

Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir el contracte de gestió del Servei de Transport Públic urbà a demanda de Lliçà de Vall



Memòria i Annexos

Gener del 2023

Signatura 1 de 1	28/02/2023	ALCALDE/ESSA
Marta Bertran Ramon		

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	b9e8e6c6f5c34c7393286485ef257b12001	Data document: 28/02/2023
	Url de validació	https://seu.llicsadevall.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?nodeabsisini=002	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Índex

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ.....	3
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	3
1.2.	Classificació estadística.....	3
1.3.	Necessitat i idoneïtat del contracte	3
1.4.	Naturalesa del contracte i legislació aplicable.....	3
1.5.	Pressupost base de licitació.....	4
1.6.	Durada del contracte	4
1.7.	Valor estimat de contracte	4
1.8.	Condicions mínimes per participar en la licitació	5
1.9.	Revisió de preus.....	5
1.10.	Perfil del contractant.....	5
1.11.	Mesa de contractació	5
1.12.	Procediment d'adjudicació.....	7
1.13.	Presentació de proposicions	7
1.13.1.	Garantia provisional.....	7
1.13.2.	Garantia definitiva	7
1.13.3.	Criteris de desempat	7
1.13.4.	Adjudicació del contracte.....	8
1.13.5.	Formalització del contracte.....	9
1.13.6.	Contingut	10
1.13.7.	Obertura dels sobres	11
1.13.8.	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica financera i professional o tècnica i altres requeriments	12
1.13.9.	Criteris d'adjudicació	14
1.13.10.	OFERTES AMB VALOR ANORMAL O DESPROPORCIONAT	16
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	17
2.2.	Inici del servei.....	17
2.2.	Drets i obligacions de les parts i segrest del servei.....	17
2.3.	Abonaments al contractista	18
2.4.	Obligacions laborals, socials i de transparència	18
2.5.	Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.....	19
2.6.	Termini de garantia.....	19

2.7.	Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions	19
2.8.	Condicions especials d'execució	20
2.9.	Sobre l'arbitratge de consum	20
2.10.	Sobre el personal laboral de l'empresa contractista.....	21
2.11.	Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals	22
2.12.	Aplicació de mesures que garanteixin la igualtat entre home-dona en el treball.....	22
2.13.	Modificació del contracte	22
2.14.	Règim de pagament	23
2.15.	Qualificació dels incompliments del contractista.....	23
2.16.	Imposició de penalitats.....	24
2.17.	Causas de resolució	24
2.18.	Cessió	25
2.19.	Subcontractació.....	25
2.20.	Confidencialitat de la informació.....	25
2.21.	Règim jurídic de la contractació.....	25
2.22.	Notificacions i ús de mitjans electrònics	26
2.23.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	26
2.24.	Assegurances.....	27
2.25.	Responsable del contracte	27
2.26.	Protecció de dades de caràcter personal.....	28
2.27.	Clàusula lingüística.....	28
2.28.	Resolució d'incidències	28
2.29.	Règim de recursos.....	28
2.30.	Mesures cautelars.....	29
2.31.	Règim d'invalidesa.....	29
2.32.	Jurisdicció competent.....	29

Annex I – Declaració responsable

Annex II – Oferta econòmica

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'ajuntament convoca el present procediment obert, en règim de contracte de serveis, amb l'objectiu de licitar la el Servei públic de transport urbà demanda, de conformitat amb els articles 3.2 [apartats 2.1b), 2.2b) i 2.3b)] i 38 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, sobre regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, articles 17 i 159 de la Llei 9/20017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) i a l'article 245 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

La prestació del servei s'emmarca en la modalitat de gestió indirecta, per la via d'un contracte de de serveis sense TRO (transferència de risc operacional).

El servei públic de transport urbà a demanda, es prestarà amb vehicles de fins a 8 places + conductor (tipus VT i/o VTC) i romandrà en funcionament durant tot l'any (de dilluns a divendres, no festius).

Les empreses licitadores podran presentar ofertes que considerin del seu interès, si bé cada licitadora no podrà presentar més d'una oferta. La presentació de diverses ofertes constitueix causa d'exclusió.

1.2. CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA

- El codi CPV és el 60130000-8 – Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

1.3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.4. NATURALES DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

A) El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP)
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, sobre regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.

- Les bases d'execució del pressupost.

B) L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

C) La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

1.5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació anual, és de **48.070,00€** (sense IVA). L'IVA és aplicable al tipus del 10%.

CONCEPTE	IMPORT ANUAL
Pressupost base de licitació (sense IVA)	48.070,00 €
IVA (10%)	4.807,00 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	52.877,00 €

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.6. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte de conformitat amb l'article 29 de la LSCP 9/2017 tindrà una durada de tres (3) anys, dos (2) anys de contracte prorrogable un (1) any més.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g de la LCSP.

1.7. VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de **173.052,00 €** (sense IVA) en què s'inclouen els següents conceptes.

Pressupost base de licitació	144.210,00 €
Modificacions (20% del preu del contracte)	28.842,00 €
VEC (Valor Estimat de Contracte) (sense IVA)	173.052,00 €

El desglossament de costos queda reflectit en Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

1.8. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El present contracte no està subjecte a la revisió de preus.

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Per poder licitar és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a) i de la disposició transitòria tercera LCSP.

2. En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

4. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

1.9. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no està subjecte a la revisió de preus.

1.10. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al [Perfil del contractant](#).

Es publicarà l'anunci de licitació al perfil del contractant.

1.11. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació, estarà constituïda pels següents membres:

a) President:

- Sra. Marta Bertran i Ramon. Alcaldessa-President de la Corporació

b) Vocals :

- Secretaria de la Corporació: Eloisa González Flores.
- Interventor de la Corporació Josep Hernández Padrós.
- Titular, Responsable tècnic de mobilitat: Abel Dávila Ortíz.
- Suplent, Tècnic de Serveis: Toni Sánchez Mata.

c) Secretaria :

- Administrativa: Núria Seguer Compte.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia que dictarà la corresponent resolució de classificació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, l'Alcaldia-Presidència mitjançant la corresponent resolució requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

1.12. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles, 119, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.13. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del [perfil del contractant de l'Ajuntament de Lliçà de Vall](#), en el termini de **QUINZE DIES HÀBILS** a partir de l'endemà de la publicació en el perfil del contractant.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lliçà de Vall. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

1.13.1. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.13.2. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.13.3. CRITERIS DE DESEMPAT

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, a l'art. 147 LCSP.

No obstant, els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.13.4. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà la proposta a l'òrgan de contractació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- b) Document acreditatiu d'haver contactat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al present plec de clàusules
- c) Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici per l'Ajuntament.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- g) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva
- h) L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats

a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació**.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.13.5. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 LCSP.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme l'article 44 de la LCSP, la formalització del mateix no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP. A més aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 lletra b) de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial

d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

1.13.6. CONTINGUT

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant Procediment obert i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (SOBRE 1 i SOBRE 2) de la manera següent:

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Model de Declaració Responsable complimentat (*Annex I* del present plec)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Contindrà la proposició econòmica i la documentació escaient relativa a la resta de criteris avaluable de forma automàtica.

Contindrà la documentació següent:

- Proposició econòmica (*Annex II* del present plec)
- Característiques tècniques dels vehicles (principal i de substitució)
- Capacitat de places per a passatgers dels vehicles (principal i de substitució)
- Oferta de bossa d'hores addicionals

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les

empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat la declaració responsable per prendre part en el procediment.

1.13.7. OBERTURA DELS SOBRES

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin i en la mateixa sessió, procedirà a:

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas de que l'empresa proposada estigui en tràmits d'inscripció en el RELI o en el ROLECE se li requerirà, mitjançant una comunicació electrònica la documentació que fa referència l'*Annex 1* declaració responsable, perquè la presenti en el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

4rt Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.13.8. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de complir les condicions següents i disposar de la següent solvència:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit del transport de viatgers al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, en el que consti, com a mínim, un volum de 50.000 euros anuals (IVA exclòs).

Quan les persones licitadores participin conjuntament, la solvència econòmica i financera podrà ser justificada indistintament per qualsevol d'elles, així com de forma acumulativa.

SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:

Autorització vigent de les llicències VT i/o VTC, i adscripció al municipi en el cas de la/les llicències de VT.

En el cas de les persones licitadores que participin conjuntament, hauran de ser titulars cadascuna d'elles d'almenys una autorització de transport (classe VT o VTC) podent acumular-se a fi d'aconseguir la solvència exigida.

Acreditar haver realitzat algun servei de transport públic en els darrers cinc (5) anys en algun municipi de menys de 20.000 habitants.

CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

No s'exigeix la classificació d'acord amb l'article 77.1 LSCP

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I PERSONALS

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent

obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

L'adscripció dels mitjans personals o materials com a requisits de solvència addicionals a la classificació del contractista haurà de ser raonable, justificada i proporcional a l'entitat i característiques del contracte, de manera que no limiti la participació de les empreses en la licitació.

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a criteri de solvència, els següents mitjans:

Compromís d'adscripció de mitjans materials:

1 vehicle principal: amb una capacitat mínima de 4 passatgers + conductor, fins a una capacitat màxima de 8 passatgers + conductor, dedicats a prestar els serveis de transport a la demanda durant l'horari establert, adaptat per a persones amb mobilitat reduïda (PMR) i amb accés per cadira de rodes.

1 vehicle de substitució: destinat a prestar el servei quan el vehicle principal no estigui disponible per avaria, revisió, accident o altres causes justificables, amb una capacitat mínima de 4 passatgers + conductor, fins a una capacitat màxima de 8 passatgers + conductor.

Tots els vehicles estaran homologats segons la normativa vigent. La tipologia i les característiques de cadascun dels vehicles es detallen al Plec de prescripcions Tècniques Particulars.

L'empresa adjudicatària del servei haurà de disposar del personal suficient per a la correcta prestació del servei. Aquest personal haurà de tenir la formació, capacitat i titulació que requereixi cada lloc de treball, i l'empresa vetllarà, mitjançant el desenvolupament de plans de formació, per mantenir els nivells de capacitat necessaris.

En l'oferta els licitadors hauran de proposar i justificar l'estructura organitzativa amb què proposen operar el servei, detallant el personal assignat a cada àrea organitzativa.

L'adjudicatari haurà de mantenir durant tot el període contractual l'estructura que garanteixi totes les funcions operatives del servei, de màrqueting i administratives.

Serà responsabilitat única i exclusiva de l'empresa adjudicatària del servei el compliment de les obligacions que imposi la legislació vigent en cada moment en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene, de prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra que sigui d'aplicació en l'àmbit de les relacions laborals entre una empresa i els seus treballadors.

Igualment, l'Ajuntament no tindrà relació jurídica ni laboral amb el personal de l'empresa adjudicatària del servei, ni durant la durada del contracte, ni a l'acabament del mateix.

Aquests mitjans materials i personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

EN EL MOMENT DE FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE, ATESA LA SEVA CONDICIÓ DE CONTRACTE DE SERVEIS, ELS BÉNS APORTATS PER L'ADJUDICATARI PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI, EN CONCRET ELS VEHICLES, ES REINTEGRARAN AL SEU GIR EMPRESARIAL, SENSE DRET A PERCEBRE INDEMNITZACIÓ DE CAP MENA PER PART DE L'AJUNTAMENT.

1.13.9. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells (la puntuació màxima serà de 100 punts).

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT, ES PUNTUARAN EN ORDRE DECREIXENT(FINS A 100 PUNTS):

- Preu de l'oferta econòmica, amb una valoració màxima de 60 punts

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.
- S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació.
- La resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació} = (60 * \text{Preu de l'oferta més econòmica}) / \text{Preu de l'oferta que es puntua}$$

- Característiques i prestacions dels vehicles que hauran de prestar el servei, amb una valoració màxima de 30 punts

Per determinar les característiques i les prestacions en relació als vehicles exigides al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, es tindrà en compte l'antiguitat i la capacitat de places per passatgers.

➤ **Vehicle principal:** dedicat a prestar el servei a demanda.

El Plec tècnic determina que l'edat màxima del vehicle principal no podrà

14

superar els 10 anys d'antiguitat a l'inici de la prestació del servei. La puntuació que s'atorga per la reducció de l'antiguitat és la següent:

Antiguitat del vehicle principal durant la vigència del contracte des de la seva primera matriculació (anys)	Puntuació
$\geq 9 < 10$	2,5
$\geq 8 < 9$	5
< 8	7,5

L'empresa licitadora haurà de justificar i acreditar que compleix el requeriment d'antiguitat mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicle.

- **Vehicle de substitució:** dedicat a prestar el servei a demanda en cas de qualsevol incidència que afecti l'operativa del vehicle principal (avaria, revisió, accident, etc.).

El Plec tècnic determina que l'edat màxima del vehicle de substitució no podrà superar els 14 anys d'antiguitat a l'inici de la prestació del servei. La puntuació que s'atorga per la reducció de l'antiguitat és la següent:

Antiguitat del vehicle principal durant la vigència del contracte des de la seva primera matriculació (anys)	Puntuació
$\geq 13 < 14$	2,5
$\geq 12 < 13$	5
< 12	7,5

L'empresa licitadora haurà de justificar i acreditar que compleix el requeriment d'antiguitat mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicle.

- **Vehicle principal:** dedicat a prestar el servei regular durant l'horari del servei.

El Plec tècnic determina que la capacitat de transport de passatgers dels vehicles principals podrà oscil·lar entre les 4 places, com a mínim, fins a les 8 places, com a màxim. La puntuació que s'atorga per l'increment de places és la següent:

Capacitat de transport de passatgers (places)	Puntuació
5	1,875
6	3,75
7	5,625
8	7,5

L'empresa licitadora haurà de justificar i acreditar que compleix el requeriment mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicle.

- **Vehicle de substitució:** dedicat a prestar el servei a demanda en cas de qualsevol incidència que afecti l'operativa del vehicle principal (avaria, revisió, accident, etc.).

El Plec tècnic determina que la capacitat de transport de passatgers dels vehicles principals podrà oscil·lar entre les 4 places, com a mínim, fins a les 8 places, com a màxim. La puntuació que s'atorga per l'increment de places és la següent:

Capacitat de transport de passatgers (places)	Puntuació
5	1,875
6	3,75
7	5,625
8	7,5

L'empresa licitadora haurà de justificar i acreditar que compleix el requeriment mitjançant la presentació de la fitxa tècnica del vehicle.

- **Oferta de bossa d'hores addicionals durant la durada del contracte, amb una valoració màxima de 10 punts**

Per complementar i fer front a possibles serveis excepcionals (festa major, esdeveniments, etc.), s'atorgaran un total de 10 en funció de l'oferta presentada relacionada amb la prestació d'hores de servei addicionals al llarg de la durada del contracte, les quals podran ser consumides de manera proporcional anualment o bé a voluntat de l'ajuntament.

Oferta de servei addicional (hores)	Puntuació
50	2
100	4
150	6
200	8
≥ 250	10

1.13.10. OFERTES AMB VALOR ANORMAL O DESPROPORCIONAT

Per tal de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'art.149 de la LCSP. La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte l'oferta en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Es consideraran els següents paràmetres:

A. Que l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant notificació per la Seu Electrònica de l'Ajuntament, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a consideració dels seus membres per tal que aquests decideixin per votació previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig i exclusió.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.2. INICI DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària iniciarà oficialment el nou servei d'acord amb el calendari establert al Plec de Prescripcions Tècniques, i sempre transcorreguts deu (10) dies naturals després de la formalització del contracte, per tal de disposar d'un temps raonable de preparació, així com per assegurar el correcte funcionament del nou servei.

2.2. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I SEGREST DEL SERVEI

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques són obligacions del contractista les establertes a l'article 312 de la LCSP i, concretament les següents:

L'adjudicatari del servei està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo, així mateix haurà de cuidar el bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei; amb la l'excepció d'aquells que siguin produïts per causes imputables a l'administració.

Si de l'incompliment per part del contractista es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, l'Ajuntament de Lliçà de Vall podrà acordar el segrest o intervenció del servei fins que aquella pertorbació greu desaparegués. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

2.3. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El contractista emetrà una factura mensual a l'ajuntament en funció dels dies treballats, amb el cost unitari presentat en la seva oferta econòmica i restant l'import dels ingressos obtinguts provinents de les tarifes abonades pels usuaris del servei, d'acord amb la fórmula següent:

Dies treballats x cost/dia ofertat – ingressos obtinguts de les tarifes dels usuaris

En la factura a presentar pel contractista hi figurarà el detall dels dies treballats, amb el nombre de serveis realitzats, el nombre d'usuaris de pagament i l'ingrés obtingut, així com l'IVA al tipus del 10%.

2.4. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu corresponent.

Així mateix, de conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació

necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Per altra banda, l'empresa contractista resta obligada a sotmetre's a l'exercici del control financer per part de la Intervenció municipal i lliurar la documentació necessària que sigui requerida.

2.5. OBLIGACIONS ESSENCIALS QUE PODEN SER CAUSA DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
- Informe especificant les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

2.6. TERMINI DE GARANTIA

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte.

2.7. OBLIGACIONS RELATIVES A LA GESTIÓ DE PERMISOS, LLICÈNCIES I AUTORITZACIONS

El contractista estarà obligat, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme

públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i prestació del servei sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

2.8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, són les següents:

- a) Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
- b) El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables. Especialment pel que fa a salaris dels treballadors, hores extres, llibertat d'associació i negociació col·lectiva, prohibició de discriminació i de l'assetjament
- c) Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- d) L'adjudicatari haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball i seguretat social.
- e) Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- f) L'adjudicatari ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

2.9. SOBRE L'ARBITRATGE DE CONSUM

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'adjudicatari i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral del Transport.

2.10. SOBRE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la

composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2.11. SOBRE EL COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS VIGENTS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Lliçà de Vall, per la seva comprovació i aprovació.

2.12. APLICACIÓ DE MESURES QUE GARANTEIXIN LA IGUALTAT ENTRE HOME-DONA EN EL TREBALL

L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En tota la documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

2.13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es preveu la modificació del contracte, es durà a terme en el/s supòsit/s i amb les condicions següents:

Es podran considerar com a modificacions, la necessitat d'ajustar la prestació inicial estimada del contracte a la demanda real dels usuaris que sorgeixin amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que resultin necessàries per satisfer les finalitats del contracte.

A tal efecte, es preveu la possible modificació amb l'assignació de noves parades, intermèdies entre les existents, modificacions també de les expedicions previstes així com de la cobertura horària sense que en cap cas superi el nombre total de quilòmetres útils totals anuals previstos en el present expedient de contractació.

Així també es preveu la possibilitat de modificar el contracte per a reduir el número d'expedicions així com també la cobertura horària prevista en el plec de prescripcions

tècniques

Els supòsits de modificació no podran excedir del 20 per cent del preu inicial del contracte (exclòs l'IVA) ja sigui per ampliació o possible reducció.

L'expedient de modificació s'iniciarà amb una provisió de l'alcaldia, es donarà audiència de 3 dies a l'adjudicatari. Finalitzat aquest termini, la Junta de Govern Local resoldrà les al·legacions presentades i/o acordarà la modificació i serà obligatòria per al contractista. Finalment es requerirà a l'empresa per a la formalització de la modificació del contracte.

2.14. RÈGIM DE PAGAMENT

L'import dels treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura mensual un cop realitzada la prestació objecte d'aquest contracte.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

1. El pagament es farà prèvia presentació de factura dels serveis efectivament prestats davant del Registre General de l'Ajuntament
2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.
3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

2.15. QUALIFICACIÓ DELS INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTISTA

SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT URBÀ A LA DEMANDA

Les penalitzacions per incompliments i/o infraccions comeses durant la prestació del servei de TAD s'expliciten a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2.16. IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sr./Sra. Alcalde/essa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a l'acabament del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

El contractista estarà igualment sotmès com a prestatari del servei, al règim sancionador establert en el reglament regulador del Servei públic de transport urbà a demanda de Lliçà de Vall.

2.17. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211, 313 i 312 g) i concordants de la LCSP, les següents:

- No disposar a la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliments de les condicions especials d'execució per part del contractista establertes a la clàusula 2.8 del present plec.
- També podrà ser objecte de resolució unilateral per culpa del contractista la demora injustificada en l'inici de la prestació del servei en més de 2 mesos.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP.

2.18. CESSIÓ

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.19. SUBCONTRACTACIÓ

Donades les característiques del contracte no s'admet la subcontractació.

2.20. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable per prendre part en el procediment. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.21. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

2.22. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.23. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos

laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.24. ASSEGUANCES

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 €.

2.25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Lliçà de Vall en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen:

- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar els béns adscrits al servei i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.26. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.27. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

2.28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 LCSP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

2.29. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació; determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós-administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria

contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010 i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998.

2.30. MESURES CAUTELARS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

2.31. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

2.32. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I

SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT URBÀ A DEMANDA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

El/la senyor/a amb domicili a l'efecte de notificacions a núm..... amb DNI / NIE / NIF núm. en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física / jurídica / en representació de l'Entitat amb DNI / NIE / NIF núm. a l'efecte de la seva participació en la licitació del Servei públic de transport col·lectiu urbà de viatgers de Lliçà de Vall.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del Servei Públic de Transport a la Demanda.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- 1) Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- 2) Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- 3) Que es compromet a adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions Administratives i Tècniques Particulars i en concret a les declaracions que consten.
- 4) Que disposa de autoritzacions de transport de viatgers de la classe VT o VTC.
- 5) Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 6) Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
[Únicament en cas d'empreses estrangeres].
- 7) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Està inscrita en el "Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- 8) Que, en cas de que la documentació que hi figura no sigui vigent en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el "Registro Oficial de Licitadores y empresas Clasificadas del Sector Público", o no consta integrà al ser proposat com a adjudicatari, es compromet a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:
- a. Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
 - b. Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
 - c. Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.
 - d. Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
 - e. Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
 - f. Tota aquella documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica recollida a la clàusula 13 dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars.
- 9) Que designa, a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic.....

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

(Lloc, data, signatura, i segell)

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX II

SERVEI PÚBLIC DE TRANSPORT URBÀ A LA DEMANDA

OFERTA ECONÒMICA

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a....., carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de transport públic urbà es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, pels següent import:

OFERTA ECONÒMICA	IMPORT
Cost total per dia de servei efectuat (IVA exclòs) en l'horari operatiu de 9:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 h	€

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació**