

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS D'HARMONITZACIÓ DEL COS PER A GENT GRAN DE L'AJUNTAMENT DE CABRILS, DIVIDIT EN 3 LOTS

Exp. núm.: 370/2023

Contingut del document

- 1.-Introducció
- 2.-Denominació de la titularitat
- 3.-Objecte del contracte
- 4.-Condicions tècniques per a l'execució del servei
- 5.- Material per a la preparació i realització de les activitats
- 6.-Calendari, horari i lloc de les activitats
- 7.-Metodologia
- 8.-Persones usuàries i accés al servei.
- 9.-Termini d'execució del contracte.
- 10.-Drets i obligacions.
- 11.-Clàusula lingüística

1.Introducció

El dret a la salut és un dels drets bàsics de la societat, per això, l'Ajuntament de Cabrils vol oferir un servei amb diferents tallers, orientats a promoure l' "Envelliment Actiu ", es pretén optimitzar per al col·lectiu de gent gran, sense discriminacions, les millores de salut física, social i mental, de participació activa en la societat i de seguretat, amb l'objectiu final de gaudir d'un bona qualitat de vida independent a mesura que envelleixen.

2. Denominació titularitat

El Servei d'Harmonització del Cos per Gent Gran de Cabrils, s'ubicarà al Centre Cívic La Fàbrica, per als tallers d'entrenament físic corporal i l'espai de Can Pepito Maco, per als tallers d'entrenament de la memòria i gestió de les emocions, però de forma excepcional i per necessitats de l'Ajuntament de Cabrils es buscarà un lloc alternatiu.

3. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Cabrils, a través de la Regidoria de Gent Gran.

L' objectiu del Servei d'Harmonització del Cos per a la població de gent gran de Cabrils, és oferir un espai per promoure l'envelliment actiu, per millorar el benestar físic, cognitiu i emocional, amb activitats físiques, d'estimulació cognitiva i l' equilibri emocional, amb activitats complementàries de moviment corporal, un taller de memòria i un espai de gestió emocional, per potenciar la seva autonomia personal i promoure la seva participació activa.

Evitar el seu aïllament individual i social, amb accions preferentment grupals, per fomentar els valors de convivència, la comunicació, l' alegria, la solidaritat i l'empatia.



4. Condicions tècniques per l'execució del servei

TIPOLOGIA DE LES ACTIVITATS DEL SERVEI:

La contractació és divideix en 3 lots. Les activitats que com a mínim s'han de portar a terme es detallen següentment:

LOT 1: Taller d'entrenament físic Corporal: Mobilitat i Flexibilitat, Tonificació Muscular i Equilibri, loga, Relaxació Física i Mental.

Exercicis orientats al desenvolupament de les activitats de la vida diària.

Recuperar les capacitats per caminar millor.

Exercicis de força muscular.

Exercicis d'escalfament amb exercicis suaus.

Mobilització de les articulacions.

Enfortir la musculatura.

Aeròbic.

Exercicis cardiovasculars i respiratoris.

Exercicis per evitar l'entumiment i rigidesa física.

Exercicis d'agilitat física

Millorar les capacitats personals.

Estiraments i loga.

Elasticitat, equilibri i flexibilitat.

Equilibri: cos-ment i emocions.

Relaxació muscular i flexibilitat.

Coordinació.

LOT 2: Taller d'entrenament de la memòria: capacitat cognitiva.

Estimulació Sensorial: Olor, gustos i tacte, imatges d'objectes familiars, sons i sorolls diversos, musico-teràpia.

Atenció Voluntària: Textos llegits i/o escoltats, consignes orals, percepció de formes complexes, dibuixos d'elements, paraules barrejades a descobrir.

Tècniques d'associació: Paraules en desordre, associació i imaginació, objectes amagats.

Estructuració intel·lectual: classificacions diverses, ordenació per grups, puzles de textos, frases codificades, deducció lògica.

Llenguatge i fluïdesa verbal: Lletres desordenades, jocs de paraules, paraules creuades, frases en daus.

LOT 3. Taller de gestió i equilibri de les emocions.

Millora de l'ànim i l'autoestima.

Musico-teràpia.

Respiració conscient.

Creacions artístiques amb emoció.

Acceptació del cos.

Relacions personals.

5.- Material per a la prestació i realització de les activitats.

El material necessari per a la preparació i realització dels tallers anirà a càrrec del contractista i haurà de complir els criteris següents:

Haurà de ser complementària a l'activitat i per tant aportar informació diversa i variada.

Haurà d'estar en línia amb els objectius plantejats, tenint en compte el públic a qui va adreçat i



amb la metodologia de treball.

Hauran de potenciar l'aprenentatge amb imatges i textos de fàcil comprensió evitant tecnicismes i sintaxis complexes.

En general hauran d'evocar situacions ordinàries de la vida quotidiana actual, evitant presentar exemples de situacions extraordinàries o negatives si no és estrictament necessari (és a dir, no fer èmfasi en malalties, tractaments específics, exemples cruels de vulnerabilitat...).

6. Calendari, horari i lloc de les activitats.

Tots els tallers es realitzaran entre les dates 10 de gener i, com a màxim el 22 de desembre de cada any.

Les activitats no es realitzaran en dies festius. Ni la setmana de Divendres Sant , ni del 24 de desembre al 10 de gener com a màxim.

Els mesos d'agost (vacances) i setembre (inscripcions) no es realitzaran els tallers.

El contractista haurà d'estar preparat i l'activitat a punt com a mínim 15 minuts abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'activitat.

Les activitats es realitzaran presencialment i el contractista s'haurà de desplaçar a realitzar els tallers a les dependències municipals determinades per l'Ajuntament de Cabrils.

Serà funció del contractista posar-se d'acord amb l'ens local per determinar el calendari, lloc i horari.

S'hauran de dur a terme reunions entre el contractista i l'Ajuntament de Cabrils a les dependències municipals, a l'inici i a la finalització del contracte, mensualment i extraordinàriament, sempre que hi hagi una causa justificada.

7. Metodologia.

Durant la segona quinzena de cada mes de setembre es facilitarà al contractista informació de les persones inscrites a cada taller mitjançant el Registre General de l'Ajuntament de Cabrils i per rigorós ordre d'inscripció per tal de poder organitzar els grups de cada taller.

Caldrà coordinar i organitzar els grups d'assistència per tal d'evitar un volum d'assistència important i que els tallers no puguin oferir una atenció de qualitat per massificació d'assistents.

Per al funcionament dels tallers es requerirà un mínim de 8 persones inscrites i un màxim de 30 persones.

Si un cop començats els tallers el nombre d'assistents és inferior al dels assistents es farà una nova planificació dels horaris i grups.

Aquestes activitats es realitzaran de dilluns a divendres i es distribuïran preferentment :

Dilluns, dimecres i divendres: 10 a 12 : Tallers d' Entrenament físic corporal: mobilitat, flexibilitat, tonificació muscular, equilibri, ioga, relaxació física i mental.

Dimarts de 10 a 12 hores: Taller d'entrenament de la memòria: capacitat cognitiva.

Dijous de 10 a 12 hores: Taller gestió i equilibri de les emocions.

Els tallers del servei d'harmonització del cos per gent gran es realitzaran durant 10 mesos (d'octubre a juliol), els dilluns , dimarts, dimecres, dijous i divendres de 10 a 12 hores sense perjudici que aquests horaris podran ésser modificats per l'Ajuntament per tal de donar



resposta a les necessitats del col·lectiu a qui van adreçades.

S'estableix que la durada de les sessions de tallers serà de 2 hores. El preu de licitació s'ha fixat en termes de preus unitaris i les unitats d'hores estimades per la vigència inicial del contracte es fixa a la clàusula 1.3 del PCAP essent aquestes estimació una mera previsió no suposant una obligació de despesa per part de l'Ajuntament.

Els horaris podran ésser modificats a sol·licitud del contractista sempre que es comuniqui la nova proposta al responsable del contracte amb una antelació mínima de 7 dies hàbils i havent de rebre en tot cas la conformitat d'aquest.

8. Persones usuàries i accés al servei.

En principi, seran persones usuàries del servei d'Harmonització del Cos les persones majors de 65 anys que presentin el carnet de la gent gran vigent, emès per l'Ajuntament de Cabrils. Caldrà estar empadronat i residir realment al municipi de Cabrils.

L'accés al servei, i les condicions de les persones usuàries, es regularan a través del reglament corresponent. També podrà aprovar-se una Ordenança Fiscal per tal de regular la tarifa d'accés al servei, que hauran d'abonar les persones usuàries directament a l'Ajuntament.

Caldrà omplir el full d'inscripció i Declaració Responsable al Registre General de l'Ajuntament de Cabrils dins del termini establert per l'organització de les activitats i es gestionarà per rigorós ordre d'inscripció.

9. Termini d'execució del contracte.

9.1.- Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un any, prorrogable any a any fins a un màxim de quatre anys, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb el que disposa l'article 35.1g) LCSP.

9.2.- Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable, de forma expressa.

Aquestes pròrroques expresses i obligatòries pel contractista es comunicaran amb un preavís mínim de dos mesos d'antelació.

10. Drets i obligacions:

De l'òrgan de contractació:

L'Ajuntament de Cabrils resta obligat durant la vigència del contracte a:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir en bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que el professional o l'empresa incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes de les Administracions Públiques.
- Exercir la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la prestació del servei i la qualitat assistencial.



- Comunicar a l'adjudicatari qualsevol deficiència que observi perquè sigui millorada.
- La neteja i/o manteniment de l'espai on es realitzarà l'activitat anirà a càrrec de l'Ajuntament de Cabrils. Inclòs la seva il·luminació i climatització, conservació i manteniment.
- L'Ajuntament també proporcionarà el subministrament d'aigua potable, energia elèctrica.
- L'Ajuntament es farà càrrec del material inventariable (mobiliari, làmpades...).

De l'adjudicatari:

- Acreditar la formació i experiència de cada professional que realitzi els tallers.
- Efectuar un ús diligent dels béns.
- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- Prestar el servei en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, donant un bon servei als usuaris/es, amb la màxima amabilitat i respecte.
- Mantenir les instal·lacions, aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament de Cabrils en perfecte estat de conservació i funcionament.
- En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència, havent de reunir el substitut les mateixes característiques mínimes obligatòries i les millores que s'hagin ofert com a criteri d'adjudicació.
- Es portarà un registre dels participants, el qual disposarà les dades personals de les persones participants i seguint les normes que de tractament i protecció de les dades personals.
- El contractant ha de facilitar a l'Ajuntament una adreça de correu electrònic per poder enviar agenda i altres notificacions.
- El contractant ha de notificar a les persones participats al servei qualsevol modificació de l'horari previst.
- El contractant ha d'assumir els costos dels equips de protecció individuals que ha de fer servir en la seva activitat diària, seguint la normativa vigent.
- El contractant haurà de tenir disponibilitat presencial per reunions, coordinació i seguiment del servei.
- Caldrà acreditar que compleix amb les polítiques d'igualtat vigents.
- Les activitats s'hauran de desenvolupar en espais designats a l'efecte per l'Ajuntament de Cabrils.
- Caldrà presentar les factures mensuals al Registre electrònic de l'Ajuntament de Cabrils.
- El contractista es farà càrrec de tot el material que necessiti per fer l'activitat i/o en tot cas, si aquest ho considera necessari demanarà als participants que ho aportin ells directament.

11. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb els regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Cabrils, a data de signatura electrònica.

Pilar Mestres Rey
Treballadora Social.

