Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 1 de 72

SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI SOCIOEDUCATIU PER A ADOLESCENTS I JOVES DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774220053

Procediment d'adjudicació:	Obert
Tramitació:	Urgent
Entitat convocant:	Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació:	Segons Annex 1
Contractació electrònica:	Eina sobre digital

Abreviatures i normativa:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei socioeducatiu per a adolescents i joves del municipi de Barberà del Vallès, que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex **(Annex 1).**

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP. Així mateix, l'objecte d'aquesta contractació consisteix en un servei especial dels recollits a l'annex IV de la LCSP, amb aplicació de les especialitats contingudes a l'article 312 de la LCSP en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania.

No es preveu la divisió en lots de l'objecte d'aquesta contractació pels motius justificats a l'informe tècnic raonat, d'acord amb el que estipula l'art. 99.3 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la classificació/criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 del LCSP i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contracte, entre d'altres, als articles 308 i següents de la llei esmentada.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte

Per raó de l'import del contracte, és l'Alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al Cap de la secció de Cultura i Polítiques de Joventut, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar la imposició de penalitats en cas d'incompliments contractuals.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Programar la contractació amb antelació suficient per assegurar la continuïtat en la prestació del servei.

V. Perfil del contractant

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte

A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en **657.812,35 €, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més una possible pròrroga anual, fins a un màxim de tres anys, pròrroga inclosa, d'acord amb el següent detall:

Anualitat		Import net	% IVA	Import IVA	Import total
1a anualitat	12 de juny 2023 11 de juny 2024* (ambdós inclosos)	215.770,63 €	21	45.311,83 €	261.082,46 €
2a anualitat	12 de juny 2024	221.020,86 €	21	46.414,38 €	267.435,24 €

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

	11 de juny 2025* (ambdós inclosos)				
1a pròrroga	12 de juny 2025 11 de juny 2026* (ambdós inclosos)	221.020,86 €	21	46.414,38 €	267.435,24 €
Import total		**657.812,35 €**	**21%**	**138.140,59 €**	**795.952,94 €**

* Agost exempt de facturació ja que no es presta el servei.

VII. Pressupost base de licitació

El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en la quantitat de **528.517,68 € IVA inclòs, (436.791,49 € + 91.726,20 € d'IVA),** corresponent a la durada inicial de dos anys de contracte i d'acord amb el següent desglossament:

Any	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
12/06/2023 - 31/12/2023 (exclòs agost)	2023-513-33722706	110.131,07 €	21 %	23.127,52 €	133.258,59 €
01/01/2024 - 31/12/2024 (exclòs agost)	2024-513-33722706	218.446,82 €	21 %	45.873,83 €	264.320,65 €
01/01/2025 - 11/6/2025	2025-513-33722706	108.213,59 €	21 %	22.724,85 €	130.938,44 €
TOTALS		**436.791,49 €**	**21 %**	**91.726,20 €**	**528.517,68 €**

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i a la/les aplicacions pressupostàries corresponents.

No obstant, de conformitat amb el que disposa l'article 309 de la LCSP i atès que el preu màxim d'aquest servei s'ha determinat mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar la despesa associada al contracte, fins a un màxim del 10% del preu del contracte, en el cas que sigui necessari augmentar el nombre d'hores de prestació del servei, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP s'ha considerat el següent desglossament de la primera anualitat del contracte (del 12 de juny de 2023 i fins l'11 de juny de 2024), segons s'indica:

Concepte de costos directes (1r any)	**Import (IVA exclòs)**
Costos salarials	135.646,83 €
Seguretat Social (33%)	43.750,62 €
FP i absenrtisme (1,5 %)	2.589,81 €
Material i Activitats	12.400,70 €
TOTAL	**194.387,96 €**
Concepte de costos indirectes (1 any)	**Import (IVA exclòs)**
Gestió serveis centrals (5%)	9.719,40 €
Benefici Empresa (6%)	11.663,28 €
TOTAL	**21.382,68 €**
TOTAL	**215.770,63 €**

Aquest càlcul correspont al primer any de contracte inclou els increments retributius previstos a la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional (codi de conveni núm. 79002295012003), i en concret pel que respecte a l'increment de l'1 % amb efectes d'1 de setembre de 2022 i d'un 2% a partir de l'1 de setembre de 2023.

Així mateix, i pel que respecte a la segona anualitat del contracte (del 12 de juny de 2024 a l'11 de juny de 2025), s'ha calculat un increment del 2,5 %, amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2024; circumstància que suposa una diferència del preu del contracte entre la primera i segona anualitat.

PRESSUPOST DE LICITACIÓ			
	Import net	Import IVA	Import total
1r any	215.770,63 €	45.311,83 €	261.082,47 €
2n any	221.020,86 €	46.414,38 €	267.435,24 €
Total	**436.791,49 €**	**91.726,21 €**	**528.517,71 €**

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 6 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Costos salarials i seguretat social

Els costos salarials s'han calculat atenent les necessitats municipals pel que fa al servei durant la vigència del contracte, i tenint en compte en la part que afecti, el quadre de subrogació de les persones adscrites al servei.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'**annex 2.1 del Plec de prescripcions tècniques** s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'empresa actual prestadora dels serveis.

Els costos salarials s'han calulat a partir del nombre mínim d'hores de presència de professionals i de les diferents tipologies de professionals necessaris pel desenvolupament del servei, establertes al PPT. La descripció del nombre mínim d'hores de presència de professionals i de les característiques de les diferents tipologies de dedicació horària es troben recollides al PPT.

A tal efecte, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer les variacions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions. L'empresa adjudicatària prestarà els serveis a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

El volum d'hores del servei no serà mai inferior al número d'hores que en el moment de l'adjudicació estigui efectuant el personal a subrogar.

El càlcul del pressupost de servei s'ha realitzat tenint en compte els costos de personal necessari per desenvolupar els diferents programes del servei socioeducatiu per adolescents i joves.

En el PPT s'especifiquen tres tipologies diferents de professionals necessaris pel desenvolupament del Servei. A continuació es detalla el càlcul dels costos salarials per cadascuna d'elles:

A. Personal d'intervenció (clàusula 7.2. i 7.4 del PPT):

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), tenint en compte el personal a subrogar (annex 2.1 del PPT), i la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional. Als efectes de realitzar el càlcul de costos, s'han previst els increments salarials esmentats anteriorment. No obstant, aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Nombre d'hores de prestació dels serveis

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Per al càlcul del pressupost màxim de licitació s'han tingut en compte el nombre estimat d'hores de prestació del servei, la descripció de les característiques de les diferents tipologies de dedicació horària, en els termes de la clàusula 7.2 i 7.4 del PPT.

S'ha tingut en compte que en el conveni s'estipula que per 37,5 hores setmanals, i que per tant el còmput d'hores anuals treballades serà de 1.695 hores. S'ha ajustat el càlcul a les hores totals de prestació del servei. Al mateix temps s'han pres com a referència els següents grups professionals, en els termes següents:

Grup professional III Personal d'intervenció, com a NIVELL A Titulat/da de Grau Superior, per perfils professionals amb titulació mínima de diplomatura, grau o titulació equivalent en Educació Social.

Grup professional III Personal d'intervenció, com a Animador/a Sociocultural, per perfils professionals amb titulació mínima de cicle formatiu de Grau Superior de l'àmbit de la intervenció social i/o animació sociocultural.

El nombre mínim d'hores de presència professional es troben especificades a la clàusula 7 del PPT. A tal efecte, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer les variacions d'horaris que cregui necessàries segons les necessitats del servei, sense que aquestes puguin afectar al nombre d'hores totals i tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. La persona adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles variacions. La persona adjudicatària prestarà els serveis sempre a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

B. Personal tallerista (clàusula 7.3 del PPT):

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), tenint en compte el personal a subrogar (annex 2.1 del PPT), i la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional. Als efectes de realitzar el càlcul de costos, s'han previst els increments salarials esmentats anteriorment. No obstant, aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

<u>Nombre d'hores de prestació dels serveis</u>
Per al càlcul del pressupost màxim de licitació s'han tingut en compte el nombre estimat d'hores de prestació del servei, la descripció de les característiques de les diferents tipologies de dedicació horària, en els termes de la clàusula 7.3 del PPT.

S'ha tingut en compte que en el conveni s'estipula que per 37,5 hores setmanals, i que per tant el còmput d'hores anuals treballades serà de 1.695 hores. S'ha ajustat el càlcul a les hores totals de prestació del servei. Al mateix temps s'han pres com a referència els següents grups professionals, en els termes següents:

Grup professional III Personal d'intervenció, lloc de treball: tallerista.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

El nombre mínim d'hores de presència professional es troben especificades a la clàusula 7.3 del PPT. A tal efecte, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer les variacions d'horaris que cregui necessàries segons les necessitats del servei, sense que aquestes puguin afectar al nombre d'hores totals i tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. La persona adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles variacions. La persona adjudicatària prestarà els serveis sempre a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

C. Personal especialista de les accions formatives (projecte VINCLES, clàusula 7.6.6 del PPT i projecte SIAJ i PIDCES, clàusula 7.7.9 del PPT).

Els costos salarials s'han calculat prenent com a referència les quantitats màximes fixades als barems que aprova l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i que són d'aplicació general a l'organització de cursos o activitats de formació en tota l'Administració de la Generalitat de Catalunya, corresponents a l'any 2018 i que són les últimes publicades per aquest organisme, en els apartats següents:

– Formació impartida per persones jurídiques, professionals lliures i empresaris individuals (els preus d'aquest apartat són objecte de negociació), codi DAI 2B "Formació bàsica o d'actualització per a col·lectius especialitzats en modalitat presencial, virtual o semipresencial", fins a 170 €/h.

Aquestes quantitats màximes, corresponents a l'any 2018, han estat actualitzades d'acord amb la variació de l'Índex General per Comunitats Autònomes segons el sistema IPC base 2016 des del Desembre del 2018 i fins al Desembre del 2020, sent el percentatge del 0,3% en el cas de Catalunya.

La quantia es determina mitjançant la **modalitat de preus unitaris.** Els **preus unitaris màxims** s'estableixen en els imports inclosos en el quadre següent:

PRESSUPOST ANUAL			
	Hores anuals projecte	Preu/hora	Import total
Projecte VINCLES	13,5	170,51 €	2.301,89 €
SIAJ i PIDCES	4,5	170,51 €	767,30 €
TOTAL	**18**	**170,51 €**	**3.069,18 €**

D. Personal de gestió i coordinació (clàusula 7.10 del PPT)

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), tenint en compte el personal a subrogar (annex 2.1 del PPT), i la RESOLUCIÓ EMT/823/2022, de 21 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu del sector del

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, relatiu a les condicions econòmiques i a la modificació de la descripció de llocs de treball i classificació professional. Als efectes de realitzar el càlcul de costos, s'ha previst un increment del 2,5 %, a partir de l'1 de setembre de 2024. No obstant, aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Nombre d'hores de prestació dels serveis

Per al càlcul del pressupost màxim de licitació s'han tingut en compte el nombre estimat d'hores de prestació, la descripció de les característiques de les diferents tipologies de dedicació horària, en els termes de la clàusula 7.10. del PPT.

S'ha tingut en compte que en el conveni s'estipula que per 37,5 hores setmanals, i que per tant el còmput d'hores anuals treballades serà de 1.695 hores. S'ha ajustat el càlcul a les hores totals de prestació del servei. Al mateix temps s'han pres com a referència els següents grups professionals, en els termes següents:

Grup professional II. Personal de gestió i coordinació, com a Coordinador/a de projecte pedagògics i de II, per perfils professionals amb titulació mínima de diplomatura, grau o titulació equivalent en Educació Social.

El nombre mínim d'hores de presència professional es troben especificades a la clàusula 7.10.6.1 del PPT. A tal efecte, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer les variacions d'horaris que cregui necessàries segons les necessitats del servei, sense que aquestes puguin afectar al nombre d'hores totals i tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. La persona adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles variacions. La persona adjudicatària prestarà els serveis sempre a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

Costos de formació professional i absentisme

El costos de formació i absentisme fa referència a les despeses que puguin generar-se de la formació mínima obligatòria descrita en el punt 10 del PPT i les despeses d'absentisme que es puguin generar durant la prestació del servei.

Costos de material i activitats

El costos de material fan referència al material necessari i imprescindible per a la realització dels diversos tallers plantejats i del material de difusió del servei, del que l'empresa licitadora haurà de preveure i fer-se càrrec.

Per al material que sigui necessari per al desenvolupament del servei, l'Ajuntament té previst un import màxim de: 11.482,37 €, IVA exclòs.

	TOTAL
	Import (IVA exclòs)
Material	11.482,37 €

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

De manera anual, d'acord amb la clàusula 8.2 del PPT, en fase d'execució del contracte, l'empresa l'adjudicatària aportarà una memòria econòmica de justificació de despeses del material utilitzat pel desenvolupament de les activitats objectes de licitació. Si el total de despeses en relació al material no corresponen amb les previstes a la proposta econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de descomptar la diferència en la facturació.
D'acord amb la clàusula 8.3 del PPT, en fase d'execució del contracte, l'empresa adjudicatària aportarà un telèfon de contacte pel correcte desenvolupament del servei.

Costos indirectes

El costos indirectes fan referència a les despeses que pugui generar-se de les despesa de gestions de les persones treballadores així com la coordinació i/o supervisió del servei socioeducatiu per adolescents i joves, per garantir el compliment del PPT.

El nombre d'hores de servei especificades és de caràcter orientatiu. A tal efecte, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries per adequar i/o oferir el servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions.

L'empresa adjudicatària prestarà els serveis a demanda de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu unitari/hora màxim definit com a tipus de licitació. En absència del preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VIII. Finançament del contracte

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a les aplicacions esmentades del pressupost municipal de 2023 i successius. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

IX. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de dos anys des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui el **12 de juny de 2023**, podent ser prorrogable per un període anual més, per mutu acord de les parts, manifestat expressament i per escrit, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de tres anys. Durant el mes d'agost no es prestarà el servei i restarà exempt de facturació.

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrrogues. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà també de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari

X. Subrogació del personal, personal adscrit al servei i substitució del mateix

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del personal que l'actual contractista té adscrit als serveis objecte d'aquesta contractació, reconeixent els seus convenis, antiguitat i categories, així com tots els drets *ad personam* que tingui qualsevol membre de la plantilla a subrogar, de conformitat amb el que preveu l'article 130 de la LCSP, en els termes de la clàusula VII PCAP.

S'adjunta com a **annex 2.1 del Plec** la relació del personal aportada per l'actual contractista, actualitzada a la data d'aprovació del present Plec.

En tot cas, la vigent contractista respondrà davant de la nova adjudicatària en el supòsit que els costos laborals resultessin superiors als facilitats per aquell a aquest Ajuntament. Així mateix, respondrà també dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, en els termes previstos a l'esmentat art. 130 de la LCSP.

Durant tot el termini del contracte l'empresa adjudicatària no podrà substituir el personal al servei de la mateixa sense que existeixi una causa justificada que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament. A la finalització del contracte no podran haver canvis/ampliacions que afectin al personal objecte de subrogació respecte dels quals no s'hagi informat a l'Ajuntament en fase d'execució del mateix.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquesta contractació estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari. **L'empresa adjudicatària s'obliga a designar un interlocutor vàlid per a les comunicacions amb l'Ajuntament.** En cap cas el personal adscrit al servei rebrà

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

instruccions directament dels serveis tècnics municipals d'aquest Ajuntament, sinó que les comunicacions es realitzaran a través de l'interlocutor designat

Les empreses contractistes, en relació als seus treballadors, hauran de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada.

Així mateix, hauran de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Hauran igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte indicant nom, hores i centre/s de treball, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També hauran de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Les empreses adjudicatàries estaran obligades a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable. En particular, estaran obligades a complir amb les condicions laborals contemplades en el
Conveni col·lectiu del sector.

XI. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, per raó de l'import del contracte, amb **tramitació urgent**, pels motius d'interès públic justificats a l'expedient, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, i en virtut d'allò establert als articles 44, 119, 131 i ss., i 156-158 de la LCSP.

XII. Obligacions essencials de l'empresa contractista

Seran obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

a) Prestar els serveis objecte dels contractes a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada, i atenent a les prescripcions establertes a l'art. 312 de la LCSP per als contractes de serveis que comporten prestacions directes en benefici de la ciutadania. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

b) L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels RNT corresponents.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.

e) De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes :

1. Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
2. Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
3. Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
4. No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
5. No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

6. Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
7. Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
8. Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
9. Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinatàries de les seves obres, activitats o serveis.
10. Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinatàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
11. Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible rics d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinatàries de les obres, activitats o serveis.
12. Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
13. Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
14. No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
15. No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonesta.
16. Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
17. Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
18. No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
19. Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
20. Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
21. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
22. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
23. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 15 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

1. **Clàusula de transparència general**.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. **Clàusula de dret d'accés a la informació pública**.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

3. **Clàusula de transparència col·laborativa**.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

g) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.

h) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

i) Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

j) L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula X d'aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.

k) A l'objecte de garantir l'estabilitat laboral no es podran realitzar contractacions eventuals per cobrir vacants definitives. En concordança, es procedirà a la conversió dels diferents

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

contractes eventuals en vigor, sempre que aquests s'estiguin utilitzant per la realització de feines ordinàries.

l) L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.

m) L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.
n) L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.

ñ) L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

o) Atès que els serveis objecte d'aquesta contractació comporten la subrogació obligatòria dels contractes de treball, l'empresa contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'art. 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut de Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari, en els termes previstos a l'art. 130 de la LCSP i a la clàusula X del present Plec.

p) L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

q) Malgrat la prestació dels serveis s'efectuarà en dependències municipals, per les raons justificades a l'expedient, als efectes d'evitar confusions de plantilles, s'evitarà que els treballadors de l'empresa contractista comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Ajuntament, i que els treballadors i mitjans de l'empresa s'identifiquin mitjançant els corresponents signes distintius, tals com uniformes o rotulacions, d'acord amb les previsions de l'art. 312.f) de la LCSP.

El contingut d'aquesta clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions legals.

r) **Responsabilitat de l'empresa contractista**: L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

L'empresa contractista està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A aquests efectes, **caldrà que aporti previ a la formalització del contracte pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** que doni cobertura a les següents garanties: RC explotació, RC professional, RC patronal, RC treballs i post-treballs, RC subsidiària, per **import mínim de 1.200.000€, i sublímit per víctima de 300.000,00 €,** segons informe emès per la corredoria d'assegurances AFIS SABADELL, SL, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert. El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'assegurador o últim rebut de pagament, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

s) **Confidencialitat i protecció de dades:** L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte.

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

t) L'empresa adjudicatària haurà de garantir una formació continuada mínima de 20 hores anuals al personal que destini a fer el servei de Barberà del Vallès.

u) L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la igualtat de gènere o d'un Pla d'igualtat de gènere.

w) L'empresa haurà de disposar d'un pla de contingència davant escenaris pandèmics.

XIII. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes. També podrà acordar el segrest del servei en els termes previstos a l'article 263 de la LCSP així com el seu rescat per raons d'interés públic, per remissió expressa de l'article 312.g) de la LCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'art. 191 de la LCSP.

XIV. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula XX d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per **tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades** en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Per fer-ho, la persona usuària de la Plataforma amb rol d'administradora por definir l'acrònim accedint a la pestanya "Perfil de contractant">"Dades bàsiques".

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

XV. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP;
- No incórrer en causa d'incompatibilitat.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XII de la Directiva 2014/24/UE.

L'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

XVI. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera en els termes de l'art. 87 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

- Declaració sobre el volum mínim de negoci, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim de **328.906,17 €** (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte) .

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació econòmica acreditativa adient.

Solvència tècnica en els termes de l'art. 90 de la LCSP, i en particular, mitjançant:

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

- Declaració dels principals serveis efectuats, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els cinc últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior a **153.489,55 €** (70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte).

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

No obstant, la inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari. Pel que respecta a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional caldrà que de la informació inscrita en el Registre corresponent es dedueixi el compliment dels requisits mínims abans indicats.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la solvència, en els termes anteriorment esmentats. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per al cas d'empreses de nova creació i d'acord amb el previst a l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant el segon dels mitjans previstos més a dalt.

XVII. Garantia provisional

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XVIII. Garantia definitiva

La **garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet expressament la retenció en el preu del contracte.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en pressumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XIX. Mesa de contractació

1. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President/a:

- Tinent d'Alcaldia delegat en Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.

Vocals:
- Cap de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.
- Cap de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, o persona en qui delegui.
- Tècnic/a de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, o persones en qui es delegui.
- Secretari, o persona en qui delegui.
- Interventora, o persona en qui delegui.

Secretària:
- La Tècnica superior de la Secció de Contractació i Compres, o persona en qui delegui.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

2. Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible

Primerament, la Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant notificacions electròniques a través de l'eina e-NOTUM, per la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció DEUC.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

XX. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà dins el termini de **8 dies naturals**, comptats des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, d'acord les previsions establertes a l'art. 156.6 de la LCSP.

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&idCap=2094792&keyword=barber%25C3%25A0&reqCode=viewDetail

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases,

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'emprempta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fóra de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'emprempta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremptes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà pdf.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 27 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en **tres sobres** diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

"SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: procediment obert per a la contractació del ''servei socioeducatiu per a adolescents i joves del municipi de Barberà del Vallès''. Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Document europeu únic de contractació (DEUC). Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), segons indicacions contemplades a **l'Annex 3** d'aquest plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals. Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals que s'indiquen al Plec de prescripcions tècniques particulars **(Annex 4 del Plec).**

3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

4. En el supòsit que concorri **exempció d'IVA**, el licitador haurà de presentar **declaració de què es troba exempt**, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

En tot cas, **és imprescindible que les empreses licitadores omplin les caselles del DEUC relatives a la solvència econòmica i tècnica, així com indiquin una adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions.**

"SOBRE B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR: procediment obert per a la contractació del "servei socioeducatiu per a adolescents i joves del municipi de Barberà del Vallès". Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Model de presentació de criteris avaluables a través de judicis de valor, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model **Annex 5 del Plec).**

2. Projecte tècnic del servei, en els termes de l'apartat 2) de la clàusula XXII del Plec, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa.

"SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert per a la contractació del "servei socioeducatiu per a adolescents i joves del municipi de Barberà del Vallès". Haurà d'incloure la documentació següent:

1. Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, signat electrònicament pel representant legal de l'empresa (segons model **Annex 6)**, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 1) de la clàusula XXII del Plec.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que les ofertes presentades siguin superiors al pressupost màxim de licitació, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

És imprescindible que les ofertes estiguin signades pel representant de l'empresa licitadora i concordi amb la documentació general examinada i admesa.

En tot cas, aquest Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 de la LCSP.

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa podrà sol·licitar als licitadors admesos que completin i facin més explícits els certificats i documents inclosos en el sobre B quan s'estimi necessari per un millor coneixement de la proposta presentada.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 30 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i d'altres criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

XXI. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme, de conformitat amb el previst a la clàusula XIV d'aquest plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

En haver-se establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, la mesa de contractació, en acte públic, procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

La Mesa procedirà a l'obertura del sobre B, amb lectura de les proposicions formulades avaluables en funció d'un judici de valor que hagin estat admeses, per ordre de presentació. Tot seguit, les proposicions incloses en el sobre B, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de deu dies.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Totes les proposicions incloses en el sobre C, juntament amb la resta de documentació presentada, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de cinc dies. Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació, en els termes previstos al punt 5, paràgraf 4, de l'article 326 de la LCSP. En concret, podrà requerir informes a les organitzacions d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació.

XXII. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris que serviran de base per considerar quina és la proposició que tingui millor relació qualitat-preu i que permetran l'adjudicació del contracte seran els que s'indiquen a continuació. Per a l'establiment dels mateixos s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis de l'Annex IV a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar al menys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat dels serveis objecte de la contractació.

Tipus de criteri	Puntuació	%
Automàtics	55	55
Judici de Valor	45	45
TOTAL	100	100

1. CRITERIS AUTOMÀTICS

1.1 Oferta econòmica: es valorarà fins a un màxim de 35 punts

La puntuació corresponent a l'oferta econòmica es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

P= 35 x (OB / OL)

P: puntuació obtinguda

OB: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa

OL: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent.

A fi de valorar aquest criteri és necessari i imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta a les següents taules. S'haurà de presentar l'oferta econòmica

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 33 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

total, així com el desglossament econòmic següent, el qual es considera només a efectes de facturació, malgrat que en el cas que no es presenti aquest desglòs no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

TAULA 1:

Servei	Preu màxim hora de licitació (sense IVA)	Hores anuals projecte	Proposta preu ofert hora (sense IVA)	Preu 1r any (sense IVA)	Preu 2n any (sense IVA)	21% IVA	TOTAL preu (2 anys) IVA inclòs
Personal especialista de les accions formatives (projecte VINCLES, clàusula 7.6.6 del PPT i projecte SIAJ i PIDCES, clàusula 7.7.9 del PPT)	170,51 €/h	18 hores					
		Total					

TAULA 2:

Clàusula	Concepte	COST ANUAL
clàusula 7.2 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de la dinamització socioeducativa dels Equipaments juvenils	
clàusula 7.3 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de la dinamització socioeducativa dels Tallers per a adolescents i joves	
clàusula 7.4 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de la dinamització en Medi Obert	
clàusula 7.5 del PPT	Material necessari pel desenvolupament del projecte VINCLES	
clàusula 7.6 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de Servei d'Informació per adolescents i joves (SIAJ) i Programa PIDCES	
clàusula 7.7 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de l'Estiu Jove i Adolescent	
clàusula 7.9 del PPT	Material necessari pel desenvolupament del consell municipal d'adolescents	
clàusula 7.10 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de la difusió del Servei	

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Seran rebutjades les proposicions en les que qualsevol preu unitari (sense IVA) ofertat excedeixi el respectiu preu unitari establert al PCAP.

1.2. Promoció de la formació en el lloc de treball de les persones adscrites a la prestació del servei (Pla de formació de l'empresa): fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi un increment d'hores en la formació anual del personal adscrit al servei per sobre de les 20 d'hores obligatòries previstes a l'apartat 10.11 del PPT, per cadascuna de les persones adscrites al servei.

El Pla Formatiu serà en els àmbits de l'acompanyament i la dinamització sociocomunitària d'adolescents i joves i tractarà sobre els següents àmbits: l'orientació i assessorament d'aspectes relacionats al Servei d'Informació per Adolescents i joves; l'aprenentatge i el foment de la participació i l'associacionisme; l'acompanyament de casos individualitzats i la dinamització de grups; i aspectes transversals com la perspectiva de gènere, LGTBI+, cultural...

Es valorarà de la manera següent:

Fins a 20 hores (obligatori): 0 punts
Més de 20 hores i fins a 25 hores: 1 punt
Més de 25 hores i fins a 30 hores: 2 punts
Més de 30 hores i fins a 35 hores: 3 punts
Més de 35 hores: 5 punts

A fi de valorar aquest criteri és necessari la presentació d'un llistat de propostes utilitzant la següent fitxa. Serà imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella: extensió màxima serà de 1DIN A4 a una cara per activitat formativa, en tamany Calibri 11.

PLA DE FORMACIÓ	
Títol de la formació:	Objectius generals:
Descripció de la formació:	
Metodologia: Hores minimes:	
Indicadors d'avaluació:	

En cas que no acompanyi la fitxa no es procedirà a la seva valoració.

Per assegurar el compliment del criteri automàtic l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en fase d'execució del contracte, de presentar els certificats d'assistència a la formació emesos per l'empresa o persona formadora.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

La supervisió del seu correcte desenvolupament i avaluació es realitzarà mitjançant les reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària i els Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).

1.3. Proposta del desenvolupament d'un Pla de suport i assessorament al personal adscrit al servei: fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi el desenvolupament d'un pla de suport i assessorament al personal adscrit al servei. El Pla de suport i assessorament tindrà com a objectiu la resolució de situacions complexes durant l'acompanyament a adolescents i joves així com aspectes relacionats amb les dinàmiques internes entre l'equip de treball.

Es valorarà de la manera següent:

Fins a 2 hores trimestrals durant tot el període de vigència del contracte: 3 punts
4 hores trimestrals durant tot el període de vigència del contracte: 5 punts

A fi de valorar el criteri automàtic és necessari la presentació d'un pla de suport i d'assessorament utilitzant la següent fitxa. Serà imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella: extensió màxima serà de 1DIN A4, en tamany Calibri 11.

PLA DE SUPORT I ASSESSORAMENT	
Objectius generals:	Aspectes a treballar:
Descripció del pla de treball:	
Personal que el desenvoluparà:	
Metodologia: Hores mínimes:	
Indicadors d'avaluació:	

En cas que no acompanyi la fitxa no es procedirà a la seva valoració.

Per assegurar el compliment del criteri automàtic l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, en fase d'execució del contracte, de presentar als Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut) el pla de suport i d'assessorament on es concreti la fitxa presentada, un cop iniciada la prestació del servei.

La supervisió del seu correcte desenvolupament i avaluació es realitzarà mitjançant les reunions de coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'equip Serveis Tècnics Municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut (Programa Municipal de Joventut).

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

1.4. Proposta d'experiència laboral en projectes de participació juvenil de la persona representant de l'empresa adjudicatària que serà la responsable de la interlocució amb l'Ajuntament en quan a la coordinació i supervisió general del Servei, del seguiment, del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte: fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà amb un màxim de 10 punts, que la persona representant de l'empresa adjudicatària que serà la responsable de la interlocució amb l'Ajuntament, en quant a la coordinació i supervisió general del Servei, del seguiment, del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte les professionals encarregades d'executar el projecte, disposin d'experiència laboral en projectes de participació juvenil.

Es valorarà de la manera següent:

Menys de dos anys d'experiència: 0 punts
De dos a tres anys d'experiència laboral: 1 punt.
Més de tres anys i fins a sis anys d'experiència laboral: 4 punts.
Més de sis anys i fins a vuit anys d'experiència laboral: 8 punts.
Més de vuit anys d'experiència laboral: 10 punts.

S'acreditarà, mitjançant la presentació del contracte o nomenament corresponent, o de certificats emesos per l'empresa o entitat contractant. En els corresponents certificats emesos per l'empresa o entitat organitzadora de la formació, es farà constar el nom i els continguts de l'acció formativa, en el moment de presentació de l'oferta.

En cas que no s'acompanyi aquesta acreditació no es procedirà a la seva valoració.

2. CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

A fi d'avaluar aquest criteri caldrà presentar un **projecte tècnic** que haurà de seguir l'estructura i ordre bàsic dels criteris de valoració de les ofertes, i que s'estableix a continuació:

2.1 Definició del projecte
2.2 Dimensió comunitària del projecte
2.3 Aportació innovació metodològica: foment de la participació
2.4 Aportació innovació metodològica: educació en la diversitat
2.5 Aportació innovació metodològica: educació efectiva i abordatge del conflicte
2.6 Aportació projecte de medi obert: transicions formatives - laborals
2.7 Aportació projecte de medi obert : intervenció social i comunitària d'adolescents i joves a Barberà del Vallès

Caldrà que l'esmentat projecte s'ajusti als següents criteris:

a) El format s'adaptarà a:
ESPACIAT - Text a doble espai i justificat a l'esquerra, excepte en taules i figures.
TIPUS DE LLETRA - Calibri 11

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

MARGES - 2,54 cm/1 en tota la fulla
PÀGINES IMPRESES A DOBLE CARA
Total màxim de pàgines: 40 (20 fulls a dues cares)

b) Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex (amb indicació de les pàgines) que identifiqui els criteris de valoració tècnica en el mateix ordre establert a l'apartat K.1 d'aquestes bases.
c) Tota aquella documentació que no faci referència directa als aspectes assenyalats no serà valorada.
d) Inclourà, de forma sintètica i prioritzada els aspectes clau d'organització i compromís de l'empresa en relació a cadascun dels apartats establerts per la valoració tècnica dels serveis.

S'entén que ha de contenir la informació mínima i necessària, per tal de donar, als professionals tècnics avaluadors de la proposta, una idea precisa del compromís, criteris genèrics, abast i pertinència de cada apartat. El resum ha de contenir una ressenya, sintètica i coherent.

2.1 Definició del projecte: <u>fins a un màxim de 10 punts</u>

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi una descripció dels sistemes generals de planificació, coordinació, organització i avaluació del servei, d'acord amb el qur descriu la clàusula 7 del PPT.

Es valoraran les propostes que tinguin en compte els següents criteris: la definició dels objectius i de les tasques a desenvolupar en cada projecte que engloba el Servei; la proposta dels indicadors de seguiment i avaluació (tant qualitatius com quantitatius); la proposta de coordinació d'equip i de la resta d'agents del municipi i la proposta d'activitats innovadores, creatives i que fomentin l'esperit crític.

Es tindrà en compte per a la valoració que les propostes siguin adequades i coherents amb els objectius, funcions i criteris descrits al PPT. En conseqüència, no es puntuaran aquelles accions que siguin de caire genèric, que siguin de difícil comprensió, que siguin redundants o anecdòtiques o aquelles que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Per poder-se puntuar les propostes hauran de presentar una descripció del projecte, definir els objectius i les activitats a desenvolupar, els indicadors de seguiment i avaluació (tant qualitatius com quantitatius), els mecanismes de coordinació d'equip i amb la resta d'agents del municipi i la metodologia que es realizarà.

Per tal de valorar aquest criteri és necessari i imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella i que es presenti una fitxa del projecte per cadascuna de les clàusules 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 i 7.7 descrites al PPT a les que fa referència: en tamany Calibri 11; les fitxes que superin l'extensió seran excloses i per tant no es valorarà.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 38 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

FITXA DEL PROJECTE	
Títol del Projecte:	
Objectius generals:	Objectiu específics:
Descripció del projecte:	
Activitats proposades:	
Metodologia:	
Coordinacions	
Indicadors de seguiment i d'avaluació:	

2.2. Dimensió comunitària del projecte: <u>fins a un màxim de 8 punts</u>

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi una adequada i ajustada descripció i definició de la dimensió comunitària del projecte amb el treball socioeducatiu amb adolescents i joves, incorporant la relació entre la família, l'institut, els serveis i recursos del municipi i l'associacionisme juvenil, d'acord amb el què descriuen les clàusules 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 i 7.7 del PPT. Per la valoració es tindrà en compte que les propostes treballin per assolir els següents objectius: la promoció d'activitats i projectes inclusius, el foment de la participació sociocomunitària i el desenvolupament d'experiències formatives i de promoció del benestar.

Es tindrà en compte per a la valoració de les propostes que siguin adequades i coherents amb els objectius, funcions i criteris descrits al PPT. En conseqüència, no es puntuaran aquelles accions que siguin de caire genèric, que siguin de difícil comprensió, que siguin redundants o anecdòtiques o aquelles que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Per poder-se puntuar les propostes hauran de presentar una descripció del projecte, definir els objectius i les activitats a desenvolupar, els indicadors de seguiment i avaluació (tant qualitatius com quantitatius), els mecanismes de coordinació d'equip i amb la resta d'agents del municipi i la metodologia que es realitzarà.

A fi de valorar aquest criteri és necessari i imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella i que es presenti una fitxa del projecte per cadascuna de les clàusules 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 i 7.7 descrites al PPT a les que fa referència: en tamany Calibri 11.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 39 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

FITXA DEL PROJECTE	
Nom del projecte	Clàusula PPT a la que fa referència
Objectius generals:	Objectiu específics:
Descripció del projecte:	
Activitats proposades:	
Metodologia:	
Coordinacions	
Indicadors de seguiment i d'avaluació:	

2.3. Aportació innovació metodològica: foment de la participació. <u>fins a un màxim de 8 punts</u>

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi una innovació metodològica centrada en el foment de la participació, promovent el protagonisme, l'apoderament i l'establiment de vincle, en cadascuna de les activitats i projectes descrites en la clàusula 7 del PPT.

Es tindrà en compte per a la valoració que les propostes estiguin dins els següents àmbits d'actuació; el foment de la motivació a participar entre les persones adolescents i joves; l'impuls de projectes de participació juvenil; activitats de coneixença i vinculació amb els espais de participació adolescent i jove existent al municipi (serveis, recursos i teixit associatiu).

Per a la puntuació també es valorarà que les propostes siguin adequades i coherents amb els objectius, funcions i criteris descrits al PPT. A conseqüència, no es puntuaran aquelles accions que siguin de caire genèric, que siguin de difícil comprensió, que siguin redundants o anecdòtiques o aquelles que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Per poder-se puntuar les propostes hauran de presentar una descripció del projecte, definir els objectius i les activitats a desenvolupar, els indicadors de seguiment i avaluació (tant qualitatius com quantitatius), els mecanismes de coordinació d'equip i amb la resta d'agents del municipi i la metodologia que es realitzarà.

A fi de valorar aquest criteri és necessari i imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella i que es presenti una fitxa del projecte per cadascuna de les clàusules 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 i 7.6 descrites al PPT a les que fa referència: extensió màxima serà de 1DIN A4 a una cara per projecte, en tamany Calibri 11.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

FITXA DEL PROJECTE	
Nom del projecte	Clàusula PPT a la que fa referència
Objectius generals:	Objectiu específics:
Descripció del projecte:	
Activitats proposades:	
Metodologia:	
Coordinacions	
Indicadors de seguiment i d'avaluació:	

2.4. Aportació innovació metodològica: educació en la diversitat. <u>fins a un màxim de 5 punts</u>

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi una innovació metodològica centrada en l'adopció de la perspectiva interseccional en el desenvolupament del Servei; atenent a la diversitat de gèneres, sexualitats, efectivitats, culturals, d'orígens,etc, des d'una perspectiva transversal, en les activitats i projectes descrites en la clàusula 7 del PPT. Les propostes s'hauran de desenvolupar sobre els àmbits d'actuació següents: pla formatiu, activitats i projectes de dinamització i configuració dels espais en els Equipaments.

Es tindrà en compte per a la valoració que les propostes siguin adequades i coherents amb els objectius, funcions i criteris descrits al PPT. En conseqüència, no es puntuaran aquelles accions que siguin de caire genèric, que siguin de difícil comprensió, que siguin redundants o anecdòtiques o aquelles que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Per poder-se puntuar les propostes hauran de presentar una descripció del projecte, definir els objectius i les activitats a desenvolupar, els indicadors de seguiment i avaluació (tant qualitatius com quantitatius), els mecanismes de coordinació d'equip i amb la resta d'agents del municipi i la metodologia que es realitzarà.

A fi de valorar aquest criteri és necessari i imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella i que es presenti una fitxa del projecte per cadascuna de les clàusules 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 i 7.6 descrites al PPT a les que fa referència: extensió màxima serà de 1DIN A4 a una cara per projecte, en tamany Calibri 11.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 41 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

FITXA DEL PROJECTE	
Títol del Projecte:	
Objectius generals:	Objectiu específics:
Descripció del projecte:	
Activitats proposades:	
Metodologia:	
Coordinacions	
Indicadors de seguiment i d'avaluació	

2.5. Aportació innovació metodològica: educació efectiva i abordatge del conflicte. <u>fins a un màxim de 4 punts</u>

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi una innovació metodològica centrada en el foment de l'educació efectiva i de les cures en el sí de les relacions que s'estableixin en el desenvolupament de projectes. En particular, hauran de presentar una descripció de les propostes de resolució de conflictes entre les persones adolescents i joves, treballant per la seva prevenció, detecció i abordatge en les activitats i projectes descrites en la clàusula 7 del PPT.

Es tindrà en compte per a la valoració que les propostes estiguin dins els següents àmbits d'actuació: foment de l'efectivitat, la cura i la relació entre les persones adolescents i joves; pla de treball per la prevenció i abordatge del conflicte entre les persones adolescents i joves; pla formatiu del personal que intervindrà en la prestació del servei; i gestió de les cures i efectes entre l'equip d'intervenció del Servei.

Per a la puntuació es valorarà que les propostes que siguin adequades i coherents amb els objectius, funcions i criteris descrits al PPT. En conseqüència, no es puntuaran aquelles accions que siguin de caire genèric, que siguin de difícil comprensió, que siguin redundants o anecdòtiques o aquelles que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Per poder-se puntuar les propostes hauran de presentar una descripció del projecte, definir els objectius i les activitats a desenvolupar, els indicadors de seguiment i avaluació (tant qualitatius com quantitatius), els mecanismes de coordinació d'equip i amb la resta d'agents del municipi i la metodologia que es realizarà.

A fi de valorar aquest criteri és necessari i imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella i que es presenti una fitxa del projecte per cadascuna de les clàusules 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 i 7.6 descrites al PPT a les que fa referència: extensió màxima serà de 1DIN A4 a una cara per projecte, en tamany Calibri 11.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 42 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

FITXA DEL PROJECTE	
Títol del Projecte:	
Objectius generals:	Objectiu específics:
Descripció del projecte:	
Activitats proposades:	
Metodologia:	
Coordinacions	
Indicadors de seguiment i d'avaluació	

2.6. Aportació projecte de medi obert: transicions formatives - laborals. <u>fins a un màxim de 6 punts</u>

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi els mecanismes i eines per afavorir la transició escola treball del jovent de Barberà del Vallès. En particular, hauran de presentar una descripció de les propostes per reforçar la informació, orientació personal i acompanyament del jovent, reduir l'abandonament escolar o compensar-ho quan s'hagi produït i per potenciar el treball coordinat entre tots els agents de la comunitat educativa que intervenen amb el jovent, d'acord amb la clàusula 7.3.8 del PPT.

Es tindrà en compte per a la valoració que les propostes estiguin dins els següents àmbits d'actuació: la vessant educativa del projecte des d'un punt de vista integral de la persona; el reforçament de la xarxa de transició escola treball; i l'establiment de pautes per l'acompanyament i orientació en l'etapa vital del jovent i adolescents.

Per a la puntuació es valorarà que les propostes siguin adequades i coherents amb els objectius, funcions i criteris descrits al PPT. A conseqüència, no es puntuaran aquelles accions que siguin de caire genèric, que siguin de difícil comprensió, que siguin redundants o anecdòtiques o aquelles que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.
Per poder-se puntuar les propostes hauran de presentar una descripció del projecte, definir els objectius i les activitats a desenvolupar, els indicadors de seguiment i avaluació (tant qualitatius com quantitatius), els mecanismes de coordinació d'equip i amb la resta d'agents del municipi i la metodologia que es realitzarà.

Per tal de valorar aquest criteri és necessari i imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella i que es presenti una fitxa del projecte per cadascuna de les clàusules 7.2.8 descrita al PPT a les que fa referència: extensió màxima serà de 1DIN A4 a una cara per projecte, en tamany Calibri 11.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 43 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

FITXA DEL PROJECTE	
Títol del Projecte:	
Objectius generals:	Objectiu específics:
Descripció del projecte:	
Activitats proposades:	
Metodologia:	
Coordinacions	
Indicadors de seguiment i avaluació	

2.7. Aportació projecte de medi obert: intervenció social i comunitària d'adolescents i joves a Barberà del Vallès. <u>fins a un màxim de 4 punts</u>

Es valorarà que l'empresa licitadora proposi els mecanismes i eines d'intervenció social i comunitària des de medi obert, la descripció de les propostes que fomentin l'esport sota una perspectiva de treball sociocomunitari, de caràcter integrador i inclusiu i de promoció de la salut, d'acord amb la clàusula 7.3.9 del PPT.

Es tindrà en compte per a la valoració que les propostes incloguin els següents àmbits d'actuació: actuacions innovadores entorn la cooperació i la no competitivitat; actuacions pel foment de l'activitat física des de la perspectiva de la salut; activitats esportives diverses que fomentin la pràctica d'esports minoritaris; la promoció de l'esport com a activitat oberta, integradora i inclusiva.

Es valorarà que les propostes siguin adequades i coherents amb els objectius, funcions i criteris descrits al PPT. En conseqüència, no es puntuaran aquelles accions que siguin de caire genèric, que siguin de difícil comprensió, que siguin redundants o anecdòtiques o aquelles que per la seva complexitat o naturalesa organitzativa comportin una gran dificultat per a la seva realització.

Per poder-se puntuar les propostes hauran de presentar una descripció del projecte, definir els objectius i les activitats a desenvolupar, els indicadors de seguiment i avaluació (tant qualitatius com quantitatius), els mecanismes de coordinació d'equip i amb la resta d'agents del municipi i la metodologia que es realitzarà.

Per tal de valorar el criteri B.3.7 és necessari i imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta en aquesta graella i que es presenti una fitxa del projecte per cadascuna de les clàusules 7.3.9 descrita al PPT a les que fa referència: extensió màxima serà de 1DIN A4 a una cara per projecte, en tamany Calibri 11.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 44 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

FITXA DEL PROJECTE	
Títol del Projecte:	
Objectius generals:	Objectiu específics:
Descripció del projecte:	
Activitats proposades:	
Metodologia:	
Coordinacions	
Indicadors de seguiment i avaluació	

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XXIII. <u>Ofertes amb valors anormals o desproporcionats</u>

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10%* a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 45 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XXIV. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **cinc dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula XV d'aquest plec.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència previstos a la clàusula XVI d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula XVIII.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta corresponent i no està incurs en cap prohibició per contractar- aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula XVI d'aquest plec.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant presentació dels TC2 corresponents.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula XVIII d'aquest plec.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertany a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Estat Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 47 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* del LCSP.

XXV. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

XXVI. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula XXIV, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula XIV d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

XXVII. Règim de pagament

L'import del contracte es satisfarà per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, prèvia presentació de factures mensuals, pels serveis prestats i realitzats, i sempre que siguin conformades prèviament per la secció de Cultura i Polítiques de Joventut. No hi haurà facturació dels mesos d'agost.

L'empresa contractista, aportarà una memòria econòmica de justificació de despeses del material utilitzat pel desenvolupament de les activitats objecte de licitació de manera trimestral.

A la factura del mes de novembre, si el total de despeses anuals no corresponen amb les previstes a les taules 1 i 2 presentades amb la seva oferta econòmica, l'empresa adjudicatària haurà de descomptar la diferència de la facturació mensual.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic indicant el codi gestor 513SA.

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, i amb indicador del codi gestor 513SA. Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

XXVIII. <u>Facturació electrònica</u>

Les factures s'hauran de presentar, en format electrònic, amb indicació del codi gestor que s'indica a la clàusula anterior.

XXIX. <u>Despeses a càrrec de l'adjudicatari</u>

Aniran amb càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXX. <u>Revisió i/o adequació de preus</u>

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, de conformitat amb el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXXI. <u>Causes de resolució</u>

1.- Amb caràcter general, seran causes de resolució les que preveu l'article 211 i 313 de la LCSP.

2.- El present contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

a) La negativa a presentar, a requeriment municipal, l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de seguretat social així com les demés previstes en aquest plec.
b) La negativa a presentar, a requeriment municipal, la documentació acreditativa de complir estrictament amb la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment reiterat d'aquesta normativa "i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre".
c) L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes a la clàusula XII d'aquest Plec.
d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula XXXIV d'aquest Plec.
e) L'incompliment de les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
f) L'incompliment de les obligacions en matèria de contractació i drets laborals del personal emprat per a l'execució del servei i en particular, la demora en el pagament de les nòmines dels treballadors, així com l'incompliment de les obligacions davant l'Agència Tributària o la Tresoreria de la Seguretat Social.
g) L'incompliment de les condicions establertes a la clàusula XXXVI pel que respecta a la subcontractació.

3.- La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància del contractista, per l'òrgan municipal competent i la seva aplicació i efectes es regularà pel que disposa l'article 213 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

XXXII. Penalitats

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1**.** Podran imposar-se a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 5% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

2. Les tasques que formen part dels serveis contractats i/o adjudicats, que no hagin estat realitzades per l'empresa adjudicatària en les dates fixades en la seva oferta o en les dates que els hi hagi sol·licitat per part de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que després dels requeriments expressos fets pels mateixos no hagin estat ateses, podran ser encarregats a una tercera empresa i l'import del servei realitzat serà descomptat de la facturació de l'empresa adjudicatària amb una penalització addicional sobre aquesta factura o certificació del 20%.

3. A més, l'Ajuntament podrà imposar-ne penalitats per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:
a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar- se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures mensuals. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 110 de la LCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

6.- Tipus de penalitats:

a) Penalitats per Incompliment. Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients, s'imposaran penalitats en la proporció d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

b) Penalitats per compliment defectuós. En el cas que l'adjudicatari hagi realitzat de manera defectuosa algun dels serveis contractats, s'aplicarà com a regla general una penalització de l'1% del pressupost del contracte, tret que motivadament l'òrgan de contractació estimi que

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas es podrà arribar fins al 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.

La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

c) Penalitats per demora. El contractista resta obligat al compliment del contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials establerts.

Quan el contractista per causes que li siguin imputables, presenti una demora en el termini d'execució del contracte, total o parcial l'Ajuntament podrà optar indistintament per resoldre el contracte o imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació esta facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb la imposició de noves penalitats

d) Penalitats per incompliments o demora en pagaments de salaris o d'altres condicions dels convenis, o referits a l'estabilitat de la plantilla. L'incompliment en el pagament de salaris o d'altres condicions dels convenis, així com els relatius a l'estabilitat de la plantilla, es consideraran *incompliments greus*, o molt greu si l'òrgan de contractació ho estima motivadament, podent arribar-se fins el 5% o fins al màxim legal del 10% respectivament.
La reiteració en l'incompliment es tindrà en compte per valorar la gravetat.

e) Penalitats per incompliment del licitador dels tràmits previstos a l'art. 150 i 153 de la LCSP. L'incompliment de l'aportació de documentació per part del licitador proposat adjudicatari del contracte a què es refereix l'art. 150.2, o bé de concórrer a la formalització del contracte, d'acord amb l'art. 153.4, serà penalitzat en l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiu contra la garantia provisional o la definitiva, si s'hagués constituït.

Aplicació de les penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte, aquest acord és immediatament executiu. Després de la comunicació de faltes o incidències en la prestació del servei l'Ajuntament podrà determinar quin període concedeix a l'empresa adjudicatària per presentar les al·legacions que consideri oportunes, les quals seran analitzades per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, qui les acceptarà o rebutjarà, donant pas a la seva anul·lació o aplicació efectiva de la sanció, descomptant l'import que correspongui en la següent facturació reportada.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que corresponguin de la factura immediatament posterior a la data en que s'hagi produït l'incompliment.

En cas que no es puguin deduir de les factures, es descomptaran de la garantia que s'hagi constituït, conforme al que estableix l'article 110 i 194 de la LCSP. L'import de les penalitats no

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

En tot cas la imposició de penalitat no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix en quant a la reparació dels defectes.

El compliment de les condicions especials d'execució per part de l'adjudicatari, es podrà verificar per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte.

7.- Conductes específiques susceptibles d'aplicació de penalitats:

No obstant l'anterior, es detallen de manera específica determinades conductes de l'empresa contractista que poden ser susceptibles d'aplicació de penalitats, així com les multes aparellades segons gravetat, i són les següents:

Incompliments molt greus (penalitats de fins el 10% preu contracte)

a. L'incompliment reiterat, en tres ocasions, de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.
b. La no realització del servei sense justificació i sense un preavís als responsables del servei ni a l'usuari.
c. No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...
d. L'abandonament del servei sense causa justificada.
e. L'acompanyament d'una altre persona aliena a l'empresa amb el/la treballador/a al domicili de la persona beneficiària del servei.
f. Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a cap a la persona beneficiària del servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o ètic.
g. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
h. L'existència d'errors greus en la facturació de forma reiterada.
i. La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
j. La reincidència de dos o més incidències greus en un mateix servei.
k. No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als/les treballadors/res adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
l. L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.

Incompliments greus (penalitats fins el 5 % del preu del contracte)

a. La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (superior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

b. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de i que estiguin tipificades com a greus.
c. La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques, funcions i temps previst).
d. No anar degudament uniformat i identificat, tal com estableix aquest plec.
e. Incompliment de la metodologia de treball.
f. No realitzar les altes en el temps indicats en aquest plec.
g. Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
h. La reincidència de dos o més incidències lleus en un mateix servei.

Incompliments lleus (penalitats fins el 2% preu del contracte)

a. La falta de puntualitat per la prestació d'un servei (inferior a 30 minuts respecte a l'horari previst) sense causa justificada.
b. Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general de prevenció de riscos laborals i que estiguin tipificades com a lleus.
c. No comunicar les baixes i incidències als serveis socials.
d. La no utilització dels canals de comunicació i no aportació de la documentació tècnica i administrativa en els terminis establerts.

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència en el termini d'un any en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El benefici obtingut pel contractista

XXXIII. Modificacions del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol II del Llibre II, Capítol III, Secció IV, de la LCSP, d'acord amb els articles de 203 i 205 del dit text legal.

El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP, i l'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte.

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 54 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

No tindran la consideració de modificacions contractuals les variacions que es produeixin durant l'execució correcta de la prestació exclusivament respecte del nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin una despesa superior al 10% del preu del contracte. Tot això conforme a les previsions de la D.A. 33 i l'article 309 de la LCSP.

XXXIV. <u>Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre</u>

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.

2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.

3. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de ades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

4. Les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

XXXV. Suspensió

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXVI. Subcontractació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) Amb caràcter general es podran subcontractar les tasques de disseny gràfic dels materials de la campanya informativa, així com la producció dels mateixos, que requereixin la intervenció d'especialistes en determinats oficis, la gestió d'aplicacions informàtiques i qualsevol altre servei auxiliar; atesa que la prestació principal classificada dins els serveis de promoció i de seguiment i control de l'ús de la recollida de residus selectiva porta a porta es considera tasca crítica i per a la qual precisament s'ha de seleccionar a l'empresa adjudicatària.

c) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

d) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

e) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

f) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

g) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.

XXXVII. Successió i cessió del contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigidia.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerantse a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXXVIII. <u>Recepció i liquidació</u>

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

XXXIX. <u>Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva</u>

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i de la garantia complementaria addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

XL. <u>Règim de recursos</u>

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

XLI. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

XLII. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

XLIII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XLIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XLV. <u>Jurisdicció competent</u>

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signat,
Anaiís Martin Garcia
Tècnica superior de la secció de Contractació i Compres

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 61 de 72

SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

ANNEXOS:

- Quadre de característiques **(Annex 1)**
- Plec de prescripcions tècniques **(Annex 2)**
  - Relació de personal a subrogar (Annex 2.1)
- DEUC (**SOBRE A**) **(Annex 3)**
- Model de declaració de compromís d'adscripció dels mitjans materials i/o personals per d'execució del contracte (**SOBRE A**) **(Annex 4)**
- Model de proposició millores avaluables a través de judicis de valor (**SOBRE B**) **(Annex 5)**
- Model oferta econòmica i altres criteris automàtics (**SOBRE C**) **(Annex 6)**
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal **(Annex 7)**

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 62 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

ANNEX 1. **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

A.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Servei socioeducatiu per a adolescents i joves del municipi de Barberà del Vallès

a) Serveis necessaris per la prestació del servei.

- L'Equipament socioeducatiu per adolescents i joves el Racó i la Roma
- Tallers per adolescents i joves
- Projecte VINCLES
- Servei d'Informació per adolescents i joves (SIAJ) i El Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari (PIDCES).
- Projecte d'intervenció en medi obert.
- Programació d'Estiu Adolescent i Jove.
- Coordinació amb les entitats juvenils.

b) Justificació no divisió per lots.

Donada l'especificitat de l'objecte del contracte, no resulta operativa ni convenient la seva divisió en lots per la raó que això podria dificultar greument les tasques de coordinació necessàries al tractar-se d'una acció integrada i complexa.

CODIFICACIÓ

Categoria	Codi CPV
"Serveis d'esplai, culturals i esportius"	92000000-1

Aquests serveis es troben inclosos en l'Annex IV de la LCSP.

PROCEDIMENT
Obert

TRAMITACIÓ
Urgent

B.- CONSIDERACIONS ECONÒMIQUES

IMPORT DE LICITACIÓ: El pressupost base resultant de la licitació queda fixat en la quantitat de 528.517,68 € IVA inclòs, (436.791,49 € + 91.726,20 € d'IVA), corresponent a la durada inicial de dos anys de contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: A efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'estableix en 657.812,35 €, IVA exclòs, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més una possible pròrroga anual, fins a un màxim de tres anys, pròrroga inclosa.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 63 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

C.- DURADA DEL SERVEI

La durada del contracte serà de dos anys des de la data d'inici establerta en el contracte, que es preveu que sigui el **12 de juny de 2023**, podent ser prorrogable per un període anual més, per mutu acord de les parts, manifestat expressament i per escrit, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de tres anys. Durant el mes d'agost no es prestarà el servei i restarà exempt de facturació.

D.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:
Els criteris de valoració de les ofertes es detallen a la clàusula XXII d'aquest Plec

E.- APTITUD I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA I PROFESSIONAL, segons clàusules XV i XVI PCAP.

F.- OBLIGACIONS ESSENCIALS, segons clàusula XII PCAP

G.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, segons clàusula XXXIV PCAP

H.- PENALITATS, segons clàusula XXXII PCAP

I.- CAUSES DE RESOLUCIÓ, segons clàusula XXXI PCAP

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 64 de 72

SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

ANNEX 3. DEUC
(SOBRE A)

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer que es penjarà al perfil de contractant, el qual haurà de ser degudament omplert i **SIGNAT ELECTRÒNICAMENT** per la persona que ostenta els poders de representació.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 65 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

ANNEX 4. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
(SOBRE A)

"En/Na....., amb NIF núm. ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer..... núm. .....), assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de Clàusules Administratives i Plec de Prescripcions Tècniques (endavant PPT) per poder ser adjudicatari/ària del contracte del **servei socioeducatiu per a adolescents i joves del municipi de Barberà del Vallès,** es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, DECLARANT

Que el personal, comandaments i els mitjans materials i/o personals que s'adscriuen a l'execució del contracte especificats al PPT:

1. Són suficients per l'execució del contracte.

2. Es mantindran durant la duració del contracte.

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"
(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 66 de 72

SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

ANNEX 5 . DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR (SOBRE B)

En/Na..... amb NIF núm. ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte del **servei socioeducatiu per a adolescents i joves del municipi de Barberà del Vallès**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, i

APORTA la següent documentació a avaluar a través de judicis de valor, d'acord amb el previst a les clàusules XX i XXII del Plec:

- Projecte tècnic del servei, que inclourà com a mínim els aspectes que es relacionen a continuació, en els termes de l'apartat 2) de la clàusula XXII PCAP:

2.1 Definició del projecte
2.2 Dimensió comunitària del projecte
2.3 Aportació innovació metodològica: foment de la participació
2.4 Aportació innovació metodològica: educació en la diversitat
2.5 Aportació innovació metodològica: educació efectiva i abordatge del conflicte
2.6 Aportació projecte de medi obert: transicions formatives - laborals
2.7 Aportació projecte de medi obert : intervenció social i comunitària d'adolescents i joves a Barberà del Vallès

**** El projecte haurà de respectar les normes de presentació previstes a la clàusula XXII, apartat 2) del Plec.***

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 67 de 72

SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

ANNEX 6. PROPOSTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ AVALUABLE A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES
(SOBRE C)

(Nom del/de la signant)....., amb residència a ....., al carrer ....., núm....., i amb NIF....., (*) declara/en que, assabentat/s de les condicions i els requisits que s'exigeixen per tal de poder ser adjudicatari del contracte del **servei socioeducatiu per a adolescents i joves del municipi de Barberà del Vallès,** es compromet/en (en nom propi / en nom i representació de l'empresa ..... a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, i **per l'import total de _____€, IVA exclòs, corresponent a la durada inicial del contracte (dos anys).**

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent.

A fi de valorar l'oferta econòmica és necessari i imprescindible que es detalli tota la informació que s'adjunta a les següents taules. S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el **desglossament econòmic següent**, el qual es considera només a efectes de facturació, malgrat que en el cas que no es presenti aquest desglòs no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

TAULA 1:

Servei	Preu màxim hora de licitació (sense IVA)	Hores anuals projecte	Proposta preu ofert hora (sense IVA)	Preu 1r any (sense IVA)	Preu 2n any (sense IVA)	21% IVA	TOTAL preu (2 anys) IVA inclòs
Personal especialista de les accions formatives (projecte VINCLES, clàusula 7.6.6 del PPT i projecte SIAJ i PIDCES, clàusula 7.7.9 del PPT)	170,51 €/h	18 hores					
		Total					

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 68 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

TAULA 2:

Clàusula	Concepte	COST ANUAL
clàusula 7.2 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de la dinamització socioeducativa dels Equipaments juvenils	
clàusula 7.3 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de la dinamització socioeducativa dels Tallers per a adolescents i joves	
clàusula 7.4 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de la dinamització en Medi Obert	
clàusula 7.5 del PPT	Material necessari pel desenvolupament del projecte VINCLES	
clàusula 7.6 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de Servei d'Informació per adolescents i joves (SIAJ) i Programa PIDCES	
clàusula 7.7 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de l'Estiu Jove i Adolescent	
clàusula 7.9 del PPT	Material necessari pel desenvolupament del consell municipal d'adolescents	
clàusula 7.10 del PPT	Material necessari pel desenvolupament de la difusió del Servei	

Seran rebutjades les proposicions en les que qualsevol preu unitari (sense IVA) ofertat excedeixi el respectiu preu unitari establert al PCAP.

a) **Promoció de la formació en el lloc de treball de les persones adscrites a la prestació del servei (Pla de formació de l'empresa** *(marcar amb una "X" la casella que correspongui):*

- ❑ SI
- ❑ NO

En cas d'haver indicat la casella "SI" marqueu el següent:

Fins a 20 hores (obligatori)
Més de 20 hores i fins a 25 hores
Més de 25 hores i fins a 30 hores
Més de 30 hores i fins a 35 hores
Més de 35 hores

A fi de valorar aquest criteri és necessari la presentació d'un llistat de propostes utilitzant la fitxa indicada en l'apartat 1.2 de la clàusula XXII del PCAP. En cas que no s'acompanyi la fitxa no es procedirà a la seva valoració.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 69 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

b) **Proposta del desenvolupament d'un Pla de suport i assessorament al personal adscrit al servei** *(marcar amb una "X" la casella que correspongui):*

- ❑ SI
- ❑ NO

En cas d'haver indicat la casella "SI" marqueu el següent:

Fins a 2 hores trimestrals durant tot el període de vigència del contracte
4 hores trimestrals durant tot el període de vigència del contracte

A fi de valorar el criteri automàtic és necessari la presentació d'un pla de suport i d'assessorament utilitzant la fitxa indicada en l'apartat 1.3 de la clàusula XXII del PCAP. En cas que no s'acompanyi la fitxa no es procedirà a la seva valoració.

c) **Proposta d'experiència laboral en projectes de participació juvenil de la persona representant de l'empresa adjudicatària que serà la responsable de la interlocució amb l'Ajuntament en quan a la coordinació i supervisió general del Servei, del seguiment, del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte** *(marcar amb una "X" la casella que correspongui):*

- ❑ SI
- ❑ NO

En cas d'haver indicat la casella "SI" marqueu el següent:

Menys de dos anys d'experiència
De dos a tres anys d'experiència laboral
Més de tres anys i fins a sis anys d'experiència laboral
Més de sis anys i fins a vuit anys d'experiència laboral
Més de vuit anys d'experiència laboral

S'acreditarà, mitjançant la presentació del contracte o nomenament corresponent, o de certificats emesos per l'empresa o entitat contractant. En els corresponents certificats emesos per l'empresa o entitat organitzadora de la formació, es farà constar el nom i els continguts de l'acció formativa, en el moment de presentació de l'oferta. En cas que no s'acompanyi aquesta acreditació no es procedirà a la seva valoració.

Així mateix, (si s'escau) indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (si és el cas, indiqueu dades i motius de la confidencialitat).

(Lloc, data i signatura del/de la licitador/a)"

(**Signatura electrònica** del/de la proposant)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació)

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

ANNEX 7. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÁCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	**Ajuntament de Barberà del Vallès** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès**,** Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 71 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació: 36a902fa-571a-48c2-8c0a-91777db9bdda
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01082520_2023_923872
Data d'impressió: 13/03/2023 10:57:54
Pàgina 72 de 72
SIGNATURES
1.- ANAIIS MARTIN GARCIA - 10/03/2023
2.- GEMMA SERVENT JOVE - 10/03/2023
3.- JOSE ANTONIO MARTINEZ MARTINEZ - 10/03/2023

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat
seu-e: https://www.seu.cat/barberadelvalles

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El Secretari Gral. Acctal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La interventora municipal.

AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.