- Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	15



Ajuntament de Peralada

2.22.- Facultat de l'Ajuntament de Peralada sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	15
2.23.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.....	15
2.24.- Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball...	15
2.25.- Propietat dels treballs.....	15
2.26.- Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes.....	15
2.27.- Programa de treball.....	15
Annex declaració responsable.....	16
Annex proposició econòmica.....	19



Ajuntament de Peralada

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Peralada, del contracte de serveis, consistent en el servei de control de qualitat de l'aigua i funcionament tècnic de les instal·lacions de la piscina municipal de Peralada.

No es preveu la divisió del contracte en lots en tant que no es considera viable la fragmentació de l'objecte del contracte ja que podria perjudicar la seva correcta execució, en tant que els treballs són susceptibles de ser realitzats amb una maquinària (aparells elevadors) a adscriure específicament al servei.

El/s codi/s CPV que correspon/en és/són el/s següent/s: 50800000-3 Serveis varis de reparació i manteniment.

Les prestacions del contractes són les que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquest contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Naturalesa i règim jurídic

1. Per raó del seu objecte, aquest contracte té caràcter administratiu, i es qualifica de prestació de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 18 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb la reserva prevista a la Disposició addicional 4ª. del mateix cos normatiu.

1.4) Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'alcaldia, la qual ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar el contracte, pactes i clàusules que s'hi contenen, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta.

1.5) Publicitat de la licitació

En virtut de les mesures de gestió eficient en la tramitació del Decret Llei 3/2016 de 31 de maig de mesures urgents en matèria de contractació pública, l'anunci de la licitació es publicarà únicament al perfil del contractant i a la pàgina web municipal <http://www.peralada.cat> durant el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació a la plataforma del perfil del contractant.

1.6) Pressupost base de licitació El pressupost base de licitació d'aquest contracte és el que figura en l'apartat «A» del quadre de característiques d'aquest contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.7) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es consigna en l'apartat «A» del quadre de característiques d'aquest contracte.



Ajuntament de Peralada

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini per a dur a terme els treballs contractats, i les possible pròrrogues, són les establertes a l'apartat «B» del quadre de característiques d'aquest contracte.

1.9) Valor estimat

El valor estimat del contracte és el que figura en l'apartat «A» del quadre de característiques d'aquest contracte.

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert simplificat sumari i adjudicació** amb un únic criteri d'adjudicació: el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP en estar perfectament definides tècnicament les prestacions que constitueixen el seu objecte, en els termes que consten en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

1.11) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.peralada.cat>

1.12) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació indicat en la clàusula 1.5 del present PCAP, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Peralada.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Peralada.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic i Proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica d'acord amb el model que consta com a **Annex**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Ajuntament de Peralada

Plaça Gran, 7, Peralada. 17491 Girona. Tel. 972 53 80 06. Fax: 972 53 82 68

Pàgina 8



Ajuntament de Peralada

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec

1.13) Acreditació del requisits de solvència empresarial

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments:

Els determinats en l'apartat «F» del quadre de característiques d'aquest contracte.

1.14) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els determinats en l'apartat «G» del quadre de característiques d'aquest contracte.

1.15) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de quinze (15) dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per identificar els casos en què una oferta es consideri anormalment baixa:

S'aplicaran les previsions de l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 1 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.18) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.19) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 f) la LCSP.

1.20) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar els documents següents:

a) la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.13 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

En ser obligatòria la inscripció al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre oficial de licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Ajuntament de Peralada

Plaça Gran, 7, Peralada. 17491 Girona. Tel. 972 53 80 06. Fax: 972 53 82 68

Pàgina 9



Ajuntament de Peralada

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.21) Formalització del contractes

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Peralada.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Peralada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la l'Ajuntament de Peralada la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Peralada les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Ajuntament de Peralada

Plaça Gran, 7, Peralada. 17491 Girona. Tel. 972 53 80 06. Fax: 972 53 82 68

Pàgina 10



Ajuntament de Peralada

-El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.13 del present plec.

2.2) Condicions específiques d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte de tipus social seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu corresponent. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

2.3) Modificació del contracte

Aquest contracte es podrà modificar d'acord amb el que preveu l'apartat «M» del quadre de característiques d'aquest contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

En els contractes de tracte successiu, els serveis regulars prestats seran facturats mensualment amb entregues a compte del preu de contracte. Les actuacions puntuals no programades es facturaran en funció de la seva execució. En ambdós casos serà necessari l'informe favorable previ del responsable del contracte.

La factura anirà dirigida a l'Ajuntament de Peralada, amb domicili a Plaça Gran, 7, 17491 Peralada.

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la llei 25/2013, de 27 de desembre, la factura haurà de reunir els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar en el termini màxim de 30 dies de la finalització de la prestació mensual, al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Peralada.



Ajuntament de Peralada

D'acord amb la normativa reguladora de la facturació electrònica, aquesta administració acceptarà la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant la signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD. XML schema definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del ser e.FACT, bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des del seu electrònica d'aquesta administració, amb adreça electrònica <https://www.seu.cat/peralada>, o bé a través de les plataformes de facturació electrònica adherides al servei e-FACT que trobareu detallades a l'adreça electrònica <http://www.aoc.cat/index.php/ezwebin> site/Inici/SERVEIS2/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT-Empreses).

Als efectes de la factura electrònica, informar que el CODI DIR3 de l'Ajuntament de Peralada és: L01171328

L'administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins del termini de trenta dies a partir de la data d'aprovació de la certificació/factura (d'acord amb la Disposició final sexta del TRLCSP modificada pel RD-Llei 4/2013).

2.5) Revisió de preus

La revisió de preus es realitzarà d'acord amb el previst a l'apartat «I» del quadre resum de característiques d'aquest contracte.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Ajuntament de Peralada

Plaça Gran, 7, Peralada. 17491 Girona. Tel. 972 53 80 06. Fax: 972 53 82 68

Pàgina 12



Ajuntament de Peralada

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- Per 2 incompliments de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la següent justificació: No es preveu un deteriorament de l'objecte del contracte que pugui resultar de la seva execució.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Ajuntament de Peralada



Ajuntament de Peralada

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de realització dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització dels serveis objecte del contracte és el terme municipal de Peralada.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, sr. Jaume Muntada, aparellador tècnic municipal.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Ajuntament de Peralada



Ajuntament de Peralada

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Peralada. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Peralada. En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- La determinació del cost unitari per tipus d'arbre i les característiques i la maquinària escaient per dur a terme els treballs.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Peralada realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Mitjançant el seu personal.

2.22) Facultat de l'Ajuntament de Peralada sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Peralada informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Ajuntament de Peralada

Plaça Gran, 7, Peralada. 17491 Girona. Tel. 972 53 80 06. Fax: 972 53 82 68

Pàgina 15



Ajuntament de Peralada

ANNEX

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació dels serveis de control de qualitat de l'aigua i funcionament tècnic de les instal·lacions de la piscina municipal de Peralada.

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a la contractació dels serveis del control de qualitat de l'aigua i funcionament tècnic de les instal·lacions de la piscina municipal de Peralada i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa:

	SI	NO	NO OBLIGAT PER NORMATIVA
Té en la plantilla de treballadors un mínim del 2% de personal amb discapacitat o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives			

Ajuntament de Peralada

Plaça Gran, 7, Peralada. 17491 Girona. Tel. 972 53 80 06. Fax: 972 53 82 68

Pàgina 16



Ajuntament de Peralada

previstes en la legislació vigent.			
Disposa d'un pla d'igualtat entre homes i dones, així com de mesures tendents al compliment d'un pla d'aquest tipus.			
Té mesures tendents al respecte del medi ambient			

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

	SI	NO
Està subjecta a l'IVA		
No està subjecta a l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció		
Està exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'exempció.		

Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- ☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
- ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

* Camps obligatoris

Ajuntament de Peralada

Plaça Gran, 7, Peralada. 17491 Girona. Tel. 972 53 80 06. Fax: 972 53 82 68

Pàgina 17

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2023000224
Codi Segur de Verificació: 5e63f99b-4eea-464e-9678-0c9c6d35e19d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_21321698 Data d'impressió: 16/03/2023 09:24:59 Pàgina 18 de 19		SIGNATURES 1.- PERE TORRENT MARTIN (TCAT) (Alcalde), 15/03/2023 16:27



Ajuntament de Peralada

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Peralada per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Peralada pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.21) del PCAP.

A _____, el _____ de _____ de 20

(data i signatura del / de la declarant)



Ajuntament de Peralada

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./la Sra. amb residència a carrer núm.....
Assabentat/da i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del servei de:

..... "

es compromet en nom (propí o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció
esmentats requisits i condicions:

Ofereix, un preu anual d'adjudicació de (expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat
per la qual es compromet el proponent a l'execució dels treballs):
..... EUROS (PREU CERT TOTAL AMB IVA INCLOS) , que té
el següent desglossament;

- PREU SENSE IVA:

- IMPORT EN CONCEPTE D'IVA:

El preu unitari resultant del desglossament de l'oferta presentada és de _____ euros, iva exclòs,
equivalent al% de baixa (*xifra amb dos decimals*)

El valor estimat per a la totalitat del contracte és de : _____ euros, IVA exclòs.

* El percentatge de baixa afectarà tots els preus unitaris .

A _____, el _____ de _____ de 20

(data i signatura del / de la proponent)

Ajuntament de Peralada

Plaça Gran, 7, Peralada. 17491 Girona. Tel. 972 53 80 06. Fax: 972 53 82 68

Pàgina 19