Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 1 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Next Generation Catalunya

Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ACTIVITATS DINS DEL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DEL BAIX SEGRIÀ (PMOE-PROA+) A CENTRES D'EDUCACIÓ DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA PEL CURS 2022/2023

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea - Next GenerationEU (Component 21)
Pla educatiu d'entorn del Baix Segre

1.- DEFINICIÓ DEL SERVEI

Els ajuntaments d'Aitona, Soses, Seròs, La Granja d'Escarp, Massalcoreig i Maials tenen signat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn.

Basant-se en aquest conveni, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i els ajuntaments esmentats adés, han subscrit successives addendes per cada curs escolar. Per l'actual curs escolar s'ha subscrit la tercera addenda per a les actuacions del Pla Educatiu d'Entorn – curs 2022-2023.

Una part de **la tercera addenda** té com a objecte concretar la dotació econòmica (amb fons propis i amb fons MRR Component 21 MRR-Next GenerationUE) per desplegar diverses activitats palanca PMOE PROA+, segons EDU/1931/2022, de 17 de juny (DOGC núm. 8695, de 23-06-2022) amb les següents característiques i condicionats:

1r. La RESOLUCIÓ EDU/1931/2022, de 17 de juny, regula el Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE) per als cursos 2022-2023 i 2023-2024, en el marc de les mesures adoptades pel Departament d'Educació per reforçar els centres educatius amb més complexitat i vulnerabilitat educativa, al qual s'integra el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional de cooperació territorial per a l'orientació, avenç i enriquiment educatiu PROA+.

Atesa la coincidència entre el PMOE i el PROA + (2021-2024) en relació amb els seus objectius, destinataris i catàleg d'actuacions, es considera adient integrar el Programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional PROA+ en el PMOE.

Les mesures adoptades pel Departament d'Educació venen motivades per l'excepcionalitat socioeducativa provocada per la COVID19 els dos últims cursos, la qual ha comportat efectes negatius sobre l'exercici del dret a l'educació del conjunt de l'alumnat i, especialment, sobre els infants i joves procedents de famílies i entorns socialment més vulnerables i, també, sobre els centres educatius amb més complexitat educativa.

2n. El Ministeri d'Educació i Formació Professional ha aprovat el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+, en el marc del component 21 «Modernització i digitalització del sistema educatiu, inclosa l'educació primerenca de 0-3

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència

Next Generation Catalunya

Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

anys», que es planteja amb caràcter plurianual, 2021-2024. Aquest té com a eix fonamental el reforç institucional de la capacitat de transformació i formativa dels centres que presenten una complexitat educativa més gran, amb la finalitat de reduir l'absentisme escolar i millorar l'èxit educatiu de tot l'alumnat, especialment del més vulnerable.

3r. El Ministeri aporta fons propis, a l'inici del Programa, i alhora integra el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+ en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU. Els fons del component 21 del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) s'han distribuït entre les diferents comunitats autònomes.

4t. Tant el Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE), com el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu (PROA+), es basen, com a eix estratègic per al seu èxit, en el principi d'autonomia dels centres educatius, en la millora de l'enfocament inclusiu d'aquests i en la dimensió comunitària de l'educació, entre d'altres.

5è. Dins la dotació econòmica de la **tercera addenda** del curs 22-23 per a l'execució dels objectius no crítics auxiliars assignats per al desplegament de les activitats palanca del Pla de millora d'oportunitats educatives (PMOE-PROA+), amb període d'execució de l'1 de setembre de 2022 fins al 31 d'agost de 2023, i finançades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i per la Unió Europea NextGenerationEU (Component 21 MRR).

Aquest contracte vol donar servei a les següents activitats:

Els tallers de suport i acompanyament educatiu, d'ara endavant TSAE

Els TSAE són una acció educativa orientada a acompanyar infants i joves en situació de vulnerabilitat, en l'adquisició de capacitats i competències educatives, socials i psicoemocionals, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars I en els resultants acadèmics.

Des dels TSAE, com a espais educatius, cal impulsar i promoure l'ús social de la llegua catalana com a eina fonamental per a la construcció d'una societat cohesionada i equitativa per a infants d'infantil, primària I secundària.

Objectius generals:

- Contribuir a la millora de l'equitat en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius públics de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies.
- Integrar el Programa de cooperació territorial per a l'orientació, l'avenç i l'enriquiment educatiu PROA+ en el Pla de millora d'oportunitats educatives PMOE.
- Reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu.
- Reforçar la dimensió comunitària de l'acció educativa.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 3 de 16
SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

Objectius específics:

- Reforçar l'equitat educativa.
- Reforçar l'organització i funcionament dels centres educatius promovent un enfocament inclusiu que erradiqui situacions de segregació interna al centre.
- Garantir la continuïtat i el progrés educatiu de l'alumnat, amb especial atenció a l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- Reforçar l'acompanyament, la motivació i el suport individual a l'alumnat, especialment de l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- Promoure i mantenir expectatives positives del professorat sobre tot l'alumnat.
- Treballar per la millora del benestar emocional.
- Facilitar i impulsar la implicació i la participació de les famílies.
- Millorar la comunicació entre les famílies i els centres educatius.
- Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'escola en relació amb l'alumnat en situació de vulnerabilitat.
- Facilitar la participació en el PROA+ del Ministeri d'Educació i Formació Professional integrat en el PMOE.
- Potenciar les oportunitats educatives més enllà de l'horari lectiu i a temps complet (àmbit formal i no formal).
- Potenciar la dimensió comunitària de l'educació amb el reforçament de l'orientació d'àmbit comunitari.
- En relació amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, cal atendre-les.
- Reforçar el Projecte de promoció escolar del poble gitano de Catalunya.
- Reforçar el suport a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola

Objectius generals:

- Oferir una proposta d'activitats extraescolars de qualitat, diversa i equitativa
- Contribuir a l'èxit educatiu d'infants i joves
- Connectar la potència educativa del territori des d'una perspectiva d'educació a temps complet.

També es pot donar servei per a altres activitats, **sigui del Pla Educatiu d'Entorn -l'addenda ordinària o especifica addicional (Pla català de l'esport a l'escola)-, com serveis propis de l'ajuntament.**

6è. L'Ajuntament d'Aitona, amb l'acceptació de la tercera addenda del Pla Educatiu d'Entorn, passa a ser l'entitat executora per a l'assimilació dels objectius o fites no crítiques assignades per les activitats palanca. Per tant, és obligat la realització aquestes activitats per a disposar dels fons assignats.

7è. Per poder implementar aquestes activitats amb les característiques exposades, es considera oportú poder fer un contracte de serveis amb tramitació ordinària i un procediment obert simplificat abreujat, amb les característiques que s'expliciten a continuació i poder així

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 4 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

ajustar l'oferta a la demanda de places i a les especificats de les empreses que puguin optar a licitació.

8è. Característiques comunes per a tots els lots:

8.1.- Destinataris:
Infants matriculats a les escoles dels pobles de Soses, Aitona, Seròs, Massalcoreig, La Granja d'Escarp i Maials, així com joves de l'Institut de Seròs.

Els infants i joves susceptibles de participar en aquestes activitats seran seleccionats per parts dels professionals de les escoles, institut de Seròs o Serveis Socials.

8.2.- Centres educatius
Els centres educatius que rebran els serveis són els centres de primària dels pobles de Soses, Aitona, Seròs, La Granja d'Escarp, Massalcoreig i Maials, així com l'Institut de Seròs.

8.3- Llengua:

Totes les activitats s'ha d'impartir amb català com a **llengua vehicular i d'ús social,** com una eina de convivència i d'interacció positiva.

8.4.- Període d'execució: El període d'execució serà durant el curs 2022-2023. Data límit d'execució: 30 d'agost de 2023.

8.5.- Lloc on es faran les activitats:
Escoles, institut o espais cedits pels Ajuntaments

8.6.- Assegurances
El contractista ha de disposar d'un justificant de l'existència del contracte d'assegurances que s'indiquen i del rebut de pagament de la pòlissa:

1. Responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.
2. Accidents personals amb les cobertures següents:

- Per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros
- Per defunció, un mínim de 5.000 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.
- Per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros
- Per curació, rescat i trasllat fins a 6.000 euros per víctima, en relació amb les estades esportives

2.- LOTS

L'objecte del contracte és el desenvolupament d'activitats, distribuït amb diferents LOTS:

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 5 de 16
SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

2.1 LOT ESTUDI ASSISTIT I FOMENT DE LA LECTURA (TSAE)

2.1.1.- L'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització d'activitats d'estudi assistit i foment de la lectura dins del marc de les activitats dels TSAE en horari extraescolar i període de vacances en centres educatius d'infantil, primària i secundària (ESO).

2.1.2.- Ràtio

La ràtio de cada activitat pot variar en funció dels perfils dels alumnes i dels objectius específics que es volen aconseguir en cadascun. En aquesta activitat es recomana 6 participants i no pot superar els 12.

2.1.3.- Les característiques i requisits bàsics del servei

L'empresa/entitat adjudicatària ha de tenir una persona per coordinar el servei i ha de contractar els professionals per fer l'activitat segons la demanda dels diferents centres educatius a petició de la responsable del contracte.

Si hi ha alguna baixa del professional, l'empresa ha de garantir la incorporació immediata d'un altre professional per donar continuïtat al servei.

Aquests professionals hauran de:

- Complir amb el pla de treball
- Adaptar la proposta educativa a la realitat de cada centre tenint en compte les particularitats de cada grup
- Conduir les sessions partint de les tècniques de dinamització proposades al projecte fomentant l'aspecte lúdic i participatiu.
- Generar un espai de confiança i seguretat on es puguin desenvolupar les activitats
- Acompanyar els i les participants en les activitats.
- Promoure espais de reflexió amb els infants participants per donar sentit als aprenentatges assolits i sobre el sentit de les tasques acomplertes.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos de l'alumnat participant.
- Promoure la participació de tot l'alumnat.
- Provocar en l'alumnat l'interès per aprendre i el sentit de l'aprenentatge.
- Dur a terme avaluacions que permetin valorar l'acció; tot recollint els indicadors d'avaluació establerts en la programació del taller.
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i aconseguir que l'alumnat s'adreci amb la mateixa llengua.
- Realitzar el control d'assistència diari de l'alumnat participant fent-lo arribar a la coordinació del programa. Així mateix, comunicar els casos d'absències persistents de l'alumnat participant.

2.1.4.- Recursos humans

Coordinació: la persona que dugui a terme aquesta tasca haurà de ser l'enllaç directe i permanent en nom de l'empresa i del monitoratge amb l'òrgan de contractació i ha d'estar

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 6 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment *in situ* del funcionament de les activitats i ha de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir una titulació universitària de grau en l'àmbit d'educació o equivalent, imprescindible tenir el títol de batxillerat o equivalent i, en tot cas, el certificat de català de nivell C1.
- Es valorarà l'experiència prèvia com a monitor/a en activitats del PEE.

Monitoratge: les persones que facin aquestes tasques hauran de realitzar activitats de reforç escolar o de foment de la lectura d'una hora o hora i mitja de durada per grup d'infants en l'espai que se'ls assigni i hauran de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir el títol de batxillerat o equivalent, imprescindible el títol de l'ESO i el certificat de català de nivell C1.
- Si hi ha diferents candidats s'hauria d'incorporar al servei les persones que estiguin estudiant o tingui una titulació de grau universitari en l'àmbit educatiu, així com les persones amb experiència prèvia en activitats dins del marc del PEE.

2.1.5.- Valor econòmic del contracte inicial

El preu per hora de l'activitat és de 25 €. Aquest servei no porta IVA.
El contractista haurà de fer una factura mensual de les hores realitzades.

LOT 2 Activitats esportives i de lleure

2.2.1.- L'objecte del contracte

L'objecte del contracte és realitzar activitats esportives i de lleure en horari extraescolar i en període de vacances en centres educatius d'infantil, primària i secundària (ESO).

Aquest servei és per executar les activitats palanca del PMOE-PROA indicades en l'apartat 1.5è. TSAE i Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola incloses en el Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+).

També es podran executar activitats dins del marc del PEE, addenda ordinària o addicional, així com activitats específiques de l'Ajuntament.

2.2.2.- Ràtio

La ràtio de cada activitat pot variar en funció dels perfils dels alumnes i dels objectius específics que es volen aconseguir en cadascun. En aquesta activitat no es pot superar els 12 participants.

2.2.3.- Les característiques i requisits bàsics del servei

L'empresa/entitat adjudicatària ha de tenir una persona per coordinar el servei i ha de contractar monitors/res per fer l'activitat segons la demanda dels diferents centres educatius a petició de la responsable del contracte.

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

Si hi ha alguna baixa de les persones adscrites al contracte, l'empresa ha de garantir la incorporació immediata d'un altre professional per donar continuïtat al servei.

Aquests professionals hauran de:

- Complir amb el pla de treball
- Adaptar la proposta educativa a la realitat de cada centre tenint en compte les particularitats de cada grup
- Conduir les sessions partint de les tècniques de dinamització proposades al projecte fomentant l'aspecte lúdic i participatiu.
- Generar un espai de confiança i seguretat on es puguin desenvolupar les activitats
- Acompanyar els i les participants en les activitats.
- Promoure espais de reflexió amb els infants participants per donar sentit als aprenentatges assolits i sobre el sentit de les tasques acomplertes.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos de l'alumnat participant.
- Promoure la participació de tot l'alumnat.
- Provocar en l'alumnat l'interès per aprendre i el sentit de l'aprenentatge.
- Dur a terme avaluacions que permetin valorar l'acció; tot recollint els indicadors d'avaluació establerts en la programació del taller
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i aconseguir que l'alumnat s'adreci amb la mateixa llengua.
- Realitzar el control d'assistència diari de l'alumnat participant fent-lo arribar a la coordinació del programa. Així mateix, comunicarà els casos d'absències persistents de l'alumnat participant.

2.2.4.- Recursos humans

Per poder desenvolupar el servei, l'empresa/entitat adjudicatària haurà de comptar amb una **persona que coordini el servei i monitors/res** per dur a terme les activitats.

Coordinació: la persona que faci aquesta tasca haurà de ser l'enllaç directe i permanent en nom de l'empresa i del monitoratge amb l'òrgan de contractació i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment in situ del funcionament de les activitats i ha de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir una titulació universitària de grau en esport o activitats de lleure o equivalent, imprescindible tenir el títol de batxillerat o equivalent i, en tot cas, el certificat de català de nivell C1.
- Es valorarà l'experiència prèvia com a monitor/a en activitats del PEE

Monitoratge: les persones que facin aquestes tasques hauran de realitzar activitats esportives o de lleure d'una hora de durada per grup d'infants en l'espai que se li assigni i hauran de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir el títol de batxillerat o equivalent, imprescindible el títol de l'ESO i el certificat de català de nivell C1.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

- Si hi ha diferents candidats s'hauria d'incorporar al servei les persones que estiguin estudiant o tingui una titulació de grau universitari en esport per les activitats esportives o que tinguin la titulació de monitor d'activitats de lleure per les activitats de lleure, així com la persona amb experiència prèvia en activitats dins del marc del PEE.

2.2.5.- Valor econòmic del contracte inicial

El preu per hora de l'activitat és de 25 € + 5,25 € d'IVA, si escau, que fa un total de 30,25 €.
El contractista haurà de fer una factura mensual de les hores realitzades.

2.2.6.- Recursos materials

L'empresa/entitat adjudicatària haurà de proporcionar material bàsic per executar les activitats, com ara pilotes, raquetes, cons, etc.

LOT 3 ESCACS

2.3.1.- L'objecte del contracte

L'objecte del contracte és dur a terme activitats per aprendre a jugar als escacs en horari extraescolar i en període de vacances en centres educatius d'infantil, primària i secundària (ESO).

Aquest servei és per executar les activitats palanca del PMOE-PROA indicades en l'apartat 1.5è. TSAE i Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola incloses en el Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+).

També es podran executar activitats dins del marc del PEE, addenda ordinària o addicional, així com activitats específiques de l'Ajuntament.

2.3.2.- Ràtio

La ràtio de cada activitat pot variar en funció dels perfils dels alumnes i dels objectius específics que es volen aconseguir en cadascun, però es recomana que el nombre d'assistents no superi els 12 alumnes.

2.3.3.- Les característiques i requisits bàsics del servei

Les activitats han d'anar dirigits per assolir els següents objectius:

Objectius generals:

- Obtenir els coneixements bàsics per poder dur a terme una partida d'escacs.
- Millorar la capacitat logicomatemàtica mitjançant la planificació i el càlcul
- Millorar el domini de l'espai
- Gaudir del joc

L'empresa/entitat adjudicatària ha de tenir una persona per coordinar el servei i ha de contractar els professionals per fer l'activitat segons la demanda dels diferents centres educatius a petició de la responsable del contracte.

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 9 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

Si hi ha alguna baixa de les persones adscrites al contracte, l'empresa ha de garantir la incorporació immediata d'un altre professional per donar continuïtat al servei.

L'activitat consta de 16 sessions de 45 minuts i s'ha de realitzar de març a juny del 2023.

2.3.4.- Recursos humans

Coordinació: la persona que acompleixi aquesta tasca haurà de ser l'enllaç directe i permanent en nom de l'empresa i del monitoratge amb l'òrgan de contractació, ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment *in situ* del funcionament de les activitats i ha de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir una titulació universitària de grau en l'àmbit educatiu o social o equivalent, imprescindible tenir el títol de batxillerat o equivalent i, en tot cas, el certificat de català de nivell C1.
- Es valorarà l'experiència prèvia com a monitor/a en activitats del PEE

Monitoratge: les persones que executin aquestes tasques hauran de dur a terme activitats d'escacs d'una hora de durada per grup d'infants en l'espai que se li assigni i hauran de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir el títol de batxillerat, imprescindible el títol de l'ESO i el certificat de català de nivell C1.
- Si hi ha diferents candidats s'hauria d'incorporar al servei les persones les que tinguin experiència prèvia en activitats dins del marc del PEE i en activitats relacionades amb escacs.

2.3.5.- Valor econòmic del contracte inicial

L'activitat tindrà 16 sessions de 45 minuts, amb un preu per sessió de 51,66 € + 10,84 € d'IVA, si escau.

2.3.6.- Recursos materials:

L'empresa o entitat aportarà el material necessari per poder fer l'activitat d'escacs.

LOT 4 VOLEIBOL

2.4.1.- L'objecte del contracte

L'objecte del contracte és realitzar activitats esportives de voleibol en horari extraescolar i en període de vacances en centres educatius d'infantil, primària i secundària (ESO).

Aquest servei és per executar les activitats palanca del PMOE-PROA indicades en l'apartat 1.5è. TSAE i Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola inclosa en el Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+).

També es podran executar activitats dins del marc del PEE, addenda ordinària o addicional, així com activitats específiques de l'Ajuntament.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

2.4.2.- Ràtio

La ràtio de cada activitat pot variar en funció dels perfils dels alumnes i dels objectius específics que es volen aconseguir en cadascun. No pot superar els 12 participants.

2.4.3.- Les característiques i requisits bàsics del servei

L'empresa/entitat adjudicatària ha de tenir una persona per coordinar el servei i ha de contractar els professionals per fer l'activitat segons la demanda dels diferents centres educatius a petició de la responsable del contracte.

Si hi ha alguna baixa del professional, l'empresa ha de garantir la incorporació immediata d'un altre professional per donar continuïtat al servei.

L'empresa/entitat adjudicatària haurà de realitzar 2 hores setmanals.

Aquests professionals hauran de:

- Complir amb el pla de treball
- Adaptar la proposta educativa a la realitat de cada centre tenint en compte les particularitats de cada grup
- Conduir les sessions partint de les tècniques de dinamització proposades al projecte fomentant l'aspecte lúdic i participatiu.
- Generar un espai de confiança i seguretat on es puguin desenvolupar les activitats
- Acompanyar els i les participants en les activitats.
- Promoure espais de reflexió amb els infants participants per donar sentit als aprenentatges assolits i sobre el sentit de les tasques acomplertes.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos de l'alumnat participant.
- Promoure la participació de tot l'alumnat.
- Provocar en l'alumnat l' interès per aprendre i el sentit de l'aprenentatge.
- Dur a terme avaluacions que permetin valorar l'acció; tot recollint els indicadors d'avaluació establerts en la programació del taller
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i aconseguir que l'alumnat s'adreci amb la mateixa llengua.
- Realitzar el control d'assistència diari de l'alumnat participant fent-lo arribar a la coordinació del programa. Així mateix, comunicarà els casos d'absències persistents de l'alumnat participant.

L'empresa/entitat adjudicatària haurà d'executar una activitat esportiva especialitzada amb la disciplina de voleibol. Les activitats es farà durant 2 hores setmanals.

2.4.4.- Recursos humans

Coordinació: la persona que dugui a terme aquesta tasca haurà de ser l'enllaç directe i permanent en nom de l'empresa i del monitoratge amb l'òrgan de contractació i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment in situ del funcionament de les activitats i ha de tenir el següent perfil professional:

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 11 de 16
SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

- Preferentment, tenir una titulació universitària de grau en l'àmbit educatiu o social o equivalent, imprescindible tenir el títol de batxillerat o equivalent i, en tot cas, el certificat de català de nivell C1.
- Es valorarà l'experiència prèvia com a monitor/a en activitats del PEE

Monitoratge: les persones que facin aquestes tasques hauran de realitzar activitats esportives en la disciplina del voleibol d'una hora de durada per grup d'infants en l'espai que se li assigni i hauran de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir el títol de batxillerat, imprescindible el títol de l'ESO i el certificat de català de nivell C1.
- Si hi ha diferents candidats s'hauria d'incorporar al servei per persones que estiguin estudiant o tingui una titulació acadèmica de grau en l'àmbit esportiu, així com que tinguin una titulació específica en voleibol i amb experiència prèvia en activitats dins del marc del PEE.

2.4.5.- Valor econòmic del contracte inicial

El preu de sortida de l'activitat serà de 31,25 €/hora, més 6,56 € d'IVA, si escau.

LOT 5 ACTIVITATS D'EXPRESSIÓ ORAL/TEATRE

2.5.1.- L'objecte del contracte

L'objecte del contracte és dur a terme activitats d'expressió oral/teatre en horari extraescolar i en període de vacances en centres educatius d'infantil, primària i secundària (ESO).

Aquest servei és per executar les activitats palanca del PMOE-PROA indicades en l'apartat 1.5è. TSAE i Promoció de les oportunitats educatives més enllà de l'escola incloses en el Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE-PROA+).

També es podran executar activitats dins del marc del PEE, addenda ordinària o addicional, així com activitats específiques de l'Ajuntament.

2.5.2.- Ràtio

La ràtio de cada activitat pot variar en funció dels perfils dels alumnes i dels objectius específics que es volen aconseguir en cadascun. No pot superar els 12 participants.

2.5.3.- Les característiques i requisits bàsics del servei

L'empresa/entitat adjudicatària ha de tenir una persona per coordinar el servei i ha de contractar els professionals per fer l'activitat segons la demanda dels diferents centres educatius a petició de la responsable del contracte.

Si hi ha alguna baixa del professional, l'empresa ha de garantir la incorporació immediata d'un altre professional per donar continuïtat al servei.

Aquests professionals hauran de:

- Complir amb el pla de treball
- Adaptar la proposta educativa a la realitat de cada centre tenint en compte les particularitats de cada grup

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 12 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

- Conduir les sessions partint de les tècniques de dinamització proposades al projecte fomentant l'aspecte lúdic i participatiu.
- Generar un espai de confiança i seguretat on es puguin desenvolupar les activitats
- Acompanyar els i les participants en les activitats.
- Promoure espais de reflexió amb els infants participants per donar sentit als aprenentatges assolits i sobre el sentit de les tasques fetes.
- Escoltar i estar obert/a a les propostes i interessos de l'alumnat participant.
- Promoure la participació de tot l'alumnat.
- Provocar en l'alumnat l'interès per aprendre i el sentit de l'aprenentatge.
- Dur a terme avaluacions que permetin valorar l'acció; tot recollint els indicadors d'avaluació establerts en la programació del taller
- Utilitzar la llengua catalana com a vehicular i aconseguir que l'alumnat s'adreci amb la mateixa llengua.
- Realitzar el control d'assistència diari de l'alumnat participant fent-lo arribar a la coordinació del programa. Així mateix, comunicarà els casos d'absències persistents de l'alumnat participant.

2.5.4.- Recursos humans

Coordinació: la persona que acompleixi aquesta tasca haurà de ser l'enllaç directe i permanent en nom de l'empresa i del monitoratge amb l'òrgan de contractació i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment *in situ* del funcionament de les activitats i ha de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir una titulació universitària de grau en l'àmbit educatiu o social o equivalent, imprescindible tenir el títol de batxillerat o equivalent i, en tot cas, el certificat de català de nivell C1.
- Es valorarà l'experiència prèvia com a monitor/a en activitats del PEE

Monitoratge: les persones que executin aquestes tasques hauran de realitzar activitats d'expressió oral/teatre d'una hora de durada per grup d'infants en l'espai que se li assigni i hauran de tenir el següent perfil professional:

- Preferentment, tenir el títol de batxillerat o equivalent, imprescindible el títol de l'ESO i el certificat de català de nivell C1.
- Si hi ha diferents candidats s'hauria d'incorporar al servei les persones que estiguin estudiant o tingui una titulació de cicle formatiu de Grau Superior en Tècniques d'Actuació Teatral i que tingui una titulació en l'àmbit del lleure–director o monitor d'activitats de lleure o equivalent-. També les persones que tinguin experiència prèvia en activitats dins del marc del PEE.

2.5.5.- Valor econòmic del contracte inicial

El preu per hora de l'activitat és de 33 €. Aquest servei no porta IVA.
El contractista haurà de fer una factura mensual de les hores realitzades.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 13 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

3.-OBLIGACIONS DE L'EMPRESA/ENTITAT ADJUDICATÀRIA

3.1.- Obligacions generals:

- El personal contractat de l'empresa/entitat adjudicatària haurà de tenir un comportament correcte amb els infants, les famílies i la resta de la comunitat educativa i atendre totes les necessitats dels infants.
- L'empresa/entitat adjudicatària ha de tenir prevista l'adaptació del servei a les modalitats presencial, no presencial i híbrida, per tal de poder donar continuïtat al servei si la situació ho requereix, com ara per motius sanitaris.

3.2.- Obligacions amb relació al personal contractat

- L'empresa/entitat ha de comunicar en tot moment a la comissió tècnica del PEE quin personal hi ha contractat.
- L'adjudicatari ha de disposar en tot moment d'una persona encarregada de coordinar el desenvolupament de les activitats del pla educatiu d'entorn. La seva funció és ser l'enllaç real, directe i permanent en nom de l'empresa i del professorat amb l'òrgan de contractació i ha d'estar disponible per trobades presencials durant la vigència del contracte i ha de poder fer un seguiment *in situ* del funcionament de les activitats.
- En cas d'ésser adjudicatari, s'ha de contractar els/les monitors/res que s'ha detallat a l'oferta o persones amb la mateixa experiència i titulació, o superior; si es produís una baixa en el personal adscrit en virtut d'aquest criteri d'adjudicació, la persona substituta també ha de disposar de l'experiència compromesa a l'oferta o superior; altrament, comportarà la imposició de penalitats.
- L'empresa/entitat haurà de garantir el mateix personal durant cada curs escolar, tret de causes de força major. En cas de baixa temporal o definitiva d'alguna de les persones contractades, l'entitat haurà de garantir una nova contractació que compleixi els requisits exigits en la licitació i els oferts pel licitador, a fi de garantir la continuïtat i qualitat del servei.
- L'empresa/entitat ha de garantir que el personal que treballi en el servei tinguin domini de la llengua catalana a nivell oral i escrit.
- La contractació s'haurà de fer segons la normativa laboral vigent.

3.3.- Obligacions en matèria de protecció de menors

- L'empresa/entitat adjudicatària s'obliga a complir amb la normativa vigent estatal i autonòmica en matèria de protecció de menors, tenint en compte el que preveu la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
- Abans d'iniciar l'execució del contracte, l'empresa/entitat adjudicatària haurà de presentar als coordinadors del PEE responsables del projecte, una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals, de totes les persones contractades. En el cas que un cop començada l'execució, s'incorporin nous adults al projecte, caldrà presentar sempre la seva certificació negativa. Aquesta obligació s'estendrà a qualsevol classe de persona que presti els serveis (remunerats o no) directament o indirecta, en l'execució d'aquest contracte.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 14 de 16
SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

3.4.- Obligacions en matèria de publicitat

- L'empresa/entitat ha de garantir la visibilitat del finançament de la Unió Europea mitjançant el compliment de les obligacions que, en matèria de publicitat i informació, s'estableixen a l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021 i concretament són les següents:
- Totes les actuacions de comunicació i informació de les actuacions que es desenvolupen (cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions en premsa, etc.) han d'incloure el logotip oficial del «Pla de recuperació, transformació i resiliència» i han de destacar l'emblema de la Unió Europea "Next Generation EU", amb una declaració de finançament adequada que digui "finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i per la Unió Europea NextGenerationEU" (Component 21):

- Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

- En les accions de comunicació i publicitat hi ha de constar també el logotip oficial del Pla educatiu d'entorn.

3.5.- Obligacions en relació amb la protecció de dades

- L'empresa/entitat està obligada, durant el desenvolupament del contracte i un cop finalitzat, a actuar d'acord amb el que preveu la normativa de confidencialitat i de protecció de dades de caràcter personal, sobretot quan els destinataris del projecte són menors d'edat.
- Com a encarregat del tractament, s'obliga a:

  a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
  No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

  b) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 15 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

El personal propi ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca acomplerta i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte (empresa contractista) ha de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
Igualment, l'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments respecte al procés d'execució.
c) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, que hagi establert el responsable del tractament.

d) Així mateix, l'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

e) L'empresa adjudicatària també haurà de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.
L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 72 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

f) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: ffec1b67-a023-483f-a355-fba71a80b6f1
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5061713
Data d'impressió: 02/03/2023 15:10:12
Pàgina 16 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 02/03/2023 14:25

Ajuntament d'Aitona
Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Finançat per

Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència i per la Unió Europea – Next GenerationEU (Component 21)

g) L'empresa adjudicatària haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

h) L'incompliment d'allò que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3.6.- Obligacions amb relació al finançament a través dels fons europeus

- L'adjudicatari ha de facilitar de forma continuada el progrés dels indicadors de les fites i els objectius no crítics que té assignats i subministrar la informació acreditativa conforme als mecanismes de verificació. Per tal de fer possible aquesta obligació es detallen:
  - **Objectius no crítics assignats:** la realització de les activitats palanca de TSAE i oportunitats educatives més enllà de l'escola.
  - **Indicadors:** nombre d'activitats i llistat de centres/nombre d'alumnes a on es faran les activitats.
  - **Mecanismes de verificació:** són aquelles evidències que les actuacions s'estan duent a terme (factures, memòria tècnica, memòria econòmica...)

L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp