

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000026-2023
Codi Segur de Verificació: 8bf9ab1c-ed77-4aee-b5a4-286e2fde8c02 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2189404 Data d'impressió: 23/02/2023 14:29:36 Pàgina 1 de 9		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 13/02/2023 17:38:22 2.- ROMAN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 14/02/2023 13:41:57 3.- MARIA ISABEL CALDENTÉY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 15/02/2023 11:10:47		



SERVEIS DE PORTERIA, CONTROL D'ACCESSOS I VIGILÀNCIA NOCTURNA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PORTERIA, CONTROL D'ACCESSOS I VIGILÀNCIA NOCTURNA

ÍNDEX

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE	2
Clàusula 2.	DIVISIÓ PER LOTS	2
Clàusula 3.	DADES DE L'EMPLAÇAMENT.....	2
Clàusula 4.	LOT 1: SERVEIS DE PORTERIA I CONTROL D'ACCESSOS.....	3
Clàusula 5.	LOT 2: SERVEIS DE VIGILÀNCIA NOCTURNA	5
Clàusula 6.	CONSIDERACIONS GENERALS	7
Clàusula 7.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS.....	8



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de porteria, control d'accessos i vigilància nocturna al recinte dels mòduls del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci i de Serveis Ambientals del Vallès Oriental, SA, en endavant SAVO, SA.

L'abast del contracte inclou el següent:

- a) Efectuar els serveis de porteria i control d'accessos al recinte dels mòduls del Consorci i SAVO, SA, segons les prescripcions tècniques descrites als plecs.
- b) Efectuar els serveis de vigilància nocturna al recinte dels mòduls del Consorci i SAVO, SA, segons les prescripcions tècniques descrites als plecs.
- c) Posar a disposició dels serveis personal qualificat per a dur a terme les tasques que es comprenen dins de l'objecte del contracte.
- d) Equipar al seu personal amb la indumentària adequada per a dur a la realització dels serveis.
- e) Coordinar-se entre empreses adjudicatàries dels lots, en cas de resultar ser dues de diferents, a efectes de que el recinte no quedi mai sense ningú de servei durant els canvis de torn del personal.

Clàusula 2. DIVISIÓ PER LOTS

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Serveis de porteria i control d'accessos al recinte dels mòduls del Consorci i SAVO, SA.

Lot 2: Serveis de vigilància nocturna al recinte dels mòduls del Consorci i SAVO, SA.

Clàusula 3. DADES DE L'EMPLAÇAMENT

El recinte on hi ha els mòduls i on s'han de portar a terme els serveis objecte del contracte es troba a l'emplaçament següent:

C/ Camí de Palou,1 al Polígon industrial del Congost de Montornès del Vallès , Latitud (41°57'1.66"N) i Longitud (2°28'0.25"E). Aquestes instal·lacions estan obertes al trànsit de vehicles externs i personal extern al Consorci.



DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000026-2023
Codi Segur de Verificació: 8bf9ab1c-ed77-4aee-b5a4-286e2fde8c02 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2189404 Data d'impressió: 23/02/2023 14:29:36 Pàgina 4 de 9		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 13/02/2023 17:38:22 2.- ROMAN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 14/02/2023 13:41:57 3.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 15/02/2023 11:10:47		



El contractista ha de dur a terme els serveis en la zona designada pel personal del Consorci.

En cas que el Consorci hagi de canviar els mòduls de zona al llarg de la durada del contracte, el contractista haurà de prestar els serveis a la nova zona que li indiqui el Consorci situada en un radi no superior a 5km.

Clàusula 4. LOT 1: SERVEIS DE PORTERIA I CONTROL D'ACCESSOS

4.1 Descripció dels serveis

El contractista ha d'executar les tasques següents:

1. Controlar i enregistrar les entrades i les sortides de les persones i dels vehicles que accedeixin al recinte, el que inclou el següent:
 - a) Registrar el nom i cognoms, DNI, empresa de la que provenen, hora d'entrada, hora de sortida i tot el que en cada moment es determini.
 - b) Avisar al Consorci i/o SAVO,SA, de les visites externes quan arribin.

El contractista resta obligat a seguir les instruccions facilitades pel Consorci pel que fa a control d'accessos i operativa del servei d'acord amb les instruccions que se li facilitin.

2. Facilitar les indicacions i la documentació precisa a les persones i als vehicles sobre la forma que han d'actuar dins del recinte.
3. Atendre telefònicament i desviar les trucades i transmetre puntualment els missatges telefònics i/o personals.
4. Recepcionar, previ avís dels responsables del Consorci i/o SAVO, SA, el material rebut fora d'horari de registre del Consorci i SAVO, SA, (és a dir fora de l'horari de 9:00 hores a 14:00 hores). El contractista ha de recepcionar el material rebut fora de l'horari de registre previ avís i autorització del responsable del contracte. En cas que no es rebi autorització expressa, no es permet la recepció de cap material per part del contractista.

En cas de rebre material fora d'aquest horari de registre i sempre que s'hagi rebut avís previ, en primer lloc es trucarà a la persona a qui va dirigit el material i, en cas de no ser-hi, el material rebut dins d'aquest horari s'haurà de recepcionar i lliurar a la persona de servei del Consorci o SAVO, SA, a l'inici de la jornada laboral.

En cap cas es recepcionarà material que vagi dirigit a un treballador en particular. Únicament es podrà recepcionar material dirigit al Consorci i/o SAVO, SA, previ avís del responsable del contracte.

5. Registrar i comunicar amb màxima urgència, totes aquelles incidències de qualsevol tipus que s'hagin produït
6. En cas d'emergència, seguir els protocols d'emergència del Consorci i de SAVO, SA.
7. Custodiar i controlar les claus, fent-ne el seguiment corresponent.
8. Lliurar de la manera i en els terminis que s'acordi les dades registrades al personal responsable del Consorci i/o de SAVO, SA.
9. Informar de les normes de circulació a vehicles i persones dintre del recinte i avisar al responsable del contracte en cas d'incompliment d'aquestes per part d'algun vehicle o persona.
10. Complir amb les instruccions i ordres de treball especificades a les notes internes que li lliuri el Consorci i/o SAVO, SA.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000026-2023
Codi Segur de Verificació: 8bf9ab1c-ed77-4aee-b5a4-286e2fde8c02 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2189404 Data d'impressió: 23/02/2023 14:29:36 Pàgina 5 de 9		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 13/02/2023 17:38:22 2.- ROMAN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 14/02/2023 13:41:57 3.- MARIA ISABEL CALDENTY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 15/02/2023 11:10:47		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- Disposar d'una adreça de correu electrònic a través de la qual es pugui realitzar la comunicació dels treballadors del servei amb els responsables del servei del Consorci i SAVO, SA.

4.2 Horaris dels serveis

L'horari que s'ha de cobrir amb els serveis de porteria i control d'accessos al recinte dels mòduls del Consorci i de SAVO, SA, és de 06:00 hores a 22:00 hores els 365 dies de l'any.

En qualsevol cas, aquest lot està lligat al lot 2 de serveis de vigilància i seguretat nocturna del mateix recinte que s'inicia a les 22:00 hores i fins les 06:00 hores pel que el personal del contractista no pot deixar el seu lloc de treball fins que arribi la persona que l'ha de substituir. En cap cas es pot deixar el recinte buit.

4.3 Personal dels serveis

El contractista ha de complir el següent en relació amb el personal de servei:

- El contractista ha de comunicar al Consorci i a SAVO, SA, les altes i baixes del personal que es produeixin perquè en donin la seva conformitat.
- El contractista és el responsable de garantir que el personal es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament i amb correcció i respecte.
- El contractista ha de designar un encarregat del servei que correspondrà a un dels treballadors adscrits al servei. En el moment de la signatura del contracte caldrà fer-ne la designació.

Aquesta persona durà a terme les funcions següents:

- Formar al personal nou.
 - Fer reunions setmanals amb l'encarregat del recinte.
 - Comunicar les ordres de treball i/o qualsevol informació facilitada pel responsable del servei a la resta de treballadors del servei.
- El contractista ha de preveure la substitució dels treballadors en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d'altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en aquest plec.
 - El contractista ha de proposar un altre treballador quan el Consorci li hagi comunicat que rebutja un treballador assignat per incapacitat, desinterès o negligència per a portar a terme les tasques que té assignades o bé hi hagi conflicte en la seva relació envers terceres amb persones

Els operaris de substitució no poden fer el servei sense haver fet la formació per tal que conegui les instal·lacions, els equips, els processos de treball, l'espai físic, característiques de les tasques i del seu lloc de treball així com de les mesures a prendre per prevenció de riscos inherents al seu lloc de treball.

El responsable del contracte del Consorci ha de donar la conformitat prèviament a la incorporació dels nous treballadors.

4.4 Mitjans materials dels serveis

El personal ha de vestir uniformat amb vestuari la roba d'estiu o d'hivern. El vestuari i els EPI's s'han d'adequar a lloc de treball dels treballadors, d'acord amb les tasques i l'avaluació dels riscos del lloc de treball.

El vestuari s'ha de lliurar als treballadors abans de l'inici del contracte. El vestuari d'estiu s'ha de lliurar com a màxim durant el mes de maig i el vestuari d'hivern com a màxim durant el mes d'octubre. El contractista ha d'assegurar el bon estat del vestuari del personal de servei.

El contractista ha de reposar immediatament el material defectuós o que manqui.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000026-2023
Codi Segur de Verificació: 8bf9ab1c-ed77-4aee-b5a4-286e2fde8c02 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2189404 Data d'impressió: 23/02/2023 14:29:36 Pàgina 6 de 9		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 13/02/2023 17:38:22 2.- ROMAN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 14/02/2023 13:41:57 3.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 15/02/2023 11:10:47		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
 Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



La resta de mitjans materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del aniran a càrrec del Consorci.

El contractista ha de retornar el material cedit pel Consorci el darrer dia del contracte en perfectes condicions. El Consorci es farà càrrec de la reposició del material per desgast o ús d'aquest, en cas de mal ús del material correrà a càrrec del contractista la reposició d'aquest.

Clàusula 5. LOT 2: SERVEIS DE VIGILÀNCIA NOCTURNA

5.1 Descripció dels serveis

El contractista ha d'executar les tasques següents:

1. Exercir la vigilància i protecció dels béns mobles i immobles, així com la protecció de les persones que es pugin trobar dins del recinte.
2. Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior d'immobles determinats, sense que en cap cas puguin retenir la documentació personal.
3. Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
4. Posar immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat els delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, els efectes i les proves dels delictes, i no poden procedir a l'interrogatori d'aquests.
5. Dur a terme, en relació amb el funcionament de les centrals d'alarma, la prestació del servei de resposta de les alarmes que es produeixin, la realització de les quals no correspongui a les forces i cossos de seguretat.
6. Custodiar i gestionar les claus, documentació tècnica i bases de dades relacionades amb l'objecte del contracte.
7. Controlar l'accés als edificis i als aparcaments dels vehicles.
8. Efectuar rondes de control aparent de les instal·lacions de seguretat i protecció i del recinte perimetral.
9. Informar als responsables del contracte de totes les incidències que es produeixin en l'exercici de les seves funcions i en el compliment de les tasques encomanades, adoptant les mesures al seu abast per evitar qualsevol perjudici als treballadors o instal·lacions, actuant sempre amb proporcionalitat i eficàcia, adequant-se a les instruccions o protocols establerts a aquests efectes.

5.2 Horaris dels serveis

L'horari que s'ha de cobrir amb els serveis de vigilància nocturna al recinte dels mòduls del Consorci i de SAVO, SA, és de 22:00 hores a 06:00 hores els 365 dies de l'any.

En qualsevol cas, aquest lot està lligat al lot 1 dels serveis de porteria i control d'accessos del mateix recinte que s'inicia a les 06:00 hores i té una duració fins les 22:00 hores, pel que el personal del contractista no pot deixar el seu lloc de treball fins que arribi la persona que l'ha de substituir. En cap cas es pot deixar el recinte buit.

5.3 Personal dels serveis

El contractista ha de complir el següent en relació amb el personal de servei:

1. El contractista ha de comunicar al Consorci i a SAVO, SA, les altes i baixes del personal que es produeixin perquè en donin la seva conformitat.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000026-2023
Codi Segur de Verificació: 8bf9ab1c-ed77-4aee-b5a4-286e2fde8c02 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2189404 Data d'impressió: 23/02/2023 14:29:36 Pàgina 7 de 9		
SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 13/02/2023 17:38:22 2.- ROMAN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 14/02/2023 13:41:57 3.- MARIA ISABEL CALDENTY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 15/02/2023 11:10:47		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (https://oresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- El contractista és el responsable de garantir que el personal es pugui adreçar al públic en català i en castellà indistintament i amb correcció i respecte.
- El contractista ha de designar un encarregat del servei que correspondrà a un dels treballadors adscrits al servei. En el moment de la signatura del contracte caldrà fer-ne la designació.

Aquesta persona durà a terme les funcions següents:

- Formar al personal nou.
 - Fer reunions setmanals amb l’encarregat del recinte.
 - Comunicar les ordres de treball i/o qualsevol informació facilitada pel responsable del servei a la resta de treballadors del servei.
- El contractista ha de preveure la substitució dels treballadors en situació de vacances, malaltia, o altres similars, per d’altres de com a mínim igual qualificació i requisits exigits en aquest plec.
 - El contractista ha de proposar un altre treballador quan el Consorci li hagi comunicat que rebutja un treballador assignat per incapacitat, desinterès o negligència per a portar a terme les tasques que té assignades o bé hi hagi conflicte en la seva relació envers tercers amb persones

Els operaris de substitució no poden fer el servei sense haver fet la formació per tal que conegui les instal·lacions, els equips, els processos de treball, l’espai físic, característiques de les tasques i del seu lloc de treball així com de les mesures a prendre per prevenció de riscos inherents al seu lloc de treball.

El responsable del contracte del Consorci ha de donar la conformitat prèviament a la incorporació dels nous treballadors.

5.4 Mitjans materials dels serveis

El contractista ha de dotar al personal amb el material reglamentari i homologat següent:

- Una armilla reflectant.
- Guants anti-talls i de làtex (d’un sol ús).
- Xiulets.
- Una llanterna halògena de llarg abast.
- Mitjans de defensa reglamentaris.

D’altra banda, el personal ha de vestir uniformat amb vestuari la roba d’estiu o d’hivern. El vestuari i els EPI’s s’han d’adequar a lloc de treball dels treballadors, d’acord amb les tasques i l’avaluació dels riscos del lloc de treball.

El vestuari s’ha de lliurar als treballadors abans de l’inici del contracte. El vestuari d’estiu s’ha de lliurar com a màxim durant el mes de maig i el vestuari d’hivern com a màxim durant el mes d’octubre. El contractista ha d’assegurar el bon estat del vestuari del personal de servei.

El contractista ha de reposar immediatament el material defectuós o que manqui.

La resta de mitjans materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del aniran a càrrec del Consorci.

El contractista ha de retornar el material cedit pel Consorci el darrer dia del contracte en perfectes condicions. El Consorci es farà càrrec de la reposició del material per desgast o ús d’aquest, en cas de mal ús del material correrà a càrrec del contractista la reposició d’aquest.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000026-2023
Codi Segur de Verificació: 8bf9ab1c-ed77-4aee-b5a4-286e2fde8c02 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2189404 Data d'impressió: 23/02/2023 14:29:36 Pàgina 8 de 9	SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 13/02/2023 17:38:22 2.- ROMAN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 14/02/2023 13:41:57 3.- MARIA ISABEL CALDENTEY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 15/02/2023 11:10:47	



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residuos.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 6. CONSIDERACIONS GENERALS

6.1 Mitjans materials

Els materials necessaris per a dur a terme les tasques objecte del contracte segons les especificacions d'aquest plec són a càrrec del contractista.

El contractista és el responsable del manteniment i bon estat dels seus materials i béns i ha de garantir que aquests compleixen amb les corresponents normatives de seguretat i salut, i ha de preveure tot allò necessari per al correcte funcionament dels serveis que ha de prestar.

El contractista ha de mantenir ordenat, durant tot el temps que duri el contracte, l'àmbit que aquest ocupi, amb els materials utilitzant el mínim espai. En finalitzar el contracte, el contractista ha d'haver recollit tots els equips i mitjans auxiliars utilitzats, si s'escau.

6.2 Mitjans personals

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal del contractista durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable pel seguiment del contracte que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del contracte i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al en aquest plec, al PCAP i a la seva oferta.
- Revisar el funcionament global del contracte, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.
- Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del contracte.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en les tasques.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control que siguin convocades per part del Consorci.
- Informar als seus treballadors de les tasques a realitzar.
- Organitzar, planificar, encarregar els treballs als treballadors i supervisar els treballs.
- Estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.
- Atendre les incidències rebudes a través de correu electrònic i trucades telefòniques.
- Les altres que resultin d'aquest plec.

6.3 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa aplicable en matèria de seguretat, salut i higiene inclosa la coordinació d'activitats empresarials.

Una vegada adjudicat el contracte, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats. Qualsevol canvi en aquesta documentació s'ha de fer arribar al Consorci abans de l'inici de les tasques in-situ.

El contractista ha de respondre dels danys que puguin ocasionar els treballadors a les instal·lacions del Consorci per la seva negligència, fent-se càrrec dels costos corresponents.

6.4 Protecció de dades i confidencialitat

El contractista ha de complir la normativa corresponent a la protecció de dades i confidencialitat i resta obligat a guardar secret sobre la informació i documentació proporcionada o confiada al seu personal, o que arribi al seu coneixement com a conseqüència de la realització del contracte.

6.5 Normativa de seguretat privada

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000026-2023
Codi Segur de Verificació: 8bf9ab1c-ed77-4aee-b5a4-286e2fde8c02 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_2189404 Data d'impressió: 23/02/2023 14:29:36 Pàgina 9 de 9	SIGNATURES 1.- PEP BENACH DUCTUYAT (Cap de Manteniment.), 13/02/2023 17:38:22 2.- ROMAN MILLAN AGUDO (Tècnic de Manteniment.), 14/02/2023 13:41:57 3.- MARIA ISABEL CALDENTY SANTIAGO (Cap de Gestió de Persones.), 15/02/2023 11:10:47	



Pàgina 8 de 9

El contractista ha de complir, com a mínim i sempre que li sigui aplicable, la normativa següent:

- a) Llei 5/2014, de 4 d'Abril, de Seguretat Privada.
- b) Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
- c) Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- d) Reial Decret 1123/2001, de 19 d'octubre, pel que es modifica parcialment el Reglament de Seguretat Privada, aprovat pel Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre.
- e) Reial Decret 4/2008, d'11 de gener, pel que es modifiquen determinats articles del Reglament de Seguretat Privada.
- f) Resolució de 30 de novembre de 2022, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat pel període 2023-2026.
- g) Ordre INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.
- h) Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel que s'aprova la Norma Bàsica d'Autoprotecció dels centres, establiments y dependències dedicades a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.
- i) La resta de normativa que li sigui aplicable per tal de dur a terme les tasques compreses dins l'objecte del contracte.

Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETATS DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest plec no eximeixen al contractista de l'execució del contracte segons el bon ofici i el costum de l'objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits. Aquest plec es complementa amb el PCAP i ambdós regeixen el contracte dels serveis de porteria, control d'accessos i vigilància nocturna al recinte dels mòduls del Consorci i SAVO, SA.

Document signat electrònicament.