



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ACORD MARC per a la contractació dels serveis per a la realització d'enquestes de l'opinió pública i altres serveis anàlegs amb mesures de contractació pública sostenible

Contracte 22003515

Tramitació ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi

79310000-0

CPV

Serveis d'estudis de mercat

***Òrgan de
contractació**

Comissió de Govern, segons delegació d'alcaldia de data 15 de juny de 2019

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'Acord Marc	3
Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'Acord Marc	5
Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació derivada.....	10
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	10
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	11
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	11
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.....	11
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	20
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	23
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	27
Clàusula 11. Mesa de contractació	53
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	54
Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc.....	54
Clàusula 14. Garantia de l'Acord Marc	56
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc	56
Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc.....	56
Clàusula 17. Procediment i criteris per a l'adjudicació de la contractació basada (tots criteris avaluable automàticament).....	57
Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista	68



Clàusula 19. Revisió de preus	69
Clàusula 20. Responsable de l'Acord Marc i de la contractació basada en l'acord marc	69
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	70
Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix.	77
Clàusula 23. Recepció i termini de garantia.....	79
Clàusula 24. Subcontractació	79
Clàusula 25. Cessió del contracte	80
Clàusula 26. Demora en les prestacions	81
Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix.....	81
Clàusula 28. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada en el mateix.....	85
Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors.....	87
Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos.....	87
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	91



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic de l'Acord Marc

1. Objecte de l'Acord Marc.

L'Acord Marc té com a objecte establir les condicions procedimentals i d'execució per a la contractació dels serveis per a la realització d'enquestes de l'opinió pública i altres serveis anàlegs durant la vigència d'aquest Acord Marc.

L'acord marc i la contractació derivada incorporen objectius d'eficiència social. La precarietat del sector, particularment els contractes temporals i els baixos salaris dels treballadors i treballadores ocupats en l'aplicació d'enquestes, comporta un creixent deteriorament de la qualitat de la feina que porten a terme les empreses del sector i per tant un dèficit de qualitat en els estudis i enquestes que porta a terme l'Ajuntament.

Aquest deteriorament implica importants càrregues addicionals de feina per a l'òrgan de contractació, així com l'ús de recursos propis addicionals adreçats a verificar la veracitat i la qualitat de la feina de camp.

En aquest deteriorament intervenen diversos factors. Hi ha factors externs, com ara la creixent resistència de la ciutadania a respondre enquestes sobre els que és complicat incidir. Però també són determinants els preus baixos que s'estan pagant per enquesta, per una banda, i la precarització del sector, per una altra. Així la introducció de mesures socials que millorin les retribucions salarials i l'estabilitat contractual de les persones treballadores és un factor determinant per assegurar la qualitat de les enquestes i està, per tant, directament relacionada amb l'objecte del contracte.

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del l'acord marc es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Els diferents lots de serveis a homologar són:

Lot 1: Enquestes Telefòniques. S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recullen els enquestadors per telèfon, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.

Lot 2: Enquestes Presencials al domicili / a un lloc pre-determinat. S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades la recullen els enquestadors de forma presencial, mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.

Lot 3: Enquestes On-line (mitjançant internet). S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades de les enquestes en les quals l'opinió de les persones entrevistades es recull per Internet, a través d'un dispositiu electrònic i un programari específic i mitjançant un qüestionari estructurat i d'una mostra representativa del total de la població que es vol estudiar.



Lot 4: Estudis qualitatius. S'hi inclouen les prestacions de recollida de dades dels estudis en els quals l'opinió de les persones que hi participen s'obté en reunions de més de tres participants dirigides per un moderador. La selecció dels participants no ha de ser necessàriament representativa del conjunt de la població i no s'apliquen tècniques estadístiques en l'elaboració de la mostra. Tampoc no hi ha un qüestionari estructurat sinó que el moderador aplica un guió obert de discussió.

També s'inclouen dins l'objecte de l'Acord marc les **enquestes multicanal**, enteses com aquelles en què es combinen diverses metodologies d'entre les que comprenen els lots 1, 2, 3 i 4 per tal de maximitzar l'eficiència en l'assoliment de la mostra i dels objectius de l'enquesta. Només podran optar als contractes basats per a la contractació d'aquest tipus d'enquesta els contractistes de l'Acord marc que ho siguin de tots els lots corresponents a les metodologies o canals que s'hi prevegin. Igualment, seran objecte de l'Acord Marc les tasques complementàries a la realització del treball de camp (procés de selecció i obtenció de la mostra, disseny de l'enquesta, tractament estadístic de les dades i realització d'informes), el preu de les quals s'afegirà al resultant del preu unitari del treball de camp segons uns paràmetres especificats.

No s'estableixen límits respecte al número d'empreses que poden presentar-se i ser adjudicatàries de cadascun d'aquests lots sempre que tinguin la solvència requerida i obtinguin la puntuació mínima requerida que és de 60 punts.

Aquest Acord Marc incorpora les següents mesures de contractació sostenible en quant als criteris i les condicions d'execució:

- La valoració del preu no supera el 35 % de la puntuació total (en la contractació derivada de l'Acord Marc)
- Oferta anormalment baixa per no adequació de l'oferta als criteris salarials
- Valoració de l'estabilitat de la plantilla del personal ocupat
- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

2. Règim jurídic.

L'acord marc i la contractació basada es tipifiquen com a contractes administratius de serveis i es subjecten a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. En cas de la contractació derivada, també a la sol·licitud d'oferta i les ofertes presentades per les empreses en l'Acord Marc.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19, 22 i 220 de la LCSP.



La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest acord marc i la contractació derivada es regula pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

3. Àmbit d'aplicació

Les condicions d'aquest acord marc s'aplicaran a la contractació d'aquest Ajuntament i a les entitats del Grup Municipal que s'indiquen als plecs, tal com indiquen les bases d'execució del pressupost, aprovades per aquest Ajuntament.

Clàusula 2. Estimació de la despesa de l'Acord Marc

En virtut del que estableix l'article 100.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, en endavant LCSP, no resulta necessari, en tractar-se d'un acord marc, que s'aprovi un pressupost base de licitació.

El preu del contracte respecte la contractació basada en el present acord marc es determina mitjançant preus unitaris.

Atès que el preu del contracte s'ha de formular en termes de preus unitaris, en la resolució d'adjudicació s'ha d'establir com a preu màxim el resultat de multiplicar el preu unitari per entrevista ofert per l'adjudicatari pel nombre d'entrevistes que es contracten, més l'IVA. El preu que s'ha d'abonar al contractista és, tal com preveu l'article 102 LCSP, en funció de la prestació realment executada, per tant, ha de ser el preu unitari per entrevista ofert pel nombre real d'entrevistes que s'hagin considerat vàlides per la persona responsable del contracte de l'òrgan de contractació, que no poden excedir les de la previsió, excepte si es preveu quelcom diferent en la documentació que regeix el contracte basat.

Com a annex (document *graella de preus*) s'estableixen els preus unitaris màxims que seran preu de sortida de la contractació basada. Per tant, l'estimació de despesa es basa en la previsió de despesa anual de les diverses dependències municipals que han realitzat contractació d'aquest objecte en exercicis anteriors. Tanmateix, tingueu en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest Acord Marc, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats de l'Ajuntament i dels ens que participen en aquest acord marc.

La previsió de despesa a efectuar es desglossa segons el que s'indica al quadre següent, tenint aquest un caràcter orientatiu i no essent predeterminant de la despesa efectiva a la contractació derivada.



Ajuntament de Barcelona

Gerència de Recursos

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica

Departament de Contractació

juny 2023-juny 2024					juliol 2024-juny 2025					Total juliol 2024- juny 2025
Tel	Pres	Intern	Quali	Total juny 2023- juny 2024	Tel	Pres	Intern	Quali		
Despesa Oficina Municipal de Dades - Departament d'estudis d'Opinió										
Enquesta de Serveis Municipals		207.180,00 €				207.180,00 €				
Baròmetre	36.000,00 €				36.000,00 €					
Òmnibus		150.000,00 €				150.000,00 €				
Enquesta Sociodemogràfica de Barcelona			73.500,00 €				73.500,00 €			
Enquesta Glòries						21.000,00 €				
Enquesta Valors						52.000,00 €				
Estudi qualitatiu				36.000,00 €				36.000,00 €		
TOTAL DESPESA OMD-DEO	36.000,00 €	357.180,00 €	73.500,00 €	36.000,00 €	502.680,00 €	36.000,00 €	430.180,00 €	73.500,00 €	36.000,00 €	575.680,00 €
Despesa altres dependències municipals										
Gestionada per OMD-DEO										
Ecologia Urbana		115.000,00 €				115.000,00 €				
EJ. Hàbits i Valors Medi Ambient	34.000,00 €									
DS Comerç. Activitat sector comercial		75.360,00 €				75.360,00 €				
DS Comerç. Activitat sector restauració		31.400,00 €				31.400,00 €				
Drets socials			75.360,00 €				75.360,00 €			
Seguretat i Prevenció			54.000,00 €				54.000,00 €			
Turisme		124.000,00 €				34.000,00 €				
Esports										
Gerència Cultura, Ciència i Comunitat	7.500,00 €	40.000,00 €								
TOTAL GESTIONAT PER OMD-DEO	41.500,00 €	385.760,00 €	129.360,00 €	- €	556.620,00 €	- €	255.760,00 €	129.360,00 €	- €	385.120,00 €
No gestionada per OMD-DEO										
Drets socials	40.000,00 €									
Institut Municipal de Serveis Socials	155.000,00 €				160.000,00 €					
Direcció de Serveis d'Atenció Ciutadana	120.000,00 €	35.000,00 €			120.000,00 €	35.000,00 €				
Institut Municipal d'Hisenda		15.500,00 €				15.500,00 €				
Institut de Cultura de Barcelona			20.000,00 €	15.000,00 €		20.000,00 €				
Institut Municipal de Mercats de Barceloba		60.000,00 €				60.000,00 €				
Institut Municipal de Parcs i Jardins		90.000,00 €								
Foment de ciutat		30.000,00 €				30.000,00 €				
Agència de Salut Pública de Barcelona		20.000,00 €				20.000,00 €				
TOTAL NO GESTIONAT PER OMD-DEO	315.000,00 €	250.500,00 €	20.000,00 €	15.000,00 €	600.500,00 €	280.000,00 €	180.500,00 €	- €	- €	460.500,00 €
TOTAL	392.500,00 €	993.440,00 €	222.860,00 €	51.000,00 €	1.659.800,00 €	316.000,00 €	866.440,00 €	202.860,00 €	36.000,00 €	1.421.300,00 €
IVA	68.119,83 €	172.415,21 €	38.678,18 €	8.851,24 €	288.064,46 €	54.842,98 €	150.373,88 €	35.207,11 €	6.247,93 €	246.671,90 €
TOTAL SENSE IVA	324.380,17 €	821.024,79 €	184.181,82 €	42.148,76 €	1.371.735,54 €	261.157,02 €	716.066,12 €	167.652,89 €	29.752,07 €	1.174.628,10 €



En resum, i caràcter global, la previsió de despesa serà la següent:

Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
LOT1				
juny2023-juny2024	324.380,17 €	21%	68.119,83 €	392.500,00 €
juliol2024-juny2025	261.157,02 €	21%	54.842,98 €	316.000,00 €
LOT 2				
juny2023-juny2024	821.024,79 €	21%	172.415,21 €	993.440,00 €
juliol2024-juny2025	716.066,12 €	21%	150.373,88 €	866.440,00 €
LOT 3				
juny2023-juny2024	184.181,82 €	21%	38.678,18 €	222.860,00 €
juliol2024-juny2025	167.652,89 €	21%	35.207,11 €	202.860,00 €
LOT 4				
juny2023-juny2024	42.148,76 €	21%	8.851,24 €	51.000,00 €
juliol2024-juny2025	29.752,07 €	21%	6.247,93 €	36.000,00 €
TOTAL	2.546.363,64		534.736,36 €	3.081.100,00

Import total 3.081.100,00 €

El càlcul del pressupost que s'ha realitzat es desglossa segons el següent model (expressat en percentatges sobre el total de l'estimació de despesa)

LOTS 1 i 2

Costos directes	
Costos salarials: Programació qüestionari i seguiment mostra	5%
Costos salarials: enquestadors (inclou Seguretat Social, IRPF amb mesures inclusió social)	55%
Costos salarials: Coordinació camp i revisió de dades	5%
Costos salarials: Codificació, geolocalització i supervisió (inclou re-contacte, monitoratge,...)	10%
TOTAL	Suma costos directes: 75 %

+

Costos indirectes



Despeses generals d'estructura	3%
Programa i llicències aplicatius enquestes (CATI/CAPÍ). Dispositius	10%
Benefici industrial	12%
TOTAL	Suma costos indirectes: 25%

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes): 100%

LOT 3

Costos directes	
Allotjament i costos enquestació on line	20%
Costos salarials: Programació qüestionari i seguiment mostra	20%
Costos salarials: Coordinació camp i revisió de dades	15%
Costos salarials: Codificació, geolocalització i supervisió (inclou re-contacte, monitoratge,...)	20%
TOTAL	Suma costos directes: 75%

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	5%
Programa i llicències aplicatius enquestes	5%
Benefici industrial	15%
TOTAL	Suma costos indirectes: 25%

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes): 100%

LOT 4

Costos directes	
Captació participants	5%
Costos salarials (inclou Seguretat Social, IRPF amb mesures inclusió social)	65%
TOTAL	Suma costos directes: 70%

Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura	10%
Programa i llicències aplicatius	10%
Benefici industrial	10%



TOTAL	Suma costos indirectes: 30%
-------	-----------------------------

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes): 100%

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el *Convenio Colectivo Estatal de Empresas de Consultoría y Estudios de Mercado*, publicat al BOE-A-2018-3156.

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2018-3156

Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Tanmateix, els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar els salaris establerts al conveni aplicable comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

2. **El valor estimat (VE)** del contracte és de **5.828.247,94** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

És d'aplicació en aquest Acord Marc i la contractació basada l'article 309 de la LCSP, que preveu, en aquells casos en què els preus estiguin determinats per unitats d'execució, la variació produïda exclusivament en el número d'unitats realment executades en el contracte, sempre que no presentin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

LOT1					
Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	10% Art 309 LCSP	Suma
juny2023-juny2024	324.380,17 €		64.876,03 €	32.438,02 €	389.256,20 €
juliol2024-juny2025	261.157,02 €		52.231,40 €	26.115,70 €	313.388,43 €
juliol2025-juny2026		298.347,11 €			298.347,11 €
juliol2026-juny2027		261.157,02 €			261.157,02 €
TOTAL	585.537,19 €	559.504,13 €	117.107,44 €	58.553,72 €	1.262.148,76 €

LOT2					
Any	VE prestació	VE eventuales pròrrogues	VE modificacions previstes	10% Art 309 LCSP	Suma
juny2023-juny2024	821.024,79 €		164.204,96 €	82.102,48 €	1.067.332,23 €
juliol2024-juny2025	716.066,12 €		143.213,22 €	71.606,61 €	930.885,95 €
juliol2025-juny2026		965.652,89 €			965.652,89 €
juliol2026-juny2027		656.561,98 €			656.561,98 €
TOTAL	1.537.090,91 €	1.622.214,88 €	307.418,18 €	153.709,09 €	3.620.433,06 €



LOT3					
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	10% Art 309 LCSP	Suma
juny2023-juny2024	184.181,82 €		36.836,36 €	18.418,18 €	239.436,36 €
juliol2024-juny2025	167.652,89 €		33.530,58 €	16.765,29 €	217.948,76 €
juliol2025-juny2026		167.652,89 €			167.652,89 €
juliol2026-juny2027		167.652,89 €			167.652,89 €
TOTAL	351.834,71 €	335.305,79 €	70.366,94 €	35.183,47 €	792.690,91 €

LOT4					
Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	10% Art 309 LCSP	Suma
juny2023-juny2024	42.148,76 €		8.429,75 €	4.214,88 €	54.793,39 €
juliol2024-juny2025	29.752,07 €		5.950,41 €	2.975,21 €	38.677,69 €
juliol2025-juny2026		29.752,07 €			29.752,07 €
juliol2026-juny2027		29.752,07 €			29.752,07 €
TOTAL	71.900,83 €	59.504,13 €	14.380,17 €	7.190,08 €	152.975,21 €

Total valor estimat

5.828.247,94 €

Clàusula 3. Durada de l'acord marc i la contractació derivada

La vigència de l'acord marc serà de 24 mesos comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o bé de la data que s'indiqui al document de formalització de l'Acord Marc.

La durada total de l'acord marc incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

La durada de l'acord marc es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 24 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent

La durada dels contractes basats en l'acord marc serà independent de la durada de l'acord marc i es regira pel previst en l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió de Govern, per delegació de l'alcaldia de data 15 de juny de 2019 i la persona interlocutora per aquesta licitació és, per temes tècnics, la Sra. Marta Isach Barrionuevo, adscrita al Departament d'Estudis d'Opinió.



Les consultes s'hauran de fer necessàriament a través de l'adreça de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat. No s'admetran consultes que es realitzin més enllà del dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui al perfil de contractant.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Respecte a la contractació basada en el present marc, per a determinar l'òrgan de contractació s'estarà a la quantia del contracte i a la durada del mateix.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant. Aquesta licitació va ser objecte d'un anunci previ al perfil de contractant i al DOUE.

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:614449-2022:TEXT:ES:HTML>

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques **ha de tenir relació amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest acord marc pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte i durant tota la vigència de l'Acord Marc. En cas contrari es procedirà a la resolució de l'Acord Marc respecte a l'empresa que no reuneixi aquestes condicions.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència econòmica i tècnica (experiència) indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV. Tanmateix serà necessari disposar dels mitjans materials i humans que s'indicaran a continuació per considerar que es disposa de la solvència.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica o professional tenen caràcter selectiu. La manca d'acreditació dels requeriments que s'assenyalen en aquest apartat suposa l'exclusió de l'empresa que hagi estat seleccionada com adjudicatària de l'acord marc.

Solvència:

1. Solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total de l'Acord Marc es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica següent per tal d'acreditar el fet de poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les accions que es deriven del present Acord Marc.



Es considera que cal demanar el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa segons les xifres que s'indicaran a continuació. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'estendrà proporcionalment al període.

Es considera que les empreses que es presentin a aquesta licitació hauran de disposar de la següent xifra global de negocis que, referida a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclosos, ha de ser (segons el lot al qual es presentin):

- Si es presenta al Lot 1 (estudis telefònics)	250.000 €
- Si es presenta al Lot 2 (presencials)	300.000 €
- Si es presenta al Lot 3 (internet)	250.000 €
- Si es presenta només al Lot 4 (estudis qualitius)	100.000 €

Les empreses que es presentin a més d'un lot hauran d'acreditar disposar de la xifra de negoci més elevada dels lots als quals es presenti.

Els licitadors que es proposin com a adjudicatari han d'acreditar la solvència econòmica i financera, d'acord amb el que preveu l'article 87 de la LCSP, amb una declaració responsable sobre el volum anual de negocis requerit, referit als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats del licitador i de presentació de les ofertes en la mesura que es disposi de les referències esmentades.

2. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional requerida en aquest Acord Marc es justifica per les tasques necessàries a desenvolupar: la recollida d'informació d'enquestes, la correcta aplicació del qüestionari, l'organització del treball de camp, la supervisió del treball de camp i el tractament i la depuració de les dades recollides (Lots 1, 2 i 3) i la captació de participants en grups de discussió, el disseny del guió per als grups de discussió i el correcte desenvolupament dels grups (Lot 4). Tot això fa important que l'empresa compti amb l'experiència professional necessària, un equip amb capacitat suficient i els elements materials imprescindibles per a executar de manera eficient les tasques corresponents a l'objecte del present acord marc.

En virtut del que estableix l'article 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de Contractes del Sector Públic, en els contractes de serveis la solvència tècnica o professional s'apreciarà considerant els coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa es podrà acreditar de la manera detallada a cada apartat.

En qualsevol lot, els licitadors que resultin contractistes a l'Acord Marc es comprometen a mantenir, en el moment de la contractació basada, les mateixes condicions de solvència tècnica requerides en aquesta clàusula. El no mantenir-les és causa d'exclusió dels contractes de l'Acord Marc.



Solvència tècnica lots 1, 2 i 3:

2.1 Experiència de l'empresa en la realització d'enquestes i estudis d'opinió:

Lot 1. Telèfon

Experiència en la realització d'aquest tipus d'enquestes

L'experiència s'acreditarà, un cop hagin estat proposats com a adjudicataris, amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte en aquest lot que indiqui l'import, la data i el destinatari en els darrers tres anys. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector pública o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat l'Ajuntament de Barcelona i l'estudi estigui incorporat al Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, o bé quan l'estudi estigui incorporat al Registre d'Estudis d'Opinió (REO) gestionat pel Centre d'Estudis d'Opinió de la Generalitat de Catalunya. En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 120.000,00 euros.

S'haurà d'indicar si s'han subcontractat treballs i en aquest cas l'import i la identificació del subcontractista. Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagi subcontractat els serveis de realització de les entrevistes i sempre que la subcontractació no superi el 30% del cost del projecte.

Lot 2 Presencials

Experiència en la realització d'aquest tipus d'enquestes

L'experiència s'acreditarà, un cop hagin estat proposats com a adjudicataris, amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte en aquest lot que indiqui l'import, la data i el destinatari en els darrers tres anys. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector pública o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat l'Ajuntament de Barcelona i l'estudi estigui incorporat al Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, o bé quan l'estudi estigui incorporat al Registre d'Estudis d'Opinió (REO) gestionat pel Centre d'Estudis d'Opinió de la Generalitat de Catalunya. En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels



últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 350.000,00€.

S'haurà d'indicar si s'han subcontractat treballs i en aquest cas l'import i la identificació del subcontractista. Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagi subcontractat els serveis de realització de les entrevistes i sempre que la subcontractació no superi el 30% del cost del projecte.

Lot 3 Internet

Experiència en la realització d'aquest tipus d'enquestes

L'experiència s'acreditarà, un cop hagin estat proposats com a adjudicataris, amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte en aquest lot que indiqui l'import, la data i el destinatari en els darrers tres anys. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector pública o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. Tanmateix, no cal aportar el document justificatiu en els següents casos: quan els treballs els hagi contractat l'Ajuntament de Barcelona i l'estudi estigui incorporat al Registre d'Enquestes i Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona, o bé quan l'estudi estigui incorporat al Registre d'Estudis d'Opinió (REO) gestionat pel Centre d'Estudis d'Opinió de la Generalitat de Catalunya. En aquests casos només caldrà indicar el Registre on està l'estudi i el número d'assentament, o bé l'expedient de contractació de l'Ajuntament de Barcelona.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 130.000,00€.

S'haurà d'indicar si s'han subcontractat treballs i en aquest cas l'import, quina part del treball ha estat subcontractada i la identificació del subcontractista. La subcontractació no pot superar el 30% del cost del projecte.

2.2 Mitjans materials.

1. En el moment de la presentació de les ofertes les empreses hauran de disposar de les següents instal·lacions, que poden estar ubicades a qualsevol estat membre del Tractat de Comerç Internacional:

- **Per al Lot 1**, les instal·lacions tècniques i dels mitjans materials i personals del licitador han d'assegurar la realització d'un mínim de 100 entrevistes telefòniques diàries.

Així hauran de disposar d'un local amb cabuda suficient per a un mínim de 15 posicions CATI (ordinadors o dispositius electrònics per a la realització de les entrevistes telefòniques assistides per ordinador) permanents.

- **Per al Lot 2**, Instal·lacions tècniques i dels mitjans materials i personals del licitador han d'assegurar la realització d'un mínim de 75 entrevistes tipus personals diàries.



Així hauran de disposar d'un local amb cabuda suficient per a un mínim de 10 posicions CAPI (dispositius electrònics per a la realització de les entrevistes personals assistides per ordinador) permanents i amb capacitat per enregistrar les entrevistes.

Per tal d'acreditar aquests aspectes es presentarà, un cop hagin estat proposats com a adjudicataris, una descripció de les instal·lacions i de la plantilla anual del licitador.

2. Pel que fa a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats és necessari disposar de programari adequat. Els licitadors han de disposar durant tota la vigència de l'Acord marc i dels contractes basats, si s'escau, de programari adequat per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats.

Es considera programari adequat el que es detalla en la taula següent:

Taula I. Programaris			
Integrals	Gandia Complet Dimensions	Integra, System,	Confirmit, Qualtrics,
Parcials per camp	Gandia, System, Qualtrics, Dimensions	Confirmit,	Complet
Parcials per explotació estadística	SPSS, STATA, SAS, R Gandia, Confirmit, Complet System, Qualtrics, Dimensions		

Els licitadors que disposin d'alguna de les aplicacions informàtiques que es relacionen a continuació assoliran la solvència tècnica requerida presentant únicament una declaració de les llicències vigents en el moment de la presentació de l'oferta. En el cas de ser aplicacions parcials (només de gestió de camp o només d'explotació estadística), caldrà acreditar que se'n disposa com a mínim d'una per a la gestió del camp i una altra per a l'explotació estadística de resultats.

Els licitadors que treballin amb altres aplicacions informàtiques no especificades al llistat anterior, hauran d'identificar, un cop hagin estat proposats com a adjudicataris, la marca comercial de l'aplicació o aplicacions i signar la declaració responsable conforme aquests programaris inclouen entre les seves prestacions els mínims que es consideren necessaris per a la gestió del treball de camp i l'explotació estadística de resultats que es detallen a continuació, i hauran d'indicar el nombre de llicències vigents.

Els mínims requerits són els següents:

- Aplicacions per a la gestió del treball de camp:
- Disseny de qüestionaris amb tot tipus de preguntes, salts automàtics per filtres, rotacions i aleatoritzacions tant dels codis com de les variables, controls d'inconsistències.
- Disseny de qüestionaris com a mínim en dues llengües: català i castellà. Allotjament de l'estudi en un servidor.
- Capacitat per gestionar registres il·limitats.



- Funció de supervisor per administrar estudis, persones, informes i tot el sistema des d'un únic mòdul.
- Control de les quotes i seguiment de la mostra. Possibilitat de fer canvis de quota.
- Supervisió de les persones: control total dels enquestadors, codificadors, editors de preguntes obertes i responsables de camp.
- Gestió de la base de dades (Marc mostral). Control de la taxa de resposta
- Marcació automàtica.
- Supervisió monitorada de l'entrevista.
- Gravació en àudio de les entrevistes amb un sistema que incorpori la reproducció per streaming sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada. Aquest sistema d'escolta i les gravacions hauran d'estar a disposició de l'òrgan contractant durant 12 mesos.
- Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment.
- Control total de l'entrevista: capacitat de repetir una pregunta o tornar a fer una pregunta determinada conservant la integritat de totes les dades.
- Control d'enquestes duplicades, qüestionaris incomplets o efecte travessa.
- Control del temps de resposta.
- Control de la taxa de resposta
- Capacitat d'ajornament de l'entrevista.
- Sistema de concertació de cita (dia i hora per l'entrevista) Gravació de les entrevistes en àudio amb un sistema que incorpori la reproducció per *streaming* sense descàrrega de fitxers i en la qual la veu de la persona entrevistada estigui distorsionada.
- Informes resum, llistats i estadístiques de rendiment
- Mòdul d'enviaments autoprogramat de com a mínim 1 + 2 recordatoris
- Sistema de codificació de les respostes a preguntes obertes.
- Exportació de dades per processos estadístics de resultats.
- Aplicacions per a l'explotació estadística de resultats:
- Aplicació per a la tabulació estadística de resultats.
- Incorporació en taules d'estadístics descriptius i de contrast.
- Exportació a d'altres formats: Excel, PSPP, SPSS, SAS, IBMBIN, ASCII,R

Aquest apartat, un cop hagin estat proposats com a adjudicatari, presentant una declaració sobre el nombre i tipus de llicències de programari de què es disposa en el moment de la presentació de la oferta.

Totes les empreses també hauran de disposar d'un sistema segur d'intercanvi de fitxers que garanteixi la protecció de les dades.

2.3 Mitjans personals:

Els licitadors han de disposar com a mínim, dels mitjans personals següents que s'hauran de vincular a l'execució del contracte, amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona no pot assumir més d'una de les funcions que es determinen:

- Director/a del treball, encarregat de fer la interlocució entre l'empresa i el departament d'Estudis d'Opinió de l'Ajuntament de Barcelona amb un mínim de tres anys d'experiència en direcció d'aquest tipus d'estudi.



- Una persona coordinadora de camp amb un mínim de tres anys d'experiència en coordinació d'enquestes i estudis d'opinió.
- Equip de 2 persones encarregades de la supervisió. Mínim dos anys d'experiència en enquestes i estudi d'opinió.
- Un programador pels dispositius CATI, CAPI i CAWI amb un mínim de tres anys d'experiència en el software utilitzat.
- Equip de 2 persones amb un mínim de tres anys d'experiència i capacitat d'estructurar, inspeccionar, depurar, consistir i codificar les bases de dades resultants del treball de camp amb un mínim de dos anys d'experiència
- Equip de 10 entrevistador/es telefònics, que haurà de poder expressar-se sense cap problema indistintament en català i castellà **(per al Lot 1)**
- Equip de 10 entrevistador/es presencials, que haurà de poder expressar-se sense cap problema indistintament en català i castellà **(per al Lot 2)**

Tot aquest personal requerit haurà de ser capaç d'entendre i expressar-se adequadament en català i en castellà, tant de forma oral com escrita. L'Ajuntament es reserva el dret de comprovar que aquest personal té un domini suficient del català i el castellà per a exercir cadascuna de les tasques que li són pròpies, i de demanar la substitució de la persona treballadora que no compleixi aquesta condició.

En el cas que un licitador es presenti a més d'un lot el personal referit pot ser el mateix per a diversos lots (Lots 1, 2 i 3).

4. Solvència Tècnica Lot 4 Qualitativus

4.1 Experiència en la realització d'aquest tipus d'enquestes

L'experiència s'acreditarà un cop hagin estat proposats com a adjudicatari amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys de naturalesa similar als que són objecte del contracte en aquest lot (estudis qualitativus en l'àmbit públic o social) en aquest lot que indiqui l'import, la data i el destinatari en els darrers tres anys. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector pública o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 26.000,00€.

Per determinar els treballs realitzats en els darrers tres anys es tindran en compte per un costat la data de publicació de la convocatòria de l'Acord marc i per l'altra la data de finalització dels treballs de camp de les enquestes.

S'haurà d'indicar si s'han subcontractat treballs i en aquest cas l'import i la identificació del subcontractista. Els treballs han d'haver estat executats íntegrament pel licitador o bé subcontractats sempre que només s'hagi subcontractat els serveis de captació o moderació dels grups i sempre que la subcontractació no superi el 30% del cost del projecte.



4.2 Mitjans personals del licitador

En el moment de la presentació de les ofertes les empreses hauran de disposar dels mitjans personals següents, amb les funcions que s'indiquen i tenint en compte que una mateixa persona no pot assumir més d'una de les funcions que es determinen:

Coordinador/a: mínim de cinc anys d'experiència en la coordinació aquesta tipologia d'estudis

Tècnic/a sènior: mínim de cinc anys d'experiència en aquesta tipologia d'estudis

Tècnic/a junior. Mínim de dos anys d'experiència en aquesta tipologia d'estudis

Tant la relació dels mitjans personals com llur experiència professional es justificarà, un cop hagin estat proposat com a adjudicatari, mitjançant declaració responsable signada pel representant i les persones treballadores, on es farà constar, per a cada persona treballadora indicada, la relació dels projectes realitzats (nom, tipus d'enquestació, població d'estudi, mida de la mostra)

4.3. Compromís d'adscripció de mitjans:

Les empreses licitadores hauran de comprometre's a adscriure a l'Acord Marc els següents elements materials:

1. Una sala tancada de superfície mínima de 25m² per celebrar les reunions, amb els mitjans tècnics que permetin l'assistència del client a les reunions de grup per tal de veure-les i escoltar en directe, tant presencialment com on-line.

En tant que els estudis compten necessàriament amb la participació presencial de ciutadans i ciutadanes de Barcelona i que l'organisme municipal contractant ha de poder assistir presencialment als Focus Group, tant la sala com l'oficina tècnica responsable de l'estudi hauran d'estar localitzades a Barcelona.

Caldrà, un cop hagin estat proposats com a adjudicatari, aportar una descripció de les instal·lacions per tal de garantir que disposen d'aquestes característiques.

Seràn aquestes instal·lacions descrites en el compromís d'adscripció de mitjans les que es valoraran en la clàusula 10, referida als criteris d'adjudicació.

En cas que l'oferta del licitador incorpori millores valorades per l'entrada a l'Acord Marc respecte a les instal·lacions segons el que estableixen els criteris d'adjudicació que s'indicaran més endavant, aquestes millores també hauran de ser acreditades pel proposat com a adjudicatari en el mateix termini.

2. Totes les empreses també hauran de disposar d'un sistema segur d'intercanvi de fitxers que garanteixi la protecció de les dades.

Per a tots els lots:

Els licitadors que hagin estat proposats com a adjudicatari hauran de facilitar la comprovació dels mitjans declarats o indicats en les seves ofertes, inclús amb una visita a les instal·lacions declarades i/o una demostració del funcionament i requeriments tècnics mínims previstos, en



especial en aquells casos en què les aplicacions informàtiques de què es disposi no siguin les relacionades.

Tant la relació dels mitjans personals com llur experiència professional es justificarà, un cop hagin estat proposat com a adjudicatari, mitjançant declaració responsable signada pel representant i les persones treballadores, on es farà constar, per a cada persona treballadora indicada, la relació dels projectes realitzats (nom, tipus d'enquestació, població d'estudi, mida de la mostra).

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació



Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació. Prequem extreureu les cauteles per a què això no succeeixi.

Sobre electrònic A.

El sobre ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministerio de Hacienda, <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es> indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC **però sense facilitar al mateix cap informació que hagi de ser valorada com a criteri automàtic.**

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable i en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada en l'apartat anterior i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més de la declaració responsable i del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, d'acord amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i en el DEUC (en la part



II, secció C) i presentar *una* altra declaració responsable i un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, cal aportar també:

2. una declaració responsable, segons Annex a aquest plec, manifestant, entre d'altres qüestions, alternativament que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

- No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

- No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

3) Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

S'haurà d'incloure en el sobre C l'oferta presentada segons els annexos que s'incorporen en aquest plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició adicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.



Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà en el perfil de contractant de forma agregada sense identificar l'empresa emissora de la consulta. Les respostes tindran caràcter vinculant. S'estableix un termini màxim per aquests requeriments de no més enllà dels dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini que s'indica al perfil de contractants com a últim per presentar les proposicions.

ASPECTE PRÀCTIC IMPORTANT: Per funcionament de la plataforma, les empreses que es presentin a més d'un lot que vulguin fer un canvi en l'oferta presentada a la plataforma dintre del termini de presentació d'ofertes, han de tenir en compte que l'última oferta presentada per l'empresa invalida les anteriors, per tant, encara que només hagin de modificar l'oferta d'un dels lots hauran de presentar de nou l'oferta per tots els lots que es desitgi presentar ja que la totalitat de les ofertes presentades per l'empresa anul·laran totes les anteriors.

1. D'acord amb l'article 156.3 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà com a mínim de 15 dies atenent l'anunci previ publicat el 7 de novembre de 2022.

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:614449-2022:TEXT:ES:HTML>

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data i hora final del termini de presentació de proposicions.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:



Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com .

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB



Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.



En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

En el present acord marc, per a la selecció de les empreses que han de prestar el servei es defineixen amb caràcter previ uns preus màxims que serviran de preu de sortida a la contractació derivada, per coneixement de les empreses que hauran de licitar i per tal que aquestes puguin elaborar de manera adequada les seves proposicions.

Tanmateix, excepcionalment, atès que es tracta d'un acord marc, no s'estableix el preu com a criteri d'adjudicació per a la selecció de les empreses que hi podran participar en la contractació derivada, on, en canvi, si es valorarà el preu per tal de determinar la millor relació qualitat-preu. L'establiment d'un preu genèric en la selecció d'empreses de l'acord marc, tal com s'ha comprovat en licitacions anteriors, ha implicat, de facto, una distorsió de la competència a la contractació posterior.

S'ha entès que, l'establiment del preu ofert per les empreses, en aquesta fase inicial implica una determinació que no és inherent al caràcter de l'acord marc que pretén l'establiment d'unes regles generals que han de regular els contractes que es pretenguin adjudicar en un període determinat.

Aquesta possibilitat de no valorar el preu, sempre excepcionalment i que sigui una causa justificada ja va ser admesa per l'informe de la junta consultiva de contractació administrativa 28/1995, de 24 d'octubre així com al dictamen de la Junta Regional de Contractació administrativa de la CCAA de Murcia, informe 4/2003, de 27 de juny.



Justificació de les mesures socials: La precarietat dels contractes i els baixos salaris dels treballadors i treballadores ocupats en l'aplicació d'enquestes comporta un creixent deteriorament de la qualitat de la feina que porten a terme les empreses del sector i per tant un dèficit de qualitat en els estudis i enquestes que porta a terme l'Ajuntament. Aquest deteriorament implica importants càrregues addicionals de feina per a l'òrgan de contractació, així com l'ús de recursos propis addicionals adreçats a verificar la veracitat i la qualitat de la feina de camp.

Actualment s'estan aplicant preus molt baixos per enquesta, la qual cosa incideix directament en la baixa qualitat del servei prestat. Cal incrementar aquest preu i que aquest increment repercuteixi de manera important en la retribució de la persona treballadora ocupada en l'execució del contracte.

Així la introducció de mesures socials que millorin les retribucions salarials i l'estabilitat contractual de les persones treballadores és un factor determinant per assegurar la qualitat de les enquestes i està, per tant, directament relacionada amb l'objecte del contracte. S'apliquen, per tant, les mesures socials del salari de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte i de l'estabilitat en la plantilla de l'empresa, valorant-se que les persones que desenvoluparan les tasques vinculades al contracte tinguin una relació laboral amb l'empresa adjudicatària de caràcter més estable possible, entenent que la continuïtat del personal adscrit el contracte garanteix la millor qualitat de les prestacions.

Criteris d'entrada a l'Acord Marc

Entraran a l'Acord Marc aquelles empreses que obtinguin com a mínim una puntuació de **60 punts**.

Totes les millores ofertades en el procés d'entrada al present acord marc hauran de ser mantingudes en la contractació basada.

Lot 1 Telefònic

Criteris qualitatius avaluable automàticament: fins a 55 punts

1. **Contractació indefinida** de les persones definides anteriorment en la solvència tècnica (mitjans personals del licitador). Els contractes hauran de ser almenys anteriors a la data de finalització del període de presentació d'ofertes. Fins a 20 punts.

Es consideraran els tipus de contractació referits a les categories professionals següents:

- Coordinador/a de camp fins a 1 punt
S'atorgarà un punt si el coordinador/a de camp té un contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Supervisor/a (fins a 2 persones) fins a 4 punts
S'atorgaran dos punts per cada supervisor/a amb contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Programador/a fins a 1 punt
S'atorgarà un punt si el programador/a té un contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.



- Codificador/a-depurador/a (fins a 2 persones) fins a 4 punt
S'atorgaran dos punts per cada codificador/a-depurador/a amb contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Entrevistador/a (fins a 10 persones) fins a 10 punts
S'atorgarà un punt per cada entrevistador/a amb contracte fix indefinit amb jornada completa o fix discontinu

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel **representant i les persones treballadores** segons el model que s'adjunta com annex a aquest plec. S'hauran d'indicar en aquesta declaració les dades de **tots/tes els/les treballadors/es** vinculats a aquest Acord Marc d'acord amb el que es demana com a criteri de solvència tècnica i professional (clàusula 7), encara que el tipus de contractació no sigui indefinida o estable.

Igualment, en la declaració s'hauran d'especificar **únicament** les categories i el nombre de persones indicats a la solvència tècnica i professional (clàusula 7), que hauran de coincidir amb els declarats en aquest criteri.

També les categories professionals declarades hauran de ser coincidents amb les requerides en aquests Plecs.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.

La mesa o el responsable del contracte podrà requerir als licitadors i/o adjudicataris, en qualsevol moment, acreditació documental de la declaració efectuada.

Justificació: Les característiques del sector d'activitat econòmica que es licita comporta una estacionalitat del treball i una inestabilitat contractual important en termes referencials respecte d'altres sectors d'activitat. Aquesta inestabilitat comporta el desaprofitament de l'experiència i el coneixement adquirit de les necessitats del client i de les particularitats de les enquestes municipals. Aquesta millora valora aquella empresa que de forma voluntària apliqui contractes més estables al personal que ha d'executar el contracte. Per tal d'assegurar la correcta comparació de les ofertes les empreses licitadores presentaran el document que consta com a annex del present PCAP degudament omplert i signat pel representant legal.

2. Per **experiència en estudis d'opinió a qualsevol administració pública** del personal descrit a l'apartat Solvència tècnica- mitjans personals i que s'hagi indicat a la declaració responsable de l'anterior criteri fins a 20 punts.

S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que aporti major nombre d'estudis per a l'administració pública realitzats en els darrers tres anys pel personal declarat, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.

S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

Director/a del treball	fins a 8 punts
Coordinador/a de camp	fins a 2 punts
Supervisor/a (fins a 2 persones)	fins a 3 punts



Codificador/a-depurador/a (fins a 2 persones)

fins a 3 punts

Entrevistadors Entrevistador/a (fins a 10 persones)

fins a 4 punts

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel **representant i les persones treballadores** segons el model que s'adjunta com annex a aquest plec. En la declaració s'hauran d'especificar **únicament** les categories i el nombre de persones indicats a la solvència tècnica i professional (clàusula 7), que hauran de coincidir amb els declarats en aquest criteri.

També les categories professionals declarades hauran de ser coincidents amb les requerides en aquests Plecs.

S'estableix un màxim de 150 estudis per cada categoria, excepte per a la categoria de personal enquestador on la xifra màxima és de 200 estudis. Els estudis es poden repetir entre les diverses categories

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.

La mesa o l'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol documentació acreditativa de les declaracions efectuades (certificats de bona execució per part de les administracions, informes de vida laboral o qualsevol altra document que es consideri adient per tal d'acreditar l'experiència valorada).

Justificació. Els estudis d'opinió a l'administració pública presenten una forta especificitat respecte a altre tipus d'estudi com per exemple els estudis de mercat en què estan especialitzades moltes empreses del sector. L'experiència en les característiques particulars del disseny, execució i tractament de les enquestes municipals o, en sentit més ampli, dels estudis duts a terme a l'administració pública afavoreixen una major comprensió de llurs requeriments i contribueix a la qualitat del treball resultant.

3. Instal·lacions del contractista on es duren a terme els treballs fins a 15 punts. A les oficines Es valorarà:

Espai dedicat al brífling i formació independent 2 punts

Espai de brífling i formació amb capacitat de gravació 2 punts

Aïllament de les posicions CATI mitjançant sistema noise cancelling o similar 2 punts

Nombre de posicions CATI fins a 9 punts. Es valorarà amb la màxima puntuació l'empresa que disposi de major nombre de posicions CATI, i a la resta es valorarà proporcionalment. S'estableix un màxim de 100 posicions CATI

Aquestes instal·lacions, a banda de les millores ofertades en aquest apartat, hauran de disposar de les condicions mínimes descrites a la clàusula 7 (apartat 2.2. Mitjans materials)

Es valorarà mitjançant una declaració responsable on es descriguin les instal·lacions on es duren a terme els treballs objecte del contracte, d'acord amb els compromisos assumits a l'apartat de solvència tècnica.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.



Justificació: Aquest criteri es justifica ja que aquests aspectes de les instal·lacions, malgrat que no resultin imprescindibles per a la correcta execució dels treballs objecte del present contracte i per aquest motiu no s'estableixen als plecs com a obligatòries, aporten, en cas d'ofertar-se, un plus que implicarà una millora en la prestació del servei. L'adequació de les instal·lacions repercuteix de manera directa en la qualitat de l'enquesta ja que facilita condicions tant per a la formació del personal ocupat en l'execució del contracte com per a una correcta aplicació de l'entrevista.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor fins a 45 punts

La puntuació s'atorgarà atenent a les propostes que millorin les especificacions descrites en el Plec Tècnic (punt 2.1), per a la investigació tipus proposada amb alguns o tots dels següents objectius: augmentar l'eficàcia dels processos de qualitat, la millora de la supervisió de la recollida de les dades, i la millora dels fluxos de comunicació entre l'Ajuntament i el contractista durant els distints processos d'execució del contracte.

S'aportarà una proposta d'investigació tipus, segons model d'enquesta tipus indicat, que ha de contenir la descripció de les millores en el disseny, la programació i l'execució del treball de camp per optimitzar l'eficàcia i garantir la qualitat de les dades. Aquesta proposta **no podrà superar**, per tots els criteris que depenen d'un judici de valor, els 4 fulls DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. No es tindrà en compte per aquest còmput la portada, l'índex i la contraportada.

Tota aquella informació que excedeixi dels 4 fulls DIN-A4 per una cara no serà tinguda en compte.

La proposta haurà de contenir la descripció de les millores dels següents procediments i serà valorada de la següent manera:

1. Proposta d'execució del treball de camp, fins a 12 punts

Concepte	Valoració			
Formació el personal entrevistador	Insuficient <i>La proposta de formació no garanteix la correcta execució de les tasques</i>	Suficient <i>La proposta és suficient per a l'execució de les tasques, però presenta oportunitats clares de millora</i>	Bé <i>La proposta és correcta i garanteix una adequada execució de les tasques</i>	Excel·lent <i>La proposta és excel·lent i garanteix una òptima execució de les tasques, el seu seguiment i la solució dels imprevistos</i>
	0,00	0,66	1,33	2
Aleatorietat en l'obtenció de la	Insuficient <i>Les eines, recursos i</i>	Suficient <i>Les eines, recursos i</i>	Bé <i>Les eines, recursos i</i>	Excel·lent <i>Les eines, recursos i</i>



mostra	<i>mètodes descrits no garanteixen l'aleatorietat exigible en l'obtenció de la mostra</i>	<i>mètodes descrits són els mínims exigibles per a obtenir una mostra aleatòria</i>	<i>mètodes descrits garanteixen correctament l'aleatorietat de la mostra</i>	<i>mètodes descrits ofereixen la màxima garantia d'aleatorietat de la mostra</i>
	0,00	1,33	2,66	4
Testeig del qüestionari	Insuficient <i>La proposta és insuficient per a detectar i corregir possibles errors en el disseny de l'enquesta i el qüestionari</i>	Suficient <i>La proposta és suficient per a detectar i corregir errors evidents en el disseny de l'enquesta i el qüestionari</i>	Bé <i>La proposta garanteix adequadament la detecció i correcció d'errors en el disseny de l'enquesta i el qüestionari</i>	Excel·lent <i>La proposa garanteix una detecció i correcció exhaustiva dels errors en el disseny de l'enquesta i el qüestionari i permet anticipar casuístiques</i>
	0,00	0,66	1,33	2
Desplegament del treball de camp	Insuficient <i>Els protocols no garanteixen l'aleatorietat ni l'eficàcia del treball de camp</i>	Suficient <i>Els protocols descrits plantegen mecanismes de garantia d'aleatorietat i eficàcia però no són exhaustius i presenten mancances significatives</i>	Bé <i>Els protocols garanteixen adequadament l'aleatorietat i l'eficàcia del treball de camp però no són exhaustius i/o presenten possibilitats de millora</i>	Excel·lent <i>Els protocols descrits són exhaustius i garanteixen de manera òptima l'aleatorietat i l'eficàcia del treball de camp</i>
	0,00	1,33	2,66	4

2. Control de qualitat del treball de camp fins a 12 punts

Concepte	Valoració			
Metodologia i procediments de control de	Insuficient <i>La metodologia i els protocols</i>	Suficient <i>La metodologia i els protocols</i>	Bé <i>La metodologia i els protocols</i>	Excel·lent <i>La metodologia i els protocols</i>



qualitat del treball de camp	<i>descrits són insuficients per garantir la qualitat del treball de camp i dels resultats de l'enquesta</i>	<i>descrits són suficients per garantir una qualitat mínima del treball de camp i dels resultats de l'enquesta</i>	<i>descrits són suficients per garantir una qualitat acceptable del treball de camp i dels resultats de l'enquesta, però no són exhaustius i/o presenten possibilitats de millora</i>	<i>descrits són exhaustius i garanteixen de manera òptima la qualitat del treball de camp i dels resultats de l'enquesta</i>
	0,00	3,33	6,66	10,00
Percentatge d'enquestes supervisades	Insuficient <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és insuficient per garantir la qualitat del treball de camp</i>	Suficient <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és suficient per garantir la qualitat mínima exigible en el treball de camp</i>	Bé <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és suficient per garantir una bona qualitat en el treball de camp</i>	Excel·lent <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és suficient per garantir una qualitat òptima del treball de camp</i>
	0,00	0,66	1,33	2

3 Sistema de seguiment i monitorització on-line de les tasques per part de l'Ajuntament
fins a 9 punts

Concepte	Valoració			
Supervisió de les tasques per part de l'Ajuntament	Insuficient <i>Els mecanismes descrits no garanteixen un seguiment suficient per part de l'Ajuntament</i>	Suficient <i>Els mecanismes descrits garanteixen un seguiment parcial de les tasques per part de l'Ajuntament</i>	Bé <i>Els mecanismes descrits garanteixen un seguiment adequat de les tasques per part de l'Ajuntament</i>	Excel·lent <i>Els mecanismes descrits garanteixen un seguiment òptim de les tasques per part de l'Ajuntament</i>
	0,00	2,33	4,66	7,00
Tecnologia emprada en la supervisió dels treballs per part	Insuficient <i>La tecnologia descrita no garanteix un</i>	Suficient <i>La tecnologia descrita garanteix un seguiment</i>	Bé <i>La tecnologia descrita garanteix un seguiment</i>	Excel·lent <i>La tecnologia descrita garanteix un seguiment</i>



de l'Ajuntament	<i>seguiment suficient per part de l'Ajuntament</i>	<i>puntual per part de l'Ajuntament</i>	<i>adequat per part de l'Ajuntament, però presenta oportunitats de millora o</i>	<i>òptim i exhaustiu per part de l'Ajuntament</i>
	0,00	0,66	1,33	2

4 Organització de la recepció de la informació, inspecció, enregistrament i depuració de les dades fins a 12 punts

Concepte	Valoració			
Inspecció, depuració, codificació i processament de les bases de dades	Insuficient <i>La descripció tècnica dels processos és insuficient per garantir la qualitat i la consistència de les dades recollides</i>	Suficient <i>La descripció tècnica dels processos és tècnicament adequada però mancada de detall i/o operativitat</i>	Bé <i>La descripció tècnica dels processos és detallada i tècnicament adequada</i>	Excel·lent <i>La descripció tècnica dels processos és prou detallada, operativa i tècnicament adequada per garantir una òptima qualitat de les dades</i>
	0,00	3,33	6,66	10,00
Col·laboració amb l'Ajuntament en el control de qualitat de les bases de dades	Insuficient <i>No aporta mecanismes de col·laboració amb l'Ajuntament en la revisió de les bases de dades ni de resposta a les incidències detectades, o aquests són inadequats</i>	Suficient <i>Aporta mecanismes de col·laboració amb l'Ajuntament en la revisió de les bases de dades i/o de resposta a les incidències detectades però mancades de detall i/o operativitat</i>	Bé <i>Aporta eines i/o procediments adequats de col·laboració amb l'Ajuntament en la revisió de les bases de dades i de resposta a les incidències detectades però mancades de detall o concreció</i>	Excel·lent <i>Facilita mecanismes de revisió adequats i detallats operativitzats i garanteix la màxima agilitat en la resposta a les incidències detectades</i>
	0,00	0,66	1,33	2

Justificació: Aquests criteris estan orientats als processos de control de qualitat del treball de camp objecte de contracte. És responsabilitat de l'empresa licitadora garantir aquest control tant en monitoratge en temps real com amb posterioritat a la realització de l'enquesta



mitjançant la supervisió, la depuració i la revisió de les bases de dades. També, en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà inspeccionar els treballs objecte del contracte, bé telefònicament, presencialment, on-line o de qualsevol altra forma que cregui convenient. També pot participar en el treball de camp en els processos de formació, supervisió o qualsevol altra forma que s'estableixi. És obligació del contractista facilitar aquest control i inspecció de l'òrgan contractant i dissenyar i implementar els processos que el facilitin amb la major immediatesa i eficiència, així com respondre a les demandes de l'Ajuntament amb la màxima amb la màxima celeritat i eficiència.

Lot 2. Presencials

Criteris qualitatius avaluables automàticament: fins a 55 punts

1 Mesura social. Contractació indefinida de les persones definides en la solvència tècnica (mitjans personals del licitador) fins a 16 punts.

Es consideraran els tipus de contractació referits a les categories professionals següents:

- Coordinador/a de camp fins a 1 punt
S'atorgarà un punt si el coordinador/a té un contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Supervisor/a (fins a 2 persones) fins a 2 punts
S'atorgarà un punt per cada supervisor/a amb contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Programador/a fins a 1 punt
S'atorgarà un punt si el programador/a té un contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Codificador/a-depurador/a (fins a 2 persones) fins a 2 punt
S'atorgarà un punt per cada codificador/a – depurador/a amb contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Entrevistador/a (fins a 10 persones) fins a 10 punts
S'atorgarà un punt per cada entrevistador/a amb contracte fix indefinit amb jornada completa o fix discontinu

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel **representant i les persones treballadores** segons el model que s'adjunta com annex a aquest plec. S'hauran d'indicar en aquesta declaració les dades de **tots/tes els/les treballadors/es** vinculats a aquest Acord Marc d'acord amb el que es demana com a criteri de solvència tècnica i professional (clàusula 7), encara que el tipus de contractació no sigui indefinida o estable.

Igualment, en la declaració s'hauran d'especificar **únicament** les categories i el nombre de persones indicats a la solvència tècnica i professional (clàusula 7), que hauran de coincidir amb els declarats en aquest criteri.

També les categories professionals declarades hauran de ser coincidents amb les requerides en aquests Plecs.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.



La mesa o el responsable del contracte podrà requerir als licitadors i/o adjudicataris, en qualsevol moment, acreditació documental de la declaració efectuada.

Justificació: Les característiques del sector d'activitat econòmica que es licita comporta una estacionalitat del treball i una inestabilitat contractual important en termes referencials respecte d'altres sectors d'activitat. Aquesta inestabilitat comporta el desaprofitament de l'experiència i el coneixement adquirit de les necessitats del client i de les particularitats de les enquestes municipals. Aquesta millora valora aquella empresa que de forma voluntària apliqui contractes més estables al personal que ha d'executar el contracte. Per tal d'assegurar la correcta comparació de les ofertes les empreses licitadores presentaran el document que consta com a annex del present PCAP degudament omplert i signat pel representant legal.

2. Per **experiència en estudis d'opinió a l'administració pública del personal descrit a l'apartat Solvència tècnica- mitjans personals i que s'hagi indicat a la declaració responsable de l'anterior criteri** fins a 15 punts. S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que aporti major nombre d'estudis per a l'administració pública realitzats en els darrers tres anys pel personal declarat, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.

S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

Director/a del treball	fins a 5 punts
Coordinador/a de camp	fins a 2 punts
Supervisor/a (fins a 2 persones)	fins a 2 punts
Codificador/a-depurador/a (fins a 2 persones)	fins a 2 punts
Entrevistadors Entrevistador/a (fins a 10 persones)	fins a 4 punts

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel **representant i les persones treballadores** segons el model que s'adjunta com annex a aquest plec. En la declaració s'hauran d'especificar **únicament** les categories i el nombre de persones indicats a la solvència tècnica i professional (clàusula 7), que hauran de coincidir amb els declarats en aquest criteri.

També les categories professionals declarades hauran de ser coincidents amb les requerides en aquests Plecs.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.

S'estableix un màxim de 150 estudis per cada categoria, excepte per a la categoria de personal enquestador on la xifra màxima és de 200 estudis. Els estudis es poden repetir entre les diverses categories

La mesa o l'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol documentació acreditativa de les declaracions efectuades (certificats de bona execució per part de les administracions, informes de vida laboral o qualsevol altra document que es consideri adient per tal d'acreditar l'experiència valorada).

Justificació. Els estudis d'opinió a l'administració pública presenten una forta especificitat respecte a altre tipus d'estudi com per exemple els estudis de mercat en què estan



especialitzades moltes empreses del sector. L'experiència en les característiques particulars del disseny, execució i tractament de les enquestes municipals o, en sentit més ampli, dels estudis duts a terme a l'administració pública afavoreixen una major comprensió de llurs requeriments i contribueix a la qualitat del treball resultant.

2 Connexió a Internet dels dispositius CAPI, 5 punts. Es valorarà l'oferta dels mitjans necessaris perquè tots els dispositius CAPI declarats en aquest apartat (punt 5) estiguin permanentment connectats a Internet, també on no hi hagi wifi.

Justificació: maximitzar l'autonomia dels dispositius ha de contribuir a fer més eficient la feina de la persona enquestadora

3 Sistema de geolocalització d'entrevistes, 5 punts. Es valorarà l'oferta dels mitjans necessaris perquè les entrevistes es puguin geolocalitzar automàticament en temps real.

Justificació: la geolocalització permet controlar l'aleatorietat de l'enquesta i verificar la correcta execució de les tasques d'enquesta.

4 Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari 4 punts. Es valorarà l'oferta dels mitjans necessaris perquè el qüestionari suporti elements audiovisuals

Justificació: la incorporació d'elements audiovisuals facilita la correcta comprensió del qüestionari a la persona enquestada

5 Instal·lacions del contractista on es duren a terme els treballs fins a 10 punts. Es valorarà:

Espai dedicat al brífling i formació independent 2 punts

Espai de brífling i formació amb capacitat de gravació 2 punts

Nombre de posicions CAPI fins a 6 punts. Es valorarà amb la màxima puntuació l'empresa que disposi de major nombre de posicions CAPI, i a la resta es valorarà proporcionalment. S'estableix un màxim de 100 posicions CAPI.

Aquestes instal·lacions, a banda de les millores ofertades en aquest apartat, hauran de disposar de les condicions mínimes descrites a la clàusula 7 (apartat 2.2. Mitjans materials)

Es valorarà mitjançant una declaració responsable on es descriguin les instal·lacions on es duren a terme els treballs objecte del contracte.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.

Justificació: Aquest criteri es justifica ja que aquests aspectes de les instal·lacions, malgrat que no resultin imprescindibles per a la correcta execució dels treballs objecte del present contracte i per aquest motiu no s'estableixen als plecs com a obligatòries, aporten, en cas d'ofertar-se, un plus que implicarà una millora en la prestació del servei. L'adequació de les instal·lacions repercuteix de manera directa en la qualitat de l'enquesta ja que facilita condicions tant per a la formació del personal ocupat en l'execució del contracte com per a una correcta aplicació de l'entrevista.



Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor fins a 45 punts

La puntuació s'atorgarà atenent a les propostes que millorin les especificacions descrites en el Plec Tècnic (punt 2.1), per la investigació tipus proposada amb alguns o tots dels següents objectius: augmentar l'eficàcia dels processos de qualitat, la millora de la supervisió de la recollida de les dades, i la millora dels fluxos de comunicació entre l'Ajuntament i el contractista durant els distints processos d'execució del contracte.

S'aportarà una proposta d'investigació tipus, segons model d'enquesta tipus indicat, que ha de contenir la descripció de les millores en el disseny, la programació i l'execució del treball de camp per optimitzar l'eficàcia i garantir la qualitat de les dades. Aquesta proposta **no podrà superar**, per tots els criteris que depenen d'un judici de valor, els 4 fulls DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. L'oferta s'haurà de presentar tant en format paper com electrònic. Tota aquella informació que excedeixi dels 4 fulls DIN-A4 per una cara no serà tinguda en compte. No es tindrà en compte per aquest còmput la portada, l'índex i la contraportada.

Ja que en aquest Lot hi ha dues enquestes tipus (presencial domiciliari i presencial a carrer), la proposta haurà de fer referència de manera principal a la modalitat domiciliària o a la combinació d'ambdues tipologies. Es poden aportar, per tant, millores relacionades tant amb les enquestes presencials domiciliàries com a les enquestes presencials al carrer.

La proposta haurà de contenir la descripció de les millores dels següents procediments i serà valorada de la següent manera:

1 Proposta d'execució del treball de camp, fins a 12 punts

Concepte	Valoració			
Formació el personal entrevistador	Insuficient <i>La proposta és insuficient i no garanteix la correcta execució de les tasques</i>	Suficient <i>La proposta és suficient per a l'execució de les tasques, però presenta oportunitats clares de millora</i>	Bé <i>La proposta és correcta i garanteix una adequada execució de les tasques</i>	Excel·lent <i>La proposta és excel·lent i garanteix una òptima execució de les tasques, el seu seguiment i la solució dels imprevistos</i>
	0,00	0,66	1,33	2
Aleatorietat en l'obtenció de la mostra	Insuficient <i>Les eines, recursos i mètodes descrits no garanteixen l'aleatorietat</i>	Suficient <i>Les eines, recursos i mètodes descrits són els mínims exigibles per a</i>	Bé <i>Les eines, recursos i mètodes descrits garanteixen correctament</i>	Excel·lent <i>Les eines, recursos i mètodes descrits ofereix la màxima garantia</i>



	<i>exigible en l'obtenció de la mostra</i>	<i>obtenir una mostra aleatòria</i>	<i>l'aleatorietat de la mostra</i>	<i>d'aleatorietat de la mostra</i>
	0,00	1,33	2,66	4
Testeig del qüestionari	Insuficient <i>La proposta és insuficient per a detectar i corregir possibles errors en el disseny de l'enquesta i el qüestionari</i>	Suficient <i>La proposta és suficient per a detectar i corregir errors evidents en el disseny de l'enquesta i el qüestionari</i>	Bé <i>La proposta garanteix adequadament la detecció i correcció d'errors en el disseny de l'enquesta i el qüestionari</i>	Excel·lent <i>La proposa garanteix una detecció i correcció exhaustiva dels errors en el disseny de l'enquesta i el qüestionari i permet anticipar casuístiques</i>
	0,00	0,66	1,33	2
Desplegament del treball de camp	Insuficient <i>Els protocols no garanteixen l'aleatorietat ni l'eficàcia del treball de camp</i>	Suficient <i>Els protocols descrits plantegen mecanismes de garantia d'aleatorietat i eficàcia però no són exhaustius i presenten mancances significatives</i>	Bé <i>Els protocols garanteixen adequadament l'aleatorietat i l'eficàcia del treball de camp però no són exhaustius i/o presenten possibilitats de millora</i>	Excel·lent <i>Els protocols descrits són exhaustius i garanteixen de manera òptima l'aleatorietat i l'eficàcia del treball de camp</i>
	0,00	1,33	2,66	4

2. Control de qualitat del treball de camp fins a 12 punts

Concepte	Valoració			
Metodologia i procediments de control de qualitat del treball de camp	Insuficient <i>La metodologia i els protocols descrits són insuficients per garantir la qualitat del treball de camp i</i>	Suficient <i>La metodologia i els protocols descrits són suficients per garantir una qualitat mínima del treball de</i>	Bé <i>La metodologia i els protocols descrits són suficients per garantir una bona qualitat del treball de camp i dels</i>	Excel·lent <i>La metodologia i els protocols descrits són exhaustius i garanteixen de manera òptima la qualitat del</i>



	<i>dels resultats de l'enquesta</i>	<i>camp i dels resultats de l'enquesta</i>	<i>resultats de l'enquesta, però no són exhaustius i/o presenten possibilitats de millora</i>	<i>treball de camp i dels resultats de l'enquesta</i>
	0,00	3,33	6,66	10,00
Percentatge d'enquestes supervisades	Insuficient <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és insuficient per garantir la qualitat del treball de camp</i>	Suficient <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és suficient per garantir la qualitat mínima exigible en el treball de camp</i>	Bé <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és suficient per garantir la qualitat mínima exigible en el treball de camp</i>	Excel·lent <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és suficient per garantir una qualitat òptima del treball de camp</i>
	0,00	0,66	1,33	2

3 Sistema de **seguiment i monitorització on-line de les tasques per part de l'Ajuntament** fins a 9 punts

Concepte	Valoració			
Supervisió de les tasques per part de l'Ajuntament	Insuficient <i>Els mecanismes descrits no garanteixen un seguiment suficient per part de l'Ajuntament</i>	Suficient <i>Els mecanismes descrits garanteixen un seguiment parcial de les tasques per part de l'Ajuntament</i>	Bé <i>Els mecanismes descrits garanteixen un seguiment adequat de les tasques per part de l'Ajuntament</i>	Excel·lent <i>Els mecanismes descrits garanteixen un seguiment òptim de les tasques per part de l'Ajuntament</i>
	0,00	2,33	4,66	7,00
Tecnologia emprada en la supervisió dels treballs per part de l'Ajuntament	Insuficient <i>La tecnologia descrita no garanteix un seguiment suficient per part de l'Ajuntament</i>	Suficient <i>La tecnologia descrita garanteix un seguiment puntual per part de l'Ajuntament</i>	Bé <i>La tecnologia descrita garanteix un seguiment adequat per part de l'Ajuntament</i>	Excel·lent <i>La tecnologia descrita garanteix un seguiment òptim i exhaustiu per part de l'Ajuntament</i>
	0,00	0,66	1,33	2



5 Organització de la recepció de la informació, inspecció, enregistrament i depuració de les dades fins a 12 punts

Concepte	Valoració			
	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
Inspecció, depuració, codificació i processament de les bases de dades	<i>La descripció tècnica dels processos és insuficient per garantir la qualitat i la consistència de les dades recollides</i>	<i>La descripció tècnica dels processos és tècnicament adequada però mancada de detall i/o operativitat</i>	<i>La descripció tècnica dels processos és detallada i tècnicament adequada</i>	<i>La descripció tècnica dels processos és prou detallada, operativa i tècnicament adequada per garantir una òptima qualitat de les dades</i>
	0,00	3,33	6,66	10,00
Col·laboració amb l'Ajuntament en el control de qualitat de les bases de dades	<i>No aporta mecanismes de col·laboració amb l'Ajuntament en la revisió de les bases de dades ni de resposta a les incidències detectades, o aquests són inadequats</i>	<i>Aporta mecanismes de col·laboració amb l'Ajuntament en la revisió de les bases de dades i/o de resposta a les incidències detectades però mancades de detall i/o operativitat</i>	<i>Aporta eines i/o procediments adequats de col·laboració amb l'Ajuntament en la revisió de les bases de dades i de resposta a les incidències detectades però mancades de detall o concreció</i>	<i>Facilita mecanismes de revisió adequats i detallats operativitzats i garanteix la màxima agilitat en la resposta a les incidències detectades</i>
	0,00	0,66	1,33	2

Justificació: Aquests criteris estan orientats als processos de control de qualitat del treball de camp objecte de contracte. És responsabilitat de l'empresa licitadora garantir aquest control tant en monitoratge en temps real com amb posterioritat a la realització de l'enquesta mitjançant la supervisió, la depuració i la revisió de les bases de dades. També, en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà inspeccionar els treballs objecte del contracte, bé telefònicament, presencialment, on-line o de qualsevol altra forma que cregui convenient. També pot participar en el treball de camp en els processos de formació, supervisió o qualsevol altra forma que s'estableixi. És obligació del contractista facilitar aquest control i inspecció de l'òrgan contractant i dissenyar i implementar els processos que el facilitin amb la major immediatesa i eficiència, així com respondre a les demandes de l'Ajuntament amb la màxima amb la màxima celeritat i eficiència.



Lot 3. Internet

Criteris qualitatius avaluables automàticament: fins a 55 punts

1. Mesura social. Contractació indefinida de les persones definides en la solvència tècnica (mitjans personals del licitador) fins a 20 punts.

Es consideraran els tipus de contractació referits a les categories professionals següents:

- Programador/a fins a 5 punts
S'atorgaran cinc punts si el programador/a té un contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Coordinador/a de camp fins a 3 punts
S'atorgaran tres punts si el coordinador/a de camp té un contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Supervisor/a (fins a 2 persones) fins a 6 punts
S'atorgaran tres punts per cada supervisor/a amb contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Codificador/a-depurador/a (fins a 2 persones) fins a 6 punts
S'atorgaran tres punts per cada codificador/a amb contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel **representant i les persones treballadores** segons el model que s'adjunta com annex a aquest plec. S'hauran d'indicar en aquesta declaració les dades de **tots/tes els/les treballadors/es vinculats a aquest Acord Marc d'acord amb el que es demana com a criteri de solvència tècnica i professional (clàusula 7)**, encara que el tipus de contractació no sigui indefinida o estable.

Igualment, en la declaració s'hauran d'especificar **únicament** les categories i el nombre de persones indicats a la solvència tècnica i professional (clàusula 6), que hauran de coincidir amb els declarats en aquest criteri.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.

També les categories professionals declarades hauran de ser coincidents amb les requerides en aquests Plecs.

La mesa o el responsable del contracte podrà requerir als licitadors i/o adjudicataris, en qualsevol moment, acreditació documental de la declaració efectuada.

Justificació: Les característiques del sector d'activitat econòmica que es licita comporta una estacionalitat del treball i una inestabilitat contractual important en termes referencials respecte d'altres sectors d'activitat. Aquesta inestabilitat comporta el desaprofitament de l'experiència i el coneixement adquirit de les necessitats del client i de les particularitats de les enquestes municipals. Aquesta millora valora aquella empresa que de forma voluntària apliqui contractes més estables al personal que ha d'executar el contracte. Per tal d'assegurar la correcta comparació de les ofertes les empreses licitadores presentaran el



Document que consta com a annex del present PCAP degudament omplert i signat pel representant legal.

2. Per experiència en estudis d'opinió a l'administració pública del personal descrit a l'apartat Solvència tècnica- mitjans personals i que s'hagi indicat a la declaració responsable de l'anterior criteri fins a 20 punts. S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que aportï major nombre d'estudis per a l'administració pública realitzats en els darrers tres anys pel personal declarat, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.

S'atorgarà la puntuació de la següent manera:

Director/a del treball	fins a 10 punts
Coordinador/a de camp	fins a 4 punts
Supervisor/a (fins a 2 persones)	fins a 3 punts
Codificador/a-depurador/a (fins a 2 persones)	fins a 3 punts

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel **representant i les persones treballadores** segons el model que s'adjunta com annex a aquest plec. En la declaració s'hauran d'especificar **únicament** les categories i el nombre de persones indicats a la solvència tècnica i professional (clàusula 7), que hauran de coincidir amb els declarats en aquest criteri.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.

També les categories professionals declarades hauran de ser coincidents amb les requerides en aquests Plecs.

S'estableix un màxim de 150 estudis per cada categoria professional. Els estudis es poden repetir entre les diverses categories.

La mesa o l'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol documentació acreditativa de les declaracions efectuades. La mesa o l'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol documentació acreditativa de les declaracions efectuades (certificats de bona execució per part de les administracions, informes de vida laboral o qualsevol altra document que es consideri adient per tal d'acreditar l'experiència valorada).

Justificació. Els estudis d'opinió a l'administració pública presenten una forta especificitat respecte a altre tipus d'estudi com per exemple els estudis de mercat en què estan especialitzades moltes empreses del sector. L'experiència en les característiques particulars del disseny, execució i tractament de les enquestes municipals o, en sentit més ampli, dels estudis duts a terme a l'administració pública afavoreixen una major comprensió de llurs requeriments i contribueix a la qualitat del treball resultant.

3. Programari que permet incorporar vídeos i àudios en el cos del qüestionari , 5 punts

Justificació: L'oferta de possibilitat d'incorporar vídeos i àudios al cos del qüestionari permet la seva interacció amb l'usuari i una millor comprensió a la persona entrevistada

4 Telèfon gratuït d'assistència a les persones entrevistades, fins un màxim de 10 punts.



Els punts es distribuïran de la següent manera:

Hores d'atenció telefònica, fins a 5 punts: caldrà expressar el número total setmanal d'hores d'atenció telefònica.

Possibilitat d'atendre les persones que truquin al telèfon d'assistència en idiomes habituals a la ciutat de Barcelona (a més del català i el castellà), fins a 5 punts.

Justificació: algunes persones tenen dificultats a complimentar els qüestionaris de manera telemàtica. És important oferir a aquestes persones tant ajuda per a accedir i emplenar el qüestionar com la possibilitat de dur a terme l'entrevista en aquest telèfon.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor fins a 45 punts

La puntuació s'atorgarà atenent a les propostes que millorin les especificacions descrites en el Plec Tècnic (punt 2.1), per la investigació tipus proposada amb alguns o tots dels següents objectius: augmentar l'eficàcia dels processos de qualitat, la millora de la supervisió de la recollida de les dades, i la millora dels fluxos de comunicació entre l'Ajuntament i el contractista durant els distints processos d'execució del contracte.

S'aportarà una proposta d'investigació tipus, segons model d'enquesta tipus indicat, que ha de contenir la descripció de les millores en el disseny, la programació i l'execució del treball de camp per optimitzar l'eficàcia i garantir la qualitat de les dades. Aquesta proposta **no podrà superar**, per tots els criteris que depenen d'un judici de valor, els 4 fulls DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. L'oferta s'haurà de presentar tant en format paper com electrònic. Tota aquella informació que excedeixi dels 4 fulls DIN-A4 per una cara no serà tinguda en compte. No es tindrà en compte per aquest còmput la portada, l'índex i la contraportada.

La proposta ha de contenir la descripció de les millores dels següents procediments:

1. Proposta d'**execució del treball de camp**, fins a 12 punts

Concepte	Valoració			
Disseny i programació del qüestionari	Insuficient <i>La proposta és poc detallada i/o no garanteix una aplicació adequada de l'enquesta en els diversos suports possibles</i>	Suficient <i>La proposta és poc detallada tot i oferir un disseny responsive</i>	Bé <i>La proposta ofereix prou detalls per garantir l'aplicació adequada de l'enquesta on-line en els diversos suports possibles</i>	Excel·lent <i>La proposta ofereix el màxim detall i garanteix una òptima aplicació de l'enquesta on-line en els diversos suports possibles</i>
	0,00	1,66	3,33	5,00



Testeig del qüestionari	<i>La proposta és insuficient per a detectar i corregir possibles errors en el disseny de l'enquesta i el qüestionari</i>	<i>La proposta és suficient per a detectar i corregir errors evidents en el disseny de l'enquesta i el qüestionari</i>	<i>La proposta garanteix adequadament la detecció i correcció d'errors en el disseny de l'enquesta i el qüestionari</i>	<i>La proposta garanteix una detecció i correcció exhaustiva dels errors en el disseny de l'enquesta i el qüestionari i permet anticipar casuístiques</i>
	0,00	0,66	1,33	2,00
Eines addicionals de suport a les persones entrevistades	<i>L'oferta i la descripció de les eines no garanteix un accés general de la ciutadania a la comprensió i complementació de l'enquesta i per tant, actua negativament sobre la seva representativitat</i>	<i>S'ofereixen i es descriuen eines de suport d'un abast limitat</i>	<i>L'oferta d'eines permet cobrir un ventall prou ampli de ciutadanes i ciutadans i és suficientment detallada</i>	<i>L'oferta d'eines ofereix un detall exhaustiu de la seva aplicació i permet cobrir el màxim rang de ciutadanes i ciutadans</i>
	0,00	1,66	3,33	5,00

2. Control de qualitat del treball de camp i dels resultats fins a 12 punts:

Concepte	Valoració			
Metodologia i procediments de control de qualitat del treball de camp	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
	<i>La metodologia i els protocols descrits són insuficients per garantir la qualitat del treball de camp i dels resultats</i>	<i>La metodologia i els protocols descrits són suficients per garantir una qualitat mínima del treball de camp i dels</i>	<i>La metodologia i els protocols descrits són suficients per garantir una bona qualitat del treball de camp i dels</i>	<i>La metodologia i els protocols descrits són exhaustius i garanteixen de manera òptima la qualitat del treball de camp</i>



	<i>de l'enquesta</i>	<i>resultats de l'enquesta</i>	<i>resultats de l'enquesta, però no són exhaustius i/o presenten possibilitats de millora</i>	<i>i dels resultats de l'enquesta</i>
	0,00	3,33	6,66	10,00
Percentatge d'enquestes supervisades	Insuficient <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és insuficient per garantir la qualitat del treball de camp</i>	Suficient <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és suficient per garantir la qualitat mínima exigible en el treball de camp</i>	Bé <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és suficient per garantir la qualitat mínima exigible en el treball de camp</i>	Excel·lent <i>El percentatge d'enquestes supervisades descrit és suficient per garantir una qualitat òptima del treball de camp</i>
	0,00	0,66	1,33	2

3. Sistema de seguiment i monitorització on-line de les tasques per part de l'Ajuntament fins a 9 punts

Concepte	Valoració			
Supervisió de les tasques per part de l'Ajuntament	Insuficient <i>Els mecanismes descrits no garanteixen un seguiment suficient per part de l'Ajuntament</i>	Suficient <i>Els mecanismes descrits garanteixen un seguiment parcial de les tasques per part de l'Ajuntament</i>	Bé <i>Els mecanismes descrits garanteixen un seguiment adequat de les tasques per part de l'Ajuntament</i>	Excel·lent <i>Els mecanismes descrits garanteixen un seguiment òptim de les tasques per part de l'Ajuntament</i>
	0,00	2,33	4,66	7,00
Tecnologia emprada en la supervisió dels treballs per part de l'Ajuntament	Insuficient <i>La tecnologia descrita no garanteix un seguiment suficient per part de l'Ajuntament</i>	Suficient <i>La tecnologia descrita garanteix un seguiment puntual per part de l'Ajuntament</i>	Bé <i>La tecnologia descrita garanteix un seguiment adequat per part de l'Ajuntament</i>	Excel·lent <i>La tecnologia descrita garanteix un seguiment òptim i exhaustiu per part de l'Ajuntament</i>



	0,00	0,66	1,33	2
--	------	------	------	---

6 Organització de la recepció de la informació, inspecció, enregistrament i depuració de les dades fins a 12 punts

Concepte	Valoració			
Inspecció, depuració, codificació i processament de les bases de dades	Insuficient <i>La descripció tècnica dels processos és insuficient per garantir la qualitat i la consistència de les dades recollides</i>	Suficient <i>La descripció tècnica dels processos és tècnicament adequada però mancada de detall i/o operativitat</i>	Bé <i>La descripció tècnica dels processos és detallada i tècnicament adequada</i>	Excel·lent <i>La descripció tècnica dels processos és prou detallada, operativa i tècnicament adequada per garantir una òptima qualitat de les dades</i>
	0,00	3,33	6,66	10,00
Col·laboració amb l'Ajuntament en el control de qualitat de les bases de dades	Insuficient <i>No aporta mecanismes de col·laboració amb l'Ajuntament en la revisió de les bases de dades ni de resposta a les incidències detectades, o aquests són inadequats</i>	Suficient <i>Aporta mecanismes de col·laboració amb l'Ajuntament en la revisió de les bases de dades i/o de resposta a les incidències detectades però mancades de detall i/o operativitat</i>	Bé <i>Aporta eines i/o procediments adequats de col·laboració amb l'Ajuntament en la revisió de les bases de dades i de resposta a les incidències detectades però mancades de detall o concreció</i>	Excel·lent <i>Facilita mecanismes de revisió adequats i detallats operativitzats i garanteix la màxima agilitat en la resposta a les incidències detectades</i>
	0,00	0,66	1,33	2

Justificació: Aquests criteris estan orientats als processos de control de qualitat del treball de camp objecte de contracte. És responsabilitat de l'empresa licitadora garantir aquest control tant en monitoratge en temps real com amb posterioritat a la realització de l'enquesta mitjançant la supervisió, la depuració i la revisió de les bases de dades. També, en qualsevol moment, l'Ajuntament podrà inspeccionar els treballs objecte del contracte, bé telefònicament, presencialment, on-line o de qualsevol altra forma que cregui convenient. També pot participar en el treball de camp en els processos de formació, supervisió o qualsevol altra forma que



s'estableixi. És obligació del contractista facilitar aquest control i inspecció de l'òrgan contractant i dissenyar i implementar els processos que el facilitin amb la major immediatesa i eficiència, així com respondre a les demandes de l'Ajuntament amb la màxima amb la màxima celeritat i eficiència.

Lot 4: Estudis qualitatius

Criteris qualitatius avaluables automàticament: fins a 55 punts

1 Mesura social. Contractació indefinida de les persones definides en la solvència tècnica (mitjans materials i personals del licitador) fins a 20 punts. Es consideraran els tipus de contractació referits a la o les categories professionals següents:

- Coordinador fins a 4 punts
S'atorgaran 4 punts si el programador/a té un contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Tècnic sènior fins a 8 punts
S'atorgaran 8 punts si el tècnic sènior té un contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.
- Tècnic júnior fins a 8 punts
S'atorgaran 8 punts si el tècnic júnior té un contracte fix indefinit amb jornada completa. No es puntuaran els contractes fixos discontinus.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel **representant i les persones treballadores** segons el model que s'adjunta com annex a aquest plec. S'hauran d'indicar en aquesta declaració les dades de **tots/tes els/les treballadors/es vinculats a aquest Acord Marc d'acord amb el que es demana com a criteri de solvència tècnica i professional (clàusula 7)**, encara que el tipus de contractació no sigui indefinida o estable.

Igualment, en la declaració s'hauran d'especificar **únicament** les categories i el nombre de persones indicats a la solvència tècnica i professional (clàusula 7), que hauran de coincidir amb els declarats en aquest criteri.

També les categories professionals declarades hauran de ser coincidents amb les requerides en aquests Plecs.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.

La mesa o el responsable del contracte podrà requerir als licitadors i/o adjudicataris, en qualsevol moment, acreditació documental de la declaració efectuada.

Justificació: Les característiques del sector d'activitat econòmica que es licita comporta una estacionalitat del treball i una inestabilitat contractual important en termes referencials respecte d'altres sectors d'activitat. Aquesta inestabilitat comporta el desaprofitament de l'experiència i el coneixement adquirit de les necessitats del client i de les particularitats de les enquestes municipals. Aquesta millora valora aquella empresa que de forma voluntària apliqui contractes més estables al personal que ha d'executar el contracte. Per tal d'assegurar la correcta comparació de les ofertes les empreses licitadores presentaran



el document que consta com annex al Plec Administratiu degudament omplert i signat pel representant legal.

2. Qualificació tècnica del personal coordinador i sènior fins a 20 punts: 1 punt per cada curs de formació impartit (donar classes a estudis de grau o de màster), xerrada, ponència, publicació o article sobre temàtiques directament relacionades amb investigació qualitativa, fins un màxim de 20 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel **representant i les persones treballadores** segons el model que s'adjunta com annex a aquest plec. En la declaració s'hauran d'especificar **únicament** les categories i el nombre de persones indicats a la solvència tècnica i professional (clàusula 6), que hauran de coincidir amb els declarats en aquest criteri.

També les categories professionals declarades hauran de ser coincidents amb les requerides en aquests Plecs.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.

S'estableix un màxim de 50 estudis per cada categoria professional. Els estudis es poden repetir entre les diverses categories.

La mesa o l'òrgan de contractació podrà requerir qualsevol documentació acreditativa de les declaracions efectuades.

Justificació: es valora la capacitació tècnica del personal ocupat en l'execució del contracte com a garantia de la qualitat dels treballs.

3. Per experiència en estudis d'opinió a l'administració pública del personal descrit a l'apartat Solvència tècnica- mitjans personals (clàusula 7) i que s'hagi indicat a la declaració responsable de l'anterior criteri fins a 8 punts. S'atorgarà la major puntuació a l'empresa que porti major nombre d'estudis per a l'administració pública realitzats en els darrers tres anys pel personal declarat, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel **representant i les persones treballadores** segons el model que s'adjunta com annex a aquest plec. En la declaració s'hauran d'especificar únicament les categories i el nombre de persones indicats a la solvència tècnica i professional (clàusula 7), que hauran de coincidir amb els declarats en aquest criteri.

També les categories professionals declarades hauran de ser coincidents amb les requerides en aquests Plecs.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.

S'estableix un màxim de 20 estudis per persona treballadora. Els estudis es poden repetir entre les diverses persones treballadores.

Justificació. Les investigacions que porta a terme l'administració pública presenten una forta especificitat en un sector fortament orientat als estudis de mercat. L'experiència en les



característiques particulars del disseny, execució i tractament de les enquestes municipals o, en sentit més ampli, dels estudis duts a terme a l'administració pública afavoreixen una major comprensió de llurs requeriments i contribueix a la qualitat del treball resultant.

4 Per **experiència en altres tècniques qualitatives del personal descrit** a l'apartat Solvència tècnica- mitjans personals (clàusula 7) i que s'hagi indicat a la declaració responsable de l'anterior criteri fins a 7 punts. S'atorgarà un punt per cada tècnica qualitativa alternativa als Focus Groups emprada en estudis realitzats en els darrers tres anys (comunitats online, entrevistes etnogràfiques, entrevistes qualitatives, tècniques projectives, design thinking, etc.) fins un màxim de 7 tècniques diferents.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable signada pel **representant i les persones treballadores** segons el model que s'adjunta com annex a aquest plec. En la declaració s'hauran d'especificar únicament les categories i el nombre de persones indicats a la solvència tècnica i professional (clàusula 7), que hauran de coincidir amb els declarats en aquest criteri.

També les categories professionals declarades hauran de ser coincidents amb les requerides en aquests Plecs.

Si no s'aporta la declaració descrita, seguint les indicacions anteriors, al sobre C de l'oferta aquest criteri no es valorarà.

Justificació: aquest criteri valora la innovació i té com a objectiu demostrar la solvència en tècniques alternatives que permetin adaptar la metodologia als objectius de l'estudi.

Criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor fins a 45 punts

La puntuació s'atorgarà atenent a les propostes que millorin les especificacions descrites en el Plec Tècnic (apartats 3 a 6), per la investigació tipus proposada amb alguns o tots dels següents objectius: augmentar l'eficàcia dels processos de qualitat, la millora de la supervisió de la recollida de les dades, i la millora dels fluxos de comunicació entre l'Ajuntament i el contractista durant els distints processos d'execució del contracte.

S'aportarà una proposta d'investigació tipus, segons model d'enquesta tipus indicat, que ha de contenir la descripció de les millores ofertades. Aquesta proposta no podrà superar, per tots els criteris que depenen d'un judici de valor, els 4 fulls DIN-A4 per una cara. L'interlineat ha de ser simple o 1,5 línies i la lletra tipus arial i mínim 10. Els annexes que es puguin presentar no seran valorables. L'oferta s'haurà de presentar tant en format paper com electrònic. Tota aquella informació que excedeixi dels 4 fulls DIN-A4 per una cara no serà tinguda en compte. No es tindran en compte per aquest còmput la portada, la contraportada i l'índex.

- 1 **Procés de captació.** Control de qualitat dels assistents fins a 5 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima l'empresa que porti una millor descripció dels processos de control de qualitat dels participants a l'estudi.

Concepte	Valoració			
Control de qualitat del procés de	Insuficient	Suficient	Bé	Excel·lent
	<i>El procés de captació relatat</i>	<i>La descripció del procés de</i>	<i>La descripció del procés de</i>	<i>La descripció del procés de</i>



captació	<i>no garanteix la representativitat dels participants en l'estudi o bé llur adequació a l'objecte d'estudi</i>	<i>captació assegura certa representativitat dels participants, però manquen detalls rellevants</i>	<i>captació assegura la representativitat dels participants i la seva adequació a l'objecte de l'estudi</i>	<i>captació ofereix prou detalls per assegurar una òptima representativitat i adequació a l'objecte de l'estudi dels participants</i>
	0,00	1,66	3,33	5,00

Justificació: els estudis qualitatius es basen en les opinions i aportacions de ciutadans i persones expertes, recollides mitjançant diverses tècniques. Cal un procés de selecció òptim que garanteixi la neutralitat o l'expertesa segons el cas.

- 2 **Treball de camp** fins a 25 punts. Es valorarà amb la puntuació màxima l'empresa que porti una millor descripció de les instal·lacions i recursos amb què durà a terme el treball de camp, així com de la metodologia que emprarà per assolir els objectius de l'estudi tipus proposat.

Concepte	Valoració			
Instal·lacions i recursos	Insuficient <i>Les instal·lacions i recursos descrits no asseguren la comoditat dels participants ni el correcte desenvolupament de les sessions</i>	Suficient <i>Les instal·lacions i recursos descrits asseguren correctament algun dels aspectes clau en el desenvolupament de les sessions, però no tots</i>	Bé <i>Les instal·lacions i recursos descrits asseguren correctament els aspectes clau en el desenvolupament de les sessions</i>	Excel·lent <i>Les instal·lacions i recursos descrits garanteixen una òptima comoditat dels participants i un òptim desenvolupament de les sessions</i>
	0,00	3,33	6,66	10,00
Seguiment per part de l'Ajuntament	Insuficient <i>Les instal·lacions i recursos descrits no asseguren el seguiment de l'estudi per part del client</i>	Suficient <i>Les instal·lacions i recursos descrits asseguren un seguiment parcial de l'estudi per part</i>	Bé <i>Les instal·lacions i recursos descrits asseguren el correcte seguiment de l'estudi per part</i>	Excel·lent <i>Les instal·lacions i recursos descrits asseguren un òptim seguiment de l'estudi per part</i>



		<i>del client</i>	<i>del client</i>	<i>del client i són descrits amb detall</i>
	0,00	1,66	3,33	5,00
Metodologies proposades	Insuficient <i>Les metodologies proposades no són oportunes ni adequades per assolir l'objectiu de l'estudi</i>	Suficient <i>Les metodologies proposades podrien ser adequades a l'objecte d'estudi però resulten inconcretes o manca detall en la descripció</i>	Bé <i>Les metodologies proposades són oportunes i adequades per assolir l'objectiu de l'estudi</i>	Excel·lent <i>Les metodologies proposades són òptimes per assolir l'objectiu de l'estudi i són descrites amb detall</i>
	0,00	3,33	6,66	10,00

Justificació: les instal·lacions i recursos de l'empresa han de facilitar tant la participació còmode i fluïda de les persones participants a la investigació com el seguiment del client de les sessions d'estudi. Igualment, es valorarà la innovació i la modulació de les metodologies qualitatives sempre que garanteixin una òptima adaptació als objectius d'estudi.

En aquelles empreses que no disposin d'instal·lacions a Barcelona, es valorarà mitjançant una declaració responsable on es descriguin les instal·lacions on es duren a terme els treballs objecte del contracte, d'acord amb els compromisos assumits a l'apartat de solvència tècnica.

3 Procés d'anàlisi fins a 15 punts. Es valorarà l'empresa que aporti una millor descripció del procés d'anàlisi de les opinions i experiències recollides en l'estudi, així com la que més faciliti la participació del client en el procés.

Concepte	Valoració			
Anàlisi	Insuficient <i>El procés d'anàlisi descrit no és oportú ni adequat als objectius</i>	Suficient <i>El procés d'anàlisi descrit podria ser adequat a l'estudi però resulta inconcret o manca detall en la descripció</i>	Bé <i>El procés d'anàlisi descrit proposades és oportú i adequat als objectius</i>	Excel·lent <i>El procés d'anàlisi descrit és òptim per a l'objectiu de l'estudi i és descrit amb detall</i>
	0,00	3,33	6,66	10,00



Col·laboració amb l'Ajuntament en el procés d'anàlisi	Insuficient <i>El procés d'anàlisi descrit no assegura el seguiment de l'estudi per part del client</i>	Suficient <i>El procés d'anàlisi descrit assegura un seguiment parcial de l'estudi per part del client</i>	Bé <i>Les instal·lacions i recursos descrits no asseguren el correcte seguiment de l'estudi per part del client</i>	Excel·lent <i>Les instal·lacions i recursos descrits asseguren un òptim seguiment de l'estudi per part del client i són descrits amb detall</i>
	0,00	1,66	3,33	5

Justificació: l'anàlisi de resultats és la tercera etapa clau i es valorarà l'empresa que aporti les tècniques més adequades .

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars

Substituts

1. El secretari general, Jordi Cases i Pallares

La Secretària Delegada de la Gerència Maribel Fernandez Galera/El/les secretari/àries delegades: Laie Font Vilalta*/Antonio Escalante, Ana Ballano, Josepa Rico, Francisca López, Lurdes Padró*, Elisabet Arenas*.

2. L'interventor general, Antonio Muñoz Juncosa

La persona en qui delegui.

3. Cap de l'Oficina Municipal de Dades. Màrius Boada i Pla

Cap del Departament d'Anàlisi. Dolors Cotrina i Aguirre

5. Cap del Departament d'Estudis d'Opinió Marta Isach Barrionuevo

Tècnica del Departament d'Estudis d'Opinió, Victòria Cano Zamora

-

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.



Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

**personal interí: no existeixen funcionaris que disposen de la delegació de Secretari per tal de participar a la Mesa.*

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En cas que la mesa així ho decideixi, l'obertura del sobre electrònic B i C es realitzarà en acte públic.

La data i lloc, en el seu cas, s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 4 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

-Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.



Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec."

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys *indicar d'altre termini si és el cas* que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques i la resta de personal dels quals es disposi per executar el contracte, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Descripció de les instal·lacions indicades a la solvència.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució del contracte, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
- Acreditació de que s'ha fet efectiu el compromís d'adscripció establert on s'inclogui les millores, en el seu cas ofertades.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà l'Acord Marc dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en el DEUC o la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia de l'Acord Marc

En aquest acord s'eximeix als licitadors de la constitució de garantia, ja que es tracta d'un acord marc i en la contractació basada la correcta execució es controla abans del pagament de les factures corresponents i no s'abonen en cas de detectar incompliments.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització de l'Acord Marc

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte de selecció de les empreses serà notificat a totes les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, l'acord marc no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució de l'Acord Marc

L'execució de l'Acord Marc s'iniciarà, a partir del 6 de juny de 2023, en la data que s'indiqui en el document de formalització.



Clàusula 17. Procediment i criteris per a l'adjudicació de la contractació basada (tots criteris avaluables automàticament)

a) Procediment.

Un cop adjudicat i formalitzat l'Acord Marc, l'Ajuntament contractarà els serveis objecte d'aquest Acord Marc a les empreses (proveïdors) designades.

Els serveis es contractaran mitjançant el procediment que preveu l'article 221 de la LCSP sense que en cap cas es puguin introduir modificacions substancials respecte als termes establerts a l'acord marc.

Es contractarà a partir de consulta de propostes, que es farà amb correu electrònic i s'adjudicarà segons els criteris de valoració exposats a continuació. Sempre que aquests no estiguin subjectes, per raó del seu objecte i quantia, a procediment harmonitzat, l'òrgan de contractació podrà decidir, justificant-ho degudament en l'expedient, no estendre la consulta a la totalitat d'empresaris part de l'acord marc, sempre que, com a mínim, sol·liciti oferta a tres d'ells.

Es donarà a les empreses un termini de presentació d'ofertes suficient considerant la complexitat del contracte. Si l'òrgan contractant no determina una altra opció, s'estableix aquest termini en un màxim de tres dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a l'enviament de la sol·licitud de presentació d'oferta.

Les empreses part de l'acord marc que siguin convidades a la licitació estaran obligades a presentar oferta vàlida a la licitació per a l'adjudicació, sempre que no existeixi causa justificada que s'haurà de fer arribar al departament responsable de la mateixa manera que l'oferta.

Es considerarà com a única causa justificada la no disposició, conjunturalment i només en el moment de tramitació del contracte derivat, de recursos suficients per fer front als treballs. Caldrà en qualsevol cas argumentar el motiu o els motius pels quals no es disposa de recursos.

L'òrgan de contractació podrà optar per celebrar la licitació per a adjudicar els contractes basats en el present acord marc a través d'una subhasta electrònica segons el que preveu l'article 145 de la LCSP.

La notificació a les empreses no adjudicatàries de l'adjudicació dels contractes basats en el present acord marc, es podrà substituir per la publicació en el perfil de contractant de l'adjudicació.

b) Criteris d'adjudicació:

En funció de les característiques de cada investigació s'aplicaran els criteris oportuns, que en tot cas hauran de ser automàtics, respectant el còmput total final que s'indicarà a continuació. En tot cas, el criteri de preu sempre haurà de representar el 35% de la puntuació total.

Els preus s'establiran segons els preus màxims determinats en l'Annex adient, que estableix un preu unitari base màxim per entrevista vàlida finalitzada (per als lots 1, 2 i 3) i de grup de discussió (per al lot 4) i que a partir de l'enquesta tipus recull els percentatges d'increment o decrement en atenció a les característiques de l'enquesta.



Per a les enquestes multicanal, és a dir, aquelles que fan servir més d'una metodologia, el preu de la licitació serà el resultant de sumar el número d'entrevistes previstes a realitzar en cada metodologia. S'aplicaran els criteris de millores tècniques que es valorin de cadascuna de les metodologies a emprar.

Lot 1

Preu 35 punts

La fórmula aplicada per puntuar l'oferta econòmica és la de la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 en la Gasetta Municipal del 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El pressupost net indicat a la fórmula serà el resultant d'aplicar el preu unitari de sortida, calculat segons el que es preveu al document annex (graella de preus), pel número d'enquestes a realitzar.

L'oferta serà el preu unitari ofert multiplicat pel número d'enquestes especificat al document de licitació.

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Mesures socials: 15 punts

- Mesura social. Salari dels enquestadors i enquestadores ocupats en l'execució del contracte. Puntuació màxima: fins a 10 punts.



Es consideraran els salaris referits a la categoria d'entrevistador. La màxima puntuació s'atorgarà a la retribució salarial total més alta en la categoria professional corresponent.

Es considerarà la retribució salarial computant el salari brut mensual per persona treballadora.

Aquest percentatge d'increment salarial ha de ser d'aplicació des del primer dia de contracte derivat i s'ha de mantenir durant tota la seva vigència

La resta d'ofertes amb propostes salarials superiors a les que s'estableixen al paràgraf anterior rebran una puntuació inversament proporcional.

L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.

Justificació: El conveni d'aplicació al sector d'activitat econòmica que es licita comporta unes retribucions salarials baixes en termes referencials respecte d'altres sectors d'activitat. Aquesta millora valora aquella empresa que de forma voluntària retribueixi millor al personal que ha d'executar el contracte. Per tal d'assegurar la correcta comparació de les ofertes les empreses licitadores presentaran el document que consta com a annex del Plec Administratiu degudament omplert i signat pel representant legal.

- Estabilitat de la plantilla fins a 5 punts. Es valorarà amb la màxima puntuació l'empresa que presenti un percentatge més alt de contractació indefinida entre el personal ocupat en l'execució del contracte derivat en la categoria d'entrevistador (contracte fix a jornada completa o fix discontinu).

Només es tindran en compte per aquest còmput les persones treballadores contractades directament per l'empresa licitadora.

La resta d'empreses es valoraran proporcionalment.

Justificació: Les característiques del sector d'activitat econòmica que es licita comporta una estacionalitat del treball i una inestabilitat contractual important en termes referencials respecte d'altres sectors d'activitat. Aquesta inestabilitat comporta el desaprofitament de l'experiència i el coneixement adquirit de les necessitats del client i de les particularitats de les enquestes municipals. Aquesta millora valora aquella empresa que de forma voluntària apliqui contractes més estables al personal que ha d'executar el contracte.

Millores tècniques: 50 punts

En funció de les particularitats de cada investigació de què es contractin els treballs, s'escolliran els criteris que es determinin entre els criteris descrits a continuació, fins a un màxim de 50 punts:

- Grandària de la base de dades. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi una base de dades amb un nombre més gran de telèfons ubicats a Barcelona i amb detall de la seva ubicació en el territori, i la resta d'empreses es valorarà proporcionalment.
- Grandària de la base de dades. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi una base de dades amb un nombre més gran de telèfons mòbils ubicats a Barcelona i amb detall de la seva ubicació en el territori, i la resta d'empreses es valorarà proporcionalment.



- Proposta d'ús de telèfons mòbils per millorar la representativitat de les dades. Es valorarà l'empresa que realitzi una millora específica i adequada a l'objecte d'estudi en l'ús dels telèfons mòbils per tal de millorar la representativitat de les dades
- Detall de la base de dades: es valorarà l'empresa que porti una base de dades més detallada, particularment pel que fa a la localització dels registres. S'atorgaran els punts a l'empresa que porti la màxima informació sobre aquest aspecte que garanteix l'aleatorietat i eficiència del desplegament del camp.
- Xarxa de camp: recursos humans per realització d'enquestes. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més enquestadors/enquestadores en jornada laboral completa per a dur a terme el treball de camp.
- Xarxa de camp: recursos humans per realització d'enquestes. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més hores de dedicació del personal enquestador per a dur a terme el treball de camp.
- Xarxa de camp: Millores en la distribució horària del personal enquestador. Es valorarà l'oferta de realitzar una millora específica en la distribució horària del personal.
- Recursos humans per altres tasques: codificació, depuració, consistència i processament de dades. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més hores totals de treball dedicades a supervisar el treball de camp, a codificar les preguntes obertes i a depurar i consistir les dades en les enquestes tipus. A la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.
- Supervisió per monitoratge. Es valorarà l'increment del percentatge de supervisió per escolta telefònica en temps real, distribuït entre tots els enquestadors de forma proporcional, respecte a l'especificat en la sol·licitud de pressupost. Es considera supervisada l'enquesta escoltada i revisada en la seva totalitat
- Supervisió per recontacte de comprovació. Es valorarà l'increment del percentatge de supervisió per recontacte de comprovació, distribuït entre tots els enquestadors de forma proporcional i en la forma descrita al Plec Tècnic.
- Termini del treball de camp. Es valorarà l'empresa que porti més dies hàbils de reducció respecte als terminis del treball de camp establerts a la sol·licitud de pressupost, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.
- Aportació d'un pla de depuració o millora del pla vigent.
- Termini de lliurament de la base de dades. Es valorarà l'empresa que porti més dies hàbils de reducció respecte al termini de lliurament de la base de dades establert a la sol·licitud de pressupost, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment
- Reducció del temps de correcció de les incidències detectades per l'Ajuntament en les bases de dades. Es valorarà l'empresa que porti més dies hàbils de reducció respecte al termini de lliurament de les bases de dades revisades per l'Ajuntament i corregides per l'empresa establert a la sol·licitud de pressupost, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.
- Traducció (amb traducció oficial) dels qüestionaris a l'anglès i a altres idiomes sense cap cost addicional. Es valoraran:



- Traducció oficial a l'anglès
- Traducció oficial a un altre idioma amb presència significativa a la ciutat de Barcelona. Es contemplaran els següents idiomes: italià, xinès, urdú, francès, romanès, rus, portuguès, àrab i amazic.

- Possibilitat de disposar d'enquestadors aptes per aplicar entrevistes en anglès i en altres idiomes a requeriment de l'Ajuntament.

Caldrà acreditar el coneixement d'altres idiomes d'interès mitjançant una titulació oficial.

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa que oferti més enquestadors i a la resta se la valorarà proporcionalment.

Es contemplaran els següents idiomes: anglès, italià, xinès, urdú, francès, romanès, rus, portuguès, àrab i amazic, d'acord amb les llengües ofertades a l'apartat anterior.

- Oferta de tècniques alternatives adients a la finalitat de l'estudi. Es valorarà l'empresa que proposi mètodes complementaris per a assolir la mostra i l'objecte de l'estudi, sempre i quan l'Ajuntament consideri aquestes metodologies, el seu plantejament, i el seu desenvolupament, adients i eficients per a la consecució de l'objecte d'estudi.

Lot 2

Preu: 35 punts

La fórmula aplicada per puntuar l'oferta econòmica és la de la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 en la Gasetta Municipal del 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació - oferta}}{\text{Pressupost net licitació - oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El pressupost net indicat a la fórmula serà el resultant d'aplicar el preu unitari de sortida, calculat segons el que es preveu al document annex (graella de preus), pel número d'enquestes a realitzar.

L'oferta serà el preu unitari ofert multiplicat pel número d'enquestes especificat al document de licitació.

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.



- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Mesures socials: 15 punts

- Mesura social. Salari dels enquestadors i enquestadores ocupats en l'execució del contracte. Puntuació màxima: fins a 10 punts.

Es consideraran els salaris referits a la categoria d'entrevistador. La màxima puntuació s'atorgarà a la retribució salarial total més alta en la categoria professional corresponent.

Es considerarà la retribució salarial computant el preu brut per enquesta completada. Aquest percentatge d'increment salarial ha de ser d'aplicació des del primer dia de contracte derivat i s'ha de mantenir durant tota la seva vigència

La resta d'ofertes amb propostes salarials superiors a les que s'estableixen al paràgraf anterior rebran una puntuació inversament proporcional.

L'oferta salarial de l'empresa licitadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment pot ser objecte de penalització com a falta molt greu o d'extinció del contracte.

Justificació: El conveni d'aplicació al sector d'activitat econòmica que es licita comporta unes retribucions salarials baixes en termes referencials respecte d'altres sectors d'activitat. Aquesta millora valora aquella empresa que de forma voluntària retribueixi millor al personal que ha d'executar el contracte. Per tal d'assegurar la correcta comparació de les ofertes les empreses licitadores presentaran el document que consta com a annex del Plec Administratiu degudament omplert i signat pel representant legal.

- Estabilitat de la plantilla fins a 5 punts. Es valorarà amb la màxima puntuació l'empresa que presenti un percentatge més alt de contractació indefinida entre el personal ocupat en l'execució del contracte derivat en la categoria d'entrevistador (contracte fix o fix discontinu).

Només es tindran en compte per aquest còmput les persones treballadores contractades directament per l'empresa licitadora.

La resta d'empreses es valoraran proporcionalment.

Justificació: Les característiques del sector d'activitat econòmica que es licita comporta una estacionalitat del treball i una inestabilitat contractual important en termes referencials respecte d'altres sectors d'activitat. Aquesta inestabilitat comporta el desaprofita ment de l'experiència i el coneixement adquirit de les necessitats del client i de les particularitats de les enquestes municipals. Aquesta millora valora aquella empresa que de forma voluntària apliqui contractes més estables al personal que ha d'executar el contracte.



Millores tècniques: 50 punts

En funció de les particularitats de cada investigació de què es contractin els treballs, s'escolliran els criteris que es determinin entre els criteris descrits a continuació, fins a un màxim de 50 punts:

- Xarxa de camp: recursos humans per realització d'enquestes. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més enquestadors/enquestadores en jornada laboral completa per a dur a terme el treball de camp.
- Xarxa de camp: recursos humans per realització d'enquestes. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més hores de dedicació del personal enquestador per a dur a terme el treball de camp.
- Xarxa de camp: Millores en la distribució horària del personal enquestador. Es valorarà l'oferta de realitzar una millora específica en la distribució horària del personal.
- Punts d'enquestació (enquestes presencials a carrer): es valorarà l'empresa que oferti més punts d'enquestació a carrer, i la resta es valorarà proporcionalment
- Punts d'enquestació (enquestes presencials a carrer): es valorarà l'oferta que presenti una millor proposta de distribució en el territori dels punts d'enquestació.
- Rutes aleatòries: es valorarà l'empresa que presenti un disseny de rutes aleatòries
- Rutes aleatòries: es valorarà l'empresa que presenti el disseny de rutes aleatòries més eficient per a garantir l'aleatorietat en l'obtenció de la mostra.
- Recursos humans per altres tasques: codificació, depuració, consistència i processament de dades. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més hores totals de treball dedicades a supervisar el treball de camp, a codificar les preguntes obertes i a depurar i consistir les dades en les enquestes tipus. A la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.
- Gravació en àudio de les entrevistes. Es valorarà l'increment del percentatge d'entrevistes gravades respecte a l'especificat en la sol·licitud de pressupost. L'oferta ha d'incloure les negatives de les persones a ser gravades i els enregistraments han de poder ser escoltats pels tècnics municipals responsables de l'estudi.
- Gravació en àudio de les entrevistes: es valorarà l'oferta de gravació de la introducció a l'entrevista (prèvia a l'autorització de la gravació)
- Supervisió per monitoratge. Es valorarà l'increment el percentatge de supervisió per escolta de la gravació o revisió de les dades, distribuït entre tots els enquestadors de forma proporcional. Es considera supervisada l'enquesta escoltada i/o revisada en la seva totalitat
- Supervisió per recontacte de comprovació. Es valorarà el percentatge de supervisió per recontacte de comprovació, distribuït entre tots els enquestadors de forma proporcional i en la forma descrita al Plec Tècnic.
- Termini del treball de camp. Es valorarà l'empresa que porti més dies hàbils de reducció respecte als terminis del treball de camp establerts a la sol·licitud de pressupost, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.



- Termini de lliurament de la base de dades. Es valorarà l'empresa que porti més dies hàbils de reducció respecte al termini de lliurament de la base de dades establert a la sol·licitud de pressupost, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment
- Reducció del temps de correcció de les incidències detectades per l'Ajuntament en les bases de dades. Es valorarà l'empresa que porti més dies hàbils de reducció respecte al termini de lliurament de les bases de dades revisades per l'Ajuntament i corregides per l'empresa establert a la sol·licitud de pressupost, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.
- Aportació d'un pla de depuració o millora del pla vigent.
- Traducció (amb traducció oficial) dels qüestionaris a l'anglès i a altres idiomes sense cap cost addicional. Es valoraran:

Traducció oficial a l'anglès

Traducció oficial a un altre idioma amb presència significativa a la ciutat de Barcelona. Es contemplaran els següents idiomes: italià, xinès, urdú, francès, romanès, rus, portuguès, àrab i amazic.

- Possibilitat de disposar d'enquestadors aptes per aplicar entrevistes en anglès i en altres idiomes a requeriment de l'Ajuntament.

Caldrà acreditar el coneixement d'altres idiomes d'interès mitjançant una titulació oficial.

S'atorgarà la puntuació més alta a l'empresa que oferti més enquestadors i a la resta se la valorarà proporcionalment.

Es contemplaran els següents idiomes: anglès, italià, xinès, urdú, francès, romanès, rus, portuguès, àrab i amazic, d'acord amb les llengües ofertades a l'apartat anterior.

- Oferta de tècniques alternatives adients a la finalitat de l'estudi. Es valorarà l'empresa que proposi mètodes complementaris per a assolir la mostra i l'objecte de l'estudi, sempre i quan l'Ajuntament consideri aquestes metodologies, el seu plantejament, i el seu desenvolupament, adients i eficients per a la consecució de l'objecte d'estudi.

Lot 3

Preu 35 punts

La fórmula aplicada per puntuar l'oferta econòmica és la de la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 en la Gasetta Municipal del 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El pressupost net indicat a la fórmula serà el resultant d'aplicar el preu unitari de sortida, calculat segons el que es preveu al document annex (graella de preus), pel número d'enquestes a realitzar.



L'oferta serà el preu unitari ofert multiplicat pel número d'enquestes especificat al document de licitació.

S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes (enteses segons el que s'ha indicat anteriorment) o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Mesures socials 10

- Estabilitat plantilla fins a 10 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que porti un percentatge més alt de contractació indefinida (contracte fix a jornada completa) entre el personal ocupat en l'execució del contracte derivat. A la resta d'ofertes se les valorarà proporcionalment

Només es tindran en compte per aquest còmput les persones treballadores contractades directament per l'empresa licitadora.

Millores tècniques 55

- Millora de l'assignació de recursos: s'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que ofereixi més hores de treball dedicades a programar els qüestionaris, a supervisar el treball de camp i a codificar les preguntes obertes. A la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.
- Supervisió per monitoratge. Es valorarà l'increment el percentatge de supervisió per revisió de les dades, distribuït entre totes les quotes de manera proporcional. Es considera supervisada l'enquesta revisada en la seva totalitat
- Supervisió per recontacte de comprovació. Es valorarà el percentatge de supervisió per recontacte de comprovació, distribuït entre tots els enquestadors de forma proporcional i en la forma descrita al Plec Tècnic.



- Termini del treball de camp. Es valorarà l'empresa que porti més dies hàbils de reducció respecte als terminis del treball de camp establerts a la sol·licitud de pressupost, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.
- Eines de suport a la persona entrevistada. Es valorarà l'empresa que oferti les eines més adequades i que millor garanteixin una òptima assistència a les persones escollides a l'hora de completar el qüestionari.
- Aportació d'un pla de depuració o millora del pla vigent.
- Termini de lliurament de la base de dades. Es valorarà l'empresa que porti més dies hàbils de reducció respecte al termini de lliurament de la base de dades establert a la sol·licitud de pressupost, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment
- Reducció del temps de correcció de les incidències detectades per l'Ajuntament en les bases de dades. Es valorarà l'empresa que porti més dies hàbils de reducció respecte al termini de lliurament de les bases de dades revisades per l'Ajuntament i corregides per l'empresa establert a la sol·licitud de pressupost, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.
- Traducció (amb traducció oficial) dels qüestionaris a l'anglès i a altres idiomes sense cap cost addicional. Es valoraran:

Traducció oficial a l'anglès

Traducció oficial a un altre idioma amb presència significativa a la ciutat de Barcelona. Es contemplaran els següents idiomes: italià, xinès, urdú, francès, romanès, rus, portuguès, àrab i amazic.

- Oferta de tècniques alternatives adients a la finalitat de l'estudi. Es valorarà l'empresa que proposi mètodes complementaris per a assolir la mostra i l'objecte de l'estudi, sempre i quan l'Ajuntament consideri aquestes metodologies, el seu plantejament, i el seu desenvolupament, adients i eficients per a la consecució de l'objecte d'estudi.

Lot 4

Preu 35 punts

La fórmula aplicada per puntuar l'oferta econòmica és la de la instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 en la Gasetta Municipal del 5 de març.

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El pressupost net indicat a la fórmula serà el resultant d'aplicar el preu unitari de sortida, calculat segons el que es preveu al document annex (graella de preus), pel número de grups a realitzar.

L'oferta serà el preu unitari ofert multiplicat pel número de grups especificats al document de licitació.



S'apliquen els criteris de determinació de l'oferta anormal o desproporcionada segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny. Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

- un diferencial de 10 punts percentuals per sota o per sobre de la mitjana de les ofertes (enteses segons el que s'ha indicat anteriorment) o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

Les ofertes que, d'acord amb el plec, puguin ser considerades anormals o desproporcionades, seran excloses si, en el tràmit d'audiència, s'evidencia que els salaris considerats a l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

Mesures socials 10

Estabilitat plantilla fins a 10 punts. S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa que porti un percentatge més alt de contractació indefinida entre el personal ocupat en l'execució del contracte derivat. A la resta d'ofertes se les valorarà proporcionalment

Només es tindran en compte per aquest còmput les persones treballadores contractades directament per l'empresa licitadora.

Millores tècniques 55

Oferta tècniques alternatives als Focus Groups. Es valorarà cada sessió de tècnica alternativa sempre i quan es valori com a adequada a l'objecte d'estudi.

Millora de l'assignació de recursos. Es valorarà l'empresa que oferti més hores de dedicació del personal següent:

- Coordinador de l'estudi
- Tècnic sènior
- Tècnic júnior

La resta d'empreses es valorarà proporcionalment.

Hores totals de focus groups. Es valorarà l'empresa que oferti més hores de Focus Group, i la resta es valorarà proporcionalment



Hores totals de tècniques alternatives al Focus Groups. Es valorarà l'empresa que oferti més hores de metodologies alternatives a les reunions de grup (sempre que l'Ajuntament les valori com oportunes i adients a l'objecte de l'estudi), i la resta es valorarà proporcionalment.

Hores totals de sessions. Es valorarà l'empresa que oferti més hores Focus Group i de metodologies alternatives a les reunions de grup (sempre que l'Ajuntament les valori com oportunes i adients a l'objecte de l'estudi), i la resta es valorarà proporcionalment.

Nombre total de participants a les sessions: Es valorarà l'empresa que incorpori més ciutadanes i ciutadans participants a les sessions de l'estudi valorades per l'Ajuntament com a apropiades a l'objecte d'estudi, i la resta es valorarà proporcionalment.

Hores de presentació. Es valorarà l'empresa que oferti més hores addicionals de presentació respecte a les establertes a la sol·licitud de pressupost. La resta d'empreses es valorarà proporcionalment.

Reducció del temps de lliurament dels resultats. Es valorarà l'empresa que aportï més dies naturals de reducció del termini de lliurament dels resultats de l'informe establert a la sol·licitud de pressupost, i a la resta de les ofertes se les valorarà proporcionalment.

Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades segons el que es determini a la contractació basada. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa principalment a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades que es facilitaran en la documentació de cada contractació basada:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi Dir3 (s'informarà pels departament responsable)



Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest acord marc i en la contractació basada en el mateix no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 20. Responsable de l'Acord Marc i de la contractació basada en l'acord marc

La persona responsable de l'Acord Marc és el cap de l'Oficina Municipal de Dades, Màrius Boada i Pla o la persona que el substitueixi en el càrrec.

Respecte a la contractació basada es designarà el responsable concret en l'informe justificatiu i el decret d'adjudicació.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.



Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Per als contractes basats, l'Ajuntament designarà un director dels treballs (tècnic responsable) entre el seu personal tècnic que actuarà com a responsable del contracte basat concret. El director dels treballs és el responsable de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, que efectuarà les funcions de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

En qualsevol moment l'Ajuntament podrà inspeccionar els treballs objecte del contracte, bé telefònicament, presencialment, on-line o de qualsevol altra forma que cregui convenient. També pot participar en el treball de camp en els processos de formació, supervisió o qualsevol altra forma que s'estableixi.

L'Ajuntament aplicarà els seus propis controls de qualitat als treballs encarregats. Com a conseqüència d'aquests controls, s'exigirà la repetició de la totalitat del treball de camp sense càrrec econòmic, quan es detectin les següents irregularitats, sense perjudici de que puguin ser constitutives de falta molt greu:

No seguir els criteris estipulats per l'Ajuntament de Barcelona per fer les entrevistes

No fer-los amb la mostra, en el lloc o en el moment assenyalats

No recollir correctament la informació (qüestionaris incomplets, inventats, il·legibles, ...)

Aprofitar informació de camp d'altres estudis sense autorització de l'Ajuntament de Barcelona.

Aprofitar el treball de camp per a realitzar altres estudis aliens.

No depurar els qüestionaris / bases de dades abans del seu lliurament

La codificació inconsistent o defectuosa

No realitzar els nivells de supervisió requerits

No dur a terme de forma completa qualsevol altre dels requeriments definits en els fulls de sol·licitud d'investigació, o no fer-los com estan descrits al plec de prescripcions tècniques

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del



preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

Aquesta condició es considera essencial.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió del plec, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació, sempre que els possibles canvis no impliquin millora de condicions pel treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals



El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat. Aquesta obligació té el caràcter d'essencial tant respecte a l'oferta d'entrada a l'acord marc com a la de la contractació derivada.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser per personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable del bon funcionament d'aquest acord marc i de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal a la contractació derivada; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el director dels treballs (Cap de projecte).
- d. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte, així com una versió en català del treball objecte del contracte, a més de la versió en llengua que s'exigeixi en el seu cas.
- j. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa especialment pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- k) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies



naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte derivat on s'hagi produït la subcontractació.

- l) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable de l'Acord marc i/o de la contractació basada en el mateix.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- n) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- o) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
- p) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- q) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

També seran obligacions de l'empresa seleccionada en l'Acord Marc :

- Presentar ofertes quan se sol·liciti un pressupost per a la contractació basada.
- Mantenir l'acompliment dels criteris que van causar la seva homologació en aquest Acord Marc.
- Per tal d'avaluar la marxa del projecte, l'acompliment de les clàusules especificades en els Plecs reguladors, i els acords específics de cada estudi, també haurà de designar un (o més) coordinador(s)
- Efectuar la supervisió de les entrevistes en el percentatge mínim establert per a cada tipus d'estudi, o amb el percentatge que hagi ofert si fos superior.
- Revisar el 100% dels qüestionaris / base de dades de respostes.
- Assolir la mostra mínima requerida en cada contracte derivat.

L'adjudicatari, com a encarregat de tractament de les dades personals recollides i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels què hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la



consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

• A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.

- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.

- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.

- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la



sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)

- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades

- b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.

- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.

- D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:

- o La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.

- o La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- o La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

- o Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.

- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).

- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.

- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.



- En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.

- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.

- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.

- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- L'empresa contractista, haurà d'especificar:

a) La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades

b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Clàusula 22. Modificació de l'Acord Marc i la contractació basada en el mateix.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents i l'article 222 de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:



La contractació basada i l'acord marc podrà ser modificada per donar cobertura a l'increment o decrement de les necessitats de despesa en l'àmbit de l'objecte.

Les modificacions no podran superar el 20% de l'acord marc o de la contractació basada en el seu cas.

Necessitat d'incrementar o reduir els preus previstos per:

- Incorporació d'avenços tècnics que repercutixin positivament en l'execució del treball i que tinguin un impacte en el preu final.
- Modificació significativa dels preus de mercat ofertats en el sector.
- L'increment dels salaris previstos als convenis d'aplicació al Sector que afectin la majoria d'empreses homologades

Segons el que preveu l'article 222.1 LCSP els preus unitaris resultants de la modificació de l'acord marc no podran superar en un 20% els preus anteriors a la modificació i, en cap cas, podran ser superiors als que les empreses part de l'acord marc ofereixen en el mercat pels mateixos productes.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Sens perjudici de l'anterior els adjudicataris de l'acord marc podran proposar al responsable de l'acord marc la substitució dels productes adjudicats per uns altres que incorporin avenços o innovacions tecnològiques que milloren les prestacions o característiques, sempre que el seu preu no incrementi en més del 10% el preu màxim fixat en els plecs o bé el preu modificat.

L'òrgan de contractació de l'acord marc, per pròpia iniciativa i amb la conformitat o a instàncies de les empreses homologades, podrà incloure nous serveis del tipus adjudicat o similars al mateix quan concorrin motius d'interès públic o de nova tecnologia o configuració respecte els adjudicats, si la seva comercialització s'ha iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre que el seu preu no excedeixi del límit que s'estableix en el paràgraf anterior.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

L'Ajuntament es reserva el dret d'efectuar les comprovacions oportunes en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte:

2. S'acordarà la liquidació de l'Acord Marc i de la contractació basada en el seu cas dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa licitadora que executi algun contracte basat podrà, prèvia comunicació i sol·licitud d'autorització al tècnic responsable / a l'òrgan de contractació, subcontractar únicament la tasca executada pels enquestadors i/o les tasques auxiliars adreçades a la captació de la mostra especificades als Plecs Tècnics. Per tal de garantir els criteris de solvència tècnica i econòmica i de qualitat que han permès homologar l'empresa contractista, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament i no es podran subcontractar la resta de tasques vinculades al contracte, ja que resulten crítiques per a la correcta execució del treball encarregat i han estat causa d'homologació del contractista.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la subcontractació que pretén portar a terme.

L'empresa licitadora ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Les condicions d'execució hauran d'estendre's a l'empresa i als treballadors subcontractats.

En el supòsit que l'òrgan de contractació tingui coneixement de l'execució parcial del contracte amb empreses que no hagi comunicat formalment l'empresa contractista, sense que hi hagi causa ni motivació justificativa d'aquesta omissió, es podrà imposar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.



Serà d'aplicació a aquest acord marc i la contractació basada la normativa relativa a la protecció de les empreses subcontractistes.

Així, l'empresa subcontractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu. En aquest cas la contractista té l'obligació de presentar conjuntament amb cada factura, certificat de pagament als subcontractistes.

L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Procedirà la imposició de les penalitats que estableixi aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir els contractes dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució de l'acord marc i la contractació basada en el mateix

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.



- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal i la contractació en el termini indicat pel responsable del contracte.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No seguir els criteris estipulats per l'Ajuntament de Barcelona per fer les entrevistes
- No fer-los amb la mostra, en el lloc o en el moment assenyalats
- No recollir correctament la informació (qüestionaris incomplets, inventats, il·legibles, ...)
- No depurar els qüestionaris / bases de dades abans del seu lliurament
- No realitzar els nivells de supervisió requerits
- No dur a terme de forma completa qualsevol altre dels requeriments definits en els fulls de sol·licitud d'investigació, o no fer-los com estan descrits al plec de prescripcions tècniques
- Incomplir qualsevol altra de les condicions especificades en l'oferta del contractista d'entrada a l'Acord Marc
- Incomplir qualsevol altra de les condicions especificades en l'oferta del contractista per a la contractació derivada de l'Acord Marc quant a preus, mesures socials, terminis i requisits tècnics.
- No garantir la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Falsejar dades
- Haver estat sancionat per dues faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La codificació de les respostes inconsistent o defectuosa
- L'incompliment de les condicions d'execució especificades explícitament en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- El no assoliment de la mostra mínima
- El retard en el lliurament de les bases de dades segons els terminis pactats en la sol·licitud de pressupost de la contractació derivada o en l'oferta presentada.
- No presentar ofertes a la sol·licitud de pressupost.
- Compensar econòmicament les entrevistes.
- Haver estat sancionat per dues faltes lleus
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Les empreses contractistes que siguin objecte d'una incoació d'expedient no seran objecte de contractació basada durant la tramitació d'aquest expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que la sanció consisteixi en la reiteració de faltes s'aplicarà el percentatge corresponent al pressupost base de licitació del que sigui superior. La reiteració es considerarà respecte a la totalitat de la contractació basada en el present acord marc, no respecte a òrgan de contractació.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.



El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedirà a l'execució total o parcial de la garantia global constituïda i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució de l'Acord Marc i de la contractació basada en el mateix

1. El present Acord Marc en el seu cas podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

a) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

b) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions

c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

d) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

e) L'incompliment de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

g) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades de l'acord marc i la contractació basada, en aquest últim cas, quan no s'hagi fixat el sistema previst d'establiment del pressupost de la licitació en la aquesta que s'indica al plec.

Altres causes:

1. Haver estat objecte de penalització per no presentació d'ofertes tres vegades.

2. No haver garantit la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tindrà accés en ocasió de l'execució del contracte, o no evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, o no garantir l'estricta compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.



3. Haver estat objecte de penalització per dues faltes molt greus.
4. No mantenir, en el moment de la contractació basada, les condicions de solvència tècnica requerides per a entrar en aquest Acord Marc.
5. Negar-se a la repetició dels treballs sense càrrec econòmic en les condicions establertes a l'apartat anterior.
6. L'incompliment reiterat (almenys 2 vegades) de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
7. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
8. Haver-se dictat almenys dues resolucions contractuals en la contractació basada d'aquest acord marc.
9. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

La resolució produirà l'extinció de la designació del proveïdor, els altres efectes legalment establerts i els assenyalats en el plec de clàusules administratives generals

En tot cas, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per a la liquidació dels contractes successius que estiguin en fase d'execució.

- Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Causas de resolució dels contractes derivats de l'Acord Marc

Els successius contractes de serveis que s'adjudiquin a l'empara d'aquest Acord Marc podran ser resolts per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

1. La demora en l'inici de les prestacions.
2. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
3. L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
4. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i/o la resta d'obligacions que s'estableixen en aquest plec quan provoquin perjudicis greus.
5. Haver estat sancionat en el contracte de què es tracti per:
 - una falta molt greu
 - o
 - dues faltes greus
 - o
 - tres faltes lleus



6. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

7. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu⁴

8. Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades de la contractació basada quan no s'hagi fixat el sistema previst d'establiment del pressupost de la licitació i d'adjudicació que s'indica al plec.

9. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

Clàusula 29. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP respecte a l'Acord Marc i les contractacions basades de valor estimat superior a 100.000 euros.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest Acord Marc que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Respecte a la contractació basada de valor estimat inferior a 100.000 euros, els seus actes seran objecte del recurs que correspongui en funció de l'ens contractant i la naturalesa dels actes impugnats.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la



percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.



2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui visqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment



L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de .l'Acord
Marc, núm. Contracte 22003515

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

☐ disposa d'una sol·licitud d'inscripció en el RELI o en ROLECE en tramitació i declara haver aportat la documentació preceptiva en el Registre corresponent i no haver rebut requeriment d'esmena. En aquest cas, cal aportar acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscrita o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: *(escollir una de les tres)*:

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"



☐ mitjançant declaració responsable

Que en cas de resultar adjudicatari l'entitat que representa, declara que el servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos estaran ubicats a

Que en cas de resultar adjudicatari, si l'entitat que representa té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos (*indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització*)

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

En cas de no autoritzar a sol·licitar-los es compromet a aportar juntament amb l'oferta que presenti a la contractació basada els certificats acreditatius d'estar al corrent de pagament amb l'AEAT i la TGSS emesos per les entitats corresponents actualitzats i que facin referència a la LCSP.

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del



o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Per a empreses que conformen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat de la informació**, s'informa que el Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data, nom de l'empresa que es representa; signatura de/ls representant/s de l'empresa i segell de la mateixa)

ANNEX GRAELLA DE PREUS UNITARIS MÀXIMS

LOT 1 Telèfon

Temps	Fins a 5'	De 5 a 10'	De 10 a 15'	De 16 a 25'	De 26 a 40'
	14,87 €	16,99 €	19,12 €	21,24 €	23,37 €
Nominal	No	Si			
	-	10%			
Univers	Població Barcelona	Districte/barri/grup edat/ sexe	Base de dades facilitada per l'Ajuntament		
	-	5%	-10%		
Quotes	Sense Quotes	Fins a 100	Més de 100		
	-	-	5%		
Obertes	Fins a 10	11 i més (pregunta sense fi	11 i més (pregunta amb filtre previ)		
	-	1% cada pregunta oberta ser	0,5% cada pregunta oberta sense pre-codificar		
Geocodificació	Fins a 10	11 i més (pregunta sense fi	11 i més (pregunta amb filtre previ)		
	-	1% cada pregunta a geocodif	0,5% cada pregunta a geocodificar		
Tractament estadístic	No	Si			
	-	2,5% (sobre preu total de l'estudi)			
Confecció Informes	No	Si			
	-	5% (*) (sobre preu total de l'estudi)			
Tasques captació mostra: observacions	No	Si			
	-	14,50€ / unitat			
Tasques captació mostra: cartes (correu ordinari)	No	Si			
	-	0,40€ / unitat			

(*) Sobre el preu total de l'estudi, fins a un mínim de 200 € i un màxim de 2.000 €

LOT 2 Presencial Domicili

Temps	Fins a 15'	De 15 a 30'	De 30 a 45'	Més de 46
	31,08 €	31,40 €	34,53 €	41,44 €
Nominal	No	Si		
	-	10%		
Univers	Barcelona	Districte/barri/grup edat, sexe		
	-	5%		
Quotes	Fins a 120	Entre 121 i 500	Més de 500	
	-5%	-	5%	
Obertes	Fins a 10	11 i més (pregunta sense filtre previ)	11 i més (pregunta amb filtre previ)	
	-	1% cada pregunta oberta sense pre-codificar	0,5% cada pregunta oberta sense pre-codificar	
Geocodificació	Fins a 10	11 i més (pregunta sense filtre previ)	11 i més (pregunta amb filtre previ)	
	-	1% cada pregunta a geocodificar	0,5% cada pregunta a geocodificar	
Tractament estadístic	No	Si		
	-	2,5% (sobre preu total de l'estudi)		
Confecció Informes	No	Si		
	-	5% (*) (sobre preu total de l'estudi)		
Tasques captació mostra: observacions	No	Si		
	-	14,50€ / unitat		
Tasques captació mostra: cartes (correu ordinari)	No	Si		
	-	0,40€ / unitat		

(*) Sobre el preu total de l'estudi, fins a un mínim de 200 € i un màxim de 2.000 €

LOT 2 Presencial Carrer (lloc predeterminat)

Temps	Fins a 5'	De 5 a 10'	De 10 a 15'	De 16 a 25'
	13,07 €	16,81 €	18,68 €	20,54 €
Univers	Barcelona	Grup edat, sexe o altre col·lectiu	Usuaris d'un servei/equipament	
	-	5%	-5%	
Quotes	Fins a 120	Entre 121 i 500	Més de 500	
	-10%	-	10%	
Obertes	Fins a 10	11 i més (pregunta sense filtre previ)	11 i més (pregunta amb filtre previ)	
	-	1% cada pregunta oberta sense pre-codificar	0,5% cada pregunta oberta sense pre-codificar	
Geocodificació	Fins a 10	11 i més (pregunta sense filtre previ)	11 i més (pregunta amb filtre previ)	
	-	1% cada pregunta a geocodificar	0,5% cada pregunta a geocodificar	
Tractament estadístic	No	Si		
	-	2,5% (sobre preu total de l'estudi)		
Confecció Informes	No	Si		
	-	5% (*) (sobre preu total de l'estudi)		
Tasques captació mostra: observacions	No	Si		
	-	14,50€ / unitat		
Tasques captació mostra: cartes (correu ordinari)	No	Si		
	-	0,40€ / unitat		

(*) Sobre el preu total de l'estudi, fins a un mínim de 200 € i un màxim de 2.000 €

LOT 3 Internet

Temps	Fins a 5'	De 5 a 10'	De 10 a 15'	De 16 a 25'	De 30 a 45'
	6,30 €	7,20 €	8,10 €	9,00 €	9,90 €
Quotes	Fins a 120	Entre 121 i 500	Més de 500		
	-	-		10%	
Obertes	Fins a 10	11 i més (pregunta sense filtre previ)	11 i més (pregunta amb filtre previ)		
	-	1% cada pregunta oberta sense pre-codificar	0,5% cada pregunta oberta sense pre-codificar		
Geocodificació	Fins a 10	11 i més (pregunta sense filtre previ)	11 i més (pregunta amb filtre previ)		
	-	1% cada pregunta a geocodificar	0,5% cada pregunta a geocodificar		
Tractament estadístic	No	Si			
	-	2,5% (sobre preu total de l'estudi)			
Confecció Informes	No	Si			
	-	5% (*) (sobre preu total de l'estudi)			
Tasques captació mostra: observacions	No	Si			
	-	14,50€ / unitat			
Tasques captació mostra: cartes (correu ordinari)	No	Si			
	-	0,40€ / unitat			

(*) Sobre el preu total de l'estudi, fins a un mínim de 200 € i un màxim de 2.000 €

LOT 4 Estudis qualitatius				
Preu màxim proposat per cada Grup de discussió:	3.650,00 €			
Durada del grup	>2 h	2h	< 2 h	
	3.500 €	-	3.800 €	
Població de referència	Residents a Barcelona (més d'1 any) de 18 i més anys	Segments de població (penetració inferior al 15%)	Segments de població (penetració inferior al 5%)	Base de dades facilitada per l'Ajuntament
	-	5%	10%	-10%
Segmentació	Fins a tres (Sexe, edat, territori i/o nivell socioeconòmic)	Segmentació addicional		
	-	5%		
Grandària dels grups	3 o menys persones	Entre 4 i 7 persones	Entre 8 i 12 persones	13 o més persones
	-25%	-15%	-	15%
Anàlisi de resultats	Si			
Confecció Informes	Si			
Presentació de resultats al client	Si			