Ajuntament de Caldes de Montbui

118031/2022	*Expedient* 4508/2022		*Segell*

Àrea
Participació ciutadana

Codi de verificació
0A550A5N396F1D6L14C9

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI.

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE (articles 35 i 99 de la LSCP).

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de l'organització i gestió del Servei de Mediació de Caldes de Montbui com a procediment no jurisdiccional de caràcter voluntari i confidencial que s'adreça a facilitar la comunicació entre les persones, per tal que gestionin per elles mateixes una solució dels conflictes que els afecten, amb l'assistència d'una persona mediadora que actua d'una manera imparcial i neutral.

1. 2 Definició, objectius, usuaris i metodologia

1.2.1 Definició

El Servei de Mediació té per objecte la prevenció i la resolució de conflictes com a una via alternativa i/ o complementària dels sistemes de resolució de conflictes extrajudicials.

1.2.2 Objectius

A escala general, els objectius del Servei de Mediació són:

- Oferir un servei gratuït de mediació de conflictes com a alternativa a la resolució de conflictes per via judicial.
- Orientar i atendre a les persones interessades en la mediació regulada per la Llei 15/2009 de mediació en l'àmbit del dret privat.
- Treballar per a millorar la vida i el benestar de les persones que conviuen en el municipi.
- Disminuir la conflictivitat tot oferint un espai protegit i professional on poder generar acords que possibilitin un desenvolupament òptim.
- Fomentar una ciutadania activa, responsable i compromesa amb la convivència i el municipi.
- Difondre les eines de gestió positiva del conflicte a tot l'entramat social en general, per tal d'impulsar una cultura del diàleg i la promoció de la convivència cívica.
- Orientar i donar suport en situacions complexes sorgides de la convivència quotidiana.

Ajuntament de Caldes de Montbui. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a **https://seu.caldesdemontbui.cat/validacio** amb el codi de verificació.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

- Orientar i donar suport en el plantejament dels processos participatius o d'altres mecanismes de participació per configurar el mapa d'actors i punts de vista diferents així com per gestionar conflictes que puguin sorgir.
- Treballar per la resolució dels conflictes existents dins la ciutadania, societat, comunitat, entre veïns, a l'escola, dins la família, etc.
- Oferir suport en els Plans de Convivència dels centres educatius.
- Donar suport, potenciar, assessorar, etc. en els Serveis de Mediació escolar o en la seva possible creació.
- Fomentar projectes d'acció comunitària per afavorir l'entesa entre la ciutadania.
- Qualsevol altra que, per la seva naturalesa anàloga, se li pugui encomanar.

1. 2.3 Usuaris

El Servei de Mediació està destinat a veïns i veïnes, entitats, associacions, famílies del municipi, agents educatius i socials entre altres que puguin sorgir d'una situació.

1.2.4 Metodologia

Les persones interessades podran accedir al Servei de Mediació de manera conjunta o per separat, o bé a proposta d'una d'elles i concertar visita a través de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament: pl. de la Font del Lleó, 11 tel. 93 865 56 56 – mediacio@caldesdemontbui.cat o caldesm@caldesdemontbui.cat. Per accedir cal ser veí/veïna de Caldes de Montbui, ja que és un servei d'àmbit municipal i gratuït.

El Servei de Mediació de Caldes de Montbui estarà subjecte a les condicions que estableixi el suport de la Diputació de Barcelona en el marc de l'actuació «Desenvolupament del programa de suport als ens locals per a l'impuls dels serveis de mediació ciutadana«, i es desenvoluparà d'acord amb els principis, els procediments i el contingut de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat i del Decret 135/2012, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.

1.3 Funcions a desenvolupar

El Servei de Mediació desenvoluparà les tasques i funcions que donin compliment als objectius de la clàusula 1.2.2 que li siguin encomanades per l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

Aquelles actuacions que l'empresa adjudicatària consideri que podrien ser objectiu del Servei de Mediació, i que no li hagin estat encomandes directament, les proposarà en les reunions de coordinació i hauran d'estar validades pel representant de l'Ajuntament de Caldes de Montbui prèviament al seu inici.

1. 4 Horaris i calendari

El Servei de Mediació oferirà un mínim de 18,75 hores setmanals, excepte durant el mes d'agost que no es prestarà el servei.

El servei es prestarà d'acord amb les hores i dies que determini l'Ajuntament. La proposta d'horari marc de funcionament amb caràcter general es prestarà en dues franges de matins, de 8 a 14 hores i dues franges

de tardes, una de 15 a 19 hores i una altra de 15 a 17.45 h, o propostes similars que recullin les dues franges horàries de matí i de tarda.

Aquest horari ha d'incloure el temps d'atenció al públic, d'elaboració d'informes i documentació, d'altres tasques pròpies del servei i de coordinació amb els tècnics municipals designats.

En cas de necessitats degudament justificades l'horari es podrà modificar puntualment per donar atenció a casos o situacions que calgui abordar fora de l'horari marc. Aquest horari, però, pot ser millorat d'acord amb la proposta presentada per l'empresa en la seva oferta.

1. 5 Ubicació i recursos

Per tal d'oferir un servei de qualitat als usuaris, l'Ajuntament de Caldes de Montbui facilitarà un espai destinat a la prestació del Servei de Mediació per l'empresa adjudicatària. La ubicació, que es determinarà per l'Ajuntament en funció de la disponibilitat i les necessitats, oferirà una infraestructura suficient que garanteixi la confidencialitat i l'atenció personalitzada i de qualitat als usuaris.

Com a criteri general el Servei de Mediació es prestarà en aquest espai, sens perjudici que per raons justificades de prestació del servei s'hagi de desplaçar a altres espais com ara seus d'entitats, escoles, associacions de veïns, espais públics, etc.

L'empresa adjudicatària del Servei de Mediació haurà de disposar de mitjans informàtics propis per a la realització dels serveis.

1.6 Obligacions essencials en l'execució del contracte

1.6.1 Relatiu al personal del servei

El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la titulació, la formació i l'experiència exigida en aquest plec.

Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

L'adjudicatari procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en vista a no alterar el bon funcionament del servei i informant en tot moment d'aquest fet a l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

1.6.2 Obligacions específiques del contractista

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Organitzar el servei de manera que es garanteixin les íntegres prestacions contractades; així mateix, el contractista haurà d'assegurar els drets socio-laborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament de Caldes de Montbui interfereixi en les decisions que adopti envers cada treballador, més enllà de verificar que en tot moment disposi dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

- Procurar l'estabilitat en el treball del personal que entre les seves funcions figuri l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució es farà amb una altra persona que reuneixi els mateixos requisits de titulació i/o experiència exigides en el contracte, donant-se compte dels canvis al responsable municipal del contracte.
- L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continuada la direcció del personal que destina a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i dret inherents a la seva condició d'empresari: negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances, llicències, control d'assistència al treball i productivitat; pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF; compliment de la normativa en formació i prevenció de riscos laborals, inclòs en l'exercici de la potestat disciplinària, etc.
- L'empresa adjudicatària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- Nomenar un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que actuï com a interlocutor.

1. 7 Perfil del mediador

Tenir la formació necessària per a poder dur a terme el procés de mediació d'acord amb l'article 3 de la Llei 15/2009, de 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat ha de tenir un títol universitari oficial i acreditar una formació i una capacitació específiques en la mediació, degudament actualitzades.

Aquesta persona ha d'estar col·legiada en el col·legi professional corresponent, o ha de pertànyer a una associació professional de l'àmbit de la mediació, acreditada pel departament competent en matèria de dret civil.

Tenir els coneixements i competències necessàries per a desenvolupar la seva feina amb la xarxa de serveis municipals, jutjats de pau, policia local, entitats i altres persones, així com coneixements en les competències tècniques i transversals necessàries per al desenvolupament de la mediació.

Qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten el servei haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Caldes de Montbui i acreditar novament les dades requerides.

1.8 Protecció de dades

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es previnguin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals).

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

2. NECESSITAT I IDONEïTAT DEL CONTRACTES I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ. (article 28 de la LCSP)

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (art. 100 de la LCSP)

Atenent els preus de mercat d'aquest tipus de serveis, s'estima que el pressupost anual màxim per a complir amb aquest contracte és de 19.978,84 €, 16.511,44 € més IVA (21%, 3.467,40 €).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. No s'admetran ofertes que excedeixin el preu ressenyat.

4. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pagament d'aquest contracte s'efectuarà prèvia presentació de la factura electrònica a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal 43 9250 22799 Serveis de Mediació Ciutadana.

EXERCICI	**IMPORT (SENSE IVA)**	**IVA (21 %)**	**IMPORT TOTAL**	**APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**
2023 (de febrer a desembre, excepte el mes d'agost)	15.010,39 €	3.152,19 €	18.162,58 €	43 9250 22799 de Serveis de Mediació Ciutadana
2024 (de gener a desembre, excepte el mes d'agost)	16.511,44 €	3.467,40 €	19.978,84€	43 9250 22799 de Serveis de Mediació Ciutadana
2025 (de gener a desembre, excepte el mes d'agost)	16.511,44 €	3.467,40 €	19.978,84 €	43 9250 22799 de Serveis de Mediació Ciutadana
2026 (mes de gener)	1.501,04 €	315,22 €	1.816,26 €	43 9250 22799 de Serveis de Mediació Ciutadana
TOTAL	**49.534,31 €**	**10.402,21 €**	**59.936,52 €**	

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

5. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES (art. 29 LCSP)

El contracte del servei tindrà una durada de 3 anys, a comptar des del dia d'inici del servei.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (article 101 LCSP).

Tenint en compte la inexistència de possibles pròrrogues, el valor estimat de contracte és de 49.534,31 € euros.

7. EL PREU DEL CONTRACTE (Art. 102 LSCP)

El preu definitiu del contracte dependrà de l'oferta de l'adjudicatari, evidentment amb els límits que es defineixen a l'apartat relatiu al pressupost màxim.

8. DRETS I OBLIGACIONS DE PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les obligacions essencials del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

Són facultats de l'Ajuntament de Caldes de Montbui:

1) La regulació del funcionament i condicions dels serveis a prestar, ordenant modificacions en la prestació del servei, sense perjudici dels drets adquirits per l'empresa adjudicatària.

2) Validar el funcionament del servei d'acord amb les conclusions de les reunions periòdiques de seguiment.

3) Dictar les ordres i instruccions per al correcte compliment del contracte.

4) Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents

5) Qualsevol altra que la legislació vigent estableixi.

L'ajuntament es compromet a:

1) La difusió del Servei de Mediació a través dels mitjans de comunicació local i de les xarxes socials, així com a través d'altres suports com tríptics, pòsters o audiovisuals proporcionats per la Diputació de Barcelona.

2) Encarregar-se de tot allò relacionat amb:

    1) Facilitar informació sobre com accedir al servei.

    2) Agendar les visites al servei.

    3) La inspecció, fiscalització i supervisió de la gestió del servei, avaluant la seva qualitat.

    4) La imposició a l'empresa adjudicatària de les sancions pertinents.

    5) Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.

    6) Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatària en els marges de les condicions definides en aquest plec.

Obligacions de l'adjudicatari:

A més de les obligacions essencials establertes en el plec l'adjudicatari estarà obligat a:

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

1) A la realització de l'objecte contractual que comporta la gestió del Servei de Mediació com un sistema alternatiu i complementari per a la resolució de conflictes.

2) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar amb la deguda qualitat i eficàcia la prestació objecte del contracte.

3) Garantir el normal funcionament i la continuïtat del projecte, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i en el de condicions administratives.

4) Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.

5) Garantir el seguiment i el control del desenvolupament del servei, i en general, executar, participar i donar resposta als acords pactats entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Caldes de Montbui sorgits del suport que presta la Diputació als municipis en el marc de l'actuació «Desenvolupament del programa de suport als ens locals per a l'impuls dels serveis de mediació ciutadana «.

6) Comunicar per escrit al responsable municipal qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament d'aquest.

7) Garantir el compliment de les obligacions establertes per la Llei 15/2009, del 22 de juliol, de mediació en l'àmbit del dret privat.

9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ (Art. 145 a 148)

Criteris quantitatius	**Definició**	**Punts (màxim 49)**
Preu	S'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) a la proposta econòmica més avantatjosa. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional i seguint aquesta fórmula: **Punts** = 49 x (Pressupost vàlid de l'oferta més baixa / Pressupost ofert pel licitador)	Fins a un màxim de 49 punts
Criteris qualitatius	**Definició**	**Punts (màxim 51)**
Formació	Màster en Mediació en conflictes	26 punts
Experiència	Mínima de 2 anys en serveis de mediació comunitària, en els últims 5 anys Mínima d'1 anys en serveis de mediació comunitària, en els últims 5 anys	25 punts 12,5 punts

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Criteris quantitatius + qualitatius	Punts total 100

10. VARIANTS (Art. 142 LCSP)

Les característiques i funcionalitats definides anteriorment no admeten variants.

11. OFERTES ANORMALMENT BAIXES (Art. 149)

Les ofertes anormalment baixes es calcularan segons Indica els Plecs administratius.

12. GARANTIES (arts. 106 a 114):

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 F de la LCSP.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ (Art 202 LCSP)

L'adjudicatari haurà de garantir els valors relatius a la perspectiva de gènere en tot allò relatiu al servei que presta.

14. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE (Art. 203 a 207)

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

15. REVISIÓ DE PREUS (arts. 103 a 105)

No s'admet la revisió de preus.

16. CESSIÓ (Art. 214 LCSP)

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

17. SUBCONTRATACCIÓ (Art. 215 a 217)

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

18. ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de tenir subscrita una assegurança de responsabilitat civil de cobertura suficient per a les eventualitats derivades de la prestació del servei, i en tot cas per un import mínim de 300.000,00 €.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Art. 62)

El responsable del contracte serà el/la tècnica de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Caldes de Montbui de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.

.

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**

Plaça de la Font del Lleó, 11 | 08140 Caldes de Montbui | T **93 865 56 56** | caldesm@caldesdemontbui.cat | **www.caldesdemontbui.cat**