

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS MUSEUS I EDIFICIS AUXILIARS DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES.

Exp. núm.: CPSI/2023/0004388

1) Antecedents

És objecte d'aquest plec definir les bases tècniques que han de servir per a la contractació dels serveis de neteja de les dependències dels Museus de Sitges, que comprenen: el conjunt format pel Museu del Cau Ferrat, el Museu de Maricel i Can Rocamora; el Palau de Maricel; el Museu Romàntic Can Llopis; Can Falç; la Fundació Stämpfli d'art contemporani; l'Edifici Miramar (oficines i el taller de restauració) i les reserves de col·leccions anomenades "el Sarcòfag", "Can Pei" i "Rita Benaprès i Mestre". El conjunt museístic objecte de contracte es troba format per edificacions de caràcter històric, les quals contenen col·leccions d'obres d'art i béns de caràcter històrico-artístic, formant un conjunt únic i emblemàtic per a la vila de Sitges.

El Consorci del Patrimoni de Sitges no disposa de personal funcionari ni laboral per a la neteja de les seus museus i edificis auxiliars, de manera que és del tot imprescindible contractar aquest servei a una empresa externa especialitzada.

Al llarg de l'any corrent els museus estan tancats al públic els dilluns, i els dies 1 i 6 de gener; 1 de maig; 24 d'agost; 11 i 23 de setembre; 25 i 26 de desembre.

2) Dependències i superfícies a netejar

2.1. MUSEU DEL CAU FERRAT, MUSEU DE MARICEL I CAN ROCAMORA

El conjunt museístic format pels museus del Museu del Cau Ferrat i Museu de Maricel, incorpora un espai de circulació vertical i de serveis en l'edifici que els uneix, denominat Can Rocamora. Els accessos donen al carrer de Bernat de Fonollar. Comprèn els següents espais:

Museu del Cau Ferrat:	
Planta baixa	Vestíbul
	Cuina-menjador
	Sala Brollador
	Despatx
	Sala
	Alcova i dormitori

Primer pis	Escala
	Gran Saló

Can Rocamora	
Planta baixa	Àrea d'acolliment, venda d'entrades i taquilles
	Botiga dels museus
	Accés al Museu del Cau Ferrat
	Accés al Museu de Maricel
	Ascensor
	Elevador per a minusvàlids
	Sanitaris
Primer pis	Escala
	Accés al Museu del Cau Ferrat
	Dos espais d'audiovisuals
	Cuina i llar de foc de rajoles de ceràmica
	Mirador al mar
Segon pis	Escala
	Distribuïdor
	Sala d'exposicions temporals
	Accés al Museu de Maricel
	Accés al muntacàrregues per a minusvàlids cap al Museu de Maricel
	Muntacàrregues
Tercer pis	Escala
	Cuina-Office del personal
	Vestuari
	Sanitaris
	Terrassa exterior

Museu de Maricel:	
Soterrani	Escala d'accés
	Distribuïdor
	Sala del generador
	Sala del quadre elèctric
	Sala de la bomba d'extinció d'incendis
Planta baixa	Entrada de la porta de Raixa
	Escala al primer pis
	Accés a Can Rocamora
	Sortida d'emergències
	Ascensor
	Sala 12 o Sala Sert
	Sala 13 o Realismes i Figuració

	Sala 14 o Pérez Rosales
	Sala 15 o Mirador
	Sala 16 o Sala Gòtica
	Sala 17 o Maiestas Domini
Primer pis	Escala d'emergència
	Escala al segon pis
	Sanitaris
	Distribuïdor
	Accés i interior del pont que comunica amb el Palau de Maricel
	Sala 5 o Barroc i Neoclàssic
	Sala 6 o Ceràmica del Barroc
	Sala 7 o Romanticisme, realisme i luminisme
	Sala 8 o Escola Luminista
	Sala 9 o Modernisme
	Sala 10 o Cerveseria del Cau Ferrat
	Sala 11 o Noucentisme
Segon pis	Accés a Can Rocamora
	Escala d'emergències
	Sanitaris
	Sala 1 o Romànic i Gòtic
	Sala 2 o Arquetes
	Sala 3 o Audiovisual
	Sala 4 o Del Gòtic al Barroc
	Àrea de descans i consulta
	Terrassa exterior
Altres	Accessos al roquer del costat del mar
	Roquer del costat del mar
	Mirador del costat del mar
	Catorze espais tècnics de diferents dimensions distribuïts pel conjunt

2.2. PALAU DE MARICEL

El Palau de Maricel és una edificació situada entre el Racó de la Calma i la plaça de l'Ajuntament de Sitges, formada per planta baixa, planta primera, planta segona, planta tercera i espais exteriors, que es descriuen tot seguit:

Palau de Maricel		
Planta baixa	Accés I	Racó de la Calma
		Patí d'entrada
		Escala principal

		Espais de manteniment
		Espai personal manteniment
	Accés II	Porta dels Gegants
		Sala Vaixells i vestíbul
		Escala i sanitari
	Accés III	Vestíbul i escales de l'Arxiu Històric
		Muntacàrregues
Primer pis:		Avant-sala i sanitari
		Secretaria
		Saló d'Or
		Sala Capella
		Saló Blau
		Sanitaris
		Espais de cuina (office), espais de pas i magatzems
		Quartet de megafonia
Segon pis:		Sala Claustres
		Sanitari
Tercer pis		Sala Torratxa
		Sanitari
Espais exteriors		Terrasses
		Claustres
		Terrasses de dipòsits
		Ecales d'accés

2.3. MUSEU ROMÀNTIC CAN LLOPIS

Situat al número 1 del carrer de Sant Gaudenci, el Museu Romàntic Can Llopis és un espai expositiu especialment delicat, en el qual es presenten diversos espais que il·lustren l'interior domèstic en els temps del Romanticisme. També mostra col·leccions monogràfiques, com la de nines de Lola Anglada. Consta dels següents espais:

Museu Romàntic Can Llopis	
Planta soterrani	Celler
	Sanitaris
	Espais de magatzem
	Biblioteca
Planta baixa:	Vestíbul
	Recepció
	Sala de diorames
	Escala al primer pis
Espais exteriors	Jardí
	Galeria

	Balcons
Primer pis	Avant-sala
	Sala de música
	Sala de ball
	Sala del dormitori Lluís XV
	Vestidor
	Alcova isabelina
	Sala de costura
	Sala de joc
	Capella
	Menjador
	Galeria i comuna
	Escala al segon pis
	Sales d'exposició de nines i joguines
Segon pis	Golfes

2.4. CAN FALÇ

Situat a la cantonada del Passeig de la Ribera amb el carrer de la Carreta, és un edifici històric del qual només se n'ha rehabilitat part de la planta baixa.

Can Falç	
Planta baixa	Sales d'ús públic (2)
	Espais de treball (2)
	Lavabo
	Pati de la façana
	Passadís d'accés al pati interior
Primera planta	Terrassa i balcó de la façana

2.5. FUNDACIÓ STÄMPFLI D'ART CONTEMPORANI

Situada a l'Antic Mercat del peix, a la plaça de l'Ajuntament de Sitges, consta dels següents espais:

Fundació Stämpfli d'art contemporani	
Vestíbul	
Sis sales d'exposicions	
Escales	
Distribuïdor	
Pati	
Ascensor	
Sanitaris	

2.6. EDIFICI MIRAMAR

Situat al número 12 del carrer de la Davallada, consta dels següents espais:

Edifici Miramar	
Oficines Situades al tercer pis de l'Edifici Miramar	Quatre despatxos col·lectius
	Despatx de Direcció-Gerència
	Distribuïdor
	Passadís
	Sala de reunions
	Arxiu
	Office
Taller de restauració Situat a la planta baixa de l'edifici Miramar, comprèn una sala de treball i una altra de quarantena i dipòsit d'objectes.	Serveis

2.7. RESERVES DE COL·LECCIONS:

2.7.1. RESERVA EL SARCÒFAG

Consta d'un espai únic subdividit en tres nivells mitjançant dos altells de Mecalux, situat al Racó de la Calma; és un cos d'edifici que forma part del Palau de Maricel.

2.7.2 RESERVA CAN PEI

Consta de dues grans sales separades per una escala interior. Està situat al carrer Sant Félix, núm. 30 local 3 (08870 Sitges).

2.7.3 RESERVA RITA BENAPRÈS I MESTRE

Consta d'un gran espai destinat a reserva dels museus, i altres cambres més petites principalment destinades a magatzem. Està situat al Carrer de Rita Benaprès i Mestre, nº 2, Local 1 (08870 Sitges).

3) Netejes periòdiques

3.1. MUSEU DEL CAU FERRAT, MUSEU DE MARICEL I CAN ROCAMORA

Diàriament (de dilluns a diumenge):

- Neteja dels sanitaris, com a mínim un cop al matí i un altre al vespre.

Diàriament (de dilluns a dissabte):

- Escombrat i fregat de les sales d'exposició i dels espais de circulació.
- Neteja de petges a vitrines, portes, incloses les exteriors, i mobiliari.
- Neteja de l'Office i dels ascensors.
- Buidar papereres.
- Escombrat de la vorera del carrer.

Setmanalment:

- Neteja de vidres ordinaris.
- Neteja de fusteries metàl·liques exteriors.
- Eliminació de sals cristal·litzades a la façana de mar.
- Neteja de vitrines i objectes exposats.
- Neteja de les reixetes de ventilació, d'impulsió i de recuperació d'aire.
- Neteja de parets i sostres.
- Neteja de la plataforma annexa al mar.
- Neteja a fons d'una quarta part del mobiliari de la botiga (cada setmana s'allibera la part que s'ha de netejar).

Mensualment:

- Neteja de les sales de màquines i instal·lacions.
- Neteja del paviment i dels elements del soterrani.

Bimestralment (cada dos mesos):

- Neteja de vidres exteriors (Mirador Museu Maricel).
- Neteja de canals de recollida d'aigües pluvials, embornals, buneres i morrions.
- Neteja de lluminàries i elements d'il·luminació.
- Neteja a fons de la nevera de l'Office.

Semestralment:

- Neteja de les parets, el sostre i les instal·lacions del soterrani.

3.2. PALAU DE MARICEL

Diàriament (de dilluns a dissabte):

- Escombrat i fregat dels paviments del pati d'entrada, escala principal, avant-sala, Saló d'Or, Sala Capella, Saló Blau, Terrasses i Claustres.
- Neteja de l'Office, escala d'accés, muntacàrregues i porta Arxiu.
- Entrada, vestíbul i escala de la Porta dels Gegants.
- Neteja de sanitaris del Saló d'Or.
- Repàs de les empremtes de la porta del Saló d'Or.
- Escombrat i fregat dels paviments de les terrasses i claustres.

Setmanalment:

- Neteja de la canalització de l'escala de la porta principal.
- Neteja del pont que comunica el Saló d'Or amb el Museu de Maricel.
- Neteja del Racó de la Calma, especialment els dies de casament.
- Neteja de sanitaris de l'avant-sala, la Sala vaixells, Sala Torratxa i Claustre.
- Escombrat i fregat dels paviments de la Sala Vaixells.

Mensualment:

- Neteja de la Sala Claustres i la Sala Torratxa.
- Neteja de les terrasses dels dipòsits.
- Treure la pols del mobiliari i dels objectes de decoració en general.
- Neteja de vidres, vidrieres i miralls.
- Neteja de portes i finestres, incloses les exteriors.
- Neteja de l'espai personal de manteniment.

Trimestralment:

- Neteja de llums de sostre i parets.
- Rajoles de les parets de les terrasses i el claustre.
- Neteja a fons de neveres.

Semestralment:

- Neteja de peces situades a gran alçada (angelets, porta del Saló d'Or, mobles, etc...)
- Vitrines interiors.

3.3. MUSEU ROMÀNTIC CAN LLOPIS

Diàriament (de dilluns a diumenge):

- Neteja dels sanitaris, com a mínim un cop al matí i un altre al vespre.

Diàriament (de dilluns a dissabte):

- Escombrat i fregat de les sales d'exposició i dels espais de circulació.
- Escombrat i fregat de les escales.
- Neteja de petges a vitrines, portes, incloses les exteriors, i mobiliari.
- Buidar papereres.

- Escombrat de la vorera del carrer.

Setmanalment:

- Neteja de vidres ordinaris.
- Neteja de fusteries exteriors.
- Neteja de vitrines i objectes exposats.
- Neteja de les reixetes de ventilació, d'impulsió i de recuperació d'aire.
- Neteja de parets i sostres.

Mensualment:

- Aspiració de totes les plantes.
- Escombrat de les terrasses i dels paviments del jardí.
- Neteja de finestres i balcons, incloses les persianes.
- Neteja exterior de vidres i metacrilats de les vitrines.

Trimestralment:

- Neteja de vidres, vidrieres i miralls, excepte els miralls patrimonials.
- Neteja de llums i pantalles.
- Neteja del llautó de les baranes i els poms de les portes.
- Neteja de peces situades a gran alçada.
- Aspiració de les golfes.

3.4. CAN FALÇ

Setmanalment:

- Escombrat i fregat dels paviments dels espais d'ús públic i de treball.
- Neteja dels sanitaris.
- Neteja de petjades a portes i finestres.
- Escombrat del pati de la façana.

Mensualment:

- Escombrat i fregat del passadís d'accés al pati interior.
- Fregat del pati de la façana.
- Neteja de vidres i vidrieres.

Trimestralment:

- Escombrat i fregat de la terrassa i el balcó de la façana de l'edifici.

Semestralment:

- Treure la pols del mobiliari i de les bigues.
- Netejar a fons la nevera.

3.5. FUNDACIÓ STÄMPFLI D'ART CONTEMPORANI

Diàriament:

- Escombrat i fregat dels espais expositius.
- Neteja dels sanitaris.
- Buidatge i neteja de papereres.
- Escombrat de la vorera del carrer.

3.6. EDIFICI MIRAMAR:

- OFICINES DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES

Diàriament (només dies laborables, de dilluns a divendres):

- Neteja de sanitaris abans de l'inici de l'activitat laboral.
- Buidatge i neteja de papereres.
- Ventilació dels espais.
- Escombrat i fregat de tots els paviments (excepte escala i arxiu general).
- Treure la pols de taules, armaris, arxius, prestatges, equip informàtic, fotocopiadora i FAX.
- Neteja de l'office.

Setmanalment:

- Neteja a fons de l'equipament informàtic.
- Escombrat i fregat de les escales.
- Treure la pols de les baranes.
- Escombrat i fregat de l'arxiu general.

Mensualment:

- Neteja de persianes, finestres i portes interiors i exteriors.

- TALLER DE RESTAURACIÓ

Diàriament:

- Buidatge de papereres.

Setmanalment:

- Escombrat i fregat de tots els paviments.
- Treure la pols de taules, armaris, prestatges i equips.
- Neteja a fons dels equipaments.

Mensualment:

- Neteja de persianes, finestres i portes interiors i exteriors.

3.7. RESERVES DE COL·LECCIONS:

- RESERVES EL SARCÒFAG I CAN PEI

Setmanalment:

- Escombrat i fregat dels paviments.

Mensualment:

- Neteja de portes i finestres interiors i exteriors.
- Treure la pols de les prestatgeries i altre mobiliari.

- RESERVA RITA BENAPRÈS I MESTRE

Setmanalment:

- Neteja de les cambres i lavabos.
- Escombrat i fregat dels paviments.

Mensualment:

- Treure la pols de les prestatgeries i altre mobiliari.

4) Neteges extraordinàries

Les neteges extraordinàries es faran a petició del Consorci del Patrimoni de Sitges, feta amb la màxima antelació possible, almenys de 24 hores, llevat dels casos que es considerin emergències.

En el cas que calgués fer front a una emergència, es podrà sol·licitar una neteja extraordinària de forma immediata. En el moment que es requereixi pel Consorci del Patrimoni de Sitges, el contractista haurà d'enviar una brigada amb els mitjans i materials necessaris en el termini màxim de:

Horari diürn no festiu.....	60 minuts
Horari diürn festiu.....	120 minuts

Els tipus de neteges extraordinàries són els següents:

Servei a): Neteges extraordinàries de netejador/a per atendre actes puntuals, obres, etc. Les tasques poden ser les següents:

MUSEU DEL CAU FERRAT, MUSEU DE MARICEL I CAN ROCAMORA

- Escombrat i fregat dels paviments de les sales quan hi hagi una activitat que ho requereixi.
- Neteja extraordinària de sanitaris en dies de màxima afluència.

PALAU DE MARICEL

- Escombrat i fregat dels paviments de la Sala Vaixells, quan s'hi esdevingui algun tipus d'activitat.
- Escombrat i fregat del Saló d'Or quan sigui necessari per fer-hi alguna activitat i no estigui en condicions adequades.

MUSEU ROMÀNTIC CAN LLOPIS

- Escombrat i fregat quan hi hagi una activitat que ho requereixi.
- Neteja extraordinària de sanitaris.
- Neteja de la teulada.

CAN FALÇ

- Escombrat i fregat quan hi hagi una activitat que ho requereixi.
- Neteja extraordinària de sanitaris.

FUNDACIÓ STÄMPFLI D'ART CONTEMPORANI

- Intensificació de neteja de sanitaris i paviments en períodes d'alta afluència.
- Neteja de vidres exteriors afectats en cas de pluges, temporals o incidències remarcables.

TALLER DE RESTAURACIÓ I RESERVES DEL SARCÒFAG, CAN PEI I RITA BENAPRÈS I MESTRE.

- Neteja puntual en cas de vessaments, inundacions o d'altres incidents.

Servei b): Netejes extraordinàries dels vidres interiors del Museu de Maricel si s'embruten per temporals o altres incidències.

Servei c): Neteja extraordinària dels vidres de l'edifici de la Fundació Stämpfli d'Art Contemporani.

Servei d): Neteja extraordinària dels vidres exteriors del Mirador del Museu Maricel per possibles tempestes, pluges i/o altres incidències.

5) Personal

El contractista haurà de posar personal suficient per realitzar les feines detallades a les clàusules 3 i 4 del present plec. Atès que els museus són plens d'objectes fràgils i valuosos, tots els treballs s'han de realitzar de manera molt acurada per evitar danys.

A l'inici del contracte el contractista haurà d'haver presentat una relació de nom i cognoms de totes les persones que executin el contracte i número del DNI a més de la data d'ingrés a l'empresa, fent constar la conformitat dels interessats en la cessió de les referides dades al Consorci del Patrimoni de Sitges.

El contractista haurà de comunicar amb suficient antelació al Consorci del Patrimoni de Sitges, qualsevol canvi en el personal adscrit al contracte, així com el motiu d'aquest canvi.

Qualsevol canvi de personal requerirà el lliurament d'una nova relació actualitzada en el termini màxim de dos (2) dies naturals des de la data d'inici del canvi realitzat.

Qualsevol canvi ha de ser validat de conformitat per part del Consorci.

El contractista impartirà la formació teòrica i pràctica suficient sobre el tractament d'edificis històric-artístics i obres d'art, així com sobre les zones de circulació pública, de treball o de reserves, adequada en matèria preventiva, a l'igual que en mètodes de neteja i desinfecció, al personal que prestarà el servei de neteja. Així mateix, vetllarà per què disposin d'una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut laboral i vigilarà el seu estat de salut.

El personal que realitzi neteges a gran alçada haurà de disposar de la formació necessària, que haurà de acreditar-la, i prendrà les mesures de seguretat addicionals que garanteixin la integritat de les persones, de les col·leccions i dels elements arquitectònics.

El personal rebrà l'acreditació del Consorci del Patrimoni de Sitges per poder-se identificar, en cas necessari. El personal estarà obligat a recollir l'acreditació a l'entrada, portar-la durant el servei i retornar-la a la sortida.

El personal ha d'anar uniformat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

El contractista es compromet a cobrir les baixes, les vacances i el gaudiment de qualsevol altre dret del personal, mantenint sempre el mateix nombre d'hores de neteja, i a facilitar al personal substitut la informació necessària per al correcte desenvolupament de la feina.

El contractista comunicarà prèviament i per escrit qualsevol substitució i lliurarà la documentació corresponent al nou personal, requerida en els procediments de Coordinació d'Activitats Empresariales vigents.

Cas de vaga o atur laboral serà descomptat l'import adient del global del contracte, havent-se d'assegurar un servei mínim consistent en: neteja de lavabos, buidatge de papereres i l'escombrat general.

Cas que una de les persones acreditades no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que el Consorci del Patrimoni de Sitges considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar el possible substitut/a en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

6) Horaris

L'horari de prestació dels serveis el fixarà el contractista d'acord amb el responsable del contracte o personal tècnic en qui delegui el Consorci del Patrimoni de Sitges, de manera que es garanteixi que no s'obstaculitza el desenvolupament normal de les activitats.

L'estimació d'hores anualment previstes per a les neteges periòdiques és de 6.637 hores:

Edifici	hores/any
Museu del Cau Ferrat, Can Rocamora i Museu de Maricel	2.411
Palau de Maricel	1.043
Museu Romàntic	1.825
Can Falç	192
Fundació Stämpfli d'art contemporani	313
Edifici Miramar (Oficines i taller de restauració)	404
Reserva el Sarcòfag	120
Reserva Can Pei	120
Reserva Rita Benaprès i Mestre	209

6.1. MUSEU DEL CAU FERRAT, MUSEU DE MARICEL I CAN ROCAMORA

Els horaris dels museus s'estableixen segons l'estacionalitat que regeix als Museus de Sitges:

- Horari d'estiu (1 de juliol a 30 de setembre), de dimarts a diumenge, de 10 a 20 hores. Dilluns tancat.
- Horari de mig temps (octubre i d'1 de març a 30 de juny), de dimarts a diumenge, de 10 a 19 hores. Dilluns tancat.

- c) Horari d'hivern (1 de novembre a 28 de febrer), de dimarts a diumenge de 10 a 17 hores. Dilluns tancat.

L'horari d'obertura al públic de les oficines és de dilluns a divendres, de 8.30 a 15 hores.

En conseqüència, la neteja general de les sales d'exposició s'haurà de fer després de la finalització de l'horari d'obertura al públic, o abans d'aquest, i sempre coincidint amb la presència de personal de seguretat. El servei de seguretat presta els seus serveis les 24 hores del dia.

Caldrà també una neteja a mig matí o cap al migdia dels sanitaris i d'aquelles àrees que, degut al seu ús, ho requereixin dins de la neteja periòdica.

Les neteges a fons i les de vidres s'han de fer en dilluns, que és el dia que els museus tanquen per tasques de manteniment.

La neteja dels espais interiors i de les sales de màquines, així com de l'exterior, es poden fer durant l'horari d'obertura al públic sempre i quan no interfereixin la circulació dels museus.

6.2. PALAU DE MARICEL

L'horari de prestació dels serveis el fixarà l'empresa contractista d'acord amb el responsable del contracte o personal tècnic en qui delegui el Consorci del Patrimoni de Sitges i dependrà de les activitats i els horaris de celebració d'esdeveniments, en horari diürn.

6.3. MUSEU ROMÀNTIC CAN LLOPIS

L'horari de prestació dels serveis el fixarà el contractista d'acord amb el responsable del contracte o personal tècnic en qui delegui el Consorci del Patrimoni de Sitges, segons la periodicitat requerida, en horari diürn.

6.4. CAN FALÇ

L'horari de prestació dels serveis el fixarà l'empresa contractista d'acord amb el responsable del contracte o personal tècnic en qui delegui el Consorci del Patrimoni de Sitges i dependrà de les activitats i els horaris de celebració d'esdeveniments, en horari diürn.

6.5. FUNDACIÓ STÄMPFLI D'ART CONTEMPORANI

L'horari de prestació dels serveis serà abans de l'inici de la jornada laboral de les persones que hi treballen, en horari diürn.

6.6. EDIFICI MIRAMAR:

- Oficines del Consorci del Patrimoni de Sitges

L'horari de prestació dels serveis serà fora de la jornada laboral de les persones que hi treballen, que va de 8 del matí a 6 de la tarda.

- Taller de Restauració

L'horari de la neteja es consensuarà amb el responsable del contracte o personal tècnic en qui delegui el Consorci del Patrimoni de Sitges, que haurà d'estar present durant el procés de neteja i supervisar-lo per garantir la màxima seguretat dels fons dels museus i el seu correcte tractament.

6.7. RESERVES EL SARCÒFAG, CAN PEI I RITA BENAPRÈS I MESTRE

L'horari de la neteja es consensuarà amb el responsable del contracte o personal tècnic en qui delegui el Consorci del Patrimoni de Sitges, que haurà d'estar present durant el procés de neteja i supervisar-lo per garantir la màxima seguretat dels fons dels museus i el seu correcte tractament.

7. Maquinària i materials (especificacions tècniques)

7.1. Maquinària i especificitats

El contractista haurà d'aportar la maquinària, els estris i els productes de neteja adients, en quantitat suficient, que han de ser adscrits al servei i que caldrà deixar en dipòsit en els edificis per tal que el personal hi pugui treballar adequadament. Hi haurà d'haver de forma imprescindible:

- Aspiradors amb filtres.
- Mopes.
- Motxos.
- Plomalls naturals, preferentment de plomes d'estruç. Cal procedir a la seva reposició així que s'observi el desgast i evitar la presència de canyes pelades.
- Cera adequada per al tractament de fustes, però en cap cas es podrà aplicar a les obres d'art.

La reparació i/o substitució haurà de fer-se efectiva en un termini de 7 dies naturals a comptar des de que es comuniqui la manca o l'avaría a l'empresa.

Tots els materials de neteja hauran de ser autoritzats per la cap del Departament de Conservació del Consorci del Patrimoni de Sitges, al qual es farà arribar una relació de productes i les seves especificacions tècniques.

Als espais dels Museus on hi ha exposada la col·lecció permanent i en d'altres on hi ha col·leccions d'art i museogràfiques caldrà evitar al màxim l'ús d'aigua i de productes químics. Quan s'hi fregui, caldrà eixugar-ho immediatament i de manera sistemàtica.

La neteja de fusteries, bastiments i vidres es farà amb aigua tèbia o amb productes específics que en cap cas no siguin abrasius.

Les obres d'art es netejaran exclusivament amb plomall i amb la màxima delicadesa possible. S'evitarà que entrin en contacte amb cap producte de neteja llevat de l'aigua. S'extremaran les precaucions en qualsevol ús d'un producte de neteja en la proximitat de les obres d'art.

Aquests requeriments fan referència a les orientacions marcades per col·legis professionals i organismes especialitzats com el Consell Internacional de Museus (ICOM), el Centre per a l'Estudi de la Conservació i Restauració dels Béns Culturals d'Espanya (ICCROM) i el Centre de Restauració de Béns Mobles de Catalunya (CRBMC). Així mateix, s'apliquen les directrius de l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC) de la Diputació de Barcelona i el Museu Nacional d'Art de Catalunya (MNAC) que lidera la Xarxa de Museus d'Art de Catalunya, de la qual el CPS en forma part.

7.2. Requisits mediambientals dels productes

Els productes i materials a utilitzar per les tasques de neteja, s'hauran d'ajustar al que estableix el Reial Decret 117/2003 de 31 de gener, sobre limitació d'emissions de compostos orgànics volàtils a causa de l'ús de dissolvents en determinades activitats.

Caldrà usar productes desinfectants amb baix impacte ambiental sense paraclordifenols, clorbenzols, hidrocarburs policíclics ni cap de les substàncies incloses a la Llista de substàncies perilloses prioritàries en política d'aigües, publicada a la decisió 2455/2001/CE. Caldrà evitar l'ús d'aerosols.

Els productes no han de contenir ingredients classificats amb les següents frases de risc, segons les directives europees 67/548/CE i 1999/45/CE i modificacions, transposades al dret estatal al Reial Decret 255/2003 de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetat de preparats perillosos.

La resta de productes hauran de tenir PH neutre, presència de compostos orgànics volàtils inferiors al 10% en pes, o 20% en netejadors de paviments i si es tracta d'etanol, isopropanol o acetona fins un 30%.

Els envasos dels productes a utilitzar en la neteja hauran d'incloure el nom comercial del producte, la designació química dels productes perillosos que continguin, els

símbols de perill o toxicitat corresponents i les instruccions de formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols en les tasques.

Els envasos han de ser reciclables sempre que sigui possible, hauran d'estar perfectament etiquetats amb el nom i l'abreviatura química del seu contingut, i han d'advertir clarament dels riscos que puguin ocasionar les substàncies que continguin.

7.3. Recollida de residus

El Consorci del Patrimoni de Sitges vol minimitzar la producció de residus i, per tant, facilitar la separació de les diferents fraccions i portar-les a les destinacions adequades per a la seva recuperació o reciclatge. Aquest tractament implica la participació i implicació de tots els agents que intervenen des de que es generen els residus fins que es recullen, essent l'empresa contractista la que facilita els recipients de dipòsit, en fa la recollida i els diposita als contenidors corresponents.

8) Verificacions i controls de qualitat

8.1) Un cop cada tres mesos, el supervisor del servei per part de l'empresa i la persona que el Consorci del Patrimoni de Sitges designi faran una avaluació conjunta de la qualitat del servei, tot analitzant i puntuant detalladament l'estat de tots els elements dels diferents edificis, després d'una neteja ordinària i sense avisar les persones que prestin el servei.

S'hauran de valorar i puntuar els següents factors:

1. Informació lliurada per l'empresa al Consorci del Patrimoni de Sitges.
2. Comportament, absentisme i puntualitat dels treballadors.
3. Incidències registrades durant el període.
4. Mesures correctives aplicades davant les incidències.
5. Estat de neteja dels espais expositius i el seu contingut.
6. Estat de neteja de la resta d'espais: lavabos, sòl fregat, treure la pols del mobiliari, etc.
7. Estris i productes de neteja utilitzats.

La puntuació mitjana mínima de l'avaluació ha de ser de 8 punts sobre 10.

8.2) El Consorci del Patrimoni de Sitges comunicarà puntualment a l'empresa contractista qualsevol deficiència i/o prestació defectuosa que es pugui observar, i totes aquestes incidències es consignaran per escrit, juntament amb les accions que s'emprenguin per a corregir-les.

9) Desperfectes

En cas que el personal de neteja observi desperfectes, humitats, fissures, desprendiments o altres lesions de l'edifici, hauran d'avisar immediatament per escrit els responsables de manteniment per tal que prenguin mesures correctores.

10) Responsabilitat civil, seguretat i higiene

L'empresa contractista serà responsable subsidiària de totes les accions del personal que destini a la prestació del servei i de les seves conseqüències.

Igualment, haurà de complir totes les normatives i recomanacions per a la seguretat i higiene en el treball.



Metadades del document

Núm. expedient	CPSI/2023/0004388
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques aplicable a la contractació del servei de neteja dels Museus i Edificis auxiliars del Consorci del Patrimoni de Sitges.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Balanya Galimany (SIG)	Responsable Ens SP	Signa	03/03/2023 13:07

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
da97504cf8c4a57794f6	https://seuelectronica.diba.cat	

