



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE DEL SERVEI DE PISCINA MUNICIPAL D'ESTIU DE
L'AJUNTAMENT DE SENTMENAT**

Expedient núm. 970/2023

Procediment adjudicació:	Obert simplificat
Tramitació:	Urgent
Entitat convocant:	Ajuntament de Sentmenat



ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
1.2) NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	4
1.3) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	4
1.4) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	5
1.5) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES	5
1.6) VALOR ESTIMAT	6
1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	6
1.8) PERFIL DE CONTRACTANT	6
1.9) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	7
1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS	9
1.11) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	11
1.12) CRITERIS DE DESEMPAT	15
1.13) TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ	15
1.14) VARIANTS	15
1.15) OFERTES ANORMALMENT BAIXES	15
1.16) GARANTIA PROVISIONAL	16
1.17) GARANTIA DEFINITIVA	16
1.18) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	17
1.19) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	19
2.1) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	19
2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	20
2.3) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	21
2.4) RÈGIM DE PAGAMENT	21
2.5) REVISIÓ DE PREUS	21
2.6) PENALITATS	21
2.7) CAUSES DE RESOLUCIÓ	25
2.8) TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE	25
2.9) TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	26
2.10) CESSIÓ	26
2.11) SUBCONTRACTACIÓ	26
2.12) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ	27
2.13) RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ	28
2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	28
2.15) OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA	28
2.16) ASSEGURANCES	28
2.17) LLOC DE PRESTACIÓ/REALITZACIÓ/LLIURAMENT OBJECTE DEL CONTRACTE	29
2.18) RESPONSABLE DEL CONTRACTE	29
2.19) PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	29
3) DISPOSICIONS FINALS	33
ANNEXOS	34
ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	35





ANNEX 2 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	38
ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA	40



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec el servei de la gestió de les piscines municipals a l'aire lliure d'utilització en temporada d'estiu de l'Ajuntament de Sentmenat, pel que fa als serveis de socorrisme, control d'entrada al recinte, confecció de carnets d'abonament, monitoratge de cursos de natació, d'activitat aquàtica i reforç de manteniment de piscina, durant la temporada de bany estiuenca de l'any 2023, amb possibilitat de pròrroga.

Els codis CPV que correspon és:

92610000-0 Servicios d'explotació d'instal·lacions esportives
92620000-3 Serveis relacionats amb els esports
92600000-7 Serveis esportius

DIVISIÓ EN LOTS

La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des del punt de vista tècnic. A més, per la naturalesa i característiques de l'objecte i de les finalitats a satisfer, consistents en assegurar el normal funcionament dels serveis, resulta imprescindible l'acció perfectament coordinada i amb una única direcció de dites prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents. La interdependència existent entre les diverses prestacions motiva que una deficient execució d'una o més d'elles, o una deficient coordinació en la seva execució, augmentaria significativament el risc d'una mala prestació del servei públic.

Per tant, d'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la LCSP, es justifica la decisió de no dividir la present contractació en lots.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.





El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

El conveni laboral que s'ha aplicat a efectes de càlcul de les despeses de personal és el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Les taules salarials annexes a aquest conveni només estan actualitzades fins a 2020. Així mateix, aquest conveni estableix una vigència fins el 31 desembre de 2020 i el seu article 4 estableix que "El contingut d'aquest es mantindrà íntegra fins que la signatura d'un de nou ho substitueixi". Per aquest motiu s'ha fet necessari calcular una actualització d'aquests imports.

El pressupost màxim de licitació per un any de contracte és de **48.350,18€** (IVA inclòs). És a dir, 39.958,82€, més la quantitat de 8.391,35€ en concepte d'IVA.

Les despeses directes (despeses de personal i material) s'han calculat en un total de 43.954,71€.

Les despeses generals s'han calculat en un total de 2.637,28€ i el benefici industrial en un total de 1.758,19€.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 48.350,18€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320 3410 22799 del vigent pressupost de l'Ajuntament.

1.5) Durada del contracte i possibles prorroques

Quant a la durada:

El termini de durada del contracte per a la temporada d'estiu de 2023 és previst que s'iniciï l'1 de juny, essent el període d'obertura de la piscina d'un màxim de tres mesos, compresos entre el juny i el setembre. Tant la data de d'obertura com la de tancament serà decidida per la Regidoria d'Esports i comunicada a l'adjudicatària amb un mínim d'un mes d'antelació.

Quant a la pròrroga:

El contracte podrà prorrogar-se per un any, sent la durada màxima del contracte, inclosa la pròrroga de dos anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos abans de la temporada d'obertura de l'any següent. La data d'obertura de la piscina d'estiu de l'any 2024 es comunicarà al contractista amb l'acord de pròrroga.



1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, serà de 79.917,65€, IVA exclòs, (import de la vigència inicial més la possible pròrroga d'un any, IVA exclòs):

Descripció	Total sense IVA
Pressupost 2023	39.958,82€
Pròrroga 1 (anualitat 2024)	39.958,82€
Valor estimat del contracte (VEC)	79.917,65€

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma urgent, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 119, 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

La tramitació per urgència es justifica, segons queda acreditat en l'expedient, per poder accelerar l'adjudicació i tenir-la a temps per poder oferir el servei de piscina a la ciutadania dins del calendari d'obertura establert.

Inscripció al RELI: Tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores autonòmic –RELI en el cas de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que la concurrència no es vegi limitada.

A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&





Mesa de contractació

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President/a:

- Alcalde o membre de la corporació en què delegui

Vocals:

- Secretari de la Corporació o funcionari en què delegui

- Interventor de la Corporació o funcionari en què delegui

- Tècnic d'Esports

Secretària: Tècnica de contractació

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sentmenat&idCap=10112229&ambit=&

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de quinze dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Si l'últim dia de presentació fos inhàbil, el termini s'entendrà prorrogat fins el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Tampoc seran admeses les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a valorar-les.

Es recomana als licitadors que en accedir al Perfil del contractant dins la licitació (e-licita) comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb sobre digital, amb el manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte dels formats que admet la plataforma i les signatures.

En els següents enllaços s'explica com s'han de presentar les proposicions:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les



empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds que hagi subscrit. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. El licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta durant el termini de 3 mesos.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en els sobres corresponents.

Les proposicions són secretes i la seva presentació, d'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció ni reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. També la presentació de les proposicions per part de les empreses licitadores suposa que autoritzen a l'Ajuntament a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades i documents en relació amb els procediments derivats d'aquesta licitació, amb validesa fins el moment de l'adjudicació i si resulta adjudicatari fins la vigència del contracte.

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació a través de l'apartat Dubtes i preguntes del Tauler d'Avisos de l'espai virtual de la licitació, del Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sentmenat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació.





Els plecs de clàusules reguladores d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sentmenat.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

SOBRE DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- **A)** Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 del PCAP, segons l'apartat 1 de l'art. 159.4 de la LCSP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- **B)** Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a Annex 2 del PCAP.

Tots els documents, l'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'**objecte social** de l'entitat, les seves finalitats o àmbit d'activitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes.



L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1. Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

PRIMER

L'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis del licitador referit al del millor exercici dels 3 últims disponibles anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats, sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional a aquest període.

Mínim de solvència:

Import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats igual o superior al pressupost de licitació, IVA exclòs.

Acreditació documental:

Import net de la xifra de negocis que consti als comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil on l'empresari hi estigues inscrit; en cas contrari, els dipositats en el registre Oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de facilitar les referències sol·licitades, se les autoritzarà l'acreditació per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat

SEGON

Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior a 300.000 euros, aportant a més el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complimentat pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari.

b) Solvència professional o tècnica:

S'haurà d'acreditar mitjançant:

PRIMER





Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i destinatari.

Mínim de solvència:

Haver executat 2 o més contractes similars, executats en els últims tres anys per import igual o superior a 30.000€.

Acreditació documental:

Certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

SEGON

Declaració indicant el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, que executarà el contracte, així com les seves titulacions (en el cas de socorrista aquàtic), que serà com a mínim:

- Un socorrista i control del recinte amb l'opció d'un segon socorrista depenent de l'aforament, amb compliment de la normativa laboral d'horaris i descansos dels convenis col·lectius sectorials vigents.
- Un controlador d'accés a la instal·lació (confecció d'abonaments i venda d'entrades), amb compliment de la normativa laboral d'horaris i descansos dels convenis col·lectius sectorials vigents.
- Un conserge/operari per manteniment i neteja de la instal·lació, amb compliment de la normativa laboral d'horaris i descansos dels convenis col·lectius sectorials vigents.
- Un monitor/dinamitzador d'activitats aquàtiques, amb compliment de la normativa laboral d'horaris i descansos dels convenis col·lectius sectorials vigents.
- Un responsable de la coordinació del servei.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

La justificació del criteri d'oferta econòmica, és que el preu defineix l'element de l'actuació, i per tant, és un dels components bàsics per determinar la millor relació qualitat-preu previst a l'article 145 de la LCSP. La resta de criteris d'adjudicació han estat escollits perquè contribueixen a una millor prestació dels serveis.

Es considera que aquests criteris que, estan vinculats a l'objecte del contracte i la prestació que s'ha d'oferir, són els òptims per la licitació, ja que atenen a buscar una bona relació qualitat-preu combinant criteris econòmics i qualitatius. Són criteris



de prestació del servei que redunden en una millora del servei i la seva elecció queda justificada atesos els articles 145.2 i 145.6 de la LCSP.

Són criteris avaluable de forma automàtica, amb puntuació màxima de 100 punts:

CRITERIS ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	PUNTS
1 Oferta econòmica	Màxim 20 Punts
2 Format suport abonaments	Màxim 15 Punts
3 Hores suport socorrisme caps de setmana	Màxim 10 Punts
4 Hores addicionals dinamització tarda	Màxim 10 Punts
5 Jornada amb inflables	Màxim 10 Punts
6 DEA portàtil	Màxim 10 Punts
7 Personal en la província de Barcelona	Màxim 15 Punts
8 Formació complementària	Màxim 10 Punts

1. Oferta econòmica: fins a 20 punts

El preu d'adjudicació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a 20 punts.

El càlcul de la millor oferta econòmica es valorarà amb la següent fórmula que atorga la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

L'oferta econòmica es presentarà amb dos decimals i la puntuació resultant tindrà en compte només fins a dos decimals resultants en la puntuació. En cap cas podrà superar el pressupost de la licitació

Fórmula lineal equilibrada:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

2. Tipus de format de suport dels abonaments (1.000 unitats): fins a un màxim de 15 punts.

Es valora el tipus de suport escollit per a la realització dels abonaments que es donarà als usuaris per fer el control d'accés. Com a mínim es faran en format cartró plastificat i es podrà arribar a una puntuació màxima de 20 punts segons el detall següent:

Puntuació





Màxima

FORMAT DELS SUPORTS DELS ABONAMENTS (1000 UNITATS)	15
A. CARNET DE CARTRÓ PLASTIFICAT	5
B. TARGETA MAGNÈTICA EN FORMAT PLÀSTIC	10
C. PULSERA O CLAUER	15

3 Hores addicionals de suport de socorrisme en caps de setmana: fins a un màxim de 10 punts.

Es tracta d'aportar hores addicionals del suport de socorrisme en jornada de cap de setmana entre el 24 de juny i el 6 d'agost. Es podrà arribar a una puntuació màxima de 10 punts segons el detall següent:

Puntuació

Màxima

HORES ADDICIONALS DE SUPORT DE SOCORRÍSME EN JORNADA DE CAP DE SETMANA (DEL 26 DE JUNY A L'1 D'AGOST)	10
A. 1 HORA ADDICIONAL PER DIA	5
B. 1,5 HORES ADDICIONALS PER DIA	10
B. 2 HORES ADDICIONALS PER DIA	10

4 Hores addicionals de dinamització d'activitats aquàtiques de tarda: fins a un màxim de 10 punts.

Es tracta d'aportar hores addicionals de dinamització d'activitats aquàtiques de tarda entre el 26 de juny i el 28 de juliol. Es podrà arribar a una puntuació màxima de 10 punts segons el detall següent:

Puntuació

Màxima

HORES ADDICIONALS DE DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES DE TARDA (28 DE JUNY A 30 DE JULIOL)	10
A. 1 HORA ADDICIONAL A LA SETMANA	5
B. 2 HORES ADDICIONALS A LA SETMANA	10
C. 3 HORES ADDICIONALS A LA SETMANA	10

5 Organització d'una jornada aquàtica amb inflables: fins a un màxim de 10 punts.

Un dia a concretar dins la temporada d'estiu, es celebrarà una Festa d'inflables i es donaran fins a 10 punts a l'empresa que aporti, sense cost addicional, 2 inflables aquàtics, amb el servei de monitoratge i socorrisme corresponent per a cada inflable, per un mínim de 3 hores, segons el detall següent:

Puntuació



Màxima

ORGANITZACIÓ D'UNA JORNADA AQUÀTICA AMB INFLABLES	10
A. 2 INFLABLES + 2 MONITORS +1 SOCORRISTA X 3 HORES	5
B. 2 INFLABLES + 2 MONITORS +1 SOCORRISTA X 4 HORES	10

6 Aportació d'un DEA portàtil: 10 punts

Es donaran 10 punts a aquella empresa que es comprometi a aportar, sense cost addicional, un aparell DEA per ús exclusiu dels socorristes i durant tota la temporada d'estiu.

7 Personal de Socorrisme Aquàtic en la província de Barcelona: fins a un màxim de 15 punts

Es valorarà el número de personal de socorrisme aquàtic que l'empresa tingui en plantilla a la província de Barcelona en el moment de la presentació d'ofertes i que, al seu cas, pugui adscriure a l'execució del contracte, per donar resposta immediata a les incidències sobrevingudes que hi pugui haver, com per exemple substitucions per baixes, a fi que no es vegi afectat el servei de piscina.

S'acreditarà amb indicació del centre de treball i aportació dels models TC1 i TC2 de personal de socorrisme aquàtic que les empreses disposin a la província de Barcelona.

La valoració d'aquest criteri, fins a un màxim de 15 punts, serà proporcional amb el número de persones de socorrisme aquàtic que l'empresa justifiqui.

IMPORTANT: Només es valoraran les ofertes acompanyades dels TC1 i TC2 dels treballadors.

8 Formació del personal de manteniment: fins a un màxim de 10 punts.

Es puntua la formació del personal que s'aportarà en el lloc de treball de manteniment de la piscina en l'àmbit de les piscines d'estiu arribant a una puntuació màxima de 10 punts segons el detall següent:

Puntuació
Màxima

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA DEL PERSONAL DE MANTENIMENT DE PISCINA EN PISCINES DE BANY D'ÚS PÚBLIC I TRACTAMENT DE PRODUCTES QUÍMICS	10
A. 1 FORMACIÓ (MÍNIM 5H ACREDITADES EN TITULACIÓ PER CADA FORMACIÓ)	5
B. 2 FORMACIONS (MÍNIM 5H ACREDITADES EN TITULACIÓ PER CADA FORMACIÓ)	10
C. 3 O MÉS FORMACIONS (MÍNIM 5H ACREDITADES EN TITULACIÓ PER CADA FORMACIÓ)	10

IMPORTANT: Les formacions ofertades pels licitadors hauran de ser acompanyades dels títols, certificats o documentació que es consideri oportuna als efectes de la seva acreditació. Tota formació que no sigui degudament acreditada no serà valorada.





Els criteris d'adjudicació que ofereixin els licitadors es presentaran segons el model de l'Annex 2.

1.12) Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'utilitzaran els següents criteris i per aquest ordre per resoldre aquesta igualtat:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantajosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior als que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà en favor de la empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixi la igualtat d'oportunitat entre dones i homes.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la perceptiva convocatòria.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, en un termini no superior a cinc dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Aquesta contractació inclou més d'un criteri d'adjudicació. La LCSP, al seu article 149 determina que el criteri pel càlcul de les ofertes anormalment baixes ha d'estar



referit a tota l'oferta en el seu conjunt. Tanmateix, el preu és l'únic criteri rellevant per valorar la viabilitat l'oferta. Per tant, es considerarà una oferta en supòsit de temeritat a les proposicions que en el criteri "Proposta econòmica", resultin anormals segons els criteris establerts a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

1. Quan, concorrent un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que alguna oferta pugui ser considerada com anormal o desproporcionada, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En tot cas, l'òrgan de contractació exclourà l'oferta si considera que no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant l'oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i en tot cas en els supòsits de vulneració de la normativa sobre subcontractació o no es compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

1.16) Garantia provisional

- ☐ No procedeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

- ☐ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.





La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

- S'estableix una **garantia complementària** del 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva per al supòsit de què el contracte s'adjudiqui a una oferta que, malgrat tingui valors anormals o desproporcionats, hagi estat acceptada en considerar-la suficientment justificada.
- El percentatge establert s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. Les garanties respondran del compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les **responsabilitats i penalitzacions** que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornaran al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159 de la LCSP haurà de:

- Presentar la documentació que preveu l'art. 140 de la LCSP següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer **objecte social** vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

Respecte del personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament, s'haurà d'acreditar la titulació de socorrista aquàtic, amb la llicència professional en vigor que habiliti per a l'exercici de l'activitat de socorrisme i salvament aquàtic i coneixement d'atenció sanitària immediata, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, de conformitat amb l'art. 2 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, renovada cada any que presti els serveis.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament de Sentmenat, segons model de l'Annex 3 d'aquest plec. Qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica i la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Documentació justificativa de la disposició efectiva dels mitjans personals i materials que s'adscriuen a l'execució del contracte.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.





1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- ✓ El contractista s'obliga a respectar el Conveni col·lectiu sectorial aplicable que actualment és el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure. Respectant, en tot cas el règim de jornada, descansos i vacances establerts al Conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- ✓ Complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista esta obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari.
- ✓ El contractista s'obliga a assumir el pagament dels materials i sous del personal, així com les quotes de la Seguretat Social, amb lliurament dels justificants de pagament a la Tresoreria de la Seguretat Social (TC) o altres obligacions de la legislació vigent. Aquests comprovants de pagament (TC) s'hauran d'adjuntar a la factura mensual dels serveis prestats.
- ✓ El contractista adscriurà, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials necessaris i suficients per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament.

Són obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Substitució immediata del personal en cas de baixes, indisposicions o altres motius, per tal que la prestació del servei no es vegi afectat.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que estableixen l'art. 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que el contractista necessités ocupar per a l'execució d'aquest contracte es trobi en situació d'atur; és a dir, que siguin treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix, també podran ser contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable on s'indiqui qui és el treballador/a destinat a l'execució de l'obra o servei que compleix el requisit esmentat i còpia del contracte de treball.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article





205 de la LCSPS, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures
L'abonament de les factures s'efectuarà **prèvia conformitat dels serveis prestats**.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'ajuntament.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'incompliment de les obligacions essencials establertes en la clàusula 2.1) d'aquest plec, donaran lloc a la resolució del contracte o a la penalitat de no tramitar la facturació del servei per part del prestatari en el nombre dies que aquestes obligacions s'hagin incomplert.

Els incompliments d'obligacions de caràcter no essencial, derivades de la incorrecta prestació dels serveis, quan no comportin la resolució del contracte, suposaran la imposició en cas d'incompliment del termini, total o parcial, una penalitat diària en la proporció de 2€ per cada 1.000€ del preu del contracte.

En cas que el contractista hagi optat per la reducció de terminis s'aplicarà aquesta penalitat en cas d'incompliment.

Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, son independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que



s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'Ajuntament.

Els incompliments d'obligacions no essencials es graduaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració d'acord amb el següent:

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista penalitats següent graduades, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions d'execució, condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a l'adscripció de qualsevol dels mitjans o de les millores compromeses a l'oferta.
- d) La no disposició de personal suplent per a un determinat servei.
- e) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especials respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- f) Falsificar documentació relacionada amb els elements de l'empresa i en especial en la vessant comptable.
- g) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- h) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- i) Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
- j) La passivitat, el deixament i la desídia en la realització del servei.
- k) La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament de Sentmenat o la seva inobservança quan produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- l) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- m) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- n) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- o) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.





- c) La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes.
- d) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstes en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau.
- f) No retirar el personal adscrit a l'execució del contracte després que el responsable de l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
- g) La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la corporació.
- h) La incorporació al servei de personal sense cap coneixement de les seves obligacions ni formació prèvia.
- i) El tracte incorrecte envers el personal de l'ajuntament per part del personal de l'empresa adjudicatària.
- j) El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Sentmenat com a conseqüència de l'aspecte deficient o manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
- k) La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei que li hagi sol·licitat la corporació.
- l) L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les de pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificades com a greus per la normativa específica.
- m) La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Sentmenat o per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. En aquest cas, els possibles imports econòmics derivats d'aquesta mala utilització seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari; els mateixos hauran de ser abonats amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
- n) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus

- a) La manca de col·laboració amb el responsable del contracte.
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- c) La manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes.



d) La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant, en els canvis de torn o substitució de persones, si s'escau.

e) No avisar a la corporació de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

f) La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.

g) L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

I, en general, tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no previstos anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

Percentatge de les sancions

A banda del rescabament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici perillósitat o reiteració:

- Incompliments molt greus: Penalitat fins al 9% de l'import d'adjudicació o resolució del contracte sense cap compensació al contractista.
- Incompliments greus: Penalitat fins al 6% de l'import d'adjudicació.
- Incompliments lleus: Penalitat fins al 3% de l'import d'adjudicació.

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment. Si ja no existissin quantitats pendents de





pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte, podrà descomptar els serveis no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions i adjudicacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu convenient.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions fixades en els plecs de condicions i contracte.
- Aquest contracte podrà ser resolt, quan l'òrgan de contractació opti per aquesta opció de forma alternativa a la imposició de penalitats, conforme al previst als articles 192, 193, 202 i concordants de la LCSP.
- L'incompliment en l'aportació per al compliment d'aquest contracte dels mitjans personals i materials compromesos.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2) d'aquest Plec en el termes d'allò que disposa l'article 202 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula anterior, referida a les penalitats.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció del contracte que es realitzarà a la seva finalització.

2.9) Termini de garantia del contracte



Es fixa un termini de garantia de 30 dies a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Caldrà assenyalar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als què s'hagi d'encomanar la seva realització.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els termes previstos en la Llei 3/2004, de





29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

g) L'òrgan de contractació podrà preveure pagaments directes als subcontractistes en els termes de la disposició addicional cinquantesena primera de la LCSP.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable, ni les propostes quantificables amb criteris automàtics.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la



Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins de la Declaració responsable del sobre digital, l'apartat "Comunicació de dades per a la notificació per mitjans electrònics" degudament complimentat.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica www.sentmenat.cat

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

S'acreditarà amb còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament. Els licitadors han d'acreditar tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la prestació objecte del contracte, la qual s'haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i, en el seu cas, el període de garantia que s'estableixi. El límit





d'indemnització mínim per aquests riscos serà del valor indicat anteriorment per sinistre, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte és la piscina municipal d'estiu ubicada a la zona esportiva de Can Sorts.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic d'Esports.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/18, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contractista haurà de respectar el **caràcter confidencial d'aquella informació que tingui accés amb motiu de l'execució del contracte**.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que el contracte estableixi un termini major.

L'objecte d'aquest punt és la regulació de la relació entre l'Ajuntament, responsable del tractament i titular de les dades, i l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, és a dir, encarregada de tractar les dades personals per compte del responsable del fitxer com a conseqüència de l'existència d'una relació jurídica que els vincula i delimita l'àmbit de la seva actuació per la prestació d'un servei, als efectes de donar compliment al que estableix l'article 28 del Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).



Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Tractament de dades de caràcter personal

El responsable del tractament manifesta que és titular dels tractaments que contenen dades de caràcter personal recollides legalment, degudament recollits en el seu Registre d'Activitats de tractament i que, en virtut dels serveis contractats a l'encarregat del tractament, autoritza i delega el seu tractament, en la mesura que sigui necessari per a la prestació dels mateixos.

Les parts afirmen i garanteixen que les dades de caràcter personal que contenen els seus respectius tractaments han estat recollides d'acord amb el que estableix el RGPD.

Finalitat del tractament

L'encarregat del tractament de la informació facilitada per l'Ajuntament únicament tractarà les dades per realitzar per compte del responsable del tractament a la prestació dels serveis contractats i, en cap cas, els utilitzarà per a finalitats diferents a les acordades en el contracte.

L'ús no autoritzat o per a un destí diferent a l'acordat en el present contracte, per part de l'adjudicatari/ària, de qualsevol signe distintiu protegit pels drets de propietat industrial o intel·lectual, encara que sigui parcialment, facultarà a l'Ajuntament de Sentmenat a instar la resolució del present contracte.

Mesures de seguretat

És l'adjudicatari l'encarregat d'aplicar a les dades tractades, les mesures de seguretat establertes reglamentàriament en la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Així mateix, ambdues parts es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries i adequades al risc, per donar compliment al RGPD, amb la finalitat de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat als tractaments de dades.

Comunicació de dades a tercers

L'adjudicatari no comunicarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés d'acord amb el que estipula el present contracte a un tercer, ni tan sols per la seva conservació.

Per tant, l'adjudicatari es compromet a no realitzar cap cessió de les dades, llevat que la mateixa fos imprescindible per a l'efectiva prestació del servei, en el cas, l'adjudicatari sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament, responsable del tractament, que podrà atorgar o resoldre el contracte amb el primer. L'autorització s'haurà de formalitzar per escrit.

Exercici de drets





En els casos en què els titulars de les dades exercitin els seus drets davant l'encarregat del tractament, aquest ha de traslladar l'esmentada sol·licitud, en el termini màxim de 3 dies, al responsable del tractament a fi que pel mateix es resolgui, en els terminis establerts per la normativa vigent.

Deure d'informació mutu

Ambdues parts, d'acord amb el que disposa el RGPD, s'informen mútuament de que les dades de la/les persona/es de contacte que figura en l'encapçalament del present contracte seran incorporades als fitxers titularitat de cadascuna de les parts amb la finalitat de gestionar aquesta relació.

Deure de conservació

L'adjudicatari del tractament conservarà, degudament bloquejades les dades mentre puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb el responsable del tractament.

L'adjudicatari conservarà les dades de caràcter personal a què hagi tingut accés per raó del servei prestat, així com qualsevol suport o document en què constin, durant el temps en què estigui vigent aquest servei o perquè així vingui disposat per llei, finalitzat aquest, tornarà o, si escau, destruirà aquestes dades o suports.

Finalitzada la relació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a la part que les hagi proporcionat, així com qualsevol suport o document on consti alguna dada de caràcter personal objecte de tractament, a excepció que existeixin requeriments de tipus legal.

Confidencialitat de la informació

L'adjudicatari i l'Ajuntament s'obliguen a mantenir la més estricta reserva i confidencialitat sobre tota la informació de l'altra part a la qual tinguin accés amb motiu del present contracte, comproment-se a utilitzar aquesta informació únicament per al desenvolupament d'aquest contracte.

Responsabilitat

L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, en relació amb el present encàrrec de tractament. De conformitat amb el que estableix l'article 28 del RGPD, l'adjudicatari serà considerat responsable del tractament en el cas que destini les dades a altres finalitats, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions del present contracte, responent de les infraccions en què hagi incorregut.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol import derivat de sancions que eventualment pogués imposar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o l'Agència espanyola de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable



l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment de la relació contractual, els documents jurídics que acreditin la correcta implementació i compliment de les disposicions establertes al RGPD:

1. Certificació de l'última Auditoria biennal obligatòria que acredita l'estat actual de compliment del RGPD a l'empresa;
2. Model de Política de Privacitat de Treballadors que realitzen la prestació de serveis al seu càrrec;
3. Memòria descriptiva o Document de Seguretat de les mesures que adoptaran per assegurar la disponibilitat, confidencialitat i integritat de les dades tractades i de la documentació facilitada.

Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de protecció de dades personals i garantia de drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament:

Ajuntament de Sentmenat
Plaça de la Vila, 1, -08181- Sentmenat

Dades de contacte de la persona Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades:
sentmenat@sentmenat.cat

Finalitat del tractament:

Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sentmenat.

Temps de conservació:

Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.

Legitimació del tractament:

Compliment d'obligacions contractuals.

Destinatari de cessions o transferències:

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.





No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <http://www.sentmenat.cat/actualitat/avisos/seu-electronica.html> o presencialment a les oficines del Registre.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

3) DISPOSICIONS FINALS

Les disposicions d'aquest Plec que, per sistemàtica, incorporen aspectes que remeten a normes legals o reglamentàries d'aplicació preferent s'entén que són automàticament modificades en el moment en què es produeix la revisió d'aquestes normes. En aquest supòsit de modificació continuen essent vigents les disposicions d'aquest Plec que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous preceptes legals o reglamentaris.

Sentmenat, a data de la signatura electrònica

L'alcalde

Document signat electrònicament



ANNEXOS





ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, davant l'Ajuntament de Sentmenat.

I DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar l'habilitació empresarial o professional i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- D'acord amb l'apartat G1 del quadre de característiques del PCAP, el licitador disposa de la solvència econòmica i financera així com la solvència tècnica o professional o, si s'escau, la classificació empresarial, requerida en el Plec de clàusules administratives particulars.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- Que (indicar SÍ/NO) està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) recorrerà a solvència externa, i que en cas afirmatiu, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa (indicar SÍ/NO) està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.



- Que l'empresa (indicar SÍ/NO) disposa del corresponent pla d'igualtat entre les dones i els homes.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el composen).
- Que disposa de l'habilitació professional requerida i adjunto, junt amb aquesta declaració responsable, la documentació que ho acredita: Els professionals adscrits al servei han d'estar en possessió de la titulació requerida en el plec de condicions.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.
- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, és:

Persona/es autoritzada/es *	DNI*	Correu electrònic professional	Mòbil professional
-----------------------------------	------	--------------------------------------	-----------------------





* El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Sentmenat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta oferta.

Data i signatura electrònica



ANNEX 2 MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de l'empresa amb CIF..... de la qual actua en qualitat de (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte, davant l'Ajuntament de Sentmenat, ofereixo:

1. Oferta econòmica

Assabentat de l'expedient per a l'adjudicació del contracte de el servei de la gestió de les piscines municipals a l'aire lliure d'utilització en temporada d'estiu de l'Ajuntament de Sentmenat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveix de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros, IVA exclòs.
L'import de l'IVA, al ____% és de _____ euros.

(Indicar la xifra amb dos decimals)

2. Tipus de format de suport dels abonaments (1.000 unitats):

(marcar amb una X)

A. CARNET DE CARTRÓ PLASTIFICAT	
B. TARGETA MAGNÈTICA EN FORMAT PLÀSTIC	
C. PULSERA O CLAUER	

3. Hores addicionals de suport de socorrisme en caps de setmana:

(marcar amb una X)

A. 1 HORA ADDICIONAL PER DIA	
B. 1,5 HORES ADDICIONALS PER DIA	
C. 2 HORES ADDICIONALS PER DIA	

4. Hores addicionals de dinamització d'activitats aquàtiques de tarda:

(marcar amb una X)

A. 1 HORA ADDICIONAL A LA SETMANA	
B. 2 HORES ADDICIONALS A LA SETMANA	
C. 3 HORES ADDICIONALS A LA SETMANA	

5. Organitzar una jornada aquàtica amb inflables:





(marcar amb una X)

A. 2 INFLABLES + 2 MONITORS +1 SOCORRISTA X 3 HORES	
B. 2 INFLABLES + 2 MONITORS +1 SOCORRISTA X 4 HORES	

6. Aportar un DEA portàtil:

- ☐ SÍ
☐ NO

7 Personal de Socorrisme Aquàtic en la província de Barcelona

Indicar el número de personal de socorrisme aquàtic en plantilla a la província de Barcelona:

IMPORTANT: Només es valoraran les ofertes acompanyades dels TC1 i TC2 dels treballadors.

8. Formació complementària personal de manteniment de piscina en piscines de bany d'ús públic i tractament de productes químics (*cal aportar els documents acreditatius de les formacions*):

(marcar amb una X)

A. 1 FORMACIÓ (MÍNIM 5H ACREDITADES EN TITULACIÓ PER CADA FORMACIÓ)	
B. 2 FORMACIONS (MÍNIM 5H ACREDITADES EN TITULACIÓ PER CADA FORMACIÓ)	
C. 3 O MÉS FORMACIONS (MÍNIM 5H ACREDITADES EN TITULACIÓ PER CADA FORMACIÓ)	

IMPORTANT: Cal adjuntar a aquest model d'oferta els títols, certificats o documentació que es consideri oportuna per acreditar aquest criteri. Tota la formació que no sigui degudament acreditada no serà valorada.

(Data i signatura)."



ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS PER PART DEL CONTRACTISTA

El/la Sr./Sra _____ en _____ (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF _____, declara que els servidors estaran ubicats a _____ i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de _____, comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Data i signatura electrònica

