

AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES
DE LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR EL CASAL D'ARGELAGUER**

1.- Objecte i naturalesa del contracte

L'objecte d'aquest plec de clàusules és la concessió de la gestió i explotació del bar el Casal d'Argelaguer en la modalitat de contracte de gestió de serveis públics.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, amb les especificacions del present plec de clàusules administratives particulars.

L'equipament està qualificat de bé de domini públic per la seva adscripció al servei públic. El contracte es formalitzarà mitjançant la modalitat de concessió administrativa, i atès al seu caràcter d'establiment tradicional i lloc de reunió, es vetllarà pel manteniment d'aquestes finalitats públiques.

El contracte de naturalesa administrativa, s'atorgarà tenint en compte que L'Ajuntament segueix ostentant la titularitat del servei.

Per a la gestió del servei, se cedirà al concessionari l'ús de l'edifici mentre duri la concessió. El concessionari no podrà utilitzar l'edifici per a usos particulars.

2.- Necessitats a satisfer, descripció de l'espai i

La necessitat que es vol cobrir amb aquesta concessió és la de la prestació del servei de bar El Casal, que inclou:

- a) Gestió i explotació del servei de bar d'El Casal d'Argelaguer, que comprèn l'espai del bar, la cuina, els lavabos, la terrassa del bar, i el vestíbul de la Sala, sempre que no es facin altres activitats. S'adjunta Annex I, on hi ha un plànol de situació i planta de l'immoble.
- b) Obertura i tancament de portes, llums, calefacció..., sempre que hi hagi activitats a la sala cultural d'El Casal (l'obertura de portes serà 15 minuts abans d'iniciar-se les activitats i el tancament serà a partir del moment en què hagin abandonat les instal·lacions)
- c) Vigilar i controlar la correcta utilització de les instal·lacions tenint en compte els programes d'activitats previstes per l'Ajuntament i de les entitats a les quals se'ls hagi cedit l'ús de l'espai de la Sala.
- d) Control de possibles desperfectes en tot l'edifici i comunicació a l'Ajuntament.

L'explotació s'executarà directament per la persona i/o empresa adjudicatària, sense possibilitat de transmetre el dret a tercers. No obstant això, haurà de

AJUNTAMENT



D'ARGELAGUER

contractar el personal necessari per al desenvolupament dels treballs, essent totes les despeses a càrrec seu.

3.- Règim Jurídic

Aquest Plec de clàusules, constitueix la Llei del present contracte de concessió. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

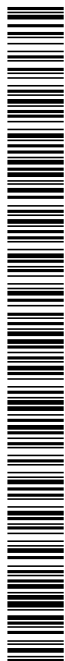
S'aplicarà la resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos de manca de norma contractual específica. La normativa de dret privat, que actuarà amb caràcter supletori, respecte d'aquells supòsits que no es puguin resoldre mitjançant l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu en relació amb el tractament del patrimoni local.

El desconeixement de les presents clàusules contractuals en qualsevol dels seus termes, així com dels altres documents, annexos i normes de tota mena que poguessin tenir aplicació en l'execució del contracte no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

4.- Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent.

D'acord amb l'article 190 LCSP l'òrgan de contractació ostenta la *prerrogativa* d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raó d'interès públic el contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta. D'acord amb els límits i amb subjecció als requisits previstos a la LCSP.





AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

Així mateix, ostenta les potestats de control de la seva execució per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per garantir la correcta prestació del servei.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa. Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme al que preveu la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que els interessats puguin interposar el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La jurisdicció Contenciosa Administrativa, amb competència a l'àmbit territorial d'Argelaguer, serà la competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte administratiu.

La persona adjudicatària renúncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa administrativa i resta de tribunals competents del àmbit territorial de l'Ajuntament d'Argelaguer, per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment del present contracte.

5.- Cànon i tipus de licitació

La forma d'adjudicació de la concessió serà el concurs en règim obert, en el qual tota persona individual o en qualitat d'empresari interessat, pot presentar una proposició quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

El cànon del contracte s'estima en un mínim de 600,00 € mensual, que els licitadors poden millorar a l'alça en les seves ofertes. Qualsevol oferta econòmica per sota el mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar.

El cànon s'abonarà entre els dies 1 i 5 de cada mes. L'import serà abonat al compte que facilitarà l'ajuntament al concessionari.



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

El cànon podrà ser actualitzat per l'Ajuntament d'Argelaguer anualment d'acord amb el que s'aprovi per Ple, no superant mai un 5% sobre el cànon fixat l'any anterior.

6.- Despeses de subministraments, serveis i escombraries

Les despeses dels subministraments de llum, aigua, gas..., així com la taxa d'escombraries que correspongui, van a càrrec del concessionari.

El pagament de la taxa d'escombraries es farà per Kg reals generats, tal com preveu l'ordenança municipal.

Una vegada formalitzada l'adjudicació, el concessionari realitzarà el canvi de nom dels diferents serveis.

7.- Durada del contracte i pròrrogues, acta de lliurament i acta de recepció.

El contracte, d'acord amb l'article 2 del DL 3/2016, de 31 de maig, tindrà una durada de cinc anys, a comptar del dia següent a la seva formalització.

Això no obstant, en cas que el concessionari ofereixi la totalitat de les millores punt 12.c, la durada del contracte serà de 6 anys perquè es pugui recuperar la inversió. Aquest fet s'ha de justificar mitjançant un informe econòmic que ha de constar a l'expedient.

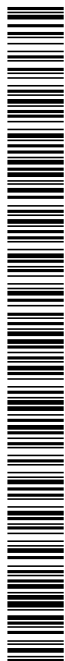
A l'inici del contracte es farà una acta de lliurament de l'immoble, on es farà constar l'estat del local: continent i contingut.

Igualment, a la finalització del contracte es farà una acta de recepció de l'immoble, on s'hi farà constar l'estat en què es retorna, així com l'inventari del continent i el contingut que formen part integrant d'aquest. Si el contingut i el continent es troba en mal estat que no es degui al transcurs del temps i la seva normal utilització, es farà constar a l'acta i el contractista en respondrà, tot sanejant-los directament o a càrrec de la garantia definitiva dipositada, fins on aquesta abasti.

Com **ANNEX PER INICIAR LA NOVA CONCESSIÓ** s'incorpora un inventari d'instal·lacions, estris i mobles adscrits a la concessió.

8.- Òrgan de contractació.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona LCSP, la competència per a contractar correspon al Ple de l'Ajuntament.



9.- Principi de risc i ventura

La concessió administrativa s'atorga a risc i ventura del concessionari entenent-se atorgat el contracte llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers. El concessionari assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat com a promotor, gestor i explotador de la concessió amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no avala ni garanteix, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar el concessionari per finançar el compliment de les seves obligacions com a promotor, gestor i explotador de la concessió.

L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament del concessionari als seus proveïdors.

El risc assumit pel contractista és el que deriva de les circumstàncies imprevistes que afectarien a tot contracte o dels seus propis errors de càlcul al realitzar l'oferta.

10.- Publicitat dels plecs, de la licitació i de l'adjudicació. Perfil contractant.

Atès el tipus d'actuació i procediment, en la pàgina web municipal, s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i inclòs dins de la pàgina web municipal <https://argelaguer.cat> - Oficina Virtual - Perfil de Contractant - Contractació Pública.

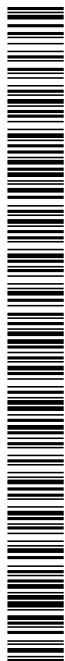
El perfil disposa d'un apartat on s'anunciarà la informació d'interès sobre el desenvolupament de la licitació.

11.- Presentació de les proposicions

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint-i-sis dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, a les oficines de l'Ajuntament d'Argelaguer, C/ Major, 91, en horari d'atenció al públic.

12.- Contingut de les proposicions

La presentació d'una proposició implica per part del licitador l'acceptació incondicionada i sense reserves de les clàusules d'aquest plec i la declaració



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les proposicions constaran de **tres** sobres tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi.

Tots els documents que es presentin han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent. Quant a les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda, de forma oficial, al català o al castellà.

Podran presentar ofertes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurs-ses en prohibicions de contractar, i reuneixin els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica i professional exigits en el present plec de condicions.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. De la mateixa manera han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si és el cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

12.1 Contingut del sobre A: Documentació administrativa

a) Documents que acrediten la personalitat de l'empresari:

- DNI o fotocòpia autenticada pel que fa a les persones físiques.
- NIF pel que fa a les persones jurídiques

b) Documents que acrediten la representació (només en el cas que no s'actui en nom propi)

- Còpia notarial del poder de representació validat per la secretaria de l'ajuntament, pels que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment.



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar:

- Declaració jurada i responsable de no trobar-se comprès en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent.
- Declaració responsable o justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

d) Documentació que acrediti la solvència de l'empresari:

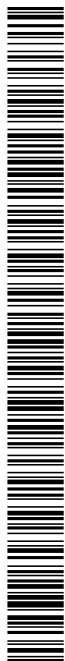
- 1) La **solvència tècnica i professional** dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:
 - Presentació del carnet de manipular d'aliments.
 - Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim de la Seguretat Social com autònom.
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els cinc últims anys relacionats amb l'objecte del contracte que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- 2) La **solvència econòmica i financera** s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:
 - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost)
 - Certificat de no tenir deutes amb l'Ajuntament.

12. 2 Contingut del sobre B. Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables mitjançant un judici de valor. Fins a un màxim de 49 punts

a) Projecte d'explotació de la concessió del servei:

- * Proposta d'organització i equip que l'integra:

2 punts



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

Fruit d'aquesta informació, es vol conèixer la previsió del licitador respecte a l'organització i l'equip que l'integrarà.

* Recursos humans i materials, propis o externs: 2 punts

Es valoraran els recursos humans i materials que s'ofereixin, tant els propis com els externs.

* Disponibilitat per a la realització de les tasques: 2 punts

Es valorarà la disponibilitat que ofereixi la proposta per acomplir les diferents tasques.

Total..... 6 punts

L'informe de valoració s'analitzarà detalladament i qualificarà de la següent manera:

- **MOLT BÓ – EXCEL·LENT (MBE)**, quan es presenti una proposta completa i detallada de l'aspecte en qüestió i proposi mesures adequades, precises, ajustades a la realitat, coherents, justificades, ben definides i en el seu cas, innovadores.

- **BÓ – ACCEPTABLE (BA)**, quan la proposta sigui adequada, però no es proposin mesures d'actuació precises i/o innovadores.

- **REGULAR - SUFICIENT (RS)**, quan la proposta es limiti a un mer plantejament de la prestació, poc proper a la realitat o no es realitzin aportacions d'actuació concretes.

- **INSUFICIENT (I)**, quan la proposta sigui incompleta, no tingui informació o documentació suficient relacionada amb l'element a valorar, contingui dades contradictòries, no s'adapti a les necessitats del servei, els mitjans a utilitzar no s'ajustin a les característiques de cada servei o presentin poca coherència, i no permetin conèixer clarament la solució plantejada.

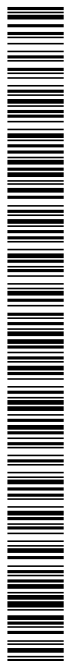
En funció de la qualificació rebuda, la puntuació s'assignarà a cada apartat amb la puntuació següent:

Qualificació	Puntuació
MOLT BÓ – EXCEL·LENT	Fins a un 100% dels punts de l'apartat
BÓ – ACCEPTABLE	Fins a un 60% dels punts de l'apartat
REGULAR - SUFICIENT	Fins a un 30% dels punts de l'apartat
INSUFICIENT	0 punts

b) Experiència en la gestió d'activitats de caràcter similar a la gestió de bars, restaurants, neteja o haver-n'hi estat treballador per compte aliè.

Per tal d'acreditar-ho cal annexar al projecte documentació que demostrï l'experiència, contractes, certificats d'administracions de bona gestió de serveis etc...

Total..... 12 punts



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

Per puntuar aquest apartat b, d'experiència, es farà per mesos de treball prestats i acreditats en la gestió d'activitats similars a la gestió de bars, a raó de 0,10 punts/mes. El màxim que es pot obtenir seran els 12 punts.

c) Proposta de millores de les instal·lacions a càrrec del licitador:

c1.- Possible emmagatzematge als extrems del pati mitjançant armaris magatzem prefabricats mod. "Barraca Disseny" o similar. Es col·locaran aprofitant els dos racons del pati, sense que se sobrepassi l'alçada de la gelosia metàl·lica, d'acord amb el document Annex 2.

La valoració és de 7.892,64 € iva inclòs 15 punts

c2.- Substitució dels tendals

Tendals façana zona carretera (2 tendals de 5 m cada un)

La valoració és de 3.600,00 € iva inclòs 6 punts

Tendal façana interior pati (1 tendal de 5 m)

La valoració és de 1.500,00 € iva inclòs 4 punts

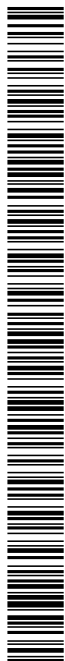
C3.- Subscripció a retransmissions esportives:

Subscripció a plataformes que ofereixin retransmissions esportives, futbol i/o altres esports... 3 punts

Total.....28 punts

d) Incorporació en l'explotació del Bar i la seva activitat, en la mesura del possible, de productes ecològics de proximitat i de comerç just.
S'acreditarà davant l'Ajuntament quins seran i com s'incorporaran. L'ajuntament en farà difusió

Total.....3 punts



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

12.3 Contingut del sobre C. Criteris d'adjudicació valorables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_m - O_v}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

M=factor modulació= 2
(es tindrà en compte, per al càlcul, fins al quart decimal)

Oferta econòmica: **Fins a un màxim de 51 punts.**

13.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President: L'alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals: 1 tècnic del Consorci de Medi Ambient i Salut Pública

1 tècnic de l'administració local

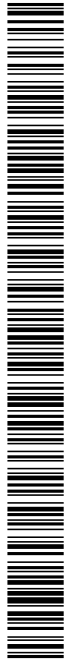
Secretari: La secretària de la corporació.

14.- Obertura de les proposicions

Obertura del SOBRE A- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del SOBRE A dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui. Que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la Mesa determinarà els licitadors que han estat admesos i els que no, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

Obertura del SOBRE B- Documentació a valorar mitjançant un judici de valor.

En un termini no superior a cinc dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa (SOBRE A), es reunirà la Mesa de contractació, en un acte públic, per procedir a l'obertura del SOBRE B.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, les admeses i les excloses.

A continuació es procedirà a l'obertura del SOBRE B. corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la seva valoració d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec. Així mateix, s'haurà de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop acabat l'acte d'obertura del SOBRE B, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa les observacions que considerin adients, les quals es recolliran en l'acta.

Obertura del SOBRE C – Proposta econòmica i altra documentació

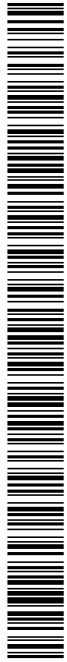
Finalitzada l'obertura del SOBRE B i recollides les observacions dels licitadors, la Mesa de Contractació, en el mateix dia o a posteriori, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del SOBRE B, procedint a continuació a l'obertura del SOBRE C en acte públic.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, quedant recollides en l'acta.

Una vegada valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada, per ordre decreixent, de la valoració de les ofertes, identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

15.- Classificació de les ofertes i adjudicació de contracte



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

La classificació de les proposicions presentades no contindrà les que s'hagin declarat desproporcionades o anormals.

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a la celebració del contracte abans de la seva adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació si s'aprecia una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En aquests casos, l'òrgan de contractació compensarà als candidats o licitadors per les despeses justificades en què haguessin incorregut fins a un màxim de 100,00 €.

Formulada la proposta per la mesa de contractació, l'alcalde, mitjançant resolució, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per facilitar que, dintre del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti degudament numerada la documentació assenyalada a la clàusula 14.1 del present plec i a més la que es relaciona a continuació:

- a) Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva a la tresoreria de l'Ajuntament.
- b) Alta d'activitat i obligacions fiscals de l'Agència Tributària, model 037

D'acord amb el que es disposa a l'article 150.2 LCSP, en cas que no es compleixi adequadament amb el requeriment dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a requerir al següent licitador.

16.- Garantia

D'acord amb l'article 107.4 de la LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva per un import de 2.400,00 euros, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment.

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a la Llei de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent. La resolució de la concessió per causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de quinze dies, comptadors des de l'endemà a la data de la notificació cursada a l'efecte.

17.- Formalització del contracte

Una vegada efectuada l'adjudicació, i en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació, es formalitzarà el contracte en document públic administratiu autoritzat per la secretària de la Corporació, qui en donarà fe pública. Són documents contractuals i formen part del règim jurídic del contracte el plec de clàusules administratives particulars, l'acord d'adjudicació, l'oferta del contractista amb inclusió de les variants, i les declaracions que completen la delimitació de les prestacions contractuals.

18.- Domicili a efectes de notificacions. Obligació de relacionar-se electrònicament.

El contractista estarà obligat a relacionar-se amb l'Ajuntament, a través de mitjans electrònics, facilitant a tal efecte les dades necessàries per facilitar-ho. El domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació, serà el que figuri en el contracte corresponent.

19.- Modificacions del contracte

L'Ajuntament d'Argelaguer podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques i les condicions de la concessió tenint com a úniques limitacions la legislació aplicable.

En el cas que els acords o resolucions que dicti l'Ajuntament, en relació amb el desenvolupament del servei, no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a rebre cap indemnització al respecte.

Contràriament, si els acords o modificacions esmentats tinguessin transcendència econòmica, s'elaborarà una memòria justificativa en la qual es quantificaran les desviacions econòmiques produïdes respecte de les previsions inicials del contracte, acreditant-se, també, el caràcter imprevisible de les noves necessitats en el moment de la seva firma, així com de la justificació de la improcedència de convocar una nova licitació per a la execució de les noves prestacions.

La memòria, redactada per regidoria d'hisenda, serà informada per Secretaria i la Intervenció de l'Ajuntament d'Argelaguer, havent-se de sotmetre a l'aprovació

AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

del Ple, prèvia audiència per deu dies al concessionari a fi que formuli les al·legacions que consideri adients.

20.- Obligacions del concessionari

El concessionari haurà de complir amb les següents obligacions, i amb les generals de l'article 235 del Decret 179/1995, pel qual, s'aprova el Reglament d'obres, activitats i servei de les entitats locals.

a.- Prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expressos, reglaments existents o que es puguin aprovar, principalment sobre l'explotació del bar, l'obertura i el tancament de portes, la gestió de llums i alarmes, d'acord amb el calendari i els horaris d'utilització de les instal·lacions.

- **Vetllar** per mantenir les finalitats públiques d'establiment tradicional i de lloc de reunió per a tots els veïns del poble.
- Fer-se càrrec de la neteja de tots els espais propis de l'activitat: el bar, el vestíbul, els lavabos i el pati, la sala i el seu entorn exterior.

L'explotació s'executarà directament per la persona i/o empresa adjudicatària, sense possibilitat de transmetre el dret a tercers. No obstant això, haurà de contractar el personal necessari per al desenvolupament dels treballs, essent totes les despeses a càrrec seu.

b.- Instal·lar pel seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, els aparells, el mobiliari, els electrodomèstics, els estris i l'utilatge, els gots, els plats, els coberts, les taules i les cadires, el parament, i qualsevol altre element necessari per al desenvolupament de la gestió, l'explotació, la conservació i el manteniment de les instal·lacions del bar del Casal.

c.- Separar i tractar els residus.

S'ha de realitzar una correcta gestió dels residus generats, així com, la selecció en el seu origen. En cas de no complir amb aquests criteris es podrà incoar un expedient sancionador.

A l'interior del casal s'hauran de col·locar cubells (amb tapa i rodes) per a la classificació dels diferents tipus de residus. El contenidor de vidre li serà facilitat de forma gratuïta amb la campanya d'Ecovidrio Horeca, ja que ha de ser d'unes característiques determinades (capacitat de 120 litres amb adaptador Vacri)

La zona destinada a abocar les deixalles serà l'àrea "ARG001 camí d'Espuella cruïlla N-260", on hi haurà dos contenidors exclusius per l'activitat d'El Casal per les fraccions de resta i orgànica. La neteja i manteniment dels contenidors anirà a càrrec de l'activitat. Quant als contenidors de les fraccions de vidre, envasos





AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

lleugers i paper i cartró seran públics i compartits amb la població. Qualsevol mal ús dels contenidors que puguin generar desperfectes anirà a càrrec de l'activitat.

Haurà de presentar:

- Pla de gestió de residus.
- Pla de reutilització d'aliments on es detallin les actuacions que duren a terme per reduir el malbaratament alimentari i posar a la disposició dels clients, que ho sol·licitin, les restes de menjar que no hagin consumit en recipients adequats i sostenibles.
- Contracte de recollida d'olis usats per part d'un gestor autoritzat de residus.

d.- Vetllar i assumir la responsabilitat de:

*** NO vendre begudes alcohòliques a menors.**

*** NO vendre tabac**

Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, modificada per Llei 10/91, de 10 de maig i la Llei 8/98, de 10 de juliol i 1/02, d'11 de març, i qualsevol altra modificació.

Complir les disposicions de la Llei 42/2010, de 30 de novembre per la que es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que prohibeix fumar a tots els llocs públics tancats.

Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar.

e.- Vetllar i fer complir estrictament la prohibició de la presència d'animals a l'interior de les instal·lacions, excepte els gossos pigall.

f.- No instal·lar màquines del tipus B o C és a dir màquines d'escurabutxaques o similars ni dins ni fora del bar. Només pot instal·lar del tipus A.

g.- Exhibir en lloc visible dins del recinte del Bar, el llistat dels preus dels productes de venda al públic, no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en els supòsits d'alteració de l'ordre públic.

h.- Vigilar tot el recinte i evitar que qualsevol persona faci un mal ús de les instal·lacions. El concessionari serà responsable de la vigilància del bar i de les instal·lacions adjudicades amb total indemnitat per l'Ajuntament en cas de furt, robatori, actes vandàlics, etc... L'adjudicatari adoptarà, al seu compte i càrrec exclusiu, les mesures per tal de protegir el bar contra furts, robatoris, o danys i assumirà, al seu compte i càrrec exclusiu, els danys i perjudicis que es puguin produir per aquests conceptes.



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

i.- Complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que estableix que la senyalització i els cartells d'informació general de caràcter fix i els documents d'oferta de serveis per als usuaris i consumidors dels establiments oberts al públic han de ser redactats, almenys, en català. Aquesta norma no s'aplica a les marques, als noms comercials i als rètols emparats per la legislació de la propietat industrial.

j.- No podrà fer cap mena de construcció i instal·lació en l'espai descrit, sense autorització prèvia de l'ajuntament, ni cap mena de publicitat comercial, llevat d'aquella incorporada als envasos, productes o maquinària adscrita al servei, Tampoc estarà permès emmagatzemar fora dels límits del local productes, caixes, residus o mobiliari.

k.- Tenir a disposició del públic el model oficial de fulls de reclamació, tenint en compte que la manca d'aquests fulls, la negativa a facilitar-los a qui els demani o la manca de cartell anunciador de la disponibilitat d'aquests, és sancionar-la segons el Decret 70/2003, de 4 de març.

l.- Estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments. l, estar format en prevenció de riscos laborals.

ll.- Contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar i a la resta d'instal·lacions.

m.- Vetllar per la bona imatge del local, en aquest sentit l'ajuntament pot instar al concessionari que retiri qualsevol objecte, cartells, anuncis... que afecti la bona imatge de l'equipament.

n.- Responsabilitzar-se de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com la seva manipulació.

o.- Mantenir en perfectes condicions de neteja el Bar, i totes les dependències annexes, vestíbul, lavabos, pati, la sala del casal i l'entorn de l'edifici del casal.

p.- Disposar d'una pòlissa d'assegurança vigent que compleixi les quanties, requisits i condicions previstos en l'article 80 del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives i els establiments públics sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives, en el present contracte i en funció de l'aforament serà obligatori disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i any. Aquesta obligació s'haurà d'acreditar dins el termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà de l'enviament de la notificació, es presentarà davant l'òrgan de contractació acompanyant pòlissa i rebut acreditatiu del seu pagament. El compliment d'aquesta obligació és requisit per a l'inici de l'activitat.



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

q.- Complir la normativa vigent sanitària, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

r.- Facilitar en tot moment l'accés al bar i a tot el recinte per part del personal autoritzat de l'Ajuntament perquè realitzi qualsevol classe d'inspecció. Fiscalitzar i supervisar la gestió del concessionari.

s.- Responsabilitzar-se de la custòdia de les claus de l'establiment i de les instal·lacions.

t.- Mantenir la interlocució amb l'ajuntament, en relació amb els aspectes del funcionament de la instal·lació on es troba el servei de bar:

* Comunicar qualsevol avaria que es produeixi a l'edifici.

* Comunicar els incidents que es produeixin durant l'ús de les instal·lacions,

* Comunicar les necessitats que es produeixin generades pel funcionament de les instal·lacions això com les expressades pels seus usuaris.

v.- Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats, o pertorbin als usuaris i veïns de l'edifici, especialment en hores de descans.

w.- Estar obligat com a **mínim** a mantenir obert el bar segons el calendari que fixi l'ajuntament, excepte quan hi hagi alguna reunió d'alguna associació del poble.

* Període (1 d'abril a 30 de setembre): Laborables: De les 8 a les 22 hores.

Festius: De les 8 a les 23 hores.

* Període (d'1 d'octubre a 31 de març)

Laborables: De les 8 a les 20 hores.

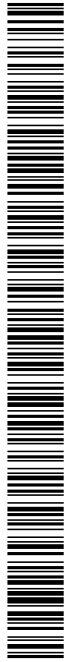
Festius: De 8 a les 22 hores.

Descans setmanal: un dia laboral de la setmana, a escollir.

Vacances: Es fixaran mútuament amb l'ajuntament i no es podrà tancar el Casal més de quinze dies seguits. Caldrà posar-se d'acord amb la resta de bars del municipi per tal que sempre en quedi un d'obert.

Qualsevol variació en l'horari o en el calendari mínim fixat, o l'establiment d'un període de vacances, haurà de ser aprovat per l'ajuntament.

x.- Mantenir un nivell de qualitat mitjana en els productes i serveis oferts, oferint preus accessibles.



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

y.- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de la compra de productes fins al servei final, en especial les recollides als Reials Decrets 640/2006 i 3484/2000.

El concessionari haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments. Haurà de demostrar que els seus manipuladors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin i en especial les recollides al Reial decret 109/2010.

Quan l'Ajuntament organitzi alguna activitat al casal caldrà que el servei de bar i la cuina estiguin oberts fins a la finalització de les activitats.

En cas que alguna entitat privada i prèvia autorització de l'Ajuntament organitzi alguna activitat, caldrà que les instal·lacions estiguin oberts i amb servei de bar i de cuina fins a la finalització de les activitats (l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari el nom de l'entitat autoritzada i fins a quina hora té autorització per dur a terme l'activitat; tot això comunicat com a mínim un dia abans que es portin a terme.)

21.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les que estableixin les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les obligacions següents:

Posar a disposició del concessionari el corresponent local de domini públic i mantenir-lo amb el seu ús durant tot el temps de duració de la concessió.

Deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment, si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no procedís.

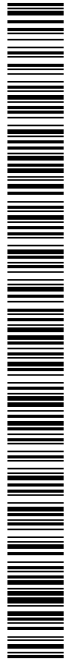
Tenir en compte aquest servei de bar a l'hora de demanar ofertes per actes organitzats per l'Ajuntament.

Comunicar amb antelació suficient les inspeccions tècniques i periòdiques dels diferents subministraments per tal de facilitar l'accés al bar.

22.- Drets i facultats del concessionari

El concessionari té els drets següents:

— Utilitzar privativament la part de domini públic concedida.

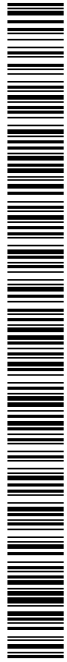


AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

- Desenvolupar el servei de la forma que consideri convenient, tot respectant el present Plec de condicions i la vigent normativa.
- Gaudir de l'ús pacífic de les instal·lacions, sense ingerències, excepte les normals de l'Ajuntament pel tipus d'activitat i caràcter del servei.
- Sol·licitar assistència a l'Ajuntament per als impediments que es puguin presentar per poder realitzar l'activitat.
- El dret d'explotar el servei. El preu de les consumicions ha de ser igual o més econòmic que qualsevol altre bar del poble, a causa del seu caràcter social.
- Dret a, prèvia autorització de l'Ajuntament, dur a terme modificacions a les obres, construccions i instal·lacions fixes de l'immoble objecte de la concessió.
- En la mesura que sigui possible evitar una generació excessiva de deixalles que no es puguin reutilitzar.
- Complir amb l'ordenança de gestió de residus municipals
- Garantir que tots els productes o matèries primeres que s'utilitzin seran reciclats un cop es converteixin en residus. Els que no es puguin reciclar pels canals convencionals s'hauran de portar a la deixalleria.
- Complir amb els criteris que estableixi el servei de recollida d'escombraries.

23.- Règim sancionador

- a) El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.
- b) El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament per raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del concessionari, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- c) Així mateix, el concessionari serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
- d) En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel concessionari, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:
 - Pèrdua de la garantia definitiva en el seu cas.
 - Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la qual



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

porti causa.

- Retenció d'elements del contractista, si és oportú.

e) En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

f) Els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus.

I) Són incompliments lleus:

- Els retards en el compliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, llevat de les relatives al pagament.
- La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec, o de les ordres de servei que dicta aquest Ajuntament, que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

II) Són incompliments greus:

- La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donin lloc a infraccions lleus. Més de tres lleus seran considerades greus.
- L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic.
- Les desobediències als Decrets d'Alcaldia, del Ple o resolucions del regidor delegat.
- El no sotmetiment a la inspecció dels Serveis Municipals o altres administracions públiques competents.
- L'exercici d'una activitat diferent de la que motivi l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'activitat.
- Realització d'obres o modificacions de l'espai sense autorització.
- Manca de les pòlisses d'assegurança requerides en aquest plec.
- No mantenir en bon estat de neteja i conservació ni efectuar-hi les reparacions necessàries, als béns i instal·lacions adscrits al servei.

III) Són incompliments molt greus:

- La infracció de les obligacions essencials de l'adjudicatari, entre les quals el pagament del cànon dintre de termini.
- La reiteració de sancions greus.
- El no exercici de l'activitat per l'adjudicatari.
- Transmetre per qualsevol títol el contracte sense la prèvia autorització.
- L'incompliment de l'horari de tancament de l'activitat, si aquest fet incideix en la qualitat de vida dels veïns, com a conseqüència directa de l'activitat (sorolls, crits, música) o indirectament quan els usuaris del bar deixin la instal·lació (sorolls, crits, brutícia, gamberrisme).

d) Les infraccions seran sancionades



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

- Amb multes de sis-cents un euros a dos mil euros les faltes qualificades de a molt greus.
- Amb multes de tres-cents un euros a sis-cents euros les faltes qualificades de greus.
- Amb multa de fins a tres-cents euros les faltes lleus.
- La imposició de sancions es regirà per la normativa reguladora del procediment sancionador, i no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originat per l'incompliment del contractista així com la possibilitat de resolució del contracte d'acord amb aquest plec i amb la legislació de contractes de les administracions públiques.

24.- Extinció de la concessió

A més dels supòsits establerts amb caràcter general, podran donar lloc a l'extinció de la concessió alguna de les causes següents:

- Per la finalització del període de temps pel qual s'atorga.
- Per una causa imputable al concessionari.
- Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

També serà causa d'extinció de la concessió, la concurrència d'algun dels supòsits que l'article 211 LCSP preveu per l'extinció dels contractes administratius.

25.- Aplicació i efectes de les causes de resolució

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o instància del contractista, essent necessària la prèvia audiència del contractista per un termini de deu dies naturals, en el cas que es proposi d'ofici, i audiència durant el mateix termini de l'avalador o assegurador si es proposa la confiscació de la garantia. Quan es formulï oposició per part del contractista, serà necessari dictamen previ de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, tal com estableix l'article 109 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Pel que fa a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que disposa l'article 212 de la LCSP i pel que fa als seus efectes, s'aplicarà l'article 213 del mateix cos legal.

26.- Reversió



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament concedent, els béns objecte de la concessió, en el termini de trenta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dins de l'esmentat termini haurà d'enretirar a càrrec seu tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'ajuntament.

Pel cas d'incomplir aquesta obligació, el concessionari reconeix la potestat de l'ajuntament concedent d'acordar i executar, per si mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda.

En els supòsits d'extinció anticipada de la concessió per desafectació dels béns que en son objecte o per revocació de la mateixa concessió, el concessionari tindrà dret a ser rescabalat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertocui.

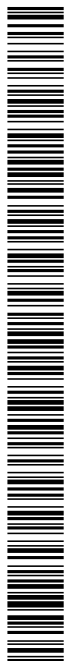
En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim tres mesos abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'ajuntament, i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar perquè la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El concessionari haurà d'efectuar aquestes reparacions a càrrec seu i, en cas de no fer-ho, ho farà l'ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertida la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'ajuntament concedent, el concessionari haurà de lliurar els béns objecte de la concessió, les construccions i instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta seran realitzades per l'ajuntament a càrrec del concessionari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'ajuntament se n'aixecarà acta, que serà signada pel concessionari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituits i revertits.

Un cop restituits els béns i, si és el cas, efectuades les reparacions, l'ajuntament concedent retornarà al concessionari la garantia constituïda, o el residu que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

27.- Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del seu venciment si així ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari pels danys i perjudicis que se li



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

hagin pogut irrogar, quan això fos procedent, o sense aquesta, quan no procedeixi.

En cap cas donarà dret a indemnització el rescat de la concessió per l'incompliment de les obligacions previstes en el present plec de clàusules administratives, o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari, que doni lloc a l'extinció de la concessió.

SIGNATURES
1.- Artur Ginesta Rambla (SIG) (Alcalde), 15/03/2023 14:37

[illegible]



ANNEX II_ A INCLOURE EN EL SOBRE A

e) Documents que acrediten la personalitat de l'empresari:

- DNI o fotocòpia autenticada pel que fa a les persones físiques.
- NIF pel que fa a les persones jurídiques

f) Documents que acrediten la representació (només en el cas que no s'actui en nom propi)

- Còpia notarial del poder de representació validat per la secretaria de l'ajuntament, pels que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment. Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni del seu document nacional d'identitat.

g) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per contractar:

- Declaració jurada i responsable de no trobar-se comprès en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalats en la legislació vigent.
- Declaració responsable o justificant d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

h) Documentació que acrediti la solvència de l'empresari:

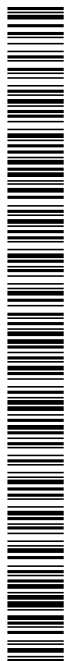
3) La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà de la següent manera:

- Presentació del carnet de manipular d'aliments.
- Compromís de donar-se d'alta a l'epígraf de l'activitat corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i donar-se d'alta al règim de la Seguretat Social com autònom.
- Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els cinc últims anys relacionats amb l'objecte del contracte que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

4) La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb la presentació de la següent documentació:

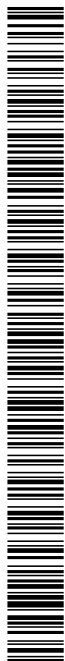
Codi Segur de Verificació: 64420e6d-c6cc-48d9-8f6d-c3e2083d3eae
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2023_21320437
Data d'impressió: 15/03/2023 14:39:18
Pàgina 26 de 28

SIGNATURES
1.- Artur Ginesta Rambla (SIG) (Alcalde), 15/03/2023 14:37



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte (pressupost)
- Certificat de no tenir deutes amb l'Ajuntament.

**ANNEX III_A INCLOURE EN EL SOBRE B****a) Projecte d'explotació de la concessió del servei:**

- * Proposta d'organització i equip que l'integra:
- * Recursos humans i materials, propis o externs:
- * Disponibilitat per a la realització de les tasques:

b) Experiència en la gestió d'activitats de caràcter similar a la gestió de bars, restaurants, neteja o haver-n'hi estat treballador per compte aliè.**c) Proposta de millores de les instal·lacions a càrrec del licitador:**

De les millores proposades per l'Ajuntament s'accepten les marcades amb una creu:

c1.- Possible emmagatzematge als extrems del pati mitjançant armaris magatzem prefabricats mod. "Barraca Disseny" o similar. Es col·locaran aprofitant els dos racons del pati, sense que se sobrepassi l'alçada de la gelosia metàl·lica, d'acord amb el document Annex 2.

☐

c2.- Substitució dels tendals:

Tendals façana zona carretera

☐

Tendal façana interior pati

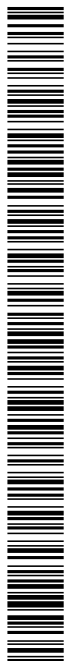
☐

C3.- Subscripció a retransmissions esportives:

☐

c) Incorporació en l'explotació del Bar i la seva activitat, en la mesura del possible, de productes ecològics de proximitat i de comerç just.
S'acreditarà davant l'Ajuntament quins seran i com s'incorporaran. L'ajuntament en farà difusió.

☐



AJUNTAMENT D'ARGELAGUER

ANNEX IV_ A INCLOURE EN EL SOBRE C

OFERTA ECONÒMICA

Qui sotasigna el/la senyor/a....., amb
DN/NIE núm....., i domicili a....., en
plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'actuar, en nom propi (o en
representació de)....., i als efectes de licitar en el concurs
per adjudicar la concessió del servei de bar el Casal d'Argelaguer.

MANIFESTO:

Que ofereixo_____ (lletra i
números) euros com a cànon mensual.

Signat

Aquest Plec de clàusules es va aprovar en el Ple de data 3 de març de 2023

Signat digitalment