

PLEC DE CLÀUSULES TECNICO-ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ORGANISME	Ajuntament Artés
NUMERO EXPEDIENT	03/2023
PERFIL DEL CONTRACTANT	https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ARTES
PROCEDIMENT ADJUDICACIÓ	Obert simplificat (159.4 LCSP)
TRAMITACIÓ	Ordinària
CPV	CPV principal: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.
ÒRGAN ADJUDICACIÓ	Junta de Govern Local
ASPECTES ECONÒMICS	Pressupost execució: 42.163,60 € Tipus d'IVA: 10% Import IVA: 4.216,36 € Pressupost base de licitació: 46.379,96 € Valor estimat (Iva exclòs): 88.543,56 €
MODIFICACIONS PREVISTES	5%
TERMINI EXECUCIÓ	1 temporada (juny-juliol 2023), prorrogable un any més
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Es designarà a l'acord d'adjudicació.
FORMA PRESENTACIÓ OFERTES	Sobre digital
CRITERIS DE VALORACIÓ	Criteris avaluables de forma automàtica per aplicació de fórmules, segons el que preveu l'article 159 1.b) de la LCSP(fins a 40 punts) - Proposta econòmica: fins a 20 punts - Altres millores: fins a 20 punts
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA	Clàusula – 14 del PCAP
SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL	Clàusula – 14 del PCAP
GARANTIA EXIGIBLE	Definitiva del 5%
CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ	Clàusula – 26 del PCAP



1. Objecte i qualificació

Aquest Plec té per objecte la contractació promoguda per l'ajuntament d'Artés per la prestació del Servei del Casal d'Estiu municipal, d'acord amb les característiques que figuren en el present plec, instrument que forma part integrant del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

No es procedeix a la divisió en lots atès la naturalesa de la prestació del servei, la divisió en lots i la possibilitat d'adjudicar a diferents empreses la gestió de diferents parts del contracte afectaria directament al seu nivell d'eficàcia i eficiència.

El Casal d'Estiu municipal va dirigit a infants, amb edats compreses entre els 3 i els 15 anys.

Les activitats a desenvolupar estan clarament definides a la clàusula del 13a del present plec i es portaran a terme en els espais i equipaments municipals, llevat de les sortides previstes en el municipi.

La prestació del servei s'ajustarà a les condicions establertes en el present plec. El codi CPV 2008 que correspon a l'objecte del contracte és: 92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius.

2. Necessitat i idoneïtat del Contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

3. Règim jurídic del contracte

Aquesta contractació queda sotmesa:

- a. A aquest plec de clàusules tècnic-administratives particulars que regeix la contractació del Servei Casal d'Estiu municipal.
- b. Al contracte que se signi amb el contractista.
- c. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.
- d. Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- e. Al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP (en endavant RGLCAP).
- f. Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme del dret privat. A més de la normativa esmentada, el contractista del servei haurà de complir amb les prescripcions normatives següents:
Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.



En el cas que li sigui d'aplicació, el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural que regula les relacions laborals en les empreses i/o entitats privades que tinguin com a activitat principal la prestació de serveis de lleure educatiu i sociocultural per a tercers, així com la resta de normativa aplicable al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

4. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableix l'article 159 de la LCSP.

5. Perfil de contractant i òrgan de contractació

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ARTES>

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil del contractant.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6. Pressupost Base de Licitació i valor estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació anual és de 46.379,96 € (10% IVA inclòs).

A aquest efecte, el pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

casal estiu tothom amb títol	SOU SETMANAL	PERSONAL NECESSARI	SETMANES	TOTAL
Monitor jornada completa	312,84	4,00	5,00	6.256,72 €
Monitor mitja jornada	156,42	13,00	5,00	10.167,18 €
Monitor mitja jornada	156,42	3,00	3,00	1.407,76 €
Monitor mitja jornada	156,42	2,00	2,00	625,67 €
Coordinador jornada completa	364,58	2,00	8,00	5.833,34 €
Seg. social				8.015,92 €
BIVACS (2 nits fora)	100,00	20,00		2.000,00 €
material fungible				875,00 €
assegurances				250,00 €
		COSTOS DIRECTES		35.431,60 €
Despeses Generals			13%	4.606,11 €
Benefici Industrial			6%	2.125,90 €
		TOTAL COSTOS		42.163,60 €
IVA 10%			10%	4.216,36 €
TOTAL IVA INCLÒS		TOTAL IVA INCLÒS		46.379,96 €



El valor total estimat del contracte, per un any, més la pròrroga per un any més i el 5% de possibles modificacions anuals (2.108,18 euros), ascendeix a 88.543,56 € (IVA a part).

La presentació d'ofertes que superin l'import de la licitació seran desestimades automàticament. La baixa que presentin els licitadors respecte del pressupost màxim s'aplicarà a tots els preus de forma lineal.

El contractista rebrà per la contraprestació del servei el preu total del contracte que serà el resultat de multiplicar el preu de cada servei pel nombre d'usuaris/participants que han utilitzat realment el servei.

El preu unitari màxim de licitació s'estableix pels imports següents:

CASAL	PREU/ SETMANA
MATÍ	42,00€
TARDA	35,00€
MATÍ + TARDA	54,08€

Els preus podran ser oferts a la baixa pels licitadors d'acord amb la proposta econòmica que s'ha de presentar de forma conjunta com a pressupost de licitació màxim. La baixa de l'oferta s'aplicarà lineal per a tots els serveis. En cas de discrepància entre els preus unitaris ofertats i el pressupost màxim ofertat, prevaldrà aquest últim.

El contractista rebrà per la contraprestació del servei el preu total de contracte, que serà el resultat de multiplicar el preu de cada servei pel nombre d'usuaris/participants que han utilitzat realment el servei amb l'aplicació de la baixa que hagi ofertat.

El preu d'adjudicació no admet cap prova d'insuficiència, és indiscutible i inclou totes les obligacions derivades del plec administratiu particular i general.

El contractista no pot reclamar cap variació en el preu d'adjudicació, ni tampoc tindrà dret a cap reclamació basada en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels seus elements.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

A partir d'aquests preus es fa una previsió dels infants que hi participaran per definir el preu del contracte, que és:

Casal 5 setmanes	USUARIS ESTIMATS
Matí	152
Tarda	6
Matí més tarda	34
TOTAL	192

Els nombres d'usuaris dels diferents serveis del casal podran ser modificats. Si en aquest cas, varia el total estimat del contracte s'estarà a allò que estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en el sentit de modificar el contracte, modificació que s'haurà de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat.



7. Modificacions contractuals previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte fins un màxim del 5% del preu d'adjudicació, exclòs IVA, en virtut del major nombre de nens/nenes inscrits/es (amb un màxim anual de 2.108,18 euros, exclòs IVA)

8. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, si escau: 45.3370.22618

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté amb RC 22023/1899.

9. Revisió de preus

No hi ha revisió de preus.

10. Durada del contracte

La durada del contracte serà inicialment d'una temporada (juny-juliol 2023), que inclou tant els períodes de prestació del servei pròpiament dit com els de preparació i valoració. I podrà ser prorrogable per una temporada més, la de juny-juliol 2024.

En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, tres mesos d'antelació a l'inici del segon any del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

11. Característiques i objectiu del servei

El casal d'estiu del 2023 es realitzarà del 26 de juny al 28 de juliol de 2023 ambdós inclosos i estarà dividit convenientment en diverses setmanes. Les dates del casal d'estiu 2024 seran des del 25 de juny i fins el dia 26 de juliol.

Els participants del casal podran triar les dates que millor s'ajustin a les seves necessitats en funció a les setmanes proposades, que seran indivisibles.

El casal es desenvoluparà de dilluns a divendres, l'horari serà el següent: de 8.45h a 13h i de 15h a 18h. I hi haurà un servei complementari: menjador de 13 a 15h, de dilluns a divendres.

El contracte serà per a la prestació del servei del Casal d'Estiu 2023:

1a setmana	Del 26 de juny al 30 de juny
2a setmana	Del 3 al 7 de juliol
3a setmana	Del 10 al 14 de juliol
4a setmana	Del 17 al 21 de juliol
5a setmana	Del 24 al 28 de juliol



Els objectius generals del Casal d'Estiu són:

- Al llarg d'un matí al Casal Esportiu Municipal s'hi realitzen diferents esports. Aquestes activitats esportives es realitzaran mantenint les mesures de prevenció, seguretat i distanciament entre persones, que siguin preceptives arrel de la crisi sanitària del coronavirus. Així com evitant les zones tancades amb alta concentració de persones.
- Oferir un servei educatiu de lleure i esport en temps de vacances escolars a les famílies amb infants en edat escolar.
- Fomentar el desenvolupament personal dels infants i el procés de socialització.
- Educar en actituds i valors relacionats amb el creixement personal, l'amistat, la creativitat i el respecte per l'entorn natural i urbà.

12. Destinataris

El casal d'estiu ARTÉSTIU s'adreça a tots els infants que estiguin cursant des del curs de P3 fins al 3r curs d'ESO i d'aquesta manera s'organitzen els grups en funció de les diferents edats:

Xics: de 3 a 6 anys (que hagin cursat P3, P4 i P5)
Petits: de 6 a 8 anys (que hagin cursat 1er i 2n de primària)
Mitjans: de 8 a 10 anys (que hagin cursat 3r i 4t de primària)
Grans: de 10 a 12 anys (que hagin cursat 5è i 6è de primària)
Joves: de 13 a 15 anys (que hagin cursat 1er i 3r d'ESO)

El nombre mínim serà de 8 infants per grup.

Es podran ajuntar dos grups diferents en el supòsit que no hi hagi el nombre suficient d'infants inscrits a un mateix grup d'edat, **sense superar en cap cas el màxim permès per les autoritats sanitàries, i sempre i quan siguin del mateix cicle.**

Tenint en compte el context actual de situació de pandèmia de la Covid, el funcionament del casal haurà de complir totes les mesures decretades per les autoritats sanitàries i respectant la separació per grups bombolla en totes les activitats.

13. Proposta de programació del casal

La proposta de programació haurà de tenir en compte els aspectes següents:

13.1 Instal·lacions

El casal es podrà dur a terme als diferents equipaments municipals que es considerin segons les activitats programades i la disponibilitat dels mateixos. A cada grup se li assignarà una instal·lació de referència, en funció dels aforaments i ocupacions. Les instal·lacions de referència principals seran l'escola Dr. Ferrer, l'antic escorxador i Cal Sitges.

El contractista haurà de mantenir i lliurar les instal·lacions d'ús regular així com els



elements i mobiliari utilitzat en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utilitatge que es deteriori i repara tots els desperfectes que s'ocasioni en el desenvolupament de les activitats.

El contractista serà responsable de sol·licitar i coordinar l'ús dels diferents equipaments que s'utilitzin amb l'Ajuntament o amb les entitats o empreses concessionàries de la seva gestió.

13.2 Activitats

Les activitats han de tenir un caràcter lúdic i/o esportiu, pedagògic i d'acompanyament.

Les diferents propostes s'han d'adaptar a les característiques de les diferents edats.

El programa d'activitats del casal (és a dir, al llarg del mes de juny-juliol) ha d'incloure, sempre que sigui possible, el següent:

- La realització, com a mínim d'una sortida per a cada grup d'edat, sempre dins el terme municipal d'Artés.
- Activitat lúdica de piscina, entre 2 i 3 dies a la setmana.
- Dues sortides nocturnes (Bivac), es podrà oferir una tercera sortida nocturna com a millora.

El programa d'activitats ha de tenir de referència la proposta d'organització de la jornada següent:

- de 9 a 11h (activitat/s dirigida/des)
- d'11 a 11.30h (esbarjo i esmorzar)
- d'11.30 a 13h (activitat/s dirigida/des o activitat de piscina)
- de 15 a 18h (activitats dirigides)

13.3 Serveis complementaris: monitoratge menjador

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del monitoratge durant servei de menjador. El servei de càtering del menjador no és objecte del present contracte i, per tant, l'empresa contractista del casal d'estiu no podrà utilitzar les instal·lacions de la cuina.

14. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i solvència

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels



mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte;
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Atès que la forma d'adjudicació del contracte serà per procediment obert simplificat i d'acord amb allò que estableix l'article 159 de la LCSP que regula aquest procediment els licitadors **cal que estiguin inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic**, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat **la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre** juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI) o bé que presentin la sol·licitud d'inscripció al RELI o al ROLECE també acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

a) Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han d'acreditar:

- Justificant de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, amb uns límits mínims de 300.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre)

b) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han d'acreditar:

- Les titulacions acadèmiques i professionals del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, les determinades en el Decret 267/2016, de 5 de juliol.



□ A més, el licitador, i d'acord amb l'article 76.2 LCSP, haurà de presentar el **compromís d'adscriure els mitjans personals i materials** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- Directors i monitors segons el número de nens/nenes, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

La **capacitat d'obrar** de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE

15. Procediment d'adjudicació.

15.1 Termini de presentació de l'oferta.

El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat previst a l'article 159 LCSP. El termini per a la presentació d'ofertes serà de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini assenyalat anteriorment, a través del perfil del contractant fent ús del sobre digital 2.0 a través del perfil del contractant en l'espai destinat a aquesta licitació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ARTES>

Per obtenir més informació sobre el Sobre Digital 2.0

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

15.2 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de



contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica en aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/ARTES>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del



Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

15.4. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

15.5 Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/ARTES>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu



a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública: [e-LICITA Empreses \(aoc.cat\)](https://e-LICITA.EMPRESAS.AOC.CAT)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació



dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació



complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 1, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La documentació es presentarà en un sobre/ arxiu únic. A dins del sobre, s'hi inclouran els documents següents:

1) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

Es presentarà conforme al model següent, disponible com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

"El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi / en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari _____, en data _____ i amb número de protocol _____/o document _____, CIF núm. _____ domiciliada a _____ carrer _____ núm. _____ (persona de contacte _____, adreça de correu electrònic _____, telèfon núm. _____), opta a la contractació relativa al servei del casal d'estiu municipal i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	(Marcar amb una creu)
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negoci anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negoci anual	



	<i>o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.</i>	
<i>Mitjana empresa</i>	<i>Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.</i>	
<i>Gran empresa</i>	<i>250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.</i>	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i ☐ SÍ ☐ NO autoritza a l'ajuntament d'Artés a la seva obtenció.
 - Que està ☐ SÍ ☐ NO inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
 - Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecte a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que el licitador té intenció de subcontractar: ☐ Sí* ☐ NO

*Si la resposta ha estat afirmativa i la subcontractació prevista fa referència als servidors o serveis associats amb els quals es tractaran les dades personals cedides a l'adjudicatari, caldrà detallar el nom o perfil empresarial del subcontractista: _____

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació requerida pel PCAP.

(Data i signatura)."

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del



compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2) Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

Es presentarà conforme al model següent, disponible com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

" En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions _____ a _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de Casal d'Estiu municipal per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament,, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Preu per usuari i setmana:

CASAL	Preu de licitació per usuari i per setmana	Preu ofertat amb el mateix percentatge de baixa que a l'oferta econòmica
MATÍ	42,00 €	
TARDA	35,00 €	
MATÍ + TARDA	54,08 €	

Data i Signatura: _____".

3) Millores de qualitat avaluable de forma automàtica, basada en el model següent:

" En/Na _____, amb domicili a efectes de notificacions _____ a _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte del servei de Casal d'Estiu municipal per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, es comprometo a executar, a càrrec seu, sense cost per l'ajuntament, els següents compromisos:

MILLORA QUALITAT	



1. Activitats de lleure complementàries	☐ SÍ, QUANTITAT: ☐ NO
2. Titulació Socorrista: disposa d'un/a monitor/a amb titulació de Socorrista inscrit/a al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)	☐ SÍ ☐ NO
3. Ampliació servei acollida: s'iniciarà la prestació del servei d'acollida a les 8:15h	☐ SÍ ☐ NO
4. Activitat nocturna: nit de vivac extra, lloc a determinar	☐ SÍ ☐ NO

Data i Signatura: _____.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en l'oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.



La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

16. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Els criteris seran d'aplicació automàtica amb una puntuació màxima de **40 punts** i s'arrodoniran a 2 decimals:

MILLORA ECONÒMICA (puntuació màxima 20 punts)	
La puntuació per les propostes econòmiques de cadascun dels licitadors, s'atorgarà d'acord amb la fórmula adjunta: $V_i = \frac{B_i}{\text{Max}(B_s, B_{\text{max}})} \times V_{\text{max}}$ On: Vmax: puntuació màxima a atorgar pel criteri preu Bs: Baixa significativa, el 5% del VEC Vi: Puntuació o valoració atorgada a cada oferta Bmax: Baixa màxima d'entre les presentades a la licitació. Bi: Baixa corresponent a cada oferta (i) Max (Bs, Bmax): representa el valor màxim d'entre els dos indicats Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà més punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts	
MILLORA QUALITAT (puntuació màxima 20 punts)	
Activitats de lleure complementàries: per cada activitat de lleure que fomenti l'educació per la natura, no suposi cap increment del cost del servei per la corporació i que tingui una durada mínima de 5 hores, 1 punt.	5 punts màx.
Titulació: disposar d'un/a monitor/a amb titulació de Socorrista, per acreditar-ho caldrà estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC), com a socorristes aquàtics i estar en possessió d'algun dels certificats següents: Federació espanyola de salvament i socorrisme: Tècnic en primers auxilis	5 punts



(anterior 1999) Tècnic salvament piscines (anterior 1999) Tècnic salvament aquàtic (anterior 1999) Tècnic superior salvament aquàtic (anterior 1999) Socorrista internacional (anterior 1999) Monitor salvament aquàtic (anterior 1999) Socorrista aquàtic (anterior 1999) • Qualificacions professionals de centres educatius: Socorrisme en instal·lacions aquàtiques Socorrisme en espais aquàtics naturals • Centres educatius: Cicle inicial de salvament i socorrisme Cicle final de salvament i socorrisme • Certificat de professionalitat: Socorrisme en instal·lacions aquàtiques Socorrisme en espais aquàtics naturals • Altres formacions contrastades referides al salvament i socorrisme i que tinguin reconeguda l'experiència professional en socorrisme aquàtic en piscines abans de l'entrada en vigor de la Llei 7/2015, de 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.	
Ampliació servei acollida: inici del servei d'acollida a les 8:15h	5 punts
Activitat nocturna: nit de vivac extra, lloc a determinar	5 punts

17. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

18. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats si s'allunya respecte la mitjana de les ofertes amb:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques



presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

L'Ajuntament podrà considerar aquesta oferta anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i el 149.4 de la LCSP, pel qual s'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

19. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

20. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un



funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

President:

- L'Alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals:

- La Secretària de la Corporació.
- La Interventora de la Corporació
- La tècnica auxiliar de cultura de la corporació o persona en qui delegui.

Secretària:

- Un funcionari/ària de l'Ajuntament.

21. Obertura de Proposicions

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres únics.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, es procedirà a la lectura de les ofertes avaluables a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la



proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats.

22. Requeriment de Documentació prèvia a l'adjudicació

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en els registres o no hi consti vigent o actualitzada.

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació presenti la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Pòlissa d'assegurança de "responsabilitat civil per danys a tercers" per valor mínim que estableixi la normativa vigent.



- En el cas de subcontractar, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que se subcontractarà a tercers.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.
- Acreditació de la solvència tècnica i econòmica.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

23. Garanties

- No s'exigeix garantia provisional als licitadors d'acord amb el que preveu l'article 106 LCSP.
- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació, IVA exclòs.
- El dipòsit o constitució de la garantia esmentada pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposa l'article 108 LCSP.
- La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini de 7 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.
- Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.
- Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al



contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

24. Adjudicació del Contracte

Presentada la documentació, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

25. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

26. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen com a condicions especials- d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reciclables en l'execució del contracte.

- Al tractar-se d'un contracte que requereix la cessió de dades a l'adjudicatari, relatives a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei, s'estableix també com a condició especial d'execució, l'obligatorietat de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, aquesta obligació és una condició essencial i el seu incompliment suposarà la resolució del contracte.

27. Equip de professionals



L'equip de treballadors estarà format per una persona responsable del casal i d'una persona responsable per cada grup d'edat i dos coordinadors/res.

L'adjudicatari del contracte haurà de cobrir el monitoratge de l'activitat d'acord amb el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en el quals participen menors de 15 anys, que exigeix un rati d'1 monitor/a esportiu/va per a cada 10 participants. I adscriure al servei personal capacitat per desenvolupar les diferents activitats fisicoesportives que es programen en els Casals Esportius Municipals.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. Per tant, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de delictes de naturalesa sexual que acrediti la manca o l'existència de delictes d'aquest tipus de totes les persones que executin el contracte per tal que en qualsevol moment de l'execució del contracte l'Ajuntament ho pugui requerir.

Hi haurà d'haver monitors a cada grup amb un nombre corresponent segons les inscripcions efectuades i d'acord amb les ràtios legals.

La persona responsable és la persona membre de l'equip de dirigents que assumeix la responsabilitat de la seva realització d'acord amb la planificació de les activitats, durant el temps i el lloc de la seva realització, sens perjudici que la responsabilitat final recaigui sobre l'adjudicatari. Estarà deslliurat d'intervenció directa amb infants, només en cas necessari donarà suport puntual.

L'admissió d'infants amb necessitats educatives especials requerirà la contractació del personal de reforç corresponent.

En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.

A l'hora de seleccionar el personal els membres de l'equip dirigent caldrà que es compleixi les ràtios del nombre de dirigents, dels dirigents amb titulació i de la titulació de la persona responsable, entre totes les altres consideracions que venen regulades pel Decret 267/2016 de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

El contractista haurà d'establir un sistema de valoració de mèrits consensuat amb l'Ajuntament alhora de realitzar el procés de selecció de l'equip de dirigents.

En la mesura que sigui possible, hauria d'existir un equilibri entre la proporció de monitors i monitores.

Es podrà disposar també d'altres professionals col·laboradors (monitors en pràctiques, voluntaris,...) sempre que la vinculació amb l'empresa s'adeqüi a algun dels règims legals aplicables. Aquest equip farà tasques de suport als diferents grups i activitats, sense substituir mai les funcions ni responsabilitats dels monitors titulats.

Funcions dels professionals



1. Funcions dels/ les coordinadors/res del Casal

El casal haurà de disposar de 2 coordinadors/res per franges d'edat: un/a per cicle infantil, cicle inicial i cicle mitjà i un/a altre/a per: cicle superior i Secundària. Ambdós amb coordinació entre ells/es.

Són obligacions de la persona coordinadora del casal:

- Coordinar la programació d'activitats específica per cada grup d'edat, juntament amb l'equip de responsables de grup i vetllar pel seu adequat compliment.
- Coordinar, dirigir i supervisar els responsables de grup i l'equip de monitors/es.
- Coordinar les programacions i avaluacions de les activitats.
- Dirigir la presentació del Casal d'estiu ARTÉSTIU en la reunió de famílies prèvia a l'inici.
- Gestionar el material necessari per a la realització de totes les activitats.
- Vetllar pel manteniment i cura de les instal·lacions
- Establir contacte, atendre i mantenir informades les famílies.
- Reforçar amb la seva presència aquelles activitats o grups que ho requereixin.
- Vetllar per l'ús i l'arxiu adequat de tota la documentació necessària referent a les persones inscrites (llistats, pagaments, inscripcions, baixes, incidències...)
- Responsabilitzar-se de portar a les excursions tota la documentació necessària (fotocòpia de la tarja sanitària, etc.)
- Vetllar per disposar de la farmaciola adequada i en totes les activitats (dins i fora del centre).
- Informar les famílies del programa d'activitats setmanalment i dels canvis que es realitzin mitjançant la web del casal, facebook, mail, tauler d'anuncis o altres sistemes.
- Informar les famílies en cas de lesió, d'accident o qualsevol incidència ocorreguda.
- Acompanyar els infants que es lesionin al servei d'urgències.
- Coordinar-se regularment amb el representant de l'Ajuntament que aquest designi per al seguiment continuat del casal ARTÉSTIU i fer efectives les directrius que per part d'aquest s'estableixin.
- Complir i fer complir la normativa vigent.
- Comunicar a la Secretaria General de Joventut, abans de l'inici de l'activitat, les modificacions que s'hagin produït després de la presentació de la notificació de l'activitat o la seva anul·lació per mitjà de l'impres de notificació.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- Procurar que es respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzi l'activitat.
- Garantir el coneixement per part dels assistents del Pla d'emergències establert a l'efecte.
- Vetllar perquè les activitats incloses dins del programa, l'organització i la realització de les quals s'encarregui eventualment a una empresa o entitat especialitzada, compleixin amb el que determini la corresponent normativa.
- Preparar i dur a terme la reunió informativa prèvia a l'inici del casal.
- Realitzar avaluacions finals dels responsables de grup.

2. Funcions dels responsables de grup



- Programar, realitzar i avaluar les activitats previstes per als infants del seu grup.
- Assistir i participar a les reunions amb la persona responsable.
- Participar en la presentació del Casal a la reunió informativa de famílies prèvia a l'inici.
- Mantenir informat el coordinador/a de qualsevol incidència que es produeixi.
- Les mateixes que corresponen a l'equip de dirigents.
- Realitzar avaluacions finals de l'equip de dirigents.

3. Funcions de l'equip de dirigents

1. Realitzar les activitats segons les directrius donades.
2. Actuar com a referent i model adult davant dels infants, a partir d'uns criteris d'actuació comuns i coherents amb la programació
3. Fer el seguiment de l'evolució dels infants dins del Casal i les seves activitats.

28. Assegurances

L'adjudicatari ha de contractar una assegurança d'accidents i una de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas ha de ser el que estableix la normativa vigent.

29. Inscripcions

1. Les inscripcions es preveu que es realitzin del 29 de maig al 12 de juny de 2023 a les dependències municipals o bé a través d'una pàgina web que faciliti el procés via telemàtica. Finalitzat el període, no s'admetrà cap inscripció nova. Les noves inscripcions solament es permetran si hi ha baixes o quedin grups per sota del mínim establert sempre i quan es realitzin fins al dimecres (inclòs) anterior a la setmana escollida.
2. S'haurà d'establir un sistema de pagament que flexibilitzi les quotes a les famílies i que garanteixi que abans de començar el casal tots els inscrits han realitzat el pagament.
3. Abans de gaudir del servei del Casal, una vegada feta la inscripció, podrà donar-se de baixa i es retornarà íntegrament l'import pagat, només en els supòsits on es pugui justificar motius de salut.
4. Una vegada l'infant ja hagi gaudit d'un dia de servei de casal no es retornarà la quota ja abonada en cas que es tramiti la baixa del Casal.
5. En el cas que hi hagi una baixa per motius de salut, la quota dels serveis complementaris no gaudits podrà ser retornada.

30. Obligacions del contractista

1. Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
2. Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil, que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent. Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades, incloent-hi els transports, sortides, activitats esportives, etc.
3. És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest conveni.



4. Mantenir i lliurar els equipaments, instal·lacions i mobiliari de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utillatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de les activitats.
5. Contractar el personal necessari per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte. El sou brut mensual del dirigent a jornada completa no podrà ser inferior a aquell que estableix el Conveni col·lectiu del Sector, mantenint-se aquesta proporcionalitat per a les contractacions a jornada parcial i/o de durada inferior a un mes.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

6. Notificar la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
7. En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
8. L'adjudicatari, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat, serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei, o amb motiu dels mateixos, es puguin ocasionar a tercers o a béns municipals.
9. Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme l'activitat: material fungible, material educatiu, esportiu, joguines, material d'oficina, fotocòpies, telèfon mòbil.
10. Confecció de la proposta de Casal, incloent com a mínim, un parell de sortides, inclòs en el preu del casal, així com també sortides pels entorns propers que haurà de ser validat per l'ajuntament i s'haurà de presentar abans de l'inici de l'activitat.
11. Confeccionar samarretes per als treballadors/res del Casal d'estiu ARTÉSTIU.
12. Tramitar totes les comunicacions pertinents a la Secretaria General de joventut de la Generalitat de Catalunya o organisme competent, dins dels terminis previstos.
13. Facilitar les programacions d'activitats en els terminis que s'estableixin des de l'Ajuntament.
14. Facilitar la memòria de l'activitat dins dels 30 dies posteriors a l'acabament del Casal.
15. Dur a terme el programa d'actuació corresponent segons el pressupost previst i comunicar qualsevol alteració d'aquest que es produeixi a l'Ajuntament.
16. Realitzar una enquesta de satisfacció amb totes les famílies usuàries i amb els



infants, i presentar un informe dels resultats juntament amb la memòria.

17. Mantenir un sistema d'atenció i informació a les famílies.
18. Totes les informacions seran transmeses en llengua catalana.
19. Informar al responsable assignat per l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei amb un màxim de 24 hores des que s'hagi produït o conegut, i immediatament en el cas de situacions greus.
20. Sotmetre's en tot moment als requeriments, indicacions o observacions que en relació a l'activitat dicti l'Ajuntament.
21. Realitzar una reunió informativa amb les famílies abans d'iniciar l'activitat, en horari de tarda o vespre, amb l'objectiu d'explicar l'organització del Casal, les activitats a realitzar i presentar els responsables dirigits.
22. Contractar el personal necessari per a portar a terme el monitoratge durant el servei de menjador.
23. **Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.** Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

e. Obligacions en matèria de protecció de dades:

- La cessió de dades a l'adjudicatari, relatives a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions, s'hauran d'utilitzar única i exclusivament per a la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei del casal d'estiu municipal.

- L'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

- Abans de la formalització, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració d'on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, mentre el contracte estigui vigent, de la declaració esmentada anteriorment.

- Obligació d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar amb cada factura davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.

- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.



El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

31. Obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament assignarà una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament recollirà les inscripcions de les famílies que vulguin realitzar el tràmit de forma presencial i/o via telemàtica.
3. Aportarà els espais i instal·lacions necessàries per al desenvolupament de les activitats del Casal ARTÉSTIU en condicions adequades i es farà càrrec de la neteja dels equipaments utilitzats.
4. Es farà càrrec dels subministraments d'aigua i llum dels espais destinats al Casal.
5. Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part del contractista.
6. L'Ajuntament farà el seguiment dels protocols de seguretat establerts per l'estat d'emergència sanitària. Vetllarà pel compliment de la norma.

32. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és: La Junta de Govern Local
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública és: Intervenció
- c) Que el destinatari és: L'Ajuntament d'Artés
- d) Que el codi DIR3 és:
 - Que l'oficina comptable és: L01080109
 - Que l'òrgan gestor és: L01080109
 - Que la unitat tramitadora és: L01080109

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.



D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

33. Subcontractació

El contractista només podrà subcontractar la realització del contracte fins el 25% de l'import d'adjudicació. S'estarà a allò que disposa l'article 215 de la LCSP.

34. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

En tot cas, cal que l'òrgan de contractació autoritzi de forma prèvia i expressa la cessió del contracte.

35. Penalitats per Incompliment

Les infraccions que pugui realitzar l'empresa adjudicatària durant l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Es consideren **infraccions molt greus**:



- La demora en el començament de la prestació del servei, superior a un dia, sobre la data prevista, excepte causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis, de més de 12 hores, excepte per causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes com, per exemple, la disminució del personal adscrit al servei.
- Retard sistemàtic dels horaris.
- Cessió, sotsarrendament, o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'ajuntament.
- La resistència als requeriments de l'ajuntament o la seva inobservança quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El cessament de la prestació del servei, sense la concurrència de les circumstàncies legals.
- La reincidència en la comissió de dues faltes greus.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social, amb el personal adscrit al servei.

Es consideren **infraccions greus**:

- Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans tant per tractes incorrectes com per anomalies reiterades en el servei.
- Incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses del contractista.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de condicions o en el de prescripcions tècniques.
- La reiteració de comissió de faltes lleus.

Es consideren **infraccions lleus**:

- Tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu de servei o de les desatencions dels usuaris.

Les sancions que podrà imposar la corporació al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes **molt greus**, multes de 3.001 € a 6.000 €, i en el seu cas, rescissió del contracte.
- Per la comissió d'infraccions qualificades com a **faltes greus**, multes de 1.501 € a 3.000 €.



- Per la comissió d'infraccions qualificades com a **faltas lleus**, multes de 750 a 1.500 €.

36. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 35.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva i s'exigirà al contractista la diferència de preus que hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin dels dos imports anteriorment esmentats.

37. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat



l'execució del contracte.

38. Confidencialitat i tractament de dades

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre i se sotmet també a les prescripcions establertes a la normativa europea de regulació de la matèria.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Artés. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Atès que l'execució del contracte implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament d'acord amb l'annex 2.

39. Recursos

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Enric Forcada Valiente
Alcalde

Montserrat Bach Pujol
Secretària
(document signat electrònicament)



Annex 1

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: SERVEI CASAL D'ESTIU

Responsable del tractament de les dades personals: Ajuntament d'Artés - artes@artes.cat

Finalitat: accés a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://www.artes.cat/proteccio-de-dades-personals>

Informació addicional: <https://www.artes.cat/proteccio-de-dades-personals>

Annex 2

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), (càrrec).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (nom i cognoms), amb DNI (núm.), (en nom propi / en nom i representació de l'empresa), en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol (núm.), autoritzada pel notari de l'II·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. (nom i cognoms)], en (data), inscrita al Registre Mercantil de (localitat), en (data), en el full (núm.), (foli), (volum), (inscripció).

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

I. Ambdues parts han signat un contracte per a la prestació del servei del casal d'estiu, amb expedient 3/21)

II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (empresa contractista) comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'Ajuntament d'Artés, (empresa contractista) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

III. Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES



Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (empresa contractista), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'Ajuntament d'Artés, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei del casal d'estiu.

El tractament consistirà en l'accés a les dades personals dels infants que consten a les inscripcions amb la finalitat de conèixer diverses característiques necessàries per a la correcta prestació del servei.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació que consta a les inscripcions del casal que consisteix en diverses dades i característiques dels infants necessàries per a la correcta organització en grups i prestació del servei.

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Subcontractació: (en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de (dies).

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) (Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.



g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

La supressió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.-Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

