



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

ANUNCI D'INFORMACIO PUBLICA

En la sessió plenària de 14 de desembre de 2022, s'ha aprovat inicialment el plec de clàusules administratives que regularan la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA ÚS PRIVATIU BÉ DE DOMINI PÚBLIC – CASETA/BAR PISCINA, per estiu 2023, prorrogable, d'acord amb el que disposa l'article 66 del Reglament de patrimoni dels ens locals, Decret 336/1988, de 17 d'octubre, el plec de clàusules aprovat s'ha s'exposa al públic per un termini de 15 dies amb anunci al BOP de Girona i a l'e-tauler.

Si no es presenten al·legacions, quedarà definitivament aprovat i es procedirà a la seva licitació.

L'Alcalde
Bolvir, a 16 de desembre de 2022

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA ÚS PRIVATIU BÉ DE DOMINI PÚBLIC – CASETA/BAR PISCINA

CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

Constitueix l'objecte del contracte la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic de la caseta-bar de la piscina i l'explotació de la prestació del servei de bar.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Common Procurement Vocabulary - Vocabulari Comú de Contratació Pública CPV 55410000, gestió de bars.

CLÀUSULA SEGONA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ:

La forma d'adjudicació de la concessió serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

CLÀUSULA TERCERA. PERFIL DEL CONTRACTANT



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=bolvir&reqCode=viewDetail&idCap=3099518

CLÀUSULA QUARTA. CÀNON

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en un mínim de 850,00 €/temporada.

CLÀUSULA CINQUENA. DURADA

El termini d'utilització del bé de domini públic és des de l'1 de març de 2023 fins el 30 d'octubre de 2023. Possibilitat de prorrogar anualment de mutu acord la concessió per la temporada d'estiu següent, i fins a un màxim de 3 pròrrogues, si aquesta es sol·licita i és acordada per l'òrgan de contractació abans del 30 d'octubre de cada any.

CLÀUSULA SISENA. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Aniran a càrrec del contractista i seran, doncs, obligacions seves:

1. Dotar el local de tots els equipaments necessaris.
2. Oferir i prestar el servei de bar.
3. Mantenir un horari mínim d'obertura al públic de 5 dies a la setmana, i de 5 hores diàries. Com a màxim l'horari de tancament serà a les 9 del vespre, i en tot cas s'haurà de complir la normativa general d'horaris de les activitats d'aquest tipus. La modificació de l'horari s'ha de sol·licitar per instància electrònica i ha d'estar prèviament autoritzada per l'ajuntament de Bolvir.
4. Contractar amb una companyia asseguradora i mantenir vigent durant tota la durada i vigència del contracte, una pòlissa que cobreixi el risc de responsabilitat civil derivat de l'activitat que hi desenvoluparà, a més de la part de continent que utilitzi, i del contingut que sigui de la seva propietat.
5. No vendre tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expendedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència
6. Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries i els treballs de neteja de les instal·lacions.
7. Realitzar la neteja diària del recinte, objecte de la concessió, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte.
8. Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

9. El concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte ell mateix i els seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.
10. L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.
11. L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis autoritzats per l'Ajuntament, i ha d'estar escrit com a mínim en català.

CLÀUSULA SETENA. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió les instal·lacions.

CLÀUSULA VUITENA.- REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, i el contractista haurà de lliurar-los conforme el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA NOVENA.- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) Respecte les **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Respecte **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial, certificació administrativa, o per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa (secretaria ajuntament), notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA DESENA. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

10.1 Condicions prèvies

Les propostes dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'ajuntament de Bolvir.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les propostes, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

10.4 Contingut de les propostes

Les propostes per prendre part en la licitació es presentaran en *dos arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *arxiu electrònic* i la llegenda «Proposta per licitar la concessió per l'Ajuntament de Bolvir, de la caseta-bar de la piscina municipal». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incurs en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i amb el compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un mínim de 150.000,00 €. Es presentarà conforme al següent model:

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació, de
la caseta-bar de la piscina municipal davant l'Ajuntament de Bolvir

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió la caseta-bar de la piscina municipal.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

1. Que no estic incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
3. Que em sotmeto a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (en el cas d'empreses estrangeres).
4. Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____.
5. Que en el cas de resultar adjudicatari, es procedirà a la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil, especial per la realització d'aquest servei, amb una cobertura mínima de 150.000,00 €.
6. Que es compliran amb les mesures vigents dictades per les autoritats sanitàries en relació a COVID19, si s'escau.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a Bolvir, a ____ de ...de 2023.

Nom/DNI/signatura del declarant,

ARXIU ELECTRÒNIC «B»: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica (fins a 50 punts).

Es presentarà conforme al següent model:

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

«_____, amb domicili a l'efecte de notifikacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, (en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____), assabentat de l'expedient per a la concessió de la caseta-bar de la piscina municipal mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de _____ euros (en lletres i números).



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

A Bolvir, a ____ de 2023.
Signatura del candidat»

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació detallats a la clàusula 12 (fins a 50 punts).

CLÀSULA ONZENA. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No es sol·licita garantia provisional

Es sol·licita una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació.

CLÀUSULA DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, fins a un màxim de 50 punts

S'atorgaran 10 punts per cada 50 euros de millora del preu del cànon mensual, fins a un màxim de 50 punts. Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el cànon mínim de la concessió.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, fins a un màxim de 50 punts

1. Projecte de preus: de 0 a 10 punts
2. Proposta de funcionament del bar, amb indicació dels serveis i mitjans personals de què disposa, de 0 a 20 punts
3. Proposta de realització d'activitats de dinamització: de 0 a 10 punts
4. Proposta de millores: de 0 a 10 punts

CLÀUSULA TRETZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ I CUSTODIS

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

- President: Isidre Chia Trilles, Alcalde de la Corporació o persona que la substitueixi.
- Vocals: Esther Corral Perez, personal municipal amb funcions de gestió dels serveis municipals; Ana de Roa Ortega, personal municipal amb funcions de gestió dels serveis municipals
- Secretari: M^a Mercè Amat Ribera, secretària de la corporació, o persona que la substitueixi.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Custodis: Es designarà dos custodis entre els membres de la Mesa, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres digitals un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

CLÀUSULA CATORZENA. OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de Contractació es constituirà el 1r dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9h, procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Si no s'ha de concedir cap termini per esmenar, la Mesa es reunirà a les 10h i procedirà a l'obertura i examen de l'arxiu «B», que conté les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent i de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil.

CLÀUSULA SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀSULA DISSETENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DIVUITENA. ALTRES DEURES DEL CONCESSIONARI

A més de les obligacions específiques establertes a la clàusula sisena dels presents plecs, són obligacions específiques del concessionari les següents:

- L'execució de la concessió es fa a risc i ventura del concessionari.
- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica compresa en les taxes aprovades.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Administració.
- Indemnitzar els danys que es causen a tercers com conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Respectar el principi de no discriminació per raons de nacionalitat, respecte de les empreses de Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de la Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.
- Percebre dels usuaris del servei les taxes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- El concessionari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals o materials suficients per això, aquesta obligació es considera essencial.
- El concessionari està obligat al compliment dels requisits previstos per als supòsits de subcontractació.
- A comunicar immediatament i per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi dins el local. La comunicació en cap cas podrà demorar-se més de 24 hores.
- A no cedir o arrendar en tot o en part l'objecte del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Es consideren greus els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establerta en les clàusules 6 i 18 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINTENA. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada s'extingeix:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió.
6. Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINTIUNENA

21.1 Confidencialitat



AJUNTAMENT DE BOLVIR

C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades), en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

21.2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA VINTIDOSENA

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Pel que fa als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Bolvir, a la data de la signatura electrònica