

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de casal d'estiu. El servei es defineix com una activitat destinada al lleure infantil i juvenil, que faciliti la promoció de la formació integral de les persones mitjançant activitats de convivència entre nens i nenes i els monitors en el període de vacances estivals (casal de vacances).

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que aquest fet afectaria negativament a la imprescindible coordinació del personal contractat per als diversos lots posant en risc la correcta execució del contracte. La licitació per lots també suposaria un increment de costos ja que hi ha despeses comunes que s'haurien de contractar per duplicat. Així mateix, es licita el contracte de forma conjunta, atès que totes les activitats venen actualment regulades pel mateix Decret 267/2016, de 5 de juliol de 2016, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i per tant és poden entendre com un servei únic tot i que cadascuna pugui tenir característiques pròpies.

2. Qualificació del contracte

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis especials, tal i com es defineix a l'article 17 i l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, té el següent codi: CODI CPV 9200000-1: Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

3. Durada del contracte

El contracte haurà de tenir una durada de dos anys, a partir del dia 19 de juny de 2023 si ha tingut lloc la formalització del contracte.

Podrà ser objecte de dues pròrrogues successives d'un any cada una. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte o bé de la primera pròrroga.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

4. Prestacions

Les prestacions del contracte són les següents:

- a) Desenvolupament del projecte global de casal. Portar a terme el projecte global de casal (projecte formatiu i projecte de servei de menjador i servei d'acollida) descrit a la proposta organitzativa i de funcionament del servei presentada en la seva oferta-
- b) Destinatari. El Casal d'estiu s'ofereix per a nens/es de 3 a 12 anys, i el Casal de lleure esportiu per a nens/es de 7 a 12 anys.
- c) Infants amb necessitats educatives especials. Caldrà atendre tots els nens i nenes admesos, entre els quals n'hi poden haver amb necessitats socioeducatives especials. Es promourà la participació al casal d'aquests nens i nenes, sempre i quan puguin participar de les activitats programades i es pugui assumir el cost, en funció del nombre si cal modificar el contracte, del monitoratge de suport per tal d'atendre'ls degudament.

Les famílies informaran oportunament de les necessitats socioeducatives especials d'aquests nens i nenes i proporcionaran a la direcció del casal les pautes bàsiques per atendre'ls de forma adequada. En el cas que es detecti un infant amb necessitats educatives especials no informat prèviament per les famílies un cop iniciada l'activitat, es plantejarà als responsables del contracte la necessitat d'assignar-li un monitor de suport. En funció de les necessitats detectades s'acabaran d'assignar els monitors de suport que corresponguin.

d) Equip educatiu

- 1. Integrants.-** L'activitat haurà de comptar durant la seva realització, amb l'equip de dirigents que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys				Novembre 2016
				2-3
Ràtios en activitats amb tots els participants de 3 anys o més				
Nombre de participants	Dirigents inclosa la persona responsable Nombre mínim	Dirigents amb titulació inclosa la persona responsable Nombre mínim	Titulació de la persona responsable	
5 a 10	2 (*)	1	monitor/a	
11 a 20	2	1	monitor/a	
21 a 24	3	2	monitor/a	
25 a 34	3	2	director/a	
35 a 44	4	3	director/a	
45 a 54	5	3	director/a	
55 a 64	6	4	director/a	
65 a 74	7	5	director/a	
75 a 84	8	5	director/a	
85 a 94	9	6	director/a	
95 a 104	10	6	director/a	
5 a 24 participants	1 dirigent cada 10 participants o fracció, amb mínim 2(*)	40% Titulats/ades	Titulació responsable MONITOR/A	
25 o + participants	1 dirigent cada 10 participants o fracció, superior a 4	60% Titulats/ades	Titulació responsable DIRECTOR/A	

(*) Si tots els participants tenen 16 anys o més, el mínim és 1 dirigent

El contractista haurà d'adscriure, com a mínim, a l'execució del contracte un equip de dirigents format per:

- Una persona responsable de l'activitat que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el programa de l'activitat, durant el temps i lloc de la seva realització
- Una persona dirigent per cada deu participants o fracció superior a quatre. El responsable de l'activitat haurà d'estar present durant la realització de les activitats d'acord amb l'organització i programació específica.

2. Titulació mínima requerida. La persona responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

Com a mínim el 60% dels membres de l'equip dirigent que calgui per complir la proporció indicada haurà d'estar en possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut. La titulació de tècnic o tècnica superior en animació sociocultural és assimilable a la de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil, sempre que en la formació teòrico-pràctica hagin cursat crèdits relacionats amb el lleure infantil i/o juvenil.

3. Funcions. L'equip educatiu vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del casal d'estiu. Organitzarà i gestionarà el menjador del casal, vetllant per una correcta alimentació dels nens i nenes, i per l'assoliment dels hàbits, actituds i normes de convivència a l'hora de dinar.

4.- Obligacions en matèria de personal. El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació. L'Ajuntament estarà facultat per portar a terme la inspecció del compliment d'aquesta obligació.

Sempre que se'l requereixi, el contractista ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitza els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

El contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament, en un termini de 24 hores com a màxim, qualsevol alteració de la plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï tot assenyalant el tipus de contracte emprat i la seva durada.

Durant el període de vigència del contracte, el contractista restarà obligat a cobrir vacances, assumptes propis i les baixes que es produeixin a la plantilla, essent el cost de les substitucions al seu càrrec.

Qualsevol canvi respecte els professionals adscrits a l'execució del contracte haurà de ser comunicada amb una antelació de 15 dies naturals per a aquells canvis previstos i immediatament per als no previstos.

L'Ajuntament de Palamós es reserva el dret a sol·licitar el canvi de les persones destinada al servei, cas que aquesta no compleixi els criteris definits en el present plec. Aquest tipus de substitució s'haurà de fer per part de l'empresa en el menor temps possible.

El personal adscrit a l'execució del contracte no tindrà cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament.

L'empresa contractista haurà d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució dels contractes, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, l'atorgament de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de les prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

e) Lloc i horaris de les activitats

Lloc: El casal s'ubicarà a l'edifici que l'Ajuntament determini que es posarà a disposició del contractista sense cap despesa al seu càrrec.

Horaris: Els torns són els següents:

DESCRIPCIÓ	HORARI
Casal d'acollida matí	De les 8.00 a les 9.00 hores
Casal matí	De les 9.00 a les 13.00 hores
Casal menjador	De les 13.00 a les 15.00 hores
Casal d'acollida tarda	De les 15.00 a les 17.00 hores

L'activitat tindrà lloc els dies feiners, de dilluns a divendres, durant els mesos de juliol i agost.

- h) Inscripcions. Les inscripcions es realitzaran durant el període comprès del 2 de maig al 15 de juny de cada any i es faran de forma on-line a través del lloc web palamos.cat/casals

En cas de dubtes al respecte, es podran fer consultes a la Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) al C/Major, 56 de Palamós, o bé a les dependències municipals del Departament de Joventut, situades al carrer Dídac Garrell i Tauler, 10, 1r pis.

L'empresa contractista destinarà una persona responsable per coordinar tot el procés d'inscripcions, realitzant el quadrant de grups en funció de les preinscripcions rebudes i establint el límit assumible segons les places ofertes i les puntuacions obtingudes. Aquestes puntuacions li seran facilitades pel Departament de Joventut de l'Ajuntament de Palamós.

Es tindran en compte els barems de puntuació establerts al Reglament regulador del Casal d'estiu municipal de Palamós.

- i) Seguiment, Avaluació i Memòria. L'empresa contractista notificarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.

Finalitzada l'activitat del casal d'estiu es presentarà una memòria avaluant les activitats i incloent la descripció i el desenvolupament de cada una d'elles en concret.

5. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 243.039,94 € , que és el resultat de multiplicar el pressupost anual de licitació IVA exclòs (55.236,35 €) per les quatre anualitats màximes previstes, incloses les pròrrogues, més el 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (22.094,54 €) corresponent a les modificacions previstes

VE any 1	VE any 2	VE any 3	VE any 4	VE modificacions 20%	TOTAL VE
55.236,35€	55.236,35€	55.236,35€	55.236,35€	22.094,54€	243.039,94€

El pressupost base de licitació del contracte pels dos anys de durada és de 121.519,97€, dels quals 110.472,70€ corresponen a la base imposable i 11.047,27€ a la quota de l'IVA al tipus impositiu vigent del 10%, a no ser que el licitador gaudeixi de l'exempció prevista a l'article 20.8 de la llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost del valor afegit.

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal segons el III Conveni col·lectiu

del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), així com l'increment previst a l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003).

El valor estimat del contracte també pren els costos directes derivats de l'execució material del servei, els costos indirectes d'estructura, les despeses generals i el benefici industrial.

L'IVA que correspon aplicar és el 10% o el que posteriorment es determini legalment, excepte en les prestacions previstes d'assistència a persones amb discapacitat.

Consta a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques l'estudi econòmic anual de costos integrants del servei.

6. Acreditació de la solvència tècnica, econòmica i financera

S'exigeix per participar en el present procediment de licitació disposar de la solvència econòmica financera i tècnica que tot seguit s'indica, per considerar-les adequades i proporcionals a les tasques a realitzar en el contracte:

- Solvència econòmica i financera: comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 82.854,52 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims anys conclosos. Aquest és el resultat de multiplicar el valor anual mitjà del contracte (55.236,35€, IVA exclòs) per una vegada i mitja (1,5), atès que la durada del contracte és superior a un any.
- Solvència tècnica: experiència en prestacions del mateix tipus o naturalesa als de l'objecte del contracte en els darrers tres anys, havent d'acreditar que l'import anual acumulat en el any de major execució és igual o superior a l'import de 38.665,45€ que correspon al 70% de la l'annualitat mitja del contracte (55.236,35€, IVA exclòs). A efectes de determinar la correspondència entre els contractes acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els coincideixin els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV (920).

Quan l'empresa sigui de nova creació, entenent-se per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica podrà ser acreditada, de manera alternativa, mitjançant la indicació del persona, integrats o no en l'empresa, participants en el contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 90.4 LCSP. L'empresa haurà d'acreditar que la persona que designi com a responsable del contracte ha de comptar amb la titulació de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.

7. Criteris a valorar per a l'adjudicació

Els criteris objectius aplicables son escollits en funció d'obtenir la millor relació qualitat-preu entre les ofertes presentades per les empreses licitadores. Aquests criteris es seleccionen d'entre els relacionats a l'article 145 LCSP com a susceptibles de poder seleccionar la proposta amb la millor relació qualitat-preu.

Aquests criteris que serviran per a l'adjudicació del contracte seran els següents:

7.1 Criteris d'adjudicació susceptibles de ser aplicats mitjançant fórmules:

- A. **Criteri preu:** fins a un màxim de 49 punts, atribuint la màxima puntuació a l'oferta que presenti la oferta més baixa, a la resta d'ofertes se'ls atribuiran els punts que, de manera proporcional, els corresponguin, d'acord amb la següent fórmula:

$$Vi = \frac{Bi \times 49 \text{ punts}}{\text{Max} (Bs, Bmax)}$$

On:

Vi = puntuació atorgada a cada oferta

Bi = Import de la baixa a valorar

Bs = Baixa significativa. En aquest cas es considera el 5 %.

Bmax = Import de la major baixa

Max (Bs, Bmax) = Representa el valor màxim d'entre els dos indicats

La puntuació obtinguda s'arrodonirà en tres decimals.

- B. Criteri qualitatiu:** fins a un màxim de 3 punts, pel compromís d'adscriure a l'execució del contracte una persona directora de lleure amb una experiència superior a la mínima exigida (1 mes de durada). S'atribuiran 0,5 punts per cada campanya d'estiu en la que hagi exercit com a director/a de lleure.

L'empresa que resulti presumpta adjudicatària, haurà d'acreditar aquest extrem en el moment que se li requereixi la documentació acreditativa i la garantia definitiva, abans de l'adjudicació del contracte, moment en el que haurà d'aportar la notificació d'activitat de casal d'estiu de la Secretaria General de Joventut i la vida laboral del director/a de lleure que adscriu a l'execució del contracte.

Justificació de l'elecció d'aquest criteri: *aquest criteri qualitatiu pot comportar una millora significativa del servei ja que està adreçat a usuaris menors d'edat amb necessitats molt diverses, que requereix de coneixements (legals, de circuits, de recursos disponibles, de coordinació amb altres professionals, etc.) i previsió de situacions per evitar perjudicis a tots els usuaris i famílies.*

7.2 Criteris qualitatius d'adjudicació aplicables mitjançant la formulació d'un judici de valor: fins a un màxim de 48 punts distribuïts de la forma següent:

- A) Projecte formatiu: fins a un màxim de 35 punts.

		Punts
1	Definició del centre d'interès de Casal de lleure i del casal esportiu amb la descripció de la metodologia de treball, els objectius pedagògics. Adaptació a la modalitat d'inscripció setmanal.	5
2	Planificació d'activitats. Pla setmanal, varietat i relació amb els centres d'interès, sessions diàries, interrelació amb altres casals i grups ordinàries en el Casal de lleure i en el casal esportiu.	4
3	Proposta i descripció d'activitats complementàries i/o extraordinàries en el Casal de lleure i en el casal esportiu.	3
4	Facilitar el coneixement de Palamós relacionant activitats del casal amb els serveis, equipaments, paratges, etc.	5
5	Descripció dels recursos materials a disposar per l'execució del projecte.	3
6	Gestió de la relació i comunicació amb les famílies .	4
7	Organització i protocol de les sortides a la platja que es faran amb periodicitat setmanal per als diferents grups d'edat del Casal de lleure i el casal esportiu.	3
8	Planificació de les actuacions encaminades a garantir un treball transversal que vetlli per l'acompanyament emocional i a pràctica d'hàbits saludables i la millora de les competències.	5
9	Definició del sistema d'avaluació.	3

- B) Projecte de Servei de menjador i Servei d'acollida: fins a un màxim de 13 punts.

1	Presentació del projecte	3
2	Descripció dels objectius i continguts	3
3	Adaptació dels menús a infants amb al·lèrgies o intoleràncies i altres necessitats especials	2
4	Proposta de menú. Diversitat, introducció d'aliments de proximitat, eco.	3
5	Definició del sistema d'avaluació.	2

L'atribució de les puntuacions tenint en compte els següents paràmetres:

- a) La concreció i la claredat de les exposicions, l'adaptació de la programació i la coherència de l'eix temàtic amb la modalitat d'inscripcions setmanals.
- b) La varietat i originalitat de les activitats proposades, així com els valors transmesos.
- c) Els recursos materials destinats, les sortides del Casal així com les alternatives pels infants que no hi participin.
- d) La transmissió de coneixement del municipi, o la interrelació dels usuaris i usuàries amb altres casals, així com el coneixement de les recomanacions vinculades al foment dels hàbits saludables i les propostes destinades a potenciar-los.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

8. Obligacions generals del contractista

Són obligacions generals del contractista:

- a) Garantir la prestació del servei conservant en bon estat de funcionament el conjunt de les instal·lacions i equipaments que li són confiades, així com realitzar totes les accions necessàries per a una bona marxa del servei.
- b) Respondre davant de l'Ajuntament de Palamós per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitats que els puguin ésser imposades.
- c) D'acord amb l'art 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
- d) El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i treballadors de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista ha de nomenar un responsable dels serveis integrat a la seva pròpia plantilla, i comunicar-ho a l'Ajuntament de Palamós. El responsable designat per l'empresa tindrà les obligacions següents:

1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, mitjançant el responsable del contracte que aquest designi, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, per una altra, en tot el que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 2. Distribuir les tasques entre el personal encarregat de l'execució del contracte i dirigir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació a la prestació dels serveis contractats.
 3. Supervisar el correcte exercici, per part del personal integrant de l'equip de treball, de les funcions que tenen encomanades, així com l'assistència del referit personal al seu lloc de treball.
 4. Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte
- f) El contractista respondrà davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada s'origini en els immobles o a les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.
- g) El contractista assumirà així mateix, la totalitat de les despeses que originin les activitats del Casal i gestió del menjador.
- h) El contractista assumirà la neteja dels locals.
- i) El contractista assumirà els espectacles i la conseqüent tarifa en concepte de drets d'autor si s'escau.
- j) El contractista haurà de complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

9. Penalitats pels incompliments i compliments defectuosos de les condicions d'execució del contracte

9.1 Els compliments defectuosos i incompliments de les prestacions del servei es classifiquen com a molt greus, greus i lleus.

9.2 Serà considerat compliment defectuós o incompliment molt greu:

- a) La utilització de mitjans en mal estat de conservació amb repercussió greu pels usuaris.
- b) La desobediència reiterada (dues o més vegades) a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- c) Rebre, tant l'empresa contractista com el treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
- d) L' incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut amb repercussió greu pels infants i/o treballador.
- e) Reiteració en la realització compliments defectuosos o incompliments greus, considerant tal, la comissió de dos compliments defectuosos o incompliments greus.

9.3 Serà considerat incompliment o compliment defectuós greu:

- a) El retard sistemàtic en la prestació del servei.

- b) Les conseqüències negatives visuals o de percepció del servei que es puguin generar per la no comunicació o comunicació no ajustada a les condicions del present Plec.
- c) El tractament incorrecte als infants de les dependències objecte del servei.
- d) La reiteració en la realització de compliments defectuosos o incompliments lleus, considerant tal, la comissió de dos compliments defectuosos o incompliments faltes lleus.

9.4 Serà considerat incompliment o compliment defectuós lleu totes les no previstes anteriorment, i que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte, i sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

9.5 Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- a) Incompliment o compliment defectuós molt greu: 2.000 euros.
- b) Incompliment o compliment defectuós greu: 1.000 euros.
- c) Incompliment o compliment defectuós lleu: Infraccions lleus: 500 euros.

9.6 En cas de demora respecte a la data d'inici de les prestacions l'Ajuntament podrà optar entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 € del preu del contracte.

CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ CASAL D'ESTIU

Al tractar-se d'un servei on la mà d'obra constitueix la despesa principal, s'ha tingut en compte els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència: Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i l'acord parcial de la Comissió negociadora del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional.

Conveni col·lectiu d'Educació, Lleure i Cultura. Taules salarials 2022-2024			
Preu mitjà Salari Brut mensual Estiu 2023 i Estiu 2024			
Categoria Professional	Salari Brut fins a 31/08/2023	Salari Brut fins a 31/08/2024	Salari Brut Mitjà PLEC Anys 23-24
Monitor/a Lleure	16.267,48	16.592,83	16.430,15
Integrador/a i/o Animador/a Sociocultural	19.936,82	20.335,56	20.136,19
Coordinador/a Lleure	18.958,35	19.337,52	19.147,93

COSTOS SALARIALS I SEGURETAT SOCIAL												
Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'Educació, Lleure i Cultura. Taules salarials 2022-2024												
	PROFESSIONAL	HORES SETMANALS	SALARI BRUT MENSUAL (37,5 HORES SETMANALS)	SALARI BRUT MENSUAL (JORNADA PARCIAL si s'escau)	SALARI ANUAL BRUT 14 pagues (37,5 HORES SETMANALS)	SALARI ANUAL BRUT 14 PAGUES (jornada parcial)	SALARI BRUT MENSUAL	SEGURETAT SOCIAL EMPRESA (33%)	TOTAL COSTOS DIRECTES MES	Unitats/Grups	Total	Places
	Monitor Lleure Matí	21,00	1.173,58	657,21	16.430,15	9.200,89	766,74	3.036,29	1.019,76	23	23.454,59	230
	Integrador social Matí (NESE)	21,00	1.438,30	805,45	20.136,19	11.276,27	939,69	3.721,17	1.249,79	4	4.999,14	s/infant
	Monitor Lleure Menjador i tarda	10,50	1.173,58	328,60	16.430,15	4.600,44	383,37	1.518,15	509,88	6	3.059,29	60
	Monitor Lleure Acollida matinal	5,25	1.173,58	164,30	16.430,15	2.300,22	191,69	759,07	254,94	4	1.019,76	40
	Coordinador Lleure	33,60	1.367,71	1.225,47	19.147,93	17.156,55	1.429,71	5.661,66	1.901,52	2,5	4.753,79	20
Total costos personal									37.286,59			
Àpats (20 àpats x 44 dies x 4,3 €/àpat)									3.784,00			
Neteja Institut									1.652,78			
TOTAL COSTOS DIRECTES									42.723,37			
COSTOS INDIRECTES												
Despeses d'estructura									3.693,73			
TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES									46.417,10			
DESPESES GENERALS (DG) 13%									6.034,22			
BENEFICI INDUSTRIAL (BI) 6%									2.785,03			
TOTAL BASE IMPOSABLE									55.236,35			
IVA 10%									5.523,64			
TOTAL IVA inclòs									60.759,99			
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)												
Preu per any		60.759,99										
Preu per any sense IVA		55.236,35										
PBL (Preu per 2 anys de durada)		121.519,97										
PBL sense IVA		110.472,70										
IVA 10%		11.047,27										
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE												
4 anys Preu per any sense IVA		220.945,40										
20% PBL sense IVA		22.094,54										
VEC 4 x preu any sense IVA +20% PBL sense IVA		243.039,94										



AJUNTAMENT DE PALAMÓS
Contractació