

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ DE LES
XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE PROMANRESA (SERVEI DE
DESENVOLUPAMENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA) I DEL MERCAT
MUNICIPAL PUIGMERCADAL I EL VIVER D'ARTESANIA CON.EXP 2023000011**

ÍNDEX

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.	5
<u>Clàusula 1a. Objecte del contracte.</u>	5
<u>Clàusula 2a. Necessitat de la contractació i insuficiència de mitjans.</u>	10
<u>Clàusula 3a. Termini del contracte.</u>	10
<u>Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.</u>	10
<u>Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.</u>	11
<u>Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic.</u>	11
<u>Clàusula 7a. Règim de recursos.</u>	12
<u>Clàusula 8a. Jurisdicció competent.</u>	12
<u>Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.</u>	12
CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.	12
<u>Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.</u>	12
<u>Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics.</u>	13
<u>Clàusula 12a. Aptitud per contractar.</u>	13
<u>Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica.</u>	14
<u>Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions.</u>	17
<u>Clàusula 15a. Forma de presentació de les proposicions.</u>	22
<u>Clàusula 16a. Documentació a presentar.</u>	22
<u>Clàusula 17a. Obertura de les proposicions.</u>	24
<u>Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació.</u>	26
CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	28
<u>Clàusula 19a. Proposta d'adjudicació.</u>	28
<u>Clàusula 20a. Declaració responsable.</u>	28
<u>Clàusula 21a. Garantia definitiva.</u>	28

<u>Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.</u>	28
<u>Clàusula 23a. Adjudicació.</u>	28
<u>CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.</u>	29
<u>Clàusula 24a. Prerogatives de l'Administració.</u>	29
<u>Clàusula 25a. Confidencialitat.</u>	30
<u>Clàusula 26a. Política de protecció de dades.</u>	30
<u>Clàusula 27a. Principis ètics i regles de conducta.</u>	32
<u>Clàusula 28a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.</u>	34
<u>Clàusula 29a. Condicions especials d'execució.</u>	34
<u>Clàusula 30a. Pagament a l'empresa contractista.</u>	35
<u>Clàusula 31a. Responsabilitat de l'empresa contractista.</u>	35
<u>Clàusula 32a. Inspecció i vigilància.</u>	36
<u>Clàusula 33a. Delegat del contractista.</u>	36
<u>Clàusula 34a. Ordres al contractista.</u>	36
<u>Clàusula 35a. Obligacions de l'adjudicatari.</u>	36
<u>Clàusula 36a. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.</u>	38
<u>Clàusula 37a. Obligacions de transparència.</u>	38
<u>Clàusula 38a. Revisió de preus.</u>	38
<u>Clàusula 39a. Modificació del contracte.</u>	38
<u>Clàusula 40a. Suspensió del contracte.</u>	38
<u>Clàusula 41a. Successió i cessió del contracte.</u>	39
<u>Clàusula 42a. Subcontractació.</u>	40
<u>Clàusula 43a. Drets de propietat intel·lectual i industrial.</u>	42
<u>CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.</u>	43
<u>Clàusula 44a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.</u>	43
<u>Clàusula 45a. Altres infraccions.</u>	43

<u>Clàusula 46a. Penalitzacions.....</u>	<u>45</u>
<u>Clàusula 47a. Imposició de les penalitzacions.</u>	<u>45</u>
<u>CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.</u>	<u>46</u>
<u>Clàusula 48a. Causes de resolució del contracte.</u>	<u>46</u>
<u>Clàusula 49a. Efectes de la resolució.</u>	<u>46</u>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE PROMANRESA (SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA) I DEL MERCAT MUNICIPAL PUIGMERCADAL I EL VIVER D'ARTESANIA CON.EXP 2023000011

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei consistent en la gestió de les xarxes socials corporatives de PROMANRESA (servei de desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa) i del mercat municipal Puigmercadal i el viver d'artesanía.

Amb el present contracte es pretén professionalitzar la gestió de les xarxes socials que fan difusió de les activitats i serveis que s'ofereixen a la ciutadania des del Servei de Desenvolupament Local.

El contractista haurà de dedicar un mínim de 28 hores setmanals, inclosos alguns caps de setmana, si s'escau. Es fixaran i es planificaran els continguts en reunions mensuals amb el Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Manresa.

El contractista treballarà en coordinació i contacte directe i permanent amb una persona de l'equip tècnic del Servei de Desenvolupament i amb el Gabinet de Comunicació de l'Ajuntament de Manresa.

1. Descripció del personal mínim necessari per a desenvolupar el servei objecte de contractació:

- Almenys una de les persones que presti el servei haurà de ser llicenciat/graduat en una de les tres llicenciatures o graus de les Ciències de la Comunicació (Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques o Comunicació Audiovisual) o disposar d'un cicle formatiu de grau superior o mig en alguna família professional clarament relacionada amb la gestió de xarxes o disposar d'un màster o post grau en Comunicació digital.
- Almenys una de les persones que presti el servei haurà d'acreditar que disposa mínimament del nivell C de català.

- Almenys una de les persones que gestioni les xarxes haurà d'acreditar coneixements de fotografia i vídeo i de programes d'edició d'imatge i vídeo mitjançant un o diversos enllaços d'internet on es pugui veure una mostra de treballs gràfics i audiovisuals editats realitzats per ells/es mateixos/es anteriorment.
- Almenys una de les persones que gestioni les xarxes haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en gestió de xarxes socials corporatives o institucionals o d'empreses o entitats. L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable i el currículum vitae dels professionals designats. Detallant les titulacions acadèmiques, el càrrec que desenvolupa actualment, els anys d'experiència, la/es empresa/es on ha treballat i els clients més rellevants pels que ha treballat/treballa.

2. Descripció de les tasques generals del servei a prestar:

- Elaboració d'un pla sobre la gestió de les xarxes socials i la presència online que s'haurà de lliurar en el termini de tres (3) mesos des de l'inici del contracte.
- Gestió i actualització dels canals corporatius: Elaboració i actualització setmanal de continguts redaccionals, fotogràfics i audiovisuals.
- Seguiment en directe d'actes: Si s'escau, seguiment en directe d'una mitjana de 3 actes i/o esdeveniments mensuals per recollir informació i material gràfic que serà compartit a les xarxes. Caldrà publicar una fotografia a l'inici de l'acte/esdeveniment per animar a la ciutadania a assistir-hi. Posteriorment, amb el material dels actes, s'editarà i es publicarà una càpsula-resum de cada acte d'un (1) minut per compartir en un termini de tres (3) dies. Les cobertures es dividiran en diferents tipus de cobertura (amb flexibilitat per variar segons actes que hi hagi al mes):
 - o Una cobertura en directe de dos actes al mes per Instagram i Facebook live.
 - o Una cobertura en vídeo. Gravació del vídeo, edició i publicació d'una càpsula resum d'un minut.
 - o Tres cobertures fotogràfiques. Caldrà publicar una fotografia a l'inici per animar a la gent a anar-hi si és un acte públic i posteriorment publicar dos de fotos.

Serà necessari fer el cobriment fotogràfic i audiovisual d'aquests actes (caldrà fer arribar al gabinet de comunicació un recull de fotografies i vídeos en alta resolució de cada acte, que passaran a formar part de l'arxiu de l'Ajuntament). També caldrà fer arribar 3 fotografies en un termini màxim de 12 hores.

Aquests actes dependran de la programació efectiva del Servei de Desenvolupament. Obviament si no es programen actes no s'oferirà aquesta part del servei.

- Resposta a les peticions de les persones usuàries del Servei de Desenvolupament: En coordinació amb el protocol d'actuació i resposta a les xarxes socials municipals caldrà respondre a les persones que demanin informació o plantegin peticions a través de les xarxes ha de ser en un termini màxim de 24 hores (excepte dies festius o caps de setmana).
Per saber exactament quina resposta donar en cas de consultes no freqüents, hi haurà una persona referent del servei que traspasarà la informació tècnica corresponent. En tot cas, caldrà mantenir un recull actualitzat de les peticions rebudes, que s'enviarà a la persona referent del Servei de Desenvolupament Local.
- Promoció i fidelització de seguidors: Preveu l'elaboració, la presentació i l'execució d'una estratègia d'augment sostingut de seguidors que pot incloure formes de participació i interactuació amb usuaris prescriptors i de referència i altres tipus d'accions que es proposin. També inclou la gestió, assessorament i execució de campanyes promocionades a les xarxes socials (el cost d'aquestes campanyes no l'ha d'assumir l'adjudicatari).
- Anàlisi, monitorització i reputació on-line: El contractista haurà d'elaborar informes mensuals dels resultats de la gestió de cadascuna de les xarxes gestionades, segons els objectius marcats i les mètriques i eines d'analítica i monitorització proposades pel proveïdor del servei, presentant les dades estadístiques, la interpretació i les propostes de millora que se n'extreguin per afinar l'estratègia comunicativa digital. Caldrà presentar també un informe anual de balanç global de cada xarxa. Hauran d'elaborar i presentar informes puntuals dels resultats de les campanyes de social media, segons els objectius marcats i les mètriques i eines d'analítica i monitorització proposades pel proveïdor del servei. Caldrà elaborar i presentar informes puntuals de crisis de reputació, en cas que es produeixin. També haurà de proposar i incorporar accions de millora de la reputació on-line de les xarxes del Servei de Desenvolupament Local, d'acord amb el Gabinet de Comunicació de l'Ajuntament. Amb caràcter general, per totes les tasques descrites en aquest punt referents al servei a prestar, el contractista haurà de:
 - Seguir els criteris de redacció i estil de l'Ajuntament i de la marca ProManresa, així com les seves identitats i imatges corporatives
 - Coordinar-se amb altres xarxes municipals per a accions conjuntes
 - Coordinar-se amb el web municipal.

3. Perfils de les xarxes socials a gestionar i requeriments mínims:

Els perfils que comprèn el Servei de Desenvolupament Local seran els següents:

- Perfil genèric de ProManresa
- Perfil del Campus Manresa
- Perfil del mercat municipal Puigmercadal i del viver d'artesanía

El prestador del servei haurà de gestionar els comptes a Facebook, Twitter, Instagram i el canal de youtube, a més dels nous comptes que es puguin crear d'acord amb les necessitats detectades durant l'elaboració del pla de gestió de les xarxes socials i de la presència online. Atès el caràcter altament dinàmic d'aquest sector, l'Ajuntament de Manresa podrà canviar o afegir la gestió d'alguna xarxa com tiktok o alguna plataforma de *streaming*, així com la gestió complementària d'alguna aplicació com vimeo o flickr que poden ajudar a millorar el funcionament de les xarxes socials. El prestador del servei es coordinarà amb una persona de l'equip del Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Manresa per tal d'homogeneïtzar la imatge i els continguts de LinkedIn i fer-los coherents amb la resta de xarxes i canals existents.

Queden fora de l'àmbit de gestió qualsevol perfil relacionat amb Turisme i amb Manresa 2022 que són competència de la Fundació Turisme i Fires de Manresa i del Servei d'Alcaldia i Presidència.

Els perfils a gestionar hauran de seguir els requeriments mínims següents:

3.1 Facebook:

- Actualitzar freqüentment la pàgina amb un mínim de 15 notícies setmanals
- Gravar, editar i publicar vídeos i transmetre vídeos en directe.
- Fer i publicar fotografies.
- Diàleg i resposta als comentaris fets d'acord als criteris establerts.
- Gestionar promocions per dinamitzar la xarxa i augmentar visibilitat i seguidors.
- Crear continguts a partir d'accions participatives pensades per aquesta xarxa.
- Compartir continguts d'altres xarxes municipals, d'entitats i d'empreses que organitzen esdeveniments conjuntament amb l'Ajuntament.

A les publicacions, caldrà esmentar els perfils dels agents que hi estiguin implicats.

3.2 Twitter:

- Actualitzar diàriament el perfil amb un mínim de 15 tuits a la setmana.
- Promocionar la interacció i la conversa amb els seguidors d'acord als criteris establerts.
- Difondre l'agenda d'activitats de ProManresa.
- Crear continguts a partir d'accions participatives pensades per aquesta xarxa.
- Gestionar i assessorar en etiquetatge (ús d'etiquetes pròpies).
- Fer i publicar fotografies, GIF, postals i vídeos.

A les publicacions, caldrà esmentar els perfils dels agents que hi estiguin implicats.

3.3 Instagram:

- Publicar un mínim de 4 posts diaris.
- Publicar imatges i vídeos propis.
- Promocionar la interacció i la conversa amb els seguidors a base de mencions, comentaris i "m'agradaes".
- Promocionar i gestionar promocions.
- Destacar imatges del Servei i l'activitat econòmica del territori.
- Establir intercanvis amb entitats i comunitats relacionades amb el desenvolupament local bagenc més potents.
- Publicar "stories" i "live" de cada acte que es cobreixi.

A les publicacions, caldrà esmentar els perfils dels agents que hi estiguin implicats.

3.4 Youtube:

- Mantenir el perfil de ProManresa, carregar vídeos corporatius i crear llistes relacionades amb l'àmbit temàtic de la promoció econòmica.

El contractista haurà de lliurar al tècnic municipal la informació en el format digital que requereixi la informació elaborada pels posts de les diferents xarxes. Per formats s'entén les mides i la qualitat de resolució digital. En cap cas es demanarà cartellera impresa.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- Codi nomenclatura CPV: 79341200-8 – Serveis de gestió publicitària del Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

A tenor de la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent, essent necessari gestionar

conjuntament el perfil de tots els àmbits temàtics que són objecte del contracte. Si es dividís en lots l'objecte del contracte, seria necessari exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats que es persegueixen en l'execució d'aquestes. Per tant, la no divisió de l'objecte del contracte en lots, resta justificada al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Clàusula 2a. Necessitat de la contractació i insuficiència de mitjans. En un món cada cop més digitalitzat cal ser present a les xarxes socials com a canal de difusió de notícies i activitats que presta el Servei de Desenvolupament Local. La gestió eficient de les xarxes socials requereix d'un coneixement que els tècnics del Servei de Desenvolupament no disposen, a la vegada que la dedicació no pot ser assumida actualment pel Gabinet de Comunicació de l'Ajuntament de Manresa.

Amb el present contracte es pretén professionalitzar la gestió de les xarxes socials que fan difusió de les activitats i serveis que s'ofereixen a la ciutadania des del Servei de Desenvolupament Local.

La necessitat a satisfer amb aquest contracte és disposar d'un servei integral de gestió de les xarxes socials corporatives de PROMANRESA (servei de desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa) i del mercat municipal Puigmercadal i el viver d'artesanía, per tal de promocionar les activitats i actuacions del servei de desenvolupament local de l'Ajuntament de Manresa, tenint en compte que actualment el Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics adients per portar a terme totes aquestes actuacions, en conseqüència cal procedir a l'auxili mitjanant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Clàusula 3a. Termini del contracte. La durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des de la formalització del contracte. El contracte podrà ser objecte de d'una pròrroga anual. La durada total del contracte, incloses les possibles pròrrogues, en cap cas superarà els 2 anys. La pròrroga del contracte serà obligatòria i s'haurà de comunicar al contractista amb dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost de licitació ascendeix vint-i-nou mil tres-cents quaranta-cinc euros amb vint-i-sis cèntims (29.345,26.-€), IVA inclòs.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

El valor estimat del contracte (VEC) ascendeix a quaranta-vuit mil cinc-cents quatre euros amb cinquanta-sis cèntims (48.504,56.-€), IVA no inclòs i pròrroga inclosa.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

A l'expedient consta informe justificatiu del càlcul del pressupost de licitació.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei anirà amb càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

- 422.0.227.99
- 431.2.227.99

Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte de serveis, que té per objecte la gestió de les xarxes socials corporatives de PROMANRESA (servei de desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa) i del mercat municipal Puigmercadal i el viver d'artesanía, té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 7a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa. Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 5476, de 27 de juny de 2020, publicada al BOPB el dia 6 de juliol de 2020, modificada per la resolució 11513, de 9 de novembre de 2020, publicada al BOPB el dia 18 de novembre de 2020, la competència en matèria de contractació per a l'aprovació de procediments simplificats amb caràcter abreujat, es va delegar als tinents d'alcalde en el marc de les atribucions de gestió dels assumptes dels seus respectius àmbits temàtics.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert. Com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 60.000 € establert per l'article 159.6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (es.vortal.biz).

A l'esmentat Perfil del contractant i a la Plataforma de contractació hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 12a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'acompanya com a **Annex I**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica. D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix, en aquest cas, als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, si bé es requereix que:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

El licitador disposi, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (això és, 36.378,42.-€).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitats de l'empresa.

SOLVÈNCIA TÈCNICA ó PROFESSIONAL:

- a. D'acord amb l'article 90.1.e de la LCSP, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'acreditar-se aportant els títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular del responsable o responsables de

l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, concretament, hauran d'aportar una relació de la persona o persones que executaran el contracte i l'acreditació de la seva professionalitat. Cal tenir en compte que:

- i. Almenys una de les persones que prestin el servei haurà de ser llicenciat/graduat en una de les tres llicenciatures o graus de les Ciències de la Comunicació (Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques o Comunicació Audiovisual) o disposar d'un cicle formatiu de grau superior o mig en alguna família professional clarament relacionada amb la gestió de xarxes o disposar d'un màster o post grau en Comunicació.
- ii. Almenys una de les persones que presti el servei haurà d'acreditar que disposa mínimament del nivell C de català.
- iii. Almenys una de les persones que gestioni les xarxes haurà d'acreditar coneixements de fotografia i vídeo i de programes d'edició d'imatge i vídeo mitjançant un o diversos enllaços d'internet on es pugui veure una mostra de treballs gràfics i audiovisuals editats realitzats per ells/es mateixos/es anteriorment.
- iv. Almenys una de les persones que gestioni les xarxes haurà d'acreditar una experiència mínima de 2 anys en gestió de xarxes socials corporatives o institucionals o d'empreses o entitats.

L'experiència i la formació s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable i el currículum vitae dels professionals designats. Detallant les titulacions acadèmiques, el càrrec que desenvolupa actualment, els anys d'experiència, la/es empresa/es on ha treballat i els clients més rellevants pels que ha treballat/treballa.

D'acord amb les previsions de l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.

No obstant, l'obligació operarà *sempre que no es vegi limitada la concurrència*. Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb

caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz o l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>)

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins del termini de **deu (10) dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat), en els termes previstos a l'article 159.6.a) de la LCSP.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

D'acord amb les disposicions addicionals 15a i següents de la LCSP, la presentació de proposicions cal efectuar-se per mitjans electrònics. En aquests termes, l'Ajuntament de Manresa posa a la disposició dels licitadors la plataforma Vortal, **únic mecanisme possible de presentació d'ofertes**. Es pot accedir a la mateixa des de la següent adreça web es.vortal.biz o també a l'enllaç que s'indica a continuació, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en la LCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data

assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidator/Common/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917 89 65 57 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça es.vortal.biz, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 917 89 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 08:00 a 18:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demás disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de polsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es porti a terme l'obertura per l'Ajuntament. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 15a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL, en un sol sobre electrònic, i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 16a. Documentació a presentar. El sobre electrònic contindrà:

A) El document adjunt com a **ANNEX I**, signat electrònicament, que inclourà:

1. **Declaració responsable** del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació a la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.
Així mateix, incorporarà la declaració responsable del representant legal de l'empresa, del compliment de les especificacions tècniques indicades en aquest plec; indicant que disposa del material suficient per a desenvolupar el projecte i disposa del personal tècnic qualificat, especificat a la clàusula 13a d'aquest Plec. Concretament s'haurà d'acreditar que:

- i. Una de les persones que prestarà el servei és llicenciats/graduats en una de les tres llicenciatures o graus de les Ciències de la Comunicació (Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques o Comunicació Audiovisual) o disposa d'un cicle formatiu de grau superior o mig en alguna família professional clarament relacionada amb la gestió de xarxes.
- ii. Una de les persones que prestarà el servei disposa del nivell C de català.
- iii. Una de les persones que gestionarà les xarxes disposa de coneixements de fotografia i vídeo i de programes d'edició d'imatge i vídeo. Aquest extrem s'haurà d'acreditar identificant un o diversos enllaços d'internet on es pugui veure una mostra de treballs gràfics i audiovisuals editats realitzats per ella/es anteriorment.
- iv. Una de les persones que gestionarà les xarxes disposa d'una experiència mínima de 2 anys en gestió de xarxes socials corporatives o institucionals o d'empreses o entitats.

L'experiència i la formació s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable signada per cada membre de l'equip que es proposa, especificant el compromís de participació en l'execució del contracte en el cas de resultar adjudicatari i el currículum vitae dels professionals designats detallant: les titulacions acadèmiques, el càrrec que desenvolupa actualment, els anys d'experiència, la/es empresa/es on ha treballat i els clients més rellevants pels que ha treballat/treballa, juntament amb la documentació oficial acreditativa (títols acadèmics, contractes de treball, fulls de salari...).

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

Per tal de valorar les ofertes presentades, l'Ajuntament de Manresa podrà sol·licitar als licitadors tota aquella documentació complementària o aclariments que consideri necessaris. També podrà consultar el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) per conèixer la informació que consideri adient.

2. **Designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques**, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec. Per

tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

3. **Identificació dels professionals adscrits al contracte** i còpia de la formació acadèmica requerida a la clàusula 1a i 13a del PCA i que, en cap cas, serà objecte de puntuació. Aquests professionals es tindran en compte per valorar la solvència tècnica o professional requerida a la clàusula 13a del PCA.
4. **Oferta econòmica d'acord amb aquest ANNEX I adjunt al Plec de Clàusules Administratives.**
No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 24.252,28.-€ IVA exclòs per any de servei. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.
5. **Identificació dels professionals adscrits al contracte i acreditació de l'experiència professional i formació mitjançant l'aportació de la documentació oficial acreditativa dels professionals adscrits al contracte dels quals es sol·licita que es valori l'experiència i la qualificació professional acreditada del personal de l'empresa, d'acord amb els criteris d'adjudicació descrits a la clàusula 18a del Plec de Clàusules Administratives. Pel que fa referència a aquesta documentació, en cap cas, podrà coincidir amb el personal i la formació mínima requerida a la clàusula 1a i 13a del Plec de Clàusules Administratives.**
6. Així mateix, els licitadors hauran d'aportar Currículum Vitae dels/les professionals directament adscrits/es a l'execució del contracte, en el qual s'indiqui clarament el període d'execució (data d'inici i data de finalització) dels treballs que acreditin l'experiència en planificació de mitjans i gestió de publicitat, amb la descripció detallada de les tasques realitzades amb motiu de la/es contractació/ns.
7. Contracte o document acreditatiu que serveixi per valorar l'experiència i la qualificació del personal.

Clàusula 17a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La valoració de les ofertes s'efectuarà automàticament mitjançant dispositius informàtics. No se celebrarà acte públic d'obertura.

De conformitat amb la disposició 159.6.d) es garanteix que el sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, i que l'apertura de les proposicions no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini de presentació.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 11a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que no s'ajustin als requeriments tècnics establerts amb caràcter de mínims imprescindibles, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, i aquelles que comportin un error manifest en l'import de la proposició.

També serán excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estès inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes serán accessibles de forma oberta per mitjans electrònics sense restricció, des del moment en què es notifiqui l'adjudicació del contracte.

Clàusula 18a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula:

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 100 punts)

Concepte	Puntuació màxima
<u>Oferta econòmica:</u> Puntuació = 60 x (oferta més baixa) / (oferta que es valora) S'exclouran les propostes que ofereixin un preu anual superior 24.252,28.-€, IVA no inclòs. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats –i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació– aquelles en què l'oferta econòmica sigui inferior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Si només es presenta una oferta, es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats si ofereix una baixa superior a 20 punts percentuals respecte el pressupost de licitació.	fins a un màxim de 60 punts
Concepte	Puntuació màxima
<u>Experiència i qualificació del personal adscrit a l'execució del contracte:</u> Aquest apartat es puntuarà d'acord amb els criteris següents: • 1,5 punts per semestre acreditat en gestió professional de xarxes socials d'administracions públiques, fins a un màxim de 20 punts. • 1 punt per semestre acreditat en gestió professional de	fins a un màxim de 30 punts

xarxes socials corporatives d'empreses privades, fins a un màxim de 10 punts.	
Concepte	Puntuació màxima
<u>Formació del personal adscrit directament a l'execució del contracte:</u> Aquest apartat es puntuarà d'acord amb els criteris següents: - Formació relacionada amb l'àmbit de la comunicació, la publicitat, el màrqueting i el disseny: - Llicenciatura/grau: 1 punt - Mestratge: 0,5 punts - Postgrau: 0,25 punts - Cursos: 0,10 punts per cada 20 hores de formació - Formació relacionada amb la gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital i la fotografia: - Mestratge: 1 punt - Postgrau: 0,5 punts - Cursos: 0,25 punts per cada 20 hores de formació	fins a un màxim de 10 punts

En cap cas es valorarà ni es puntuarà:

- **la formació i l'experiència al·legada per acreditar la solvència tècnica**
- **la formació o experiència d'aquell personal NO adscrit a l'execució del contracte.**

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació.

De conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 19a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, L'instructor de l'expedient remetrà a l'Òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 18a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 20a. Declaració responsable. L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 21a. Garantia definitiva. No es requerirà constitució de garantia definitiva, tal com preveu l'article 159.6.f) de la LCSP.

Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 23a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

El contracte es formalitzarà mitjançant l'acceptació per part de l'entitat adjudicatària de la resolució d'adjudicació, en els termes previstos a l'article 159.6.g) de la LCSP.

L'acceptació es verificarà mitjançant signatura electrònica, a través de la carpeta ciutadana de la web municipal.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, en aquest cas, amb l'acceptació de la resolució d'adjudicació, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 24a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat

imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 25a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 26a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa

pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 27a. Principis ètics, regles de conducta i obligacions contractuals essencials.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

1. El personal que s'indiqui en l'oferta serà qui executarà el contracte. En cap cas, el personal podrà ser substituït sense el consentiment exprés de l'Ajuntament de Manresa. La persona substituïda proposada haurà de ser un/a professional amb experiència i/o formació igual o superior a les acreditades pel/per la professional indicat/da en l'oferta.
2. Durant la vigència del contracte, la persona responsable del mateix, designada en el present plec de clàusules, realitzarà les comprovacions que permetin acreditar l'adscripció a l'execució del contracte de totes les persones indicades per l'adjudicatari en la seva oferta. L'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació requerida per tal que la persona responsable del contracte pugui, en tot moment, verificar el compliment d'aquesta condició.
3. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
4. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
6. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
7. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
8. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
9. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
10. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
11. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
12. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

13. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
14. L'adjudicatari/contractista haurà de donar compliment a la normativa sectorial aplicable en matèria de protecció de dades. Especialment:
 - la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
 - i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
15. L'incompliment de qualsevol de les obligacions classificades com obligacions essencials contractuals per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 28a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 29a. Condicions especials d'execució.

1. El contractista durant la vigència i execució del contracte es compromet a mantenir adscrits els tècnics identificats a la clàusula 1a del contracte i en la seva oferta. Els quals no podran ser substituïts sense el consentiment exprés per part de l'Ajuntament de Manresa. La persona substituïda proposada haurà de ser un/a professionals amb experiència i/o formació igual o superior a les acreditades pel/per la professional indicat/da en l'oferta.
2. La propietat intel·lectual dels materials generals en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Manresa, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit del Servei de Desenvolupament Local. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Manresa i mencioni explícitament la cessió per part de l'Ajuntament i/o ProManresa.
3. L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a

l'Ajuntament de Manresa. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

4. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
5. El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
6. El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
7. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
8. El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Clàusula 30a. Pagament a l'empresa contractista.

El pagament de l'import del contracte es durà a terme mensualment prèvia presentació de factura electrònica pels treballs realitzats. La factura haurà d'estar conformada per part del Servei de Desenvolupament Local. La factura haurà d'estar ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al Sector Públic.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 31a. Responsabilitat de l'empresa contractista. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Clàusula 32a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin accomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la Sra. Cristina Amat Rodriguez, Tècnica del Servei de Desenvolupament Local, la qual serà la responsable del contracte amb les atribucions i facultats contingudes a l'article 62 de la LCSP.

Clàusula 33a. Delegat del contractista. El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons els plecs de clàusules administratives i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del supervisor municipal.
- Proposar al tècnic municipal supervisor la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 34a. Ordres al contractista. Per a una millor execució del contracte, el supervisor municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tinguin amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

Clàusula 35a. Obligacions de l'adjudicatari. Les obligacions de l'adjudicatari del contracte són les següents:

- a) Donar compliment al Plec, a la documentació contractual i a la documentació i oferta presentada per l'adjudicatari.
- b) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions que són objecte d'aquest contracte.
- c) Durant l'execució del contracte que és objecte d'aquesta licitació, i donat que es realitza en nom de l'Ajuntament de Manresa, no dur a terme accions que posin en risc l'interès públic o la imatge de la corporació local.
- d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el present procés de contractació pública o durant l'execució del contracte objecte d'aquesta licitació.
- e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- g) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, i en matèria mediambiental. Així com a aplicar en l'execució del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, la integració de persones amb discapacitat o amb risc d'exclusió social i l'aplicació de la normativa legal en matèria de protecció de la salut i la prevenció de la sinistralitat laboral.
- h) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.
- i) El contractista haurà de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- j) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar la seva

situació laboral ajustada a dret. La substitució no es podrà dur a terme sense el consentiment exprés de l'Ajuntament de Manresa.

- k) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. L'incompliment reiterat en el pagament de salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius es consideraran incompliments greus, i si s'acredita el caràcter dolós, l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats consistents en un import equivalent al 5 per cent de l'import mensual de facturació, fins arribar al límit establert a l'article 192 de la LCSP. Si la reiteració en l'incompliment es perllonga en els mesos amb posterioritat a l'establiment de les penalitats, aquest podrà donar lloc a la rescissió del contracte.
- l) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el supervisor del contracte.
- m) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigibles en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis
- n) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució, donant compliment a tots els paràmetres establerts a la clàusula 42a del plec de clàusules administratives.

Clàusula 36a. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions. El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 37a. Obligacions de transparència. El contractista ha de subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la informació necessària pel compliment per part de l'Ajuntament de les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Clàusula 38a. Revisió de preus. No procedeix en aquest cas.

Clàusula 39a. Modificació del contracte. No es preveuen modificacions.

Clàusula 40a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Clàusula 41a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es

resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 42a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. No es pot subcontractar l'elaboració del pla de gestió, ni la publicació de continguts, ni la interacció amb les persones usuàries de les xarxes corporatives del Servei de Desenvolupament perquè són tasques principals i estratègiques que cal que estiguin fetes per una empresa amb tots els requisits exigits i valorats, ja que la bona gestió i una visió integral de la comunicació suposarà una millor eficàcia i coherència de les accions. També és fonamental que aquestes tasques se centralitzin en una única empresa perquè estan estretament relacionades entre si i subcontractar-ne una part

podria provocar incongruències entre elles. A més, per la realització de les tasques és imprescindible un coneixement de la realitat del municipi i del funcionament del Servei i de l'Ajuntament que només es pot adquirir amb l'experiència continuada en la resolució de les diferents situacions.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, fent referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb

l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

Clàusula 43a. Drets de propietat intel·lectual i industrial. La propietat intel·lectual dels materials generals en el desenvolupament del contracte serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Manresa, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit del Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament de Manresa. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Manresa i mencioni explícitament la cessió per part de l'Ajuntament i ProManresa.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Manresa. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

L'adjudicatari ha d'obtenir pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament de Manresa de tots els danys i perjudicis contractuals

que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, el contractista cedeix a l'Ajuntament els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 44a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, de la documentació contractual i de la normativa d'aplicació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte podran ser motiu de penalització.

Clàusula 45a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del servei.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.

- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- Publicar informació que no hagi estat facilitada o autoritzada prèviament per l'Ajuntament de Manresa.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista i requerida per l'Ajuntament de Manresa.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.

- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Clàusula 46a. Penalitzacions. Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 47a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitzacions se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 48a. Causes de resolució del contracte. A banda de les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus, i/o l'incompliment de les condicions especials d'execució.

Clàusula 49a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Cristina Cruz Mas
Regidora delegada d'Ocupació, Empresa i Coneixement

PROPOSICIÓ A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE PROMANRESA (SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA) I DEL MERCAT MUNICIPAL PUIGMERCADAL I EL VIVER D'ARTESANIA CON.EXP 2023000011

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer....., per poder que acompanya), en qualitat de licitador al procediment obert simplificat amb caràcter abreujat per a la contractació del **SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS CORPORATIVES DE PROMANRESA (SERVEI DE DESENVOLUPAMENT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA) I DEL MERCAT MUNICIPAL PUIGMERCADAL I EL VIVER D'ARTESANIA CON.EXP 2023000011**, convocat per l'Ajuntament de Manresa mitjançant anunci publicat en el Perfil del contractant, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

1. DECLARA RESPONSABLEMENT:

- ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment, que compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica adequada, que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
- ☐ Que compleix amb les especificacions tècniques indicades en el plec, disposa del material suficient per a desenvolupar el projecte i disposa del personal tècnic qualificat, tal i com s'especifica a la clàusula primera del PCA. Concretament, que:
 - Una de les persones que prestarà el servei és llicenciats/graduats en una de les tres llicenciatures o graus de les Ciències de la Comunicació (Periodisme, Publicitat i Relacions Públiques o Comunicació Audiovisual) o disposa d'un cicle formatiu de grau superior o mig en alguna família professional clarament relacionada amb la gestió de xarxes.
 - Una de les persones que prestarà el servei disposa del nivell C de català.
 - Una de les persones que gestionarà les xarxes disposa de coneixements de fotografia i vídeo i de programes d'edició d'imatge i vídeo i, a tal efecte, identifica els següents enllaços d'internet on es pot veure una mostra de treballs gràfics i audiovisuals editats realitzats per ella/es mateixa/es amb anterioritat: ¹ (enumerar els enllaços)

¹ Identificar els enllaços d'internet on es pot comprovar i visualitzar els treballs realitzats.

- Una de les persones que gestionarà les xarxes disposa d'una experiència mínima de 2 anys en gestió de xarxes socials corporatives o institucionals o d'empreses o entitats i aporta la documentació acreditativa.

- ☐ Que a l'efecte d'acreditar l'experiència i la formació s'aporta una declaració responsable del licitador, una declaració signada per cada membre de l'equip que es proposa, especificant el compromís de participació en l'execució del contracte en el cas de resultar adjudicatari, el currículum vitae dels professionals designats, on es detallen les titulacions acadèmiques, el càrrec que desenvolupa actualment, els anys d'experiència, l'/les empresa/es on ha treballat i els clients més rellevants pels que ha treballat/treballa juntament amb la documentació oficial que acredita l'experiència i la formació indicada.²
- ☐ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- ☐ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
- ☐ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
- ☐ Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a donar compliment íntegre al Plec de Clàusules administratives i prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, amb concordança amb les directrius i instruccions facilitades pel Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Manresa.
- ☐ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional declara que:³

☐ L'empresa que representa, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

☐ L'empresa que representa, filials o interposades té relacions legals amb paradisos fiscals, i a tal efecte, adjunta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

2. APORTA

- ☐ Tota la documentació requerida a la clàusula 12a, 16a i a la resta de clàusules del Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen el procediment de licitació i tota aquella documentació complementària necessària per acreditar les manifestacions realitzades.

² Aportar la documentació descrita en aquest apartat juntament amb els documents oficials acreditatius.

³ Marcar l'opció que correspongui i, si escau, aportar la documentació corresponent.

3. PROPOSA I ACCEPTA:

Com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el correu electrònic següent:

- Correu electrònic:
- Telèfon mòbil:

4. RELACIÓ DE PERSONES QUE EXECUTARAN EL CONTRACTE I ACREDITACIÓ DE LA SEVA PROFESSIONALITAT, QUE SERVEIX PER ACREDITAR LA SOLVÈNCIA REQUERIDA A LA CLÀUSULA 13a DEL PLEC DE CLÀSULES ADMINISTRATIVES:

- a. D'ACORD AMB EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES A CONTINUACIÓ S'IDENTIFICA EL PERSONAL I LA FORMACIÓ D'AQUEST REQUERIT A LA CLÀUSULA 13a DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ES COMPROMET A ADSCRIURE AL CONTRACTE EL PERSONAL QUE ES DETALLA A CONTINUACIÓ:

NÚMERO	NOM I CONGNOM	DNI	IDENTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ REQUERIDA COM A SOLVÈNCIA D'ACORD AMB LA CLÀUSULA 13a DEL PCA I QUE NO SERÀ VALORADA COM A CRITERI AUTOMÀTIC D'ADJUDICACIÓ D'ACORD AMB LA CLÀUSULA 18a DEL PCA	MITJÀ D'ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ ⁴
1				
2				
3				

5. FORMULA:

- a. **OFERTA ECONÒMICA amb un import de euros (... €)⁵** [en xifra i en lletres] i un IVA de euros (....€).

⁴ Aportar la documentació descrita en aquest apartat juntament amb els documents oficials acreditatius.

⁵ L'import de l'oferta no podrà ser superior a: 24.252,28.-€ IVA no inclòs per any de servei. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

6. RELACIÓ DE PERSONES QUE EXECUTARAN EL CONTRACTE I ACREDITACIÓ DE LA SEVA PROFESSIONALITAT (VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DESCRITS A LA CLÀUSULA 18a DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES):

- a. SOL·LICITA QUE ES VALORI L'EXPERIÈNCIA I LA QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'ACORD AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DESCRITS A LA CLÀUSULA 18a DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE ES RELACIONEN A CONTINUACIÓ, COMPROMETENT-SE A ADSCRIURE'L A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARI:

NÚMERO	NOM I CONGNOM	DNI	NOM I CIF DE L'EMPRESA A ON S'HAN REALITZAT ELS TREBALLS	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	MITJÀ D'ACREDITACIÓ ⁶
1					
2					
3					

- b. I DECLARA RESPONSABLEMENT QUE EL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE TÉ LA FORMACIÓ QUE ES RELACIONA A CONTINUACIÓ I SOL·LICITA LA SEVA VALORACIÓ D'ACORD AMB ELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DESCRITS A LA CLÀUSULA 18a DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES:

NÚMERO	NOM I CONGNOM	DNI	NOM DE LA FORMACIÓ	TIPUS DE FORMACIÓ	MITJÀ D'ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ ⁷
1					
2					
3					

Sr. Alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

⁶ Aportar la documentació descrita en aquest apartat juntament amb els documents oficials acreditatius.

⁷ Aportar la documentació descrita en aquest apartat juntament amb els documents oficials acreditatius.

