Núm. Referència: X2023012914
Núm. Expedient CCS12023000014

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE LOCAL PER LES NOVES OFICINES D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC) I D'HABITATGE	
Lot: No hi ha lots	***CPV*** 45213150-9 Treballs de construcció d'edificis d'oficines
Tipus de contracte: OBRES	***Procediment:*** OBERT SIMPLIFICAT ***Tramitació:*** ORDINÀRIA
Valor Estimat del Contracte: 357.713,53 €	***Durada:*** *5 mesos*
Pressupost de Licitació: 432.833,37 € (iva inclòs)	***Pròrroga:*** NO ***Modificació***: NO
Departament Promotor: Àrea de Territori – Secció d'Urbanisme	**Departament Gestor:** Departament de Contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ÍNDEX

A.- DADES GENERALS

1.- Definició de l'objecte del contracte.
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.
3.- Justificació divisió en lots.
4.- Pressupost base de licitació.
5.- Valor Estimat del Contracte (VEC)
6.- Existència de crèdit.
7.- Durada del contracte, terminis i possibles pròrrogues.
8.- Règim Jurídic de la contractació.
9.- Admissió de variants
10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
11.- Perfil del contractant.
12.- Notificació i ús de mitjans electrònics.
13.- Certificat Digital.
14.- Aptitud per contractar
15.- Solvència.
16.- Integració de la solvència amb mitjans externs.
17.-Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic.

B.- LICITACIÓ, ADJUDICCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

18.- Mesa de contractació
19.- Comitè d'experts
20.- Criteris d'adjudicació.
21.- Forma i termini de presentació de les proposicions.
22.- Contingut dels Sobres.
23.- Criteris de desempat.
24.- Ofertes anormalment baixes.
25.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
26.- Garantia provisional.
27.- Garantia definitiva.
28.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
29.- Adjudicació.
30.- Formalització del contracte.

C.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31.- Condicions especials d'execució.
32.- Execució defectuosa i demora.
33.- Programa de treball
34.- Comprovació del replanteig.
35.- Risc i ventura.
36.- Mesurament general i certificació final.
37.- Responsable del contracte.
38.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

39.- Pla de seguretat i salut.
40.- Altres obligacions del contractista relacionades amb l'execució de l'obra.

D.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

41.- Règim de pagament.
42.- Drets i obligacions del contractista.
43.- Prerrogatives de l'Administració
44.- Modificació del contracte.
45.- Suspensió del contracte
46.- Clàusula ètica.
47.- Confidencialitat de la informació.
48- Transparència.
49.- Assegurances.
50.- Tractament de dades

E.- SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

51.- Successió i Cessió.
52.- Subcontractació

F.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

53.- Recepció de l'obra i liquidació
54.- Penalitats.
55.- Causes de resolució.
56.- Termini de garantia.
57- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

G.- RECURSOS, EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

58.- Recursos.
59.- Règim d'invalidesa.
60.- Jurisdicció competent.

ANNEXES

Annex I: Declaració responsable.
Annex II: Model de compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (UTE)
Annex III: Declaració de Classificació Empresarial.
Annex IV: Model d'oferta econòmica i de criteris avaluables de forma automàtica.
Annex V: Declaració d'absència de conflicte d'Interès (DACI)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A.- DADES GENERALS

1.- Definició de l'objecte del contracte.

L'objecte de la reforma és l'adequació dels locals existents en planta baixa de l'edifici plurifamiliar situat al passeig Ramon Guillamet num.2 i passatge Firalet num.1, per a ús d'oficines administratives municipals amb diferents serveis de l'Ajuntament d'Olot o vinculats a aquest.

Les oficines contindran principalment les instal·lacions tant de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) com de l'Oficina Local d'Habitatge -com entitats principals-, que conviuran amb altres entitats secundàries que tindran la possibilitat de tenir en aquest espai el seu front-office al ciutadà. I per últim, hi haurà una sèrie de serveis complementaris que seran compartits.

Es requereix una reforma amb una intervenció centrada en primer lloc, en unificar els dos locals en un (tant físicament com a nivell operatiu per convertir-los en un únic local a tots els efectes) i, en segon lloc, en la posada en marxa de les instal·lacions del local (amb la consegüent intervenció en elles), a fi que compleixin la normativa vigent que els sigui aplicable.

El projecte tècnic aprovat està redactat per l'arquitecta Paula Navarro Mazon (Estudi Além) i, per raons pressupostàries està plantejat en dues fases d'obra.

Les obres objecte d'aquesta licitació són les corresponents a la FASE 1: obres d'adequació de la zona d'espera, zona de taules per a ciutadans, 12 llocs de treball destinats a l'atenció ciutadana, dues sales per atenció de grups i zona de back-office de l'Oficina Local d'Habitatge.

El Codi CPV que correspon són:

45213150-9 Treballs de construcció d'edificis d'oficines

El projecte ha estat aprovat definitivament per Junta de Govern Local de data 9 de març de 2023

Formen part de l'expedient de contractació el Projecte i el Pec de clàusules administratives particulars amb els seus corresponents annexos.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les obres parteixen de la necessitat de traslladar i ampliar dependències municipals de l'edifici Can Joanetes al nou espai situat al mateix passeig Ramon Guillamet. Les noves oficines s'entenen com el lloc que conjumina i unifica l'atenció ciutadana de tots els departaments de l'Ajuntament, o la major part possible d'aquests.

El local serà perceptible com un nou punt centralitzat d'atenció ciutadana no sols des del interior, si no ja des de l'espai públic exterior. D'aquesta manera es defineix un espai central, obert, que connecta visualment la façana principal amb el pati existent interior, dotant així a tot l'espai de llum natural. Aquesta voluntat de fluïdesa i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

continuïtat urbana és la que, a més, emfatitzarà el seu vessant públic i aproximarà l'Ajuntament als ciutadans. La zona en contacte directe amb la façana, la zona d'espera, es treballa, de fet, com a part de l'espai públic a nivell de materials i de mobiliari.

Segons els informes proporcionats per instal·ladors, la instal·lació de climatització existent disposa de màquines obsoletes, amb gasos prohibits i la reparació dels quals tindria un cost elevat per a la baixa vida útil que s'aconseguiria. És per això que es planteja un nou sistema de climatització i ventilació.

Pel que fa a la instal·lació elèctrica, es necessita unificar les dues instal·lacions elèctriques existents, corresponents a cadascun dels dos locals, en una sola i es farà una nova instal·lació que permeti l'existència de 32 llocs de treball. També caldrà realitzar una nova xarxa d'instal·lació de veu i dades i la instal·lació de càmeres de videovigilància i sistema d'alarma antiintrusió.

No s'intervindrà en els serveis higiènics existents, per la qual cosa no hi haurà cap treball associat a la fontaneria ni al sanejament, llevat de la reparació puntual necessària dels sanitaris existents.

La intervenció no afectarà a la estructura.
D'acord amb el POUM, la finca està situada en la classificació de sòl urbà consolidat. La qualificació del sòl que li correspon és la de zona de colmatació de l'estructura urbana (clau 7.2).

La parcel·la no està inclosa en cap àmbit d'actuació urbanística.

Els usos permesos inclouen Oficines i serveis, entre altres.

3.- Justificació divisió en lots.

De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP i segons l'informe tècnic d'inici d'expedient, l'objecte del contracte no es divideix en lots, pels següents motius:

a) Minimització de les molèsties al trànsit general de vehicles i als veïns. En aquells àmbits on les obres són de gran proximitat o coincidència, la contractació en un sòl lot permet que només un cop hi hagi afectació viària de prohibició d'estacionament en l'àmbit de l'obra i a l'entorn (per necessitats de logística de descàrrega de maquinària de grans dimensions i materials) i talls de trànsit que poden afectar a accessos o guals i vies de la xarxa primària.

b) Augmenta el rendiment de la maquinària i del personal que executa les obres i es disminueix el temps de l'execució de les partides d'obra degut a l'estalvi en els desplaçaments. Aquest estalvi productiu afavorirà un estalvi de preu de licitació considerable.

c) Les obres objecte de licitació conformen una única unitat funcional, tant des del punt de vista constructiu com de gestió de les infraestructures, instal·lacions i serveis, de tal manera que des d'un punt de vista tècnic la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix.

4.- Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació ascendeix a 432.833,37 € (quatre-cents trenta-dos mil vuit-cents trenta-tres euros amb trenta-set cèntims €) IVA inclòs. Aquest import es desglossa en tres-cents cinquanta-set mil set-cents tretze euros amb cinquanta-tres cèntims (357.713,53 €) de pressupost net i setanta-cinc mil cent-dinou euros amb vuitanta-quatre cèntims (75.119,84 €) en concepte d'IVA calculat al tipus del 21%.

	Import
Pressupost execució material	300.599,60
Despeses generals (13%)	39.077,95
Benefici Industrial (6%)	18.035,98
Subtotal	**357.713,53**
IVA (21%)	75.119,84
Total	**432.833,37**

Aquest pressupost ha estat elaborat de conformitat amb el que disposa l'article 100 i l'article 241 de la LCSP. Aquest és el límit de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament d'Olot, amb IVA inclòs, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació, l'oferta serà íntegrament rebutjada

En el pressupost net, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'ha tingut en compte i estan inclosos els costos directes i indirectes, els materials, salarials, beneficis, entre d'altres.

5.- Valor Estimat del Contracte (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 357.713,53 €, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit

6.- Existència de crèdit.

La despesa anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament per a l'exercici 2023 a l'aplicació de despesa que aquí s'indica, la qual disposa de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses originades per aquest contracte:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Pressupost	% IVA	Import IVA	Import total
2023	140	933	63210	357.713,53	21	75.119,84	432.833,37

(R22) NOVA OFINA OAC I HABITATGE

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

7.- Durada del contracte, terminis i possibles pròrrogues.

Durada:

1. El termini d'execució de les obres serà de 5 mesos, o el que proposi l'adjudicatari en la seva oferta, si fos menor i hagués estat acceptat per l'òrgan de contractació.
2. L'adjudicatari estarà obligat al compliment el termini fixat per a la realització del contracte, així com dels terminis parcials que en el seu cas s'haguessin establert.
3. El còmput del termini s'iniciarà des del dia següent al de la data de l'acta de comprovació del replanteig.
4. La comprovació del replanteig s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 237 de la LCSP i els articles 139 a 141 del RGLCAP. Un exemplar de l'acta es remetrà a l'òrgan de contractació per formar part integrant del contracte a efectes de la seva exigibilitat.
5. Els terminis que es fixin, en l'aprovació del programa de treball, amb els efectes que en l'aprovació es determinin, s'entendran integrants del contracte als efectes legals pertinents.

Pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

8.- Règim Jurídic de la contractació.

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu, i es qualifica com a contracte d'obres.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El projecte tècnic (PT)
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig ,pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Llei orgànic 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Odre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.
- Pla de Mesures antifrau aprovat per Ple de l'Ajuntament d'Olot per Ple de data 16 de juny de 2022.

Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

9.- Admissió de variants

Variants:
No s'admeten variants

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

10.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

No està subjecta a regulació harmonitzada

No és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP.

Es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, amb pluralitat de criteris d'adjudicació.

11.- Perfil del contractant.

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot , que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/olot

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el citat perfil del contractant.

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual es facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

12.- Notificació i ús de mitjans electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant arxius o resums escrites o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o Declaració de responsable.

Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els MSM, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des d la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en to cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació , a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació , accessible a: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

13.- Certificat Digital.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, del 23 de juliol de 204, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

14.- Aptitud per contractar

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Estan facultades per participar en aquesta licitació ó i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les següents condicions:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la seva solvència econòmica, financer i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte o per la classificació empresarial.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;

Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que es presentin a licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, d'acord amb el que estableix l'article 159.4.a de la LCSP.

També podran participar en el concurs aquells empresaris que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de licitadors, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb la modificació de l'article 159.4.a) de la LCSP, relatiu al procediment obert simplificat introduïda per la disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.

En aquest cas hauran d'acreditar la inscripció presentant el rebut emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), a efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal quedaran obligats solidàriament i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Aquestes UTE han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació e que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

15.- Solvència.

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació. Aquest requisit serà substituït pel de la classificació quan aquesta sigui exigible d'acord amb el que disposa la LCSP.

Per als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui inferior a 500.000 euros, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, no és obligatòria però en cas de disposar-ne, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional per contractar.

En aquesta licitació no és exigible la classificació de l'empresari en el grup o subgrup, atès que el valor estimat del contracte és de 357.713,53 €, per tant, és de menys de 500.000€.

En aquest cas, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació en els tres grups , o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència que es determinen ens l'apartat de solvència econòmica i financera , i solvència tècnica, segons es detalla a continuació:

- <u>Classificació</u>:

• Grup	C) EDIFICACIONS
Subgrup	4. Feines de paleta, estucats i revestiments
Categoria	c) de 120.000 a 360.000 €

Solvència Econòmica i Financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pel següent mitjà:

- Declaració sobre el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis. El volum anual de negocis de l'empresa en algun dels exercicis acreditats haurà de ser igual o superior a *una vegada i mitja* el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidata s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit al registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència Tècnica i Professional:

La solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pel següent mitjà:

- Amb una relació de les obres executades en els darrers últims cinc anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc de l'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van portar amb normalitat a bon terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

La solvència tècnica quedarà acreditada mitjançant la relació de les obres efectuades, en els cinc darrers anys, sempre i quan les obres siguin de similars característiques tan pel que fa a l'objecte com al preu; pel que fa al preu cal que siguin obres d'igual o major preu al del present contracte; pel que fa al número d'obres similars caldrà acreditar l'execució d'un mínim de 2 certificats per cada un dels següents CPV.

Es consideraran obres de similars característiques les que estiguin classificades en alguns dels següents CPV: (452)

En els contractes amb un valor estimat inferior a 500.000 euros, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

Per empreses d'antiguitat inferior a 5 anys:

- Declaració en què s'indiqui el personal tècnic o els organismes tècnics, tant si estan integrats en l'empresa com si no, dels quals aquesta disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
-

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

16.- Integració de la solvència amb mitjans externs.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats

17.-Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades del Sector Públic.

De conformitat amb l'article 96 de la LCSP la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el cas de Catalunya, acreditarà davant dels òrgans de contractació del sector públic, amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial, com és el cas de l'Ajuntament d'Olot, les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica, financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar al mateix.

Atès el que disposa l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o quan procedeixi al Registre Oficial de la corresponent Comunitat, en aquest cas Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

També podran participar en el concurs aquells empresaris que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre Oficial de licitadors, en una data anterior a la data final de presentació d'ofertes, d'acord amb la modificació de l'article 159.4.a) de la LCSP, relatiu al procediment obert simplificat introduïda per la disposició final de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022.

En aquest cas hauran d'acreditar la inscripció presentant el rebut emès pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment de subsanació.

B.- LICITACIÓ, ADJUDICCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

18.- Mesa de contractació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La mesa de contractació s'aprova per Acord del Ple Extraordinari de 27 de juny de 2019, de constitució d'una mesa de contractació permanent a l'Ajuntament d'Olot.

Els membres de la mesa de contractació han de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès a l'inici de la primera reunió, i ha de constar en l'acta.

19.- Comitè d'experts

El tipus de contractació no requereix de la participació d'un Comitè d'experts.

20.- Criteris d'adjudicació.

Les ofertes presentades seran estudiades, valorades i ponderades, d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen, per ordre de decreixent importància, tot seguit:

Es valorarà de manera independent:

Aquests criteris es puntuaran segons els següents paràmetres:

Criteri 1.- L'oferta de millores .....(fins a 35 punts)

El licitador podrà millorar la seva oferta mitjançant l'execució, a càrrec seu i dins del preu del contracte, d'una o més d'una de les millores tancades que s'admeten com a oferta de millores que es detallen en l'Annex dels presentes Plecs , seguint l'ordre establert del llistat de possibles millores que els imports de les quals estan degudament justificats a l'Annex.

No s'admeten ofertes parcials o fragmentades de les mateixes ni justificades amb altres combinacions de partides pressupostàries o imports diferents.

Execució de la millora 1.....	30 punts
Execució de les millores 1 i 2	35 punts

Criteri 2.- La proposta de termini de garantia del conjunt de les obres (fins a 15 punts)

Per tal de no donar lloc a dubtes interpretatius, s'haurà d'indicar el termini total de garantia proposat.

- Es valorarà per fórmula segons el següent barem:

    - 3 punts per any natural de termini de garantia ofert del conjunt de l'obra, fins a un màxim de 15 punts. Ofertes amb terminis superiors a 5 anys es valoraran igualment amb 15 punts.

Criteri 3.-La proposta de termini d'execució de les obres .....(fins a 10 punts)

Per tal de no donar lloc a dubtes interpretatius, s'haurà d'indicar el termini total proposat per l'execució de l'obra incloent l'execució de les millores ofertades.

La puntuació per les propostes de termini de cadascun dels licitadors, es valorarà per fórmula segons el següent barem:

- 1 punts per dia natural de reducció del termini ofertat per a l'execució de l'obra completa, fins a un màxim de 10 punts. Ofertes amb reduccions de termini superiors a 10 dies es valoraran igualment amb 10 punts.

Criteri 4.- L'oferta econòmica .....(fins a 40 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que oferti el preu més baix que no sigui anormal que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$POBi = 40 \times \left(\frac{Oi\ min}{Oi} \right)$$

Essent :

- Oi = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de l'oferta "i"
- Oi min = pressupost de l'oferta econòmica del preu del contracte de menor import.
- POBi: puntuació econòmica de l'oferta "i"

En cap cas s'acceptarà cap proposta econòmica que superi el cost de licitació de l'obra.

21.- Forma i termini de presentació de les proposicions.

1.- L'empresa licitadora han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en **DOS SOBRES** , digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

El termini de presentació serà 20 dies naturals a comptar a partir del dia següent a publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula 13 "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Introducció d'una paraula clau

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin a paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

  L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

  És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

  Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

  En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

  Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

  https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

  Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

22.- Contingut dels Sobres.

- **SOBRE A: Documentació General.**

Contindrà:

1.- **Declaració responsable** (*) del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I,** No serà necessari presentar aquesta declaració si es presenta el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

2.- Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses (UTE) en cas de resultar adjudicataris (si s'escau) d'acord amb el model que consta com a **Annex II.**

3.- Declaració de classificació empresarial segons model que consta com **Annex III**, si és el cas.

4.- En cas que el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o bé el ROLECE, haurà de fer-ho constar en la Declaració responsable (marcant l'opció corresponent) i presentar el rebut d'inscripció emès pel corresponent Registre.

5.- **Declaració d'absència de conflicte d'interès** (*) (DACI) segons model que consta com **Annex V**

(*) Documentació mínima obligatòria per l'adjudicatari i per cada una de les empreses subcontractades si és el cas

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una Declaració responsable o DEUC separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. (Annex II del present Plec.)

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància a la Declaració responsable i presentar una declaración per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació de la declaració responsable.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'han indicat en la Declaració Responsable , l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa , amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la Declaració Responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

ADVERTÈNCIA

La documentació presentada en el Sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- **CONTINGUT DEL SOBRE B (PROPOSICIÓ ECONÒMICA o Criteris avaluables de forma automàtica)**

El sobre contindrà:

- Oferta de criteris avaluables de forma automàtica i/o mitjançant l'aplicació de fórmules, d'acord amb el model que consta com a **Annex IV** en aquest plec

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per a considerar l'oferta i valorar-la.

23.- Criteris de desempat.

En cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

24.- Ofertes anormalment baixes.

El sistema de càlcul per a les baixes desproporcionades serà l'establert a l'article 85 del RGLCAP.

L'Ajuntament podrà considerar aquesta oferta anormal o desproporcionada si, prèvia audiència a l'empresa que l'hagi formulat, aquesta no acredita la solvència de la seva proposta i no compleix les obligacions aplicables en matèria social, laboral, mediambiental o de subcontractació, tal i com preveu l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i el 149.4 de la LCSP, pel qual s'entendrà en tot cas la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell des preus o costos proposat pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

La Mesa de contractació haurà d'estimar o desestimar les explicacions de les empreses que hagin presentat ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació sigui una empresa que hagi justificat una oferta anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

25.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran a l'empresa proposada coma adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Acreditació de la disposició de mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, si és el cas.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació de disposat de la pòlissa assegurances vigent.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP) si la informació està complerta, actualitzada i vigent.

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

26.- Garantia provisional.

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP

27.- Garantia definitiva.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import d'adjudicació o pressupost base de licitació contemplat en el punt 3 d'aquests Plecs, exclòs l'IVA.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquests es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

28.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

29.- Adjudicació.

L'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és la Junta de Govern Local.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'adjudicació utilitzant una pluralitat de criteris es farà sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 20 l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada, dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, es publicarà i es publicarà al Perfil del Contractant de l'òrgan de contractació dins el termini de quinze dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

30.- Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació signat mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

Podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

La formalització serà mitjançant document administratiu dins el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte, presentant l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses (UTE) en la que consti el nomenament de la persona representant o la persona apoderada única, amb el poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin dels contracte fins a la seva extinció.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'empresa o les empreses contractistes han de presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex V d'aquest plec, la qual s'ha d'adjuntar com annex en el document de formalització del contracte .

C.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31.- Condicions especials d'execució.

Consideracions de tipus ambientals:

- Recuperació a càrrec del contractista del material envasat i dels productes emprats, subministrament de béns en recipients reutilitzables o el reciclat dels residus que es generin durant l'execució del contracte.

- Nomenament d'un responsable ambiental per l'adjudicatari de les obres.

- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte, com la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.

- En l'execució de l'obra, es tindrà en compte molt especialment la gestió dels residus de terra i d'enderrocs de les obres, carregant-les en camions i transportar-les amb camions de caixa tancada fins a abocadors i plantes de tractament autoritzats, tal com es preveu en les partides del pressupost.

- Així mateix, es tindrà molt en compte que l'horari dels treballs no s'iniciï abans de les 8 del matí i no s'allarguin més enllà de les 20h, de cara a minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn. aquesta consideració ja s'ha tingut en compte en la determinació de la duració de les unitats d'obra que conformen el Pla d'Obra i el termini d'execució previst.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

32.- Execució defectuosa i demora.

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la realització del mateix, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si les obres patissin un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no sigui imputable al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini d'execució, l'òrgan de contractació li concedirà, donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, llevat que el contractista demanés un altre menor, d'acord amb el que estableix l'article 195.2 de la LCSP, regulant-se els requisits i tràmits d'acord amb l'article 100 del RGLCAP.

El responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

De conformitat amb el que disposa l'article 29.3 de la LCSP, quan es produeix demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sens perjudici de les penalitats que, si s'escau, procedeixin, resultant aplicable el que preveuen els articles 192 i següents de la LCSP.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats que figuren en el present plec.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple de 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats. En aquest darrer supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessari per a la terminació del contracte.

Així mateix, l'Administració tindrà les mateixes prerrogatives quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

L'Administració, en cas d'incompliment dels terminis parcials definits en el contracte, per part del contractista, podrà optar per la resolució del contracte o per les penalitats que es determinen en aquest plec.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobrís els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

33.- Programa de treball

El contractista està obligat a presentar, per a la seva aprovació, en el termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte, un programa de desenvolupament dels treballs necessaris per realitzar les obres adjudicades i els terminis d'execució de les diferents fases del programa. En qualsevol cas, aquest programa es presentarà amb anterioritat a l'acta de comprovació del replanteig o l'acta d'inici de les obres, juntament amb el Pla de Seguretat i Salut.

34.- Comprovació del replanteig.

Dins el termini que s'assenyali en el contracte, que no podrà ser superior a un mes des de la data de la seva formalització, excepte casos excepcionals justificats, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig fet prèviament a la licitació, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, amb remissió d'un exemplar a l'òrgan que va celebrar el contracte. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament que disposa l'article 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquell l'autorització per al seu inici, començant-se a comptar el termini d'execució des del dia següent a la signatura de l'acta. En el cas que el

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar l'execució de l'obra, la direcció, considerades aquestes observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la mateixa acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en la mateixa, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en què no resultin acreditades les circumstàncies a què es refereix el paràgraf anterior o la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar a l'acta, quedant obligat a donar compte immediat a l'Administració, que ha de resoldre el que sigui procedent. El procediment de la modificació s'ajustarà al que preveu l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el que preveu l'article 205 de la LCSP.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

35.- Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP i sens perjudici del que estableix l'article 239 de la LCSP sobre els casos de força major.

36.- Mesurament general i certificació final.

Rebudes les obres, es procedirà seguidament a la seva mesurament general amb l'assistència del contractista, formulant-se per la direcció facultativa, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Dins el termini de 3 mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades que, si escau, serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst a l'article 198.4 LCSP.

37.- Responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que disposa l'article 62.1 de la LCSP, supervisar la seva execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les facultats del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa d'acord amb els articles 237 a 246 de la LCSP.

L'òrgan de contractació, a través de la direcció facultativa, també efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada

A més, són funcions del responsable del contracte:

a) Interpretar el Plec de Prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
b) Exigir l'existència de mitjans i organització necessaris per a l'execució de la prestació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

c) Donar les ordres oportunes per aconseguir els objectius del contracte.
d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament de la prestació.
e) Tramitar quantes incidències sorgeixin duran el desenvolupament de la prestació.

Es designa el Sra. Paula Navarro en representació d'Estudio Além contractada externament a l'Ajuntament d'Olot, com a directora facultativa i responsable de la direcció i execució de l'obra.

Es designa al Sr. Oriol Brufau, arquitecte municipal com a responsable del contracte.

La persona responsable de la coordinació en matèria de seguretat i salut, és la Sra. Gemma Planagumà i Calm, arquitecte arquitecta tècnica municipal.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Secció d'Urbanisme de l'Àrea de Territori.

38.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius.

Correspon a la direcció facultativa la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no podrà adduir, en cap cas, indefinició del projecte. Si al seu judici, patís d'alguna indefinició haurà de sol·licitar per escrit de la direcció facultativa la corresponent definició amb l'antelació suficient a la seva realització, qui haurà de contestar en el termini d'un mes a l'esmentada sol·licitud.

39.- Pla de seguretat i salut.

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut o, si escau, de l'estudi bàsic, segons sigui procedent, de conformitat amb el que estableix l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, el contractista elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra.

El pla de seguretat i salut s'haurà de presentar pel contractista en el termini de 15 dies següents a la data de notificació de l'adjudicació i, en tot cas, abans de l'inici de les obres, per a la seva aprovació per l'òrgan de contractació, amb el previ informe del coordinador en matèria de uretat i salut designat per l'obra, o si escau, la direcció facultativa.

40.- Altres obligacions del contractista relacionades amb l'execució de l'obra.

El contractista també estarà obligat a:

- A designar un delegat d'obra, tècnic competent o responsable per a la bona marxa dels treballs i del comportament del personal; aquest haurà de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu de l'obra, i constarà en l'Acta d'Aprovació del Pla de Seguretat..
- Fer la correcta gestió ambiental en el desenvolupament de les obres, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

especialment realitzant una correcta gestió dels residus i embalatges i minimitzant l'impacte acústic, d'acord amb la legislació vigent.

- A adoptar totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans o suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- A la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials de construcció i tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de tots els objecte que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que es determini per la corporació.
- A presentar la informació corresponent a l'obra realment executada, en la finalització i recepció de les obres, en acord a les directrius marcades des de l'Ajuntament d'Olot.

D.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

41.- Règim de pagament.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per a la realització de les obres realment efectuades de conformitat amb el preu fixat en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si les hagués, mitjançant certificacions subscrites per la direcció tècnica, amb l'informe favorable dels serveis tècnics de l'Ajuntament, i aprovades per la Junta de Govern Local.
L'emissió de les certificacions d'obra haurà de fer-se en els termes de l'article 240 LCSP. L'obra certificada vindrà, respecte al projecte, amb la reducció corresponent a la baixa, si s'hagués produït.

A proposta de la direcció tècnica i informe dels Serveis tècnics municipals, podran autoritzar-se per resolució expressa, abonaments a compte per operacions preparatòries realitzades per a les obres, com ara instal·lacions, abassegament de materials o equips de maquinària pesant adscrits a l'obra, en la forma i garanties que determina la normativa.

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expressades tenen el concepte de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la medició final i sense que això suposi, de cap manera, l'aprovació o recepció de les obres que comprenen.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Àrea de Territori de l'Ajuntament d'Olot – Secció d'Urbanisme.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

El preu d'adjudicació s'abonarà al contractista mitjançant el pagament de les certificacions d'obres presentades per aquest, corresponents a la part dels treballs realitzats.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques

https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portalId=66

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació i el número d'expedient de contractació.

42.- Drets i obligacions del contractista.

Drets:

1.- A l'abonament de les factures de les obres complint els requisits marcats.

2.- A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

Obligacions:

1. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec i del projecte tècnic, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista la direcció facultativa.

2. L'empresa està obligada a presentar el projecte d'aixecament topogràfic de l'estat final de les obres en base al sistema de referència geodèsic oficial (ETRS89) amb un termini màxim de 1 mes a comptar a partir de la data de finalització dels treballs.

   El document s'haurà de presentar per instància i registre d'entrada a l'ajuntament

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'Olot, dirigit a l'Àrea de Territori i haurà de tenir el format preferentment en "dxf", tot i que es podran utilitzar altres formats prèvia conformitat amb l' Àrea d'Informació del Territori de l'ajuntament d'Olot

3. L'empresa, abans de l'acta de recepció de les obres, caldrà que procedeixi al lliurament de documents identificaries dels elements i materials col·locats pel compliment del control de qualitat de l'obra, i del traspàs d'informació del funcionament de les noves instal·lacions al departament tècnic municipal i als usuaris, amb la identificació amb etiquetes identificatives dels aparells, cablejats i altres elements.

4. Prèviament a l'inici de les obres cal coordinar-se amb el servei de la Policia Municipal per tal que les seves connexions quedin ininterrompudes.

5. Estar al corrent en tot moment, de les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i, en general, de les que li corresponguin com a empresa. L'adjudicatari serà el responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que els hi siguin aplicables. Així mateix el contractista queda obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de les dones i homes, de protecció de dades de caràcter personal i en matèria mediambiental.

6. Complir amb la normativa establerta a la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

7. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

8. Són de compte del contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de totes les llicències, autoritzacions i permisos procedeixin especialment la taxa per prestació de serveis urbanístics, pel concepte de llicència d'obres i altres, a més de quants visats siguin preceptius per al lliurament degudament legalitzat de les instal·lacions, amb vista a l'execució del contracte.

9. Així mateix, està obligat a disposar de tots els permisos, autoritzacions necessàries, i a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l' IVA i qualsevol altres que puguin derivar de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

10. El contractista tindrà l'obligació d'adquirir i instal·lar, al seu càrrec, els rètols informatius de les obres, seguint els models i instruccions que li assenyali l'Ajuntament, així com instal·lar els senyals precisos per indicar l'accés a les obres i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

de circulació per l'entorn i de precaució. En cas d'incompliment, l'Ajuntament executarà les prescripcions de l'esmenada normativa i descomptarà el seu import de la primer certificació que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

11. No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament d'Olot, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament d'Olot, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i / o contractualment corresponguin al mateix.

12. D'acord amb l'establert a l'article 133 1 a la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

13. Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

14. No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

15. Lliuraran tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.

16. Respondran administrativa, civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal del subministrament objecte del contracte, l'adjudicatari està obligat al rescabalament de els despeses i dels danys que causin a tercer i/o al propi Ajuntament amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte, tant per negligència com per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

17. L'empresa, abans de l'acta de recepció de les obres, caldrà que procedeixi al lliurament de documents identificatius dels elements i materials col·locats pel compliment del control de qualitat de l'obra, i del traspàs d'informació del funcionament de les noves instal·lacions al departament tècnic municipal i als usuaris, amb la identificació amb etiquetes identificatives dels aparells, cablejats i altres elements.

18. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

19. Indemnitzar a l'Ajuntament d'Olot pels danys i perjudicis derivats de les obres que es deixin de realitzar, per raons no justificades .

20. Qualsevol altra obligació establerta en el Projecte d'Obres.

43.- Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els procediments per a l'adopció d'acord relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'han d'instruir d'acord amb el que disposa l'article 191 LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

44.- Modificació del contracte.

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista a l'article 203 a 206 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP, amb les particularitats previstes a l'article 207 LCSP.

Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits que estableix l'article 203.2 LCSP.

No tindran consideració de modificacions del contracte d'obres, l'excés d'amidaments que no superi un 10% d'increment de despesa, i la inclusió de preus nous sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixin del 3% del pressupost primitiu del contracte, en els termes de l'article 242.4 de la LCSP.

En qualsevol cas no poden ser objecte de modificació les millores fixades com a criteris d'adjudicació.

Pel que fa al seu règim, s'estarà al que disposa la subsecció 4a de la Secció 3 del capítol I del títol I del llibre segon de la LCSP, i els articles 191, 203 i 242 de la LCSP, així com al que es disposa reglamentàriament.

45.- Suspensió del contracte

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 de la LCSP. A efectes de la suspensió del

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

contracte s'estarà al que disposa l'article 208 de la LCSP així com en l'article 103 el RGLCAP.

46.- Clàusula ètica.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

47.- Confidencialitat de la informació.

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

El deure de confidencialitat, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració Responsable o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant el termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

48.- Transparència.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en l'esmentada norma així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

49.- Assegurances.

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i prejudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa a subscriure serà com a mínim de 300.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança per riscos professionals. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

50.- Tractament de dades

<u>Protecció de dades de caràcter personal.</u>

L'adjudicatari es compromet a tractar totes les dades de caràcter personal que recapti o a les que tingui accés en virtut del contracte, d'acord amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades.

En particular, l'adjudicatari en cas que hagi de recaptar dades de caràcter personal en la seva actuació en nom i per compte de l' Ajuntament d'Olot s'obliga a informar els interessats en l'ús i finalitat de les dades facilitades i a tractar-les exclusivament

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

per a la realització de les activitats objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions rebudes de l'Ajuntament d'Olot, sense utilitzar-les, transmetre-les o cedir-les, ni tan sols per a la conservació, a altres persones, físiques o jurídiques.

D'acord amb les característiques de les dades de caràcter personal a les quals accedeixi, les mesures de seguretat que adoptarà són les corresponents al nivell bàsic, d'acord amb el que disposa la Ordenança reguladora de dades de caràcter personal de l'Ajuntament d'Olot.

Un cop complert el que estipula l'encàrrec de obres de l'Ajuntament d'Olot, o si escau , i segons les instruccions rebudes de l' Ajuntament d'Olot, retornarà els suports o documents en els que hi constin les dades , sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona, física o jurídica, entri en contacte amb les dades.

En cas que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions i eximint expressament a l'Ajuntament d'Olot de qualsevol responsabilitat respecte de l' incompliment dels deures i obligacions imposats per l' RGPD i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol ordre en què pugui incórrer per aquest incompliment i que l'Ajuntament podrà exigir exercint totes les accions que en dret correspongui.

En cas que la contractació ho requereixi caldrà formalitzar la signatura del Contracte encarregat del tractament de dades aprovat per JGL de l'Ajuntament d'Olot.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Eliminació de les dades:

El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament d'Olot, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

E.- SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

51.- Successió i Cessió.

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i sempre que la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat

52.- Subcontractació

El contractista podrà subcontractar la realització parcial amb tercers dels treballs objecte del contracte i sempre que es compleixin els requisits que estableix l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran de declarar en la seva proposició si tenen intenció d'executar el contracte mitjançant empreses subcontractades. En aquest supòsit caldrà que especifiquin quina o quines empreses subcontractaran i quines parts del contracte seran subcontractades.

F.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

53.- Recepció de l'obra i liquidació

El contracte s'entendrà complert pel contractista, quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà, mitjançant acte formal, a la recepció e la mateixa.

En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

a) La retirada total dels elements adscrits a l'obra per part del contractista.
b) El compliment no defectuós del contracte.
c) El compliment dels criteris d'adjudicació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d) El compliment de les condicions d'execució.

Aquest acte serà comunicat a la Intervenció General, a efectes de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta per quadruplicat, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, lliurant-se un exemplar al funcionari tècnic que representi a l'Ajuntament, un altre a la direcció facultativa, el tercer al representant de la Intervenció General i el quart al contractista, començant llavors el termini de garantia. En l'acta de recepció la direcció facultativa fixarà la data per a l'inici del mesurament general, quedant notificat el contractista per a aquest acte.

El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, el representant de l'Ajuntament li remetrà un exemplar de l'acta perquè, en el termini de deu dies, formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les que resoldrà l'òrgan de contractació.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així en l'acta, i la direcció facultativa de les mateixes assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per solucionar-los. Si transcorregut el termini el contractista no ho hagués efectuat, podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte, per causes imputables al contractista.

Els actes de l'Ajuntament que poguessin significar l' implícita possessió de les obres, no exclouran la formalització de l'acta de recepció amb la indicació, en el seu cas, de les deficiències observades i a reparar pel contractista.

54.- Penalitats.

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte amb la pèrdua de la garantia o per la imposició de les següents penalitats:

Les penalitats en que pugui incórrer l'Adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

a) L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
b) La resistència reiterada als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici molt greu als interessos municipals.
c) La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als establerts en els plecs o en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
d) Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.
e) Manca de subscripció o de vigència de la pòlissa d'assegurança que l'adjudicatari ha de tenir concertada.
f) La cessió del contracte a tercers, sense autorització d'acord amb el previst en aquest Plec.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

g) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
h) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
i) Frau en la forma de realitzar el servei.
j) La realització de tres incompliments greus.
k) Qualsevol altra que no estigui expressament prevista en aquest apartat i que causi un perjudici molt greu al servei.

Infraccions greus:

a) L'incompliment de les obligacions i requisits establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta presentada per l'adjudicatari, que comporti un perjudici greu.
b) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment, quan produeixi un perjudici greu als interessos municipals o de tercers.
c) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o el seu incompliment.
d) Tres faltes lleus equivaldran a una de greu.

e) L'incompliment dels serveis mínims dictats per l'autoritat competent en cas de vaga.
f) La manca de consideració o el respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal, envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, o l'Ajuntament d'Olot o els seus representats i treballadors.
g) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
h) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
i) Qualsevol altra que no estigui expressament prevista en aquest apartat i que causi un perjudici greu al servei.

Infraccions lleus:

a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi una falta molt greu o greu.
b) Qualsevol altra que no estigui expressament prevista en aquest apartat i que causi un perjudici lleu al servei.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats.

Les penalitats que l'Ajuntament d'Olot imposarà a l'adjudicatari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part de l'adjudicatari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Addicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte

55.- Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 245 de la LCSP, així com la següent:

- Per l'incompliment de les condicions d'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 211.2 de la LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que disposa l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que disposa l'article 212 de la LCSP i per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 246 de la LCSP, així com en el seu cas, al que disposa el desplegament reglamentari.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

56.- Termini de garantia.

El termini de garantia serà l'ofert per l'empresa adjudicatària sempre que superi el termini mínim d'un any i començarà a comptar des de la data de la recepció.

Durant el termini de garantia, aquesta respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 LCSP que siguin aplicables.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exonerat de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 244 de la LCSP, procedint-se a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació el contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents, que hauran d'efectuar-se en el termini de 60 dies.

Si l'informe no fos favorable i els defectes observats es deguessin a deficiències en l'execució de les obres i no a l'ús del que s'hagi construït, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, concedint-li un termini per això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de l'obra, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

En tot cas, transcorregut el termini de garantia, si l'informe fos favorable o, en cas contrari, un cop reparat el que s'hagi construït, es formularà per la direcció facultativa i en el termini d'un mes la proposta de liquidació de les realment executades, notificant-se al contractista perquè en el termini de deu dies presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes. En el termini de dos mesos, comptats a partir de la contestació del contractista o del transcurs del termini establert per a tal fi, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si escau, el saldo resultant de la mateixa.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

57.- Devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de les obres, es dictarà acord de devolució d'aquella.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte i vençut el termini de garantia, o sis mesos en el cas que l'import del contracte sigui inferior a 1.000.000 euros, o quan les empreses licitadores reuneixin els requisits de petita o mitjana empresa, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació e la garantia, un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP i sense perjudici del que disposa l'article 65.3 del RGLCAP.

G.- RECURSOS, EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

58.- Recursos.

Els actes que es dictin en els procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes d'obres de les Administracions Públiques, podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

59.- Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

60.- Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX: PROPOSTA MILLORES DE LICITACIÓ QUE ES PODEN OFERTAR, A CÀRREC DEL CONTRACTISTA I INCLOSES EN EL PREU DEL CONTRACTE

Millora					Característiques		PRESSUPOST AMB IVA INCLÒS TOTAL OFERTA MILLORA INCLOSA EN PREU DEL CONTRACTE
1	=	Office			**Incorporació menjador-office**	8.000 €	**8.000 €**
2	=	Millora	1	+ Projecte elèctric	**Redacció i aprovació projecte elèctric**	*2.000 €*	**10.000 €**

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Descripció de la Millora Núm.1:

FORMACIÓ D'UN MENJADOR A LES NOVES OFICINES D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC) I HABITATGE

Característiques d'un espai destinat a menjador de personal segons plànol adjunt. (Annex A)

EQUIPAMENT

Formació de banc de cuina amb armaris i pica.
1 mòdul buit de 60x60x87 per instal·lació de nevera a sota el taulell
1 mòdul amb porta de 60x60x87
1 mòdul de 60x60x87 amb porta i aigüera d'una cubeta d'acer inox tipus Roca Berlin o equivalent, amb griferia.
1 mòdul 60x60x87 amb porta i 3 lleixes
Taulell de laminat compacte d'alta densitat amb recobriment melamínic de gran resistència de 240x62x3.
Taula rodona de 120 cm de diàmetre i 6 cadires.

ELECTRODOMÈSTICS

Nevera per col.locació a sota taulell
Microones
Termo elèctric de 15 litres sota el taulell

INSTAL·LACIONS

Connexió d'aigua freda i sanejament a la instal·lació existent al local.
Instal·lació d'una boca d'extracció d'aire al sostre.
Endolls i instal·lació elèctrica necessària.

ACABATS

Pintat del menjador
Formació de cel ras de les mateixes característiques que a la resta del local.
Formació de cel ras a l'espai destinat a arxiu i magatzem

Olot, març 2023.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (Sobre A) (Contractista i Subcontractista)

- El Sr./Sra. ....., amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de .....
- Com a representant legal de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ..... , CP ..... i Població .....
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número (de protocol ..... / o document .....,
- Contacte: adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....

Que opta a la contractació relativa a:

REFORMA DE LOCAL PER LES NOVES OFICINES D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC) I D'HABITATGE (FASE 1)

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (*indiqueu amb un senyal el que procedeix*)

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

En relació amb els requisits de de **solvència econòmica i financera, i tècnica i professional**:

☐ Que reuneix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes en el plec, per celebrar el present contracte.

☐ Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i financera.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

☐ Que recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència tècnica i professional

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i/o tècnica, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

En relació amb la **subcontractació de l'execució del contracte:**

☐ NO té intenció de subcontractar

☐ SÍ té intenció de subcontractar en els termes següents:

Nom fiscal empresa subcontractada	Tasques a reaitzar el subcontractista	Percentatge sobre l'import de l'oferta

La intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC (o en la declaració responsable), i s'ha de presentar un DEUC (o declaració responsable) separat per cadascuna de les empreses amb què es tingui previst subcontractar.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)

☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

En cas que el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLECE, declara:

☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el RELI, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.

☐ Que ha sol·licitat la inscripció en el ROLECE, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.

En aquest cas haurà de presentar el/s rebut/s d'inscripció per al/s corresponent/s Registre/s.

☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.

☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms: .....

Correu electrònic professional: .....

Signatura del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (SOBRE A)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

REFORMA DE LOCAL PER LES NOVES OFICINES D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (OAC) I D'HABITATGE . FASE I

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

(lloc i data)
Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX III: MODEL DE DECLARACIÓ DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL (SOBRE A)

Qui sota signa, el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar concurs per a la contractació per procediment obert per la contractació de les ***"Reforma de local per les noves oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) i d'Habitatge. Fase 1"***

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Que l'empresa està classificada dins les següents categories:

GRUP

SUBGRUP

CATEGORIA

Data i signatura del licitador.
Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX IV: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. (SOBRE B)

En/na ....., amb DNI número ..... en nom (propi) o (de l'empresa que representa) ....., amb NIF ..... i domicili a ..... carrer ..... número ..... assabentat de la convocatòria de licitació del procediment d'adjudicació del contracte *de les* ***""Reforma de local per les noves oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) i d'Habitatge. Fase 1"*** publicada en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Olot, pren prat en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Presentem la següent proposta:

- S'ofereix les següents millores: **(Criteri 1)**

  - ☐ Millora núm. 1.
  - ☐ Millora núm. 2.
  - ☐ No s'ofereix cap millora.

- Oferta de termini total de garantia: **(Criteri 2)** ..... anys
- Oferta de termini total d'execució **: (Criteri 3)** ..... dies naturals.
- Oferta econòmica: **(Criteri 4)** Un preu de _____ € (lletra i xifres) IVA exclòs, més _____€ (lletra i xifres) en concepte d'IVA, calculat al tipus _____% i un total de _____ € (lletra i xifres) IVA inclòs , de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el Projecte d'obra, en el que s'integra el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Data i signatura del licitador.
Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX V. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (Contractista i subcontractista)

Expedient: .....
Contracte/subvenció: .....

En/na ..... amb DNI ..... que actua en nom i representació de l'empresa ..... amb NIF .....

Essent:

- ☐ Adjudicatari.
- ☐ Subcontractista.

Declara responsablement:

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

(Data i signatura, nom complet i DNI)

}

98d8042b-3cc1-4029-bbe7-0905fc83ce24