

EXPEDIENT NÚM. 10/2023

**SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I/O INSTAL·LACIONS DE LA FUNDACIÓ TE-
ATRE LLIURE – TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA**

CONTRACTE DE SERVEIS

Tramitació:	Ordinària
Procediment:	Obert
Regulació harmonitzada:	Sí
Criteris d'adjudicació:	Diversos
CPV:	90911200-8

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



Clàusula 1. Objecte del contracte i del plec

1.1 El present contracte té per objecte la prestació a la Fundació Teatre Lliure-Teatre Públic de Barcelona (en endavant, el Lliure), del servei indicat a la portada d'aquest plec, en els termes que preveuen tant aquest document com el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.2 Els serveis de neteja es prestaran en els edificis i/o instal·lacions que es relacionen tot seguit:

- a) Seu del Lliure a Montjuïc (antic Palau de l'Agricultura)
Plaça Margarida Xirgu, núm. 1
08004 Barcelona
- b) Seu del Lliure a Gràcia
Carrer Montseny, núm. 47
08012 Barcelona

1.3 S'acompanyen com a ANNEX 1 d'aquest plec, els plànols corresponents als dos edificis i/o instal·lacions objecte d'aquest contracte i una relació de les seves superfícies.

Clàusula 2. Descripció dels treballs a realitzar

2.1 Aquest apartat té per objecte l'enumeració i descripció detallada de les condicions i característiques mínimes a les quals s'ha d'ajustar l'execució del contracte, tant en allò que fa a les operacions a realitzar com al règim de freqüències (diari, setmanal, mensual, bimensual, semestral, anual, bianual), als tractaments, treballs complementaris, etc.

2.2 Aquestes exigències mínimes s'han de complementar amb aquelles que calgui aplicar a determinats treballs que ho requereixin, atesa la seva especialització (neteja de vidres, treballs verticals,... entre d'altres) i sens perjudici de les eventuais millores proposades per l'adjudicatari.

2.3 Aquests blocs de neteja, inicialment plantejats, són els següents:

- a) Seu de Montjuïc:
 - Bloc 1 i 2: neteja diària de dilluns a divendres i de dilluns a diumenge.
 - Bloc 3: neteja en període de funcions a la Sala Fabià Puigserver, de dimecres a diumenge
 - Bloc 4: neteja mensual de vidres i terrassa.
 - Bloc 5: neteja anual al mes de setembre de magatzems, espais tècnics i treballs verticals.
- b) Seu de Gràcia:
 - Bloc 6: neteja els dimarts i els dijous dels serveis, oficines i vestíbul principal.
 - Bloc 7: neteja diària de dimecres a diumenge, en període de funcions a la Sala del Lliure de Gràcia.



2.4 Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

2.5 A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major:

- Paviments interiors: neteja, aspiració i abrillantat, depenent del tipus i la utilització. També inclou catifes i estores de les entrades dels edificis.
- Paviments exteriors, patis interiors i exteriors i terrasses, escales exteriors: escombrat.
- Passadissos exteriors coberts: escombrat dels paviments.
- Paraments verticals dels serveis sanitaris: neteja de parets vidrades.
- Paraments verticals interiors: neteja de parets interiors i les seves instal·lacions.
- Portes, finestres i claraboies: neteja de portes i finestres interiors i exteriors, tant els vidres (per les dues cares), com els marcs i bastiments, siguin oscil·lants, batent o corredores, sigui quina sigui la dificultat d'accés. També inclou la neteja exterior de claraboies translúcides.
- Reixes, persianes i lamel·les: neteja de la part interior i exterior.
- Cortinatges: neteja de la pols.
- Cambres higièniques i lavabos: neteja i desinfecció de parets i paviments sanitaris.
- Aparells sanitaris: neteja i desinfecció d'aparells sanitaris.
- Miralls, aixetes i eixugamans elèctrics: neteja i descalcificació.
- Tarimes: neteja.
- Mobiliari: treure la pols, neteja amb productes adequats i neteja dels vidres que incorporin.
- Papereres i cendrers: buidat i neteja.
- Elements d'enllumenat: neteja de lluminàries, fins i tot les singulars.
- Sistemes de calefacció, climatització i ventilació: neteja de reixes i difusors de sortida i aspiració d'aire, neteja exterior d'unitats de calefacció i climatització ubicats a l'interior dels locals, com ara radiadors, fan-coils, unitats interiors d'equips autònoms partits.
- Prestatgeries: neteja a fons amb productes adequats.
- Daurats i metalls: neteja i abrillantat.



- Escales: neteja de graons, baranes i passamans.
- Equips d'oficina: neteja de la pols dels equips d'oficina com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores, etc.
- Ascensors i aparells elevadors: neteja interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior).
- Poliment dels paviments.
- Buidatge de les contenidors higiènics dels lavabos de dones del Lliure.

Clàusula 3. Organització del servei

3.1 A banda de les especificacions que es detallen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes, de caràcter general:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia i/o a petició dels interlocutors designats pel Lliure.

b) Es duran a terme neteges en les circumstàncies següents:

- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, petites obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com petites fuites d'aigua, emergències i altres similars.

3.2 El servei s'ha de prestar tots els dies de l'any ininterrompudament, excepte el mes d'agost, a causa de que aleshores els edificis del Lliure romanen tancats. No obstant, aquesta circumstància, queda supeditada a les necessitats particulars que puguin generar-se i motiu pel qual es pot haver de requerir la prestació de serveis extraordinaris també durant aquest període.

3.3 Els treballs es duran a terme de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats desenvolupades en els edificis i/o instal·lacions objecte d'aquest contracte, ni tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general.

3.4 Cada edifici es dotarà d'un equip de treball amb el nombre d'operaris necessari per a desenvolupar les tasques de manera eficient i adequada.

3.5 Els treballs de periodicitat distinta a la diària i setmanal, els durà a terme un equip específicament dedicat a aquesta tasca, que complementarà temporalment l'equip humà habitual.

3.6 El Departament Tècnic del Lliure o gerència serà el responsable de la coordinació general del servei de neteja. Tota qüestió relacionada al servei, no obstant això anterior, pot ser tractada amb la persona o persones designades directament per aquest Departament.



Clàusula 4. Calendari i horaris de prestació del servei

4.1 Els temps destinats a períodes de descans durant la jornada laboral per al personal adscrit al servei es regularan per allò establert en el corresponent conveni col·lectiu i normativa vigent.

4.2 L'adjudicatari respondrà per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels edificis i/o instal·lacions, així com per la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el desenvolupament correcte d'allò establert en el contracte.

4.3 En qualsevol cas, els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors o altres que puguin interferir l'activitat del Lliure s'hauran de planificar en horaris compatibles amb aquesta activitat.

Clàusula 5. Personal destinat al servei

5.1 A continuació es detalla la relació de llocs de treball mínims del servei, que podrà ser millorada pel licitador en el seu Pla de treball, així com també la programació i el nombre d'hores setmanals de dedicació orientatives per a les tasques a realitzar:

LLOCS DE TREBALL MÍNIMS DEL SERVEI

PALAU DE L'AGRICULTURA

Bloc 1: neteja diària de dilluns a divendres

Categoria	Nº treballadors	Dies Setmana	Horari	Torn
Encarregat/da d'edifici	1	5	6:00-12:00	Matí
Netejador/a	1	6	15:00-21:00	Tarda

ESPAI	TASQUES A FER	FREQÜÈNCIA
Porxo	Recollida de Residus	D
	Enderroc de paviment	S
Vestíbul d'entrada fins les escales de les oficines	Mopejat de paviment	D
	Aspirat de catifa	D
	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	D
	Repas d'empremtes a portes, armaris i vidres	DA
	Desempolsat d'objectes decoratius	DA
	Fregat de Paviment	S
Zona control d'accés, taquilla i telefonista	Mopejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	D
	Desempolsat d'objectes decoratius	DA
	Repas d'empremtes a portes, armaris i vidres	DA



	Fregat de Paviment	S
Passadís a Miralls	Mojejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Fregat de Paviment	S
Passadís a Espai Lliure	Mojejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Fregat de Paviment	S
Serveis del vestíbul d'entrada	Fregat de Paviment	D
	Neteja i desinfecció de sanitaris	D
	Repàs d'empremtes a portes, miralls i alicatats	DA
	Buidat de papereres	D
	Netejar i reposar saboneres i tovalloles	D
	Reposar paper higiènic	D
	Neteja d'alicatats i/o parets laminades	Q
Cuina	Fregat de Paviment	D
	Neteja i desinfecció de aixetes	D
	Repàs d'empremtes a portes i miralls	DA
	Buidat de papereres	D
	Reposar consumibles	D
	Neteja d'alicatats i/o parets laminades	Q
Vestuaris de treballadors/es planta 1 i planta 5	Fregat de Paviment	D
	Neteja i desinfecció de sanitaris	D
	Repàs d'empremtes a portes, miralls i alicatats	M
	Buidat de papereres	D
	Desempolsat de taquilles i bancs	D
	Netejar i reposar saboneres i tovalloles	D
	Neteja d'alicatats i/o parets laminades	M
	Neteja d'alts taquilles	M
Ascensor muntacàrregues*	Fregat de Paviment	S
	Repàs d'empremtes a portes, parets i/o miralls	S
	Aspirat guies portes	S
	Neteja parets cabina i portes	Q
	Neteja de superfícies d'alumini	Q
Ascensors escenari Fabià*	Fregat de Paviment	S
	Repàs d'empremtes a portes, parets i/o miralls	S
	Aspirat guies portes	S
	Neteja parets cabina i portes	Q
	Neteja de superfícies d'alumini	Q
	Mojejat de paviment	D



Sala Miralls i despatx regidoria	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	D
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Repàs d'empremtes a portes, armaris i vidres	S
	Fregat de Paviment	S

Bloc 2: zones d'oficines de dilluns a diumenge

Categoria	Nº treballadors	Dies Setmana	Horari	Torn
Encarregat/da d'edifici	1	5	6:00-12:00	Matí
Netejador/a	3	6	6:00-11:00	Matí
Netejador/a	1	6	15:00-21:00	Tarda
ESPAI		TASQUES A FER		FR EQ ÜE NCI A
Escales oficines*		Mopejat de paviment		S
		Buidat de papereres		S
		Desempolsat de passamà		S
		Fregat de Paviment		S
Escales escenari Sala Fabià*		Mopejat de paviment		DA
		Buidat de papereres		DA
		Desempolsat de passamà		DA
		Fregat de Paviment		DA
Bugaderia		Fregat de Paviment		D
		Neteja de piques		S
		Desinfecció d'abocadors		S
		Neteja de Prestatgeries		S
		Neteja de alicatats		Q
Oficines i serveis planta 3		Fregat de Paviment		D
		Neteja i desinfecció de sanitaris		DA
		Repàs d'empremtes a portes, miralls i alicatats		D
		Buidat de papereres		D
		Netejar i reposar saboneres i tovallolers		D
		Reposar paper higiènic		D
		Neteja d'alicatats i/o parets laminades		D
		Neteja de Mobiliari		D
Oficines i serveis planta 4		Fregat de Paviment		D
		Neteja i desinfecció de sanitaris		DA
		Repàs d'empremtes a portes, miralls i alicatats		D



	Buidat de papereres	D
	Netejar i reposar saboneres i tovalloles	D
	Reposar paper higiènic	D
	Neteja d'alicatats i/o parets laminades	D
	Neteja de Mobiliari	D
Oficines i sala reunions torreons	Fregat de Paviment	D
	Neteja i desinfecció de sanitaris	DA
	Repàs d'empremtes a portes, miralls i alicatats	D
	Buidat de papereres	D
	Netejar i reposar saboneres i tovalloles	D
	Reposar paper higiènic	D
	Neteja d'alicatats i/o parets laminades	D
Coworking – Oficines Pallassos sense fronteres*	Neteja de Mobiliari	D
	Mopejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	D
	Desempolsat d'objectes decoratius	DA
	Repàs d'empremtes a portes, armaris i vidres	DA
Passadís i locals zona tècnica planta 3*	Fregat de Paviment	S
	Recollida de Residus	D
	Enderroc de paviment	Q
Serveis passadissos camerinos planta 4 i 5 (també inclòs al Bloc 3)	Fregat de Paviment	Q
	Fregat de Paviment	D
	Neteja i desinfecció de sanitaris	D
	Repàs d'empremtes a portes, miralls i alicatats	DA
	Buidat de papereres	D
	Netejar i reposar saboneres i tovalloles	D
	Reposar paper higiènic	D
Sales d'assaig 1, 2 i Torreò	Neteja d'alicatats i/o parets laminades	Q
	Mopejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	S
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Repàs d'empremtes a portes, armaris i vidres	D
Passadís i camerinos Espai Lliure	Fregat de Paviment	S
	Mopejat de paviment	DA
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
Espai Lliure	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	S
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Mopejat de paviment	D



	Repàs d'empremtes a portes, armaris i vidres	S
	Fregat de Paviment	S
Cabina de control Espai Lliure	Mopejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	S
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Repàs d'empremtes a portes, armaris i vidres	S
	Fregat de Paviment	S
Local Tècnic Espai Lliure	Recollida de Residus	D
	Enderroc de paviment	Q
	Fregat de Paviment	Q
Biblioteca*	Mopejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	S
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Repàs d'empremtes a portes, armaris i vidres	DA
	Fregat de Paviment	S

BLOC 3: neteja en període de funcions, a la Sala Fabià Puigserver, de dimecres a diumenge

Categoria	Nº treballadors	Dies Setmana	Horari	Torn
Netejador/a	2	6	6:00-11:00	Matí
ESPAI	TASQUES A FER		FREQUÈNCIA	
Entrada principal pel Passeig de Santa Madrona	Mopejat de paviment		D	
	Buidat de papereres		D	
	Desempolsat d'objectes decoratius		S	
	Fregat de Paviment		S	
Repàs de la terrassa i escales de la terrassa	Recollida de Residus		D	
	Enderroc de paviment		S	
Passadís camerinos planta 4 i planta 5 (També inclòs al Blocs 2)	Mopejat de paviment		DA	
	Desempolsat d'objectes decoratius		S	
	Buidat de papereres		D	
Serveis passadís camerinos planta 4 i planta 5 (També inclòs al Bloc 2)	Fregat de Paviment		D	
	Neteja i desinfecció de sanitaris		D	
	Repàs d'empremtes a portes, miralls i aliatats		DA	
	Buidat de papereres		D	
	Netejar i reposar saboneres i tovallolers		D	
	Reposar paper higiènic		D	



	Neteja d'alicatats i/o parets laminades	Q
Camerinos assignats (També inclòs al Bloc 2)	Fregat de Paviment	D
	Neteja i desinfecció de sanitaris	D
	Repàs d'empremtes a portes, miralls i alicatats	DA
	Buidat de papereres	D
	Netejar i reposar saboneres i tovalloles	D
	Reposar paper higiènic	D
	Neteja d'alicatats i/o parets laminades	Q
Sala miralls (També inclòs al Bloc 1)	Mopejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	D
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Repàs d'empremtes a portes, armaris i vidres	S
	Fregat de Paviment	S
Regidoria (També inclòs al Bloc 1)	Mopejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	D
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Repàs d'empremtes a portes, armaris i vidres	S
	Fregat de Paviment	S
Chàcena	Mopejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Fregat de Paviment	S
Escenari	Mopejat de paviment	S
Cabina de control	Escombrat i fregat de paviment	D
Platea	Mopejat de paviment	SN
	Desempolsat d'objectes decoratius	SN
	Buidat de papereres	D
	Fregat de Paviment	S
Vestíbul principal	Mopejat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Fregat de Paviment	S
Serveis vestíbul principal	Fregat de Paviment	D
	Neteja i desinfecció de sanitaris	D
	Repàs d'empremtes a portes, miralls i alicatats	DA
	Buidat de papereres	D
	Netejar i reposar saboneres i tovalloles	D
	Reposar paper higiènic	D



	Neteja d'alicatats i/o parets laminades	Q
Foyers	Mopeat i fregat de paviment	SN
	Desempolsat de mobiliari	SN
Serveis foyers	Fregat de Paviment	D
	Neteja i desinfecció de sanitaris	D
	Repàs d'empremtes a portes, miralls i alicatats	DA
	Buidat de papereres	D
	Netejar i reposar saboneres i tovalloles	D
	Reposar paper higiènic	D
	Neteja d'alicatats i/o parets laminades	Q
Sala de lectura	Mopeat de paviment	D
	Buidat de papereres	D
	Neteja de Mobiliari	D
	Desempolsat d'objectes decoratius	S
	Repàs d'empremtes a portes, armaris i vidres	S
	Fregat de Paviment	S
Guarda-rapia	Fregat de Paviment	D
	Buidat de papereres	D
Taquilla	Repàs d'empremtes a portes, armaris i vidres	S
	Neteja d'alts taquilles	M

Bloc 4: neteja mensual de vidres i terrassa

Bloc 4: neteja mensual de vidres i terrassa	Nº treballadors	Dies Setmana	Horari	Torn
Categoria				
Especialista	1	5	10:00-13:00	Matí
ESPAI	TASQUES A FER		FRE- QÜÈNCIA	
Neteja terrassa i escales de la terrassa	Neteja a fons amb hidronetejadora		M	
	Buidat da males herbes		M	
Neteja entrada principal Pg. Santa Mardona	Neteja a fons amb hidronetejadora		M	
	Buidat da males herbes		M	
Vidres zona Plaça Margarida Xirgu	Neteja de vidres de fàcil i difícil accés		M	
Vidres Planta 2, vestíbul principal i foyers	Neteja de vidres de fàcil i difícil accés		M	
Vidres Plantes 3, 4 i 5	Neteja de vidres de fàcil i difícil accés		M	



Bloc 5: neteja anual, al mes de setembre de magatzems, espais tècnics i treballs verticals

ESPAI	TASQUES A FER	FREQÜÈNCIA
Magatzems tècnics plantes -1 i -2	Mopejat de paviment	A
	Buidat de papereres	A
	Fregat de Paviment	A
	Neteja de Prestatgeries	A
Chàcena	Fregat mecànic	A
Taller de maquinària	Mopejat de paviment	A
	Buidat de papereres	A
	Fregat de Paviment	A
	Neteja de Prestatgeries	A
Pinta	Neteja a fons de paviment	A
Ponts tècnics	Neteja a fons	A
Zones i vidres que requereixen treballs verticals	Neteja de zones i vidres que requereixen treballs verticals	A

FREQÜÈNCIA:

D – Diari
S - Setmanal
Q - Quinzenal
M - Mensual
A - Anual
SN – Segons Necessitat

GRÀCIA

Bloc 6: neteja els dimarts i els dijous dels serveis, oficines i vestíbul principal

El servei de neteja s'adaptarà a l'activitat programada en aquesta seu, vist que en períodes que no hi hagi espectacles programats, pot romandre tancada i consistirà en les següents tasques:

Buidat i neteja de papereres

Treure la pols del mobiliari, aparells telefònics i informàtics i elements en general

Tractament amb mopa i productes adequats pels paviments

Desinfecció

Fregat del paviment amb els productes adequats.



Neteja i desinfecció de elements d'alt contacte amb les mans, sanitaris, llurs miralls, accessoris i repàs de taques en alicatats.
Neteja de coberteria, gots, tasses i utensilis del cafè, escalfadors de llet i aigua, etc.
Vidres i finestres.
Neteja i desinfecció de sanitaris, llurs miralls, accessoris i repàs de taques en alicatats.
Neteja i desinfecció de elements d'alt contacte amb les mans.

Bloc 7: neteja diària de dimecres a diumenge en període de funcions a la Sala

El servei de neteja s'adaptarà a l'activitat en qüestió i consistirà en les següents tasques:

Treure la pols del mobiliari i elements en general.
Escombrat i fregat dels terres.
Aspirar les superfícies emmoquetades.
Desinfecció* de elements d'alt contacte amb les mans.
La neteja dels escenaris vindrà marcada pel tipus de producció que si representi.

El servei de neteja dels camerinos també s'adaptarà a la seva ocupació:

Treure la pols del mobiliari, aparells telefònics i informàtics i elements en general.
Tractament amb mopa i productes adequats pels paviments.
Fregat del paviment amb els productes adequats.
Aspirar les superfícies emmoquetades.
Neteja i desinfecció de elements d'alt contacte amb les mans, sanitaris, dutxes, llurs miralls, accessoris i repàs de taques en alicatats.

5.2 L'adjudicatari ha de presentar un pla concret de la càrrega de treball, horari i forma de desenvolupament de les seves activitats, amb la finalitat que pugui ser conegut i controlat pel Lliure, sens perjudici de l'obligació que té l'empresa adjudicatària, de racionalitzar els recursos i vigilar per ell mateix el desenvolupament del servei. Aquest pla podrà ser alterat segons les necessitats o conveniències del Lliure.

5.3 Cal fer especial esment als lavabos destinats al públic, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, i per a tots els lavabos, caldrà reposar paper higiènic, sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.

Clàusula 6. Baixes laborals, permisos i vacances, vagues

6.1 En el cas que es produeixi una baixa laboral per malaltia, accident o altra causa l'empresa adjudicatària haurà de substituir la persona afectada, per una altra de la mateixa qualificació professional, en un temps màxim de 24 hores, comptades des del moment d'inici de la jornada laboral en la que causi baixa.



6.2 En el cas de permisos personals i durant el període de vacances reglamentàries, el personal assignat a aquest contracte serà substituït per altres persones de la mateixa categoria professional.

6.3 En l'eventual supòsit de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que determini l'autoritat competent. Tanmateix, haurà d'estar en contacte permanent amb els responsables del Lliure, per informar puntualment del desenvolupament i incidència de la vaga. Posteriorment, el Lliure podrà valorar la corresponent deducció de la factura, dels serveis no prestats.

6.4 L'empresa adjudicatària ha de comunicar a la direcció del centre la identitat de les persones que han de donar servei amb una anticipació mínima de 48 hores sempre que sigui possible, evitant-ne la rotació excessiva.

Clàusula 7. Mitjans tècnics i equipament

7.1 L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades: carros per a estris de neteja, tirassos, fregadores, galledes i altres estris necessaris en quantitat suficient.

7.2 Quan calgui realitzar treballs de neteges a fons s'aportaran: aspiradors de pols, elevadors, màquines d'aigua a pressió, màquines polidores rotatives, etc., per aquells edificis i/o instal·lacions on sigui necessari perquè l'eficàcia sigui l'adequada, així com els EPIS necessaris degudament homologats, tenint en compte l'existència de les feines de treballs verticals.

7.3 El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei.

Clàusula 8. Productes

8.1 El preu del contracte inclourà el subministrament, la reposició i la col·locació de tots els productes consumibles necessaris per a dur a terme correctament el servei, de manera que l'empresa adjudicatària inclourà com a mínim els productes següents:

- Abrillantador
- Aigua destil·lada
- Bosses d'escombraries i residus assimilables a urbans
- Desincrustant de calç
- Detergent ambientador per a paviments
- Detergent amoniacal
- Lleixiu
- Multi ús
- Neteja vidres
- Netejador sabonós per a fusta
- Rentavaixelles
- Sabó rentadora
- Sabó líquid de mans
- Paper higiènic de doble capa
- Caixes de mocadors de paper per les zones d'oficines



8.2 L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

8.3 Els productes de neteja i desinfecció hauran de ser d'eficàcia provada, adequats pels treballs a realitzar, complir la normativa sobre envasat, etiquetatge i transport, i ser respectuosos amb el medi ambient.

8.4 Amb la finalitat de reduir la càrrega contaminant de les aigües residuals, l'empresa adjudicatària haurà de:

- a) Prescindir de productes innecessaris, com poden ser ambientadors o desinfectants (lleixiu o altres).
- b) Substituir productes problemàtics per productes ambientalment més correctes, com poden ser els desinfectants menys nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives com formaldehids, paradiclorofenols i clorobenzols.
- c) Complir amb l'obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos dels productes i gestió d'envasos de productes de neteja per part de l'empresa. Concretament l'etiquetatge dels envasos ha de especificar instruccions d'ús i dosificació.
- d) Reduir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de dosificació.
- e) Presentar les fitxes d'informació i control sobre composició i ús de productes.

8.5 Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb els següents requisits de qualitat ambiental de productes de neteja i higiene, entre altres:

- a) Bosses d'escombraries de plàstic reciclat.
- b) Ús de productes biodegradables:
 - Paper eixugamans
 - Paper higiènic
 - Sabó de mans

8.6 El Lliure facilitarà un espai a cada edifici per tal d'emmagatzemar els estris, productes de neteja i material consumible que aportí l'empresa adjudicatària, que en serà el responsable de la seva conservació i integritat.

Clàusula 9. Treballs especials

9.1 La neteja dels vidres que requereixi un treball especialitzat o treballs verticals la durà a terme un equip específic destinat a aquesta tasca; l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar degudament al Lliure la formació del personal destinat a aquest tipus de treballs.

9.2 Els treballs verticals es duran a terme a l'edifici del Palau de l'Agricultura.



9.3 La neteja de qualsevol tipus de vidre exterior i interior en alçada, accessible o no, es realitzarà semestralment mitjançant treballs verticals de claraboies, cúpules i altres vidres i dependències que formen part del conjunt de l'edifici del Palau de l'Agricultura, d'acord amb la taula següent:

DEPENDÈNCIA	SERVEI	FREQÜÈNCIA
Montjuïc	Neteja vidres finestres torras- ses, per l'interior i exterior mit- jançant treballs verticals	Semestral
DEPENDÈNCIA	SERVEI	FREQÜÈNCIA
Montjuïc	Neteja vidres finestres interiors, per la cara interior, mitjançant treballs verticals	Semestral

Clàusula 10. Serveis extraordinaris

10.1 Davant d'esdeveniments no previstos, el Lliure es reserva la possibilitat de variar i de fer variar a l'empresa adjudicatària la planificació del servei, tant en horari com en el personal assignat, a fi d'ajustar-la als requeriments de les noves necessitats. Per a això el Lliure ha d'avisar prèviament l'empresa adjudicatària a través de l'encarregat del servei, amb antelació suficient, per a la seva organització.

10.2 L'execució de treballs de neteges especials com ara neteges d'obra, neteges per a actes no habituals, o altres motivats per circumstàncies imprevistes, es sol·licitarà mitjançant encàrrec de treball. Es farà referència a l'encàrrec de treball a les factures que es generin per aquestes causes.

10.3 La necessitat de realitzar un treball d'urgència no previst en aquest plec serà comunicada a l'empresa contractista i en aquests casos l'ordre d'execució d'un treball podrà ser efectuada verbalment, confirmant-se posteriorment per escrit.

10.4 L'empresa adjudicatària ha d'estar en disposició d'aportar, en el termini màxim de 24 hores personal addicional per als serveis extraordinaris, que el Lliure li pugui requerir fora dels horaris indicats. Els serveis extraordinaris es facturen al Lliure d'acord amb els preus unitaris corresponents a aquest concepte inclosos en l'oferta de l'empresa adjudicatària.

Clàusula 11. Legislació ambiental, reciclatge de productes i recollida selectiva

11.1 L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot cas amb la legislació mediambiental, de reciclatge de productes o de protecció de dades vigent i aplicable durant tot el període de vigència del contracte.

11.2 L'empresa adjudicatària es compromet a formar el seu personal de neteja que presti servei als edificis i/o instal·lacions del Lliure en el compliment de tota aquesta



normativa i de les normes internes del Lliure que s'hi deriven en aquest sentit, facilitades pel mateix Lliure.

11.3 L'adjudicatari haurà de disposar de certificats en l'àmbit de l'organització i del control de qualitat i/o de la qualitat ambiental (ISO 9001 - ISO 14001) emesos per una entitat reconeguda.

11.4 Els residus generats com a conseqüència de les activitats pròpies del Lliure, així com els dels serveis de neteja realitzats per l'empresa adjudicatària als edificis i/o instal·lacions del Lliure són propietat del Lliure, que serà l'únic responsable de la seva correcta gestió. Això no obstant, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la recollida selectiva dels residus i restes de materials obtinguts com a conseqüència dels seus treballs i de la normal activitat dels edificis i/o instal·lacions del Lliure, fins els contenidors de recollida selectiva o el lloc on el Lliure determini, d'acord amb les freqüències i nivells de neteja contractats.

11.5 El Lliure avisarà a l'empresa adjudicatària de manera prèvia i explícita respecte de la informació continguda dins els recipients de brossa, papereres o altres dipòsits a tal efecte destinats pel Lliure que requereixi una especial protecció o una destrucció adequada per part d'una empresa especialitzada, per a un efectiu compliment de la normativa sobre confidencialitat i protecció de dades.

Clàusula 12. Control de qualitat i inspeccions

12.1 El Lliure es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar el correcte funcionament del servei prestat. Per això es duran a terme inspeccions "in situ" per tal de verificar el compliment d'aquestes especificacions. Aquestes inspeccions es duran a terme en companyia d'un representant de l'empresa contractista, i un representant del Lliure, en data prefixada de comú acord. Un cop realitzada la inspecció, s'aixecarà una acta, on es manifestarà el seu resultat.

12.2 L'empresa adjudicatària es veurà obligat a corregir, al seu càrrec, les eventuais deficiències detectades, en un termini màxim de set (7) dies a partir de la data de l'acta d'inspecció.

12.3 En cas d'incompliment d'aquest termini, el Lliure podrà contractar els treballs necessaris per a corregir les deficiències detectades a una altra empresa del sector i repercutir els costos generats a l'adjudicatari del present contracte.

Clàusula 13. Adequació del servei

13.1 El Lliure es reserva el dret de reduir o augmentar el nombre d'efectius destinats al servei, en cas de variació de les necessitats, motivades per un augment o reducció de les superfícies dels espais, edificis i/o instal·lacions o altres causes.

13.2 En aquest cas ho comunicaria a l'empresa contractista amb una antelació suficient, indicant l'abast de la reducció o ampliació del servei, moment en el qual es determinaria la variació que sobre l'import del contracte representarien aquestes modificacions.



Clàusula 14. Prevenció de riscos laborals, seguretat i salut

14.1 Totes les activitats objecte del procediment de licitació estaran sotmeses a la reglamentació vigent sobre seguretat i salut i prevenció de riscos laborals. A més, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir els punts següents:

- a) Es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- b) A través dels mecanismes corresponents, haurà de constituir els serveis de prevenció de riscos laborals que li corresponguin, així com els òrgans reglamentaris que la llei en la matèria determina.
- c) Nomenarà un representant davant el Lliure, responsable de les activitats de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut, que informará amb la periodicitat necessària el Lliure sobre les mesures que en aquest sentit es realitzin.

14.2 L'incompliment de les normes en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut significarà la paralització dels treballs i, fins i tot, la resolució del contracte.

14.3 Els equips de protecció individual (EPIS) s'hauran d'utilitzar obligatòriament per a aquells treballs que els requereixin; en cas de no disposar d'ells, no podran realitzar-se els esmentats treballs. Prèviament s'haurà de formar als treballadors sobre la manera d'utilitzar-los, les seves indicacions i la seva conservació. Tots els equips de protecció individual tindran el certificat CE corresponent, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.

Clàusula 15. Encarregat del servei

15.1 L'empresa adjudicatària ha de designar una persona representant o encarregat/da (en endavant, l'encarregat del servei), que ha de ser l'interlocutor de l'empresa davant la persona responsable del contracte nomenada pel Lliure. L'encarregat del servei no pot ser una de les persones materialment encarregades de prestar-lo en els centres del Lliure.

15.2 L'encarregat del servei ha d'assistir a totes les reunions de seguiment i control de treball que convoqui la persona responsable del contracte.

15.3 L'encarregat del servei ha d'estar localitzable a través d'un número de telèfon mòbil de manera permanent.

15.4 La funció de l'encarregat del servei és atendre els requeriments que li formulen les persones representants del Lliure i resoldre les qüestions que aquests li plantegen, a l'efecte de l'execució de les tasques encomanades al personal del servei, que treballa sota la seva direcció.

15.5 L'encarregat del servei és responsable d'efectuar controls sobre el personal del servei, mitjançant inspeccions regulars que ha d'acreditar amb el lliurament al responsable del contracte d'informes que incloguin les incidències dignes d'esment i les seves observacions referents al funcionament del servei. Aquest lliurament s'ha d'efectuar amb periodicitat trimestral.



Clàusula 16. Condicions relatives a la contractació del personal adscrit al servei

16.1 L'empresa adjudicatària s'ha de subrogar com a empresari respecte del personal que actualment presta el servei. La informació rellevant relativa a aquest personal consta en l'ANNEX 2, i a la fi del termini de vigència del contracte l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Lliure la informació completa d'aquest mateix personal, o del personal que el substitueixi i del que s'hi pugui haver afegit al llarg del mateix termini de vigència.

16.2 L'empresa adjudicatària ha d'assignar al servei la resta del personal que calgui, amb la qualificació tècnica i professional necessària, a fi de garantir el seu desenvolupament adequat i de complir totes les obligacions que es deriven del contracte.

16.3 Tot el personal que executi les prestacions depèn de l'empresa adjudicatària a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i el Lliure existeixi cap vincle de dependència laboral ni social. Així doncs, són a càrrec de l'empresa adjudicatària totes les retribucions del personal; el pagament de totes les càrregues socials derivades de les disposicions laborals, incloses les de previsió, i totes les altres obligacions legals que se'n derivin o puguin derivar.

16.4 En absència d'una norma d'aplicació preferent, el personal del servei es regirà pel Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya.

Clàusula 17. Condicions relatives a la prestació del servei per part del personal

17.1 El servei s'ha de prestar amb el personal polit i degudament uniformat i equipat; els uniformes de treball han de portar el distintiu de l'empresa contractista.

17.2 Tant l'empresa adjudicatària, si és una persona natural, com el seu personal han de mantenir en tot moment un tracte respectuós i amable amb les persones usuàries dels edificis a netejar.

17.3 Tot el personal del servei ha de disposar de la formació i de l'entrenament adequats per al bon funcionament del seu lloc. L'empresa adjudicatària és la responsable de la formació del personal i les activitats de reciclatge professional.

17.4 Els desplaçaments per assistència al servei estan inclosos en els costos reflectits en les ofertes econòmiques dels licitadors. L'empresa adjudicatària ha de facturar exclusivament hores presencials segons el període laboral i amb la conformitat del Lliure.

Clàusula 18. Aplicació informàtica

18.1 Per tal de millorar la gestió del servei l'adjudicatari ha de proporcionar al Lliure, sense cap mena de cost afegit, l'accés a una eina informàtica en línia que permeti al Lliure, com a mínim, gestionar les incidències, fer les comandes de serveis extraordinaris, monitoritzar la dedicació horària al servei de cada treballador, facilitar el control de qualitat i arxivar documents.

18.2 El Lliure ha de poder consultar la informació introduïda en l'aplicació durant el període d'un any, com a mínim, a partir de la data de la seva introducció.

18.3 L'adjudicatari ha de facilitar al Lliure un manual d'ús de l'aplicació informàtica, el qual, s'ha de mantenir permanentment actualitzat. Igualment l'adjudicatari ha d'informar



al Lliure, amb caràcter previ a la seva introducció, de totes les millores que introdueixi a la mateixa aplicació.

Barcelona, març de 2023



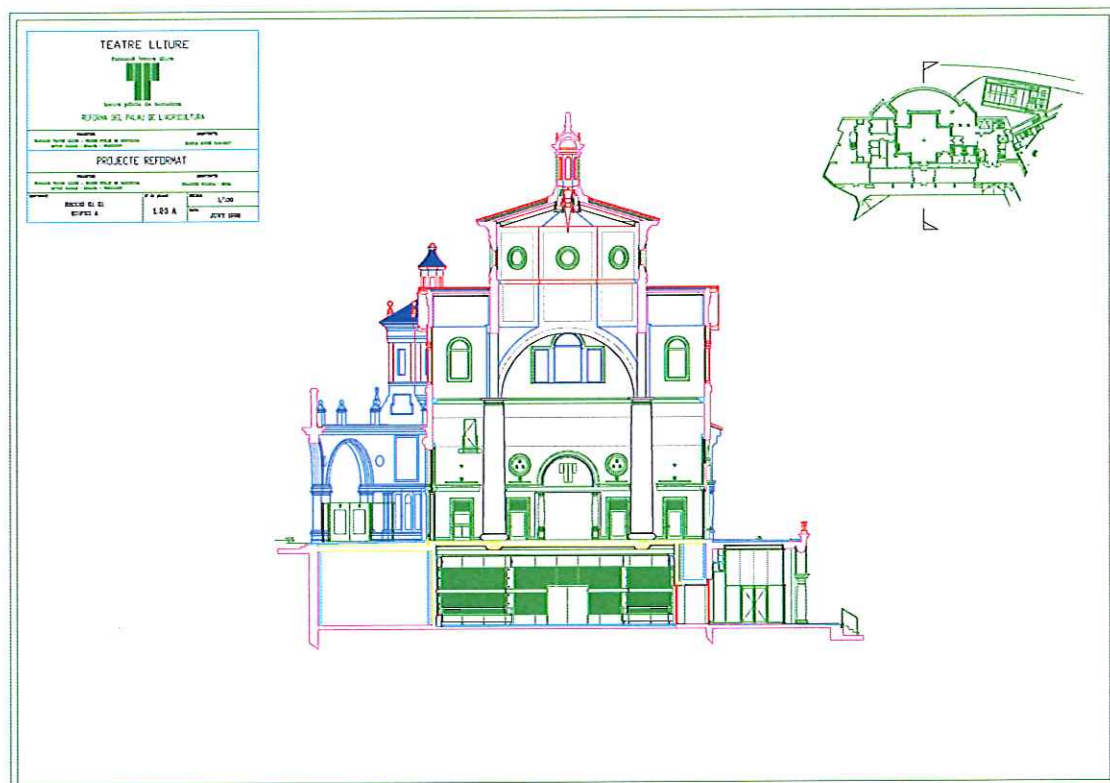
ANNEX 1

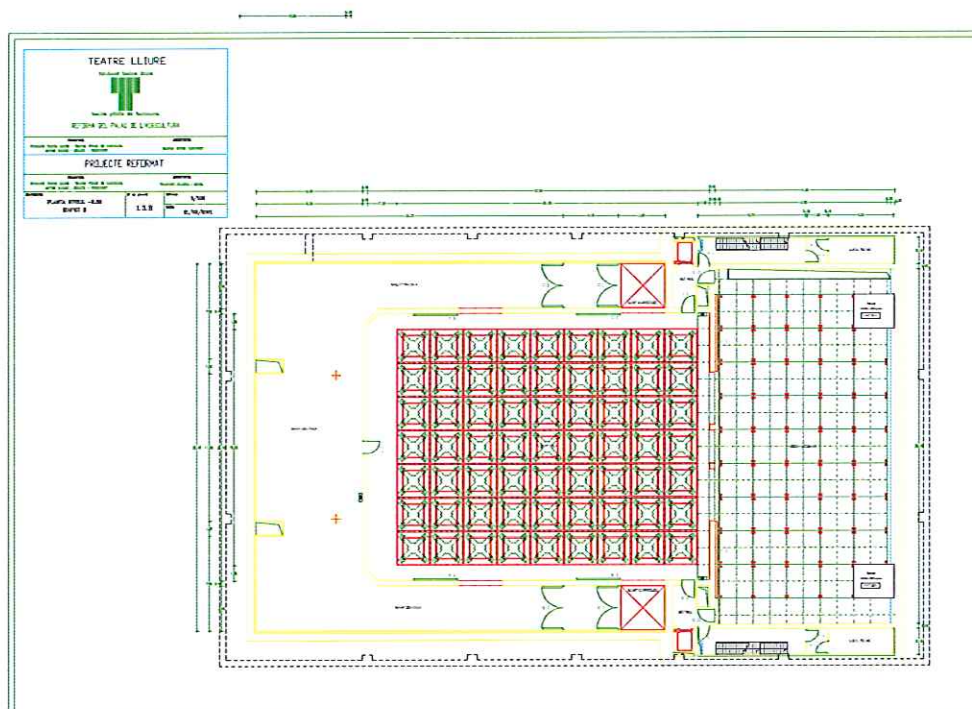
PLÀNOLS CORRESPONENTS ALS TRES EDIFICIS I/O INSTAL·LACIONS

EDIFICI MONTJUÏC



TEATRU LILIE  ACTIVITATE CULTURALA	1/202	FAJANA FATSEAG STA. MARGHARA	EDIFICIU A
---	--------------	---	-------------------





TEATRE LLIURE

Teatre públic de Barcelona

REFORMA DEL PALAU DE LA GRACIA

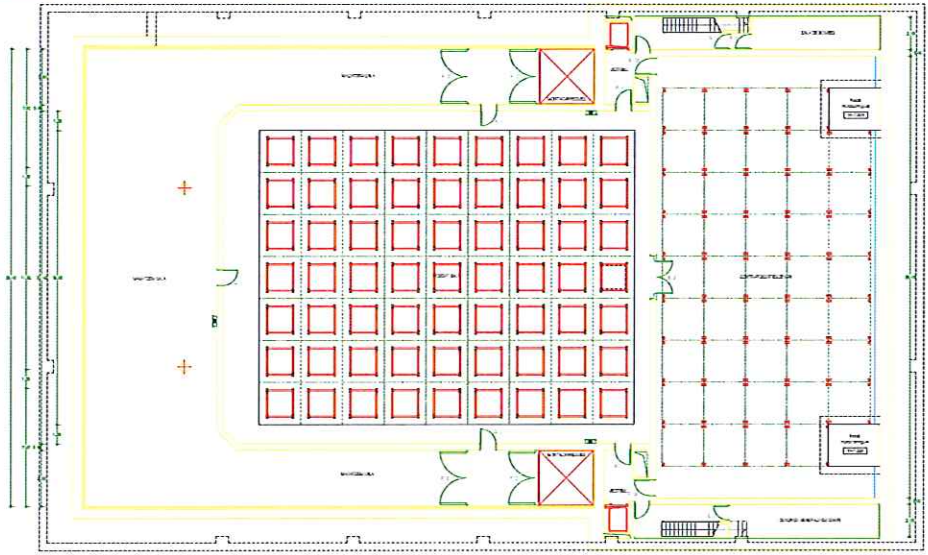
PROJEKTE REFORMAT

PROJEKTE REFORMAT

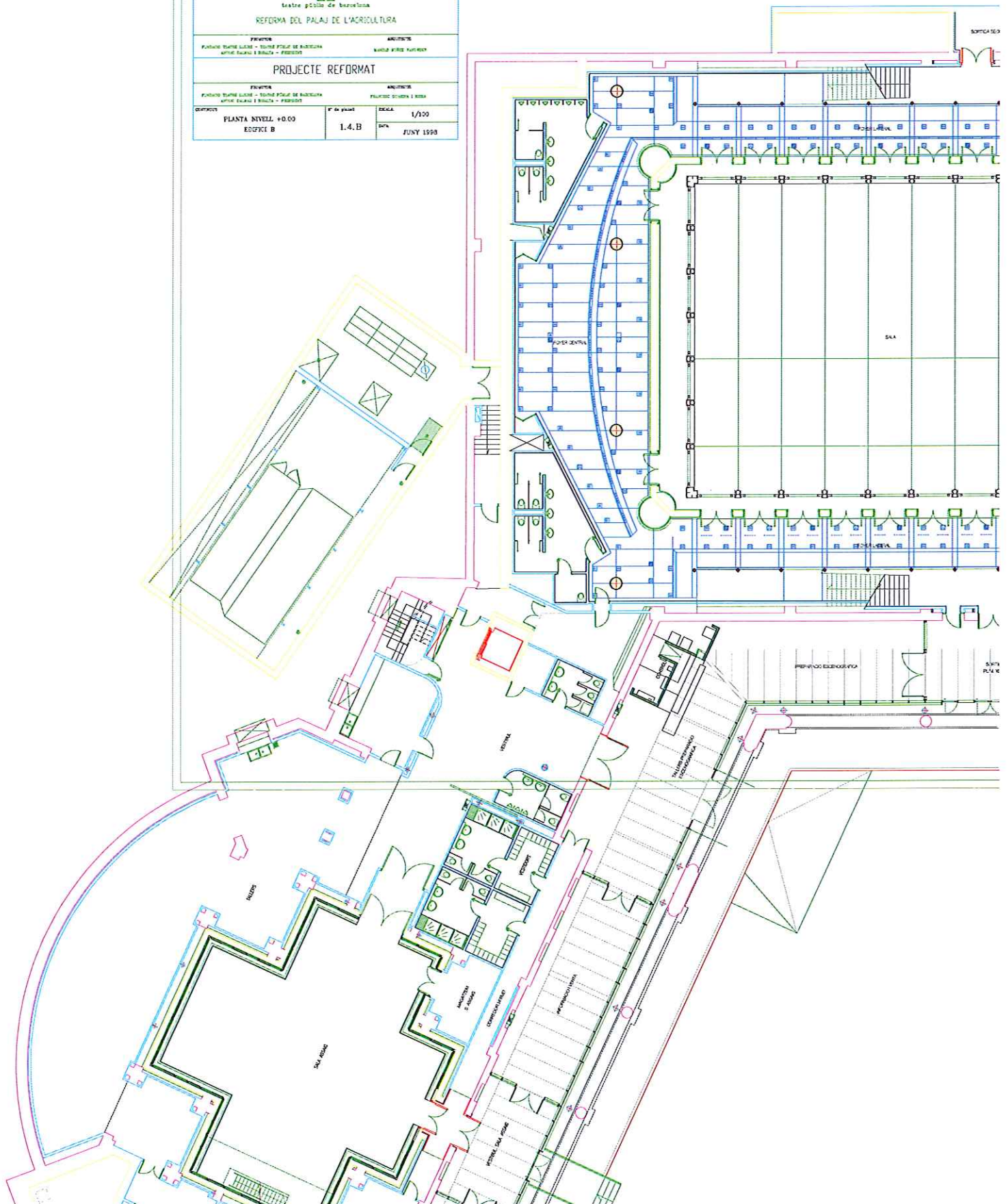
PROJEKTE REFORMAT

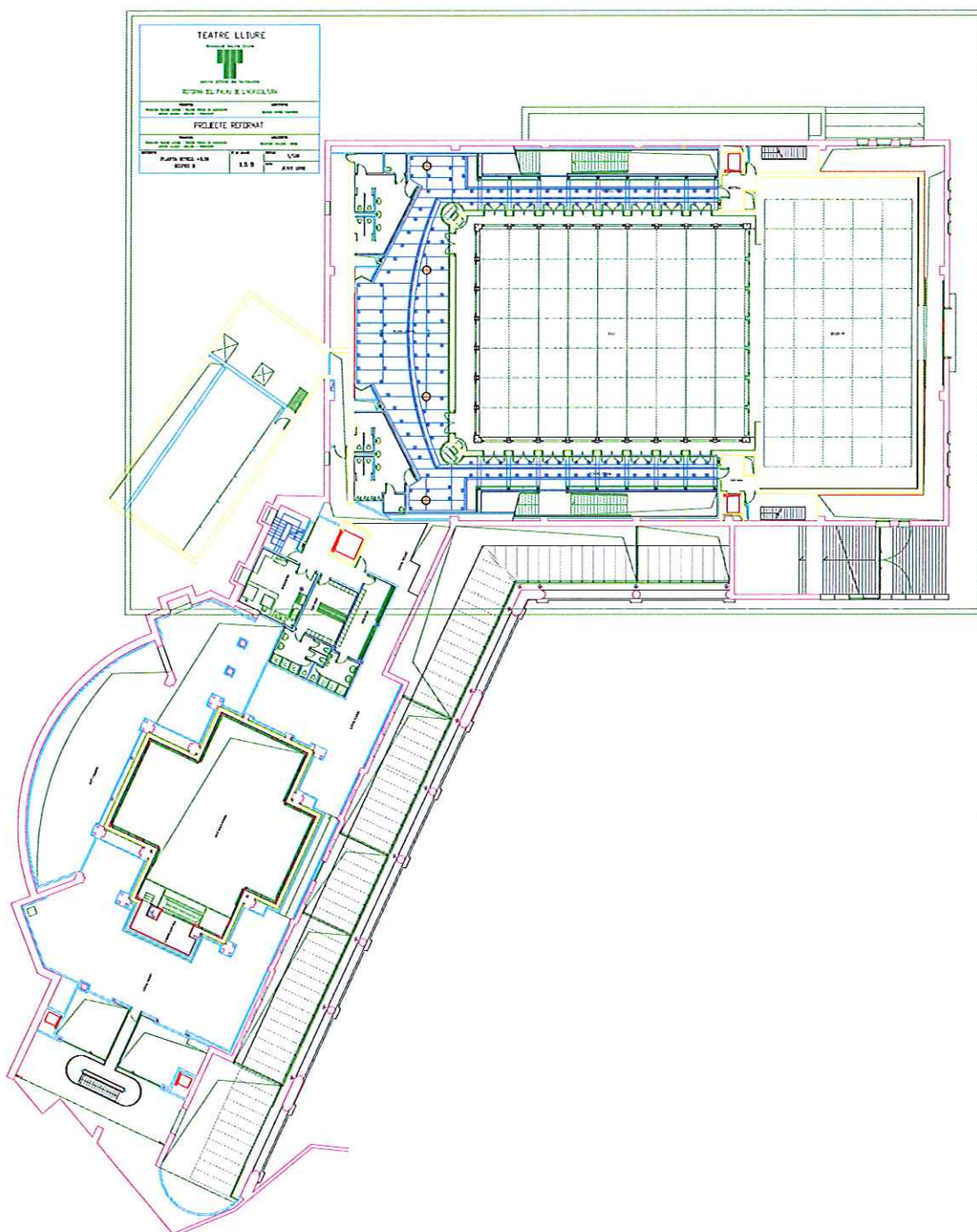
PROJEKTE REFORMAT

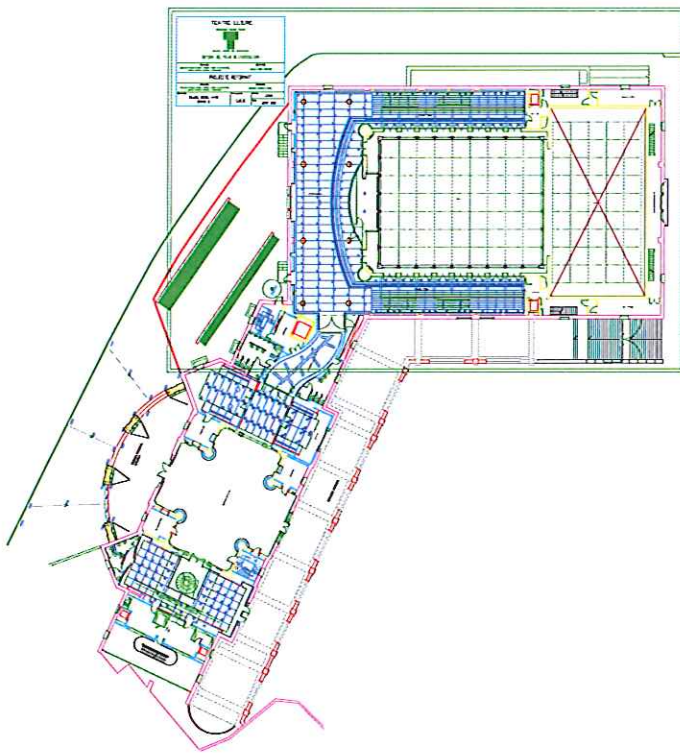
PROJEKTE REFORMAT

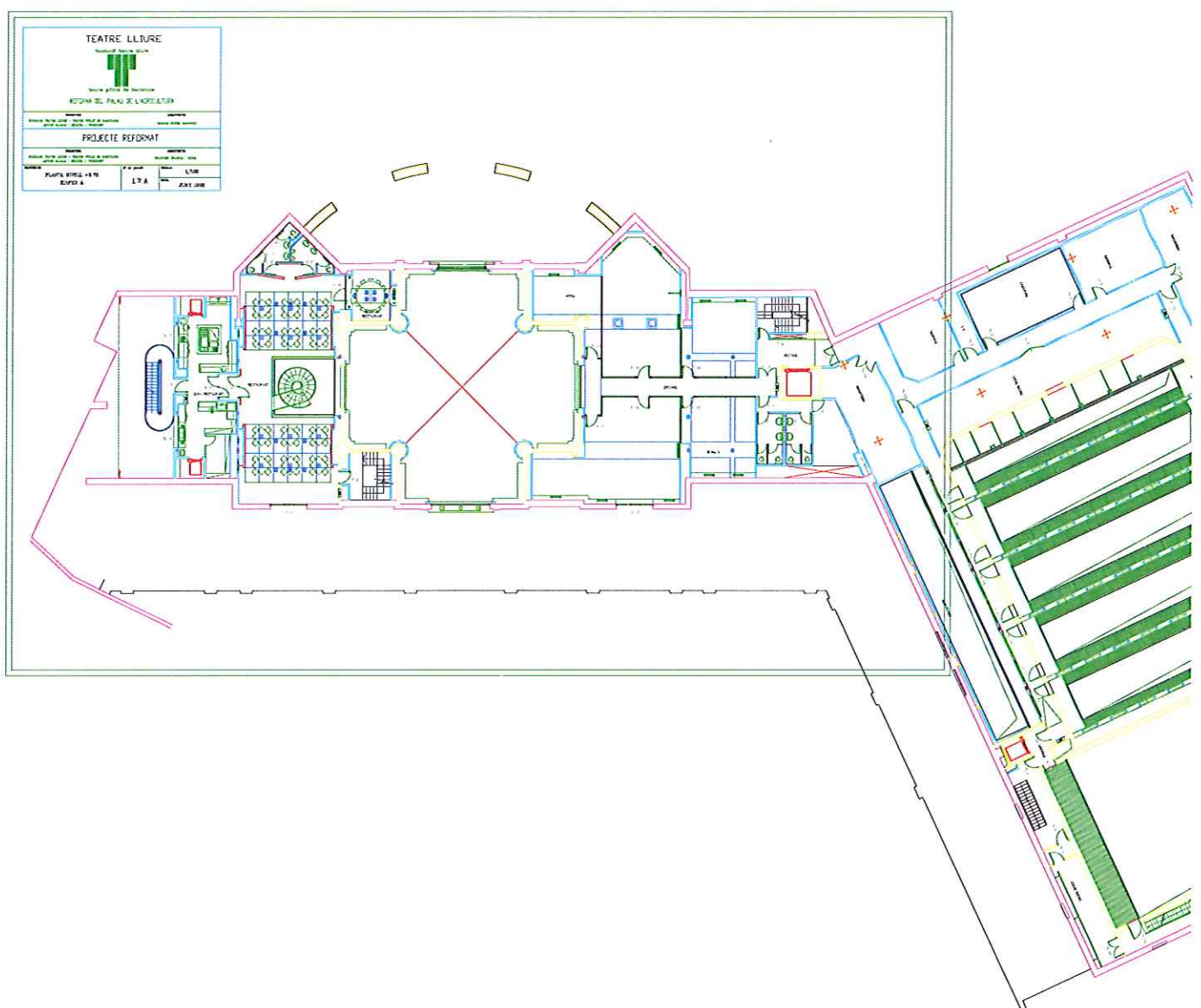


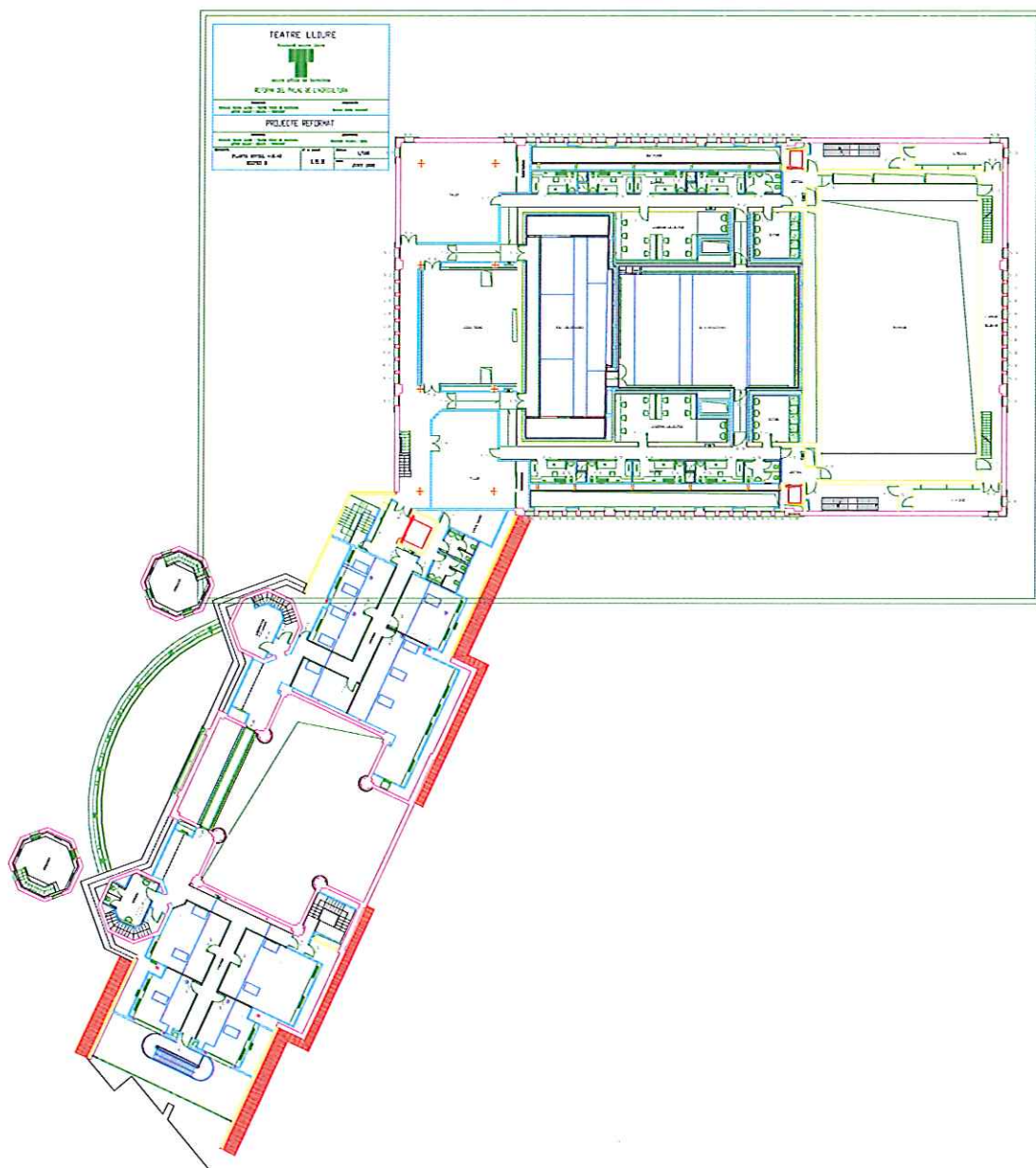
TEATRE LLIURE Fundació Teatre Lliure Teatre públic de Barcelona REFORMA DEL PALAU DE L'AGRICULTURA			
PROJEKTO FUNDACIÓ TEATRE LLIURE - TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA ANTONI PUIG I BALLEGAARD - FERRERES		ARQUITECTE MATEU VILLER RUIZ	
PROYECTO REFORMAT			
PROYECTO FUNDACIÓ TEATRE LLIURE - TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA ANTONI PUIG I BALLEGAARD - FERRERES		ARQUITECTE FERRERES, SORDA I ROSA	
OBJECTE PLANTA NIVELL +0.00 EDIFICI B	E' de planta 1.4.B	ESCALA 1/100	DATA JUNY 1998

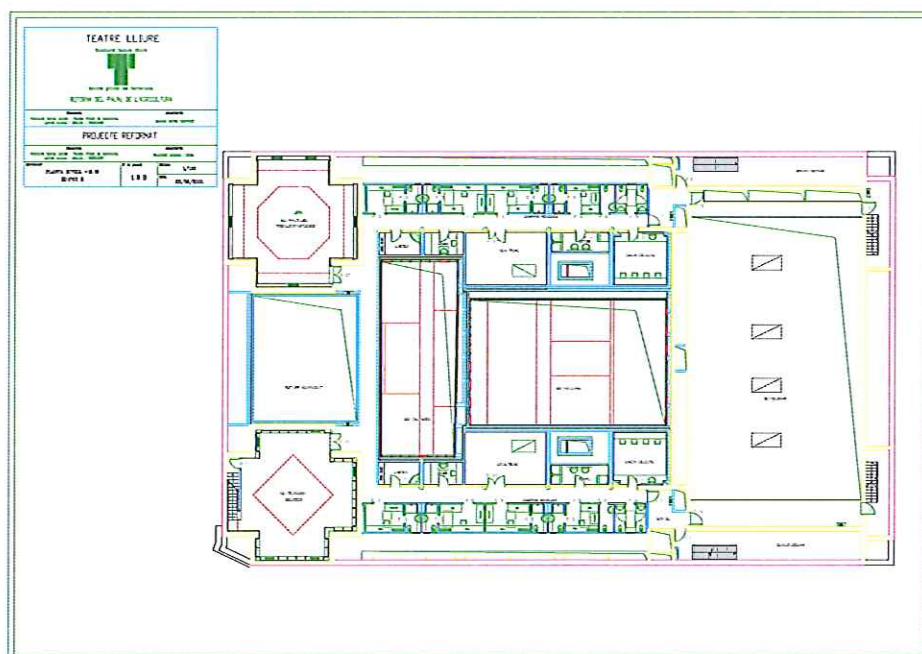


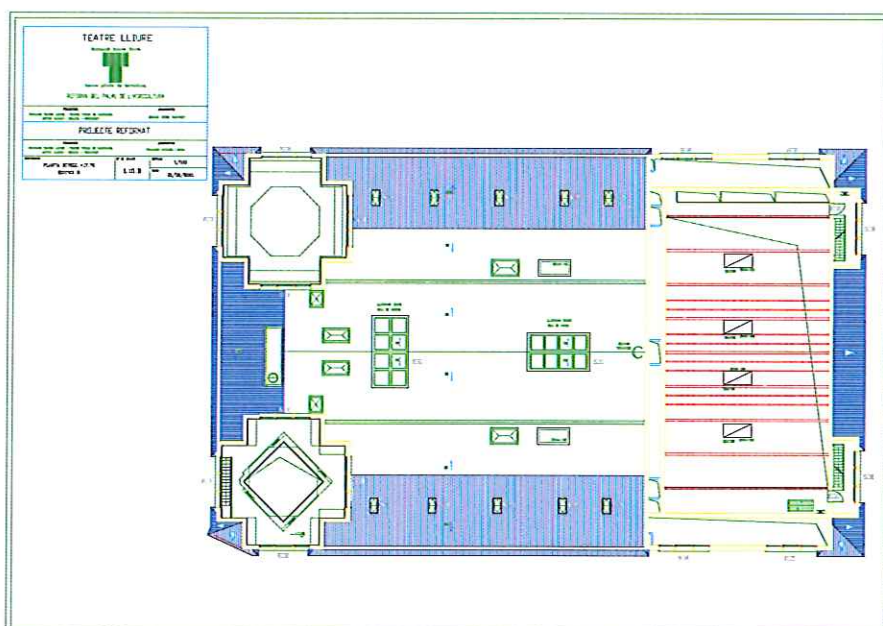


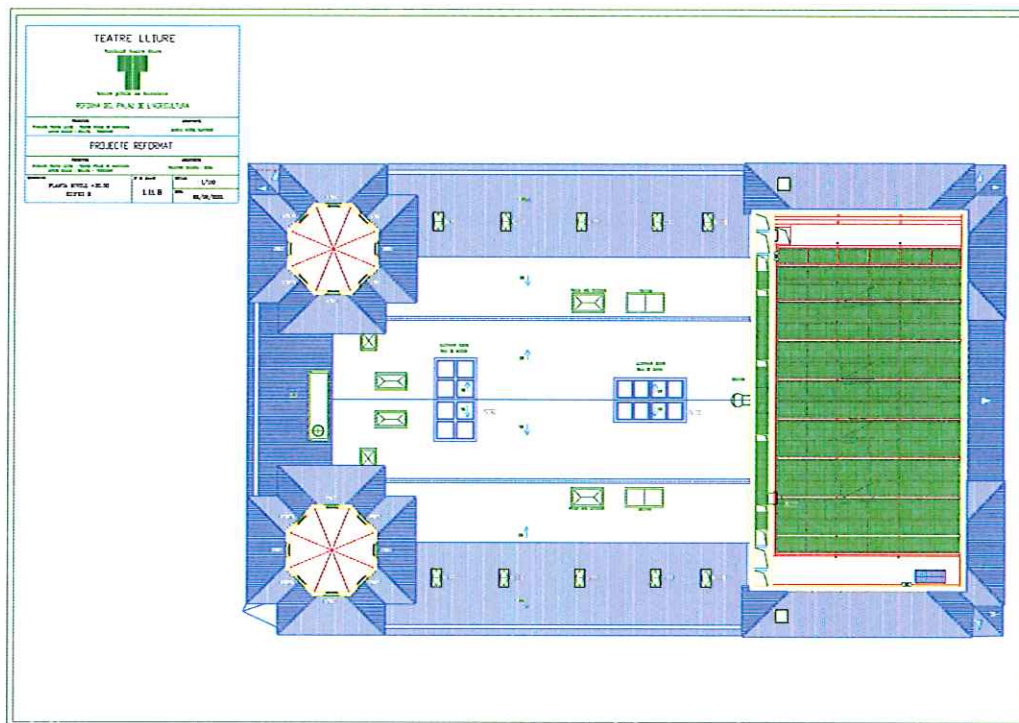


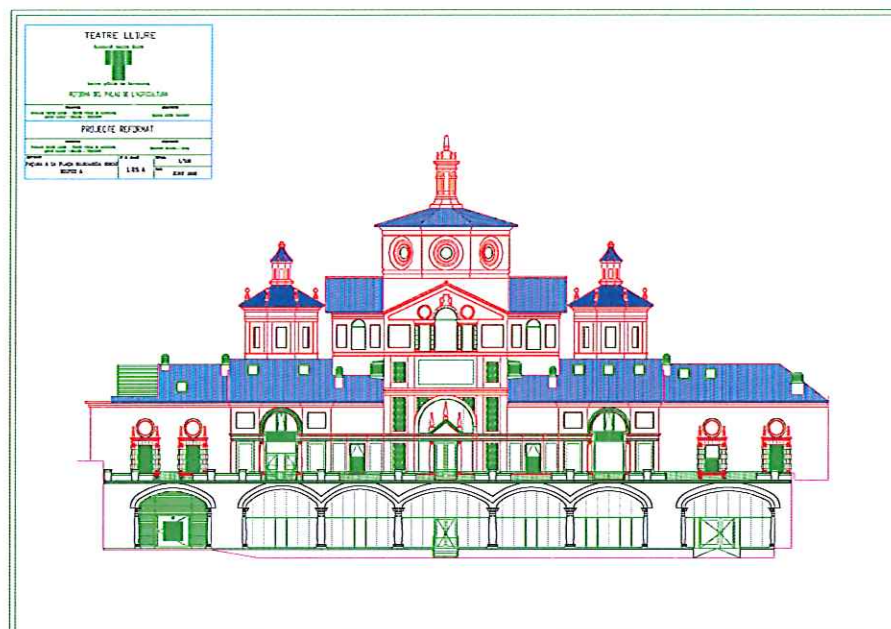


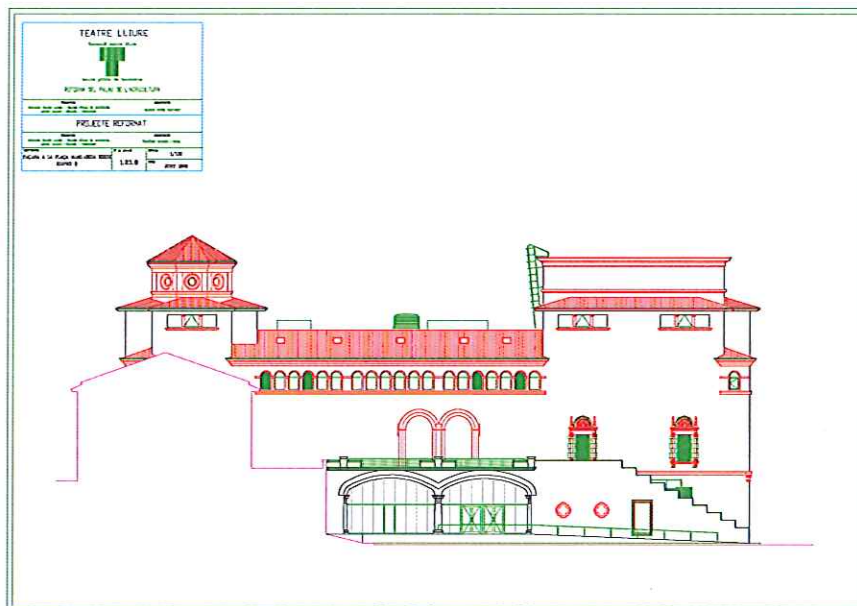










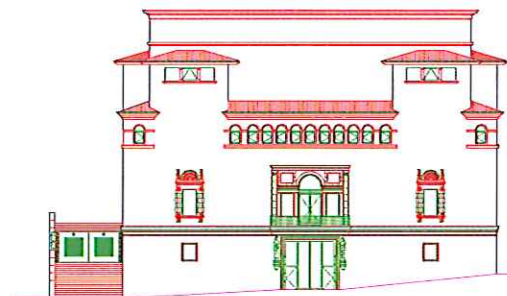


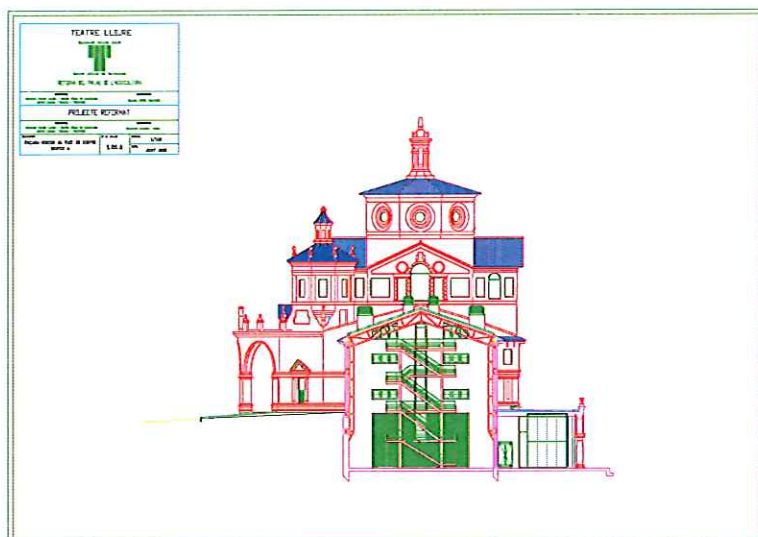
TEATRE LLIBRE

REINA DE PLÀTIA DE L'ESCOLA

PROJEKTE REFONAT

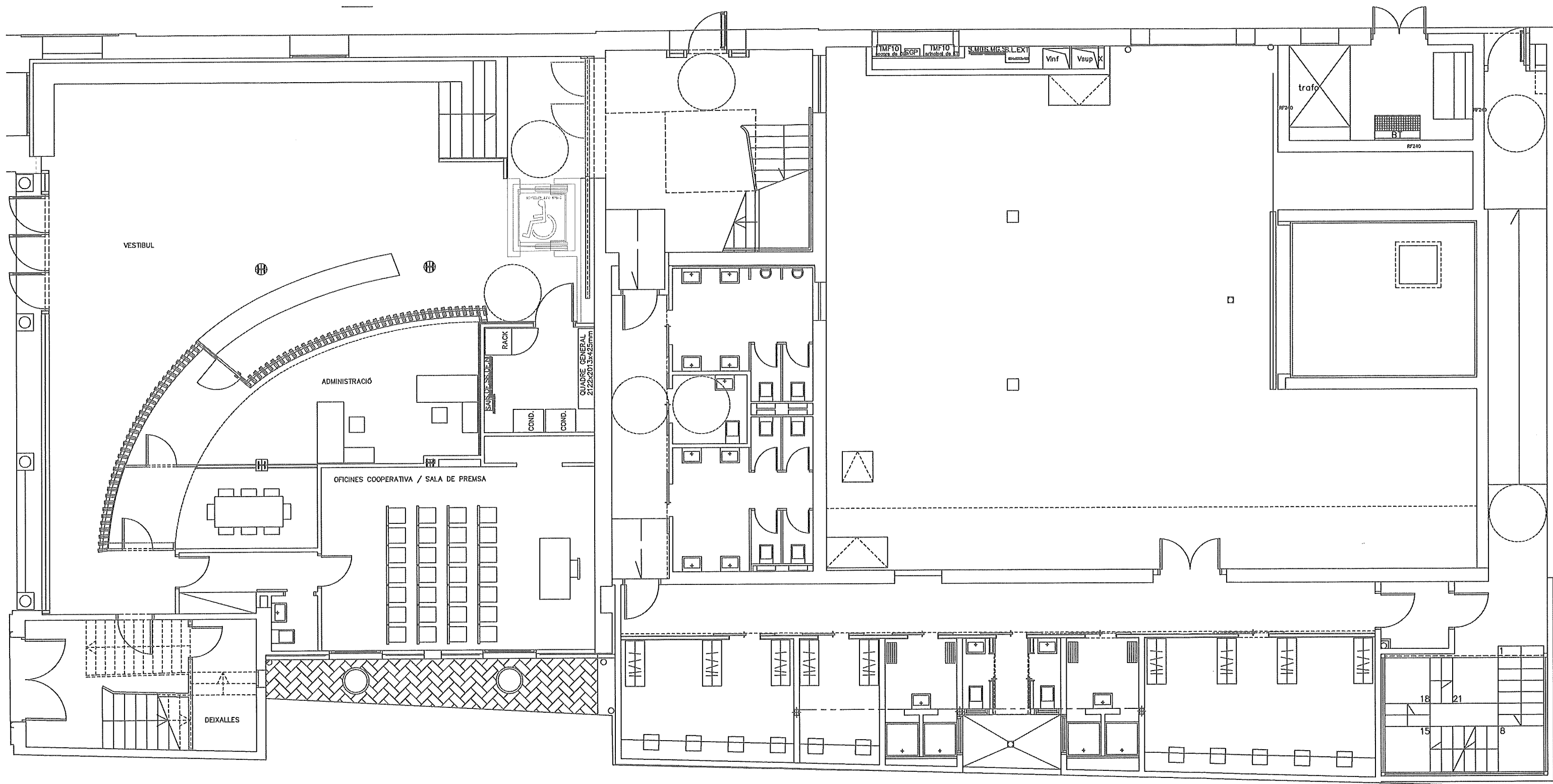
2001



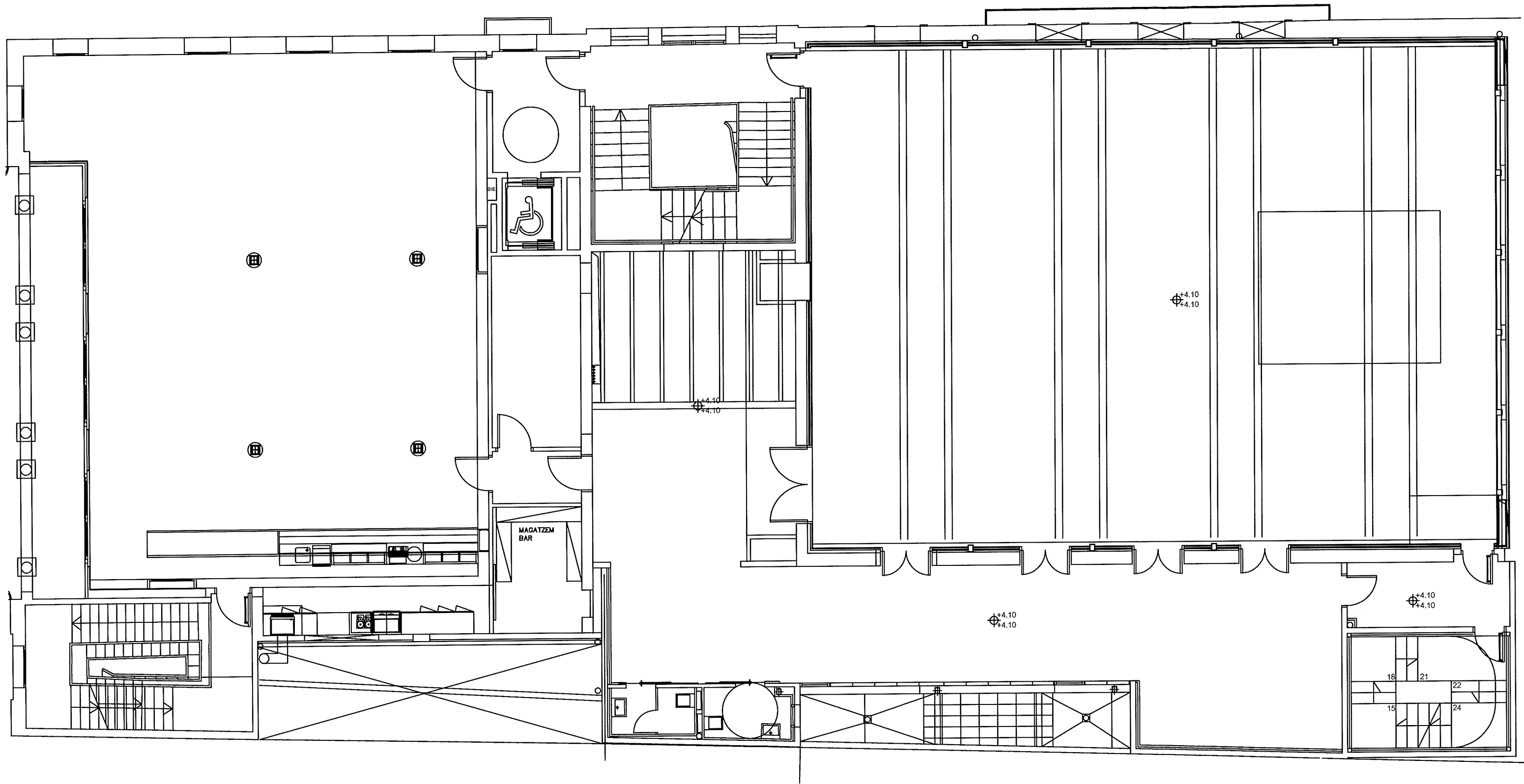




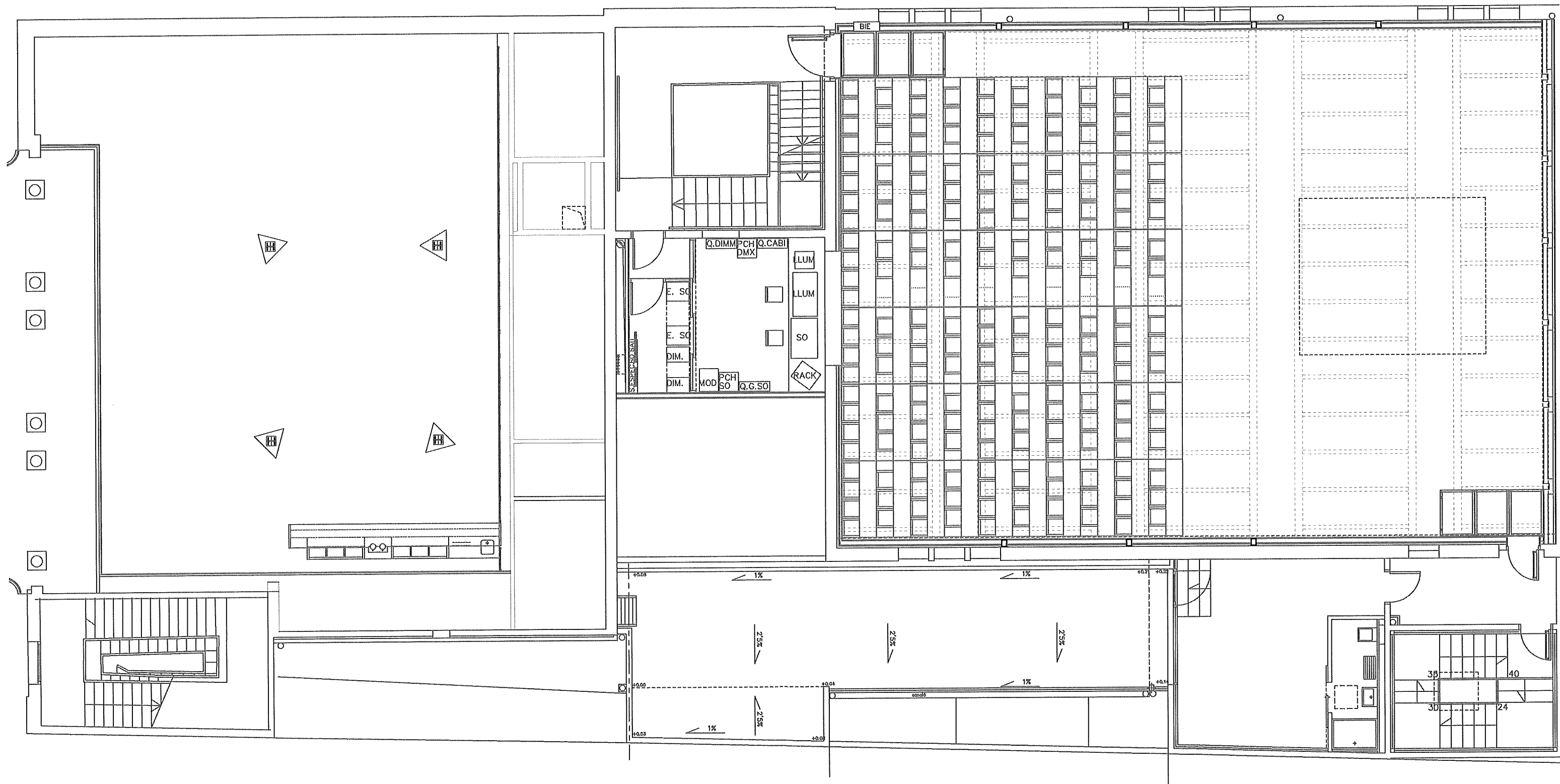
EDIFICI GRÀCIA



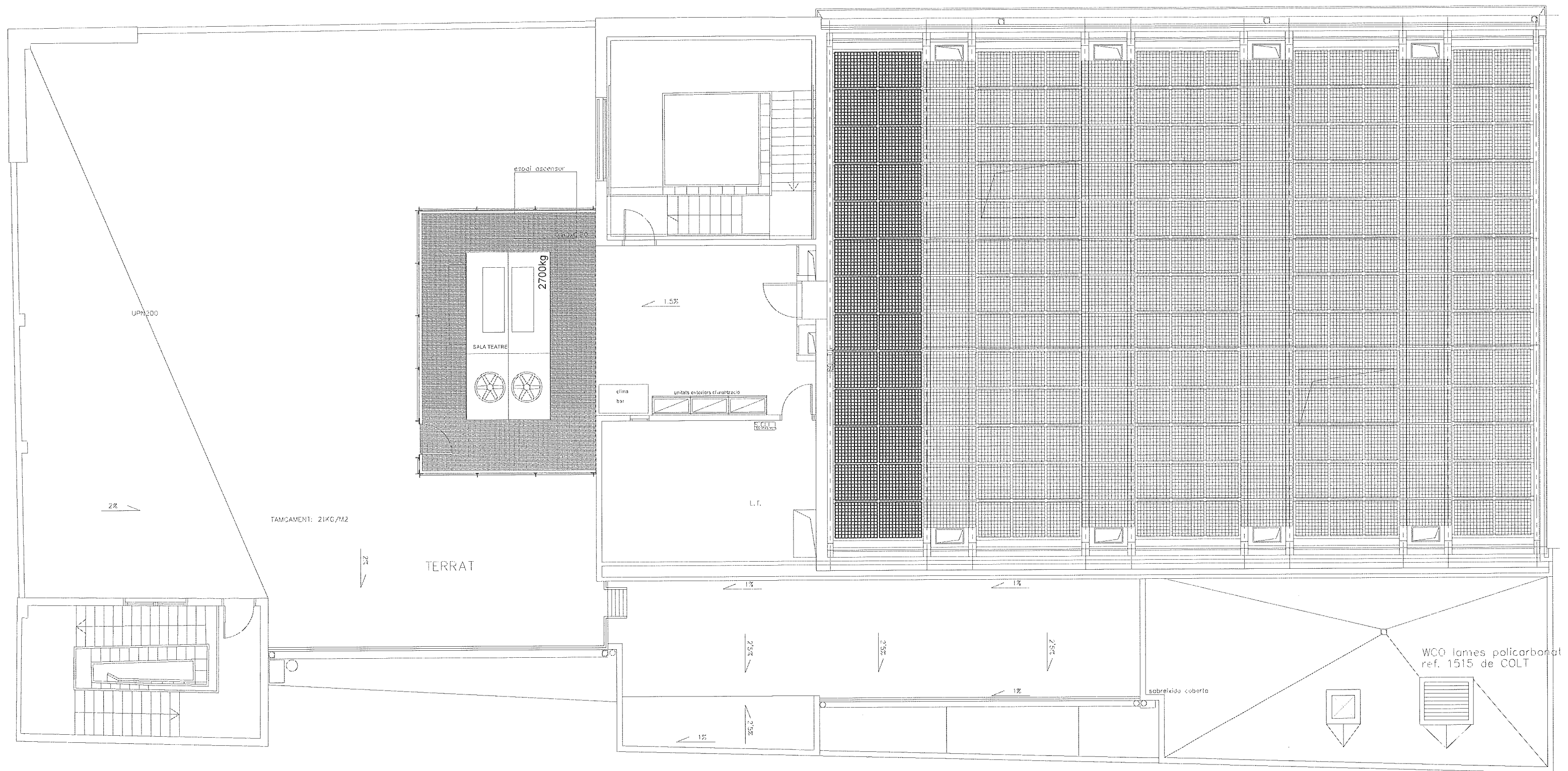
PLANTA 0



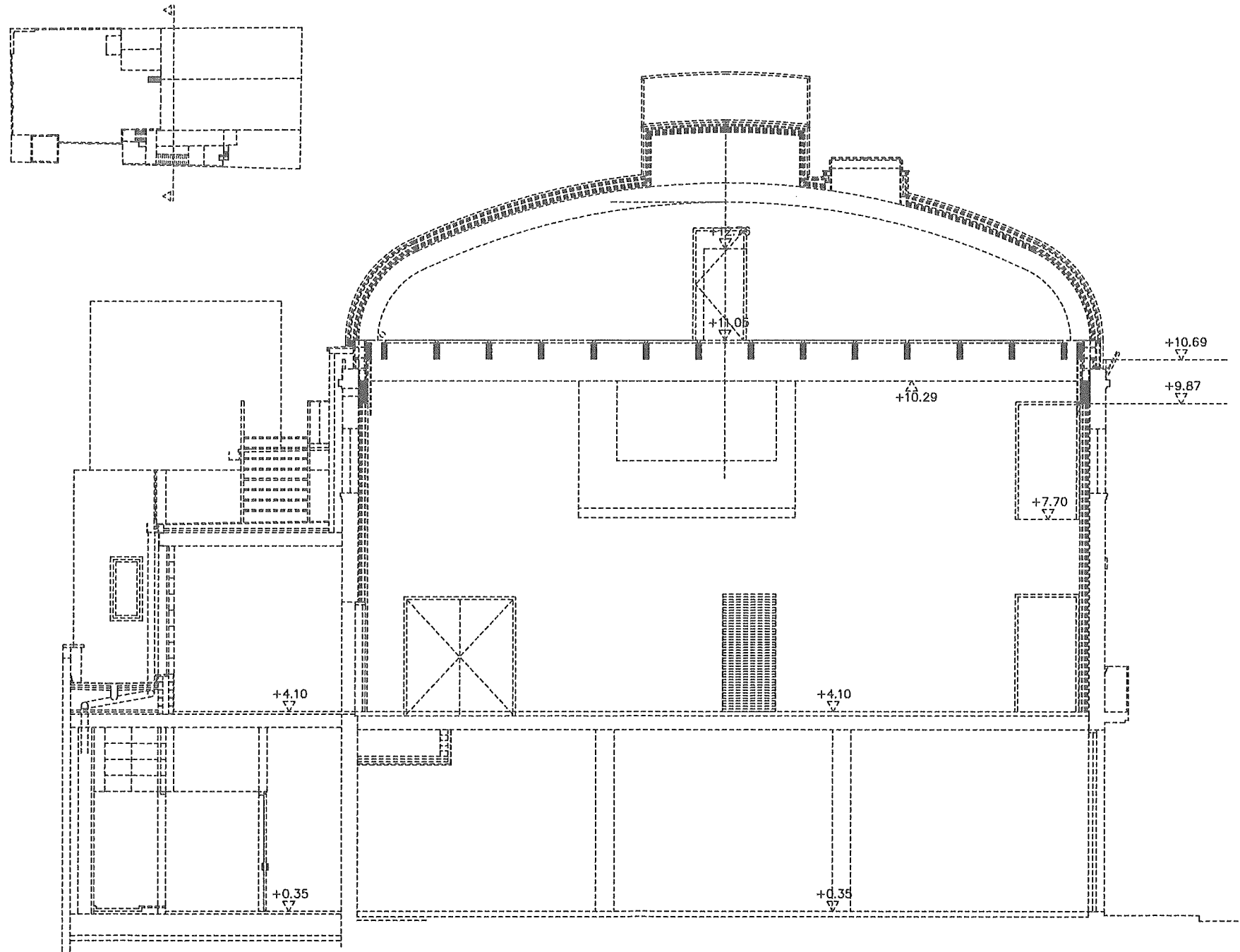
PLANTA 1

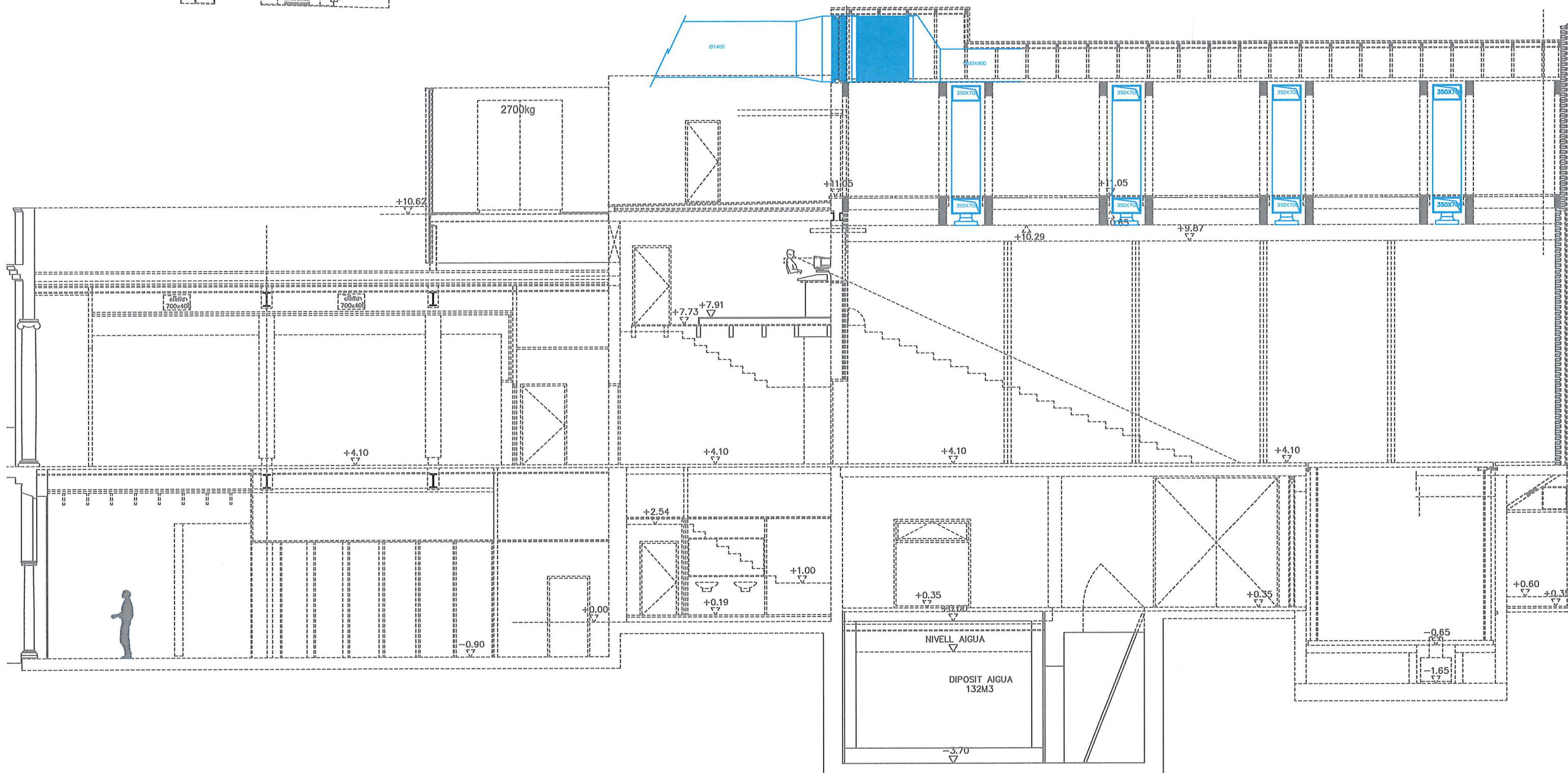
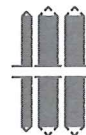
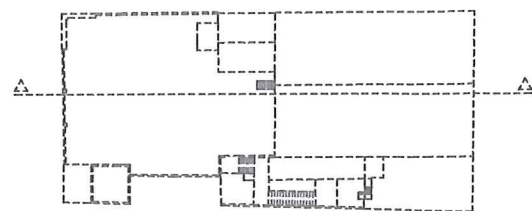


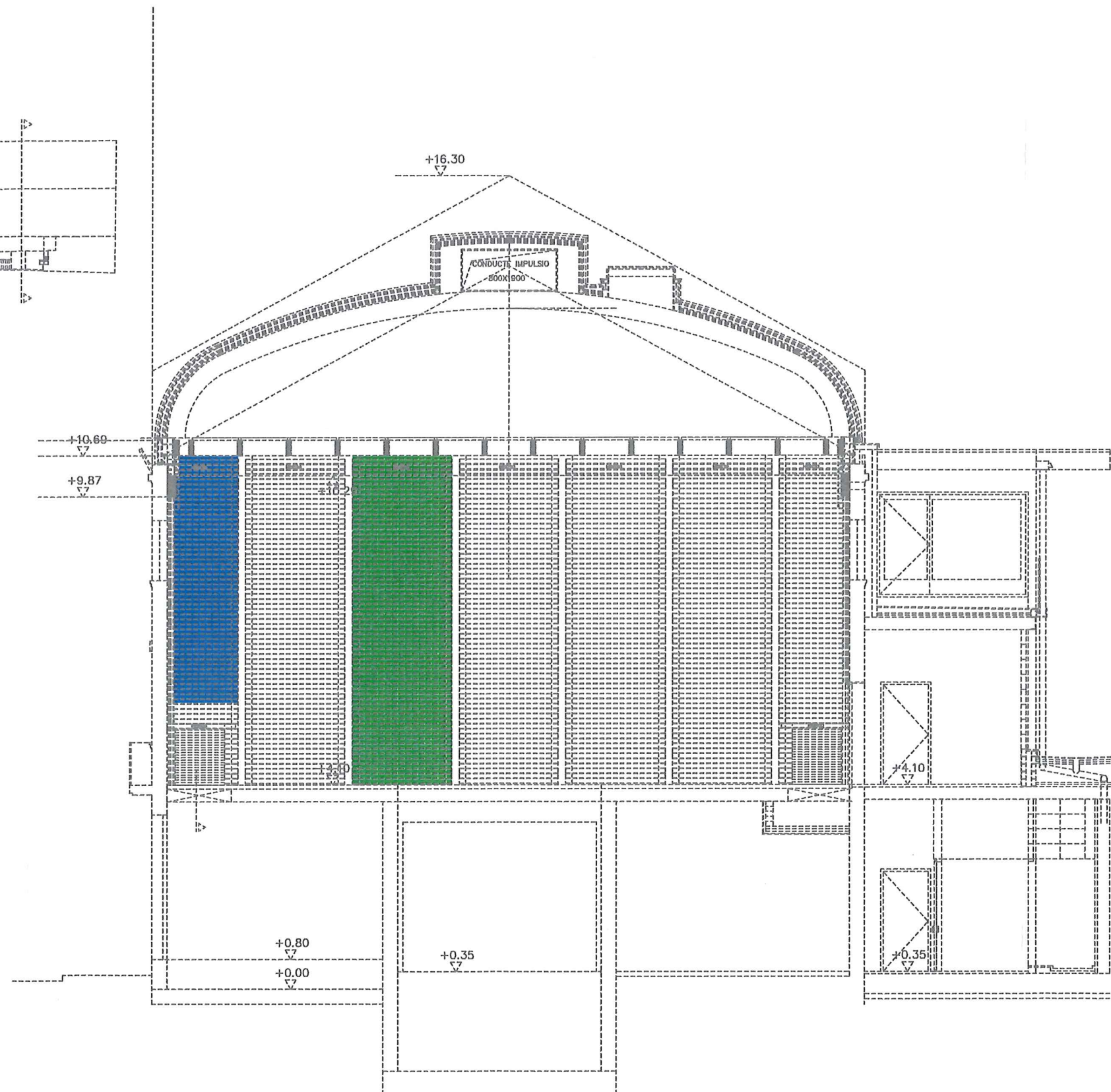
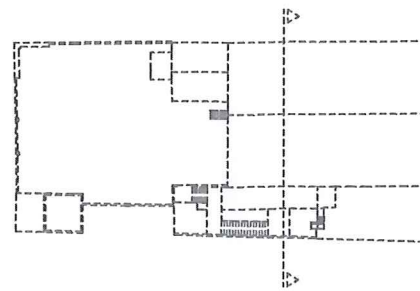
PLANTA 2

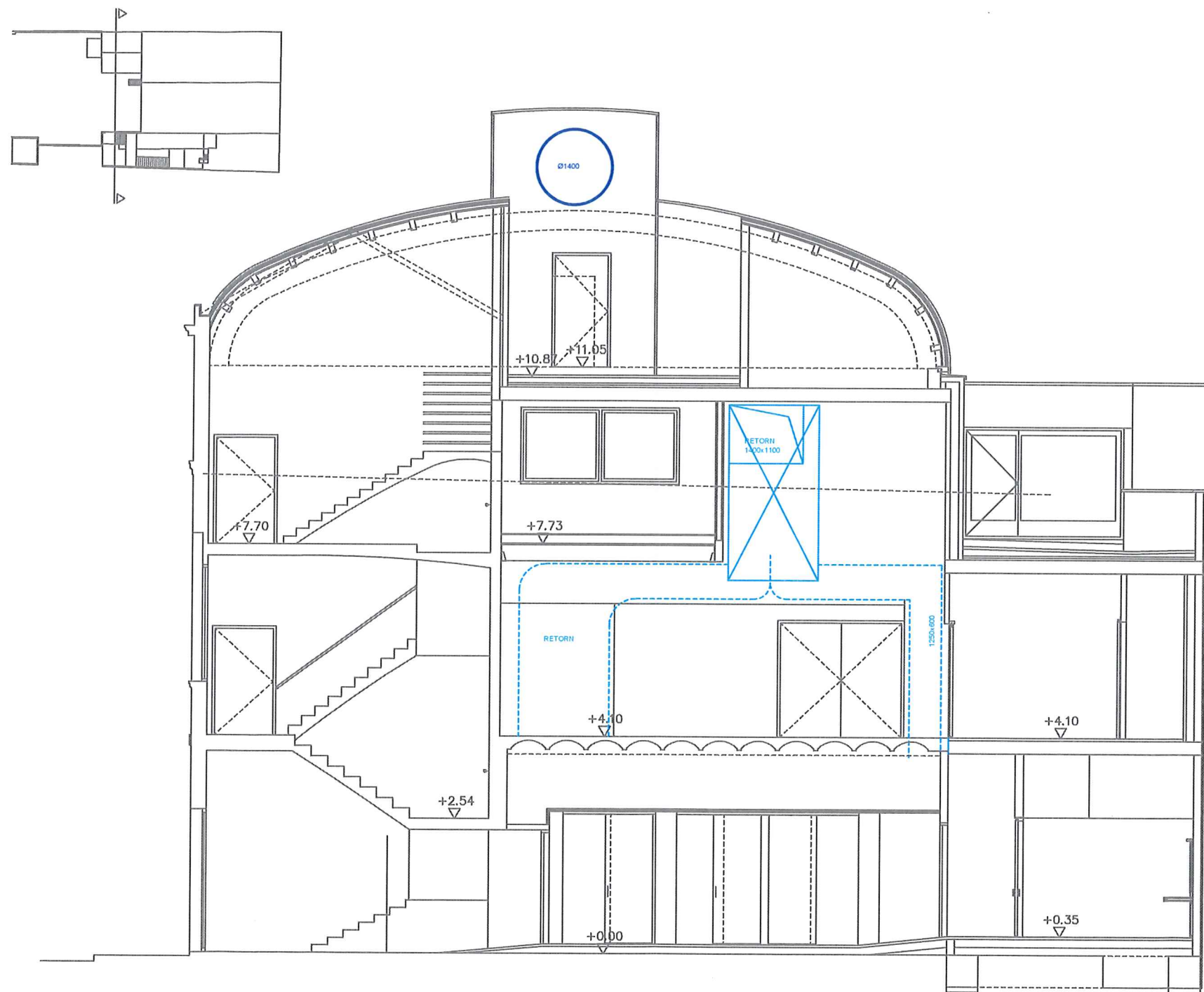


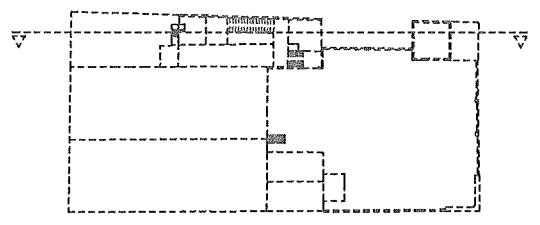
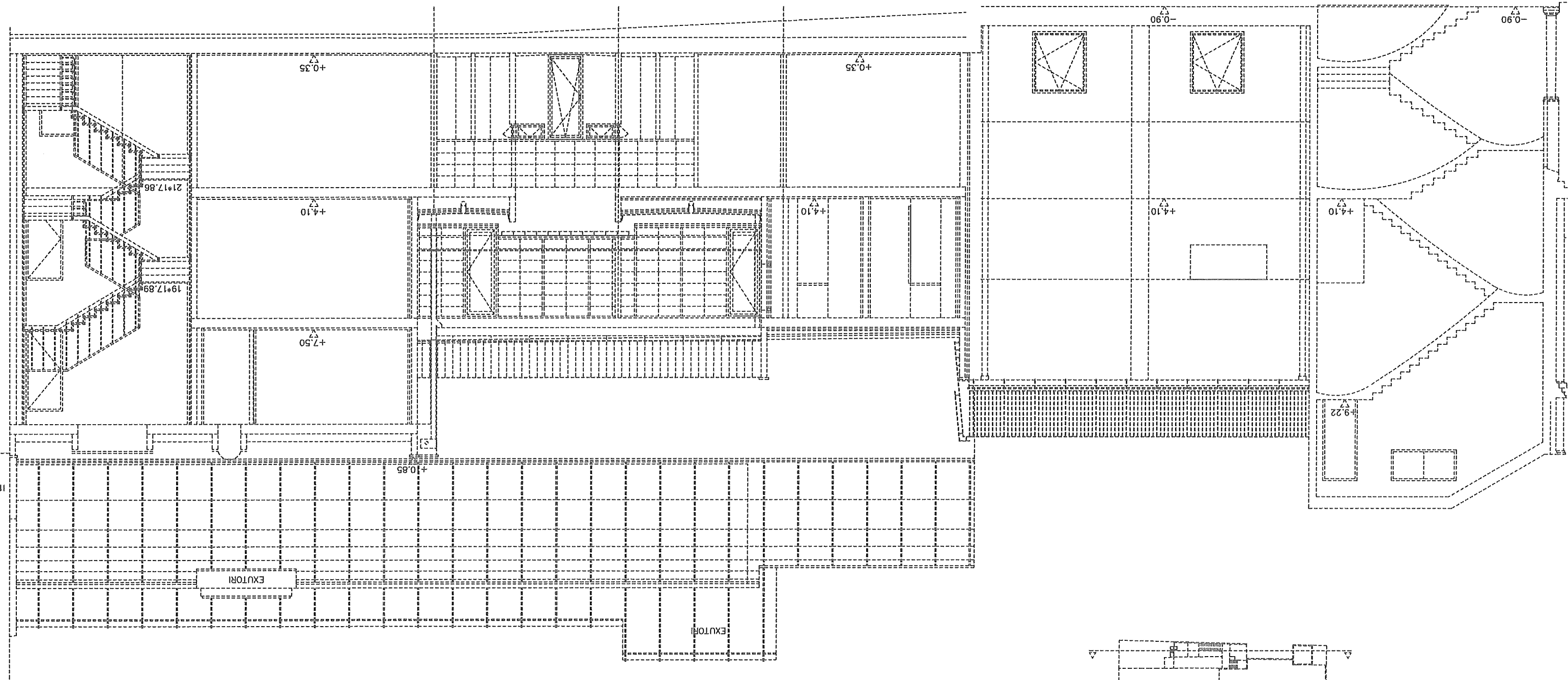
PLANTA 3











ANNEX 2

PERSONAL QUE ACTUALMENT PRESTA EL SERVEI

MONTJUÏC

CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA	DATA D'ANTIGUITAT	VENCIMIENT DEL CONTACTE	SALARI BRUT ANUAL	OTRES PACTES EN VIGOR APPLICABLES ALS TREBALLADORS
ESPECIALISTA	230	15	09/03/1998		7.754,58 €	
ENCARREGADA EDIFICI	200	30	08/11/2004		15.059,17 €	
NETEJADORA	200	35	02/03/2005		17.393,34 €	PLUS FESTIU
NETEJADORA	200	36	02/01/2004		18.389,31 €	PLUS FESTIU
NETEJADORA	200	35	15/06/2005		16.798,64 €	PLUS FESTIU
NETEJADORA	200	4	03/12/2001		1.858,35 €	
NETEJADORA	510	35	05/11/2022		15.320,13 €	PLUS FESTIU
NETEJADORA	289	35	03/01/2021		15.370,21 €	PLUS FESTIU

GRÀCIA I MAGATZEM

TEATRE LLIURE									
NIF	CONTRACTE	JORNADA	ANTIGUITAT	CATEGORIA	BRUT ANUAL	PLUS FIX	CONVENI	OBSERVACIONS	
****A695C	200	26H/S	14/09/2010	10	14.098,80 €	PI Festiu: 176,09€	Convenio Colectivo de limpieza de edificios y locales de Catalunya		
****7044S	289	16H/S	14/11/2006	10	7.230,32 €	PI Absorbible: 10€	Convenio Colectivo de limpieza de edificios y locales de Catalunya	IT dsd 25/07/2022	
----	----	----	----	----	----	----	----	Ningú a subrogar	
									OLESA