



Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T: 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DEL SERVEI D'ATENCIÓ A L'ADOLESCÈNCIA (SAAD)

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest Plec és el d'establir les condicions tècniques particulars que han de regir la contractació del servei d'Atenció a l'Adolescència (SAAD) promogut pel Departament de Joventut de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

CPV 98000000-3

Altres serveis comunitaris, socials o personals

2. Concepte del servei

L'atenció i l'acompanyament als i les joves, així com la detecció de necessitats i el suport a aquest col·lectiu en el seu pas per l'adolescència, és un dels pilars bàsics en les línies d'actuació del Pla Local de Joventut aprovat aquest 2.022 pel Ple Municipal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. El Departament de Joventut d'aquest Ajuntament en l'apartat de anàlisi de la realitat i en les enquestes a joves i professionals, va detectar un seguit de necessitats que demanaven una intervenció cap aquesta línia.

Els educadors/es que treballen amb contacte amb el col·lectiu, els i les professionals que participen en accions socioeducatives i de lleure amb infants i joves dins el municipi, consideren convenient i necessari, oferir un servei d'acompanyament a l'adolescència com a eina d'atenció i suport a usuaris/es. Sobretot en casos on es detecta la necessitat d'un acompanyament, en situacions d'alteracions, estat d'ànim, tristesa, desmotivació, situacions conductuals, patologies, addiccions, comportament... que poden incidir en el creixement personal del o la jove i/o el seu entorn. Amb la voluntat de fer derivacions al servei, per suports puntuals o derivacions a altres serveis i professionals.

Ahora que es considera, encara més prioritari, oferir aquest servei en joves en situació de vulnerabilitat i entorns socio-familiars complexes.

3. Descripció del servei

El servei penja del Departament de Joventut, serà el Tècnic de Joventut, qui es coordinarà amb els/les professionals del servei (guanyadors de la licitació), per realitzar les derivacions amb professionals i els diferents serveis d'atenció directe amb integrants de la població diana del projecte, tals com:



Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T: 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Espai Jove el Centro, Espai Jove del Casal Cívic, Centres de Secundària, Serveis Socioeducatius, Serveis d'atenció a les persones, Serveis socials, Espais de lleure.

Serà l'equip de professionals de l'entitat guanyadora de la licitació qui determinarà la necessitat i atenció a percebre, després de la avaluació als usuaris/es.

La població diana del projecte és, principalment, els i les joves de 12 (1r d'ESO començat) a 18 anys, donant prioritat als i les joves en situació de vulnerabilitat, a l'entorn socio-familiar on es desenvolupa i al grau de necessitat que determini el/la professional del servei.

Una vegada feta la derivació, el servei vol ser un acompanyament terapèutic individualitzat, que analitzi i reforci el seu procés, per donar eines i habilitats al usuari/a per afrontar el seu recorregut vital.

El treball que realitzarà el/la terapeuta amb els usuaris/es, sempre, amb sessions individuals que afavoreixi l'autoconeixement, abordant els seus pensaments, l'emocionalitat del jove en el moment que està passant. El vincle amb el terapeuta, creant un espai de confiança per què el Servei d'Atenció a l'Adolescència, esdevingui un espai de suport, acompanyament i seguretat dels i les joves que hi participen, per poder expressar-se i iniciar el procés d'acompanyament i recolzament.

La metodologia a utilitzar en les sessions individuals, passa pel suport emocional i la necessitat que l'usuari/a verbalitzi el que li està passant, per tant definir l'acompanyament, la reflexió i la recerca d'habilitats, tot adaptant les sessions a les necessitats de cada jove

4. Funcionament del servei

El servei està pensat per atendre als usuaris/es 1 dia per setmana, de manera alterna al Centre històric i a la Marina durant el curs escolar (d'octubre a maig ambdós inclosos, depenen de quan comenci i acabi el servei, dels festius i/o les vacances escolars). 4 h per setmana amb atenció personalitzada i amb cita prèvia.



Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T: 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

4.1 Durada

Les durada del servei serà el següent:

Servei Atenció a l'Adolescència	El servei es portarà a terme dins el curs escolar d'octubre a maig, depenen de quan comenci i acabi el servei, dels festius i/o les vacances escolars. Es facturarà segons les hores efectives del servei. El servei també contempla 20 h de coordinació amb professionals dels serveis i el Departament de Joventut, les hores es convindran amb els i les professionals implicats en el servei.
--	---

4.2 Horaris i lloc

Servei Atenció a l'Adolescència	L'horari del servei és de 9 a 12 h (4 hores). 1 dia per setmana, alternant el Centre Històric i Empuriabrava, per atendre els 2 nuclis poblacionals. Les coordinacions, també contemplades amb el pressupost, amb el Departament de Joventut i professionals dels serveis que poden derivar usuaris/es, s'adaptaran amb les agendes dels i les professionals, l'empresa adjudicatària haurà de tenir predisposició i adaptabilitat per fer les coordinacions.
--	--

5. Funcions de l'adjudicatari i prestació del SAAD.

- Definició i coordinació del SAAD amb el Tècnic del Departament de Joventut.
- Coordinació amb els serveis d'atenció directe del municipi, que prèviament ha contactat el Departament de Joventut, que poden derivar joves al SAAD.
- Agendar les visites amb els i les joves proposats per professionals.
- Comunicar al Tècnic de Joventut, l'assistència i incidències del servei cada setmana.
- Fer una primera avaluació de la situació de la demanda per determinar la necessitat i l'entrada al servei si s'escau.
- Desenvolupar les sessions individualitzades dels joves derivats.



Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- Coordinació amb el Departament de Joventut per la utilització dels espais escollits per realitzar el servei, així com l'adequat us.
- Selecció i contractació del professional, alta i afiliació a la Seguretat Social.
- És important el compromís de l'empresa adjudicatària de que el servei tingui sempre (en la mesura que es pugui) el mateix professional com a referent del SAAD.
- Caldrà que el guanyador de la licitació informi i es coordini periòdicament amb el Tècnic de Joventut.
- Caldrà una memòria anual (d'octubre a maig) acabat el servei, 1 mes màxim després de la última sessió.

6. Obligacions de l'adjudicatari

- L'adjudicatari/ària del servei ha de fer-se càrrec de l'execució tècnica de les activitats del projecte .
- Contractar el personal necessari d'acord amb la legislació vigent.
- L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de professionals necessaris/àries, que marca la licitació per al bon desenvolupament de les activitats.
- Assumir les substitucions en cas d'absències dels professionals titulars.
- Notificar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris/es i a les instal·lacions, així com les coordinacions
- Respondre davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada s'origini en els immobles o a les instal·lacions en els quals s'hi desenvolupa.

7. Obligacions de l'Ajuntament

- Oferir els locals i espais públics per a la realització del SAAD.
- Coordinació amb els diferents professionals que apareixen en el servei.
- Marcar el criteri tècnic dels diferents punts del servei.
- La idoneïtat dels espais proposats.
- Vetllar per la qualitat del servei en tot moment.
- Seguiment de l'execució del SAAD i del contracte, segons el que estableix la licitació.
- Vetllar pel compliment de les condicions establertes al present plec, projecte de l'adjudicatària i legislació.

- Coordinar els horaris d'utilització de les instal·lacions municipals compartides.
- L'ajuntament podrà fer un seguiment de les activitats i demanar informació sobre la seva marxa sempre que ho cregui oportú.
- L'Ajuntament es compromet a seguir totes recomanacions que dicti el PROCICAT, per prevenir situacions de risc derivades del COVID.

8. Professionals del SAAD

El Servei d'Atenció a l'Adolescència, haurà de comptar, amb un equip de professionals, mínim de 2 persones per la seva realització, amb un/a terapeuta que condueixi les sessions i un psicòleg col·legiat/da que complementi l'equip d'intervenció.

Ambdós han de tenir una experiència mínima de 2 anys en un servei de les mateixes característiques, treball terapèutic i d'acompanyament amb adolescents.

9. Confidencialitat de les dades personals.

L'entitat adjudicatària tindrà l'obligació de la confidencialitat de les dades dels usuaris/es i advertirà del personal contractat d'aquesta obligació, essent responsable de les possibles filtracions.

10. Clàusules lingüístiques

Com a condició d'execució del contracte:

- L'empresa o entitat adjudicatària ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa o entitat adjudicatària i, si escau, les empreses o entitats subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en rètols, les publicacions i els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objectes del contracte
- L'empresa o entitat adjudicatària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana
- L'empresa o entitat adjudicatària i si escau, les empreses o entitats subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les



Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen

- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa o entitat adjudicatària i les persones destinatàries es faci servir el català

11. Documentació tècnica a portar per part del licitador.

Juntament amb la seva oferta econòmica, els licitadors hauran d'aportar la següent documentació tècnica:

- Projecte tècnic del servei, amb els següents punts mínim:

A. Descripció i característiques generals del projecte:

- A.1 Denominació i descripció General del servei.
- A.2 Justificació del servei i marc de referència.
- A.3 Destinataris/es. Cobertura.
- A.4 Objectius.

B. Estructura i organització del servei:

- B.1 Estructura tècnica i desenvolupament del servei.
- B.2 proposta de calendari i cronograma del projecte.

C. Organització i mecanismes de funcionament:

- C.1 funcionament del servei, cal que inclogui:
Espais de coordinació, proposta de seguiment, reunions, previstes, trobades, participants, funcions, sessions.
- C.2 Pla de comunicació, canals de relació amb diferents professionals que intervenen en les derivacions, coordinacions, possibles derivacions a altres serveis.
- C.3 Documentació i fitxes d'autoritzacions dels tutors legals per les intervencions amb menors.

D. Organització i mecanismes de funcionament:

- D.1 Recursos humans que intervindran al servei. Personal específic, titulació i capacitació, hores de dedicació al projecte.
- D.2 Recursos materials i mitjans tècnics.
- D.3 Valors de l'entitat i currículum.
- D.4 Experiències similars amb intervenció amb joves.

E. Esquema de funcionament d'un hipotètic cas:

- E.1 Esquema d'intervenció, des de la demanda, a la derivació, la intervenció...



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pt. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T: 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Cal que el licitador presenti la proposta d'organització, coordinació i intervenció d'acord amb la proposta d'esquema i punts especificats, sinó és així, quedarà exclosa de la licitació.

L'extensió màxima de la proposta ha de ser 15 fulls DIN A 4 a una sola cara.

SI LA PROPOSTA TÈCNICA PRESENTADA, NO ASSOLEIX UNA PUNTUACIÓ MÍNIMA DE 20 PUNTS EN LA FASE DE VALORACIÓ (D'ACORD AMB EL QUADRE DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA QUALITAT TÈCNICA), EL LICITADOR QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT EXCLÓS DE LA LICITACIÓ.

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte, només es realitzin modificacions del seu objecte establertes en l'article 204 de la Llei i en el plec de clàusules administratives particulars.

Castelló d'Empúries, a la data de signatura electrònica