



Ajuntament
de Rubí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS POSTALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis postals necessaris per a la realització de les comunicacions i notificacions administratives generades per l'Ajuntament de Rubí, amb destinació local, nacional i internacional.

Els treballs i les tasques a realitzar es relacionen al plec de prescripcions tècniques.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:

- Codi núm. 64110000-0 Serveis postals

Règim Jurídic

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, així com a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Expedient:3/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567415073710226 a <https://seu.rubi.cat>



Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe tècnic que consta a l'expedient de contractació, que ve a expressar la necessitat de què, per al bon funcionament d'aquesta Administració, i en consonància amb l'article 103.1 CE, es notifiquin de manera eficaç els actes administratius als seus destinataris. A més, a través de les comunicacions administratives de diferent tipus es preserven les relacions amb els ciutadans, que cal recordar que no estan obligats a emprar mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració, en aplicació d'allò establert per l'article 14.1 de la Llei 39/2015.

En relació a la insuficiència de medis, ens remetem a les explicacions que figuren a l'informe tècnic, el qual reproduïm a continuació:

“L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.”

Responsable del contracte i altres figures

- Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Sergi Mas López, Cap de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, o persona que el substitueixi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció dels serveis i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.



h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

- Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs és el Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada.

Divisió en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, la divisió en lots s'ha de fer sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin. En aquest cas, amb l'objectiu de promoure la competència, i de respectar alhora el complex règim de la prestació de serveis postals, que requereix d'una habilitació professional prèvia que és més o menys intensa depenent de si el servei postal està inserit dins de l'àmbit del servei postal universal o no, s'han establert tres lots diferents, distribuïts com segueixen:

Lot 1:

- Notificacions administratives

Lot 2:

- Cartes certificades
- Enviaments telegràfics (burofax)

Lot 3:

- Cartes i targetes postals
- Trameses massives

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació total del contracte és de **88.976,78 €** en concepte de pressupost net, i de **6.064,52 €** en concepte d'IVA al tipus del 21%, xifra que, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. El seu desglossament és el següent:

- Lot 1. Notificacions administratives.
 - ▶ 61.410,08 €, pressupost net
 - ▶ 4.975,38 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.
- Lot 2. Cartes certificades i burofax.

Expedient:3/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567415073710226 a <https://seu.rubi.cat>



- ▶ 14.326,99 €, pressupost net
 - ▶ 488,54 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.
- Lot 3. Cartes ordinàries i trameses massives.
 - ▶ 13.239,71 €, pressupost net
 - ▶ 600,60 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), al tipus del 21%.

PRESSUPOST BASE LICITACIÓ					
LOT	CONCEPTES	% IVA	Cost sense IVA	Import IVA	Cost total IVA inclòs
LOT 1	Notificacions administratives	21%	61.410,08 €	4.975,38 €	66.385,46 €
LOT 2	Cartes certificades	21%	14.326,99 €	488,54 €	14.815,53 €
LOT 3	Cartes i trameses massives	21%	13.239,71 €	600,60 €	13.840,31 €
TOTALS			88.976,78 €	6.064,52 €	95.041,30 €

En aquest sentit, cal dir que depenent de què el servei postal es consideri com a universal o no, tal i com ho defineix l'article 21 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal (en endavant, LSP), l'article 20.1.1. de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit preveu que quedaran exemptes d'IVA les operacions interiors que constitueixin el servei postal universal realitzades per l'operador que es compromet a prestar de manera total o parcial el servei postal universal.

S'ha tingut en compte aquesta exempció en el càlcul del PBL per cada Lot que en el seu objecte contractual contingui serveis dins de l'àmbit del servei postal universal, com consta a l'informe tècnic i als seus Annexos a través del desglossament dels càlculs.

Les quanties indicades per a cada Lot com a pressupost net constitueixen la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost base de licitació inclou totes les despeses d'execució directes i indirectes, les despeses generals i el benefici industrial, incloent tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, que l'adjudicatari hagi de realitzar per a una correcta execució de l'objecte del contracte d'acord amb el que estableix al PPTP.

L'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que hi figura a l'expedient, als efectes de justificar i desglossar degudament els conceptes que l'integren es remet a la volumetria d'aquest Ajuntament durant anys naturals anteriors i prenent com a referència les tarifes per al present any elaborades per l'operador designat per a realitzar el servei postal universal, en tant que els preus establerts per aquest operador es troben condicionats a que siguin assequibles, transparents, no discriminatoris, i que tinguin en compte el cost real del servei, a efectes d'oferir incentius per a la prestació eficient del mateix, en la línia del que estableix l'article 34.1 de la LSP.

Valor estimat del contracte



Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, incloent la pròrroga d'una anualitat prevista, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 137.389,80 €.

LOT	ANY	CONCEPTES	Pressupost net	Prorroga	TOTAL	SUMA
LOT 1	Any 1	Notificacions administratives	27.913,67 €		27.913,67 €	94.906,49 €
	Any 2		33.496,41 €		33.496,41 €	
	Any 3			33.496,41 €	33.496,41 €	
LOT 2	Any 1	Cartes certificades	6.512,27 €		6.512,27 €	24.129,95 €
	Any 2		8.808,84 €		8.808,84 €	
	Any 3			8.808,84 €	8.808,84 €	
LOT 3	Any 1	Cartes i trameses massives	5.398,05 €		5.398,05 €	18.353,37 €
	Any 2		6.477,66 €		6.477,66 €	
	Any 3			6.477,66 €	6.477,66 €	
TOTALS			88.606,90 €	48.782,91 €	137.389,80 €	137.389,80 €

Imputació al Pressupost Municipal

L'informe tècnic justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que hi figura a l'expedient determina l'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa del contracte.

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

S'estableix una durada inicial del contracte de dos (2) anys, a comptar des de la formalització del contracte, i es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte una (1) anualitat més, sent la durada màxima del contracte de tres (3) anys.

En base a l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga l'acordarà potestivament l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el preavís de pròrroga es produeixi amb almenys dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

Les factures es presentaran mensualment amb els detalls següents: el número de tramesa, especificant el nombre d'enviaments, el tram de pes i destinacions, el import per a cada detall i els imports totals.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada pel Responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, Expedient:3/2023/CSOS



Ajuntament
de Rubí

d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: AC- Atenció a la Ciutadania

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació. La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

- a) **No** serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- b) **No** serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA



Tal i com ordena l'article 159.4.a) de la LCSP, **és obligatòria** la inscripció de les empreses licitadores en el Registre d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial d'empreses licitadores i empreses classificades del Sector públic (ROLECE), per poder participar **en els procediments oberts simplificats**. La data final de la inscripció en el registre corresponent és la data final de presentació de propostions en el procediment de licitació.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir **l'habilitació empresarial o professional** que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte. En aquest cas, atenent a l'objecte del contracte, i a la divisió en lots, depenent dels lots a què es presentin les empreses licitadores, hauran de disposar dels següents requisits d'aptitud professional:
 - **Lot 1: Notificacions administratives**. Autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (que comportarà la inscripció a la Secció A del RGEPS), atorgada per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment en virtut dels articles 37 i següents de la Llei 43/2010, del Servei Postal Universal. A més, caldrà que les licitadores que no siguin l'operadora designada per a prestar el servei postal universal disposin d'un sistema que garanteixi la constància, per qualsevol dels mitjans admesos en dret, de la distribució, lliurament, recepció, refús o impossibilitat de lliurament de les notificacions o de les certificacions en suport paper. No seran mitjans vàlids ni la documentació unilateral aportada per la licitadora ni els testimonis dels seus empleats.

L'operadora designada per a prestar el servei postal universal queda exempta de presentar aquesta documentació ja que l'article 22.4 de la Llei 43/2010 li atorga una presumpció de veracitat i fefaença.



- **Lot 2: Cartes certificades i burofax.** Autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (que comportarà inscripció a la Secció A del RGEPS), així com, autorització administrativa singular per a la prestació dels serveis postals inclosos en l'àmbit del servei postal universal (que implicarà inscripció a la Secció B del RGEPS) i no reservats, atorgada per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment en virtut dels articles 37 i següents de la Llei 43/2010, del Servei Postal Universal. A més, les licitadores que no siguin l'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal hauran d'haver subscrit contracte d'accés a la xarxa postal amb l'operador designat per a la prestació del servei postal universal. Aquest contracte haurà d'estar vigent en la data de presentació d'ofertes i mantenir la seva vigència durant tota la durada del contracte.

En aplicació de la Disposició Addicional 1ª de la Llei del Servei Postal Universal, la "Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Sociedad Anónima", es troba exempta de presentar aquesta declaració i autoritzacions al ser l'operadora designada per l'Estat per a prestar el servei postal universal.

- **Lot 3: Cartes ordinàries i trameses massives.** Autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (que comportarà inscripció a la Secció A del RGEPS), així com, autorització administrativa singular per a la prestació dels serveis postals inclosos en l'àmbit del servei postal universal (que implicarà inscripció a la Secció B del RGEPS) i no reservats, atorgada per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment en virtut dels articles 37 i següents de la Llei 43/2010, del Servei Postal Universal. A més, les licitadores que no siguin l'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal hauran d'haver subscrit contracte d'accés a la xarxa postal amb l'operador designat per a la prestació del servei postal universal. Aquest contracte haurà d'estar vigent en la data de presentació d'ofertes i mantenir la seva vigència durant tota la durada del contracte.

En aplicació de la Disposició Addicional 1ª de la Llei del Servei Postal Universal, la "Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, Sociedad Anónima", es troba exempta de presentar aquesta declaració i autoritzacions al ser l'operadora designada per l'Estat per a prestar el servei postal universal.

- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Els membres de la unió hauran d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.



A) Solvència econòmica i financera

Tenint en compte la distribució de l'objecte del contracte en lots, la solvència econòmica i financera del licitador es podrà acreditar com segueix:

El volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats del empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a la quantia equivalent a 1,5 vegades l'anualitat mitjana de cada Lot del contracte, de conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, valor que s'estableix amb la finalitat d'incentivar la concurrència de petites i mitjanes empreses del sector.

Per a aquest contracte, el volum anual de negocis exigít serà de:

- Lot 1. Notificacions administratives: 46.057,56 €
- Lot 2. Cartes certificades i burofax: 10.745,25 €
- Lot 3. Cartes ordinàries i trameses massives: 9.929,78 €

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots en que es divideix el contracte.

En cas de licitar per diversos lots, la solvència a acreditar és la suma dels imports de cadascun dels lots establerts en la taula anterior. Així, per exemple, si l'adjudicatari corresponent a tots els lots és una única empresa, la solvència a acreditar serà la suma dels imports dels lots establerts, és a dir, 66.732,59 euros.

Justificació del criteri:

Es considera que l'acreditació d'aquest volum de negocis, dins dels límits establerts a l'art. 87 de la LCSP, permeten garantir que els licitadors estan en condicions de portar a terme la contractació que és objecte de licitació, està vinculada a l'objecte del contracte i és proporcional al mateix al requerir que acreditin un volum de negocis.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció.

B) Solvència tècnica o professional



Prèviament, les empreses licitadores hauran de disposar de l'habilitació professional per a dur a terme els serveis postals objecte del/s Lot/s sobre els que es presentin, de la forma en què s'ha descrit a l'apartat 1 de la present Clàusula. Aquesta habilitació és condició indispensable per a poder licitar per qualsevol dels Lots d'aquest contracte, sense la qual la licitadora serà exclosa.

A continuació, s'acreditarà la solvència tècnica o professional mitjançant la presentació en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:

- a) Els treballs en els que s'ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyarà els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els treballs es van dur a bon terme. En defecte d'aquest certificat o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració del licitador acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

Els imports anuals acumulats que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, que depenent del/s Lot/s a què es presentin, seran els següents:

- Lot 1. Notificacions administratives: 21.493,53 €.
- Lot 2. Cartes certificades i burofax: 5.014,45 €
- Lot 3. Cartes ordinàries i trameses massives: 4.633,90 €

En cas de licitar per més d'un Lot, l'import de solvència tècnica o professional requerida serà la suma dels imports corresponents dels Lots sobre els que la licitadora hagi presentat oferta.

Per a determinar que els servei o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, hauran de correspondre a la següent codificació: CPV 64110000-0 Serveis postals.

Tenint en compte que el present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, és d'aplicació l'article 90.4 de la LCSP, que preveu que, en cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella amb una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos mitjans als que es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 LCSP, no podent exigir-se en cap cas l'execució d'un nombre determinat de serveis.



C) Classificació

Indistintament el licitador podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera així com tècnica i professional amb els mitjans d'acreditació anteriors, o bé mitjançant la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
R	9	1	Serveis de missatgeria, correspondència i distribució

D) Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

E) Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran recórrer a tercers externs per a integrar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, junt amb el DEUC i la declaració responsable i el compromís d'integració amb tercer extern.

F) Llengua de la documentació en tots els casos.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'elecció d'aquests criteris de solvència està degudament justificada a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient.



Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat** previst a l'article 159 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.
- 3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4512/2019 de 25 de setembre de 2019, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 4 d'octubre de 2019.
- 4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:
 - La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
 - La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
- 5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació han d'estar basats en la millor relació qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Així, tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

A més, al tractar-se d'un contracte que té com a objecte la prestació d'un servei pertanyent a l'Annex IV de la LCSP, tal i com es desprèn del seu CPV, segons indica l'art. 145.4 de la LCSP, és d'obligada observació que els criteris relacionats amb la qualitat tinguin una ponderació mínima del 51%.

Havent considerat tots els punts anteriors, els criteris d'adjudicació automàtics, juntament amb la seva puntuació i justificació, són els següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (màxim 100 punts)

Per al LOT 1. Notificacions administratives.



1) Oferta econòmica (49 punts)

El valor total anual estimat de l'oferta s'obtéindrà a partir de la suma de tots els imports obtinguts de multiplicar el preu unitari, sense IVA, pel nombre estimat d'enviaments, que serà el valor que es compararà als efectes d'atorgar la puntuació.

La puntuació màxima (Pmax) (49 punts) l'obtéindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$P_i = P_{\text{màx.}} \times (B_i / B_{\text{màx.}})$$

$P_i = P_{\text{màx.}} \times \frac{B_i}{B_{\text{màx.}}}$
--

P _i	Puntuació de l'oferta a valorar.
P màx.	Puntuació màxima possible (49)
B _i	Baixa de l'oferta a valorar
B màx.	Baixa màxima

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA). Igualment si l'oferta del licitador excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, considerats preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.

En cas de no indicar qualsevol dels preus unitaris, s'entendrà que s'ofereix el preu unitari de sortida indicat en el plec de clàusules administratives, restant obligat l'adjudicatari a prestar els serveis dels que no hagi oferta cap preu unitari amb subjecció al respectiu preu de licitació dels serveis en qüestió. S'entendrà que el licitador no ha ofert cap preu unitari, aplicant-se l'anterior resultat, quan a la seva oferta consti a la corresponent casella/es de la taula que conformi la seva proposició econòmica el respectiu preu unitari en blanc o amb qualsevol signe o senyal diferent a un número determinat.

El licitador ha de presentar la proposició econòmica segons l'arxiu Excel, que s'adjunta a la convocatòria i mitjançant l'Annex III del PCAP.

En cas de discrepàncies entre la proposició econòmica presentada en format Excel i la presentada segons l'Annex III del PCAP, prevaldrà aquesta darrera.

Atès que els serveis a contractar estan definits amb detall en els plecs i s'ha establert un nombre majoritari d'elements de caire qualitatiu a valorar, es considera que puntuar amb el 49% de la puntuació l'aspecte econòmic permet garantir un preu adequat en vers el servei a adjudicar.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.



Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 49. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals que consta incorporat en l'expedient.

2) Criteris de qualitat del servei (51 punts)

a) Utilització de vehicles elèctric o híbrids (25 punts)

L'empresa aporta una flota de vehicles elèctric o híbrids (que disposin del distintiu mediambiental de la DGT "0 emissions" o be "ECO") per tal d'efectuar el repartiment de Rubí.

Es consideren tant els vehicles de dos, tres i de quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

$P_{Ma} = P_{\text{màx.}} \times \frac{V_i}{V_{\text{màx.}}}$	P _{Ma}	Puntuació de l'oferta mediambiental a valorar.
	P _{màx.}	Puntuació màxima possible (25)
	V _i	Nombre de vehicles de l'oferta a valorar
	V _{màx.}	Nombre de vehicles de l'oferta més alta (fins a un màxim de 5)

Es valorarà amb la puntuació màxima la oferta que proposi 5 vehicles, i amb 0 punts l'oferta que no porti cap vehicle que no tingui algun d'aquests distintius.

S'estableix com a límit màxim a valorar 5 vehicles. L'empresa licitadora que porti un número de vehicles superior a 5, només es tindrà en compte per la valoració el màxim de 5 vehicles, que correspondrà amb la puntuació màxima. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels vehicles 0 emissions o ECO i amb l'acreditació del distintiu ambiental dels vehicles.

Justificació del criteri de valoració. Per la prestació d'aquest servei es requereix la utilització de vehicles, és per aquest motiu que s'estableix aquest criteri per tal d'afavorir les baixes emissions i la contaminació acústica en el municipi, de forma que garanteixi la prestació del servei sens perjudici de la qualitat de l'aire.

La ciutat de Rubí està inclosa dins de la Zona de Protecció especial de l'ambient atmosfèric que superen els nivells de contaminació en diòxid de nitrogen (NO₂) i partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres (PM₁₀) de la Directiva 2008/50/CE de 21 de maig de la Unió Europea sobre la qualitat de l'aire en el medi ambient i atmosfera més neta a Europa.

D'altra banda, l'Ajuntament de Rubí al Ple de maig de 2021 va aprovar la Moció per la adhesió a la declaració de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat per una recuperació verda i socialment justa, aquesta moció ens insta a accelerar la transició energètica, a potenciar el model d'economia circular, amb polítiques locals i accions específiques a la compra pública sostenible, afavorir la mobilitat sostenible i la qualitat de

Expedient:3/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567415073710226 a <https://seu.rubi.cat>



l'aire i preservar la biodiversitat dels espais naturals urbans i periurbans com a eina de resiliència i d'adaptació a la nova realitat.

El foment de l'ús del vehicle elèctric i híbrid també és una mesura prevista en el Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental, que va ser aprovat inicialment pel Ple Municipal en sessió de 27 de maig de 2021.

b) Ampliació d'horari d'atenció al públic al terme municipal de Rubí (15 punts)

Ampliació de l'horari d'obertura de l'oficina d'atenció al públic en el municipi de Rubí per tal de facilitar l'accés i la recollida en oficina dels enviaments realitzats per aquesta Administració quant no se'ls hagi pogut fer arribar en l'adreça del destinatari.

$$Ph = P \text{ màx.} \times \frac{Hi}{H \text{ màx.}}$$

Ph	Puntuació de l'oferta d'horari d'atenció a valorar.
P màx.	Puntuació màxima possible (15)
Hi	Nombre d'hores de l'oferta a valorar
H màx.	Nombre d'hores de l'oferta més alta d'obertura setmanal (fins a un màxim de 15 hores setmanals)

Es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta que proposi 15 hores setmanals addicionals, i amb 0 punts l'oferta que no porti cap ampliació d'horari. Aquestes hores són addicionals a les que s'estableixen a la clàusula 4.1.1 del PPT (que són 30 hores setmanals).

S'estableix com a límit màxim a valorar 15 hores setmanals addicionals. Si l'empresa licitadora aporta un nombre d'hores superior a 15, només es tindrà en compte per la valoració el màxim de 15 hores i es valorarà amb la puntuació màxima de 15 punts.

Si l'empresa licitadora ja disposa d'un horari més ampli a l'exigit en el plec de prescripcions tècniques s'acreditarà mitjançant un certificat de l'empresa que ho demostrï. Si l'empresa no disposa d'aquest horari més ampli però té la intenció d'aplicar-lo a partir de la formalització del contracte, presentarà una declaració responsable en la que manifesti aquesta circumstància i, un cop formalitzat el contracte, un certificat de l'empresa que ho acrediti.

Justificació del criteri de valoració. L'ampliació de l'horari d'obertura de l'oficina ha de permetre a als destinataris poder accedir a la recollida dels enviaments que no s'hagin pogut lliurar a l'adreça de l'interessat.

c) Grau de cobertura en distribució de la xarxa d'oficines que es puguin adscriure a la present contractació (11 punts)

- Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població de més de 10.000 habitants i fins a 50.000. (6 punts).



L'oferta amb major nombre d'oficines es puntuarà amb 6 punts. A la resta se li aplicarà la següent fórmula:

$$Po = P \text{ màx.} \times \frac{Oi}{O \text{ màx.}}$$

Po	Puntuació de l'oferta d'oficines d'atenció a valorar.
P màx.	Puntuació màxima possible (6)
Oi	Núm. d'oficines a valorar
O màx.	Oferta amb major número d'oficines (fins a 12)

Es valorarà amb la puntuació màxima de 6 punts l'oferta que proposi 12 o més oficines, és a dir, el màxim a valorar per a obtenir la puntuació màxima seran 12 oficines. Es valorarà amb 0 punts l'oferta que no aportï cap oficina.

- b. Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població fins a 10.000 habitants (5 punts)
L'oferta amb major nombre d'oficines es puntuarà amb 5 punts. A la resta se li aplicarà la següent fórmula:

$$Po = P \text{ màx.} \times \frac{Oi}{O \text{ màx.}}$$

Po	Puntuació de l'oferta d'oficines d'atenció a valorar.
P màx.	Puntuació màxima possible (5)
Oi	Núm. d'oficines a valorar
O màx.	Oferta amb major número d'oficines (fins a 10)

Es valorarà amb la puntuació màxima de 5 punts l'oferta que proposi 10 o més oficines, és a dir, el màxim a valorar per a obtenir la puntuació màxima seran 10 oficines. Es valorarà amb 0 punts l'oferta que no aportï cap oficina.

Els licitadors hauran de presentar una relació de les oficines d'atenció al públic indicant: el municipi, província i nombre d'habitants així com els dies d'obertura de cada una i l'horari d'obertura d'atenció al públic. No es puntuaran les ofertes que no continguin tota la informació aquí indicada.

Justificació del criteri de valoració. La cobertura de la xarxa d'oficines ha de permetre als destinataris poder accedir a la recollida dels enviaments que no s'hagin pogut lliurar en l'adreça de l'interessat. A més, tenint en compte que el gruix d'enviaments es fa a territoris dins de la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entén que aquest criteri suposa una millora considerable del contracte.

Per al LOT 2. Cartes certificades i burofaxos.

1) Oferta econòmica (49 punts)



El valor total anual estimat de l'oferta s'obtindrà a partir de la suma de tots els imports obtinguts de multiplicar el preu unitari, sense IVA, pel nombre estimat d'enviaments, que serà el valor que es compararà als efectes d'atorgar la puntuació.

La puntuació màxima (Pmax) (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$P_i = P_{\text{màx.}} \times (B_i / B_{\text{màx.}})$$

$P_i = P_{\text{màx.}} \times \frac{B_i}{B_{\text{màx.}}}$
--

P _i	Puntuació de l'oferta a valorar.
P màx.	Puntuació màxima possible (49)
B _i	Baixa de l'oferta a valorar
B màx.	Baixa màxima

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA).

Igualment si l'oferta del licitador excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, considerats preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.

En cas de no indicar qualsevol dels preus unitaris, s'entendrà que s'ofereix el preu unitari de sortida indicat en el plec de clàusules administratives, restant obligat l'adjudicatari a prestar els serveis dels que no hagi oferta cap preu unitari amb subjecció al respectiu preu de licitació dels serveis en qüestió. S'entendrà que el licitador no ha ofert cap preu unitari, aplicant-se l'anterior resultat, quan a la seva oferta consti a la corresponent casella/es de la taula que conformi la seva proposició econòmica el respectiu preu unitari en blanc o amb qualsevol signe o senyal diferent a un número determinat.

El licitador ha de presentar la proposició econòmica segons l'arxiu Excel, que s'adjunta a la convocatòria i mitjançant l'Annex III del PCAP.

En cas de discrepàncies entre la proposició econòmica presentada en format Excel i la presentada segons l'Annex III del PCAP, prevaldrà aquesta darrera.

Atès que els serveis a contractar estan definits amb detall en els plecs i s'ha establert un nombre majoritari d'elements de caire qualitatiu a valorar, es considera que puntuar amb el 49% de la puntuació l'aspecte econòmic permet garantir un preu adequat en vers el servei a adjudicar.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 49.

Expedient:3/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567415073710226 a <https://seu.rubi.cat>



Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en l'informe emès en data 27 d'abril de de 2021 per la directora de Serveis Centrals que consta incorporat en l'expedient.

2) Criteris de qualitat del servei (51 punts)

a) Utilització de vehicles elèctric o híbrids (25 punts)

L'empresa aporta una flota de vehicles elèctric o híbrids (que disposin el distintiu mediambiental de la DGT "0 emissions" o be "ECO") per tal d'efectuar el repartiment de Rubí.

Es consideren tant els vehicles de dos, tres i de quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

$$P_{Ma} = P_{\text{màx.}} \times \frac{V_i}{V_{\text{màx.}}}$$

P _{Ma}	Puntuació de l'oferta mediambiental a valorar.
P _{màx.}	Puntuació màxima possible (25)
V _i	Nombre de vehicles de l'oferta a valorar
V _{màx.}	Nombre de vehicles de l'oferta més alta (fins a un màxim de 5)

Es valorarà amb la puntuació màxima la oferta que proposi 5 vehicles, i amb 0 punts l'oferta que no aporti cap vehicle que no tingui algun d'aquests distintius.

S'estableix com a límit màxim a valorar 5 vehicles. L'empresa licitadora que aporti un número de vehicles superior a 5, es valorarà amb la puntuació màxima. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels vehicles 0 emissions o ECO i amb una acreditació del distintiu ambiental dels vehicles.

Justificació del criteri de valoració. Per la prestació d'aquest servei es requereix la utilització de vehicles, és per aquest motiu que s'estableix aquest criteri per tal d'afavorir les baixes emissions i la contaminació acústica en el municipi, de forma que garanteixi la prestació del servei sens perjudici de la qualitat de l'aire.

La ciutat de Rubí està inclosa dins de la Zona de Protecció especial de l'ambient atmosfèric que superen els nivells de contaminació en diòxid de nitrogen (NO₂) i partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres (PM₁₀) de la Directiva 2008/50/CE de 21 de maig de la Unió Europea sobre la qualitat de l'aire en el medi ambient i atmosfera més neta a Europa.

D'altra banda, l'Ajuntament de Rubí al Ple de maig de 2021 va aprovar la Moció per la adhesió a la declaració de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat per una recuperació verda i socialment justa, aquesta moció ens insta a accelerar la transició energètica, a potenciar el model d'economia circular, amb polítiques locals i accions específiques a la compra pública sostenible, afavorir la mobilitat sostenible i la qualitat de



l'aire i preservar la biodiversitat dels espais naturals urbans i periurbans com a eina de resiliència i d'adaptació a la nova realitat.

El foment de l'ús del vehicle elèctric i híbrid també és una mesura prevista en el Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental, que va ser aprovat inicialment pel Ple Municipal en sessió de 27 de maig de 2021.

b) Ampliació d'horari d'atenció al públic al terme municipal de Rubí (15 punts)

Ampliació de l'horari d'obertura de l'oficina d'atenció al públic en el municipi de Rubí per tal de facilitar l'accés i la recollida en oficina dels enviaments realitzats per aquesta Administració quant no se'ls hagi pogut fer arribar en l'adreça del destinatari.

$$Ph = P \text{ màx.} \times \frac{Hi}{H \text{ màx.}}$$

Ph	Puntuació de l'oferta d'horari d'atenció a valorar.
P màx.	Puntuació màxima possible (15)
Hi	Nombre d'hores de l'oferta a valorar
H màx.	Nombre d'hores de l'oferta més alta d'obertura setmanal (fins a un màxim de 15 hores setmanals)

Es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta que proposi 15 hores setmanals addicionals, i amb 0 punts l'oferta que no aportï cap ampliació d'horari. Aquestes hores són addicionals a les que s'estableixen a la clàusula 4.1.1 del PPT (que són 30 hores setmanals).

S'estableix com a límit màxim a valorar 15 hores setmanals addicionals. Si l'empresa licitadora aporta un nombre d'hores superior a 15, només es tindrà en compte per la valoració el màxim aquest màxim de 15 hores i es valorarà amb la puntuació màxima.

Si l'empresa licitadora ja disposa d'un horari més ampli a l'exigit en el plec de prescripcions tècniques s'acreditarà mitjançant un certificat de l'empresa que ho demostrï. Si l'empresa no disposa d'aquest horari més ampli però té la intenció d'aplicar-lo a partir de la formalització del contracte, presentarà una declaració responsable en la que manifesti aquesta circumstància i, un cop formalitzat el contracte, un certificat de l'empresa que ho acrediti.

Justificació del criteri de valoració. L'ampliació de l'horari d'obertura de l'oficina ha de permetre a als destinataris poder accedir a la recollida dels enviaments que no s'hagin pogut lliurar en l'adreça de l'interessat.

c) Grau de cobertura en distribució de la xarxa d'oficines que es puguin adscriure a la present contractació (11 punts)



- a. Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població de més de 10.000 habitants i fins a 50.000. (6 punts).

L'oferta amb major nombre d'oficines es puntuarà amb 6 punts. A la resta se li aplicarà la següent fórmula:

$$Po = P \text{ màx.} \times \frac{Oi}{O \text{ màx.}}$$

Po	Puntuació de l'oferta d'oficines d'atenció a valorar.
P màx.	Puntuació màxima possible (6)
Oi	Núm. d'oficines a valorar
O màx.	Oferta amb major número d'oficines (fins a 12)

Es valorarà amb la puntuació màxima de 6 punts l'oferta que proposi 12 o més oficines, és a dir, el màxim a valorar per a obtenir la puntuació màxima seran 12 oficines. Es valorarà amb 0 punts l'oferta que no aportï cap oficina.

- b. Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població fins a 10.000 habitants (5 punts)

L'oferta amb major nombre d'oficines es puntuarà amb 5 punts. A la resta se li aplicarà la següent fórmula:

$$Po = P \text{ màx.} \times \frac{Oi}{O \text{ màx.}}$$

Po	Puntuació de l'oferta d'oficines d'atenció a valorar.
P màx.	Puntuació màxima possible (5)
Oi	Núm. d'oficines a valorar
O màx.	Oferta amb major número d'oficines (fins a 10)

Es valorarà amb la puntuació màxima de 5 punts l'oferta que proposi 10 o més oficines, és a dir, el màxim a valorar per a obtenir la puntuació màxima seran 10 oficines. Es valorarà amb 0 punts l'oferta que no aportï cap oficina.

Els licitadors hauran de presentar una relació de les oficines d'atenció al públic indicant: el municipi, província i nombre d'habitants així com els dies d'obertura de cada una i l'horari d'obertura d'atenció al públic. No es puntuaran les ofertes que no continguin tota la informació aquí indicada.

Justificació del criteri de valoració. La cobertura de la xarxa d'oficines ha de permetre als destinataris poder accedir a la recollida dels enviaments que no s'hagin pogut lliurar a l'adreça de l'interessat. A més, tenint en compte que el gruix d'enviaments es fa a territoris dins de la Comunitat Autònoma de Catalunya, s'entén que aquest criteri suposa una millora considerable del contracte.

Per al LOT 3. Cartes ordinàries i trameses massives.

1) Oferta econòmica (49 punts)



El valor total anual estimat de l'oferta s'obtindrà a partir de la suma de tots els imports obtinguts de multiplicar el preu unitari, sense IVA, pel nombre estimat d'enviaments, que serà el valor que es compararà als efectes d'atorgar la puntuació.

La puntuació màxima (Pmax) (49 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$P_i = P_{\text{màx.}} \times (B_i / B_{\text{màx.}})$$

$P_i = P_{\text{màx.}} \times \frac{B_i}{B_{\text{màx.}}}$
--

P _i	Puntuació de l'oferta a valorar.
P màx.	Puntuació màxima possible (49)
B _i	Baixa de l'oferta a valorar
B màx.	Baixa màxima

Serà rebutjada l'oferta que, sense IVA, excedeixi el pressupost base de licitació (sense IVA). Igualment si l'oferta del licitador excedeix qualsevol dels preus unitaris de sortida, considerats preus unitaris màxims, serà exclosa. Per tant, no es podran modificar els preus de sortida a l'alça.

En cas de no indicar qualsevol dels preus unitaris, s'entendrà que s'ofereix el preu unitari de sortida indicat en el plec de clàusules administratives, restant obligat l'adjudicatari a prestar els serveis dels que no hagi oferta cap preu unitari amb subjecció al respectiu preu de licitació dels serveis en qüestió. S'entendrà que el licitador no ha ofert cap preu unitari, aplicant-se l'anterior resultat, quan a la seva oferta consti a la corresponent casella/es de la taula que conformi la seva proposició econòmica el respectiu preu unitari en blanc o amb qualsevol signe o senyal diferent a un número determinat.

El licitador ha de presentar la proposició econòmica segons l'arxiu Excel, que s'adjunta a la convocatòria i mitjançant l'Annex III del PCAP.

En cas de discrepàncies entre la proposició econòmica presentada en format Excel i la presentada segons l'Annex III del PCAP, prevaldrà aquesta darrera.

Atès que els serveis a contractar estan definits amb detall en els plecs de clàusules i s'ha establert un nombre majoritari d'elements de caire qualitatiu a valorar, es considera que puntuar amb el 49% de la puntuació l'aspecte econòmic permet garantir un preu adequat en vers el servei a adjudicar.

Es tindran en compte els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determinen l'article 149 de la LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 49. Aquesta fórmula consta justificada en la resolució del TCCSP núm. 390/2019 i en



l'informe emès en data 27 d'abril de 2021 per la directora de Serveis Centrals que consta incorporat en l'expedient.

2) Criteris de qualitat del servei (51 punts)

a) Utilització de vehicles elèctric o híbrids (25 punts)

L'empresa aporta una flota de vehicles elèctric o híbrids (que disposin el distintiu mediambiental de la DGT "0 emissions" o be "ECO") per tal d'efectuar el repartiment de Rubí.

Es consideren tant els vehicles de dos, tres i de quatre rodes: motocicletes de categories L3e, L4e i L5e, ciclomotors de categories L1e i L2e, turismes (M1) i furgonetes (N1).

$$P_{Ma} = P_{\text{màx.}} \times \frac{V_i}{V_{\text{màx.}}}$$

P _{Ma}	Puntuació de l'oferta mediambiental a valorar.
P _{màx.}	Puntuació màxima possible (25)
V _i	Nombre de vehicles de l'oferta a valorar
V _{màx.}	Nombre de vehicles de l'oferta més alta (fins a un màxim de 5)

Es valorarà amb la puntuació màxima la oferta que proposi 5 vehicles, i amb 0 punts l'oferta que no aporti cap vehicle que no tingui algun d'aquests distintius.

S'estableix com a límit màxim a valorar 5 vehicles. L'empresa licitadora que aporti un número de vehicles superior a 5, només es tindrà en compte per la valoració el màxim de 5 vehicles, que correspondrà amb la puntuació màxima. S'haurà d'acreditar mitjançant una relació dels vehicles 0 emissions o ECO i amb l'acreditació del distintiu ambiental dels vehicles.

Justificació del criteri de valoració. Per la prestació d'aquest servei es requereix la utilització de vehicles, es per aquest motiu que s'estableix aquest criteri per tal d'afavorir les baixes emissions i la contaminació acústica en el municipi, de forma que garanteixi la prestació del servei sens perjudici de la qualitat de l'aire.

La ciutat de Rubí està inclosa dins de la Zona de Protecció especial de l'ambient atmosfèric que superen els nivells de contaminació en diòxid de nitrogen (NO₂) i partícules en suspensió de diàmetre inferior a 10 micres (PM₁₀) de la Directiva 2008/50/CE de 21 de maig de la Unió Europea sobre la qualitat de l'aire en el medi ambient i atmosfera més neta a Europa.

D'altra banda, l'Ajuntament de Rubí al Ple de maig de 2021 va aprovar la Moció per la adhesió a la declaració de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat per una recuperació verda i socialment justa, aquesta moció ens insta a accelerar la transició energètica, a potenciar el model d'economia circular, amb polítiques locals i accions específiques a la compra pública sostenible, afavorir la mobilitat sostenible i la qualitat de l'aire i preservar la biodiversitat dels espais naturals urbans i periurbans com a eina de resiliència i d'adaptació a la nova realitat.



El foment de l'ús del vehicle elèctric i híbrid també és una mesura prevista en el Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental, que va ser aprovat inicialment pel Ple Municipal en sessió de 27 de maig de 2021.

b) Millora del termini de lliurament de cartes amb destinació local al terme municipal de Rubí (15 punts)

Millora del termini de lliurament de cartes ordinàries amb destinació local al terme municipal de Rubí descrites en l'apartat 2.4.1. Termini de lliurament i de devolució de cartes del Plec de Prescripcions Tècniques.

En el plec de prescripcions tècniques s'estableix un termini de 4 dies hàbils (96 hores) per al lliurament i devolució de cartes i targetes postals ordinàries dintre del terme municipal de Rubí. Es valorarà amb la màxima puntuació (15 punts) l'oferta amb el termini (en hores) més baix. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 15 \times R_i / R_{\max}$$

P_i = puntuació de l'oferta a valorar.

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre les 96 hores i el termini ofert.

$R_{\max}$ = Reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a 96 hores (4 dies hàbils). L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 36 hores. Per sota d'aquest termini no es considera viable la correcta i adequada execució del servei, per tant tota oferta que minori el termini de lliurament de 36 hores s'aplicarà aquest mínim de 36 hores fixat.

L'oferta de reducció del termini de lliurament i devolució de cartes i targetes postals ordinàries dintre del terme municipal de Rubí es presentarà sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

Justificació del criteri de valoració. La reducció del termini de lliurament millora l'accés als enviaments per als destinataris.

c) Millora en el termini de lliurament de l'informe de seguiment de l'execució del contracte (11 punts)

Millora del termini de lliurament de l'informe de seguiment de l'execució del contracte descrites en el tercer paràgraf del l'apartat 7.2. Responsable del control i seguiment del contracte del Plec de Prescripcions Tècniques.

En el plec de prescripcions tècniques s'estableix un termini de 3 mesos (90 dies) per al lliurament d'un informe de seguiment de l'execució del contracte. Es valorarà amb la màxima puntuació (11 punts) l'oferta amb el termini (en dies) més baix. La resta d'ofertes



Ajuntament
de Rubí

es valoraran seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 11 \times R_i / R_{\max}$$

P_i = puntuació de l'oferta a valorar.

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre els 90 dies i el termini ofert.

$R_{\max}$ = Reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a 90 dies (3 mesos). L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 30 dies, per tant tota oferta que minori el termini de lliurament de 30 dies s'aplicarà aquest mínim de 30 dies fixat.

L'oferta de reducció del termini de lliurament de l'informe de seguiment de l'execució del contracte es presentarà sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

Justificació del criteri de valoració. La reducció del termini de lliurament de l'informe de seguiment comporta un millor control de l'execució del contracte pel responsable del contracte.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part dels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 18:00:00 hores (hores:minuts:segons). Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.



8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 90 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.



- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, pulsar a "Detall".

Després de pulsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de pulsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins el sobre corresponent.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó "Finalitzar oferta".

Posteriorment, haurà de pulsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i la integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.



Ajuntament
de Rubí

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de Desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567413073710226 a <https://sed.rubi.cat>



8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador i ser original o degudament autenticada.

Els licitadors presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitador no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. Per tal d'indicar quina informació es considera confidencial, hauran d'assenyalar en la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com a **Annex II (apartat L)** aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Tampoc serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat manifestada mitjançant la mera actuació de clicar o senyalar a la plataforma Vortal l'opció corresponent al caràcter confidencial de la informació si aquesta no està complementada amb la declaració responsable de l'Annex II (apartat L), que en tot cas ha de ser motivada, ni tampoc serà admesa si no es subjecta a la forma de presentació senyalada a l'anterior paràgraf.

La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit



que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar la seva proposició a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors presentaran **UN SOBRE ÚNIC** en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'entitat concursant, el títol de la licitació.

Aquest sobre contindrà: la documentació administrativa exigida per a prendre-hi part i la documentació corresponent als criteris automàtics.

A) Documentació administrativa

“EXP. 3/2023/CSOS: Documentació administrativa per participar en el procediment obert simplificat per a la contractació dels serveis postals de l'Ajuntament de Rubí; presentada per”, han d'incloure obligatòriament els documents següents:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,



- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni del Estado, per la que es publica la “Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública.”

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex I** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.



- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que el licitador ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

B) Proposta econòmica.

Respecte dels criteris d'adjudicació automàtics establerts a la Clàusula 7 d'aquest plec, que són quantificables a través de fórmules, el sobre contindrà:

- L'oferta econòmica presentada segons el model **Annex III** d'aquest PCAP, juntament amb el document Excel omplert adjunt, signada pel licitador o, si escau,



per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Els sobres estaran encriptats a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i serà signat electrònicament.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Rafael Güeto Ortiz, **Regidor de Planificació Territorial i Serveis a les empreses.**

President substitut: Juan López Nuñez , **Regidor de Gestió Urbana i Promoció de l'Esport**

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García Vicesecretaria de la corporació
2. Interventor/a de fons o Interventor accidental	Persona legalment nomenada per substituir-lo/la.
3. Sra. Marta Xarau del Val, Responsable de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania	Indistintament, qualsevol tècnic/a de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

Actuaran com a secretaris de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics del Servei de Contractació.

La vicesecretaria de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El secretari de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Expedient:3/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567415073710226 a <https://seu.rubi.cat>



Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la secretària general de la corporació i l'Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, en el termini màxim de vint (20) dies comptats des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions del sobre únic: el President ordenarà l'obertura dels sobres i es comprovarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

Si s'observen defectes o omissions que es puguin esmenar en la documentació presentada, es comunicarà als interessats i se'ls atorgarà un termini per a la correcció o esmena de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Una vegada qualificada la documentació administrativa del sobre únic procedirà a:

- 1) Fent esment dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de la seva exclusió.
- 2) Tot seguit, es donarà trasllat de la documentació als serveis tècnics municipals perquè emetin, en un termini no superior a set dies, informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent la Mesa sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició.
- 3) Seguidament, es donarà per interromput l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Els tècnics municipals corresponents emetran els informes de valoració de les ofertes, classificant les ofertes en base a les puntuacions totals obtingudes. Una vegada emesos els informes tècnics interessats, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En el supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP la mesa seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per justificar la oferta en



presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el corresponent requeriment.

En relació amb el licitador proposat com adjudicatari, la mesa comprovarà en el RELI o ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició ha de tenir poder suficient per poder formular l'oferta, que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o si es procedent la classificació corresponent, i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Així mateix la mesa requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació, la documentació necessària per a l'adjudicació en els termes establerts a la clàusula 11 d'aquest plec i, si s'escau, qualsevol altra documentació que no figuri inscrita en el RELI o ROLECE.

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides al RELI i ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics en un estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La proposta d'adjudicació no crea dret de cap tipus a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament de Rubí, mentre no hi hagi acord de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

1. Declaració de plena vigència de les dades que consten al RELI o ROLECSP, conforme a l'Annex VIII del PCAP.

Al RELI o ROLECSP han de constar els preceptes relacionats a la clàusula 5 d'aquest plec:

- A) Capacitat
- B) Solvència
- C) Així com el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

2. La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollida a la Clàusula 5 d'aquest plec.
3. Ingress de la Garantia definitiva.



4. Certificats conforme l'empresa es troba al corrent de deutes tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
5. Declaració relativa als riscos laborals (**Annex IV** d'aquest plec) signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.
6. Resguard de l'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL i rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la prima segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec.
7. En el seu cas, compromís subscrit conjuntament amb el tercer extern al que es recorre per a integrar la solvència (**Annex V** d'aquest plec). Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin. També caldrà aportar, respecte del tercer, la documentació acreditativa d'aquells elements que posa a disposició del licitador per a integrar la seva solvència, ja sigui l'econòmica i financera o la tècnica o professional.
8. Relació identificativa de les persones que executaran el contracte i que accediran a les parcel·les (nom i cognoms, DNI, càrrec i domicili) amb documentació acreditativa de la respectiva relació laboral o professional amb l'adjudicatari.

Resulta necessari que l'adjudicatari identifiqui i justifiqui la seva relació amb les persones que previsiblement accediran a les parcel·les per executar els treballs objecte del contracte, atès que aquestes dades seran facilitades a l'autoritat judicial per tal d'obtenir les autoritzacions judicials d'accés a les parcel·les, i en el seu cas seran aquestes, i no altres, les persones autoritzades per accedir als terrenys i executar els treballs. En cas que durant l'execució del contracte sigui necessari substituir a alguna o algunes de les persones autoritzades judicialment, l'adjudicatari amb antelació suficient ho haurà de comunicar al Responsable del contracte, facilitant les dades identificatives de les persones afectades, per tal d'obtenir prèviament l'autorització judicial d'accés a les parcel·les de les persones substituïdes. En cap cas podran accedir a les parcel·les les persones que no disposin d'autorització judicial d'accés.

Les dades requerides que no constin al RELI o ROLECSP s'hauran de justificar fefaentment amb la documentació que correspongui.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.



Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 b) no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.

D'acord amb l'article 107.1 de la LCSP, el licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA) del Lot/s sobre el que hagi resultat adjudicatari/a, en aplicació de l'article 107.3 de la LCSP, en el curs dels 7 dies hàbils següents a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **Annex VI** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament. La validació del poder serà efectuada per l'Advocacia de l'Estat de la Província de Barcelona, per fedatari públic o pel Secretari de l'Ajuntament de Rubí, mitjançant diligència en el propi aval o en document apart. En cas que la validació l'hagi de fer el Secretari municipal, es presentarà còpia autèntica del poder la suficiència del qual s'ha de verificar.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del pressupost base de licitació (excloent l'IVA), encara que aquest augmenti o disminueixi com a conseqüència de modificacions del contracte. En cas que l'import de la garantia definitiva disminueixi per la incautació parcial o total, el contractista estarà obligat a reposar-la en la part necessària.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.
2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".



Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.
- 3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 4.- La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 14. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. Condicions especials d'execució d'aplicació per al Lot 1.

a) Condició especial d'execució: obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu de la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.



b) Disposició d'un establiment o oficina oberta al públic al municipi de Rubí i disposició d'establiment o oficina oberta al públic en totes les capitals de província de l'Estat i en municipis de més de 50.000 habitants

L'empresa adjudicatària del Lot 1 haurà de disposar, en tot cas en el moment de formalització del contracte, d'un establiment o oficina oberta al públic al municipi de Rubí, així com d'un establiment o oficina en totes les capitals de província de l'Estat i en els municipis de més de 50.000 habitants, amb un horari mínim d'oberta de 30 hores setmanals de dilluns a divendres, distribuïdes a raó de 6 hores diàries en horari de matí i tarda com preveu el plec de prescripcions tècniques.

En el supòsit que una mateixa empresa resulti adjudicatària dels Lots 1 i 2 del present contracte, l'establiment o oficina podrà ser el mateix, havent d'adaptar-se el mateix per a la correcta realització dels serveis previstos en els Lots referits.

Les obligacions detallades tenen el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

2. Condicions especials d'execució d'aplicació per al Lot 2.

a) Condició especial d'execució: obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu de la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

b) Disposició d'un establiment o oficina oberta al públic al municipi de Rubí i disposició d'establiment o oficina oberta al públic en totes les capitals de província de l'Estat i en municipis de més de 50.000 habitants



L'empresa adjudicatària del Lot 2 haurà de disposar, en tot cas en el moment de formalització del contracte, d'un establiment o oficina oberta al públic al municipi de Rubí, així com d'un establiment o oficina en totes les capitals de província de l'Estat i en els municipis de més de 50.000 habitants, amb un horari mínim d'oberta de 30 hores setmanals de dilluns a divendres, distribuïdes a raó de 6 hores diàries en horari de matí i tarda com preveu el plec de prescripcions tècniques. En el supòsit que una mateixa empresa resulti adjudicatària dels Lots 1 i 2 del present contracte, l'establiment o oficina podrà ser el mateix, havent d'adaptar-se el mateix per a la correcta realització dels serveis previstos en els Lots referits.

Les obligacions detallades tenen el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

3. Condició especial d'execució d'aplicació per al Lot 3.

Condició especial d'execució: obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu de la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme l'annex corresponent. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

L'obligació detallada té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.



B) Obligacions essencials del contracte

- Les condicions especials d'execució relacionades en l'apartat precedent.
- El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec.
- En el seu cas, el compliment del termini d'execució del contracte amb la reducció del termini proposat per l'adjudicatari en la licitació.

C) Altres obligacions del contractista

A més a més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Rubí abans de l'inici de l'execució del contracte el personal que hi participarà i acreditar, quan escaigui, la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, igualment caldrà comunicar prèviament a l'Ajuntament de Rubí qualsevol substitució d'aquestes persones i, quan escaigui, acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- e) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- f) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- g) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- h) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a



què es refereix la clàusula 16 d'aquest plec i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

- i) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixin a l'Annex VII d'aquest plec a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- k) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- l) Les altres que resultin del present plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Les dades personals que s'obtinguin de les licitadores seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, l'empresa adjudicatària, en qualitat d'encarregada del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments de dades que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatària a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatària serà considerada encarregada de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix el punt següent.
- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. En aquesta mateixa declaració haurà de fer constar, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.



L'encarregat del tractament i els seus treballadors/es autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors/es amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

Si s'escau, l'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat/ada del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.



La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per a dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.



En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

En compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD 679/2016 i LOPDGDD 3/2018) l'Ajuntament de Rubí informa que les dades facilitades seran utilitzades per a l'execució del contracte, que les dades seran conservades mentre siguin necessàries per complir amb les obligacions del responsable i no seran cedides a tercers excepte en el cas d'obligació legal.

En el cas que es vulgui exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament es podrà fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <https://seu.rubi.cat/>.

De la mateixa manera, si es considera que els drets de protecció de dades han estat vulnerats es podrà dirigir a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades [www.apdcat.gencat](http://www.apdcat.gencat.cat). cat. Per més informació es pot consultar el següent enllaç: https://www.rubi.cat/ca/politica-de-privacitat?set_language=ca

Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext**

Expedient:3/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567415073710226 a <https://seu.rubi.cat>



(llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebi perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 € pel Lot 1, i de 300.000 € individualment per als Lots 2 i 3.



En cas que els Lots s'adjudiquessin al mateix adjudicatari, aquest haurà de disposar d'una pòlissa que cobreixi l'import més elevat d'entre els Lots respecte els quals hagi resultat adjudicatari.

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

- 1) L'Ajuntament de Rubí, el seu personal, el contractista i els seus subcontractistes, que intervinguin en la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, hauran de ser inclosos com a assegurats addicionals a la mateixa sense perdre la seva condició de tercers.
- 2) Actuarà com a primària i en primera instància davant de qualsevol altra existent relativa a aquest contracte que pogués tenir contractada qualsevol intervinent.
- 3) Haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.
- 4) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte que hagi elaborat, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.



Clàusula 19.-. SUBCONTRACTACIÓ

Es podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Rubí del subcontracte a celebrar, i prèvia autorització d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. No obstant això, no es permetrà la subcontractació si les empreses subcontractant i subcontractada que no siguin l'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal, no hagin subscrit contracte d'accés a la xarxa postal amb l'operador designat per a la prestació del servei postal universal (SUP).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment d'aquest requisit l'hauran d'efectuar les empreses licitadores en qui recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

De conformitat amb l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada



excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes tenen, en tot cas, naturalesa privada.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

B.1) Incompliments lleus

Són les infraccions imputables a l'adjudicatari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són motivades per actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions, entre les quals se citen:

- a. La falta de respecte al públic, al responsable del contracte del servei o als agents de l'autoritat per part de l'adjudicatari o els seus treballadors.
- b. En general, tota infracció no recollida com a falta greu o molt greu, sempre que el perjudici ocasionat al servei, a criteri de la corporació, es pugui conceptualitzar com a lleu.
- c. Retards en la prestació dels serveis no qualificables com a falta greu.



B.2) Incompliments greus

- a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- b. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions o de les instruccions del responsable del contracte.
- c. L'incompliment dels horaris de la prestació del servei, fins a un màxim de tres avisos per part del responsable del contracte.
- d. L'obstrucció de la inspecció municipal.
- e. La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari en la pràctica de notificacions o en la informació sobre les incidències, sens perjudici de les responsabilitats legals que siguin exigibles a l'adjudicatari o als seus empleats.
- f. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la qualitat.
- g. La desobediència greu a les ordres del òrgan de contractació en general.
- h. La comissió de dos o més faltes lleus en el període d'un any.
- i. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fins al 6% de l'import d'adjudicació.
- j. La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- k. Les queixes rebudes dels usuaris del servei objecte del contracte, a partir de tres, en relació a tractes incorrectes, que no impliquin danys personals, que en aquest cas es qualificaran d'infraccions molt greus.
- l. Retard entre una i dues setmanes en els lliuraments.

B.3) Incompliments molt greus

- a. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives i en el plec de condicions tècniques.
- b. La paralització o no prestació de la totalitat o part dels serveis en el termes i condicions assenyalades en el contracte.
- c. La manca d'inici en el termini estipulat dels serveis contractats en la totalitat o en part de les entitats adscrites i que constitueixen l'objecte del present contracte.
- d. La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la llei.
- e. La desobediència molt greu o reiterada a les ordres donades al contractista pel que fa a l'ordenació o forma de prestació del servei, o als requeriments de subministrament de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- f. L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- g. No estar al corrent de pagament de les quotes de la seguretat social o dels tributs que es meritin amb ocasió o com a conseqüència de la prestació del servei.
- h. El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- i. Desobediència a les ordres de l'Ajuntament que tinguin caràcter urgent pel bon ordre i funcionament del servei.



- j. Prestació del servei per part de personal aliè al contractista, sense prèvia comunicació a l'Ajuntament i autorització prèvia per part d'aquest Ajuntament.
- k. Tractes incorrectes amb els usuaris del servei, que hagin causat danys personals.
- l. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte del 6% fins al 10% de l'import d'adjudicació.
- m. La comissió de dos o més faltes greus en el període d'un any i, en general, qualsevol incompliment molt greu de les obligacions essencials del contractista.
- n. Retard en més de dos setmanes en els lliuraments.

C) Penalitats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

L'empresa contractista està obligada al compliment del contracte amb estricta subjecció als plecs, a l'oferta presentada i a les ordres, instruccions, indicacions, recomanacions o observacions rebudes de l'Ajuntament de Rubí.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.



Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, l'Administració abonarà els danys i perjudicis que s'acrediten fefaentment d'acord amb el que determina l'article 208.2. a) de la LCSP.

Clàusula 24.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313.1 de la mateixa llei.

Clàusula 25.- TERMINI DE GARANTIA

El termini de la garantia serà d'un (1) any i s'haurà d'establir prèviament a la formalització del contracte.

Durant el termini abans esmentat la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats a l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 26.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.



Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.

En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 27.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Rubí, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Expedient:3/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567415073710226 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a
....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

Lloc:

Data:

MEMBRE 2

Lloc:

Data:

Signatura electrònica

Signatura

MEMBRE 3

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si
escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis postals de
l'Ajuntament de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Rubí (NOTA: En cas
d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest
apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de
qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb
renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la
Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses
Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista
oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:
- ☐ Són vigents i estan actualitzades.
- ☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no
actualitzades són les següents:
- ☐ NO

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

Expedient:3/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567415073710226 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.
- ☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

- ☐ Ocupa a més de 100 treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022.
- ☐ No ocupa a més de 100 treballadors.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador disposa dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.

G) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ No forma part de cap grup empresarial.
- ☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:
 - ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
 - ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:
.....



Ajuntament
de Rubí

H) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Que la documentació facilitada per aquesta licitació (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ NO es designa com a informació confidencial.

☐ Es designa com a informació confidencial la següent: (Indicar quina és la informació que es declara confidencial. Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial amb exposició de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat)

CAL TENIR EN COMPTE:

En cas que es designi informació confidencial s'haurà de complir amb l'establert a la Clàusula 8.3 del PCAP, i amb especial atenció a l'hora de complimentar aquest Annex: 1) l'assenyalament d'aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa, 2) La declaració de confidencialitat dels documents, o part d'ells, assenyalats com a confidencials haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat, i 3) No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

M) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):



Ajuntament
de Rubí

☐ **NO** integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.

☐ **SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern:

☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

CAL TENIR EN COMPTE: En cas que el licitador senyali que integrarà la solvència amb tercer extern i finalment sigui proposat adjudicatari, haurà d'aportar en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació el compromís d'integració amb tercer extern (Annex VI), de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)

N) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.



Ajuntament
de Rubí

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



ANNEX III

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

LOT 1. Notificacions administratives

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió
temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de
constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis postals de
l'Ajuntament de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Rubí (NOTA: En cas
d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva
denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació
automàtics quantificables a través de fórmules:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 49 punts)

Tram de pes	Àmbit	Volum estimat 2023	Preus unitaris oferta (sense IVA)				Pressupost
			Carta certificada	Gestió d'entrega	PEE	Preu total	
Fins a 20 grams, normalitzada	Local	2704					
De 21 a 50 grams	Local	239					
De 51 a 100 grams	Local	47					
De 101 a 500 grams	Local	13					
De 501 a 1.000 grams	Local	0					
De 1001 a 2.000 grams	Local	0					
Fins a 20 grams, normalitzada	Nacional	552					
De 21 a 50 grams	Nacional	39					
De 51 a 100 grams	Nacional	39					
De 101 a 500 grams	Nacional	5					
De 501 a 1.000 grams	Nacional	0					

Expedient:3/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567415073710226 a <https://seu.rubi.cat>



De 1001 a 2.000 grams	Nacional	0					
Fins a 20 grams, normalitzada	Z 1-Europa	0					
De 21 a 50 grams	Z 1-Europa	0					
De 51 a 100 grams	Z 1-Europa	0					
De 101 a 500 grams	Z 1-Europa	0					
De 501 a 1.000 grams	Z 1-Europa	0					
De 1001 a 2.000 grams	Z 1-Europa	0					
Fins a 20 grams, normalitzada	Z 2-Resta	0					
De 21 a 50 grams	Z 2-Resta	0					
De 51 a 100 grams	Z 2-Resta	0					
De 101 a 500 grams	Z 2-Resta	0					
De 501 a 1.000 grams	Z 2-Resta	0					
De 1001 a 2.000 grams	Z 2-Resta	0					
Fins a 20 grams, normalitzada	Z 3	0					
De 21 a 50 grams	Z 3	0					
De 51 a 100 grams	Z 3	0					
De 101 a 500 grams	Z 3	0					
De 501 a 1.000 grams	Z 3	0					
De 1001 a 2.000 grams	Z 3	0					
					TOTAL PRESSUPOST	€	

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net per a l'any 2023 (Pressupost base de licitació anual de l'any 2023 sense IVA).

(NOTA 1: A les caselles en blanc s'han de consignar imports **expressats exclusivament en números**. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: La proposició econòmica de preus unitaris del licitador s'haurà de presentar juntament amb aquest Annex III al Sobre únic, i de la següent forma: en arxiu Excel seguint el model adjunt a la convocatòria (Oferta Econòmica Preu Unitaris) degudament complimentat, i **també** en arxiu PDF mitjançant la impressió del mateix Excel complimentat i degudament signat).



II.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ BASATS EN LA QUALITAT (0 a 51 punts)

a) Utilització de vehicles elèctrics o híbrids (25 punts).

Em comprometo a aportar a l'execució del contracte el següent NOMBRE de vehicles amb distintiu ambiental de la DGT "ZERO EMISSIONS" o ECO	
--	-------

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre de vehicles amb distintiu ambiental **expressat exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: El número màxim de vehicles a valorar per obtenir la puntuació màxima per aquest criteri és de cinc (5). Si la licitadora es compromet a aportar vehicles amb distintiu ambiental més enllà del màxim de cinc, els vehicles que excedeixin de cinc no es valoraran).

(NOTA 3: El compromís d'aportació d'aquest tipus de vehicles haurà de venir acreditat amb el seu corresponent distintiu ambiental).

b) Ampliació d'horari d'atenció al públic al terme municipal de Rubí (15 punts)

Em comprometo a oferir el següent NOMBRE d'hores setmanals addicionals d'obertura de l'oficina d'atenció al públic ubicada a Rubí	
--	-------

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'hores setmanals addicionals **expressat exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: El número màxim d'hores setmanals addicionals a valorar per obtenir la puntuació màxima per aquest criteri és de quinze (15). Si la licitadora es compromet a oferir hores addicionals setmanals més enllà del màxim de quinze, les hores setmanals addicionals que excedeixin de quinze no es valoraran).

(NOTA 3: L'oferiment del nombre d'hores setmanals addicionals s'haurà d'acreditar de la manera prevista a la Clàusula 7 del PCAP).

c) Grau de cobertura en distribució de la xarxa d'oficines que es puguin adscriure a la present contractació (11 punts)

- Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població de més de 10.000 habitants i fins a 50.000. (6 punts).



Em comprometo a adscriure el següent
NOMBRE d'oficines a l'execució del
contracte per a la distribució, en municipis
de Catalunya amb població de més de
10.000 habitants i fins a 50.000

.....

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'oficines **expressat exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: El número màxim d'oficines a adscriure per obtenir la puntuació màxima per aquest criteri és de dotze (12). Si la licitadora es compromet a adscriure a municipis de Catalunya de més de 10.000 i fins a 50.000 habitants oficines més enllà del màxim de dotze, les oficines adscrites que excedeixin de dotze no es valoraran).

(NOTA 3: El compromís d'adscripció d'oficines a l'execució del contracte s'haurà d'acreditar de la manera prevista a la Clàusula 7 del PCAP).

- b. Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població fins a 10.000 habitants (5 punts)

Em comprometo a adscriure el següent
NOMBRE d'oficines a l'execució del
contracte per a la distribució, en municipis
de Catalunya amb població de fins a
10.000 habitants

.....

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'oficines **expressat exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: El número màxim d'oficines a adscriure per obtenir la puntuació màxima per aquest criteri és de deu (10). Si la licitadora es compromet a adscriure a municipis de Catalunya de fins a 10.000 habitants oficines més enllà del màxim de deu, les oficines adscrites que excedeixin de deu no es valoraran).

(NOTA 3: El compromís d'adscripció d'oficines a l'execució del contracte s'haurà d'acreditar de la manera prevista a la Clàusula 7 del PCAP).

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



LOT 2. Cartes certificades i burofax.

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 49 punts)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió
temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de
constituïció), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis postals de
l'Ajuntament de Rubí.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Rubí (NOTA: En cas
d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva
denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació
automàtics quantificables a través de fórmules:

1. Oferta econòmica per a cartes certificades.

Tram de pes	Àmbit	Volum estimat 2023	Preus unitaris oferta (sense IVA)			Pressupost
			Carta certificada	PEE	Preu total	
Fins a 20 grams, normalitzada	Local	393				
De 21 a 50 grams	Local	179				
De 51 a 100 grams	Local	17				
De 101 a 500 grams	Local	9				
De 501 a 1.000 grams	Local	0				
De 1001 a 2.000 grams	Local	0				
Fins a 20 grams, normalitzada	Nacional	218				
De 21 a 50 grams	Nacional	125				
De 51 a 100 grams	Nacional	123				
De 101 a 500 grams	Nacional	41				
De 501 a 1.000 grams	Nacional	0				
De 1001 a 2.000 grams	Nacional	0				
Fins a 20 grams, normalitzada	Z 1- Europa	11				
De 21 a 50 grams	Z 1- Europa	2				
De 51 a 100 grams	Z 1- Europa	0				
De 101 a 500 grams	Z 1- Europa	0				



De 501 a 1.000 grams	Z 1- Europa	0				
De 1001 a 2.000 grams	Z 1- Europa	0				
Fins a 20 grams, normalitzada	Z 2-Resta	0				
De 21 a 50 grams	Z 2-Resta	0				
De 51 a 100 grams	Z 2-Resta	0				
De 101 a 500 grams	Z 2-Resta	0				
De 501 a 1.000 grams	Z 2-Resta	0				
De 1001 a 2.000 grams	Z 2-Resta	0				
Fins a 20 grams, normalitzada	Z 3	0				
De 21 a 50 grams	Z 3	0				
De 51 a 100 grams	Z 3	0				
De 101 a 500 grams	Z 3	0				
De 501 a 1.000 grams	Z 3	0				
De 1001 a 2.000 grams	Z 3	0				
				Subtotal PRESSUPOST		€

2. Oferta econòmica per a burofaxos - nacional.

			Preus unitaris oferta (sense IVA)			
Tram de pes	Àmbit	Volum estimat 2023	Carta certificada	PEE	Preu total	Pressupost
Import fix per Burofax (inclòs 1a pàgina)	Nacional	5				
Import fix per cada pàgina addicional	Nacional	5				
				Subtotal PRESSUPOST		€

TOTAL PRESSUPOST (suma de les ofertes econòmiques de cartes certificades i burofaxos- nacional)	€
--	---

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net per a l'any 2023 (Pressupost base de licitació anual de l'any 2023 sense IVA).



(NOTA 1: A les caselles en blanc s'han de consignar imports **expressats exclusivament en números**. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: La proposició econòmica de preus unitaris del licitador s'haurà de presentar juntament amb aquest Annex III al Sobre únic, i de la següent forma: en arxiu Excel seguint el model adjunt a la convocatòria (Oferta Econòmica Preu Unitaris) degudament complimentat, i **també** en arxiu PDF mitjançant la impressió del mateix Excel complimentat i degudament signat).

II.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ BASATS EN LA QUALITAT (0 a 51 punts)

a) Utilització de vehicles elèctrics o híbrids (25 punts).

Em comprometo a aportar a l'execució del contracte el següent NOMBRE de vehicles amb distintiu ambiental de la DGT "ZERO EMISSIONS" o ECO	
--	-------

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre de vehicles amb distintiu ambiental **expressat exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: El número màxim de vehicles a valorar per obtenir la puntuació màxima per aquest criteri és de cinc (5). Si la licitadora es compromet a aportar vehicles amb distintiu ambiental més enllà del màxim de cinc, els vehicles que excedeixin de cinc no es valoraran).

(NOTA 3: El compromís d'aportació d'aquest tipus de vehicles haurà de venir acreditat amb el seu corresponent distintiu ambiental).

b) Ampliació d'horari d'atenció al públic al terme municipal de Rubí (15 punts)

Em comprometo a oferir el següent NOMBRE d'hores setmanals addicionals d'obertura de l'oficina d'atenció al públic ubicada a Rubí	
--	-------

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'hores setmanals addicionals **expressat exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: El número màxim d'hores setmanals addicionals a valorar per obtenir la puntuació màxima per aquest criteri és de quinze (15). Si la licitadora es compromet a



oferir hores addicionals setmanals més enllà del màxim de quinze, les hores setmanals addicionals que excedeixin de quinze no es valoraran).

(NOTA 3: L'ofertament del nombre d'hores setmanals addicionals s'haurà d'acreditar de la manera prevista a la Clàusula 7 del PCAP).

c) Grau de cobertura en distribució de la xarxa d'oficines que es puguin adscriure a la present contractació (11 punts)

1. Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població de més de 10.000 habitants i fins a 50.000. (6 punts).

Em comprometo a adscriure el següent NOMBRE d'oficines a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de Catalunya amb població de més de 10.000 habitants i fins a 50.000	
--	-------

*(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'oficines **expressat exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).*

(NOTA 2: El número màxim d'oficines a adscriure per obtenir la puntuació màxima per aquest criteri és de dotze (12). Si la licitadora es compromet a adscriure a municipis de Catalunya de més de 10.000 i fins a 50.000 habitants més del màxim de dotze oficines, les oficines adscrites que excedeixin de dotze no es valoraran).

(NOTA 3: El compromís d'adscripció d'oficines a l'execució del contracte s'haurà d'acreditar de la manera prevista a la Clàusula 7 del PCAP).

2. Oficines adscrites a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de la Comunitat Autònoma de Catalunya amb població fins a 10.000 habitants (5 punts)

Em comprometo a adscriure el següent NOMBRE d'oficines a l'execució del contracte per a la distribució, en municipis de Catalunya amb població de fins a 10.000 habitants	
--	-------

*(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'oficines **expressat exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).*

(NOTA 2: El número màxim d'oficines a adscriure per obtenir la puntuació màxima per aquest criteri és de deu (10). Si la licitadora es compromet a adscriure a municipis de



Ajuntament
de Rubí

Catalunya de fins a 10.000 més del màxim de deu oficines, les oficines adscrites que excedeixin de deu no es valoraran).

(NOTA 3: El compromís d'adscripció d'oficines a l'execució del contracte s'haurà d'acreditar de la manera prevista a la Clàusula 7 del PCAP).

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



LOT 3. Cartes ordinàries i trameses massives.

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Rubí (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics quantificables a través de fórmules:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 49 punts)

1. Oferta econòmica per a cartes ordinàries.

Tram de pes	Àmbit	Volum estimat 2023	Preus unitari màxim (sense IVA)		Pressupost
			Carta	Preu total	
Fins a 20 grams, normalitzada	Local	5310			
De 21 a 50 grams	Local	332			
De 51 a 100 grams	Local	0			
De 101 a 500 grams	Local	0			
De 501 a 1.000 grams	Local	0			
De 1001 a 2.000 grams	Local	0			
Fins a 20 grams, normalitzada	Nacional	0			
De 21 a 50 grams	Nacional	0			
De 51 a 100 grams	Nacional	198			
De 101 a 500 grams	Nacional	0			
De 501 a 1.000 grams	Nacional	0			
De 1001 a 2.000 grams	Nacional	1			
Fins a 20 grams, normalitzada	Z 1-Europa	0			
De 21 a 50 grams	Z 1-Europa	0			
De 51 a 100 grams	Z 1-Europa	0			
De 101 a 500 grams	Z 1-Europa	0			
De 501 a 1.000 grams	Z 1-Europa	0			
De 1001 a 2.000 grams	Z 1-Europa	0			
Fins a 20 grams, normalitzada	Z 2-Resta	0			



De 21 a 50 grams	Z 2-Resta	0			
De 51 a 100 grams	Z 2-Resta	0			
De 101 a 500 grams	Z 2-Resta	0			
De 501 a 1.000 grams	Z 2-Resta	0			
De 1001 a 2.000 grams	Z 2-Resta	0			
Fins a 20 grams, normalitzada	Z 3	0			
De 21 a 50 grams	Z 3	0			
De 51 a 100 grams	Z 3	0			
De 101 a 500 grams	Z 3	0			
De 501 a 1.000 grams	Z 3	0			
De 1001 a 2.000 grams	Z 3	0			
			Subtotal PRESSUPOST		€

2. Oferta econòmica per a trameses massives.

			Preus unitari màxim (sense IVA)		
Tram de pes	Àmbit	Volum estimat 2023	Carta certificada	Preu total	Pressupost
Fins 10 g	Local				
Més de 10 fins 20 g	Local				
Més de 20 fins 30 g	Local				
Més de 30 fins 40 g	Local				
Més de 40 fins 50 g	Local	500			
Més de 50 fins 70 g	Local				
Més de 70 fins 100 g	Local	1.000			
Més de 100 fins 145 g	Local	1.000			
Més de 145 fins 200 g	Local				
Més de 200 fins 300 g	Local				
Més de 300 fins 400 g	Local				
Més de 400 fins 500 g	Local				
Més de 500 fins 600 g	Local				
Més de 600 fins 700 g	Local				
Més de 700 fins 800 g	Local				
Fins 10 g	Nacional				
Més de 10 fins 20 g	Nacional				
Més de 20 fins 30 g	Nacional				
Més de 30 fins 40 g	Nacional				
Més de 40 fins 50 g	Nacional				
Més de 50 fins 70 g	Nacional				
Més de 70 fins 100 g	Nacional				
Més de 100 fins 145 g	Nacional				
Més de 145 fins 200 g	Nacional				
Més de 200 fins 300 g	Nacional				
Més de 300 fins 400 g	Nacional				

Expedient:3/2023/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 14616567415073710226 a <https://seu.rubi.cat>



Més de 400 fins 500 g	Nacional				
Més de 500 fins 600 g	Nacional				
Més de 600 fins 700 g	Nacional				
Més de 700 fins 800 g	Nacional				
			Subtotal PRESSUPOST		€

Serà rebutjada l'oferta (sense IVA) que excedeixi el pressupost net per a l'any 2023 (Pressupost base de licitació anual de l'any 2023 sense IVA).

(NOTA 1: A les caselles en blanc s'han de consignar imports **expressats exclusivament en números**. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: La proposició econòmica de preus unitaris del licitador s'haurà de presentar juntament amb aquest Annex III al Sobre únic, i de la següent forma: en arxiu Excel seguint el model adjunt a la convocatòria (Oferta Econòmica Preu Unitaris) degudament complimentat, i **també** en arxiu PDF mitjançant la impressió del mateix Excel complimentat i degudament signat).

II.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ BASATS EN LA QUALITAT (0 a 51 punts)

a) Utilització de vehicles elèctrics o híbrids (25 punts).

Em comprometo a aportar a l'execució del contracte el següent NOMBRE de vehicles amb distintiu ambiental de la DGT "ZERO EMISSIONS" o ECO	
--	-------

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre de vehicles amb distintiu ambiental **expressat exclusivament en números absoluts**. Si el nombre s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: El número màxim de vehicles a valorar per obtenir la puntuació màxima per aquest criteri és de cinc (5). Si la licitadora es compromet a aportar més vehicles amb distintiu ambiental més enllà del màxim de cinc, els vehicles que excedeixin de cinc no es valoraran).

(NOTA 3: El compromís d'aportació d'aquest tipus de vehicles haurà de venir acreditat amb el seu corresponent distintiu ambiental).



b) Millora del termini de lliurament de cartes amb destinació local al terme municipal de Rubí (15 punts)

Em comprometo a lliurar les cartes ordinàries amb destinació local dins del termini municipal de Rubí dins del següent NOMBRE d'hores	
--	-------

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre d'hores **expressat exclusivament en números absoluts**. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a 96 hores (4 dies hàbils). L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.)

(NOTA 3: Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 36 hores. Per sota d'aquest termini no es considera viable la correcta i adequada execució del servei, per tant tota oferta que minori el termini de lliurament de 36 hores s'aplicarà aquest mínim de 36 hores fixat.)

c) Millora en el termini de lliurament de l'informe de seguiment de l'execució del contracte (11 punts)

Em comprometo a lliurar l'informe de seguiment de l'execució del contracte en el següent NOMBRE de dies	
--	-------

(NOTA 1: S'ha de consignar un nombre de dies **expressat exclusivament en números absoluts**. Si l'import s'expressa en números i lletres, l'oferta serà rebutjada si no són coincidents. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge).

(NOTA 2: L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a 90 dies (3 mesos). L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri).

(NOTA 3: Per aquest criteri es fixa com a paràmetre d'anormalitat 30 dies, per tant, a tota oferta que minori el termini de lliurament de 30 dies s'aplicarà aquest mínim de 30 dies fixat).

(NOTA 4: L'oferta del termini de lliurament de l'informe de seguiment de l'execució del contracte es presentarà en dies sense fraccions ni decimals. En cas de presentar-se amb fraccions i/o decimals l'oferta s'arrodonarà a la baixa en número sencer).



Ajuntament
de Rubí

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis postals de
l'Ajuntament de Rubí.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Rubí (NOTA: En cas
d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest
apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors,
compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la
normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Lloc:

Data:

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitador en el contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Rubí (NOTA: En cas
d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra A) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la lletra B) de l'apartat 5 de la Clàusula 5 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:



Ajuntament
de Rubí

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

Lloc:

Data:

EL TERCER EXTERN

Lloc:

Data:

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte de serveis postals de l'Ajuntament de Rubí, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:

Data:

Raó social de l'entitat:

Signatura electrònica

Signatura de l'apoderat

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI BIS

MODEL D'AVAL PER A UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Lloc:
Data:

Signatura electrònica



ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

(Annex a presentar pel licitador proposat com adjudicatari en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb domicili a i número d'identificació fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

Signatura:



Ajuntament
de Rubí

El secretari general

