

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REALITZACIÓ DE TALLERS DE MARXA NÒRDICA, VALIDACIÓ DE RUTES I ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA DE CLOENDA ANUAL DEL PROJECTE “CICLE DE PASSEJADES PER A LA GENT GRAN”.

Expedient núm. 2022/0023410

1. ANTECEDENTS

L'Àrea d'Educació, Esports i Joventut de la Diputació de Barcelona (en endavant DIBA), mitjançant la Gerència de Serveis d'Esports (en endavant GSE), du a terme el projecte del Cicle de passejades per a la gent gran. Aquest projecte es va iniciar l'any 2001 i es presenta com un element dinamitzador adreçat a la gent gran de tots els municipis de la província. L'any 2022 participen en el projecte un total de 87 ens locals. Des de l'inici del projecte les temporades finalitzen amb l'organització d'una Jornada de cloenda, en la que participen tots els ens locals que en formen part.

El “Cicle de passejades per a la gent gran” és, actualment, un projecte de referència en l'àmbit esportiu local i està plenament consolidat degut a la seva llarga trajectòria.

Des de la temporada 2017-18, es va incorporar en el projecte l'ús de la marxa nòrdica o Nordic walking, que consisteix en caminar adoptant una bona postura i utilitzant una biomecànica correcta que s'ha d'adaptar a la incorporació i l'ús actiu d'un tipus específic de bastons, que requereix el fet de seguir una tècnica específica, per tal de poder obtenir els beneficis que se'n deriven.

Aquest projecte es presenta als ens locals com una eina de suport a la dinamització de l'activitat física dirigida a la seva gent gran, amb els següents objectius:

- Fomentar l'afecció entre la gent gran de realitzar caminades amb regularitat.
- Incorporar la modalitat de la marxa nòrdica.
- Afavorir les relacions interpersonals i de grup.
- Oferir la possibilitat de conèixer diferents entorns geogràfics de la província i de viure la natura d'una forma totalment adaptada a les seves possibilitats.
- Complementar l'acció que, majoritàriament, es du a terme amb els diferents grups municipals d'activitat física adreçats a la gent gran.
- Motivar l'aprenentatge i l'intercanvi de coneixements.

2. OBJECTE I ACCIONS A DESENVOLUPAR

El projecte relatiu al Cicle de passejades per a la gent gran consisteix en que els ens locals sol·liciten anualment la seva participació en el projecte a través del corresponent Catàleg de Serveis, mitjançant la línia de suport econòmic que s'ofereix des de l'Oficina d'Activitats Esportives (en endavant OAE) de la GSE.

Les sol·licituds de participació dels ens locals en el projecte es classifiquen de la següent manera:

- A. Ens locals “de nova incorporació”: aquells que encara no formen part del projecte.
- B. Ens locals “d’intercanvis”: aquells que ja han format part del projecte anteriorment.

Per motius d’organització i gestió del projecte, a l’hora de confeccionar els grups d’intercanvis, aquests han d’estar conformats, exclusivament, per municipis que realitzin la mateixa modalitat de participació: marxa nòrdica o tradicional.

Per poder desenvolupar el projecte del “Cicle de passejades per a la gent gran” l’empresa haurà de realitzar les següents accions:

- **ACCIÓ 1: ENS LOCALS DE NOVA INCORPORACIÓ:**
Activitats d’introducció a la marxa nòrdica amb el grup d’usuàries i usuaris dels ens locals de nova incorporació.
- **ACCIÓ 2: ENS LOCALS D’INTERCANVIS:**
Taller de consolidació de la tècnica de marxa nòrdica amb el grup d’usuàries i usuaris dels ens locals que realitzen intercanvis.
- **ACCIÓ 3: SUPORT A LA GESTIÓ DELS ENS LOCALS:**
Activitats que han de permetre millorar la participació dels ens locals en el projecte, afavorint tant la gestió, com la visualització de les activitats a desenvolupar.
- **ACCIÓ 4: ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA DE CLOENDA DE CADA TEMPORADA:**
Activitats a realitzar per tal d’assegurar el correcte desenvolupament de la Jornada de cloenda.

3. PARTICIPACIÓ DELS AGENTS IMPLICATS

En la descripció de les accions, es farà referència al “grup municipal”, entenent com a tal, el conjunt d’usuàries i usuaris participants (gent gran) del mateix municipi, més les dues persones que, obligatòriament, els han d’acompanyar (persones assignades per cada ens local com a responsables de dit grup municipal).

Per al correcte desenvolupament del projecte “Cicle de passejades per a la gent gran” és necessària la participació i col·laboració de tres agents que, a nivell general, hauran d’assumir la següent distribució de responsabilitats:

3.1. Oficina d’activitats esportives (OAE)

L’OAE és qui impulsa el projecte del Cicle de passejades per a la gent gran en el seu conjunt i supervisarà les activitats de l’empresa. Concretament, cada temporada haurà de:

- a) Proposar la distribució de cada temporada, dels diferents grups de participació de la modalitat de marxa nòrdica i la tradicional.
- b) Fer el seguiment i control de les avaluacions lliurades pels diferents referents de gestió de cadascun dels ens locals, així com de la participació individual i general de les usuàries i els usuaris de cada grup municipal.

- c) Controlar el número de participants de cada grup municipal que, en base a la participació, podran assistir a la Jornada de cloenda.
- d) Coordinar l'elaboració i entrega de diplomes a les persones participants als tallers de marxa nòrdica realitzats durant la temporada.

3.2. Contractista

- a) Executar els treballs contractats respectant les condicions establertes a les propostes de treball presentades, així com en els presents plecs.
- b) Designar una persona referent de contacte, que exercirà les funcions de **director esportiu o directora esportiva** i disposar d'una persona que farà la funció de **responsable del grup de treball**, que hauran d'exercir les tasques descrites a l'apartat 5 PPT.
- c) Garantir la presència del mateix equip de treball a totes les activitats d'una acció. Cas de no produir-se aquesta situació, ho haurà de comunicar a l'OAE i motivar les causes.
- d) Respectar el calendari de realització de cadascuna de les accions i/o activitats, segons el previst en aquests plecs.
- e) Oferir la possibilitat de desenvolupar dues activitats el mateix dia (en localitzacions diferents), sempre i quan disposi dels recursos necessaris i pugui mantenir el compliment íntegre i correcte de les seves obligacions.
- f) Presentar, si s'escau, a l'OAE, amb anterioritat al desenvolupament de les accions i/o activitats, el protocol d'actuació amb les mesures preventives davant de l'epidèmia de la COVID-19 (o qualsevol altra circumstància de similars característiques), el qual s'haurà d'anar ajustant a la realitat de cada moment i a les mesures sanitàries que es determinin des del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.
- g) Presentar a l'OAE la proposta global de preparació i dinamització de la jornada de cloenda amb una antelació mínima de tres mesos de la data de celebració.

3.3. Ens locals de la província de Barcelona

- a) Organitzar el grup municipal de participació.
- b) Nomenar una persona referent de gestió que serà:
 - El/la responsable de gestionar la participació del grup municipal.
 - L'interlocutor/a entre el propi ens i l'empresa.
 - El/la responsable de facilitar a l'OAE i a l'empresa les dades de les dues persones que acompanyaran al grup (responsables de grup o monitors)
 - El/la responsable de comunicar a l'OAE i a l'empresa el nombre de participants i dels responsables de grup o monitors/es acompanyants
- c) Comunicar a l'OAE i a l'empresa les dades definitives dels ens locals participants i els seus responsables.
- d) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i una pòlissa d'assegurança d'accidents, col·lectiva o individual a favor dels participants per a totes les activitats que componen el projecte.
- e) Facilitar al contractista, en el cas dels ens locals de nova incorporació, el següent:
 - La proposta de la passejada que voldrà organitzar en el seu municipi a partir de la temporada següent (intercanvis).
 - Les dades de l'espai on s'hagi de desenvolupar el taller tècnic de marxa nòrdica.
- f) Realitzar, al seu càrrec, per part de l'ens local que sigui seu de la Jornada de cloenda, el servei de neteja i manteniment de les cabines sanitàries entre les 9:00 i les 16:00

hores, durant la celebració de les jornades i únicament en el cas de que l'empresa no ofereixi aquest servei com a millora (criteri 4, clàusula 1.11 del PCAP).

4. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES QUE HA DE REALITZAR EL CONTRACTISTA

4.1. ACCIÓ 1: ENS LOCALS DE NOVA INCORPORACIÓ

4.1.1. Objectiu

Les activitats a realitzar es destinaran a la introducció de la marxa nòrdica, amb l'objectiu de presentar-la com la principal eina que ha d'ajudar als grups municipals a caminar d'una manera més efectiva.

4.1.2. Activitats a realitzar

Cada temporada hi haurà un màxim de 5 grups municipals d'ens locals de nova incorporació amb cadascun dels quals es realitzaran les següents quatre activitats:

a) Taller tècnic d'introducció a la marxa nòrdica

El taller ha d'incloure la presentació de les nocions bàsiques que les persones usuàries han de conèixer per poder utilitzar amb la màxima eficiència possible els bastons de marxa nòrdica, així com les mesures de seguretat que han conèixer. S'ha de desenvolupar en el propi municipi i/o els seus voltants i a l'espai físic del municipi que determini el responsable de gestió municipal. Així mateix, s'haurà de respectar les condicions indicades per l'OAE.

b) Passejada guiada pels voltants del municipi

L'activitat consta d'un mini-taller tècnic i d'una passejada (recorregut d'entre 7 i 9 quilòmetres adaptat a les característiques dels participants) que haurà de servir per posar en pràctica els continguts desenvolupats. S'ha de desenvolupar en el propi municipi i/o els seus voltants, i a l'espai físic del municipi que determini el responsable de gestió municipal, seguint l'itinerari proposat per aquest, i que haurà d'haver estat prèviament validat. Així mateix, s'haurà de respectar les condicions indicades per l'OAE.

c) Passejada guiada per la Serra de Collserola

L'activitat consta d'un mini-taller tècnic i d'una passejada (recorregut d'entre 7 i 9 quilòmetres adaptat a les característiques dels participants) a realitzar per la Serra de Collserola. L'itinerari el proposarà el director esportiu de l'empresa i haurà de comptar amb el vistiplau de l'OAE.

d) Passejada guiada pel Parc del Montnegre i el Corredor

L'activitat consta d'un mini-taller tècnic i d'una passejada (recorregut d'entre 7 i 9 quilòmetres adaptat a les característiques dels participants) a realitzar pel Parc del Montnegre i el Corredor. L'itinerari el proposarà el director esportiu de l'empresa i haurà de comptar amb el vistiplau de l'OAE.

Si per algun motiu les passejades que es desenvolupen fora del municipi no es poden portar a terme en els indrets assenyalats, l'OAE proposarà una altra alternativa.

Les passejades guiades consistiran en:

- Rebre al grup en el lloc i horari prèviament concertat.
- Realitzar un mini-taller tècnic de marxa nòrdica.
- Conduir el grup per l'itinerari escollit, oferint la màxima informació possible, relativa al recorregut i el seu entorn natural i mantenint en tot moment els criteris de seguretat adients.
- Acomiadar al grup en el lloc i horari prèviament concertat.

4.1.3. Planificació de les activitats

	DURADA	LLOC DE REALITZACIÓ		DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS
Taller tècnic d'introducció a la marxa nòrdica	4 h. (≈ 9.30 a 13.30 h.)	PROPI MUNICIPI	Taller i mini-taller	• Recepció del grup i presentació de l'activitat (15') • Repartiment de material i organització general (15'). • Taller tècnic (3h.15'). • Recollida del material (15').
Passejada guiada pels voltants del municipi			Passejada	• Recepció del grup i presentació de l'activitat (15') • Repartiment de material i organització general (15'). • Mini-taller tècnic (30'). • Guiatge de la caminada i estiraments finals (2h 45'). • Recollida del material (15').
Passejada guiada per la Serra de Collserola	6 h. (≈ 10.00 a 16.00 h.)	PARCS NATURALS	Mini-taller tècnic: Plaça Mireia del Parc de Collserola	• Recepció del grup i presentació de l'activitat (15') • Repartiment de material i organització general (30'). • Mini-taller tècnic (30'). • Guiatge de la caminada i estiraments finals (3h 30'). • Dinar (*) i avaluació de l'activitat (1 h.). • Comiat del grup i recollida del material (30').
Passejada guiada pel Parc del Montnegre i el Corredor			Mini-taller tècnic: Àrea de l'Esplai del Corredor del Parc del Montnegre i el Corredor	

(*) Són els propis participants els qui han de portar el seu àpat.

4.1.4. Didàctica i metodologia de les activitats

L'activitat s'haurà d'adequar al col·lectiu al qual va dirigida i ha de permetre identificar les capacitats i necessitats dels participants i, alhora, ajudar a cohesionar i socialitzar el grup.

Totes les persones que hi participin, han d'estar actives el màxim temps possible (amb raonables períodes de descans entre les activitats a desenvolupar, el total dels quals, mai podrà sobrepassar els 30 minuts).

4.1.5. Calendari de les accions

Preferentment, l'ordre de realització i el calendari de les activitats serà:

Taller tècnic d'introducció a la marxa nòrdica	Passejada guiada per la Serra de Collserola	Passejada guiada pels voltants del municipi	Passejada guiada pel Parc del Montnegre i el Corredor
octubre i 1 ^a quinzena de novembre	2 ^a quinzena de novembre i desembre	entre gener i febrer de l'any següent	entre març i la 1 ^a quinzena d'abril de l'any següent

En tots els casos, les activitats es realitzaran en dia laborable (és a dir, de dilluns a divendres no festius) i en la data que cada ens local ha fet la reserva prèviament, dins de les dates possibles que ha facilitat l'empresa al'OAE a principi de cada temporada.

L'OAE comunicarà a l'empresa les dates, pel que fa als llocs de realització de les activitats es concerten entre l'empresa i el referent de gestió del municipi.

4.2. ACCIÓ 2: ENS LOCALS D'INTERCANVIS

4.2.1. Objectiu

Les activitats a realitzar es destinaran a consolidar la marxa nòrdica, amb l'objectiu d'afermar l'ús efectiu d'aquesta modalitat en els grups municipals d'intercanvis, mitjançant la realització de tallers tècnics.

4.2.2. Activitat a realitzar

Cada temporada hi haurà un màxim de 20 grups municipals d'ens locals, amb cadascun dels quals es realitzarà de manera individualitzada la següent activitat:

Taller tècnic de consolidació de la marxa nòrdica

El taller ha d'incloure l'explicació d'uns conceptes teòrics mínims necessaris, però cal donar-li una orientació eminentment pràctica, que ha de permetre utilitzar amb la màxima eficiència possible els bastons de marxa nòrdica, així com interioritzar les mesures de seguretat que han de seguir.

Caldrà preveure la possibilitat de poder oferir tres nivells pràctics:

- Un nivell bàsic o d'iniciació: per aquelles persones que es puguin incorporar per primera vegada al grup municipal i que no hagin fet encara marxa nòrdica.
- Un nivell intermedi: per aquelles persones del grup que ja hagin fet algun taller de marxa nòrdica i tinguin els coneixements bàsics
- Un nivell avançat: per aquelles persones del grup que comencin a incorporar l'ús actiu dels bastons de marxa nòrdica en els seus desplaçaments.

S'ha de desenvolupar en el propi municipi i/o els seus voltants i a l'espai físic del municipi que determini el responsable de gestió municipal.

S'haurà de respectar les condicions indicades per l'OAE.

4.2.3. Planificació de l'activitat

	DURADA	LLOC DE REALITZACIÓ	DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS
Taller tècnic de consolidació de la marxa nòrdica	3 h. (≈ 10.00 a 13.00 h.)	PROPI MUNICIPI Taller tècnic	• Recepció del grup i presentació de l'activitat (15') • Repartiment de material i organització general (15'). • Taller tècnic (2h.15'). • Recollida del material (15').

4.2.4. Didàctica i metodologia de l'activitat

L'activitat s'haurà d'adequar al col·lectiu al qual va dirigida i ha de permetre identificar les capacitats i necessitats dels participants i, alhora, ajudar a cohesionar i socialitzar el grup.

Totes les persones que hi participin, han d'estar actives el màxim temps possible (amb raonables períodes de descans entre les activitats a desenvolupar, el total dels quals, mai podrà sobrepassar els 30 minuts).

4.2.5. Calendari de les accions

Preferentment, l'ordre i el calendari de les activitats serà:

Tallers tècnics de consolidació de la marxa nòrdica	
Durant els mesos d'octubre a desembre caldrà realitzar un mínim de 12 tallers	Durant els mesos de gener i febrer (any següent), caldrà realitzar la resta (fins arribar al màxim de 20 tallers)

Els tallers es duran a terme en dia laborable (és a dir, de dilluns a divendres no festius), al ha fet la reserva prèviament, dins de les dates possibles que ha facilitat l'empresa a l'OAE a principi de cada temporada.

L'OAE comunicarà a l'empresa les dates i els llocs de realització de les activitats, que prèviament han especificat els ens locals en la sol·licitud del Catàleg de Serveis.

4.3. ACCIÓ 3: SUPORT A LA GESTIÓ DELS ENS LOCALS EN LA SEVA PARTICIPACIÓ EN EL PROJECTE

4.3.1. Objectiu

El suport a la gestió anirà destinat bàsicament a ajudar a millorar la participació dels ens locals en el projecte, amb l'objectiu de reforçar i complementar la feina dels referents dels ens locals que formen part del projecte, així com la gestió i la visualització de les seves activitats.

4.3.2. Activitats a realitzar

a) Taller pràctic de marxa nòrdica adreçat a les persones designades pels ens locals

Hi poden participar les persones que acompanyen els grups de gent gran dels ens locals que formen part del projecte del Cicle de passejades per a la gent gran.

Caldrà realitzar aquesta activitat a un màxim de 35 persones: 10 places per a les persones responsables dels 5 grups municipals d'ens locals de nova incorporació i fins a 25 places, a repartir entre les persones responsables dels grups municipals d'intercanvis.

El taller tindrà una durada total de 8 hores, formada per dues sessions de 4h (complementàries en quant els seus continguts), preferentment de 10 a 14h.

Ha d'incloure l'explicació de les nocions teòriques i pràctiques principals que han de dominar les persones que acompanyen els grups de gent gran, de manera que puguin donar un suport tècnic en la realització de les passejades del projecte.

Els aspectes relacionats amb les mesures de seguretat hauran de ser presents en els continguts teòric-pràctics a impartir.

Prioritàriament, el taller es realitzarà a:

- La part teòrica es desenvoluparà en alguna de les sales existents al recinte Mundet (preferentment a l'edifici Migjorn). La sala serà cedida per la GSE i estarà equipada amb els materials audiovisuals necessaris.
- La part pràctica es realitzarà utilitzant espais i itineraris de l'entorn del recinte Mundet.

Cas de plantejar-se algun canvi de localització per causes sobrevingudes, la nova proposta haurà de comptar sempre amb el vistiplau d'una persona responsable tècnica de l'OAE.

b) Validació i descripció de rutes proposades pels ens locals

Els municipis participants en el projecte han de presentar una proposta d'itinerari en el seu territori.

Per tal de garantir que la proposta presentada pels respectius referents de gestió municipals s'ajusta als requeriments i als criteris definits per l'OAE (adequació tècnica i de seguretat), es necessari que sigui validada tècnicament.

Cada temporada s'hauran de validar un màxim de 15 sol·licituds d'ens locals.

Dins d'aquest còmput total de rutes o itineraris a validar i descriure, s'hauran d'incorporar sempre les propostes corresponents als ens locals de nova incorporació al projecte Cicle de passejades per a la gent gran (màxim 5).

A cadascuna de les validacions, caldrà realitzar **assessorament i validació de l'itinerari proposat per l'ens local**.

Caldrà que el contractista realitzi les següents accions:

- Rebre la proposta de l'ens local.
- Realitzar el treball de camp, oferint possibles alternatives, en cas que correspongui.
- Verificar la logística i l'organització de l'activitat general de l'activitat, l'adequació de l'itinerari a les característiques del col·lectiu de la gent gran i els nivells bàsics de seguretat.
- Validar la proposta (si s'escau).
- Recopilar i lliurar tota la informació, elaborant la fitxa descriptiva corresponent (en format pdf).

Les dades mínimes que han de constar a la fitxa seran:

- Situació geogràfica del municipi.
- Dades del municipi en quant a la forma d'accedir-hi (principals carreteres d'accés).
- Característiques de la passejada.
- Descripció de la passejada, amb localització quilomètrica dels punts conflictius de l'itinerari (on s'hagi de seguir una direcció concreta), per tal que pugui ser seguida per qualsevol persona seguint les indicacions.
- Plànol global de la passejada.
- Dades de desnivells de la passejada.
- Època aconsellada per a realitzar la passejada.
- Informació de l'itinerari (mitjançant la incorporació de codis QR) i la utilització de les aplicacions corresponents que facin possible resseguir el recorregut (aplicació Wikiloc o similar) i/o realitzar-lo mitjançant guiatge de veu (aplicació Rungo o similar).

4.3.3. Planificació de l'activitat

	DURADA	LLOC DE REALITZACIÓ	DISTRIBUCIÓ DEL TEMPS
Taller pràctic de marxa nòrdica	8 h 2 sessions de 4 h cadascuna (10.00 a 14.00)	Teoria: recinte Mundet, edifici Migjorn Pràctica: entorn recinte Mundet	Cadascuna de les sessions: • Recepció del grup i presentació de l'activitat (15') • Sessió teòrica: (30') • Repartiment de material i organització general (15'). • Pràctica: Taller tècnic (2h.45'). • Recollida del material (15').
Validació i descripció de rutes proposades pels ens locals	6 h	En el Municipi i el seu entorn	Treball de camp: 4 h Elaboració fitxa: 2 h

4.3.4. Didàctica i metodologia de l'activitat

Taller pràctic de marxa nòrdica adreçat a les persones designades pels ens locals.
L'activitat s'haurà d'adequar a la capacitació tècnica de les persones que hi participaran.

Caldrà que els professionals que duguin a terme el taller aportin:

- Les nocions bàsiques que han de conèixer les persones que acompanyen els grups de gent gran dels ens locals, per poder utilitzar amb la màxima eficiència possible els bastons de marxa nòrdica.
- Materials didàctics diversos: recursos pràctics (exercicis d'assimilació de continguts i correctius, exercicis d'estiraments,...).

Durant la part pràctica de totes dues sessions, les persones que participin en el taller, han d'estar actives el màxim temps possible (amb raonables períodes de descans entre les activitats a desenvolupar, el total dels quals mai podrà sobrepassar els 20 minuts).

4.3.5. Calendari de les accions

Taller pràctic de marxa nòrdica adreçat a les persones designades pels ens locals

Preferentment, entre el 15 de setembre i el 20 d'octubre.
S'organitzaran en dia laborable, però caldrà deixar un mínim de 7 dies naturals de separació entre totes dues sessions.

Validació i descripció de rutes proposades pels ens locals

Lliurament de les fitxes corresponent als municipis de nova incorporació (màxim 5):

- 15 de desembre de cada temporada.

Lliurament de la resta de fitxes (fins a arribar al màxim de 15 fitxes):

- 31 de maig (coincidint amb la finalització de cada temporada)

4.4. ACCIÓ 4: ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA DE CLOENDA DE CADA TEMPORADA**4.4.1. Objectiu**

La Jornada de Cloenda del projecte "Cicle de passejades per a la gent gran", es realitza al final de cada temporada (preferentment la segona setmana del mes de maig), amb l'objectiu de que esdevingui un acte festiu per a les persones usuàries, com a reconeixement de la seva participació i implicació en el projecte.

Per tal de facilitar les gestions organitzatives dels responsables de l'ens local designat com a seu i de l'empresa, els responsables de la GSE, escullen la seva localització abans d'iniciar-se les activitats de cada temporada (mes d'octubre aproximadament).

Aquesta jornada de cloenda es desenvolupa en tres dies laborables (és a dir, de dilluns a divendres no festius) i consecutius (preferentment de dimarts a dijous), distribuint, l'OAE, equitativament en cadascun d'ells la participació (nombre de municipis i/o de participants).

4.4.2. Activitats a realitzar

L'organització de la Jornada de cloenda es compon de dos fases:

- a) la primera de preparació, que s'inicia amb la comunicació a l'empresa de la designació de l'ens local que serà la seu i durant la qual es realitzaran totes les activitats i gestions preparatòries d'abans i després de les 3 sessions, i en les que no hi haurà les persones participants
- b) la segona de dinamització, durant el desenvolupament de les 3 sessions de la Jornada de cloenda i mentre hagi la presència de les persones participants

a) Preparació de la Jornada de cloenda.

La preparació de la Jornada de cloenda té com a finalitat oferir les millors condicions possibles de participació a les usuàries i usuaris dels grups municipals que assistiran a les 3 sessions que conformen dita Jornada.

Per aquest motiu la preparació de les 3 sessions implica gestions relatives a la proposta de continguts i altres actuacions vinculades a la necessitat de serveis, sent el director o directora esportiva de l'empresa la persona responsable d'aquesta fase.

1. Accions relatives a la proposta d'organització de la jornada

- **Revisar la proposta de característiques de l'espai** aportada pel referent de gestió de l'ens local coorganitzador, en quant a l'espai de celebració de la Jornada i la ubicació de les possibles activitats a desenvolupar i realitzar el treball de camp corresponent per tal de validar-la i/o modificar-la.
- **Presentar la proposta de continguts** de la Jornada de cloenda (organització i dinamització), tenint en compte la distribució temporal de les diferents accions a realitzar i el repartiment de grups que es puguin proposar.

La proposta s'haurà d'executar de la mateixa manera a totes tres sessions i ha de contenir, com a mínim, la següent informació:

- Localització de l'espai central, de l'espai de col·locació de les taules, de la ubicació dels serveis necessaris (cabines sanitàries, megafonia, suport sanitari,...).
- Organització de l'arribada dels grups municipals.
- Organització dels grups per a l'inici de les activitats.
- Temporització i activitats a realitzar durant el matí (descripció, localització, rotacions i avituallament).
- Activitat de dinamització (sessió tarda): descripció.
- **Presentar informe de l'estat de les gestions relatives a la disponibilitats dels serveis necessaris per al desenvolupament de la Jornada de Cloenda**, en el termini previst a la clàusula 9.1 d'aquest PPT.

2. Accions relatives als serveis necessaris per a la realització de la jornada

El serveis necessaris s'han calculat en base a una assistència mitjana d'entre 900 i 1.100 participants per sessió. L'estimació dels serveis necessaris s'ha realitzat considerant una assistència de fins a 1.100 persones per sessió.

- **Servei logístic relatiu a materials d'infraestructura:**

L'EMPRESA APORTARÀ:	REQUERIMENTS DEL SERVEI
- 190 taules plegables (mides mínimes: 183 x 76 x 74 cm.). - 1.100 cadires plegables. - 3 extintors. - 2 generadors 3 KV - 100 bosses d'escombraries per col·locar en els contenidors de reciclatge (240 l.).	- Transport d'aquests materials i dels materials relacionats a l'apartat 6.2, acció 4 PPT, al lloc de celebració de la Jornada. - Muntatge de la infraestructura. - Redistribució de les taules i cadires un cop finalitzades les sessions 1 i 2. - Desmuntatge de la infraestructura i retorn dels materials de la Diba, segons apartat 6.2 PPT

▪ **Servei logístic relatiu a cabines sanitàries:**

L'EMPRESA APORTARÀ:	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI (*)
- 20 cabines sanitàries (WC) amb rentamans incorporat, polsador de peu i subministrament de paper higiènic.	- Transport d'aquests materials al lloc de celebració de la Jornada. - Muntatge dels elements. - Neteja i desinfecció de totes les cabines un cop finalitzades les sessions 1 i 2. - Desmuntatge dels elements.

(*) En el cas que el contractista hagi ofert la millora prevista als criteris d'adjudicació (apartat 1.11, criteri 3 del PCAP) haurà d'aportar el servei de neteja (operari/a de neteja) i manteniment de les cabines sanitàries durant tota la celebració de la Jornada de cloenda.

▪ **Servei logístic relatiu a sonorització:**

L'EMPRESA APORTARÀ:	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
- 1 equip de so que cobreixi l'espai central i la zona de taules i cadires (superfície aproximada de 2.500 m²) - 1 equip de so per a cadascun dels espais d'activitat – màxim dos – que es pugui/n proposar en el projecte (superfície aproximada de 600 m²).	- Cada equip ha de tenir una radiació perimetral i uniforme d'un màxim de 90 decibels. - Transport d'aquests materials al lloc de celebració de la Jornada. - Muntatge dels elements. - Prestació del servei amb la presència d'un tècnic de so per equip. - Desmuntatge dels elements.

▪ **Servei preventiu sanitari:**

L'EMPRESA APORTARÀ:	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
- 2 ambulàncies tipus B (SVB). - 3 mínim i 4 màxim, desfibril·ladors semiautomàtics (DESA) portàtils (en funció del nombre de grups que es proposi a la Jornada, que es decidirà quan es validi la proposta de continguts, punt 4.4.2.a.1 PPT).	- Presència durant el desenvolupament de les jornades del personal de les ambulàncies: 4 tècnics d'emergències sanitàries. - Presència durant el desenvolupament de les jornades d'un mínim de 3 i un màxim de 4 socorristes.

▪ **Servei de vigilància de seguretat (custòdia nocturna de la infraestructura):**

L'EMPRESA APORTARÀ:	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
- 1 vigilant sense arma. - 1 auxiliar de serveis.	- Presència del personal des de les 17h fins a les 8'00h de l'endemà, des del dia abans de la 1a sessió i fins a l'últim dia anterior a la 3a sessió. (personal degudament uniformat i amb tots els atributs necessaris al seu càrrec).

▪ **Servei d'animació (speaker):**

L'EMPRESA APORTARÀ:	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
- 1 animador/a (speaker).	- Presència del personal durant tot el desenvolupament de les 3 sessions.

La **coordinació** de la prestació d'aquests serveis necessaris serà responsabilitat del director o directora esportiva de l'empresa, que haurà de dur a terme aquesta tasca en el lloc de celebració de les 3 sessions de la Jornada de Cloenda. El director esportiu o directora esportiva haurà d'anar consensuant amb el referent tècnic de l'OAE i amb el responsable de gestió del municipi els resultats de les activitats.

b) Dinamització de la Jornada de cloenda

La dinamització de la Jornada de cloenda té com a finalitat que les activitats es duguin a terme en condicions de seguretat i adaptada a les característiques de les usuàries i usuaris dels diferents grups municipals, mentre aquests son presents al lloc de realització, des de que baixen fins que pugen als autobusos, i participen en les sessions que conformen dita Jornada.

Per aquest motiu, la coordinació i la organització de la Jornada serà responsabilitat del director o directora esportiva de l'empresa.

La Jornada tindrà la següent escaleta d'activitats:

1. Recepció dels grups

A l'arribada de cadascun dels grups municipals, els voluntaris s'encarregaran de la recepció sota la supervisió del coordinador juntament amb el referent de gestió municipal, caldrà que:

- La persona responsable tècnica de cada grup s'adreça a la carpa de recepció/informació per tal de facilitar les dades reals de participació del grup (nombre de participants i personal tècnic presents) i reculli les gorres del color que els corresponguin segons la distribució que realitzarà l'OAE.

Les dues persones responsables tècniques de tots els grups municipals també seran identificades amb un color de gorra determinat (diferent de la de les usuàries i usuaris participants).

- El personal tècnic ha de lliurar a cada participant la gorra identificativa.

Aquestes gorres seran lliurades per l'OAE a l'empresa, juntament amb la resta de materials que es subministra per a l'organització de la Jornada de cloenda.

- L'altra persona tècnica acompanyi als participants a la zona assignada de taules i cadires i acomodi el grup.
- El grup s'acomoda i espera l'avís de l'inici de les activitats.

2. Activitats del matí

Tots els grups municipals han de realitzar les mateixes activitats, que seran:

- **Passejada** Hi haurà un mínim de 3 i un màxim de 4 animadors/es o monitors/es esportius professionals (perfil 4, apartat 5 PPT) per a les activitats de guiatge i sincronització de totes les activitats:
 - Distància a recórrer: entre 7 i 9 km.
 - Al davant de cadascun dels tres o quatre grups organitzats ha d'haver monitor/guia corresponent, que serà la persona que marqui el recorregut i el ritme de l'activitat.
 - El grup ha de realitzar l'activitat de la manera més compacta possible i l'ha de tancar (com a mínim) el responsable sanitari corresponent.
 - El personal tècnic que acompanya cadascun dels grups municipals que realitza l'activitat, es reparteix al llarg de tot el grup de la passejada i té la funció de vetllar per la seguretat dels participants.
- **Tallers d'activitat física** Hi haurà un mínim de 2 i un màxim de 3 animadors/es o monitors/es esportius professionals (perfil 4, apartat 5 PPT) per a les activitats de Tallers especialitzats que es programin (tai-txi, estiraments, risoteràpia, balls, etc.)

La durada màxima serà de 30-40 minuts (depenent de l'organització general de les activitats del matí).

3. Activitats de la tarda

Tots els grups municipals poden participar al:

- **Taller d'activitat física coreografiada.** Hi haurà un mínim de 2 animadors/es o monitors/es esportius professionals (perfil 4, apartat 5 PPT)
 - Durada aproximada: 1 hora.
 - Es planteja com a fi de festa de la Jornada.

4. Actes de cloenda de la Jornada.

- Durada aproximada: 20-30 minuts.
- Parlaments d'autoritats i lliurament de diplomes als grups municipals participants.

4.4.3. Planificació de l'activitat

a) Dinamització de la Jornada de cloenda

L'activitat de qualsevol dels grups municipals participants haurà de seguir (aproximadament) el següent esquema:

- 09.00 / 10.00 h Arribada al lloc de celebració de la Jornada.
 Recollida de les gorres identificatives del grup.
 Acomodació a les taules assignades i esmorzar.

- 10.00 h Organització i trasllat a les activitats
- 10.15 / 14.00 h Realització de les activitats del matí
- 14.15 / 15.00 h Dinar
- 15.00 / 16.00 h Realització de l'activitat de la tarda (dinamització)
- 16.00 h Acte de cloenda i lliurament de diplomes
- 16.30 h Final de la Jornada i Sortida

Exemple de proposta: distribució en tres grups d'activitat que realitzen una passejada i dues activitats (tallers d'activitat física):

hora ini.	Grup BLAU	Grup VERMELL	Grup VERD
9.00	ARRIBADA – lliurament de gorres - acomodació		
	ESMORZAR		
10.15	Trasllat inici activitat		
10.30	ACTIVITAT 1	ACTIVITAT 2	PASSEJADA
10.45	ROTACIÓ	ROTACIÓ	
11.00	ROTACIÓ	PASSEJADA	
11.15	ACTIVITA T 2		
11.30	ROTACIÓ		
11.45	PASSEJADA		
12.00			
12.15			
12.30	ROTACIÓ		
12.45	ACTIVITAT 1		
13.00	ROTACIÓ		
13.15	ROTACIÓ		
13.30	ACTIVITA T 1		
13.45	ACTIVITAT 2		
14.00	ROTACIÓ		
14.15	DINAR		
15.00			
16.00	ACTIVITAT DE TARDA taller de ball (animació)		
16.30	Parlaments – lliurament diplomes - SORTIDA		

4.4.4. Ordre i calendari de realització de les activitats

Organització de la jornada: accions relatives als serveis necessaris per a la realització de la jornada

Tarda anterior a la 1a sessió (a partir 15.00h)	Tarda anterior a les sessions 2a i 3a (a partir de les 17.00 h.):	Matí de les 3 sessions (abans arribada grups participants)	Tarda de les 3 sessions (abans iniciar activitat tarda)	Tarda posterior a la 3a sessió (s'inicia amb la marxa de l'últim grup municipal)
▪ Muntatge de la infraestructura material ▪ Muntatge de les cabines sanitàries. ▪ Muntatge de l'equip de sonorització. ▪ Servei de vigilància de seguretat.	▪ Redistribució de les taules i cadires (segons dades que ha d'aportar l'OAE). ▪ Neteja de les cabines sanitàries. ▪ Servei de vigilància de seguretat.	▪ Servei preventiu sanitari. ▪ Servei de monitoratge especialitzat: monitors guies i monitor ▪ Servei d'animació (speaker).	▪ Servei de monitoratge especialitzat: ball (animació) Aquesta acció és l'única que inclou presència dels participants dels ens locals.	▪ Desmuntatge de la infraestructura material ▪ Desmuntatge del servei preventiu sanitari ▪ Desmuntatge del servei de vigilància de seguretat.

5. EQUIP DE TREBALL

El contractista disposarà d'un equip de treball integrat, com a mínim, pels efectius que es detallen a continuació.

El personal que porti a terme les activitats ha de ser personal contractat, ni en pràctiques ni voluntariat.

Perfil 1. Director esportiu / directora esportiva (1 professional):

Formació:

- Haurà de disposar de la titulació superior (llicenciatura o grau) en Ciències de l' Activitat Física i de l'Esport (CAFE), o la titulació de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives (*).

(*) De conformitat amb l'article 6.7 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

Experiència:

Haurà d'acreditar una experiència professional mínima de dos anys en la realització de tasques de planificació, implementació i coordinació d'activitats.

Funcions:

- Definició de les activitats físiques i esportives que s'hauran de dur a terme, tenint en compte que la gran majoria de les persones destinatàries tenen més de seixanta-cinc anys. En aquest sentit, caldrà incidir en:
 - a) La seguretat de les persones participants
 - b) L'adequació de les activitats a les característiques i a les condicions generals de les usuàries i usuaris (gent gran).
- Coordinació de totes les accions i/o activitats a realitzar cadascuna de les temporades.

- Coordinació i control de la qualitat de l'assistència tècnica i del compliment dels terminis establerts per a les diferents accions en els PPT.
- Comunicació amb el responsable tècnic de l'OAE de les gestions realitzades en totes les accions.
- Coordinació amb els referents de gestió dels ens locals (gestió de les diferents accions i/o activitats a realitzar).
- En aquelles accions i/o activitats en que les persones destinatàries són les usuàries i usuaris dels ens locals, o bé les persones que les acompanyen (activitats específiques de marxa nòrdica), podrà delegar aquesta funció (a nivell operatiu) en la persona que exercirà la funció de responsable del grup de treball, però haurà de supervisar la seva gestió.
- Gestió i coordinació amb el referent tècnic de l'ens local coorganitzador de la Jornada de cloenda de tota la infraestructura i dels serveis necessaris per a la seva correcta execució, així com de la dinamització de les activitats a desenvolupar a cadascuna de les tres sessions que conformen l'acte.
- Redacció i/o supervisió dels formularis d'avaluació a lliurar després de la realització de les activitats a desenvolupar, així com de l'informe final a redactar a la finalització de cadascuna de les accions.
- Elaboració i lliurament de les fitxes de validació de les rutes i de les propostes de passejades presentades pels referents de gestió dels ens locals que cada temporada s'indiqui des de l'OAE.
- Operativament, podrà delegar l'elaboració i el treball de camp a realitzar en la persona que exercirà les funcions de responsable del grup de treball. Si així ho decideix, haurà de supervisar la seva gestió.
- Elaboració de la memòria final de cadascuna de les temporades.
- En el supòsit que per qualsevol motiu no pugui exercir les seves funcions, caldrà tenir prevista la disponibilitat d'una persona que la pugui substituir (haurà de complir els mateixos requeriments). L'empresa resta obligada a comunicar aquest fet a l'OAE.

Perfil 2 - Responsable del grup de treball (1 professional):

Formació:

- Haurà de disposar de la titulació superior (llicenciatura o grau) en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE), o la titulació de tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives, o la titulació de tècnic/a en conducció d'activitats físiques i esportives en el medi natural (**). Per l'especificitat de les accions en l'àmbit de la marxa nòrdica, haurà de disposar (com a mínim) d'una titulació d'àmbit nacional de qualsevol de les escoles de marxa nòrdica existents (INWA, Alfa o altres), i/o la titulació de Tècnic de Nivell 1 en Marxa Nòrdica.

(**) De conformitat amb l'article 4.3 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.

Experiència:

Haurà d'acreditar una experiència professional mínima d'un any en tasques de comandament i/o organització d'equips.

Funcions:

- El responsable de grup de treball serà un dels animadors o monitors esportius professionals, designat per l'empresa. La seva presència serà obligatòria en totes les activitats que, com a mínim, sigui necessària la presència de com a mínim una persona que hagi d'exercir aquesta funció.
- Coordinació operativa del grup de treball que haurà de dur a terme les accions i/o activitats amb les usuàries i els usuaris dels grups municipals implicats en el projecte.
- Per delegació de la direcció esportiva, exercirà la funció de mantenir una relació directa amb els referents de gestió del ens locals per poder coordinar i gestionar les diferents accions i/o activitats (excepte en l'organització de la jornada de cloenda de cada temporada, ja que aquesta funció correspon al director esportiu o a la directora esportiva).
- Supervisió i realització de les tasques de dinamització de les diferents activitats a desenvolupar, vetllant pel compliment dels requeriments que recullen les prescripcions tècniques del contracte, en cadascuna de les diferents accions.
- Instrucció esportiva, formació i animació adreçades a les usuàries i usuaris participants, així com a les persones que els acompanyen.
- En el supòsit que per qualsevol motiu no pugui exercir les seves funcions, caldrà tenir prevista la disponibilitat d'una persona que la pugui substituir (haurà de complir els mateixos requeriments). L'empresa resta obligada a comunicar aquest fet a l'OAE.

Perfil 3 – Animador/a o monitor/a esportiu/va professional - àmbit marxa nòrdica (mínim 2 professionals)**Formació:**

- Hauran de comptar amb la capacitat professional d'animador/a esportiu/va professional - inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya – ROPEC (***), així com acreditar haver realitzat una formació mínima d'instructor de marxa nòrdica i disposar del diploma o document acreditatiu emès per qualsevol de les escoles de marxa nòrdica existents (INWA, Alfa o altres).

*(***) El Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) és l'eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.*

Experiència:

Hauran d'acreditar una experiència professional mínima d'un any en la realització de tasques similars en l'àmbit de la marxa nòrdica.

Funcions:

- Realització de les tasques de dinamització, instrucció esportiva i formació relacionades amb l'àmbit de la marxa nòrdica, que realitzen les usuàries i usuaris dels grups municipals en les diferents activitats corresponents a les accions 1, 2 i 3.

Perfil 4 – Animador/a o monitor/a esportiu/va professional - àmbit activitat física general (mínim 7 i màxim 9 professionals)

En aquest perfil es preveu la incorporació d'un mínim de 7 i un màxim de 9 professionals, que vindrà determinat per la proposta de continguts que plantegi l'empresa a l'apartat 4.4.2 a) del PPT i que hagi estat aprovada cada temporada per l'OAE.

Formació:

- Hauran de comptar amb la capacitat professional d'animador/a esportiu/va professional - inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya – ROPEC (***).

(***) El Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) és l'eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport.

Funcions:

- Realització de les tasques especialitzades de dinamització a realitzar durant la Jornada de cloenda, acció 4.
- Es preveu la incorporació d'un mínim de 7 i un màxim de 9 professionals, que vindrà determinat per la proposta organitzativa que plantegi l'empresa a l'apartat 4.4.2 a) i que hagi estat aprovada cada temporada per l'OAE.

Ràtios participant per monitor en el desenvolupament de les activitats:

La presència del nombre d'animadors/es o monitors/es en les accions 1 i 2 i 3, exceptuant l'acció corresponent a la cloenda (Acció 4), vindrà determinada per la quantitat de persones que les hagin de desenvolupar. Caldrà respectar, com a mínim, les següents ràtios:

Quantitat de participants dels municipis*	Quantitat mínima obligatòria d'animadors/es o monitors/es a aportar	Observacions
≤ 17	1	responsable del grup de treball (perfil 2)
entre 18 i 35	2	responsable del grup de treball (perfil 2) + 1 professional (perfil 3)
entre 36 i 52	3	responsable del grup de treball (perfil 2) + 2 professionals (perfil 3)

*inclou els usuaris i usuàries així com els responsables de grup

En cas de que durant l'execució del contracte sigui necessària la substitució de qualsevol professional dels perfils descrits en aquest apartat, l'empresa haurà de garantir que les noves persones adscrites disposen, com a mínim, dels mateixos requisits de solvència professional o tècnica (titulació i/o experiència) que es requereixen per a cada un dels perfils que es substitueixin, mitjançant l'aportació amb caràcter previ, de la corresponent titulació, contracte laboral i Currículum Vitae signat, que haurà de ser validat per l'OAE.

L'empresa pot oferir com a millora, sense cost addicional, l'increment d'un efectiu (1) de Perfil 3 (animador/a o monitor/a esportiu/va professional – àmbit marxa nòrdica), a l'equip de treball mínim obligatori, corresponent a les accions del projecte que es detallen a continuació (criteri 2, clàusula 1.11 del PCAP).

Aquesta millora es farà efectiva, en els següents supòsits:

- Acció 4.1.2.a - Taller tècnic d'introducció a la marxa nòrdica (4 hores)
- Acció 4.1.2.b - Passejada guiada pels voltants del municipi (4 hores)

L'efectiu addicional de perfil 3 prestarà aquest suport en un dels municipis de nova incorporació, exclusivament, en el cas de que la quantitat de participants en el municipi sigui superior a 42 persones. En cas de superar-se aquest número de participants en més d'un municipi, l'OAE determinarà en quin d'ells es prestarà aquest suport, atenent a les característiques físiques dels participants (trams d'edat).

- Acció 4.2.2 - Taller tècnic de consolidació de la marxa nòrdica (3 hores)

L'efectiu addicional de perfil 3 prestarà aquest suport en 8 dels 20 municipis de nova incorporació, exclusivament, en el cas de que la quantitat de participants en el municipi sigui superior a 42 persones. En el cas de superar-se aquest número de participants en més de 8 municipis, l'OAE determinarà en quins d'ells es prestarà aquest suport, atenent a les característiques físiques dels participants (trams d'edat).

Les funcions a realitzar per aquest efectiu addicional seran les corresponents al perfil descrit en aquesta clàusula, donat que amb aquesta millora es pretén disminuir la ràtio de participant per monitor en les accions indicades, per oferir-los una millor atenció.

L'empresa haurà de garantir que el nou efectiu addicional disposi, com a mínim, dels mateixos requisits de titulació i/o experiència que es requereixen per al perfil 3.

6. MITJANS MATERIALS

6.1. Per a les accions 1, 2 i 3:

L'empresa haurà de custodiar un total de 50 parells de bastons de marxa nòrdica (propietat de la GSE), que li seran cedits en préstec abans d'haver-se realitzat la primera activitat, garantint que en aquelles accions i/o activitats que ho requereixin, totes les persones que conformen el grup municipal per a les accions 1 i 2 (usuàries i usuaris i monitors/es acompanyants), disposaran del material necessari per realitzar les activitats previstes durant la temporada, així com també en disposin totes les persones designades pels ens locals que realitzin el Taller pràctic de l'acció 3.

Cas que en alguna de les activitats la quantitat cedida de bastons per l'OAE sigui insuficient, l'empresa haurà d'aportar la quantitat de parells de bastons fins a completar el total de participants del grup municipal, un màxim de 4 parells ja que el grup mai podrà ser superior a 54 persones.

L'empresa es comprometrà a fer-ne ús exclusiu d'aquest material en les accions/activitats, del Projecte de Cicle de Passejades.

6.2. Per a l'acció 4:

L'empresa haurà de recollir de la Plataforma de Distribució Logística (en endavant PDL), situada al Polígon La Ferreria de Montcada i Reixac (Av. La Ferreria 11), els següents materials:

- carpes de 3x3 m. i 112 kg amb les cortines i pesos corresponents – (6). - contenidors de reciclatge de diferents tipologies i 240 l. cadascun – (17). - arcs inflables d'11 metres amb bagul contenidor de 120x80x80 cm i 76 kg cadascun – (2). - tanques Diputació de Barcelona de 3x1 m. cadascuna – (5). - bobina de pancarta contínua de 25 m. – (1) - rotllos cinta per senyalitzar – (3). - pals de bandera de 6 m. amb banderola DIBA – (5).	- megàfons – (4). - palets de caixes de gorres d'1 m³ cadascun – (3). - walkie-talkies – (8). - Bosses de bastons de marxa nòrdica (25 unitats i mida de cada bossa: 100x30x30 cm. – (10). - Banners tipus llàgrima amb diferent numeració, d'informació i d'avituellament amb bossa de 150x20x20 cm. i una base de 15 kg. de pes cada banner – (14). - pancartes de colors - (3). - pancarta per l'arc inflable – (1). - Altres possibles materials
---	--

NOTA: en aquesta relació i, a modus de referència, es fa constar la tipologia, les característiques i les quantitats mínimes (entre parèntesi). L'OAE decidirà en cadascuna de les Jornades a organitzar els materials necessaris.

La recollida caldrà realitzar-la abans de les 13.00 h. del dia que l'OAE assigni per fer el muntatge de la infraestructura de la jornada de cloenda.

7. TEMPORITZACIÓ

Donat que les accions a realitzar en el contracte es desenvolupen per temporades (cursos) que s'inicien el mes de setembre de l'any i que, com a màxim, finalitzen el mes de juny de l'any següent, la distribució temporal de les accions i de les activitats que les conformen, per cada temporada seria, orientativament, la següent:

ACCIÓ 1: ENS LOCALS NOVA INCORPORAC.	SET.	OCT.	NOV.	DES.	GEN.	FEB.	MARÇ	ABRIL	MAIG
Taller tècnic d'introducció a la marxa nòrdica									
Passejada guiada per la Serra de Collserola									
Passejada guiada pels voltants del municipi									
Passejada guiada pel Parc del Mont-negre i el Corredor									
ACCIÓ 2: ENS LOCALS D'INTERCANVI	SET.	OCT.	NOV.	DES.	GEN.	FEB.	MARÇ	ABRIL	MAIG
Taller tècnic de consolidació de la marxa nòrdica.		MÍNIM 12 TALLERS				COMPLETAR FINS A UN MÀXIM DE 20 TALLERS			
ACCIÓ 3: SUPORT A LA GESTIÓ DELS ENS LOCALS	SET.	OCT.	NOV.	DES.	GEN.	FEB.	MARÇ	ABRIL	MAIG
Taller pràctic de marxa nòrdica adreçat al personal tècnic municipal									
Validació i descripció de rutes proposades pels ens locals		MÍNIM 5 VALIDACIONS (MUNICIPIIS DE NOVA INCORPORACIÓ)				COMPLETAR FINS A UN MÀXIM DE 15 VALIDACIONS			
ACCIÓ 4: ORGANITZACIÓ JORNADA CLOENDA	SET.	OCT.	NOV.	DES.	GEN.	FEB.	MARÇ	ABRIL	MAIG
Gestió i organització		PREPARACIÓ PROPOSTA				ORGANITZACIÓ			
Dinamització									AVAL.

Totes aquestes activitats poden ser susceptibles de modificació o ajornament, segons les necessitats de la pròpia activitat o per circumstàncies que no permetin la seva normal realització (ex. previsió meteorològica adversa). En aquests casos, donat que l'afectació repercuteix en un únic grup municipal, només caldrà l'acord i la concreció d'una nova data entre l'empresa i el referent de gestió de l'ens local corresponent.

L'empresa és la responsable de comunicar a l'OAE tots els canvis pactats que es puguin produir.

Cas de donar-se aquesta circumstància en la realització de la Jornada de cloenda, donat que implica el desplaçament del total de grups municipals en uns dies concrets i la participació total aproximada d'unes 3.000 persones, està previst l'ajornament de tota l'organització per a la setmana següent, restant sempre pendent de concretar amb major detall amb la Gerència de Serveis d'Esports.

Per cada acció i/o activitat en la que hagin de participar un nombre determinat de grups municipals, l'empresa haurà d'oferir a l'OAE el doble de dates previstes d'execució, dins de cadascun dels terminis temporals de les mateixes (sempre i quan això sigui possible).

Exemple: si s'ha de desenvolupar una activitat a cinc ens locals entre dues dates determinades, caldrà oferir un mínim de deu dies laborables per poder-les realitzar dins el termini assenyalat.

Cas de donar-se el fet que en alguna de les dates de participació sorgís algun problema aliè a l'empresa (p. ex., mal temps, incidències epidemiològiques, etc.) i s'acordés amb el referent de gestió de l'ens local l'ajornament de l'activitat, caldrà consensuar una nova data de celebració i, la persona de l'empresa que exerceix les funcions de direcció esportiva serà la responsable de comunicar el canvi a l'OAE.

Un cop els ens locals hagin escollit la seva data de realització (comunicades a l'empresa des de l'OAE), la resta de dates de disponibilitat ofertes, restaran alliberades per a l'empresa.

8. DETALL DE LES HORES DE DEDICACIÓ I SERVEIS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

A) Hores de dedicació dels diferents perfils professionals (Accions 1 a 4 del projecte - part variable)

El temps màxim estimat de dedicació de cada un dels perfils professionals i per a cada una de les tasques a desenvolupar per a l'execució del contracte és de **1.000 hores per temporada**, segons el detall següent.

Es tracta d'una estimació màxima i orientativa de les hores de dedicació necessàries per a la realització de cada una de les accions del projecte i per cada perfil professional, donat que les actuacions estan subjectes a diferents variables, com per exemple: el nombre d'ens locals participants en una acció i/o activitat, el nombre d'usuàries i/o usuaris que puguin participar en una activitat (amb repercussió directa en el nombre de personal tècnic necessari per dur-la a terme), la suspensió d'alguna activitat, etc.

Perfil		Hores per acció		Total d'hores màximes
1	Director esportiu / directora esportiva	Acció 1	20	129
		Acció 2	20	
		Acció 3	49	
		Acció 4	40	
2	Responsable del grup de treball	Acció 1	120	288
		Acció 2	80	
		Acció 3	57	
		Acció 4	31	
3	Animador/a o monitor/a esportiu/va professional (àmbit marxa nòrdica)	Acció 1	240	469
		Acció 2	160	
		Acció 3	69	
4	Animador/a o monitor/a esportiu/va professional (àmbit activitat física general)	Acció 4	114	114
Total				1.000

L'estimació d'hores de dedicació té en compte el personal mínim obligatori per al desenvolupament de les accions del projecte, segons es detalla a la clàusula 5 d'aquests plecs, i que s'ha tingut en compte per a la determinació del pressupost base de licitació.

En el cas de que l'empresa ofereixi com a millora l'increment de l'equip de treball mínim obligatori del perfil 3, corresponent a les accions que es detallen a continuació (criteri 2, clàusula 1.11 del PCAP), el total de les hores de dedicació d'aquest efectiu (que seran d'un màxim de 32 hores per a cada temporada) es realitzaran sense cost addicional per a la Diputació de Barcelona.

- Acció 4.1.2.a - Taller tècnic d'introducció a la marxa nòrdica (4 hores)
- Acció 4.1.2.b - Passejada guiada pels voltants del municipi (4 hores)
- Acció 4.2.2 - Taller tècnic de consolidació de la marxa nòrdica (3 hores x 8 municipis = 24 hores)

b) Serveis necessaris per a la realització de la Jornada de cloenda

Per les especials característiques de la jornada de cloenda, s'ha previst la distribució d'algunes de les activitats a realitzar durant les 3 sessions en serveis específics (detallats a l'apartat 4.4.2.a.2 del PPT), necessaris per al seu correcte desenvolupament.

El seu import s'ha estimat diferenciadament per a cada un d'aquests serveis, incloent tots els mitjans requerits per a la seva realització. La suma d'aquests imports configura la part fixa del preu del contracte, com es detalla a la clàusula 1.3) del PCAP.

- Servei logístic relatiu a materials d'infraestructura
- Servei logístic relatiu a cabines sanitàries
- Servei logístic relatiu a sonorització
- Servei preventiu sanitari
- Servei de vigilància de seguretat (custòdia nocturna de la infraestructura)
- Servei d'animació (speaker).

9. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR.

Per cadascuna de les accions i/o activitats a desenvolupar en el contracte, l'empresa haurà de lliurar la següent documentació:

9.1. Documents de control

Donat que l'objectiu del lliurament dels documents que es demanen en aquest apartat, ja siguin els formularis d'avaluació de cadascuna de les activitats (complimentant els models que es facilitaran), els informes o la proposta, no és pas un altre que el de fer un seguiment continu de les tasques que es van desenvolupant, caldrà que el director esportiu o la directora esportiva o la persona en qui pugui delegar, els faci arribar a l'adreça electrònica oe.passejades@diba.cat, signats electrònicament.

En funció de les activitats i/o accions, caldrà seguir les següents indicacions:

	DOCUMENTS	TERMINI	CONTINGUTS
Acció 1: ENS LOCALS DE NOVA INCORPORACIÓ	Recull dels formularis de cada sessió (màxim 5) per cadascuna de les 4 activitats a realitzar.	Termini màxim d'una setmana (a partir de la data de la darrera sessió realitzada en cadascuna de les accions).	- Quantitat i identitat dels animadors/es o monitors/es esportius professionals que han intervingut. - Indicador de participació: usuàries – usuaris (gent gran) i monitors/es acompanyants. - Valoració tècnica de l'activitat desenvolupada. - Valoració tècnica de l'espai aportat pels ens locals per a la realització del taller tècnic al municipi.
Acció 2: ENS LOCALS D'INTERCANVIS	Recull dels formularis dels tallers realitzats durant cada mes natural (d'octubre a febrer).	Termini màxim d'una setmana (a partir de la data de la darrera sessió realitzada cada mes).	

Acció 3: SUPPORT A LA GESTIÓ DELS ENS LOCALS - Taller pràctic d'ensenyament de la tècnica de la marxa nòrdica.	Informe amb el recull de les dades i full d'assistència (signatures).	Termini màxim de tres dies laborables a partir de la data de realització de la primera sessió. Termini màxim de tres dies laborables a partir de la data de realització de la segona sessió.	- Quantitat i Identitat de docents professionals que han intervingut a la sessió. - Indicador d'assistència, participació i aprofitament. - Valoració tècnica de l'activitat desenvolupada
Acció 4: CLOENDA DEL CICLE DE PASSEJADES	Proposta d'organització.	1a quinzena de gener	- Els requerits a l'apartat 4.4.2.a1) d'aquests plecs tècnics.
	Informe de l'estat de les gestions relatives a la disponibilitat dels serveis necessaris per al desenvolupament de la Jornada.	31 de març	- Els requerits a l'apartat 4.4.2.a2) d'aquests plecs tècnics.

- Per tal de poder donar continuïtat a les activitats a desenvolupar en l'acció 1 amb els municipis de nova incorporació i, amb l'objectiu de poder donar la conformitat tècnica al treball realitzat, caldrà que l'empresa redacti (com a mínim) la fitxa de cadascun d'aquests ens locals.

El director esportiu o la persona en qui delegui, farà arribar un esborrany de cadascuna d'aquestes fitxes. En el correu electrònic, a l'espai destinat al "tema" caldrà escriure: "fitxa esborrany validació proposta municipi "nom de l'ens".

	DOCUMENTS	TERMINI	CONTINGUTS
Acció 3: SUPPORT A LA GESTIÓ DELS ENS LOCALS - Validació i descripció de rutes proposades pels ens locals	Com a mínim, la proposta de fitxa completa de cadascun dels ens locals de nova incorporació (*).	Termini màxim per rebre, com a mínim, les cinc fitxes dels municipis de nova incorporació: 20 de desembre.	- Els requerits a l'apartat 4.3.2.b) d'aquests plecs tècnics.

(*) Document (fitxa esborrany): Caldrà aportar cada fitxa en un document independent de format A-4, a doble cara i color.

9.2. Memòria

Un cop realitzades totes les activitats que componen cadascuna de les accions d'una temporada, l'empresa haurà de fer arribar a la GSE un informe-memòria independent per cadascuna d'elles, excepte en el cas de l'acció 3 (Suport a la gestió dels ens locals), en la que de les dues activitats que en formen part, l'empresa només haurà de lliurar la

corresponent memòria de l'activitat "Taller pràctic d'ensenyament de la tècnica de la marxa nòrdica".

Les diferents memòries han de recollir les dades globals de participació, la consecució d'objectius i les observacions que es considerin, així com un recull d'imatges relacionades amb les diferents accions, i s'hauran d'ajustar als següent aspectes:

	CONDICIONANT	CONTINGUTS	DOCUMENTACIÓ GRÀFICA (*)
Acció 1: ENS LOCALS DE NOVA INCORPORACIÓ	Caldrà enviar la memòria un cop finalitzades les quatre activitats a realitzar en cadascun dels ens locals (màxim 5).	- dades globals dels indicadors recollits en el total d'activitats desenvolupades per cadascun dels ens locals en les avaluacions enviades durant la temporada. - dades obtingudes en el total de l'acció.	- Un mínim de 10 fotografies.
Acció 2: ENS LOCALS D'INTERCANVIS	Caldrà enviar la memòria un cop finalitzats tots els tallers previstos de realitzar durant l'acció.	- dades globals dels indicadors recollits en el total de l'acció.	- Un mínim de 20 fotografies.
Acció 3: SUPPORT A LA GESTIÓ DELS ENS LOCALS - Taller pràctic d'ensenyament de la tècnica de la marxa nòrdica.	Caldrà enviar la memòria un cop finalitzades les dues sessions a realitzar en l'acció.	- dades globals dels indicadors recollits en el total de l'acció.	- Un mínim de 10 fotografies.
Acció 4: CLOENDA DEL CICL DE PASSEJADES	Caldrà enviar la memòria un cop finalitzades les tres sessions a realitzar en l'acció.	- dades globals dels indicadors recollits en el total de l'acció.	- Un mínim de 5 fotografies per cadascuna de les sessions (3). - Total 15 fotografies

(*) El total de fotografies a adjuntar a la memòria de cada acció ha de recollir globalment els aspectes més rellevants de la mateixa. Les fotografies realitzades que il·lustrin les diferents activitats no recolliran imatges que permetin la identificació de persones. Les imatges que es recullin seran generals i no de primers plans, llevat dels casos en què la captació sigui de persones exercint un càrrec públic. En cap cas es recolliran imatges que identifiquin a menors.

Acció 3: SUPPORT A LA GESTIÓ DELS ENS LOCALS - Validació i descripció de rutes proposades pels ens locals	Un cop finalitzades totes les fitxes a elaborar (15) i, un cop el responsable tècnic de l'OAE indiqui la seva conformitat tècnica, caldrà que l'empresa les presenti definitivament.
---	---

10. CRITERIS DE PRESENTACIÓ.

Tots els documents s'han de lliurar a la GSE a través de la seu electrònica de la DIBA.

10.1 Memòria

Cada memòria s'haurà de presentar en un document electrònic compatible PC en format PDF (signat electrònicament), en un termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà d'haver realitzat la darrera activitat de cada acció.

10.2 Fitxes

Les fitxes definitives relatives a la validació de les rutes descrites a la clàusula 4.3.2.b del PPT s'hauran de presentar en documents electrònics independents, compatibles PC i en format PDF. Cada fitxa serà un document independent de format A4, a doble cara i color.

Si amb posterioritat al lliurament de les fitxes, es produís alguna variació que afecti de manera substancial a l'itinerari i/o en el cas de detectar-se qualsevol deficiència en la fitxa descriptiva o els elements que la complementen, l'empresa (a instàncies de l'OAE) resta obligada a:

- Introduir les modificacions pertinents en la fitxa descriptiva o en els elements que la complementen i que ofereixen informació de l'itinerari.
- Lliurar la nova fitxa descriptiva a l'OAE, seguint el procediment establert.

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0023410
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REALITZACIÓ DE TALLERS DE MARXA NÒRDICA, VALIDACIÓ DE RUTES I ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA DE CLOENDA ANUAL DEL PROJECTE "CICLE DE PASSEJADES PER A LA GENT GRAN".

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
José Luis García Aragón (TCAT)	Tècnic Unitat Dinamització Esportiva	Signa	13/02/2023 11:30
Xavier Garcia Morales (TCAT)	Cap de l'Oficina d'Activitats Esportives	Signa	13/02/2023 12:05

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
ba924ed6440b3f1ba7e9	https://seuelectronica.diba.cat	

