

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE
SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMARI INFORMÀTIC DISSENYAT ESPECÍFICAMENT
PER AL CONTROL I LA GESTIÓ DE LA DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS EN DIFERENTS
PUNTS DE CERVELLÓ**

1.- Identificació del contracte

Expedient: SSGG/CC/BS/560/2022

Servei gestor del contracte: Serveis Socials

2.- Definició de l'objecte del contracte

Contracte mixt de subministrament i serveis, relatiu al subministrament d'un programari informàtic i la prestació del servei d'implantació i manteniment, que permeti la distribució dels aliments de manera eficient, equitativa i transparent.

Disposar d'un programari informàtic dissenyat específicament per al control i la gestió de la distribució d'aliments en diferents punts de Cervelló, que permeti complir els criteris generals fixats pel departament de serveis socials de l'Ajuntament de Cervelló, d'una manera eficient, equitativa i transparent en la cobertura de les necessitats bàsiques d'aliments d'aquelles famílies amb dificultats.

2.1 CPV: 7231000 Servei de tractament de dades

72267100-0 Servei de manteniment de software de tecnologia de la informació

2.2 Divisió en lots: Aquest contracte no es divideix en lots atenent a que la naturalesa del contracte no permet la realització independent de les parts.

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

El present contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Cervelló. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretén cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en donar resposta a les necessitats d'un contingent de famílies que pateixen una situació d'exclusió social severa a Cervelló, mitjançant un dispositiu que donarà resposta a les necessitats bàsiques d'alimentació.

Ateses les circumstàncies descrites, es proposa la contractació d'un programari informàtic dissenyat específicament per possibilitar la distribució d'aliments en diferents punts de Cervelló, que cobreixi les necessitats bàsiques d'aliments d'aquelles famílies amb dificultats suficients per a ser valorats com a tals, i que compleixin els criteris generals d'accés fixats pel departament de serveis socials de l'Ajuntament de Cervelló.

4.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació correspon al subministrament i al servei de manteniment del període principal del contracte de dos anys que és de dotze-mil nou-cents seixanta-sis euros (12.966,00 EUR), (IVA exclòs). L'IVA que correspon aplicar és del 21% que ascendeix a dos-mil set-cents vint-i-dos euros amb vuitanta-sis cèntims (2.722,86 EUR).

Concepte	Import
Subministrament, implantació a dos centres, càrrega de dades, formació	7.000,00€
Connectivitat Hestia	950 €
Servei d'ús del programari en 2 centres 209€ x 24 mesos	5.016,00€
Preu base de licitació	12.966,00€
IVA	2.722,86€
Total	15.688,86€

La justificació del preu de licitació consta a l'annex de la memòria justificativa del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues

5.1.- Durada o termini d'execució del contracte

- Subministrament i implementació del programari: el termini màxim serà d'un mes a comptar des de la signatura del contracte.
- Servei d'ús i manteniment: 2 anys a comptar des de la signatura del contracte

5.2.- Pròrrogues: De conformitat amb l'article 29 de la LCSP, es preveuen dues pròrrogues d'una anualitat cadascuna pel servei de manteniment

Les pròrrogues s'aprovaran per l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte i seran obligatòries pel contractista, sempre que el seu preavís s'efectuï amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte. Les pròrrogues seran executades en les mateixes condicions del contracte.

En cap cas es podran produir les pròrrogues per acord tàcit de les parts.

6.- Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants, i 242 de la LSCP i la resta de normativa aplicable

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificació del contracte com a màxim el 20% a l'alça per les raons especificades a continuació:

- Per increment del número de famílies usuàries.
- Per increment del número de centres gestors d'aliments.
- Per activació de noves utilitats que puguin ser gestionades amb la mateixa eina informàtica.

La modificació del contracte s'aprovarà per l'òrgan de contractació previ informe del responsable del contracte.

7.- Valor estimat

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 i concordants de la LCSP és de vint-i-un mil cinc-cents setanta-vuit euros amb quaranta cèntims (21.578,40 EUR, IVA exclòs)

Concepte	Import
Contracte inicial	12.966,00€
Pròrrogues	5.016,00€
Modificacions 20%	3.596,40€
Total VEC	21.578,40€

La justificació del VEC consta a l'annex de la memòria justificativa del contracte.

8.- Existència de crèdit

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària següent

43 2310 22797 - Servei informàtic Equaliment - garantia Alimentaria

La despesa derivada d'aquesta contractació de quinze mil sis-cents vuitanta-vuit euros amb vuitanta-sis cèntims (15.688,86 EUR), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària *43 2310 22797 - Servei informàtic Equaliment - garantia Alimentaria* i a càrrec de les anualitats pressupostàries que es detallen en la taula següent, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Any	Import	Iva (21%)	Import total
2023	9.831,00 €	2.064,51 €	11.895,51 €
2024	2.508,00 €	526,68 €	3.034,68 €
2025	627,00 €	131,67 €	758,67 €
TOTAL	12.966,00 €	2.722,86 €	15.688,86 €

9.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramita de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat d'acord amb el que estableix l'article 168. a) 2º de la LCSP, donat que aquest programari només el pot subministrar una única empresa i no hi ha constància de l'existència de competència tècnica en el mercat. Seguirà el procediment establert als articles 169 i 170 de la LCSP.

En aquest sentit ho acredita el certificat d'autoria del servei informàtic Equaliment, exclusivitat d'ús de la marca registrada i dels drets d'explotació presentat per l'empresa Districte Digital SL al registre general de l'ajuntament E/09995-2022 en data 11 d'octubre de 2022.

10.- Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=6642936)

11.- Presentació de proposicions

11.1.- Invitacions a participar en el procediment

L'òrgan de contractació cursarà petició d'oferta a l'única empresa que pot donar compliment a l'objecte del contracte, DISTRICTE DIGITAL, SL. amb l'enllaç exclusiu a la Plataforma de Contractació Pública.

11.2.- Lloc i termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes serà de 10 dies naturals. Les ofertes es presentaran a través del Perfil del Contractant, amb l'eina presentació telemàtica.

11.3.- Presentació electrònica

La presentació tant de l'oferta inicial com de l'oferta definitiva es realitzarà per mitjans electrònics amb l'eina presentació telemàtica, al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cervelló.

12.-Solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

Els licitadors hauran de disposar de la solvència següent:

-Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim: Per un import mínim de 32.367,60 EUR en algun dels tres exercicis esmentats-

Acreditació documental: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses (RELI o ROLECE) acredita les condicions reflectides en el citat registre davant l'òrgan de contractació.

- Solvència tècnica.

Treballs realitzades en el decurs dels últims tres anys que siguin del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del present contracte.

Import mínim requerit: 15.104,88 EUR en algun dels tres anys disponibles

Acreditació documental:

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses (RELI o ROLECE) acredita les condicions reflectides en el citat registre davant l'òrgan de contractació.

13.- Criteris d'adjudicació

Donades les característiques de la prestació i que només és possible per part d'un licitador, l'únic criteri a negociar serà el preu.

14.- Procés de negociació

La negociació es portarà a terme pel representant de l'empresa, el tècnic responsable del contracte i el personal designat de la manera següent:

Una vegada presentada la seva oferta, el licitador serà convocat a una reunió, que pot ser telemàtica, en la qual se li sol·licitarà una millora en el preu. D'aquesta reunió s'estendrà una acta en la qual constarà l'acord assolit amb el preu final i la proposta d'adjudicació del contracte.

L'oferta definitiva s'haurà de presentar per mitjans electrònics amb l'eina de presentació telemàtica del Perfil del Contractant en el termini de 5 dies naturals des de la reunió de negociació.

15.- Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació tindrà lloc dins el termini de 15 dies a comptar des de la finalització del procés negociador.

16.- Variants

No es podran presentar variants.

17.- Garanties

17.1 Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

17.2 Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% de l'import anual d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament de Cervelló i s'admetran qualsevol de les formes establertes a l'article 108 de la LCSP com a mitjà de garantia.

En cas que la garantia es presti mitjançant aval, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 3 d'aquest plec. En cas de que la garantia es presti mitjançant assegurança de caució, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'Annex 4 d'aquest plec. En aquests casos, les garanties s'estendran en document intervingut per notari i es presentarà el document original presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Cervelló.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document (model adjunt a l'Annex 5 d'aquest Plec) en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

18.- Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de l'Ajuntament de Cervelló

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

19.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP

20.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la l'Ajuntament de Cervelló.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cervelló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - o Facilitar a l'Ajuntament de Cervelló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Cervelló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
 - El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei.

21.- Obligacions del contractista de confidencialitat i tractament de dades

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

La persona adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte.

22.- Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condició especial d'execució del contracte les següents:

- Acreditació per part de l'empresari del pla de formació del personal de la seva empresa, en especial del personal adscrit a l'execució del contracte i l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones. Tot això, amb la finalitat d'afavorir la formació en el lloc de treball i eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral.

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació, l'alta i el pagament de les cotitzacions en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades.

Aquestes condicions especials d'execució es consideren obligacions essencials i el seu incompliment podrà comportar la imposició de penalitats i/o la resolució del contracte.

23.- Règim de pagament

Subministrament: El contractista presentarà la factura del subministrament una vegada recepcionat aquest.

Servei de manteniment: El contractista presentarà una factura mensual amb indicació del servei realitzat i el període de la prestació efectuada.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Cervelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Cervelló i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de Serveis Socials.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01080689 Intervenció
- Òrgan gestor: L01080689 Regidora d'Hisenda
- Unitat tramitadora: L01080689 Coordinació tècnica

24.- Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus

25.- Penalitats

1. Fent ús del que disposa l'article 192 de la LCSP, el sistema de penalitats pels supòsits de compliment defectuós o parcial, o bé pel retard en el compliment de les prestacions i

en cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució es regiran pel que disposa aquest plec.

2. Les penalitats, en tot cas, s'imposaran per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte que detallarà en la corresponent proposta l'incompliment del contractista i la seva qualificació. Prèviament a la seva imposició es donarà audiència al contractista.
3. Les demores, incompliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:
 - a. Lleus
 - b. Greus
 - c. Molt greus
4. Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions del contracte. En tot cas tenen la consideració de lleus:
 - a. Retard, compliment defectuós o parcial de les funcions especificades al Plec de prescripcions tècniques
 - b. Tractament incorrecte al personal de la corporació municipal.
 - c. Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
5. Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que es posi en perill la prestació del servei. En tot cas tenen la consideració de greus:
 - a. Retard, compliment defectuós o incompliment reiterats (més de dues vegades) de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
 - b. Incompliment dels compromisos assumits a l'oferta presentada.
 - c. Incompliment de les condicions proposades per l'adjudicatari en l'oferta definitiva un cop finalitzat el procés de negociació.
 - d. L'incompliment de les condicions especials d'execució de la clàusula 20
 - e. La comissió de dos faltes lleus comportarà una falta greu.
 - f. Negativa a cooperar amb la corporació municipal.
6. Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, de Prescripcions Tècniques o en l'oferta presentada per l'adjudicatari que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals. En tot cas tenen la consideració de molt greus:
 - a. Incompliment de les funcions especificades al plec de prescripcions tècniques.
 - b. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte.
 - c. Incompliment de la clàusula de confidencialitat.
 - d. Incompliment de la clàusula ètica.
 - e. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte
 - f. La comissió de la segona falta greu comportarà una falta molt greu.
 - g. Negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.

7. El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat per cada supòsit d'incompliment, compliment defectuós o demora en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:
 - a. Lleus, es podran imposar penalitzacions fins un 2% de l'import d'adjudicació del contracte.
 - b. Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% de l'import d'adjudicació del contracte.
 - c. Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 10% de l'import d'adjudicació del contracte.
8. Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia.
9. L'Ajuntament Cervelló podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats.
10. Les penalitzacions són compatibles amb l'exigència del compliment del contracte i amb la indemnització que correspongui pels danys i perjudicis causats.

26.- Causes de resolució del contracte

Son causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LSCP, les següents:

1. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LSCP.
2. L'incompliment de les condicions especials d'execució i de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 25 referida a les penalitats.

27.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini de recepció del subministrament serà com a màxim d'un mes a comptar des de la signatura del contracte.

28.- Termini de garantia del contracte

Donada la naturalesa del contracte, no s'estableix un període determinat de garantia. La cancel·lació de la garantia es durà a terme segons l'article 111 de la LSCP, una vegada finalitzat el contracte.

29.- Cessió i subcontractació

Donades les característiques i exclusivitat de la prestació, no s'admet la cessió ni la subcontractació del contracte.

30.- Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

31.- Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa en la modalitat de contracte mixt de subministraments i serveis, d'acord amb l'article 18 LCSP. La prestació principal, d'acord amb el seu valor estimat, és la de serveis.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Cervelló publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

32.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, en els termes de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del Consorci AOC (<https://www.seu.cat/consorciaoc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

En el cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, les notificacions s'efectuaran d'acord amb el que prevegi Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

33.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

34.- Assegurances

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers i a l'Administració o al personal depenent d'ella durant l'execució del contracte.

El contractista assumeix el compromís de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura de riscos de l'activitat objecte del contracte amb un import mínim de 300.000,00 €, i amb vigència durant tota la duració del contracte.

35.- Lloc de prestació i lliurament de l'objecte del contracte

El subministrament i el manteniment de l'aplicatiu tindran lloc en la seu de Serveis Socials de l'Ajuntament de Cervelló i en les dues seus de distribució d'aliments.

36.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
Responsable del tractament	Ajuntament de Cervelló. Carrer Major 146-148, 08758 Cervelló, 936600070 ajuntament@cervello.cat , www.cervello.cat .
Finalitat del tractament	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud. Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poder públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Cervelló, o mitjançant la seu electrònica https://www.seu-e.cat/ca/web/cervello . Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Cervelló http://www.cervello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/ .

37.- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable del contracte a la Treballadora Social responsable dels temes referents d'alimentació als efectes de supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de la correcta realització de la prestació en els termes pactats.

Són funcions de la persona responsable del contracte:

- Vetllar per la correcta execució de la prestació en els termes pactats
- Supervisar la correcta instal·lació del programari en tots els centres establerts en el contracte.
- Coordinar les sessions de formació al personal de l'Ajuntament i els dos centres de distribució d'aliments i vetllar pel seu bon funcionament.
- Revisar i validar les factures presentades pel contractista.
- Informar de les possibles penalitats a imposar al contractista derivades de l'incompliment del contracte.
- Informar de les possibles causes de resolució del contracte.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions per a l'expedició de certificats.

El present Plec de clàusules administratives particulars s'informa favorablement als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP.

El secretari general accidental,
Fernando Rivas Martínez

ANNEXOS AL PCAP

ANNEX 1

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al subministrament i manteniment d'un programari informàtic dissenyat específicament per al control i la gestió de la distribució d'aliments en diferents punts de Cervelló i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigits al Plec de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Cervelló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cervelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

(Data i signatura)."

ANNEX 2

Model de proposició econòmica

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament i manteniment d'un programari informàtic dissenyat específicament per al control i la gestió de la distribució d'aliments en diferents punts de Cervelló, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions tècniques, documents que accepta íntegrament, pel següent import:

Preu sense IVA:.....EUR

.....% d'IVA.....EUR

Preu total (inclòs el% d'IVA).....EUR

(s'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

(Data, signatura i segell).

(*) el preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 4 del PCAP

() en cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres**

(*) el preu ha d'estar referit als dos anys de durada del contracte**

ANNEX 3: MODEL D'AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte. AVALA (4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Cervelló, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Cervelló, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cervelló n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1).- Raó social de l'entitat de crèdit
- (2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal
- (3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats
- (4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat
- (5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ANNEX 4: MODEL D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat asseguradora, intervingut davant notari i es presentarà l'original presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà)

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA: (4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia. L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

- (1) Raó social completa de l'entitat asseguradora
- (2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.
- (3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.
- (4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

- (5) Òrgan de contractació
(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.
(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

**ANNEX 5: AUTORIZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT
LA RETENCIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE**

En/Na..... amb NIF núm.
....., actuant en nom propi, (o en representació de l'empresa
....., en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada
davant Notari, en data i amb número de protocol, amb CIF núm.
....., domiciliada a..... carrer, núm., en virtut del disposat pels
articles 106, 107 i 108 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per
a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte de
....., autoritza l'Ajuntament de Cervelló a
retenir la quantitat corresponent a la garantia definitiva, que ascendeix a euros, de
part del preu del contracte adjudicat. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials i fins
que s'assoleixi la quantitat total corresponent a la garantia definitiva, corresponent al 5% del total
de l'import d'adjudicació, que quedarà retinguda fins que es disposi la cancel·lació o devolució
de la mateixa, segons l'establert en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector
públic i la seva normativa de desenvolupament.

....., a de de

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)