

FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA EN ENERGIA DE CATALUNYA (IREC)
PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA EL SUMINISTRO DE UN
CONVERTIDOR DE POTENCIA PARA TESTEO DE BATERÍAS PARA EL LABORATORIO DE IREC
SITUADO EN LA SEDE DE BARCELONA

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO NO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA
EXPEDIENTE Nº 23-0141

CUADRO RESUMEN DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. OBJETO DEL CONTRATO										
Descripción: Suministro de un convertidor de potencia para testeo de baterías. Lotes: No Motivo: El objeto del contrato está configurado como una única unidad funcional. Atendiendo al artículo 99 de la LCSP, el hecho de dividir la licitación en lotes podría comportar que la ejecución del contrato devenga excesivamente difícil y onerosa desde un punto de vista técnico. En efecto, la consecución de objetivos de eficacia y eficiencia en el suministro se podrá maximizar si la adjudicación se encuentra centralizada en un proveedor, es decir, el adjudicatario realizará una serie de tareas vinculadas entre sí. Si no fuera así, recaería sobre IREC la tarea de coordinación derivada de la existencia de más de un proveedor, lo cual generaría inconvenientes significativos. En definitiva, el objeto del presente contrato es único y, por lo tanto, también lo será su adjudicación, que no se podrá dividir en partes o en lotes. Código CPV: 31710000-6 Equipo electrónico El equipamiento es parte del Proyecto Cell level integration of power electronics and sensing for enhanced controllability, reliability and performance of future batteries (Cell Manager) TED2021-132864AI00 (2022-2024) financiado por MCIN/AEI/EU "NextGenerationEU/PRTR".										
B. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO										
Valor estimado del contrato: 42.200 € (IVA excluido). Método aplicado para su cálculo: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Suministro de un convertidor de potencia para testeo de baterías</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Posibles modificaciones</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>Posibles prórrogas</td> <td>0,00 €</td> </tr> <tr> <td>VEC (IVA excluido)</td> <td>42.200,00 €</td> </tr> </tbody> </table> Para calcular el Valor Estimado del Contrato: no se ha incluido ningún importe destinado a modificaciones contractuales. Este valor hace referencia al importe global y máximo del contrato, teniendo en cuenta su duración máxima.				Suministro de un convertidor de potencia para testeo de baterías	Posibles modificaciones	0,00 €	Posibles prórrogas	0,00 €	VEC (IVA excluido)	42.200,00 €
	Suministro de un convertidor de potencia para testeo de baterías									
Posibles modificaciones	0,00 €									
Posibles prórrogas	0,00 €									
VEC (IVA excluido)	42.200,00 €									
C. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN, PRECIOS Y FACTURACIÓN										
Presupuesto base de licitación: 42.200 € (IVA excluido). <table border="1"> <thead> <tr> <th>Presupuesto (IVA excluido)</th> <th>Importe IVA</th> <th>Presupuesto (IVA incluido)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>42.200 €</td> <td>8.862€</td> <td>51.062€</td> </tr> </tbody> </table> Sistema de determinación: importe determinado a tanto alzado, se ha calculado de acuerdo con las estimaciones de las prestaciones a realizar durante la ejecución del contrato. Facturación: Una única factura a la entrega del equipo.			Presupuesto (IVA excluido)	Importe IVA	Presupuesto (IVA incluido)	42.200 €	8.862€	51.062€		
Presupuesto (IVA excluido)	Importe IVA	Presupuesto (IVA incluido)								
42.200 €	8.862€	51.062€								

FINANCIACIÓN CON FONDOS NEXT GENERATION

Tipo de fondo: Fondos Next Generation de la Unión Europea. «Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU»

Este contrato está financiado por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de la Unión europea, establecido por el Reglamento (UE) 2020/2094 del Consejo, de 14 de diciembre de 2020, por el que se establece un Instrumento de Recuperación de la Unión Europea para apoyar la Recuperación tras la crisis de la COVID-19, y regulado según Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021 por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Pla estatal: Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación 2021-2023.

Programa: Programa Estatal para Impulsar la Investigación Científico-Técnica y su Transferencia.

Subprograma: Subprograma Estatal de Generación de Conocimiento.

Actuació: Programa de Actuación Anual 2021«Proyectos Estratégicos Orientados a la Transición Ecológica y a la Transición Digital» 2021.

D. DURACIÓN DEL CONTRATO, PRÓRROGAS, PLAZO DE EJECUCIÓN

Duración: 5 meses a contar desde de la formalización del contrato.

Posibilidad y duración de las prórrogas: No.

Duración máxima del contrato, prórrogas incluidas: No.

Plazo para efectuar el preaviso para prorrogar el contrato: No.

Plazo de ejecución del contrato: 5 meses a contar desde de la formalización del contrato.

E. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

Forma de tramitación: Ordinaria

Procedimiento de adjudicación: Abierto simplificado

Formatos electrónicos admisibles: PDF

F. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES Y MEJORAS

Variantes: No

Mejoras: No

G. CONDICIONES DE CAPACIDAD

Ver cláusula 9 del Pliego

H. LUGAR DE EJECUCIÓN

Fundació Institut de Recerca en Energia de Catalunya (IREC)

Sede de IREC en la calle Jardins de les Dones de Negre, 1, 2ª planta, 08930 Sant Adrià del Besós (Barcelona).

El adjudicatario suministro en las dependencias que le indique el responsable del contrato.

El horario laboral en que se realizará la entrega y la instalación será de lunes a viernes de 8:00h a 15:00h, pudiéndose ampliar o modificar este horario si el adjudicatario lo solicita fehacientemente, previa autorización por parte de IREC.

I. PLAZO DE GARANTÍA

Financiado por

El equipo suministrado, así como todas las piezas de reparación suministradas, tendrán que contar con un periodo mínimo de garantía de un (1) año a contar desde la conformidad de la recepción y, en su caso, el adicional ofrecido por la adjudicataria y valorado en la licitación.

Este plazo se extenderá a todos los suministros ejecutados bajo el mismo contrato.

No se admitirán recepciones parciales.

J. UNIDAD ENCARGADA DEL SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Responsable:

Unidad encargada: Power System

K. MESA DE CONTRATACIÓN

Mesa de Contratación: Sí, con la siguiente composición:

Presidente: Director o persona que lo sustituya.

Secretaria: o persona que la sustituya.

Vocal 1: Director Económico o persona que lo sustituya.

Vocal 2: Postdoctoral Research, Power System.

Vocal 3: Contabilidad y finanzas o persona que la sustituya.

L. SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE CONSULTAS

Las dudas, consultas y/o solicitudes de información deberán formularse a la dirección electrónica licitacions@irec.cat, como muy tarde 4 días antes de que finalice el plazo para la presentación de las ofertas. Para facilitar la identificación del procedimiento objeto de la consulta, en el asunto deberá constar el número del expediente de referencia. IREC publicará en su Perfil de contratante <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IREC> en la Plataforma de contratación pública de la Generalitat la información relacionada con el estado de tramitación del presente procedimiento, incluyendo las pertinentes aclaraciones y enmiendas, en su caso.

M. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

Los licitadores deberán manifestar el cumplimiento de los requisitos de solvencia referidos a continuación. La acreditación de su cumplimiento resultará preceptiva para aquel licitador que sea propuesto adjudicatario.

Declaración del volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres (3) los últimos ejercicios cerrados que deberá ser igual o superior a 58.500 euros (IVA excluido), en servicios iguales o similares a los servicios objeto del contrato.

Este extremo quedará acreditado mediante la cumplimentación y presentación del DEUC que se adjunta en el presente pliego como Anexo 1, debidamente cumplimentado.

Se requiere al contratista que disponga o, en su caso, se comprometa a contratar un seguro de responsabilidad civil por el valor igual o superior al valor del contrato.

Medios de acreditación:

- Aportación de una declaración responsable en la que se declare que se cumple con la solvencia económica requerida.
- Aportación de las cuentas anuales de los ejercicios de los 3 años aprobados y depositadas en el Registro Mercantil o en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en registros oficiales podrán presentar, como medio alternativo, sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados. En el caso que la fecha de creación o inicio de las actividades de la empresa licitadora sea inferior a un año deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

N. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

Financiado por

Los licitadores deberán manifestar el cumplimiento de los requisitos de solvencia referidos a continuación. La acreditación de su cumplimiento resultará preceptiva para aquel licitador que sea propuesto adjudicatario.

- Relación de los principales suministros realizados en el curso de los últimos tres (3) años que incluya el importe, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos, siempre y cuando los suministros o servicios sean de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato y sean por un valor anual como mínimo igual a la suma de los importes anuales (IVA excluido) del objeto del contrato.

Este extremo quedará acreditado mediante la cumplimentación y presentación del DEUC que se adjunta en el presente pliego como Anexo 1.

Medios de acreditación:

La relación de los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano de contratación si el destinatario es una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste.

En los certificados deberá constar el importe de los trabajos, el objeto contractual, el nombre del cliente y el año de ejecución. A falta de los certificados, se podrán acreditar mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Para el caso de empresas de nueva creación, entendiéndose por tal aquella empresa con una antigüedad inferior a cinco años, si el contrato no está sujeto a regulación armonizada, su solvencia técnica se podrá acreditar por cualquier de los medios que se indican en el artículo 90.4 de la LCSP, sin que le sea aplicable el requisito relativo a la ejecución de un número determinado de suministros o servicios.

Ñ. FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Fecha y hora límite de presentación de ofertas: 29 de marzo de 2023 hasta las 14:00 horas.

O. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Presentación electrónica de ofertas mediante herramienta de Sobre Digital: Sí

A través de un sobre en formato digital, que se denominará “Sobre único” y que deberá presentarse mediante la herramienta de Sobre Digital accesible en la siguiente web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=113783139&lawType=Digital accesible en la web:

APERTURA DEL SOBRE ÚNICO

Fecha: **04 de Abril de 2023 a las 12h** en acto no público.

P. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Según anexo 3 del presente Pliego.

Q. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

Modificación del contrato: No

R. REVISIÓN DE PRECIOS

Revisión de precios: No

S. SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DEL CONTRATO

Subcontratación: Sí

Cesión del contrato: No

T GARANTÍA PROVISIONAL

Garantía provisional: No

U. GARANTÍA DEFINITIVA

Garantía definitiva: Sí

Importe: 5% del precio final ofertado por el adjudicatario, IVA excluido (ver cláusula 19 del presente Pliego).

Forma de constitución: la garantía se podrá constituir mediante retención del precio en los siguientes términos: La retención se efectuará sobre el importe de la primera factura que emita el adjudicatario o, en caso de que el importe no fuera suficiente para cubrir la totalidad del importe de la garantía definitiva, sobre el importe de las sucesivas facturas emitidas por el adjudicatario hasta cubrir la totalidad del importe garantizado. No se realizará ningún pago al adjudicatario hasta que la garantía definitiva esté totalmente constituida.

La garantía se mantendrá constituida hasta el plazo que se indica a continuación y se devolverá entonces, una vez se haya comprobado que no hay responsabilidades o vicios imputables al contratista y que deban cubrirse con esta garantía.

Plazo de garantía: Sí. Hasta el vencimiento de la duración del Contrato.

V. MODELO DE OFERTA RELATIVA A LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULAS

Según el anexo 3 del presente Pliego.

W. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Condiciones especiales de ejecución:

- El cumplimiento de la inexistencia de relación económica y/o financiera ilegal con un país considerado paraíso fiscal.
- El adjudicatario se obliga a responsabilizarse de garantizar una correcta gestión del embalaje del producto suministrado que minimice el uso de plásticos y de materiales de un solo uso. El adjudicatario, con carácter previo a la ejecución del contrato, presentará un documento en el que se indiquen las actuaciones y medidas previstas para la minimización del uso de plásticos y de materiales de un solo uso y/o para el uso de aquellos que sean más respetuosos con el medio ambiente.

De conformidad con el artículo 202.4 de la LCSP, todas las condiciones de ejecución serán igualmente exigidas a todos los subcontratistas que, en su caso, participen de la ejecución del Contrato.

X. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Encargado del tratamiento de datos de carácter personal:

El contratista es encargado de tratamiento de datos LOPDGDD:

☒ NO ☐ SÍ

En caso de que sea encargado del tratamiento: ver cláusula 36 y anexo 7 del presente Pliego.

Comunicación de datos de carácter personal:

La ejecución del Contrato requiere la comunicación de datos por parte de la entidad contratante:

☒ NO ☐ SÍ

La ejecución del Contrato requiere la comunicación de datos por parte de la entidad contratista:

☒ NO ☐ SÍ

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

I. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 1. Objeto del contrato

1.1 El objeto de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares es el establecimiento de

Financiado por



las condiciones que regirán la adjudicación, por parte de la Fundació Institut de Recerca en Energia de Catalunya (IREC) del contrato de suministro cuyo objeto se menciona en el **apartado A del cuadro de características**.

Asimismo, los lotes en que se divide el Contrato, en su caso, se identifican en el **apartado A del cuadro de características**.

1.2 La expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario común de contratos (CPV) es la que consta en el **apartado A del cuadro de características**.

Cláusula 2. Necesidades a satisfacer e idoneidad del contrato

Las necesidades que satisfacer mediante el Contrato son las que constan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, adjunto al presente documento, del cual forma parte integrante.

El proyecto Cell Manager quiere desarrollar un sistema de baterías híbrido a nivel de celda. Para poder hacer pruebas con esta nueva química combinada, es de especial interés disponer de un equipo que permita someter las celdas híbridas a las condiciones deseadas de testado. En este sentido, un convertidor de potencia bidireccional es el equipo que hace posible la emulación de cargas y descargas para llevar a cabo las macetas. A la vez, sirve de fuente de alimentación para conectar el sistema en la red eléctrica.

A continuación, se detallan los paquetes de trabajo y las tareas en las cuales se empleará este equipo:

- **Paquete de trabajo 1:** Modelado de las celdas, envejecimiento y comportamiento.
 - o Tarea 1.1. Modelado del comportamiento (M1 – M12)
 - o Tarea 1.2. Modelado del envejecimiento (M1 – M18)
- **Paquete de trabajo 3:** Sistema de control y comunicaciones.
 - o Tarea 3.2. Implementación del control (M10 – M21)
- **Paquete de trabajo 4:** Estrategia de optimización, escenarios y casos de uso.
 - o Tarea 4.3. Prototipo y validación (M21 – M24)

Cláusula 3. Valor estimado del contrato, presupuesto base de licitación y precio del contrato

3.1. El valor estimado del contrato y el método aplicado para calcularlo es el que se señala en el **apartado B del cuadro de características**, y no incluye el Impuesto sobre el Valor Añadido (en adelante, IVA).

Este valor estimado se ha calculado conforme a lo establecido en el artículo 101 de la Ley 09/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP). Este valor es la suma del presupuesto base de licitación, así como las eventuales modificaciones y, en su caso, prórrogas u otras opciones, en los términos establecidos en el presente Pliego.

3.2. El presupuesto base de licitación es el que se señala en el **apartado C del cuadro de**

Financiado por

características. Este es el límite máximo de gasto (IVA incluido) que, en virtud de este contrato, puede comprometer el órgano de contratación, y constituye el precio máximo que pueden ofrecer las empresas que concurran a la licitación de este Contrato. Este importe incluye todos los factores de valoración y todos los gastos necesarios para el servicio o suministro que se detallan en este Pliego y/o en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que corren por cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier tipo, excluyendo el IVA.

El sistema para la determinación del precio del Contrato es el que se indica en el **apartado C del cuadro de características.**

3.3. El precio del Contrato es el de la adjudicación más el correspondiente IVA, que deberá figurar en partida independiente. En el precio del Contrato se considerarán incluidos el resto de los tributos, tasas y cánones de cualquier tipo que sean aplicables, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este Pliego que deben cumplirse durante la ejecución del Contrato y que el adjudicatario debe asumir conforme a lo previsto en el Pliego de Condiciones Técnicas y en la documentación anexa.

El importe de adjudicación en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto base de licitación o, en su caso, a los precios unitarios en que este se desglose.

3.4 El precio del Contrato no será objeto de revisión, como se indica en el **apartado P del cuadro de características.**

3.5 El adjudicatario tendrá derecho a percibir las cantidades correspondientes a los trabajos realmente ejecutados, de conformidad a su oferta y en la forma prevista en el correspondiente Contrato y que hayan sido solicitadas por IREC.

El adjudicatario está obligado a mantener su oferta durante todo el plazo de ejecución del Contrato, sin poder reclamar ningún gasto y/o coste adicional. IREC no estará obligada a agotar la totalidad del presupuesto base de licitación, sino que únicamente se le facturarán las prestaciones efectivamente ejecutadas en base al precio o, en su caso, los precios unitarios ofrecidos.

3.6 Se hace constar que se dispone de crédito suficiente para atender las obligaciones económicas que se derivan para IREC del cumplimiento del Contrato al que se refiere el presente Pliego, hasta su conclusión.

3.7 Este contrato se financia con los fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, y se encuentra sujeto a los controles de la Comisión Europea, la Oficina de Lucha Antifraude, el Tribunal de Cuentas Europeo y la Fiscalía Europea, y al derecho de estos órganos al acceso a la información sobre el contrato, así como a las normas sobre conservación de la documentación, de acuerdo con el que dispone el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión.

Cláusula 4. Plazo de duración del contrato

4.1. El plazo de duración del Contrato es el que se establece en el **apartado D del cuadro de características**, a contar a partir del día siguiente a la fecha de firma del Contrato.

El plazo total y, en su caso, los plazos parciales son los que se fijan en el plan de trabajo que se apruebe. Estos plazos empiezan a contar desde el día que se estipule en el Contrato.

4.2. El Contrato se podrá prorrogar, si se ha previsto en el **apartado D del cuadro de características**. En este caso, la prórroga se acordará por el órgano de contratación con un preaviso mínimo a la empresa adjudicataria de 2 meses de antelación a la finalización del plazo de duración del Contrato y será obligatoria para la empresa adjudicataria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

Cláusula 5. Régimen jurídico del contrato

5.1. IREC está sujeta a las disposiciones de la LCSP relativas a la contratación no armonizada que, como poder adjudicador que no tiene el carácter de Administración Pública le son aplicables.

5.2. El contrato tiene la consideración de contrato privado y queda sujeto, en cuanto a sus efectos y extinción, al derecho privado, rigiéndose por este Pliego, por el Contrato y la documentación anexada, y, en todo aquello no previsto, por la legislación civil y mercantil aplicable.

A la preparación y adjudicación del presente Contrato le resulta de aplicación lo previsto en el Título I del Libro Tercero de la LCSP.

5.3 Asimismo, al tratarse de un contrato enmarcado en el “Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión EuropeaNext Generation”, se regirá también por:

Normativa europea:

a) Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia y el resto de normativa que lo desarrolle.

b) Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión (Reglamento Financiero de la UE). DOUE de 30 de julio de 2018, núm. 193.

c) Directiva (UE) 2017/1371, del Parlamento europeo y del Consejo de 5 de julio de 2017, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión a través del Derecho penal (Directiva PIF). DOUE de 28 de julio de 2017, núm. 198.

Normativa Nacional:

- Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública para la ejecución del citado Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

- Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

- Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato

Financiado por



de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

- Instrucción de 23 de diciembre de 2021 de la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado sobre aspectos a incorporar en los expedientes y en los pliegos rectores de los contratos que se vayan a financiar con fondos procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

5.4 Este Pliego, sus anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas tienen carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido de este Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo Contrato.

Además de las normas generales sobre contratación pública, el presente pliego queda sujeto a los principios de gestión específicos del PRTR, siendo los mismos los siguientes:

- Concepto de hito y objetivo, así como los criterios para su seguimiento y acreditación del resultado.
- Etiquetado verde y etiquetado digital.
- Análisis de riesgo en relación con posibles impactos negativos significativos en el medioambiente (Do no significant harm, DNSH), seguimiento y verificación de resultado sobre la evaluación inicial.
- Refuerzo de mecanismos para la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de interés.
- Compatibilidad del régimen de ayudas de Estado y prevención de la doble financiación.
- Identificación del perceptor final de los fondos, sea como beneficiario de las ayudas, o adjudicatario de un contrato o subcontratista.
- Comunicación.

5.5 Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir de la preparación, adjudicación y modificaciones contractuales, cuando estas últimas se fundamenten en el incumplimiento de aquello establecido a los artículos 204 y 205 de la LCSP, cuando se entienda que dicha modificación tendría que haber sido objeto de una nueva adjudicación, las partes se someterán al orden jurisdiccional contencioso administrativo.

Para resolver cualquier discrepancia que pudiera surgir en relación con los efectos, ejecución, interpretación y extinción del Contrato, las partes se someterán al orden jurisdiccional civil.

5.6 Este Pliego, sus anexos y el Pliego de Prescripciones Técnicas tienen carácter contractual. El contrato se ajustará al contenido de este Pliego, cuyas cláusulas se considerarán parte integrante del respectivo Contrato.

5.7 La presentación de proposiciones implica la aceptación incondicionada por los licitadores del contenido de este Pliego y de la totalidad de la documentación que conforma la presente licitación, sin excepción alguna o reserva.

Financiado por

5.8 La interpretación del Contrato y la resolución de hipotéticas discrepancias sobre su contenido, aplicación, o cualquier otro aspecto relacionado, se hará teniendo en cuenta, en primer lugar, lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas y, en segundo lugar, lo dispuesto en el Contrato (considerado en conjunto).

El desconocimiento del Contrato en cualquiera de sus términos y/o de los demás documentos contractuales que forman parte de este y/o de la normativa aplicable, no exime a la empresa adjudicataria de la obligación de cumplirlos.

5.9 En el supuesto que el presente Pliego sea traducido a otras lenguas, en caso de discrepancia prevalecerá la versión en lengua castellana.

Cláusula 6. Admisión de variantes y mejoras

Se admitirán variantes y/o mejoras cuando conste así en el **apartado F del cuadro de características**, con los requisitos mínimos, en las modalidades y con las características que se prevén.

Cláusula 7. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación y documentación que se facilitará a los licitadores

7.1 La forma de tramitación del expediente y el procedimiento de adjudicación del Contrato son los establecidos en el **apartado E del cuadro de características**.

La adjudicación del Contrato se realizará a la oferta que presente una mejor relación calidad-precio en su conjunto, de acuerdo con los criterios de adjudicación que figuran en el **anexo 3** del presente Pliego.

7.2 **Documentación que se facilitará a los licitadores:** desde el día de la publicación del anuncio de licitación, las empresas interesadas podrán obtener a través del Perfil de Contratante la documentación necesaria para preparar sus propuestas, que incluye los siguientes documentos que tendrán carácter contractual:

- Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares
- Pliego de Prescripciones Técnicas
- Declaraciones de Ausencia de Conflicto de Interés (DACI).
- Anexos

7.3 De conformidad con el artículo 138.3 de la LCSP, las personas interesadas en el procedimiento de licitación podrán solicitar a IREC información adicional sobre los pliegos, que esta facilitará al menos 6 días antes de la finalización del plazo fijado para presentar las ofertas, siempre y cuando la hayan solicitado al menos 12 días antes del transcurso del plazo de presentación de las ofertas.

7.4 **Responsable del Contrato:** se designará un responsable del Contrato por parte de IREC, cuya identidad se comunicará a la adjudicataria una vez adjudicado el Contrato, a quien corresponderá supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de las facultades que se le atribuyan.

Financiado por

Asimismo, el adjudicatario deberá determinar un interlocutor directo con el que el responsable del Contrato, la/s personas/as en quien este delegue, puedan comentar los aspectos relacionados con la ejecución del contrato.

Todas las personas que intervengan en funciones de seguimiento, control y supervisión de la ejecución del suministro deben presentar la declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) que consta en el anexo 9.

7.5 Órgano de contratación: el órgano de contratación del presente contrato, por razón de la cuantía del mismo es el Director Económico y de Gestión de IREC.

Cláusula 8. Utilización de medios de comunicación electrónicos

8.1. La presente licitación se publicará mediante anuncio en el Perfil de Contratante de IREC, al cual se puede acceder a través de la web que consta referenciada en el **apartado L del cuadro de características**.

De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las notificaciones y comunicaciones que se realicen por medios exclusivamente electrónicos.

No obstante, se podrá utilizar la comunicación oral para comunicaciones diferentes de las relativas a los elementos esenciales, esto es, los pliegos y las ofertas, dejando el contenido de la comunicación oral debidamente documentado, por ejemplo, mediante los archivos o resúmenes escritos o sonoros de los principales elementos de la comunicación.

8.2. Las comunicaciones y las notificaciones que se hagan durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del Contrato se efectuarán por medios electrónicos, de acuerdo con la LCSP, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administraciones públicas y la Orden PDA/21/2019, de 14 de febrero, por la que se determina el sistema de notificaciones electrónicas de la Administració de la Generalitat de Catalunya y de su sector público.

A estos efectos, se enviarán los avisos de la puesta a disposición de las notificaciones y las comunicaciones a las direcciones de correo electrónico y a los teléfonos móviles que las empresas hayan facilitado al efecto en el DEUC, de acuerdo con lo indicado en la cláusula 11 del presente Pliego. Una vez recibidos el/los correo/s electrónico/s y, en el caso de que se hayan facilitado también teléfonos móviles, los SMS, la persona o personas designadas deberán acceder mediante enlace que se enviará al efecto. En el espacio virtual donde está depositada la notificación, se permite acceder a esta notificación con certificado digital o con contraseña.

Los plazos se computarán desde la fecha de envío del aviso de notificación, si el acto objeto de notificación se ha publicado el mismo día en el perfil de contratante de IREC. En caso contrario, los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por parte de la empresa a quien se dirige. Sin embargo, los plazos de las notificaciones practicadas con motivo del procedimiento de recurso especial para el Tribunal Catalán de Contratos computan en todo caso desde la fecha de envío del aviso de notificación.

8.3 Por otro lado, con el fin de recibir toda la información relativa a esta licitación, las empresas que lo deseen y, en todo caso, las empresas licitadoras deben suscribirse como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que al efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante de IREC, accesible en la Plataforma de servicios de contratación pública de la Generalitat <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IREC>.

Las empresas que, de acuerdo con la cláusula 11 del presente Pliego, activen la oferta con la herramienta de Sobre Digital se inscribirán en la licitación automáticamente. Esta suscripción permitirá recibir el aviso de manera inmediata en las direcciones electrónicas de las personas suscritas a cualquier novedad, publicación o aviso relacionado con esta licitación.

Asimismo, determinadas comunicaciones que deban hacerse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente Contrato se realizarán mediante el tablón de anuncio asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública. En este tablón de anuncios electrónicos, que deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada, también se publicará información relativa tanto a la licitación como al Contrato.

Además, las empresas licitadoras también pueden darse de alta en el perfil del licitador, previa autenticación requerida. El perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada empresa licitadora, con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta hay que hacer clic en el apartado "Perfil del licitador" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

En la Plataforma de servicios de contratación pública está disponible la "guía del licitador".

Los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidos por la entidad contratante al suscribirse a la licitación y/o al darse de alta en el Perfil del licitador, serán tratados por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con la finalidad o las finalidades identificadas en la cláusula 36 del presente Pliego.

8.4 Certificados digitales: de acuerdo con la Disposición adicional primera del DL 3/2016, será suficiente el uso de la firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido de firma electrónica en los términos que establece el Reglamento (UE) 910/2014/UE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE. Por tanto, este es el nivel de seguridad mínimo necesario del certificado de firma electrónica admitido para la firma del DEUC responsable y de la oferta.

En cuanto a los certificados extranjeros comunitarios, se aceptarán los certificados calificados en cualquier país de la Unión Europea de acuerdo con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE, sobre identificación electrónica y servicios de confianza, mencionado, el cual dispone que "una firma electrónica calificada basada en un certificado cualificado emitido en un Estado miembro será reconocida como firma electrónica calificada en todos los demás estados miembros".

Cláusula 9. Condiciones de capacidad para contratar

9.1 Están facultadas para participar en esta licitación y suscribir, en su caso, el Contrato correspondiente las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que cumplan las siguientes condiciones:

- a. Que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 65 de la LCSP;
- b. Que no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar recogidas en el artículo 71 de la LCSP, lo que puede acreditarse por cualquiera de los medios previstos en el artículo 85 de la LCSP;
- c. Acreditar la suficiente solvencia económica y financiera y técnica o profesional requerida, en los términos indicados en la cláusula 10 de este Pliego y en los **apartados M y N del cuadro de características**.
- d. Tener la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la prestación que constituya el objeto del Contrato; y
- e. Además, cuando, por así determinarlo la normativa aplicable, se le requieran a la empresa determinados requisitos relativos a su organización, destino de sus beneficios, sistema de financiación u otras para poder participar en el procedimiento de adjudicación, estos se tienen que acreditar por las empresas licitadoras.

Asimismo, las prestaciones objeto de este Contrato deben estar comprendidas dentro de la finalidad, objeto y/o ámbito de actividad de las empresas licitadoras, según resulte de sus estatutos o reglas fundacionales les sean propias.

Los requisitos de capacidad, solvencia y de ausencia de prohibiciones de contratar deben cumplirse en el momento de presentación de la oferta y deben mantenerse hasta el momento de la adjudicación y formalización del Contrato.

9.2 En el caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y/o técnica, de conformidad con lo previsto en el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de subcontratar, debe indicar esta circunstancia en la declaración responsable de acuerdo con el modelo que consta en el **anexo 1** del presente Pliego a la que se hace referencia más adelante y presentar otra declaración separada para cada una de las empresas a cuya capacidad recurra o tenga intención de subcontratar, debidamente firmado.

En el supuesto en que se recurra a la solvencia económica y financiera de otras entidades, el licitador y las entidades con las que colabore para la prestación del presente Contrato serán solidariamente responsables de la ejecución de este.

9.3 La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acredita mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando no lo sea, se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en los que consten las normas que regulan su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También hay que aportar NIF de la empresa.

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas físicas se acredita con la presentación

del NIF.

9.4 La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se tiene que acreditar mediante la inscripción en los registros profesionales o mercantiles adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacidad de obrar de las empresas extranjeras no comunitarias se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar de domicilio de la empresa, en la que conste, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, y en su defecto, que actúen habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades que alcance el objeto del contrato.

Deberán cumplir, además, con los requisitos que recoge el artículo 68 de la LCSP. En este sentido, y sin perjuicio de la aplicación de las obligaciones de España derivadas de acuerdos internacionales, las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante informe que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 de la LCSP, en una forma sustancialmente análoga.

9.5 Pueden participar en la licitación las **uniones de empresarios o agrupaciones que se constituyan temporalmente al efecto (UTE)**, sin que sea necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor. Estos empresarios quedarán obligados solidariamente ante IREC.

Esta participación se instrumentalizará, en la fase de licitación, mediante la aportación de un documento privado en el que se manifieste la voluntad de concurrencia conjunta, indicando los nombres y circunstancias de los que la constituyen, la participación de cada uno de ellos y designando un representante o apoderado único con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del Contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados en otros aspectos, asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en el caso de resultar adjudicatarios.

9.6 No obstante lo indicado en los párrafos anteriores, no pueden concurrir a la presente licitación las empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas relativas al Contrato, si esta participación pudiera provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un tratamiento de privilegio con relación al resto de las empresas licitadoras. En todo caso, se observarán las reglas previstas en el artículo 70 de la LCSP.

En el supuesto que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a esta, haya participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de documentos preparatorios del contrato lo tendrá que indicar de forma expresa, especificando cual ha sido su participación mediante la aportación de la correspondiente declaración responsable dentro del Sobre 1.

9.7 Toda la documentación que se presente debe ser en original o en copia debidamente autenticada y legitimada. Las escrituras de las entidades mercantiles que se entreguen deberán estar debidamente inscritas en el Registro Mercantil o en el Registro Oficial que corresponda. El licitador podrá presentar la documentación exigida, en caso de que sea notarial, ajustada a los requisitos que establece el Reglamento Notarial, con respecto a la legalización y legitimación. En el caso de documentos administrativos podrán ser presentados los originales, copia o fotocopia

Financiado por

debidamente compulsadas.

9.8 Los licitadores que cuenten como trabajadores/as fijos con cincuenta o más trabajadores/as deben tener ocupados un número de trabajadores/as con discapacidad no inferior al 2% del total de la plantilla, o dar cumplimiento a las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abrigo, o norma que lo sustituya.

9.9 No serán admitidas, en ningún caso, las candidaturas de aquellas personas en las que concurra algunas de las circunstancias previstas en el artículo 71 LCSP sobre prohibiciones de contratar.

Cláusula 10. Solvencia de las empresas licitadoras

10.1 Las empresas licitadoras deben acreditar que cumplen con los requisitos mínimos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se detallan, respectivamente, en los **apartados M y N del cuadro de características**, a través de los medios de acreditación que se relacionan en ese mismo apartado. No obstante, **únicamente deberán acreditar documentalmente el cumplimiento de estos requisitos la empresa o empresas propuesta/as como adjudicataria/s**.

Si por razones justificadas, una empresa no pudiera facilitar las referencias solicitadas podrá acreditar su solvencia económica y financiera mediante cualquier otra documentación considerada como suficiente por IREC de acuerdo con lo establecido en el artículo 86.1 tercer párrafo de la LCSP.

Sin perjuicio de ello, la entidad contratante podrá solicitar a los licitadores, en cualquier momento anterior a la propuesta de adjudicación, la acreditación del cumplimiento de estos extremos.

10.2 Las empresas licitadoras se tienen que comprometer a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes que, en su caso, se indiquen en el **apartado N del cuadro resumen de características**. En este caso, este compromiso tiene el carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.

10.3 De acuerdo con el artículo 75 LCSP, para la ejecución del Contrato las empresas licitadoras podrán acudir a otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que tengan con ellas, para acreditar la solvencia económica y financiera y técnica y profesional, siempre que la empresa licitadora demuestre que estas entidades no están incurso en prohibición de contratar y que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrán efectivamente de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de las entidades mencionadas. Sin embargo, respecto a los criterios relativos a los títulos de estudios y profesionales y a la experiencia profesional, sólo se podrá recurrir a las capacidades de otras entidades si éstas ejecutarán la parte del objeto del Contrato para la que se requieran dichas capacidades.

En el supuesto de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas para acreditar la solvencia económica y/o técnica, en conformidad con lo que prevé el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de subcontratar, tiene que indicar esta circunstancia en la declaración responsable. En este caso la empresa licitadora y las entidades con las que colabore para la prestación del Contrato serán solidariamente responsables de la ejecución del mismo.

Financiado por

10.4 En las mismas condiciones, las UTE pueden recurrir a las capacidades de los participantes en la unión o de otras entidades.

En las UTE, todas las empresas que forman parte tienen que acreditar su solvencia, de acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada para cada una de sus integrantes.

10.5 Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los que hace referencia el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud con relación a los requisitos de selección cualitativa que figuren en estos.

Así mismo, las empresas extranjeras no comunitarias tienen que justificar su solvencia mediante un informe que el estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público asimilables a los que enumera el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga. Este informe lo tiene que elaborar la correspondiente oficina económica y comercial de España al exterior y se tiene que adjuntar a la documentación que se presente.

10.6 En el caso de que las propuestas presentadas no acrediten una suficiente solvencia técnica, evaluada en base al resultado de la documentación indicada en el Pliego, considerada conjuntamente, y/o no acrediten una experiencia y/o conocimiento suficientes en la materia en cuestión, evaluados en función de la similitud o analogía entre el Contrato a adjudicar y el que resulte de los documentos mencionados en los apartados anteriores, así como de las experiencias acreditadas en este documento y sus resultados, quedarán descartadas y no serán evaluadas de acuerdo a los criterios establecidos en la cláusula 13 del Pliego.

II. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, LA ADJUDICACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 11. Presentación de proposiciones: normas generales

11.1 Con carácter previo a la valoración de las ofertas, el órgano de contratación tiene que iniciar, a través de la herramienta informática con sede a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), el procedimiento de análisis ex-ante de conflicto de interés consistente en la introducción de las dades de las personas físicas o jurídicas licitadoras y de los órganos decisores de la operación.

En el supuesto que el AEAT no disponga de la información de titularidades reales de la empresa objeto de consulta y así le haya indicado mediante la correspondiente bandera negra al órgano de contratación, este tiene que solicitar a las empresas licitadoras la información de su titularidad real, que le tienen que aportar en el plazo de 5 días hábiles desde la solicitud. En caso de que no se entregue la información solicitada en este plazo, la empresa licitadora será excluida del procedimiento.

Las proposiciones de los licitadores se referirán al conjunto del suministro objeto del presente Pliego, indicando, en su caso, los precios unitarios de cada uno de los artículos seleccionados. No se admitirán ofertas parciales.

11.2 El plazo máximo para presentar proposiciones en esta licitación finaliza el día y hora indicadas en el **apartado Ñ del cuadro de características**. Las ofertas presentadas fuera del plazo establecido no serán admitidas bajo ningún concepto ni en ninguna circunstancia.

11.3 De conformidad con aquello establecido al artículo 159.4, apartado a), de la LCSP sólo podrán participar en el presente procedimiento de contratación aquellos licitadores que estén inscritos al Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o al Registro Electrónico de empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Las empresas licitadoras deben presentar la documentación que conforme sus ofertas en un sobre único mediante la herramienta de Sobre Digital, que conste en los **apartados M y N del cuadro de características**, accesible en la dirección web <https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/contractacio-electronica-administracio/e-Licita/sobre-digital/>.

11.4 Las personas interesadas en el procedimiento de licitación pueden dirigirse a IREC para solicitar información adicional sobre los Pliegos o demás documentación complementaria, la cual la facilitará al menos seis (6) días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que lo hayan pedido al menos 6 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones.

Asimismo, las personas interesadas en el procedimiento de licitación pueden dirigirse a IREC para solicitar aclaraciones de lo previsto en los Pliegos o demás documentación, a través del apartado de preguntas y respuestas del tablón de avisos del espacio virtual de la licitación o por correo electrónico dirigido a licitacions@irec.cat. Estas preguntas y respuestas serán públicas y accesibles a través del tablón mencionado, residenciado en el perfil de contratante de IREC en la web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IREC>.

11.5 Las ofertas deberán tener una validez de dos (2) meses, contados a partir de la fecha de apertura de las proposiciones. Superado este plazo los licitadores podrán optar para mantener o retirar sus proposiciones, con total indemnidad por las partes, sin que se pueda pedir ningún tipo de compensación o indemnización. Las ofertas que no sean retiradas se entenderán válidas y vinculantes para el licitador a todos los efectos previstos en este Pliego.

11.6 Cada licitador no podrá presentar más de una proposición en el presente procedimiento de contratación, ya sea de forma individual o conjunta en UTE con otras empresas. La presentación de más de una oferta por parte de un licitador, de forma individual o conjunta con otras empresas, implicará la no admisión y, por lo tanto, el rechazo de todas las proposiciones en las que se haya presentado el licitador infractor y exclusión del presente procedimiento de licitación.

11.7 La presentación simultánea por parte de empresas vinculadas supondrá los efectos que se establecen en la normativa aplicable en relación con la aplicación del régimen de ofertas con valores anormales o desproporcionados.

11.8 Confidencialidad información: las proposiciones son secretas y su presentación supone la aceptación incondicionada por parte de la empresa licitadora del contenido del presente Pliego, así como del Pliego de Prescripciones Técnicas, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos que recogen el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras

Financiado por

de la Generalitat de Catalunya o el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los documentos y los datos presentados por los licitadores pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y / o derechos de propiedad intelectual, y cuando su difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos y / o perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando su tratamiento pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

En su caso, los licitadores deben presentar una declaración de confidencialidad que debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y determinará de forma expresa y justificada los documentos y / o los datos facilitados que consideren confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

Sin perjuicio de la declaración de confidencialidad de los licitadores, ante una solicitud de información corresponde al órgano de contratación valorar si esta calificación es correcta, de acuerdo con los principios de publicidad y de transparencia que rigen la actuación administrativa, y en su caso, corregirla previa audiencia de los licitadores.

En ningún caso tienen carácter confidencial la propuesta económica, los datos del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) y/o Declaración responsable que constan en registros públicos y los datos que se ajusten a lo establecido en el Pliego de Condiciones Particulares.

IREC garantizará la confidencialidad de la información expresamente así designada, dentro de los parámetros de la legalidad y siempre que no afecte el derecho de información que tienen el resto de licitadores en conformidad con aquello establecido a la legislación vigente en materia de acceso a la información pública.

Cláusula 12. Formato de presentación de ofertas electrónicamente mediante la aplicación del Sobre Digital

12.1 Las empresas licitadoras tienen que presentar las ofertas electrónicamente, en el plazo que se señala en el anuncio de licitación, mediante la aplicación de Sobre Digital accesible en el espacio virtual de esta licitación en la dirección web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/IREC>

Una vez accedan a través de este enlace a la herramienta de Sobre Digital, las empresas licitadoras deberán rellenar un formulario para darse de alta en la herramienta y, a continuación, recibirán un mensaje, en la dirección o direcciones electrónicas indicadas en este formulario de alta, de activación de la oferta.

Las direcciones electrónicas que las empresas licitadoras indiquen en el formulario de inscripción de la herramienta de Sobre digital, que serán las empleadas para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta de Sobre Digital, deben ser las mismas que las que designen en el DEUC para recibir los avisos de notificaciones y comunicaciones mediante los medios de comunicación electrónicos previstos en la LCSP.

Financiado por

Las empresas licitadoras deben conservar el correo electrónico de activación de la oferta, dado que el enlace que se contiene el mensaje de activación es de acceso exclusivo para poder presentar sus ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital.

Accediendo al espacio web de presentación de ofertas a través del enlace enviado, las empresas licitadoras deberán preparar toda la documentación requerida para el presente procedimiento y adjuntarla en formato electrónico en el sobre o los sobres correspondientes. Las empresas licitadoras pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de hacer la presentación de la oferta.

12.2 Para poder iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá a las empresas licitadoras que introduzcan una palabra clave para cada sobre con la documentación cifrada que forme parte de la licitación (salvo para el Sobre 1 que no requiere de la palabra clave, dado a que la documentación no está cifrada). Con esta palabra clave se cifrará, en el momento del envío de las ofertas, la documentación. Por tanto, este proceso de cifrado lo lleva a cabo la herramienta de Sobre Digital, de forma que las empresas licitadoras no deben cifrar previamente los archivos mediante otra herramienta.

Asimismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza con la misma palabra clave, la cual deben custodiar las empresas licitadoras.

Hay que tener en cuenta la importancia de custodiar correctamente esta clave o claves (puede ser la misma para todos los sobres o diferentes para cada uno), ya que sólo las empresas licitadoras la/las tienen (la herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas) y son imprescindibles para descifrar las ofertas y, por tanto, para acceder a su contenido.

12.3 La mesa de contratación pedirá a las empresas licitadoras, mediante el correo electrónico señalado en el formulario de inscripción a la oferta de la herramienta de Sobre Digital, que accedan a la herramienta web de Sobre Digital para introducir sus palabras clave en el momento que corresponda.

Cuando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que se encontrará guardada en un espacio virtual seguro que garantiza la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la Mesa y del acto de apertura de los sobres, en la fecha y la hora establecidas.

Las empresas licitadoras deben introducir en todo caso la palabra clave antes de la finalización del acto de apertura del primero sobre cifrado.

En el caso de que alguna empresa licitadora no introduzca la palabra clave, no se podrá acceder al contenido del sobre cifrado. Así, debido a que la presentación de ofertas a través de la herramienta de Sobre Digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de la palabra o palabras clave, que sólo ellas custodian durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se podrá efectuar la valoración de la documentación de su oferta que no se pueda descifrar por no haber introducido la empresa la palabra o palabras clave.

12.4 Una vez se disponga de toda la documentación de la oferta y se hayan adjuntado los documentos que la conforman, se hará la presentación propiamente dicha de la oferta, la cual no se considera presentada hasta que no ha sido registrada, con el apunte de entrada correspondiente, a través de la herramienta. A partir del momento en que se haya presentado, ya no se podrá modificar la documentación enviada.

Hay que tener en cuenta que la herramienta de Sobre Digital no permite suprimir o modificar las ofertas una vez presentadas, aunque sí es posible en cualquier momento anterior al envío de la oferta. En caso de que una empresa licitadora presente dos o más ofertas a un mismo lote/contrato dentro del plazo de presentación de ofertas, pretendiendo que la última sustituya a una o unas ofertas anteriores, debe informarlo así fehacientemente al órgano de contratación y éste o, en su caso, la mesa de contratación valorará lo que proceda respecto de estas ofertas.

12.5 En caso de incidencia técnica de la Plataforma que imposibilite el uso de la herramienta de Sobre Digital el último día de presentación de las proposiciones, la empresa licitadora podrá completar la tramitación correspondiente para la presentación de la oferta en el momento en que ello resulte posible, sin que se requiera en todo caso que el órgano de contratación, en su caso, adopte una decisión previa expresa respecto de una posible ampliación del plazo por el tiempo que se considere imprescindible.

Las especificaciones técnicas necesarias para la presentación electrónica de ofertas están disponibles en el apartado de "Licitación electrónica" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública en https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

12.6. De acuerdo con lo dispuesto en el apartado 1.h) de la Disposición adicional decimosexta de la LCSP, el envío de las ofertas mediante la herramienta de Sobre Digital se podrá hacer en dos fases, transmitiendo primero la huella electrónica de la documentación de la oferta, dentro del plazo de presentación de ofertas, con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos, y luego enviando la documentación de la oferta propiamente dicha, en un plazo máximo de 24 horas. En caso de que no se haga esta segunda remisión en el plazo de 24 horas, se considerará que la oferta ha sido retirada.

Si se hace uso de esta posibilidad, hay que tener en cuenta que la documentación enviada en esta segunda fase debe coincidir totalmente con aquella respecto de la cual se ha enviado la huella digital previamente, de manera que no se puede producir ninguna modificación de los ficheros electrónicos que configuran la documentación de la oferta. En este sentido, hay que señalar la importancia de no manipular estos archivos (ni, por ejemplo, hacer copias, aunque sean de contenido idéntico) para no variar la huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de documentos en las ofertas enviadas en dos fases.

Las ofertas presentadas deben estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código nocivo, ya que en ningún caso se pueden abrir los documentos afectados por un virus con las herramientas corporativas de la Generalitat de Catalunya. Así, es obligación de las empresas contratistas pasar los documentos por un antivirus y, en caso de que lleguen documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de ellas que la entidad contratante no pueda acceder a su contenido.

En caso de que algún documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco o sea ilegible o esté afectado por algún virus informático, la mesa de contratación valorará, en función de cuál sea la documentación afectada, las consecuencias jurídicas respecto de la participación de esta empresa en el procedimiento, que deban derivarse de la imposibilidad de acceder al contenido de alguno de los documentos de la oferta. En caso de que se trate de documentos imprescindibles para conocer o valorar la oferta, la mesa podrá acordar la exclusión de la empresa.

Las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad de los documentos electrónicos

presentados en soporte físico electrónico, que les será solicitada en caso de necesidad, con el fin de poder acceder al contenido de los documentos en caso de que estén estropeados. En este sentido, hay que recordar la importancia de no manipular estos archivos para no variar su huella electrónica, que es la que se comprobará para asegurar la coincidencia de los documentos de la copia de seguridad, enviados en soporte físico electrónico, y de los enviados en la oferta a través de la herramienta de Sobre Digital. Asimismo, se debe tener en cuenta que esta copia no podrá ser utilizada en el caso de haber enviado documentos con virus a través de la herramienta de Sobre Digital, dada la imposibilidad técnica, en estos casos de poder comparar las huellas electrónicas y, por tanto, de poder garantizar la no modificación de las ofertas una vez finalizado el plazo de presentación.

La herramienta de Sobre Digital no permite la presentación de archivos de tamaño superior a 25Mb. Por este motivo, los archivos de las ofertas de este tamaño deben comprimirse o fragmentarse en varias partes. La partición debe realizarse manualmente (sin utilizar herramientas del tipo sintipo o winrar de partición automática) y sin incorporar ningún tipo de contraseña. Los archivos resultantes de la partición se incorporaron en el apartado de otra documentación numerados (parte 1 de 2, parte 2 de 2).

12.7 Por otro lado, los formatos de documentos electrónicos admisibles son los siguientes: PDF

12.8 De acuerdo con el artículo 23 del RGLCAP, las empresas extranjeras deben presentar la documentación traducida de forma oficial al catalán y/o al castellano.

Cláusula 13. Contenido de los sobres

13.1 Los datos personales de las empresas licitadoras, obtenidos por la entidad contratante en este procedimiento de contratación, serán tratados por la unidad responsable de la actividad de tratamiento con la finalidad o las finalidades identificadas en la cláusula 35 del presente Pliego.

Asimismo, en caso de que con ocasión de la participación en esta licitación las empresas tengan que comunicar datos personales, tanto para incorporarlos en sus ofertas como para acreditar el cumplimiento de los requisitos previos a la adjudicación, es aplicable lo previsto en los artículos 6 y 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, respecto del consentimiento informado previo de las personas afectadas.

13.2 Las empresas licitadoras tienen que presentar la documentación que confirme sus ofertas en el plazo que se señala en el anuncio de licitación, mediante la herramienta de Sobre Digital según se prevé en el **apartado O del cuadro de características**.

13.3 Las proposiciones constarán de un único sobre, denominado “Sobre Único”, que contendrá la documentación administrativa y la oferta económica, con indicación de la licitación y, en su caso, el lote al cual se concurra. En cada sobre se hará constar su contenido, enunciado numéricamente.

Los licitadores podrán indicar qué información de su proposición tiene carácter confidencial, sin que, en ningún caso, puedan declarar como tal la oferta económica. IREC garantizará la confidencialidad de la información expresamente así designada, dentro de los parámetros de la legalidad y siempre que no afecte al derecho de información que tienen el resto de licitadores de conformidad con aquello establecido en la legislación vigente en materia de acceso a la

información pública.

SOBRE ÚNICO Documentación administrativa y acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y oferta económica y otros criterios automáticos

El sobre único debe contener:

- Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), **anexo 1**
- Inscripción al RELI o ROLECE
- Sometimiento jurisdicción y tribunales españoles, **anexo 8**

En caso de que toda o parte de la documentación relacionada a continuación ya se hubiera entregado al IREC y no hubiera sido objeto de ninguna modificación o actualización, siendo por tanto de plena vigencia, no será necesario que el licitador lo aporte de nuevo.

a) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 159.4. a) de la LCSP los licitadores deberán acreditar estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o bien, en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) creado por el Decreto 107/2005 de 31 de mayo, del Departamento de Economía y Finanzas. Deberán aportar certificado de inscripción registral en el RELI o ROLECE.

Se aconseja que en dicho documento se observe la siguiente información:

- Datos de la escritura de Constitución de la sociedad y, en su caso, las modificaciones posteriores que se hayan realizado.
- Datos de la escritura de apoderamiento o nombramiento del firmante/s de la oferta.
- Datos sobre el domicilio social de la sociedad.
- Información sobre el objeto de la sociedad.
- Información sobre los datos inscritos relativos a la solvencia económica y financiera y técnica y profesional de la sociedad.

En caso de que la anterior información no se pueda obtener por parte del órgano de contratación, no se observe de manera adecuada y necesaria para la posterior redacción del contrato o, la empresa licitadora no figure inscrita en el RELI o ROLECE, deberá aportar la documentación que se detalla en la cláusula 13.

El Sobre único debe contener el documento/s que se indican a continuación:

b) Declaración responsable acreditativa del cumplimiento de requisitos previos siguiendo el modelo del Documento europeo único de contratación (DEUC)

Las empresas licitadoras tienen que presentar el DEUC, declaración responsable a que se refiere la letra c) del artículo 159.4 de la LCSP siguiendo el modelo que se adjunta en el **anexo 1** a este Pliego y como plantilla incluida en la herramienta de Sobre Digital.

La empresa licitadora puede rellenar el DEUC a través del servicio en línea de la Comisión Europea, mediante el cual se puede importar el modelo de DEUC correspondiente a esta licitación,

Financiado por

rellenarlo, descargarlo e imprimirlo para su presentación. El modelo de este Documento se puede descargar en la siguiente dirección electrónica:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

Para rellenar el formulario DEUC hay que tener en cuenta:

Si el licitador asaja en sentido afirmativo la sección A: “Indicación global relativa a todos los criterios de selección” de la Parte IVA: “Criterios de selección” del formulario, la mesa de contratación considerará declarado que reúne la solvencia económica, financiera y técnica requerida en este Pliego.

En este sentido, la Instrucción 1/2016, de 26 de julio, del Pleno de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalitat de Catalunya, sobre instrucciones para rellenar el documento europeo único de contratación, adjunta como anexo el formulario normalizado de DEUC en versión catalana en el cual se incluyen instrucciones para facilitar la cumplimentación, y, en particular, indicaciones sobre los datos que pueden constar en el RELI y/o en el ROLECE.

También se pueden seguir las instrucciones previstas a la “Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección general del Patrimonio del Estado, por el cual se aprueba la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previos a la nueva Directiva de Contratación Pública”.

Mediante este documento declaran lo siguiente:

- Que la sociedad está constituida válidamente y que de conformidad con su objeto social se puede presentar a la licitación, así como que la persona signataria del DEUC tiene la debida representación para presentar la oferta y el DEUC;
- Que cumple los requisitos de solvencia económica y financiera, y técnica, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en este Pliego;
- Que no está incurso en prohibición de contratar;
- Que cumple con el resto de los requisitos que se establecen en este Pliego y que se pueden acreditar mediante el DEUC.

Así mismo, se debe incluir el nombre, apellidos y NIF de la persona o las personas autorizadas para acceder a las notificaciones electrónicas, así como las direcciones de correo electrónicas y, adicionalmente, los números de teléfono móvil donde recibir los avisos de las notificaciones, de acuerdo con la cláusula 8 de este pliego. Con el fin de garantizar la recepción de las notificaciones electrónicas, se recomienda designar a más de una persona autorizada a recibirlas, así como varias direcciones de correo electrónico y teléfonos móviles donde recibir los avisos de las puestas a disposición. Estos datos se tienen que incluir en el apartado relativo a “persona o personas de contacto” de la Parte II.A del DEUC.

Además, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, si procede, la información relativa a la persona o las personas habilitadas para representarlas en esta licitación. El DEUC se tiene que presentar firmado electrónicamente por la persona o las personas que tienen la debida representación de la empresa para presentar la proposición.

En el caso de empresas que concurran a la licitación con el compromiso de agruparse en una unión temporal si resultan adjudicatarias del Contrato, cada una debe acreditar su personalidad,

Financiado por

capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado. Además del DEUC, deben aportar un documento donde conste el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del Contrato.

En caso de que la empresa licitadora recurra a la solvencia y medios otras empresas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 de la LCSP, o tenga la intención de suscribir subcontratos, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y se tiene que presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas a la solvencia de las cuales recurra o que tenga intención de subcontratar.

De acuerdo con el artículo 71.1, letra d) de la LCSP, la acreditación del cumplimiento de la cuota de reserva de puestos de trabajo y de la obligación de disponer de un plan de igualdad se tiene que hacer mediante la presentación del DEUC.

Declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles, sólo para empresas extranjeras

En su caso, las empresas extranjeras, en el caso de que el contrato se ejecute en España, deben aportar una declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del Contrato, con renuncia expresa a su fuero propio.

Compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales: en su caso, en la misma declaración responsable debe hacerse constar el compromiso de adscribir a la ejecución del Contrato determinantes medios materiales o personales, cuando así se requiera en el **apartado N del cuadro de características**.

El compromiso de constituir la unión temporal se aportará en el caso de que varios empresarios concurren agrupados en una unión temporal, acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69.3 de la LCSP.

Declaración responsable relativa a la parte o partes de los trabajos que serán objeto de subcontratación y si se tiene conocimiento, el nombre de los subcontratistas.

Las empresas licitadoras que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, como un expediente virtual de la empresa, un sistema de almacenamiento electrónico de documentos o un sistema de precalificación, de acceso gratuito, no están obligadas a presentar los documentos justificativos o cualquier otra prueba documental de los datos inscritos en este registro, siempre que los datos que aparecen en dicho registro estén actualizados. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público, solo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en estos registros, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas tienen que indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si procede, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La aportación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este Pliego el cumplimiento de los cuales se ha indicado en el DEUC, lo deberá efectuar la empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa económicamente, con carácter previo a la adjudicación del Contrato.

Sin embargo, el órgano de contratación o la mesa de contratación podrá solicitar a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando consideren que hay dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad del DEUC o cuando sea necesario para el buen desarrollo del procedimiento. No obstante, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELI o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público o que figure en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

La declaración responsable se presentará firmada electrónicamente por la persona o las personas que tienen la debida representación de la empresa para presentar la proposición.

Se deberán presentar los documentos originales, sellados y firmados junto con el índice de todos ellos.

b) Oferta evaluable de acuerdo con criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas automáticas

Las empresas licitadoras deben incluir en este sobre la documentación que se requiere en el Pliego de Prescripciones Técnicas relativa a los criterios cuantificables de forma automática recogidos en el **anexo 3** de este Pliego, así la propuesta económica y financiera de la oferta, formulada de acuerdo con el modelo que se adjunta como **anexo 2** de este Pliego, y que será válida por un plazo de 2 meses naturales desde la fecha de apertura de las proposiciones.

En cuanto a la oferta económica, se entenderá que, a todos los efectos, dentro del precio ofrecido quedan incluidos todo tipo de gastos, arbitrios o tasas necesarias que se originen para la empresa con motivo del Contrato y de su correcta ejecución. Además, en el precio propuesto debe haber desglosado el IVA vigente, que debe expresarse como partida independiente. Cualquier variación del tipo del IVA será aplicable a partir de su vigencia.

Quedarán excluidas las ofertas que presenten un importe superior al presupuesto base de licitación o, en su caso, a los precios unitarios en que éste se desglose y aquellas ofertas que presenten omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que se considera fundamental para valorarlas.

13.4 A través de la herramienta de Sobre Digital las empresas deberán firmar el documento "resumen" de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado calificado o reconocido, con cuya firma se entiende firmada la totalidad de la oferta, dado que este documento contiene las huellas electrónicas de todos los documentos que la componen.

Las proposiciones deben ir firmadas por los representantes legales de las empresas licitadoras y, en caso de que se trate de empresas que concurran con el compromiso de constituirse en UTE si resultan adjudicatarias, por los representantes de todas las empresas que la componen.

13.5 Los documentos y los datos presentados por las empresas licitadoras en el sobre único relativo a "oferta evaluable de acuerdo con criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas", pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales o derechos de propiedad intelectual y su difusión a terceras personas podría ser

contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector, o bien cuando su tratamiento podría ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos de carácter personal. Asimismo, el carácter confidencial afecta a cualesquiera otras informaciones con un contenido que se pueda utilizar para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. No tienen, en ningún caso, carácter confidencial la oferta económica de la empresa ni los datos incluidos en la declaración responsable.

13.6 Las empresas licitadoras podrán señalar, de cada documento respecto del cual se haya señalado en la herramienta de Sobre Digital que pueden declarar que contiene información confidencial, si contiene información de este tipo. La declaración de confidencialidad de las empresas debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos o datos facilitados que consideran confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de una determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de esta documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

13.7 Las empresas licitadoras podrán presentar una copia de seguridad, en soporte físico electrónico, de los documentos de sus ofertas que hayan presentado mediante la herramienta de Sobre Digital. Esta copia deberá entregarse a solicitud del órgano de contratación o de la mesa de contratación, en caso de que se requiera, y deberá contener una copia de la oferta con exactamente los mismos documentos - con las mismas huellas digitales - que los aportados en la oferta mediante la herramienta de Sobre Digital.

No se aceptarán las proposiciones que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que se considera fundamental para valorarlas.

13.8 La presentación de las ofertas comporta que el órgano de contratación pueda consultar u obtener en cualquier momento del procedimiento contractual información sobre todo lo declarado por las empresas licitadoras o contratistas, excepto que se opongan expresamente.

Cláusula 14. Mesa de contratación

14.1 El procedimiento será tramitado por la mesa de contratación que nombre el órgano de contratación y, estará integrada por los miembros que se especifican en el **apartado K del cuadro de características** del presente Pliego.

El presidente será sustituido, en caso de baja por enfermedad o cualquier otra debidamente justificada, por el Vocal 1 de la mesa de contratación, el cual asumirá la función de miembro principal del órgano de contratación tan pronto como tenga conocimiento de la concurrencia de causa de suplencia.

En la constitución de la mesa de contratación, los miembros tienen que formalizar la declaración de ausencia de conflicto de interés prevista en el **anexo 9** de este pliego, una sola vez y al inicio

Financiado por

de la primera reunión, y dejar constancia en acta. En caso de existir alguna incompatibilidad, el miembro de la mesa afectado por la misma deberá abandonarla y, en estos supuestos, formará parte de esta el miembro sustituto o se llamará a otro que reúna, si es necesario, los requisitos de experiencia e idoneidad del miembro incurso en incompatibilidad.

14.2 Las funciones de la mesa de contratación son las siguientes:

- a) La calificación de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos a que se refieren los artículos 140 y 141 LCSP, y, si procede, acordar la exclusión de los candidatos o licitadores que no acrediten este cumplimiento, previo trámite de enmienda.
- b) La valoración de las proposiciones de los licitadores.
- c) Si es el caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 LCSP.
- d) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta, en conformidad con el que dispone el artículo 145 LCSP, según proceda en conformidad con el pliego de cláusulas administrativas particulares que rija la licitación.

14.3 La mesa de contratación encargada de proponer al órgano de contratación la adjudicación del contrato, podrá ser auxiliada por un equipo técnico, que en la condición de órgano auxiliar de la mesa podrá realizar las tareas que la mesa le solicite de análisis técnico de las propuestas.

Cláusula 15. Criterios de adjudicación

15.1 Para la valoración de las proposiciones presentadas y la determinación de la mejor oferta se atenderá a los criterios de adjudicación establecidos en el **apartado P del cuadro de características** que remite al **anexo 3** del presente Pliego.

La presentación de la proposición del licitador implica que la misma cumple con el ordenamiento jurídico y que podrá ser ejecutada en sus términos y en ningún caso esta responsabilidad puede verse afectada o minorada por el hecho de que la oferta haya sido valorada o aceptada por el IREC.

15.2 La adjudicación se hará a la proposición que presente una mejor relación calidad-precio, que será aquella que obtenga la mayor puntuación de entre todas aquellas proposiciones admitidas a la licitación que igualen o superen los mínimos de puntuación establecidos en el presente Pliego.

Cuando ninguna de las ofertas alcance la puntuación mínima exigida para ser adjudicatario en base a los criterios de adjudicación, se rechazarán todas las ofertas y se declarará desierto el procedimiento de licitación.

15.3 La resolución de adjudicación será motivada y, salvo que sea contradictoria con la propuesta efectuada por la mesa de contratación, o se base en consideraciones diferentes, se entenderá que adopta los motivos contenidos en la propuesta de la citada mesa de contratación.

Cláusula 16. Ofertas con valores anormales o desproporcionados

16.1 La determinación de las ofertas que presenten unos valores anormales debe llevarse a cabo en función de los límites y los parámetros objetivos establecidos en el **anexo 3**.

En el supuesto que la oferta de la empresa licitadora que haya obtenido la mejor puntuación incurra en presunción de anormalidad, la mesa de contratación la requerirá para que justifique la oferta presentada y desglose razonadamente y en detalle el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base al cual se haya definido la anormalidad de la oferta. Por este motivo, la mesa requerirá a la empresa las precisiones que considere oportunas sobre la viabilidad de la oferta y las justificaciones pertinentes. La empresa dispondrá de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación para presentar la información y los documentos que sean pertinentes.

16.2 Las solicitudes de justificación se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que al efecto tiene la herramienta de Sobre Digital, mediante la cual se dirigirá un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras en el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

Transcurrido el plazo mencionado, si la mesa de contratación no recibe la información y la documentación justificativa solicitada, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, de manera que la empresa licitadora quedará excluida del procedimiento.

Si la mesa de contratación recibe la información y la documentación justificativa solicitada dentro del plazo correspondiente, la evaluará y elevará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la proposición, debidamente motivada, al órgano de contratación, a fin de que éste decida, previo el asesoramiento técnico del servicio correspondiente, bien aceptar la oferta, porque se considera acreditada su viabilidad o bien, en caso contrario, rechazarla.

16.3 El órgano de contratación rechazará las ofertas incursas en presunción de anormalidad si se basan en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. Asimismo, rechazará las ofertas si comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes, en aplicación de lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

Para el análisis de las justificaciones de las proposiciones que puedan ser consideradas anormales o desproporcionadas se tendrá en consideración la relación existente entre la oferta económica realizada por el licitador y el resto de los elementos ofrecidos.

16.4 En base a la justificación del licitador y el informe técnico, el órgano de contratación determinará si la oferta puede o no ser cumplida por el licitador como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. Si la oferta se considera anormal o desproporcionada, el órgano de contratación lo excluirá del procedimiento de licitación y acordará la adjudicación en favor de la mejor oferta, de acuerdo al orden en que hayan sido clasificadas.

Cláusula 17. Apertura, valoración y clasificación de las ofertas

17.1 Finalizado el plazo establecido en el anuncio para la presentación de ofertas, se procederá

Financiado por



GOBIERNO
DE ESPAÑA



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya

en sesión no pública a la apertura del Sobre único por parte de la mesa de contratación, a los efectos de verificar que contiene la documentación prevista en la cláusula 13 de este Pliego declaración responsable y proceder a calificar la validez de esta.

Después de la apertura de los sobres, en la misma sesión, la mesa de contratación calificará la declaración responsable y el resto de documentación contenida en los sobres y determinará las empresas admitidas a la licitación y las excluidas, así como, si se tercia, las causas de exclusión.

Sin perjuicio de la comunicación a las personas interesadas, estas circunstancias se harán públicas mediante su perfil de contratante.

Posteriormente, la mesa de contratación procederá a evaluar y clasificar las ofertas de las empresas admitidas y, una vez solicitados, si se tercia, las aclaraciones o las enmiendas, hará la propuesta de adjudicación a favor de aquella empresa que haya obtenido la mejor puntuación, y la remitirá al órgano de contratación.

17.2 Para hacer esta clasificación la mesa de contratación remitirá tendrá en cuenta los criterios de adjudicación previstos en el anexo 3 del presente Pliego y emitirá el informe de valoración a la mesa de contratación dentro de los 7 días siguientes a la apertura de las proposiciones.

17.3 En el supuesto de que haya licitadores la documentación de los cuales se hubiera presentado con defectos u omisiones consideradas enmendables se comunicará a los interesados, a los efectos de su enmienda en un plazo máximo de 3 días hábiles a contar desde la fecha de la referida comunicación, si no lo hacen así, quedarán definitivamente excluidos del procedimiento de contratación. Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo mediante correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras.

17.4 Se considerarán no enmendables los defectos consistentes en la falta de los requisitos exigidos, y enmendables los que hagan referencia a la mera falta de acreditación de estos requisitos. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad exigidos para contratar será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

17.5 Procederá la no admisión y la exclusión del procedimiento de licitación de la oferta de los licitadores que presente defectos no enmendables y de la oferta de los licitadores que no hayan procedido a mencionar los defectos en el plazo otorgado. Además, la mesa de contratación podrá solicitar del licitador aclaraciones sobre los certificados y documentos presentados o requerirlo para la presentación de otros complementarios.

17.6 Transcurrido el plazo concedido para la enmienda, la mesa de contratación calificará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos previos y determinará las empresas admitidas en la licitación y las excluidas y, en su caso, las causas de exclusión.

17.7 La mesa de contratación podrá solicitar y admitir la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas cuando sean de tipo material o formal, no sustanciales y no impidan conocer el sentido de la oferta. Únicamente se permitirá la aclaración o la enmienda de errores en las ofertas siempre que no comporten una modificación o concreción de la oferta, con el fin de garantizar el principio de igualdad de trato entre empresas licitadoras.

Las solicitudes de aclaraciones o enmiendas se llevarán a cabo mediante correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por las empresas licitadoras.

17.8 Una vez abiertas las propuestas contenidas en el Sobre único y comprobada la documentación incorporada en cada una de ellas, la mesa de contratación indicará aquellas

ofertas que quedan admitidas y las excluidas por no ajustarse a los requisitos previstos en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Serán excluidas de la licitación, mediante resolución motivada del órgano de contratación a propuesta de la mesa de contratación, los licitadores cuyas proposiciones no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto base de licitación, las que modifiquen sustancialmente los modelos de oferta previstos en este Pliego y las condiciones de presentación de las ofertas, las que comporten un error manifiesto en el importe de la proposición, aquellas en las que la empresa licitadora reconozca la existencia de error o inconsistencia que la hace inviable y aquellas proposiciones que no cumplan con las prescripciones del Pliego, del Pliego de Prescripciones Técnicas y del resto de documentación contractual.

La mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También podrá solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos.

17.9 Clasificación de las proposiciones. La mesa de contratación, con las valoraciones efectuadas y previa exclusión de las que no cumplan los requerimientos del Pliego, clasificará las proposiciones presentadas por los licitadores por orden decreciente de puntuación, atendiendo a los criterios previstos en el **Anexo 3** del Pliego, y procederá a realizar la propuesta de adjudicación y a remitirla al órgano de contratación o, en su caso, propondrá dejar desierta la licitación cuando no exista ninguna oferta que sea admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación determinados en el presente Pliego.

La propuesta de adjudicación de la mesa no crea ningún derecho a favor de la empresa licitadora propuesta como adjudicataria, puesto que el órgano de contratación podrá apartarse siempre que motive su decisión.

17.10 La mesa de contratación, si es posible, en la misma sesión en que se evalúa y se clasifican las ofertas y se realiza la propuesta de adjudicación antes mencionada, emitirá acta con la propuesta de adjudicación que se comunicará a las empresas que hayan participado en el procedimiento, y requerirá a la empresa licitadora propuesta como adjudicataria para que aporte, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, a contar desde la fecha de confirmación de la recepción de la notificación electrónica del acta, realizada a través de la herramienta de Sobre Digital, por parte de la empresa propuesta como adjudicataria, la documentación que se indica en la cláusula 13 del presente Pliego que no haya remitido aún a los efectos de comprobar que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición ostenta el apoderamiento suficiente para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

17.11 Una vez aceptada la propuesta de adjudicación el órgano de contratación emitirá informe de adjudicación, en el que hará suya la propuesta de clasificación de las proposiciones, según las puntuaciones obtenidas, realizada por la mesa de contratación y en el que formulará la propuesta de adjudicación a favor del licitador que haya obtenido la mejor puntuación, atendiendo a los criterios previstos en el Pliego, siempre que previamente se haya recibido y validado dicha documentación.

17.12 En caso de que la oferta del licitador que haya obtenido la mayor puntuación se presuma que es anormalmente baja según los supuestos previstos en el artículo 149 de la LCSP, la mesa de contratación seguirá el procedimiento previsto en el citado artículo y el señalado en la cláusula 16 del Pliego, otorgando al propuesto como adjudicatario un plazo máximo de 5 días hábiles para

que justifique su oferta.

17.13 La mesa de contratación podrá requerir a las empresas licitadores que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa de su aptitud, capacidad y solvencia a los efectos de verificar cualquier punto de la declaración del cumplimiento de los requisitos previos cuando considere que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración responsable que deben presentar o cuando resulte necesario para garantizar el buen desarrollo del procedimiento. Les otorgará un plazo de 5 días naturales a contar desde la recepción del requerimiento para que aporten la documentación requerida.

17.14 De conformidad con el artículo 147.2 de la LCSP, en caso de empate **en las puntuaciones obtenidas** por las ofertas de las empresas licitadoras, se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios de adjudicación referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas siguiendo el orden de prioridad previsto a continuación:

- La proposición presentada por aquellas empresas que tengan en su plantilla un mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social, primando, en caso de igualdad, empresa licitadora que disponga del mayor número de personas trabajadoras fijas con discapacidad en su plantilla o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- Propositiones presentadas por empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Empresas que tengan el menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla.
- Tendrá preferencia la proposición presentada por una entidad reconocida como Organización de Comercio Justo para la adjudicación de contratos que tengan como objeto productos en los que existe alternativa de comercio justo.

Las empresas licitadoras tienen que aportar la documentación acreditativa de los criterios de desempate en el momento en que se produzca el empate.

En caso de persistir el empate una vez aplicados los criterios de adjudicación adicionales, la adjudicación del Contrato se dirimirá mediante sorteo, que se llevará a cabo en acto público, previa convocatoria a través del perfil de contratante.

Cláusula 18. Requerimiento de documentación previo a la adjudicación

18.1 La mesa de contratación, si es posible, en la misma sesión en que se evalúa y se clasifican las ofertas y se realiza la propuesta de adjudicación, emitirá acta con la propuesta de adjudicación que se comunicará a las empresas que hayan participado en el procedimiento, y requerirá a la empresa licitadora propuesta como adjudicataria para que aporte, en un plazo máximo de siete (7) días hábiles, a contar desde la fecha de confirmación de la recepción de la notificación electrónica del acta, realizada a través de la herramienta de Sobre Digital la documentación que se indica a continuación a los efectos de comprobar que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición ostenta el apoderamiento suficiente para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica y no está incurso en ninguna prohibición para contratar:

A) Empresas no inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) o en el Registro

Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o que no figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea

La empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta tendrá que aportar la documentación siguiente, si procede, también se tendrá que aportar respecto de las empresas a las capacidades de las cuales se recurra:

- Documentación correspondiente acreditativa de la capacidad de obrar y de la personalidad jurídica.
- Documentos acreditativos de la representación y personalidad jurídica de las personas firmantes de las ofertas: poder para comparecer o firmar proposiciones en nombre de otro y una fotocopia del documento nacional de identidad o del pasaporte legitimada notarialmente o compulsada por el órgano administrativo competente. Este poder tiene que reunir los requisitos formales siguientes: ser escritura pública, ser copia auténtica y estar inscrito en el Registro Mercantil o en el registro oficial correspondiente.
- Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia o del certificado de clasificación correspondiente, en su caso. En el caso de recurrir a la integración de la solvencia a través de medios externos, aportación del compromiso a que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP.
- En su caso, certificados acreditativos del cumplimiento de las normas de garantía de la calidad y de gestión medioambiental.
- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva. En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presentara la garantía definitiva, se efectuará la propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole lo correspondiente plazo para constituir la mencionada garantía.
- Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine.
- En el supuesto de que el Contrato requiera del tratamiento por el adjudicatario de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, cuando así se indique en el **apartado X del cuadro de características**, el contratista tendrá que presentar, antes de la formalización del Contrato, una declaración sobre donde estarán ubicados los servidores asociados en estos, y de comunicar cualquier cambio en los datos facilitados. Si no presenta esta información no se formalizará el Contrato con él.

B) Empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o que figuren en una base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea

La empresa que haya presentado la mejor oferta tiene que aportar la documentación siguiente, solo si no figura inscrita en estos registros, o no consta vigente o actualizada, de acuerdo con el previsto en la cláusula 17 de este Pliego:

- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 76.2 de la LCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 19 del presente Pliego.

Financiado por

- Relación del personal que se destinará a la ejecución del contrato y acreditación de su afiliación y alta a la Seguridad Social, mediante la presentación de los TC2 correspondientes. Alternativamente, y si se tercia, esta acreditación se podrá efectuar mediante declaración responsable por parte de la empresa donde se declare no tener todavía contratadas las personas trabajadoras que se ocuparán en la ejecución del contrato y que acreditará la afiliación y alta de todas ellas cuando las haya contratado y siempre con carácter previo al inicio de la actividad contratada.

(Este documento solo es exigible en el supuesto de que las prestaciones a contratar se correspondan con las de la actividad propia de quien contrata o cuando las prestaciones que se contratan se tengan que prestar de forma continuada en los centros de trabajo de quien contrata)

- Cualquier otra documentación que, específicamente y por la naturaleza del contrato, se determine.

- En el supuesto de que el contrato requiera del tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, cuando así se indique en el apartado X del cuadro de características, el contratista tendrá que presentar, antes de la formalización del Contrato, una declaración sobre donde estarán ubicados los servidores asociados en estos, y de comunicar cualquier cambio en los datos facilitados según el modelo adjunto en el **anexo 7** del presente Pliego. Si no presenta esta información no se formalizará el Contrato con él.

18.2 Una vez aportada por la empresa licitadora que haya presentado la mejor oferta la garantía definitiva y el resto de documentación requerida, esta se calificará. Si se observa que en la documentación presentada hay defectos o errores de carácter enmendable, se comunicará a las empresas afectadas para que los corrijan o enmienden en un plazo máximo de tres (3) días hábiles.

Las solicitudes de enmienda se llevarán a cabo a través de la funcionalidad que tiene la herramienta de Sobre Digital a este efecto, mediante la cual se enviará un correo electrónico a la dirección o las direcciones señaladas por la empresa o empresas licitadoras el formulario de inscripción, con el enlace para que accedan al espacio de la herramienta en el que deben aportar la documentación correspondiente.

En el supuesto de que no se cumplimente adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, o bien en el plazo que se otorgue para enmienda, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y se procederá a requerir la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por la orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Este hecho comporta la exigencia del importe del 3 % del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 71.2.a de la LCSP.

18.3 Asimismo, la eventual falsedad en lo que hayan declarado las empresas licitadoras pueda dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 71.1.e) de la LCSP.

Cláusula 19. Garantía definitiva

19.1 El adjudicatario deberá constituir la garantía definitiva, por importe que se señala en el **apartado U del cuadro de características** de 5% del importe de adjudicación excluido el IVA antes de la formalización del Contrato, pudiéndose presentar en alguna las formas establecidas en el artículo 108 de la LCSP.

19.2 Las garantías se pueden prestar en alguna de las formas siguientes:

En caso de tratarse de un **aval bancario**, el citado aval deberá formalizarse según el aval tipo que figura en el **anexo 5.A** de este Pliego y prestado en la forma y condiciones establecidas reglamentariamente por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, y deberá depositarse en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las delegaciones de Economía y Hacienda, o en las cajas o establecimientos públicos equivalentes de las comunidades autónomas o entidades locales contratantes.

En el caso de tratarse de un **contrato de seguro de caución**, se tendrá que celebrar en la forma y las condiciones que reglamentariamente se establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en España en el ramo del seguro de caución, siendo necesario entregar el certificado del contrato al órgano de contratación.

Este seguro deberá formalizarse en la correspondiente póliza que se concretará en un certificado, cuyo modelo tipo figura en el **anexo 5.B** de este Pliego, y la compañía aseguradora deberá cumplir los requisitos legalmente exigibles.

Asimismo, la garantía se podrá constituir mediante **retención del precio**. Esta retención se hará en la primera factura que emita el adjudicatario y, si el importe no fuera suficiente para constituir la totalidad de la garantía, en las sucesivas facturas emitidas por el adjudicatario hasta cubrir la totalidad del importe garantizado. No se realizará ningún pago al adjudicatario hasta que la garantía definitiva esté totalmente constituida.

19.3 Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, por cualquier circunstancia, su valor total experimente variación al alza o a la baja, se reajustará la garantía constituida en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el presupuesto base del Contrato vigente en cada momento, en el plazo de quince (15) días a contar desde que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación.

19.4 Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles a la empresa adjudicataria, ésta deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince (15) días desde la ejecución.

19.5 La devolución o cancelación de la garantía definitiva se realizará cuando el órgano competente de fiscalización de la Unión Europea acepte la solicitud de certificación presentada una vez producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el Contrato, o cuando se resuelva éste por causas no imputables a la empresa adjudicataria y siguiendo el procedimiento establecido en el mismo.

III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. Adjudicación del contrato

20.1 Una vez recibida y revisada la documentación a que se hace referencia en la cláusula 18, y si es correcta, el órgano de contratación procederá a dictar la resolución de adjudicación del Contrato a favor de la empresa/s propuestas como adjudicatarias que haya presentado la oferta con una mejor relación calidad-precio mediante resolución motivada que notificará a todos los licitadores en el plazo de 5 días hábiles, a contar desde la fecha de recepción de la notificación de presentación de la documentación por parte de la empresa adjudicataria.

La licitación no se declarará desierta si hay alguna proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este Pliego. La declaración, en su caso, de que este procedimiento ha quedado desierto se publicará en el perfil de contratante.

20.2 La resolución de adjudicación del Contrato deberá ser motivada en referencia a los criterios de adjudicación del presente Pliego, deberá especificar los motivos por los que se rechaza una candidatura u oferta y las características y ventajas de la oferta seleccionada, incorporando la indicación de las puntuaciones, totales y parciales, obtenidas por todas las empresas admitidas, en cada uno de los criterios de adjudicación. Será motivación suficiente si en la resolución de adjudicación el órgano de contratación acepta y asume la propuesta de adjudicación formulada por la mesa de Contratación.

La resolución de adjudicación del contrato se notificará a las empresas licitadoras, y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, indicando el plazo en que deberá procederse a la formalización del Contrato, que no será superior a quince (15) días hábiles, a contar desde que se efectúe la notificación de la adjudicación.

Si no hubiera ninguna proposición que fuera admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación del presente Pliego se declarará desierto el procedimiento.

20.3 Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las excluidas sin abrir, serán archivadas.

Asimismo, el órgano de contratación podrá dejar sin efecto el procedimiento de contratación, cuando concurren circunstancias de carácter fáctico o jurídico que, de manera lógica y razonable, impongan la prevalencia del interés público a la vista de las necesidades que busca satisfacer el Contrato, pueden igualmente desistir o renunciar al procedimiento de adjudicación por motivos de interés público debidamente motivados en el expediente.

Si el órgano de contratación se aparta de la propuesta de adjudicación formulada por la mesa de contratación será necesario que justifique los motivos de la resolución.

20.4 Transcurridos los plazos señalados en el artículo 158 de la LCSP para la adjudicación del Contrato sin que se haya dictado el acuerdo de adjudicación, los licitadores tendrán derecho a la retirada de su propuesta, sin derecho a indemnización alguna. No obstante, el órgano de contratación podrá solicitar a los licitadores que mantengan su oferta por un plazo superior,

Financiado por

previa comunicación a los licitadores y publicación en el Perfil del Contratante, manteniéndose la licitación con aquellos licitadores que acepten la prórroga.

Cláusula 21. Formalización del contrato

21.1 Una vez efectuada la adjudicación, se procederá a la formalización del Contrato, dentro del plazo máximo de quince (15) días hábiles, a contar desde la fecha de aceptación de la notificación electrónica de la resolución de adjudicación realizada a través de la herramienta de Sobre Digital por parte de la empresa adjudicataria. Esta resolución se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación.

La empresa adjudicataria tiene que presentar la declaración de ausencia de conflicto de interés prevista en el **anexo 9** de este Pliego, la cual se tiene que aportar en el mismo momento de la formalización del contrato o inmediatamente después.

El Contrato se formalizará en un documento privado. La empresa o las empresas adjudicatarias podrán solicitar que el contrato se eleve público siendo a su cargo los gastos correspondientes.

21.2 Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiera formalizado el Contrato dentro del plazo indicado en el apartado anterior, se le exigirá el importe equivalente al 3% del presupuesto base de licitación (IVA excluido), en concepto de penalidad, que se hará efectivo contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido. En este caso, el Contrato se procederá a adjudicar al siguiente licitador que haya presentado la siguiente mejor oferta con mejor relación-precio, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación prevista en la cláusula 13 de este Pliego.

21.3 Las empresas que concurran en UTE, deberán presentar, una vez realizada la adjudicación del contrato a su favor, la escritura pública de constitución de la unión temporal (UTE) en la que conste el nombramiento de la persona representante o de la persona apoderada única de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

21.4 No podrá procederse a la ejecución del Contrato con carácter previo a su formalización. El Contrato deberá formalizarse en la sede del órgano de contratación por escrito, mediante documento privado.

21.5 El contenido mínimo del Contrato es el que establece el artículo 35 de la LCSP, no pudiéndose incluir en el mismo derechos y obligaciones para las partes diferentes de los previstos en los Pliegos, concretados, en su caso, en la forma que resulte de la proposición del adjudicatario o de los precisados en el acto de adjudicación del contrato. En ningún caso se podrán incluir en el Contrato cláusulas que impliquen la alteración de los términos de la adjudicación, tal como prevé el artículo 153 de la LCSP.

21.6 El Contrato se perfeccionará con su formalización y esta será requisito imprescindible para poder iniciar su ejecución.

Financiado por

21.7 La formalización del contrato, junto con el contrato, se publicará en un plazo no superior a quince (15) días después de su perfeccionamiento en el perfil del contratante. Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, el anuncio de formalización se publicará, además, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

21.8 Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalitat de Catalunya, para su inscripción, los datos básicos, entre los cuales figurará la identidad de la empresa adjudicataria y el importe de adjudicación del contrato, junto con el desglose correspondiente del IVA y posteriormente, si se prevén, las modificaciones, las prórrogas, las variaciones de plazos o plazos, el importe final y la extinción del contrato.

Los datos contractuales comunicados al Registro Público de Contratos serán de acceso público, con las limitaciones que impongan las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter confidencial.

21.9 En caso de que el Contrato requiera el tratamiento por parte del contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, será necesario formalizar un contrato de encargado del tratamiento con la empresa adjudicataria encargada del tratamiento de los datos personales. Dicho contrato, se formalizará de manera paralela al contrato de objeto de la presente licitación; el contratista tendrá que presentar, antes de la formalización del Contrato, una declaración sobre donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a estos, y de comunicar cualquier cambio en los datos facilitados. Si no presenta esta información no se formalizará el contrato con él.

Cláusula 22. Decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y desistimiento

22.1 El órgano de contratación podrá decidir no adjudicar o suscribir el contrato por razones de interés público debidamente justificadas y con la correspondiente notificación a las empresas licitadores, antes de formalizar el Contrato.

También podrán desistir del procedimiento, antes de la formalización del Contrato, y lo notificará a las empresas licitadores, cuando aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del Contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

En ambos supuestos se compensará a las empresas licitadoras por los gastos en que hayan incurrido.

22.2 La decisión de no adjudicar o suscribir el contrato y el desistimiento del procedimiento de adjudicación se publicará en el perfil del contratante.

El órgano de contratación podrá declarar desierta la licitación, en su caso, a propuesta de la mesa de contratación, cuando no exista ninguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el pliego.

IV. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 23. Dirección e inspección de la ejecución del contrato

23.1 El responsable del Contrato designado por el IREC desarrollará las siguientes funciones:

1. Supervisar la ejecución del Contrato.
2. Velar por el cumplimiento de las obligaciones asumidas por la empresa adjudicataria, tanto las previstas en los pliegos como en la propuesta u oferta y en el Contrato.
3. Dirigir a la empresa adjudicataria las órdenes e instrucciones oportunas para asegurar la correcta ejecución del Contrato.
4. Asumir la interlocución con la coordinadora técnica o responsable designada por la empresa adjudicataria.
5. Velar por que la empresa adjudicataria acredite la obligación de que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del Contrato estén afiliadas y de alta a la Seguridad Social y a tal efecto, podrá solicitar a la adjudicataria, junto con cada factura, las nóminas y los TC1 y TC2 acreditativos del pago de los salarios y la Seguridad Social de las personas que ejecuten el Contrato y acompañar estos documentos a cada factura validada.

23.2 La persona responsable del Contrato será la interlocutora con la persona coordinadora técnica o responsable que haya designado la empresa adjudicataria, que debe pertenecer a su plantilla, con el fin de coordinar y controlar la correcta ejecución del Contrato, por lo que deberán reunirse con la periodicidad oportuna.

En ningún caso, el/la responsable del Contrato de la entidad contratante determinará a los trabajadores de la adjudicataria que deban ejecutar el Contrato ni participará en su selección o formación, dará órdenes e instrucciones concretas al personal de la adjudicataria ni ejercerá sobre ellos ningún poder directivo.

23.3 El Contrato se ejecutará con sujeción al que establezcan sus cláusulas y los Pliegos y conforme con las instrucciones que en su interpretación dé a la empresa contratista el órgano de contratación.

Las condiciones especiales en relación con la ejecución, de obligado cumplimiento por parte de la empresa o las empresas contratistas y, si procede, por la empresa o las empresas subcontratistas, son las que se establecen en el **apartado W del cuadro de características** del presente Pliego.

Cláusula 24. Ejecución del contrato

24.1 IREC efectuará la inspección, la comprobación y la vigilancia para la correcta ejecución del contrato y podrá dictar las instrucciones oportunas para su correcto cumplimiento.

24.2 La ejecución del Contrato será gestionada exclusivamente por la empresa adjudicataria que asume todo el riesgo empresarial del mismo. La adjudicataria designará, en cada momento, a las personas que ejecutarán las prestaciones, determinará las tareas a puerta a cabo de acuerdo con las instrucciones generales de la entidad contratante y dictará las directrices oportunas para garantizar el correcto desarrollo del Contrato.

Financiado por

24.3 La empresa adjudicataria aportará sus medios técnicos, materiales, organizativos y humanos para garantizar una correcta ejecución, designará al personal capacitado y especializado que, a su cargo y en su nombre, desarrolle las tareas objeto del Contrato y deberá garantizar que el personal asignado tenga la cualificación, la formación y el nivel profesional adecuado a las prestaciones a realizar, sin que la adjudicataria pueda desvincularse de la ejecución en ningún caso.

Cláusula 25. Condiciones de ejecución contractual y obligaciones esenciales del contrato

25.1. De conformidad con el artículo 202 de la LCSP, se establecen como condiciones especiales de ejecución del Contrato de cumplimiento obligatorio las específicamente previstas en el **apartado W del cuadro de características** y las siguientes:

1. El cumplimiento de todos los compromisos asumidos por la empresa adjudicataria en la oferta que haya presentado.
2. El mantenimiento de las condiciones laborales de las personas que ejecutan el contrato durante todo el periodo contractual: La empresa contratista tiene que mantener, durante toda la ejecución del contrato, las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, fijadas en el momento de presentar la oferta, según el convenio que sea de aplicación.
3. La contratación de personas en situación de paro con dificultades especiales de inserción laboral o de exclusión social en los términos especificados en el presente Pliego.
4. Las obligaciones previtas en el apartado 30.2 del presente Pliego relativas a la cláusula ética.

Por otro lado, la empresa adjudicataria –y también, en su caso, la empresa o las empresas subcontratistas– tienen que cumplir las obligaciones de información previstas en el artículo 8.2 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la cual se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, transformación y resiliencia, las cuales incluyen los aspectos siguientes:

- NIF del contratista o subcontratistas.
- Nombre o razón social.
- Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, de los subcontratistas.
- Aceptación de la cesión de datos entre las administraciones públicas implicadas para dar cumplimiento al que prevé la normativa europea que es aplicable y en conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales (**anexo 10** de este pliego).
- Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que puedan afectar el ámbito objeto de gestión (**anexo 11** de este pliego).
- Las empresas contratistas tienen que acreditar la inscripción al Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o al censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que tiene que reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.

Así mismo, la empresa contratista –o si se tercia, la empresa o las empresas subcontratistas– tienen la obligación de aportar la información relativa al titular real del beneficiario final de los fondos en la forma prevista en el artículo 10 de la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la cual se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las

entidades del sector público estatal, autonómico y local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.

25.2. Son obligaciones esenciales del contrato:

- El contratista quedará vinculado por la oferta que haya presentado, el cumplimiento de la cual, en todos sus términos, tendrá carácter de obligación esencial del Contrato.
- El cumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en esta cláusula del presente Pliego tendrá el carácter de obligación contractual esencial.
- La efectiva dedicación o adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales y/o materiales indicados y comprometidos en la oferta.
- El cumplimiento de las obligaciones en material de protección de datos personales.
- Aquellas obligaciones del presente Pliego y del Contrato tipo a las que específicamente se les atribuya el carácter de obligación contractual esencial.
- La adecuación de los bienes objeto de suministro a las prescripciones previstas al Pliego de Prescripciones Técnicas y a la oferta presentada por la adjudicataria.
- La entrega de los bienes objeto de suministros en el plazo y lugar fijados en el contrato.

Cláusula 26. Demora en las prestaciones

26.1 La empresa adjudicataria está obligada a cumplir el Contrato dentro del plazo total fijado para su realización, así como también los plazos parciales señalados en su caso para la ejecución sucesiva. La constitución en mora de la adjudicataria no necesitará intimación previa por parte de la entidad contratante, a los efectos de la ejecución de la garantía o la resolución del Contrato.

Cuando la empresa adjudicataria, por causas a ella imputables, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo parcial o total, la entidad contratante podrá optar por la resolución del Contrato con la pérdida de garantía o por imponer las penalidades previstas en el presente Pliego.

26.2 En la tramitación del expediente se dará audiencia a la adjudicataria para que pueda formular alegaciones en el plazo de 5 días hábiles y el órgano de contratación resolverá, previa emisión de los informes pertinentes.

Si el retraso respecto al cumplimiento de los plazos se produce por motivos no imputables a la empresa contratista y esta ofrece cumplir si se le amplía el plazo inicial de ejecución, se le concederá un plazo, por lo menos, igual al tiempo perdido, a menos que el contratista pida otro más corto.

26.3 La empresa adjudicataria podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del Contrato por falta de pago, siempre que la demora sea superior a 4 meses.

Cláusula 27. Responsabilidad en la ejecución y penalizaciones

27.1 La empresa adjudicataria deberá resarcir a IREC o al personal que dependa de ella por los daños e indemnizarla por los perjuicios derivados de dolo o negligencia en el cumplimiento de las obligaciones resultantes de la adjudicación. Igualmente será responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceras personas durante la ejecución del Contrato.

27.2 En los supuestos de incumplimiento, cumplimiento defectuoso o incumplimiento de las obligaciones asumidas por la adjudicataria o de las condiciones especiales de ejecución establecidas en el presente pliego, la entidad contratante podrá resolver el Contrato u compelerle al cumplimiento de este.

27.3 El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones contractuales, dará lugar a la imposición de las penalizaciones. La tipificación de las faltas a los efectos del presente Contrato, se describen a continuación:

Leves:

1. Falta de colaboración con el personal del IREC.
2. El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el Contrato, que no constituya falta grave.
3. No avisar a la entidad contratante de la incorporación de personal nuevo o si se producen cambios.
4. Incumplimiento de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales, calificados como leves por su normativa específica.

Graves:

1. La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia.
2. El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el Contrato, que no constituya falta muy grave.
3. No disponer de personal suplente en caso de que se tengan que ejecutar las tareas contratadas.
4. Realizar una jornada de trabajo superior a la permitida laboralmente, y en caso de que ello sucediera por eventualidad, no informar a la entidad contratante.
5. Permitir por acción u omisión, el acceso a dependencias de la entidad contratante, a personas ajenas a la ejecución del Contrato.
6. La falta de entrega, en tiempo y forma, de toda la información respecto de la ejecución del Contrato que le haya sido solicitada por IREC.
7. Reincidencia en la comisión de faltas leves.
8. Falta de cobertura del servicio de mantenimiento durante un período de tiempo, por inexistencia de personal suplente u otras causas, siempre que no sea incumplimiento muy grave.
9. El incumplimiento, que no constituya falta muy grave, de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales, y en especial, las del plan de seguridad y salud en las prestaciones, calificados como Graves por su normativa específica.

Muy graves:

1. Incumplimiento de la prestación del Contrato, bien sea por abandono u otras causas.
2. Pasividad, dejación y desidia en la ejecución del Contrato.

Financiado por

3. La resistencia a los requerimientos efectuados por la entidad contratante, o su inobservancia, cuando produzca un perjuicio muy grave a la ejecución del Contrato.
4. La utilización de sistemas de trabajo, elementos, materiales, maquinaria o personal diferentes a los previstos en los Pliegos y en las ofertas de la empresa adjudicataria, en su caso, cuando produzca un perjuicio muy grave.
5. No poner a disposición personal para la ejecución de los servicios mínimos establecidos.
6. Incumplimiento muy grave de las prescripciones relativas a la subcontratación, en su caso.
7. Falseamiento de las prestaciones consignadas por la adjudicataria en la factura.
8. Reincidencia en faltas graves.
9. Incorporar personal sin ningún conocimiento de sus obligaciones, ni formación previa.
10. Incumplimiento de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales, calificados como muy graves por su normativa específica, y en especial de las del Plan de Seguridad y Salud en las prestaciones.
11. El incumplimiento de las prescripciones sobre seguridad de terceros en las prestaciones.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia a la empresa adjudicataria para que pueda formular las alegaciones que estime pertinentes y el órgano de contratación del IREC resolverá.

27.4 Penalizaciones. Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del Contrato, el IREC podrá aplicar las penalizaciones siguientes, graduadas en atención al grado del perjuicio, peligrosidad y/o reiteración:

- Faltas muy graves: 3% del importe del Contrato
- Faltas graves: 1% del importe del Contrato
- Faltas leves: 0,5% del importe del Contrato

El importe de las penalizaciones podrá hacerse efectivo mediante su deducción en la factura/las facturas que deba abonarse a la empresa adjudicataria, previa tramitación del procedimiento previsto en el artículo 194 de la LCSP y concediendo trámite de audiencia al contratista por un plazo de 5 días hábiles.

27.5 IREC se reserva el derecho de resolver el Contrato por reiteración en las deficiencias de ejecución del Contrato, si se aplican más de 3 de las penalizaciones señaladas en los apartados anteriores de este apartado.

V. DISPOSICIONES RELATIVAS A LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

Cláusula 28. Abonos a la empresa contratista

28.1 La empresa contratista tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por IREC.

28.2 La empresa adjudicataria emitirá la factura de los suministros una vez se el equipo se haya instalado, verificado su funcionamiento y firmado la correspondiente acta de instalación del equipo. Este deberá suministrarse en el plazo máximo indicado en el presente Pliego en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

28.3 La empresa adjudicataria facturará de acuerdo con los requisitos legales y adecuados a las condiciones del Contrato en la sede del IREC, en la calle Jardins de les Dones de Negre, 1, 2ª planta, 08930 Sant Adrià del Besós (Barcelona) Los datos fiscales e identificativos que deberán constar en la factura son los que se incluyen en el Contrato que se formalice entre ambas partes.

El pago efectivo de las prestaciones ejecutadas se realizará en un plazo máximo de 60 días naturales a contar desde la fecha de aprobación de la factura por parte de IREC (día de pago el 20 del mes). La factura incorporará el número de expediente de este procedimiento.

De acuerdo a lo establecido en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso a la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público, las facturas deben firmarse con firma avanzada basada en un certificado reconocido y deben incluir, necesariamente, el número de expediente de contratación.

El formato de factura electrónica y firma deben ajustarse a lo que dispone el anexo 1 de la Orden ECO/306/2015, de 23 de setiembre, por la que se regula el procedimiento de tramitación y anotación de las facturas en el Registro contable de facturas en el ámbito de la Administración de la Generalitat de Catalunya y el sector público que depende.

28.4 IREC determinará si los bienes librados por la empresa contratista se ajustan a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, si, a causa de su estado, los bienes no pueden ser recibidos, tiene que dejar constancia en el acta de recepción y tiene que dar las instrucciones necesarias a la empresa contratista para que solucione el estado de los bienes defectuosos o entregue bienes nuevos de acuerdo con el Contrato.

Si los bienes entregados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, IREC podrá rechazarlos de forma que quedará exento de la obligación de pago o tendrá derecho, si se tercia, a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 29. Riesgo y ventura y revisión de precios

29.1 La empresa contratista es responsable de la calidad técnica de los trabajos que lleve a cabo y de las prestaciones y servicios realizados, así como también de las consecuencias que se deduzcan para la entidad contratante o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del Contrato.

29.2 La empresa contratista ejecuta el contrato a su riesgo y ventura y está obligada a indemnizar los daños y perjuicios que se causen a terceras personas los bienes la entrega de los cuales constituye el objeto del Contrato, excepto en el supuesto de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de IREC.

29.3 La empresa adjudicataria no tiene derecho a revisión de precios, dadas las características del presente Contrato y lo previsto en el **apartado R del cuadro de características** del presente Pliego.

Cláusula 30. Obligaciones de la empresa adjudicataria

30.1 Además de las obligaciones establecidas en la normativa vigente de aplicación, la empresa adjudicataria estará obligada a:

- a. La empresa contratista está obligada en la ejecución del contrato al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral que establecen el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen en el Estado, y en particular las que establece el anexo V de la LCSP.
También está obligada a cumplir las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad y fiscales.
- b. Especificar, a solicitud del IREC, las personas concretas que ejecutarán las prestaciones así como comunicar cualquier sustitución o modificación de aquellas personas y acreditar que su situación laboral se ajusta a derecho.
- c. Designar a una persona responsable de la buena ejecución del Contrato y del comportamiento del personal; también debe hacer enlace con la entidad contratante y la responsable del Contrato.
- d. Hacer una correcta gestión ambiental de su servicio, tomando las medidas necesarias para minimizar los impactos que éste pueda ocasionar (minimizar los impactos sobre el entorno, hacer una correcta gestión de los residuos y los embalajes, etc.) de acuerdo con la legislación vigente.
- e. Guardar reserva respecto de los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del Contrato, desde que haya tenido conocimiento con ocasión de este.
- f. Respetar, en todo caso, las prescripciones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y normas que lo desarrollen.
- g. Cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, social y la normativa general sobre prevención de riesgos laborales. A estos efectos, deberá disponer y aportar, a solicitud de la entidad contratante, el certificado de Hacienda de contratistas y subcontratistas que cubra la totalidad del periodo contractual.
- h. Entregar toda la documentación necesaria para el cumplimiento del Contrato y hacer uso de el mismo en el desarrollo del Contrato y tiene que facilitar la información que le sea requerida para acreditar el cumplimiento puntual de los hitos y objetivos del componente concreto del Plan a la consecución del cual contribuye el contrato.
- i. Tener contratada una póliza de seguro de responsabilidad civil por importe suficiente para cubrir las responsabilidades de cualquier tipo que se puedan derivar de la ejecución del Contrato.

Financiado por



- j. Velar por que todas las acciones del presente Contrato garanticen el respeto a los principios de no discriminación e igualdad de trato relativos a la no discriminación por razón de sexo, orientación sexual, identidad de género, ideología, nacionalidad, raza, etnia, religión, edad, diversidad funcional o cualquier otra índole y la dignidad y libertad de las personas.
- k. Facilitar y aportar la información prevista en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- l. Cumplir las siguientes obligaciones relativas a los principios éticos y reglas de conducta las cuales empresas licitadoras deben adecuar su actividad, en desarrollo de la previsión del artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:
 - Adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de fomentar, proponer, promover o llevar a cabo cualquier tipo de práctica corrupta, tanto en relación a lo que el Código Penal refiere como corrupción como también en relación a actuaciones éticamente reprobables, poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente o pueda afectar al procedimiento o la relación contractual y no realizar cualquier otra acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.
 - Observar los principios, normas y cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto del Contrato.
 - No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en relación con el ámbito del Contrato o de las prestaciones contratadas.
 - Denunciar, durante la ejecución del Contrato, las situaciones irregulares que se puedan presentar en el proceso de contratación.
 - Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses, entendido como cualquier situación en la que los miembros del personal del poder adjudicador o de un proveedor de servicios que actúe en nombre del poder adjudicador que participen en el desarrollo del procedimiento de contratación o puedan influir en el resultado de este procedimiento tengan, directa o indirectamente, un interés financiero, económico o personal que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de contratación. Y teniendo en cuenta también las previsiones que se contienen respecto del conflicto de intereses en la Directiva 2014/24/UE.
 - No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación, continuación o mantenimiento del contrato en interés propio o de terceros.
 - No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni por ellos mismos ni por terceras personas, con independencia del vínculo personal o profesional que puedan o no tener, y a personas que participen o que puedan influir en los procedimientos de contratación.
 - Respetar los principios de libre mercado y de competencia competitiva y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.). Asimismo, denunciar cualquier acto o conducta dirigidos a aquellas finalidades y relacionados con la licitación o el contrato de los que tuviera conocimiento.

- No utilizar información confidencial, conocida mediante la licitación o la ejecución del Contrato, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio de cualquier tipo en interés propio.
- No intentar influir indebidamente en el proceso de toma de decisiones del poder adjudicador, obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de contratación o proporcionar negligentemente información engañosa que pueda tener una influencia importante en las decisiones relativas a la exclusión, selección o adjudicación.
- Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines.
- Cumplir las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la entidad contratante o administraciones de referencia, sin el perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les corresponda de forma directa por previsión legal.
- Denunciar los actos de los que tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones anteriores.

30.2 Cláusula ética

Los altos cargos, personal directivo, cargos de mando, cargos administrativos y personal al servicio de la Administración pública y de su sector público, que intervienen, directamente o indirectamente, en el procedimiento de contratación pública están sujetas al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública y se les aplicarán sus disposiciones de forma transversal a toda actuación que forme parte de cualquier fase del procedimiento de contratación de acuerdo con el grado de intervención y de responsabilidad en los procedimientos contractuales.

La presentación de la oferta por parte de los licitadores supondrá su adhesión al Código de principios y conductas recomendables en la contratación pública de acuerdo con los compromisos éticos y de integridad que forman parte de la relación contractual

Los licitadores y los contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.
- d) Abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) En el momento de presentar la oferta, el licitador debe declarar si tiene alguna situación de posible conflicto de interés, a los efectos de lo que dispone el artículo 64 de la LCSP, o relación equivalente al respeto con partes interesadas en el proyecto. Si durante la ejecución del

Financiado por

contrato se produjese una situación de estas características el contratista o subcontratista está obligado a ponerlo en conocimiento del órgano de contratación.

- f) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- g) Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y / o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.

Los licitadores, contratistas y subcontratistas, o sus empresas filiales o vinculadas, se comprometen a cumplir rigurosamente la legislación tributaria, laboral y de seguridad social y, específicamente, a no hacer operaciones financieras contrarias a la normativa tributaria en países que no tengan normas sobre control de capitales y sean considerados paraísos fiscales por la Unión Europea.

Todas estas obligaciones y compromisos tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato.

30.3 Las consecuencias o penalidades por el incumplimiento de esta cláusula serán las siguientes:

- En caso de incumplimiento de los apartados a), b), c), f) y g) del apartado 30.2 se establece una penalidad mínima de 0,60 euros por cada 1000 euros del precio del Contrato, IVA excluido, que se podrá incrementar de forma justificada y proporcional en función de la gravedad de los hechos. La gravedad de los hechos vendrá determinada por el perjuicio causado al interés público, la reiteración de los hechos o la obtención de un beneficio derivado del incumplimiento. En todo caso, la cuantía de cada una de las penalidades no podrá exceder del 10% del precio del Contrato, IVA excluido, ni su total podrá superar en ningún caso el 50% del precio del Contrato.
- En el caso de incumplimiento del que prevé la letra d) del apartado 30.2, el órgano de contratación dará conocimiento de los hechos a las autoridades competentes en materia de competencia.
- En el caso de incumplimiento del que prevé la letra e) del apartado 30.2, el órgano de contratación lo pondrá en conocimiento de la Comisión de Ética en la Contratación Pública de la Generalitat de Cataluña porque emita el pertinente informe, sin perjuicio otras penalidades que se puedan establecer.
- En el supuesto de que la gravedad de los hechos lo requiera, el órgano de contratación los pondrá en conocimiento de la Oficina Antifraude de Cataluña o de los órganos de control y fiscalización que sean competentes por razón de la materia.

Cláusula 31. Modificación del contrato

En relación con las eventuales modificaciones contractuales que se puedan producir, será de aplicación el régimen previsto en la subsección 4ª de la Sección 3ª del Capítulo I del Título I de la LCSP, en función de si se han previsto o no causas específicas de modificación. En este Contrato no se prevén causas específicas de modificación contractual.

Financiado por

VI. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA SUCESIÓN, LA CESIÓN, LA SUBCONTRATACIÓN Y LA REVISIÓN DE PRECIOS

Cláusula 32. Sucesión, subcontratación y cesión

32.1 Sucesión en la persona del contratista. En el supuesto de fusión de empresas en que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo.

Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, siempre que reúna las condiciones de capacidad, ausencia de prohibición de contratar, y la solvencia exigida al acordarse la adjudicación o que las diversas sociedad beneficiarias de las mencionadas operaciones y, en caso de subsistir, la sociedad de la que provengan el patrimonio, empresas o ramas segregadas, se responsabilicen solidariamente con aquellas de la ejecución del contrato. Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el contrato, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del adjudicatario.

En caso de que la empresa contratista sea una UTE, cuando alguna de las empresas integrantes de la unión temporal de operaciones de fusión, escisión o transmisión de rama de actividad, continuará la ejecución del contrato con la unión temporal adjudicataria. En caso el que la sociedad absorbente, la resultante de la fusión, la beneficiaria de la escisión, o la adquirente de la rama de actividad no sean empresas integrantes de la unión temporal, será necesario que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibición de contratar y que se mantenga la solvencia, la capacidad o clasificación exigida.

Si el contrato se atribuye a una entidad diferente, la garantía definitiva se puede renovar o reemplazar, a criterio de la entidad otorgante, por una nueva garantía que subscriba la nueva entidad, atendiendo el riesgo que suponga esta última entidad. En todo caso, la antigua garantía definitiva conservará la vigencia hasta que esté constituida la nueva garantía.

Si la subrogación no se puede producir porque la entidad a la cual se debería atribuir el contrato no reúne las condiciones de solvencia necesarias, el contrato se resolverá considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa de la empresa contratista.

32.2 La empresa adjudicataria podrá **subcontratar** la realización parcial de la prestación, en ningún caso la prestación principal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 215 LCSP y en el **apartado S del cuadro de características**.

La empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito, después de la adjudicación del Contrato y, como muy tarde, cuando inicie la ejecución del mismo, al órgano de contratación la intención de suscribir las subcontratas, y deberá señalar la parte de la prestación que se pretende subcontratar o la identidad, los datos del contacto y el representante o representantes legales del subcontratista, y deberá justificar suficientemente la aptitud del mismo para ejecutarla por

referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y deberá acreditar que éste no está incurso en prohibición de contratar.

La infracción de las condiciones establecidas en esta cláusula y en el artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud de la empresa subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, tiene, en función de la repercusión en la ejecución del contrato, las consecuencias siguientes: La imposición a la empresa contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

Las empresas subcontratistas quedan obligadas sólo ante la empresa contratista principal, la cual asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato ante IREC, de conformidad con este pliego y los términos del contrato, incluso el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refieren las cláusulas establecidas en este pliego. El conocimiento que IREC tenga de los contratos suscritos o la autorización que otorgue que no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen acción directa ante IREC por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

En ningún caso la empresa o empresas contratistas pueden concertar la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento jurídico o incursas en laguna de las causas de prohibición de contratar que establece el artículo 71 de la LCSP.

La empresa contratista debe informar a quien ejerza la representación de las personas trabajadoras de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

De conformidad con lo establecido en la Disposición adicional 51 de la LCSP, se prevé la posibilidad de que el órgano de contratación realice pagos directos a los subcontratistas cuando se incumplan los plazos de pagos establecidos en el artículo 216 de la LCSP. Los pagos efectuados por parte del órgano de contratación se entenderán realizados por parte del contratista principal. En ningún caso será imputable a la entidad contratante la demora en el pago derivado de la falta de conformidad del contratista principal en la factura presentada por el subcontratista.

IREC comprobará el cumplimiento estricto del pago a las empresas subcontratistas y a las empresas suministradoras por parte de la empresa contratista. A estos efectos, la empresa contratista deberá aportar, cuando se le solicite, la relación detallada de las empresas subcontratistas o empresas suministradoras con especificación de las condiciones relacionadas con el plazo de pago y deberá presentar el justificante de cumplimiento del pago en plazo. Estas obligaciones tienen la consideración de condiciones especiales de ejecución, de manera que su incumplimiento puede comportar la imposición de las penalidades que establece este pliego, de las cuales responderá la garantía definitiva.

La empresa o las empresas subcontratistas tienen que presentar la declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) prevista en el **anexo 9** de este pliego. También tienen que presentar el

modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos, así como el compromiso de cumplimiento de principios transversales previstos en los **anexos 10 y 11** de este pliego.

32.3 Queda prohibida la cesión de derechos y obligaciones dimanante del contrato a favor de una tercera persona.

VII. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 33. Recepción y liquidación

33.1 La recepción y la liquidación del Contrato se realizará conforme a lo que disponen los artículos 210 y 311 de la LCSP y el artículo 204 del RGLCAP.

Se acordará la liquidación del Contrato dentro del plazo de treinta (30) días a contar desde la recepción de las prestaciones o desde que la entidad contratante reciba la factura si esta es posterior a la fecha de recepción.

33.2 Las condiciones de la garantía del suministro se fijan en el **apartado I del Cuadro de características**.

Cláusula 34. Causas de resolución del contrato

El Contrato podrá ser resuelto por cualquiera de las causas establecidas en el artículo 211 y 313 de la LCSP. Aparte de las establecidas en los mencionados artículos y las ya previstas en el presente Pliego, constituyen causas específicas de resolución las que se prevén a continuación:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la persona jurídica de la sociedad contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 98 relativo a la sucesión del contratista.
- La demora en el inicio de las prestaciones.
- El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las condiciones de ejecución del Contrato establecidas en este Pliego y en el Pliego de Condiciones Técnicas.
- El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales.
- Las demás establecidas legalmente para este tipo de contratos.
- La manifiesta incapacidad técnica o negligencia, probada, en relación con el desarrollo de las tareas objeto del Contrato, la negativa o resistencia manifiesta de la adjudicataria a ajustarse a las indicaciones efectuadas por la entidad contratante con el fin de ajustar el contrato a sus necesidades, la no comparecencia reiterada en las reuniones de trabajo, la falta de cumplimiento en los plazos parciales que se puedan establecer, la omisión de información y cualquier actitud o negligencia que pueda afectar al desarrollo del Contrato.
- Por una situación prevista como causa de prohibición de contratar que se suceda una vez perfeccionado el Contrato.
- Encontrarse en una situación de control o de asociación respecto a otros candidatos o licitadores, haberse puesto de acuerdo con otros participantes en el procedimiento de licitación y haber subcontratado alguna tarea a otras empresas participantes en esta licitación

sin la autorización de la entidad contratante.

- No haber guardado la debida reserva respecto a los datos o antecedentes que no sean públicos o notorios y que estén relacionados con el objeto del Contrato, de los que hayan tenido conocimiento con ocasión del Contrato.
- El incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el Contrato cuando produzca un perjuicio muy grave.
- El incumplimiento reiterado de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en este Pliego que no tengan carácter de obligación contractual esencial.

VIII. DISPOSICIONES RELATIVAS A PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

Cláusula 35. Protección de datos

35.1 La empresa contratista, en relación con los datos personales a los cuales tenga acceso con ocasión del contrato, se obliga a cumplir lo que establece la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, la normativa de desarrollo y lo que establece el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en relación al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos por la que se deroga la Directiva 95/46/CE.

A. Tratamiento de datos personales

Se deja constancia de los siguientes extremos:

- a) La documentación requerida para licitar en el presente procedimiento que contenga datos de carácter personal es necesaria para la participación en el mismo.
- b) En relación con la documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal de personas físicas (trabajadores, personal técnico, colaboradores, etc.), la empresa adjudicataria garantiza que ha obtenido previamente el consentimiento libre, expreso e inequívoco de las personas interesadas para facilitar la referida información al IREC con la finalidad de licitar en el presente procedimiento.
- c) La documentación presentada por los licitadores que contenga datos de carácter personal será depositada en las oficinas del IREC, ubicadas en la calle Jardins de les Dones de Negre 1, 2ª planta de Sant Adrià de Besòs (Barcelona) y será tratada por la entidad contratante por la calificación, valoración y comparación de las proposiciones de los licitadores y para dar cumplimiento a las finalidades establecidas en la normativa de contratación pública que sea de aplicación a la entidad contratante. Los destinatarios de esta información serán la propia entidad contratante, así como aquellos terceros que realicen tareas de fiscalización y auditoría. La base jurídica del tratamiento es el cumplimiento de una obligación legal de un fin de interés público y el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento por la LCSP.
- d) La presentación de la oferta y la documentación solicitada implica que el licitador autoriza al IREC a la referida información en los términos informados y, en caso de que resulte adjudicatario, en el marco de la ejecución del Contrato. Los datos proporcionados se

Financiado por

conservarán durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales.

- e) Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición dirigiéndose al IREC, como entidad responsable del tratamiento, a la dirección indicada en el apartado c) anterior, adjuntando una copia del Documento Nacional de Identidad u otro Documento Oficial que acredite la identidad de la persona que ejerce el derecho. El interesado podrá también presentar una reclamación ante la Agencia española de Protección de datos en caso de que no pudiera ejercer sus derechos de manera efectiva.

B. Estipulaciones como Encargado de Tratamiento

En aplicación de la Disposición Adicional 25 de la LCSP, el contratista tendrá la consideración de encargado del tratamiento en los casos en los que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal del que sea responsable la entidad contratante. En este supuesto, el acceso a estos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán constar por escrito. En caso de que el Contrato tenga un objeto tal que el contratista deba asumir la condición de encargado del tratamiento de datos de acuerdo con lo regulado en la LOPDGDD se aplicarán las previsiones de esta cláusula y siguientes.

Para el cumplimiento del objeto de este Pliego, el adjudicatario, como encargado del tratamiento, deberá tratar los datos personales de los que la entidad contratante es responsable de la forma que se especifica en el **anexo 7** relativo a las condiciones particulares de encargado del tratamiento de este Pliego.

Por tanto, sobre la entidad contratante recaen las responsabilidades establecidas en la normativa de aplicación del Responsable del tratamiento mientras que la adjudicataria ostente las establecidas por el encargado del tratamiento. No obstante, si este último destinó los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumplimiento las estipulaciones del presente pliego y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo en este caso de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Así, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, la adjudicataria se obliga y garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Tratar los datos personales conforme las instrucciones documentadas en el presente pliego u otros documentos contractuales aplicables a la ejecución del Contrato, a no ser que esté obligado en virtud del Derecho de la Unión o nacional que se aplique al encargado. En este caso, el encargado informará al responsable de esta exigencia legal previa al tratamiento, exceptuando que este Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.
- b) No utilizar ni aplicar los datos personales con una finalidad diferente a la ejecución del objeto del presente Contrato. En ningún caso se podrán utilizar los datos para fines propios.
- c) Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los datos personales a los que tenga acceso.
- d) Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso por la ejecución del Contrato, así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hayan obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pueda intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del

Financiado por

adjudicatario formar a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de este deber también después de la terminación de la prestación del servicio o de su desvinculación.

e) Llevar un listado de personas autorizadas para tratar los datos personales objeto de este pliego y garantizar que las mismas se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Esta documentación acreditativa debe mantenerse a disposición del órgano de contratación.

f) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

g) No comunicar, ceder ni difundir los datos personales a terceros, ni tal solo para su conservación, exceptuando que se tenga la autorización expresa del Responsable del Tratamiento.

h) Nombrar Delegado de Protección de Datos, en caso de que sea necesario según el RGPD, y comunicarlo al órgano de contratación, también cuando la designación sea voluntaria, así como la identidad y datos de contacto de la persona física designada por la persona adjudicataria como su representante a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado del Tratamiento), responsable del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente pliego, se compromete, según corresponda y se instruya en el **anexo 6**, relativo al acuerdo de confidencialidad, y el **anexo 7**, relativo a las condiciones particulares de encargado del tratamiento, a devolver o destruir los datos personales a los que haya tenido acceso; los datos personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten sin conservar ninguna copia (a no ser que se permita o se requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación). El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del tratamiento. En este último caso, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de cada plazo.

j) A no ser que se indique otra cosa en el anexo relativo a las condiciones particulares de encargado del tratamiento, el tratamiento debe realizarse dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándose fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualquier subcontratista autorizado conforme lo establecido en este pliego o algún otro documento contractual, a no ser que estuviera obligado en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.

k) En el caso de que debido al Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito al órgano de contratación de esta exigencia legal, con la antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualquiera de los requisitos legales que sean aplicables al mismo, a no ser que el derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.

l) De conformidad con el artículo 33 del RGPD, la adjudicataria debe comunicar al órgano de contratación, de forma inmediata y a como muy pasadas 72 horas, cualquier violación de seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, junto con toda la

información relevante por la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidas durante la ejecución del Contrato. Comunicará la información al respecto de forma detallada.

Dicha comunicación deberá contener como mínimo:

1. Tipo de violación de la seguridad de los datos y, cuando sea posible, categorías y número aproximado de interesados afectados, así como categorías y número aproximado de registros de datos personales afectados.
2. Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto donde se pueda obtener más información.
3. Posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
4. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas por el responsable para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

m) Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable, ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo al órgano de contratación con la mayor brevedad. La comunicación debe hacerse inmediatamente y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de recepción del ejercicio de derecho, junto, y en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que esté en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerza el derecho.

El adjudicatario asistirá al órgano de contratación, siempre que sea posible, para que éste pueda cumplir y dar respuesta al ejercicio de derechos.

n) Colaborar con el órgano de contratación en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de violaciones de medidas de seguridad a las autoridades competentes o a los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respeto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que se disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de este, a requerimiento de este, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo en su caso.

o) En los casos en que la normativa así lo exija, llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del órgano de contratación, responsable del tratamiento, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiera este artículo.

p) Disponer de evidencias que demuestren el cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa, como certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que deberá poner a disposición del órgano de

contratación cuando así lo requiera. Asimismo, durante la vigencia del Contrato, pondrá a su disposición toda la información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

q) Derecho de información: el encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, debe facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se realizaron. La redacción y el formato en que se facilitará la información debe consensuarse con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones establecidas, así como las del anexo relativo a las condiciones particulares de encargado del tratamiento, constituyen el contrato de encargado de tratamiento entre el órgano de contratación y la adjudicataria a que se refiere el artículo 28.3 del RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y otros documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación objeto de este Contrato, prorrogándose en su caso por periodos iguales al mismo. No obstante, a la finalización del Contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del Contrato.

El cumplimiento de las anteriores obligaciones, así como el resto de compromisos alcanzados en la presente cláusula tiene carácter de obligación contractual esencial según lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

C. Subencargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones

Cuando se produzca una subcontratación con terceros de la ejecución del contrato y el subcontratista deba acceder a Datos Personales, la persona adjudicataria lo pondrá en conocimiento previo del órgano de contratación, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que este decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para su autorización es requisito que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del órgano de contratación.
- Que la persona adjudicataria y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación.

La persona adjudicataria informará al órgano de contratación de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta a dicha solicitud equivale a oponerse a dichos cambios.

Cláusula 36. Confidencialidad

36.1 La empresa adjudicataria y sus colaboradores estarán obligados a respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tengan acceso con ocasión de la ejecución del Contrato que así se indique en el mismo o que así le indique la entidad, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber de confidencialidad se hará efectivo, de acuerdo

Financiado por

con lo señalado en el **anexo 6** del Pliego, se mantendrá durante un plazo mínimo de 5 años, a excepción de que en el Contrato se establezca un plazo superior.

36.2 Asimismo, el empresario deberá señalar expresamente aquella documentación y/o información que considere confidencial de su oferta.

36.3 La información considerada confidencial por los licitadores no podrá ser divulgada por el órgano de contratación, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación vigente en materia de acceso a la información pública y de las disposiciones contenidas en la LCSP respecto a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los licitadores.

36.4 El deber de confidencialidad no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación.

Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles. Así, la declaración de confidencialidad debe ser necesaria y proporcional a la finalidad o el interés que se quiere proteger y debe determinar de forma expresa y justificada los documentos y/o los datos que se consideren confidenciales.

IX. RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

Cláusula 37. Régimen de recursos

37.1 Los actos derivados del presente procedimiento de adjudicación podrán ser impugnados en vía administrativa en virtud de lo previsto en el artículo 44.6 de la LCSP, en los plazos y requisitos que se informen en la notificación del acto correspondiente.

37.2 Son susceptibles de recurso especial en materia de contratación, de acuerdo con el artículo 44 de la LCSP, los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que tienen que regir la contratación; los actos de trámite que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; los acuerdos de adjudicación del contrato; y las modificaciones del contrato basadas en el incumplimiento del que se establece en los artículos 204 y 205 de la LCSP, para entender que la modificación tendría que haber estado objeto de una nueva adjudicación.

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de 3 meses. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución se podrá entender desestimado el recurso.

37.3 Contra la desestimación expresa o por silencio del recurso de alzada, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo contencioso administrativo de Barcelona, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de recepción de la notificación correspondiente (si la resolución es expresa) o en plazo de 6 meses a contar desde el día siguiente del día en que el referido recurso se entienda desestimado por silencio.

Cláusula 38. Jurisdicción competente

38.1 El orden jurisdiccional civil es competente para resolver las controversias entre las partes con relación a los efectos, el cumplimiento y la extinción del Contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27.2 de la LCSP.

38.2 El orden jurisdiccional contencioso-administrativo es competente para resolver las controversias entre las partes en relación a la preparación, la adjudicación y las modificaciones contractuales, cuando la impugnación de dichas modificaciones se base en el incumplimiento de lo establecido en la cláusula 30 de este Pliego y en los artículos 204 y 205 de la LCSP, y se entienda que dichas modificaciones debían ser objeto de una nueva adjudicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 27.1 de la LCSP.

38.3 Las partes se someten expresamente a la jurisdicción y competencia de los juzgados y tribunales de la ciudad de Barcelona, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que les pueda corresponder.

El órgano de contratación, en Sant Adrià de Besòs a 10 de marzo de 2023.

Director Económico y de Gestión
Fundació Institut de Recerca en Energia de Catalunya

Financiado por



ANEXO 1. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (DEUC)

El señor/a, en nombre propio / en nombre y representación de de la que actúa en calidad de ... (administrador único, solidario o mancomunado o apoderado solidario o mancomunado), según escritura pública otorgada ante el Notario de (lugar), señor ..., en fecha ... y número de protocolo ..., declara bajo su responsabilidad, como empresa licitadora del contrato “.....” declara:

- a. Que ostenta la representación legal para actuar en nombre y representación de la empresa
- b. Que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con el sector público.
- c. Que está facultado/a para contratar con IREC ya que tiene la capacidad de obrar y la solvencia económica y técnica y profesional requerida.
- d. Que la empresa que representa cumple todos y cada uno de los requisitos de capacidad establecidos en el presente pliego y dispone de las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.
- e. Que ni la empresa que representa ni sus administradores y/o representantes se encuentran en ninguna de las circunstancias de prohibición para contratar previstas en el artículo 71 de la LCSP. Asimismo, y de forma expresa, se hace constar que la persona física/jurídica a la que represento se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones Tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- f. Que se compromete en el momento que sea requerido por la entidad contratante a aportar, en plazo establecido en el pliego, la documentación acreditativa de la capacidad y representación exigida en el procedimiento.
- g. Que ni (licitador) ni ninguna persona que sea miembro de su órgano de administración, de dirección o de supervisión o que tenga poderes de representación de esta, ha estado condenado por sentencia firme por delitos de participación en una organización delictiva, corrupción, fraude, delitos de terrorismo o delitos ligados a las actividades terroristas, blanqueo de capitales o financiamiento del terrorismo ni por delitos de trabajo infantil ni otras formas de tráfico humano.
- h. Que la empresa está al corriente de sus obligaciones relativas al pago de impuestos y cotizaciones a la seguridad social, tanto en el país en el que está establecida como en el Estado Español.
- i. Que el licitador está dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas y al corriente de su pago, cuando se ejerzan actividades sujetas a este impuesto.

Financiado por



- j. Que acepta que la documentación anexada al Pliego tiene carácter contractual.
- k. Que manifiesta que Sí/No pertenece a un Grupo de Sociedades (en caso afirmativo se deberá indicar las empresas que conforman este Grupo de Sociedades. Se entiende por empresas pertenecientes a un grupo de sociedades aquellas que se encuentren en cualquiera de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio).

Empresas que forman parte del grupo de sociedades:.....
.....
.....

- l. Integración de la solvencia con medios de otras empresas y existencia de compromiso de disponer de estos medios:
Sí, integra solvencia con medios de otras empresas.
No, integra solvencia con medios de otras empresas.
- m. Que la empresa se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y/o personales que se indican en este pliego.
- n. Que se compromete, en caso de resultar adjudicatario, de aportar en el plazo de diez (10) días desde la comunicación de la adjudicación, la documentación exigida por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y por el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, que desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
- o. Que la empresa no ha incumplido sus obligaciones en los ámbitos de la legislación laboral, social ni medioambiental.
- p. (Sólo en el caso de sumisión jurisdiccional de las empresas extranjeras). Que en su condición de empresa extranjera se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que directa o indirectamente se derivaran del Contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.
- q. (Sólo en el caso de que la oferta se presente por parte de una UTE). Deberán aportar la

Financiado por

siguiente documentación:

- Compromiso mediante declaración responsable de constitución de la unión temporal de empresarios.
- Deberán constar los nombres de las empresas y las personas con capacidad para actuar en nombre de las mismas.
- Deberán designar un representante o apoderado único con poderes bastante para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados en otros aspectos, y asumiendo el compromiso de constituirse formalmente en el caso de resultar adjudicatarios del contrato.

* No será necesaria la formalización en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación a su favor

- r. Subcontratación: En el supuesto de que la empresa licitadora tenga la intención de subcontratar, tiene que indicar esta circunstancia, indicando SI o NO y, en la medida en que se conozca este dato, deberá enumerarse las subcontratistas previstas.

En la pre adjudicación, se solicitará al licitador pre seleccionado que presente debidamente cumplimentado, un DEUC o declaración responsable separado por cada una de las empresas a la capacidad de las cuales recorra o que tenga intención de subcontratar, debidamente firmado.

☐

Sí, subcontratará. En la medida de lo posible, enumerar las empresas:

.....
.....

☐

No, Subcontratará.

- s. Que en relación a la licitación del contrato de referencia antes indicado y de acuerdo con la práctica de las notificaciones que se derivan de la misma designa como medio preferente para recibir dichas notificaciones la dirección de correo electrónico:.....
- t. Indicar datos de contacto.

- Nombre persona responsable del contrato y/o con poderes suficientes para contratar con entidades del Sector público.....
- Dirección del domicilio social de la empresa.....

Financiado por

- Dirección de email para el envío de notificaciones.....

- Número de teléfono.....

Y a los efectos oportunos, se firma la presente, en de de

Firma,

Financiado por



ANEXO 2. MODELO DE OFERTA ECONÓMICA Y DE REFERENCIAS CUYA VALORACIÓN DEPENDE DE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS (SOBRE ÚNICO)

El/La Sr./Sra con residencia en núm. y con NIF declara que, enterado/a del anuncio publicado en el Perfil del contratante del IREC y de las condiciones y requisitos que se exigen para poder ser la empresa adjudicataria del contrato " (añadir el título que figura en el apartado A del cuadro de características " con expediente número (ver apartado A), se compromete en nombre (propio o de la empresa que representa) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones mencionados, de acuerdo con el precio global y los precios unitarios (según corresponda) siguientes:

A.1 Oferta económica (hasta máximo de 90 puntos)

Se asignarán 90 puntos a la **oferta más económica** y a las restantes se les asignará la puntuación proporcional.

CONCEPTO	PRECIO OFERTADO (IVA excluido)	IMPORTE DEL IVA	PRECIO TOTAL OFERTADO (IVA incluido)
Precio del suministro	€	€	€

A.2 Otros criterios evaluables automáticamente (hasta máximo de 10 puntos)

1) Plazo de entrega (hasta máximo de 5 puntos)

CONCEPTO	TIEMPO DE ENTREGA OFERTADO (en días)
Plazo de entrega	

2) Ampliación de la garantía del equipo (hasta 5 puntos)

CONCEPTO	TIEMPO DE GARANTÍA OFERTADO (en años)
Plazo de garantía	

El plazo de validez de la oferta 2 meses desde el día siguiente en que sean abiertas. (quedarán excluidas del procedimiento de licitación las ofertas que presenten un importe superior al de la licitación)

Y para que conste y surta los efectos oportunos, se expide y firma la presente declaración, En..... , a..... de..... de.....

ANEXO 3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La máxima puntuación que se puede obtener es de 100 puntos, que se distribuirán en función de la aplicación de los siguientes criterios:

A.1 Oferta económica (hasta máximo de 90 puntos)

La oferta económica será valorada a partir de la siguiente fórmula y atendándose al precio total ofertado:

$$P_v = \left[1 - \frac{(O_v - O_m)}{IL} \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Donde:

P_v = Puntuación de la oferta a Valorar

P = Puntos criterio económico ($P=90$, en este caso)

O_m = Oferta Mejor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Importe de Licitación

VP = Valor de Ponderación ($VP=1$, en este caso)

La empresa que presente una oferta con un precio superior al precio de salida de la licitación quedará automáticamente excluida del procedimiento.

Se considerarán presuntamente anormales o desproporcionadas aquellas ofertas que sean un 20% inferiores a la media de ofertas presentadas, siempre que como mínimo haya 3 ofertas a comparar.

Durante el periodo de valoración de las ofertas presentadas, la unidad técnica podrá pedir todas aquellas aclaraciones que considere oportunos en relación con los aspectos de la oferta y, en consecuencia, las empresas licitadoras estarán obligadas a darlas en la manera en que les sean requeridas.

A.2 Otros criterios evaluables automáticamente (hasta máximo de 10 puntos)

1) Plazo de entrega (hasta máximo de 5 puntos)

La empresa que presente una mayor reducción del plazo de entrega en días recibirá la puntuación máxima de 5 puntos, el resto de ofertas recibirán una puntuación proporcional aplicando la fórmula siguiente

$$\text{Puntuación}_{i,E} = (5 * E_{\min} / E_i)$$

Donde:

$\text{Puntuación}_{i,E}$ = Puntuación obtenida por el plazo de entrega del licitador a valorar

$E_{\min}$ = Plazo de entrega mínimo del conjunto de las ofertas presentadas

E_i = Plazo de entrega de la oferta presentada por el licitador a valorar

2) Ampliación de la garantía del equipo (hasta 5 puntos)

La empresa que presente una mayor extensión de la garantía en años (hasta un máximo de 3

Financiado por

años) recibirá la puntuación máxima de 5 puntos, el resto de las ofertas recibirá la puntuación proporcional aplicando la fórmula siguiente:

$$\text{Puntuación}_{i,G} = 5 * (G_i / G_{\max})$$

Donde:

$\text{Puntuación}_{i,G}$ = Puntuación obtenida por ampliación de la garantía del licitador a valorar

$G_{\max}$ = Garantía máxima del conjunto de todas las ofertas presentadas

G_i = Garantía de la oferta del licitador a valorar.

PUNTUACIÓN TOTAL: de 0 a 100 puntos

Financiado por



ANEXO 4. DATOS DEL LICITADOR EN CASO DE YA DISPONER DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

D/Da....., con DNI, actuando en su propio nombre y derecho, o en representación de la Empresa, con domicilio profesional en c/..... no, y NIF, en su calidad de y con correo electrónico a efectos de notificaciones.....

Ante el órgano de contratación de IREC, para la adjudicación del contrato, declara:

- 1) Que las escrituras solicitadas en el Pliego de Cláusulas Particulares reguladores de esta licitación con el fin de acreditar la personalidad y capacidad del licitador no han sido modificadas respecto a las que tienen en su poder, presentadas en fecha con el fin de participar en el procedimiento
- 2) Que la tarjeta del número de identificación fiscal es la que ustedes ya tienen en su poder, presentada en fecha..... con el fin de participar en el procedimiento.....
- 3) Que los documentos acreditativos de mi representación como firmante de la proposición no han sido modificados ni revocados respecto a los que tienen en su poder, presentadas en fecha..... con el fin de participar en el procedimiento.....

Y en prueba de conformidad, firmo de forma electrónica el presente en de de

Firma

Financiado por



Financiado por



ANEXO 5.A MODELO DE AVAL BANCARIO

(Intervenido notarialmente de conformidad con el artículo 197.1 bis del Reglamento Notarial, Validado por la Asociación Jurídica de Caja General de Depósitos, Abogacía del Estado de la provincia o por los órganos equivalentes de las restantes administraciones)

El Banco y en su nombre y representación en calidad de y según las facultades dimanadas de la Escritura de Poder otorgada ante el Notario de con fecha subsistentes, se constituye avalista fiador solidario de la empresa (X% del importe del Contrato), a efectos de garantizar el exacto cumplimiento por la empresa mencionada de todas y cada una de las obligaciones concretadas en el correspondiente Contrato de adjudicación de los servicios de "...

El aval indicado se presta por el Banco hasta la liquidación por de los servicios antes mencionados y finalización del plazo de garantía, a pagar con carácter incondicional y dentro, como máximo, de los ocho días siguientes a ser requerido, la suma o sumas que, hasta la concurrencia de la cifra adicionada de (XX% del importe del Contrato) EUROS se exprese en el requerimiento, renunciando el Banco, expresa y solemnemente, a toda excepción o reserva en cuanto a la entrega de las cantidades que le fueran reclamadas cualquiera que fuera la causa o motivo en que éstas pudieran fundamentarse, y aunque se manifestara oposición o reclamación por parte de

Financiado por



ANEXO 5.B MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN PARA LA GARANTÍA DEFINITIVA

Intervenido notarialmente de conformidad con el artículo 197.1 bis del Reglamento Notarial, o bien validado por la Asociación Jurídica de Caja General de Depósitos de la Generalitat, la Abogacía del Estado de la provincia o por los órganos equivalentes del resto de administraciones.

Certificado número _____ calle

ASEGURA

A _____

Certificado número

..... (en adelante, asegurador), con domicilio en
.....

ASEGURA

A EUROS (XX% del importe del contrato)

La falta de pago de la prima sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de su obligación, en caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponder contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de

El presente seguro de caución estará en vigor hasta la liquidación del contrato y finalización del plazo de garantía.

A de del.....

Firma,

Asegurador

ANEXO 6. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Primero. Mediante la firma del presente acuerdo el proveedor garantiza al IREC que mantendrá la confidencialidad de toda aquella información datos y documentación que le haya sido comunicada por el IREC o a la que haya tenido acceso, en formato tangible o intangible y por cualquier medio, con ocasión de la realización del objeto del presente procedimiento de contratación. A estos efectos, se obliga a mantenerla en la más estricta confidencialidad y a no divulgarla advirtiéndolo, en su caso, de este deber de confidencialidad y secreto a su personal y a cualquier persona, que por su relación, deba acceder a esta información, así como a hacer uso de esta información exclusivamente para el desarrollo del objeto del presente procedimiento de contratación absteniéndose de cualquier otro uso.

A efectos de este acuerdo, se entiende como «Información Confidencial» (en adelante, Información Confidencial), con carácter enunciativo y no limitativo, especialmente:

Cualquier información, reservada, confidencial o secreta relacionada, con servicios, desarrollos informáticos, tecnológicos, contenidos objeto de derechos de autor, patentes, técnicas, modelos, invenciones, «know-how», procesos, algoritmos, programas, ejecutables, investigaciones, detalles de diseño, información financiera, contratos de personal, proveedores, lista de clientes, bases de datos, inversionistas, relaciones de negocios y contractuales, planes y estrategias de negocio y de mercadeo, métodos de administración, publicidad, marketing de formación y cualquier otra información revelada sobre sus respectivos negocios; así como cualesquiera documentos, apuntes, documentos de trabajo, notas, análisis, modelos, estudios o informes basados en o derivados de dicha Información confidencial.

Segundo. El proveedor se compromete ante el IREC a adoptar las medidas oportunas y poner los medios necesarios para asegurar el tratamiento confidencial de esta información confidencial, medidas que no serán menores que las aplicadas por él/ella a su propia información confidencial, asumiendo las siguientes obligaciones:

1. Mantener la confidencialidad de la información confidencial y no desvelar ni revelar la información de la UOC a terceras personas, excepto autorización previa escrita del IREC.
2. Permitir el acceso a la información confidencial únicamente a los partícipes/socios, directores, empleados y asesores profesionales del proveedor que necesiten la información para el desarrollo de las tareas en el marco del Contrato para las que el uso de esta información sea estrictamente necesaria y que estén sujetos a obligaciones de confidencialidad no menos protectoras que las establecidas en el presente Acuerdo. A este respecto, el proveedor advertirá a estas personas de sus obligaciones respecto a la confidencialidad, velando por el cumplimiento de las mismas.
3. Comunicar al IREC toda la filtración de la información de la que tenga o llegue a tener conocimiento, producida por la vulneración del Acuerdo de Confidencialidad o infidelidad de las personas que hayan accedido a la información confidencial, con la condición de que esta

Financiado por



comunicación no exime al proveedor de responsabilidad, pero si la incumple dará lugar a las responsabilidades que se deriven de esta omisión en particular.

4. Limitar el uso de la información confidencial a lo estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato, asumiendo la responsabilidad por todo uso distinto al mismo, realizado por ella o por las personas físicas o jurídicas a las que haya permitido el acceso a la información confidencial.
5. Una vez finalizado el Contrato, devolver o destruir cualquier copia de la información confidencial de IREC que pueda tener en su poder.

Tercero. Que, sin perjuicio de las obligaciones impuestas por la normativa nacional y/o asumidas por la parte receptora de la información confidencial, las obligaciones de confidencialidad recogidas en el presente Acuerdo no serán aplicables a la información respecto de la cual el proveedor pueda demostrar:

- a) Que fuera del dominio público en el momento de haberle sido revelada.
- b) Que, después de haberle sido revelada, fuera publicada o de otra forma pasara a ser de dominio público, sin quebrantamiento de la obligación de confidencialidad por el proveedor.
- c) Que, en el momento de haberle sido revelada, la parte que la recibió ya la conociera o estuviera en posesión de la misma por medios lícitos o tuviera derecho legalmente a acceder a la misma.
- d) Que tuviera consentimiento escrito previo de IREC.
- e) Que haya sido solicitada por las Autoridades Administrativas o Judiciales competentes que deban pronunciarse sobre aspectos totales o parciales del mismo, en este caso, el proveedor deberá comunicarle al IREC con carácter previo a que dicha presentación tenga lugar, y la asistirá en cualquier eventual defensa contra la revelación de la información solicitada.

Cuarto. El presente Acuerdo no supondrá, en ningún caso, la concesión de permiso o derecho expreso o implícito para el uso de patentes, marcas, derechos de autor o licencias, propiedad del IREC, salvo lo que sea estrictamente necesario para cumplir con el Contrato y esta autorización quede manifestada expresamente por escrito.

Quinto. IREC no otorga ninguna garantía sobre la exactitud o carácter completo de la información confidencial facilitada y no se compromete a informar de los cambios que se puedan producir en esta información. Todo ello se entiende sin perjuicio de que un acuerdo definitivo entre las partes sobre el Contrato incluya manifestaciones y garantías en cuanto a la información suministrada, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en este acuerdo.

Sexto. En caso de incumplimiento de cualesquiera de las obligaciones previstas en el presente Acuerdo, IREC estará facultado para reclamar al proveedor el cumplimiento específico de lo establecido en el Acuerdo, incluso mediante la adopción de medidas cautelares, junto con la indemnización que por los daños y perjuicios causados por el incumplimiento le corresponda satisfacer.

Séptimo. El proveedor está informado, consiente y respetará el compromiso de protección de datos de carácter personal incluido en la cláusula 35 de este Pliego. En todo caso, las partes se comprometen a dar cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en el Reglamento General de Protección de Datos 679/2016, de 27 de abril, de protección de datos de carácter personal.

Financiado por

La vulneración del deber de confidencialidad sobre la información y/o los datos mencionados, así como de cualquier obligación derivada de la legislación de protección de datos de carácter personal, será causa de resolución de este Contrato.

Octavo. Las partes se comprometen a mantener vigente este Acuerdo de Confidencialidad por un plazo de cinco (5) años desde la fecha de la firma de este.

Y, para que así conste y produzca efectos en el marco del procedimiento de contratación de referencia, firma esta declaración de forma electrónica en (localidad y fecha) [lugar], [día] de [mes] de [año].

Firma,

Financiado por



ANEXO 7. CONDICIONES PARTICULARES ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

En cumplimiento de lo expresamente establecido en el artículo 122.2 de la LCSP, dado que la ejecución del contrato requiere el tratamiento por parte del contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se hace constar la siguiente información:

- a. Categorías de datos objeto de tratamiento:
- b. Finalidad del tratamiento:
- c. Medidas de seguridad aplicables:

Asimismo, es obligación de la empresa adjudicataria presentar antes de la formalización del contrato una declaración donde ponga de manifiesto dónde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos según el modelo adjunto.

Cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del Contrato en relación con la información declarada según el párrafo anterior, debe ser comunicado por el contratista.

La adjudicataria indicará también en su oferta, si tiene previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que deba encargarse su realización.

Las obligaciones anteriores se califican como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Modelo Declaración de servidores y servicios asociados

Procedimiento de contratación: CONTRATO RELATIVO A XXXXX (EXPEDIENTE XXX).

Empresa: [nombre de la empresa]

[El Sr. / la Sra.] [nombre y apellidos], con el DNI número [núm. DNI], en representación de la empresa [nombre de la empresa o "en representación propia, en su caso],

DECLARO

Financiado por



0. Que los servidores desde donde se prestarán los servicios objeto del contrato que implican el tratamiento de los datos de carácter personal detallados en las Condiciones Particulares del Encargado del Tratamiento están ubicados en [localización de los servidores].

1. Que los siguientes servicios asociados a los servidores [indicar servicios que sean de aplicación] se prestan desde [indicar localización de los servicios asociados].

2. Que los servidores y, en su caso, los servicios indicados en el apartado anterior están subcontratados o se prevé su contratación a las siguientes entidades: [indicar proveedores previstos de estos servicios o perfil empresarial definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica].

3. Que, según se establece en la cláusula 35.2.C del Pliego, garantiza que el tratamiento que lleve a cabo el subcontratista:

- a. Se ajusta a la legalidad vigente, a lo contemplado en este pliego y a las instrucciones del órgano de contratación.
- b. Tiene formalizado o formalizará en caso de resultar adjudicatario un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente Pliego y con sometimiento expreso del subcontratista al RGPD y a la LOPDGDD, el cual será puesto a disposición del órgano de contratación.

4. Que cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del Contrato, de la información facilitada a la presente declaración será comunicado a la entidad contratante.

Y, para que así conste y produzca efectos en el marco del procedimiento de contratación de referencia se firma electrónicamente en [localidad del órgano] por [cargo]:

ANEXO 8 DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A JURISDICCIÓN DE JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES

El Sr/a. con DNI n.º en nombre propio/ en nombre y representación de la sociedad, número NIF..... Y domicilio social situado enActuante en calidad de, según escritura pública otorgada ante el Notario de, señor....., en fecha....., y número de protocolo....., declara bajo su responsabilidad, como empresa licitadora, declara:

DECLARA bajo su responsabilidad: Que se trata de empresario/sociedad extranjera, y se somete a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de manera directa o indirecta pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderlos.

Y a los efectos oportunos, se firma electrónicamente en [localidad del órgano] por [cargo]:

ANEXO 9 DECLARACIÓN AUSENCIA DE CONFLICTO DE INTERESES (DACI) EMPRESA ADJUDICATARIA

El Sr./a-----con DNIactuando en calidad de -----
----- de la empresa.-----, con NIF ----- y con domicilio fiscal
sito en ----- con la condición de beneficiaria de ayudas / adjudicataria del contrato
con financiación de recursos provenientes del Plan de recuperación, transformación y resiliencia
(PRTR), en el desarrollo de las actuaciones necesarias para el desempeño de los objetivos
definidos, manifiesto el compromiso de la entidad que represento con los estándares más
exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, y adoptaré
las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés,
y comunicaré si procede a las autoridades procedentes los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, me comprometo a respetar los principios de
economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH, por las
siglas en inglés do no significando harm) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el
marco del Plan, y manifiesto que no hay doble financiación y que, en caso de haber, no me consta
ningún riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de estado.

Firmado electrónicamente en [localidad del órgano] por [cargo]:

Financiado por



ANEXO 10. Modelo de declaración de cesión y tratamiento de datos en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Yo, el abajo firmante/ada, [Nombre y apellidos], con DNI [n.º DNI], como consejero/a delegado/ada o gerente de la entidad [nombre entidad], con NIF [NIF entidad] y con domicilio fiscal a [domicilio entidad], beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR / que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos al componente, “.....”, declaro que conozco la normativa que es aplicable, en particular los apartados siguientes del artículo 22 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el cual se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

- La letra d) del apartado 2: “obtener, a los efectos de auditoría y control del uso de fondo en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita hacer búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes: I. El nombre del perceptor final de los fondos;
II. el nombre del contratista y del subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador en conformidad con el derecho de la Unión o nacional en materia de contratación públicas
III. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
IV. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de las medidas mencionadas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y otros fondos de la Unión”.

- Apartado 3: “Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), de este artículo solo serán tratados por los estados miembros y por la Comisión a los efectos y a lo largo de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que hacen referencia los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1.

En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, en conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que hace referencia el artículo 247 del Reglamento financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento”.

Financiado por



De acuerdo con el marco jurídico expuesto, accedo a la cesión y al tratamiento de los datos con las finalidades expresamente indicadas en los artículos mencionados.

Firmado electrónicamente en [localidad del órgano] por [cargo]

ANEXO 11. Modelo de declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones del Plan de recuperación, transformación y resiliencia (PRTR)

Yo, el abajo firmante, [Nombre y apellidos], con DNI [n.º DNI], como consejero/a delegado/ada o gerente de la entidad [nombre entidad], con NIF [NIF entidad] y con domicilio fiscal a [domicilio entidad], en la condición de órgano responsable / órgano gestor / beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR / que participa como contratista/ente destinatario del encargo/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos al componente, “.....”, manifiesto el compromiso de la persona/entidad que represento con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptaré las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, y comunicaré si procede a las autoridades que sean procedentes los incumplimientos observados.

Adicionalmente, atendiendo al contenido del PRTR, me comprometo a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH, por las siglas en inglés do no significando harm) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco del PRTR, y manifiesto que no hay doble financiación y que, en caso de haber, no me consta ningún riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de estado.

Firmado electrónicamente en [localidad del órgano] por [cargo]:

Financiado por



Financiado por

