

Consorci del Patrimoni de Sitges

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS MUSEUS I EDIFICIS AUXILIARS DEL CONSORCI DEL PATRIMONI DE SITGES.

Expedient núm.: CPSI/2023/0004388

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Garantia provisional.
- 1.17)** Garantia definitiva.

Consorci del Patrimoni de Sitges

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

Consorci del Patrimoni de Sitges

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Consorci del Patrimoni de Sitges**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ****1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci del Patrimoni de Sitges del contracte de serveis, consistent en el Servei de Neteja dels museus i edificis auxiliars del Consorci del Patrimoni de Sitges (Museu del Cau Ferrat, Museu de Maricel, Can Rocamora, Museu Romàntic, Palau de Maricel, Fundació Stämpfli, Can Falç, Oficines, Taller de Restauració i Reserves dels Museus).

El Codi CPV que correspon és 90911200-8 (serveis de neteja d'edificis).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat anual de 186.154,17 €, IVA inclòs, desglossat en els conceptes següents:

Pressupost total (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
153.846,42 €	32.307,75 €	186.154,17 €

Aquest **pressupost** es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	Per les netejes periòdiques, d'acord amb les previsions de la clàusula 3 del PPT un pressupost màxim anual de 144.413,42 €, més 30.326,82 € en concepte del 21 % d'IVA.
Part variable	Per neteges extraordinàries, d'acord amb les previsions de la clàusula 4 del PPT, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 9.433,00 €, més 1.980,93 € en concepte del 21 % d'IVA.

Consorci del Patrimoni de Sitges

Els preus màxims de licitació es concreten en els imports següents:

Part fixa	Un import màxim anual de 144.413,42 €, més 30.326,82 € en concepte del 21 % d'IVA.
Part variable	Segons els següents preus unitaris màxims: - Servei preu/hora de netejador/a: 22,60 €, més 4,75€ en concepte de 21 % d'IVA. - Servei neteja vidres interiors Museu de Maricel: Preu de 99,00 € per servei, més 20,79 € en concepte de 21 % d'IVA. - Servei neteja vidres Fundació Stämpfli: Preu de 209,50 € per servei, més 44,00 € en concepte de 21 % d'IVA. - Servei neteja vidres exteriors del Mirador del Museu de Maricel: Preu de 617,00 € per servei, més 129,57 € en concepte de 21 % d'IVA.

Els tipus de neteges extraordinàries estan recollits a la clàusula 4 del PPT.

El nombre estimat d'hores o serveis extraordinaris a realitzar durant el període de vigència inicial del contracte és el següent:

Tipus de serveis extraordinaris	Nombre estimat de serveis/hores
Hora netejadora	200 hores
Neteja vidres interiors Museu de Maricel.	12 serveis
Neteja vidres Fundació Stämpfli	6 serveis
Neteja vidres exteriors del Mirador del Museu de Maricel	4 serveis

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i els preus unitaris màxims, per la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Consorci del Patrimoni de Sitges**-ADVERTÈNCIA-**

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus de licitació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost màxim de la part variable, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consorci del Patrimoni de Sitges, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per costos

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

COSTOS DIRECTES Cost/hora treballador (retribució bruta, més càrregues socials), costos de cobertura d'absentisme, uniformitat, servei de vigilància de la salut i assegurança per accidents de treball.	86,68%
COSTOS INDIRECTES Lloguer i/o amortització de maquinària, material i articles de neteja, costos administratius i financers i marge de benefici empresarial.	13,32%

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi de conveni núm. 79002415012005, publicat el 3 de setembre i l'1 d'octubre de 2018).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.



Consorci del Patrimoni de Sitges

1.4) Existència de crèdit

La **despesa** pluriennal derivada d'aquesta contractació de 178.400,31€ (import base de 153.846,42 € més 24.553,89 € en concepte del 76% d'IVA no deduïble) es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries i exercicis següents:

	Exercici	Import	Aplicació pressupostària
Part fixa	2023	83.730,90 €	333.22700
Part variable	2023	5.469,25 €	333.22700
Part fixa	2024	83.730,90 €	333.22700
Part variable	2024	5.469,26 €	333.22700

Tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i que resta supeditada a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, s'aplicarà a la part del preu fix la baixa corresponent, si escau i pel que fa a la part variable, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'alliberarà la diferència d'import respecte el pressupost base de licitació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de dos (2) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.



Consorci del Patrimoni de Sitges

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 307.692,84 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	1 any (part fixa + part variable)	153.846,42 €
Pròrroga:	1 any (part fixa + part variable)	153.846,42 €
	Valor estimat	307.692,84 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert** i adjudicació per l'aplicació **de més d'un criteri de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

en l'apartat Perfil Contractant / Òrgans vinculats.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Consorci del Patrimoni de Sitges

Les empreses licitadores poden concertar una visita als museus i edificis auxiliars del Consorci del Patrimoni de Sitges per tal de tenir la màxima informació a l'hora de fer l'oferta per a cada tipus de neteja extraordinària amb el Cap de la Secció Tècnica d'Equipaments i Projectes a l'adreça electrònica cpsi.secciotecnica@diba.cat o bé trucant al telèfon 93.894.03.64.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.publicitat@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.

Consorci del Patrimoni de Sitges

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 2 al PCAP**.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 230.769,63 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Consorci del Patrimoni de Sitges**b) Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 107.692,49 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs o serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs o serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar, assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP:
 - El seu import
 - El nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització
- Mesures de gestió ambiental que l'empresari ha d'aplicar durant l'execució del contracte.

Documentació acreditativa

Certificacions EMAS, ISO 14001 o equivalents o altres mitjans de prova que acreditin mesures de gestió ambiental practicades a l'empresa, amb referència, com a mínim, al tractament de l'aigua, l'energia, els residus, el consum, la mobilitat i el medi urbà i natural.



Consorci del Patrimoni de Sitges

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria que tot seguit es detalla:

Grup: U	Subgrup: 1	Categoria: 2 o superior
---------	------------	-------------------------

■ **Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:**

- 1 persona interlocutora amb una experiència mínima de 2 anys en tasques de supervisió i direcció d'equips de treball i verificació de la qualitat del servei.
- Documentació acreditativa: Cal aportar declaració responsable signada pel representant legal de l'empresa conforme la persona designada té un mínim de 2 anys d'experiència en tasques de supervisió i direcció d'equips de treball i verificació de la qualitat del servei i per acreditar l'efectiva disposició dels mitjans cal aportar contracte de treball o de col·laboració.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

Criteri 1: Preu..... fins a 80 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

Consorci del Patrimoni de Sitges

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Sistema per calcular l'oferta del licitador i el preu de licitació:
• Oferta del licitador: - <u>Part variable</u>: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'oferta del licitador per la part variable. $1) A \times B = C$ $2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$ - <u>Part fixa</u>: import ofert pel licitador, IVA exclòs (E). - Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és l'oferta del licitador. $3) D + E = \text{Oferta del licitador}$



Consorci del Patrimoni de Sitges

• Preu de licitació:

- Part variable: es multiplicarà cada preu unitari màxim de licitació, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es fa el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és el preu de licitació per la part variable.

$$1) A \times B = C$$

$$2) C_1 + C_2 + C_3 \dots = D$$

- Part fixa: pressupost màxim de licitació, IVA exclòs (E).
- Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E). El resultat de la suma és el preu de licitació.

$$3) D + E = \text{Preu de licitació}$$

Criteri 2: Augment de freqüències de determinades tasques incloses al punt 3 del PPT fins a 20 punts

Fórmula d'avaluar el criteri:

- Tasques de neteges amb periodicitat bimestral incloses en el punt 3.1 del PPT 6 punts

Freqüència oferta	Puntuació atorgada
Bimestral (obligatòria segons punt 3.1 del PPT)	0 punts
Mensual (cada mes)	6 punts

- Tasques de neteges amb periodicitat mensual incloses en el punt 3.2 del PPT 6 punts

Freqüència oferta	Puntuació atorgada
Mensualment (obligatòria segons punt 3.2 PPT)	0 punts
Quinzenalment (cada 15 dies)	6 punts

- Tasques de neteges amb periodicitat trimestral incloses en el punt 3.2 del PPT 4 punts

Freqüència oferta	Puntuació atorgada
Trimestral (obligatòria segons punt 3.2 PPT)	0 punts
Bimestral (cada 2 mesos)	4 punts

Consorci del Patrimoni de Sitges

- Tasques de neteges amb periodicitat semestralment en el punt 3.2 del PPT..... 4 punts

Freqüència oferta	Puntuació atorgada
Semestral (obligatòria segons punt 3.2 PPT)	0 punts
Quadrimestral (cada 4 mesos)	4 punts

En cas de no marcar cap opció al model de proposició de l'Annex 2 del present plec, o de marcar-ne més d'una, s'atorgaran 0 punts.

En tot cas, el Consorci del Patrimoni de Sitges es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

Consorci del Patrimoni de Sitges

1.13) Terminis per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma de la puntuació del criteri 2 s'hagi obtingut una puntuació igual a 20 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau, i en qualsevol cas quan es comprovi que s'incomplixen les condicions salarials fixades al conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Consorci del Patrimoni de Sitges

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada pel Consorci del Patrimoni de Sitges.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP,

Consorci del Patrimoni de Sitges

mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el Consorci del Patrimoni de Sitges disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar al **Consorci del Patrimoni de Sitges** qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Consorci del Patrimoni de Sitges

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura:

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf),

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Consorti del Patrimoni de Sitges

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant del Consorci del Patrimoni de Sitges.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consorci del Patrimoni de Sitges als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar al Consorci del Patrimoni de Sitges la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar al Consorci del Patrimoni de Sitges les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

Consorci del Patrimoni de Sitges

- D'acord amb l'article 130 de la LCSP, el contractista, a requeriment del Consorci del Patrimoni de Sitges, 4 mesos abans de la data de finalització del contracte, s'obliga a presentar una declaració signada pel representant legal de l'empresa on s'informi de les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats a efectes de la seva subrogació. Les dades mínimes necessàries són les que consten a la taula de la clàusula 2.24 del present plec. Si hi hagués algun litigi que pogués afectar a la subrogació del personal, s'haurà de fer constar. També s'obliga a informar al Consorci de que està al corrent en el pagament dels salaris dels treballadors adscrits al contracte i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- Sens perjudici de l'establert a l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritedes.
- El contractista està obligat a participar en les reunions de seguiment periòdiques que convocarà el Consorci del Patrimoni de Sitges per controlar la correcta execució del contracte i el compliment de les obligacions de les condicions laborals dels treballadors adscrits a la dita execució, així com a facilitar qualsevol informació requerida sobre el servei que formuli el Consorci del Patrimoni de Sitges ajustada als requeriments dels plecs.
- Es consideren obligacions essencials d'aquest contracte:
 - Deixar en dipòsit la maquinària exigida al punt 7.1 del PPT des de la data de l'inici del contracte
 - Reparar i/o substituir la maquinària exigida al punt 7.1 del PPT dintre del termini de 7 dies naturals des de que s'adverteixi a l'empresa contractista.
 - Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
 - El compliment de les condicions establertes a la clàusula 2.11 del present plec per a procedir a la subcontractació.
 - El compliment de les condicions de planificació preventiva establertes a la clàusula 2.23 del present plec.
 - La presentació de la planificació de treball anual en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte, d'acord amb la clàusula 2.27 del present plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Consorci del Patrimoni de Sitges

Consideracions de tipus social:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. En cas que l'empresa tingui conveni laboral propi que millori les condicions laborals i/o econòmiques es podrà acollir al conveni propi.
- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Modificació de contracte a la baixa fins un màxim del 20% del pressupost màxim de licitació del contracte (part fixa + part variable), IVA exclòs, quan necessitats organitzatives o la realització d'obres puguin fer que, durant un temps, no s'hagin de fer les neteges periòdiques a alguns espais de les dependències objecte del contracte. Això podrà donar lloc a una minoració mensual del preu.

En tot cas, la modificació del contracte no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'import a modificar es calcularà multiplicant el nombre d'hores a reduir pel preu/hora de prestació del servei de neteges periòdiques. El nombre d'hores a reduir el fixarà el

Consorci del Patrimoni de Sitges

Consorti del Patrimoni de Sitges en funció de les necessitats de l'edifici. El preu/hora de prestació del servei de neteges periòdiques es calcularà dividint el preu d'adjudicació del contracte corresponent a la part fixa pel nombre d'hores de prestació del servei previstos a la clàusula 6 del PPT.

No es preveu cap modificació de la neteja dels vidres dels edificis, que sempre s'hauran de netejar.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures **mensuals**, pel mateix import, pel servei de neteges periòdiques, amb la descripció del servei realitzat.

En el cas que s'hagi ordenat algun servei de neteja extraordinària es farà constar l'objecte i el nombre d'hores, el preu unitari i l'import en la mateixa factura mensual corresponent.

El pagament es realitzarà pel Consorci del Patrimoni de Sitges, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consorci del Patrimoni de Sitges, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la seva identificació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del Consorci del Patrimoni de Sitges (www.museusdesitges.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA0006838 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	LA0006838
Unitat tramitadora:	LA0006838

Consorci del Patrimoni de Sitges

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que el Consorci del Patrimoni de Sitges opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista, prèvia audiència, les penalitats següents, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

- Per cada hora d'incompliment el total d'hores establert a la clàusula 6 del PPT, s'imposarà una penalitat econòmica de 10,00 €, excepte en els casos de força major que en tot cas haurà de ser apreciada pel Consorci del Patrimoni de Sitges.
- Per l'incompliment de l'obligació de demanar autorització a la Cap del Departament de Conservació del Consorci del Patrimoni de Sitges per fer servir materials de neteja (clàusula 7 PPT), s'imposarà una penalitat de 100,00 €, IVA exclòs, cada vegada.
- Per l'obtenció d'una puntuació mitjana inferior a 8 en les verificacions trimestrals previstes a la clàusula 8 del PPT una penalitat de fins 1.000,00 €, IVA exclòs.
- Per cada hora d'incompliment de neteges extraordinàries quan se sol·liciti per part del Consorci del Patrimoni de Sitges, excepte en els casos de força major, s'imposarà una penalitat econòmica de 10,00 €, IVA exclòs, que en tot cas haurà de ser apreciada pel Consorci del Patrimoni de Sitges.
- El fet de no subministrar i/o substituir la maquinària referits a la clàusula 7.1 del PPT, de les obligatòriament adscrites al servei quan sofreixi una avaria, o no subministrar en tot moment els materials previstos a la mateixa clàusula, comportarà una penalitat econòmica de 250,00 €, IVA exclòs.
- Per cada tres comunicacions de deficiències i/o prestacions defectuoses del servei de neteja, identificades com a resultat de les verificacions previstes a la clàusula 8 del PPT, s'imposarà una penalitat econòmica de 500,00 €, IVA exclòs.
- El fet de no proporcionar al Consorci del Patrimoni de Sitges qualsevol informació requerida sobre el servei, sense una justificació, comportarà unes penalitats econòmiques de 500,00 €, IVA exclòs, i si el fet és reiterat, del 0,50% del preu del contracte (part fixa), IVA exclòs.

Consorci del Patrimoni de Sitges

- La no presentació de la documentació relativa a la planificació preventiva i coordinació d'activitats empresarials, sense justificació, comportarà una penalitat econòmica de 75,00 €, IVA exclòs, per cada dia de retard respecte la data d'inici de prestació del servei.
- Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, prevista a la clàusula 2.24 en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 2% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
- Per incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat 2.2 d'aquest PCAP, una penalitat de fins a 1.000,00 €, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci del Patrimoni de Sitges, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Podran ser causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliments de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

Consorci del Patrimoni de Sitges

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consorci del Patrimoni de Sitges del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit al Consorci del Patrimoni de Sitges, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

Consorci del Patrimoni de Sitges

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Consorci del Patrimoni de Sitges

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de mínim 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte són les dependències que consten al punt 2 del PPT.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el Cap de la Secció Tècnica d'Equipaments i Projectes

Consorti del Patrimoni de Sitges

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorci del Patrimoni de Sitges Edifici Miramar Davallada, 12 3a planta 08870 Sitges Dades de contacte del/ de la Delegat/ada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: www.museusdesitges@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió administrativa de clients i proveïdors amb la finalitat de mantenir les relacions administratives i per a la gestió del procediment de contractació amb el Consorci del Patrimoni de Sitges.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del Consorci del Patrimoni de Sitges. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades al perfil del contractant del Consorci del Patrimoni de

Consorci del Patrimoni de Sitges

transferències	Sitges. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament adreçant una sol·licitud al Registre del Consorci del Patrimoni de Sitges mitjançant la presentació a les seves oficines, situades a c/ Davallada, 12 3a planta Edifici Miramar, 08870 de Sitges o bé, mitjançant un correu electrònic a museusdesitges@diba.cat Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci del Patrimoni de Sitges.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat al Consorci del Patrimoni de Sitges.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i el Consorci del Patrimoni de Sitges establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Consorci del Patrimoni de Sitges

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a components de la prestació pel que fa a la part fixa (corresponent a les neteges periòdiques) i diferenciant entre les que es realitzen en dies laborables i les que es realitzen en caps de setmana i festius, i en preus hora pel que fa a la part variable (corresponent a les neteges extraordinàries).

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consorci del Patrimoni de Sitges realitzarà les comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte d'acord amb les previsions de la clàusula 8 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consorci del Patrimoni de Sitges, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel Consorci del Patrimoni de Sitges.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i

Consorci del Patrimoni de Sitges

formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del Consorci del Patrimoni de Sitges i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Consorci del Patrimoni de Sitges i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre el Consorci del Patrimoni de Sitges i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consorci del Patrimoni de Sitges i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del Consorci del Patrimoni de Sitges i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos en l'article 130 de la LCSP, es fa constar que l'empresa IMAN CLEANING S.L., és l'actual contractista del servei de neteja del Consorci del Patrimoni de Sitges, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són, de conformitat amb la informació facilitada per IMAN CLEANING S.L., en data 10 de febrer de 2023, són les que es relacionen tot seguit:

Consorci del Patrimoni de Sitges

**Conveni col·lectiu aplicable: Neteja d'edificis i Locals de Catalunya per als anys
2017 i 2021
(Codi núm. 79002415012005).**

Categoria professional	Tipus de contracte (codi)	Data de naixement	Antiguitat	Venciment contracte	Salari brut anual i altres pactes €	Jornada/hores	Complements	Incapacitat igual o sup. Al 33% (en el seu cas)
NETEJADOR/A	100	05.04.1970	02/11/2017	-	Segons conveni	40	-	-
NETEJADOR/A	200	11.11.1961	01/11/2000	-	Segons conveni	5	-	-
NETEJADOR/A	289	23.04.1963	07/05/2007	-	Segons conveni	12	-	-
NETEJADOR/A	200	26.11.1962	29/09/2018	-	Segons conveni	29	-	-
NETEJADOR/A	289	07.01.1970	01/07/2011	-	Segons conveni	23	-	-
NETEJADOR/A	200	02.08.1980	02/01/2013	-	Segons conveni	4	-	-
ESPECIALISTA	189	08.12.1982	09/05/2014	-	Segons conveni	10	-	-

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

Consorci del Patrimoni de Sitges

2.27) Planificació del treball

El contractista haurà de presentar una planificació de treball anual en el termini de quinze (15) dies naturals a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte. Aquesta planificació haurà de contenir:

- Taula de distribució dels recursos humans, amb especificació de les franges horàries de treball del personal, total d'hores setmanals, mensuals i pel total de vigència del contracte, diferenciant entre hores de netejador/a i hores d'especialista, segons els requeriments del punt 6 del PPT.
- Calendari que reculli la planificació de les neteges periòdiques a les que fa referència el PPT on es concreti la setmana i el mes en què es preveu realitzar les de periodicitat setmanal i superior, indicant la quantitat total d'hores destinades a cadascuna de les tasques amb periodicitat trimestral i superior del PPT. Abans de l'inici d'aquestes tasques del Consorci del Patrimoni de Sitges validarà la data d'inici i la data de finalització dels treballs de freqüència trimestral i superior a efectes del que estableixen el punt 6 del PPT i la clàusula 2.6 del present plec. Aquest calendari s'haurà de proposar valorant les necessitats específiques de cada servei i els períodes més indicats per realitzar cada neteja, de forma consensuada amb els referents del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Qualsevol modificació de la planificació de treball s'haurà de comunicar amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals abans de l'inici previst de les modificacions.

Les planificacions de treball inicials s'hauran de renovar anualment (en cas de pròrroga) per tal d'adaptar el total d'hores mensuals als festius de cada any. Aquestes planificacions o les que s'hagin de modificar per altres motius, segons el que s'ha esmentat anteriorment, requeriran la conformitat expressa i per escrit del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Consorci del Patrimoni de Sitges**ANNEX 1**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació relatiu al Servei de Neteja dels Museus i Edificis Auxiliars del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Expedient núm.: CPSI/2023/0004388

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la qual represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

Consorci del Patrimoni de Sitges

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

Consorci del Patrimoni de Sitges

- ☐ ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).

Consorci del Patrimoni de Sitges

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació relatiu al Servei de Neteja dels Museus i Edificis Auxiliars del Consorci del Patrimoni de Sitges.

Expedient núm.: CPSI/2023/0004388

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:
 - Per la part fixa, la quantitat anual següent:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
144.413,42 €				

- Per la part variable, les quantitats següents:

OFERTA DEL LICITADOR					
Neteges extraordinàries (Clàusula 4 PPT)	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert (IVA inclòs)
Servei netejadora	22,60 €/hora				
Servei neteja vidres interiors Museu de Maricel	99,00 €/servei				
Servei neteja vidres Fundació Stämpfli	209,50 €/servei				

Consorci del Patrimoni de Sitges

Servei neteja vidres exteriors del Mirador del Museu de Maricel	617,00 €/servei				
---	-----------------	--	--	--	--

- Proposició tècnica de criteris automàtics:**

Criteri 2.- Augment de freqüències de determinades tasques incloses al punt 3 PPT.

Freqüència oferta tasques de neteges amb periodicitat bimestralment segons punt 3.1 del PPT.	Marqueu amb una X la freqüència oferta
Bimestral (obligatòria segons punt 3.1 PPT)	
Mensual (cada mes)	

Freqüència oferta tasques de neteges amb periodicitat mensual segons el punt 3.2 del PPT.	Marqueu amb una X la freqüència oferta
Mensualment (obligatòria segons punt 3.2 PPT)	
Quinzenalment (cada 15 dies)	

Freqüència oferta tasques de neteges amb periodicitat trimestralment segons el punt 3.2 del PPT.	Marqueu amb una X la freqüència oferta
Trimestral (obligatòria segons punt 3.2 PPT)	
Bimestral (cada 2 mesos)	

Freqüència oferta tasques de neteges amb periodicitat semestralment segons el punt 3.2 del PPT	Marqueu amb una X la freqüència oferta
Semestral (obligatòria segons punt 3.2 PPT)	
Quadrimestral (cada 4 mesos)	

S'assignaran 0 Punts en cas de no assenyalar cap opció o assenyalar-ne més d'una.



Metadades del document

Núm. expedient	CPSI/2023/0004388
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu al Servei de Neteja dels museus i edificis auxiliars del Consorci del Patrimoni de Sitges
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (SIG)	Responsable directiu del Servei Gestor	Signa	06/03/2023 10:42

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
9f0b60019e354069fd64	https://seuelectronica.diba.cat	

