



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS amb mesures de contractació pública sostenible,
FINANÇAT AMB FONDS DEL MECANISME DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA AMB L'ESTABLERT PEL REIAL DECRET LLEI 36/2020, DE 30 DE DESEMBRE

Objecte: **Servei de suport a l'itinerari de participació comunitària del Projecte amunt!, amb mesures de contractació pública sostenible**

Tramitació: **URGENT**
Procediment: **OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**
(art. 159.6 LCSP)

Contracte	23000336	Import	116.451,02 €
Codi CPV	85312300-2		
Descripció CPV	Servicios de orientación y asesoramiento		

Òrgan de contractació*	La Gerència en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 15.06.2019
Departament econòmic*	Departament d'Administració
Òrgan destinatari*	Direcció de Serveis d'Acció Comunitària

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària



Ajuntament
de Barcelona



MINISTERIO
DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL
Y MIGRACIONES



Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

ÍNDIX

ÍNDIX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PLA MESURES ANTIFRAU	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	4
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	9
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT	9
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	10
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ	10
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT	10
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	11
CLÀUSULA 9. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	15
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	16
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE PROPOSICIONS	20
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 14. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULA 15. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	21
CLÀUSULA 16. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
CLÀUSULA 17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	24
CLÀUSULA 18. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	32
CLÀUSULA 19. SUBCONTRACTACIÓ	33
CLÀUSULA 20. CESSIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 21. DEMORA EN LES PRESTACIONS	34
CLÀUSULA 22. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 23. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	37
CLÀUSULA 24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 25. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	39
CLÀUSULA 26. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	39
CLÀUSULA 27. INDICADORS D'ALERTA DE PREVENCIÓ DEL FRAU EN LA CONTRACTACIÓ	42
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	1
ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS	4

Clàusula 1. Objecte del contracte i règim jurídic del contracte i Pla mesures antifrau

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el **servei de suport a l'itinerari de participació comunitària del Projecte "Amunt!"**, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Govern d'Espanya, i finançat amb Fons del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (d'ara endavant, PRTR) establert pel Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la COVID-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Formació en gènere (criteri d'adjudicació)
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades
- Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte
- Pla d'igualtat
- Comunicació inclusiva
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- Accessibilitat universal

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reial Decret llei 36/2020 de 30 de desembre per el que s'aproven mesures urgents per la modernització de les Administracions Públiques i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'Espanya aprovat per el Consell 6 de Juliol de 2021, RUE 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 per el que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. i altres disposicions com l'Ordre HFP/130/2021, de 29 de setembre per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i de la Ordre HFP/1031/2021 de 29 de setembre per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del sector Públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència . Així com per el Pla de de Mesures Antifrau i Anticorrupció, de l'Ajuntament de Barcelona aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, incloent-hi el conflicte d'interessos.

En l'expedient de contractació s'inclou la declaració d'urgència feta per l'òrgan de contractació degudament motivada.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementaria annexa.

Les mesures de contractació pública sostenible es regulen pels [Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017](#) sobre la contractació pública sostenible. També li és d'aplicació el [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Així mateix, en ser un contracte finançat amb el Pla de recuperació, transformació i resiliència, es regeix, a més a més, per:

- a) [Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre](#), pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.(RDL36/2020)
- b) Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.(DL 5/2021)
- c) Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- d) Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- e) Pla antifrau de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos– aprovat per l'Ajuntament de Barcelona.

3. Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona

És d'aplicació a aquest contracte, de manera supletòria, [el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Barcelona per la Comissió de Govern en](#) sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, que conté un procediment per abordar els conflictes d'interessos, frau i corrupció juntament amb la seva Declaració Institucional.

El contractista que resulti adjudicatari i el/s subcontractista/es que directament o indirectament tinguin relació amb aquest contracte hauran d'aportar, prèviament a la formalització del contracte, el seu propi Pla de mesures antifrau.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. Pressupost base de licitació

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 116.451,02 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

96.240,51 euros, **pressupost net**

20.210,51 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i la partida pressupostària següent:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2023	22719	23182	0800	96.240,51	21	20.210,51	116.451,02

Import total 116.451,02

D'acord amb el que estableix l'article 39 del Reial Decret Llei 36/2020 de 30 de desembre pel que s'aproven les mesures urgents per la modernització de la Administració Pública i per l'execució del PRTR i la Disposició Addicional 3a de la LCSP, es podran tramitar anticipadament expedients de contractació d'exercicis posteriors, arribant a la fase de formalització del contracte finançat amb Fons del Mecanisme del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next GenerationEU (PRTR), qualsevol que sigui l'instrument o negoci jurídic utilitzat per tal fi, sempre i quan s'hagi aprovat definitivament la resolució d'atorgament definitiu de la subvenció del subprojecte, programa, ajut específic finançat amb Fons Europeus.

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
(1) Costos salarials	11.459,93
<i>Despeses salarials</i>	8.156,53
<i>Seguretat social a càrrec de l'empresa (33%)</i>	2.691,66
<i>Previsió altres costos laborals</i>	611,74
(2) Costos de funcionament ordinari	2.385,00
<i>Altres despeses de funcionament ordinari: desplaçaments i despeses de comunicació del personal adscrit al contracte</i>	345,00
<i>Material fungible per al desenvolupament de les dinàmiques portades a terme per la contractista en les sessions de trobada grupal que es determinin (apartat 4.2. del PPT)</i>	2.040,00
(3) Costos de tallers, activitats i altres accions amb impacte comunitari	39.302,80
<i>Partida per a l'abonament de talleristes expertes (apartat 5.1., lletra b), de la clàusula 5 del PPT)</i>	25.000,00
<i>Material per als tallers dins dels espais de trobada grupal (apartat 5.1, lletra c) de la clàusula 5 del PPT)</i>	4.192,80
<i>Activitats externes (apartat 5.2, lletra b) de la clàusula 5 del PPT)</i>	1.200,00

<i>Pausa-café trobades conjuntes (lletra e), de la clàusula 7 del PPT)</i>	2.640,00
<i>Lloguer d'elements de mobiliari i tècnics addicionals per a les trobades conjuntes (lletra f), segon punt, de la clàusula 7 del PPT).</i>	4.670,00
<i>Partida per a l'abonament lloguers i cessions d'espais (lletra b) de la clàusula 7 del PPT)</i>	1.600,00
(4) Proposta formativa en lideratges comunitaris (clàusula 6 del PPT)	9.000,00
(5) Recull gràfic	18.200,00
<i>Vídeos breus d'un màxim de 30 segons (lletra a) de la clàusula 8 del PPT)</i>	8.400,00
<i>Reportatges fotogràfics (lletra b), de la clàusula 8 del PPT)</i>	4.800,00
<i>Vídeo reportatge d'un màxim de 20 minuts (lletra c), de la clàusula 8 del PPT)</i>	5.000,00
TOTAL	80.347,73

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (13%)	10.445,20
TOTAL	10.445,20

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	5.447,58
--	-----------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	96.240,51
--	------------------

(1) Costos Salarials

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el [Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc](#) (codi de conveni 79002575012007), publicat en Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7512 de data 7.12.2017. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria Professional	Retribució Salarial segons conveni	Hores totals de servei previstes	Nº de persones treballadores
Llicenciat	23.023,84	571 hores*	2**

* Per a l'estimació real dels costos salarials s'ha tingut en compte la següent dedicació totals durant la vigència del contracte:

- Un total de 536 hores, corresponents a:
 - Previsió d'un màxim 68 sessions d'espais de trobada grupal de dues hores i mitja de durada cada sessió (clàusula 4.2. del PPT) i previsió d'un màxim, per cada sessió d'espais de trobada grupal, de dues hores i mitja de preparació i de dues hores de coordinació (clàusula 4 del PPT). S'estima que aquestes 476 hores es distribuirà entre els persones adscrites al contracte.*

- Previsió d'un màxim de cinc hores de dinamització i de deu hores de preparació de cadascuna de les trobades conjuntes (clàusula 7 del PPT) a realitzar per cadascuna de les dues persones adscrites. Atès el volum d'assistència previst a cadascuna d'aquestes trobades conjuntes, s'ha previst un mínim de dues persones per a la dinamització de cadascuna d'aquestes trobades conjuntes.
- 35 hores addicionals per a la coordinació (clàusula 3 del PPT). En el càlcul del pressupost de licitació s'ha tingut en compte la part proporcional del complement de coordinació.

** Tenint en compte que les sessions dels espais de trobada grupal poden produir-se de manera simultània, és necessari garantir l'adscripció de dues persones durant tota la vigència del contracte, per tal de distribuir-se les sessions de trobada grupal que coincideixen de manera simultània en dia i hora.

Atès que l'última taula salarial del conveni de referència és la corresponent al 2018, s'ha tingut en compte a l'hora de calcular el pressupost de licitació un factor de correcció sobre el salari brut d'un 9,5%. Aquest percentatge del factor de correcció és resultat de sumar els següents % d'increment per analogia al conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social:

- 4,50% que corresponia a l'increment sobre taules de 2018 que aplicava a l'exercici 2021 de conformitat amb l'acord publicat al BOE núm. 18, d'1 de febrer de 2019 relatiu a les taules salarials per als anys 2018, 2019, 2020 i 2021 del Conveni col·lectiu estatal del sector d'acció i intervenció social, publicat al BOE núm. 158, de 3 de juliol de 2015
- 2% d'increment en el 2022 previst en el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024 (codi de conveni núm. 99100155012015)
- 3% d'increment en el 2023 previst en el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social 2022-2024 (codi de conveni núm. 99100155012015)

Dintre dels costos laborals també s'ha estimat un 33% de cost de seguretat social a càrrec de l'empresa, i també s'han tingut en compte en el càlcul del pressupost altres possibles costos laborals de l'empresa (indemnitzacions per fi de relació laboral, etc.) per la qual cosa, l'import total dels costos laborals estimats en el pressupost de licitació es consideren adequats als preus de mercat.

(2) Costos de funcionament ordinari

Els costos de funcionament ordinari inclouen l'estimació de despeses necessàries per tal que el personal adscrit a l'execució del contracte realitzi les seves tasques (desplaçaments, comunicacions, etc.) així com el material fungible necessari per al desenvolupament de les dinàmiques portades a terme per la contractista en les sessions de trobada grupal que es determinin (apartat 4.2. del PPT).

(3) Costos de tallers, activitats i altres accions amb impacte comunitari

Inclouen:

- Una partida reservada sobre la qual les licitadores **no podran oferir cap baixa**, ja que s'ha de reservar per a l'abonament a talleristes expertes (apartat 5.1., lletra b), de la clàusula 5 del PPT). Per al càlcul de l'import d'aquesta partida s'han estimat un total de 200 hores de tallers a un preu de 125 euros per hora. L'import total de la partida reservat per a aquests abonaments és de 25.000,00 euros. L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquesta partida, ja que l'import total executat anirà en funció del nombre d'hores de tallers realitzats.

- Una partida reservada sobre la qual les licitadores **no podran oferir cap baixa**, ja que s'ha de reservar per a l'abonament de lloguers i cessions d'espais (lletra b) de la clàusula 7 del PPT), ja que s'aplicaran els preus públics i/o tarifes aplicables en cada cas. L'import total de la partida reservat per a aquests abonaments és de 1.600,00 euros. L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquestes partides, ja que l'import total executat anirà en funció dels preus públics i/o tarifes aplicables en cada cas en els equipaments públics on sigui necessari abonar el lloguer i/o cessió d'espai.
- Una partida **a tant alçat** pel material pels tallers dins dels espais de trobada grupal (apartat 5.1, lletra c) de la clàusula 5 del PPT). El material necessari, quantitat i característiques és el que es detalla a l'apartat 5.1, lletra c) de la clàusula 5 del PPT. L'import estimat d'aquesta despesa és de 4.192,80 €, el qual s'ha calculat segons preus de mercat que es detallen a la taula següent:

Material	Bloc d'unitats	Cost estimat per bloc d'unitats	Blocs d'unitats necessaris estimats
Retoladors amb punta de feltre de 0,6 mm a 1 mm (diversos colors)	10	8,70 €	24
Cartolines de colors, A3, mínim 180 g (diversos colors)	50	12,50 €	24
Bolígrafs retràctil de gel de punta mitjana (0,7 mm)	12	20,00 €	24
Retoladors pissarra blanca, punta mitjana	12	12,50 €	6
Llapis	10	7,50 €	6
Gomes d'esborrar	4	1,50 €	6
Kit bàsic ingredients de cuina: oli d'oliva (1 l) + sal (1 kg) + farina (2 kg) + sucre (1 kg) + espècies variades	1	25,00 €	12
Kit bàsic cuina: bullidor d'aigua	1	30,00 €	8
Kit bàsic cuina: gots reutilitzables, aptes per rentavaixel·la (mínim 330 ml)	10	13,00 €	12
Material artístic: cartró ploma d'1 cm, A4 + impressió fotogràfica color + laminat	1	13,50 €	50
Material artístic: llenços 100% cotó sense àcid amb bastidor de fusta, mida 30*40	5	22,50 €	12
Material artístic: llenços 100% cotó sense àcid amb bastidor de fusta, mida 20*20 cm	5	18,50 €	12
Material artístic: pinzells per pintura acrílica/oli i aquarel·la	3	6,50 €	24
Material artístic: pintura acrílica, diversos colors (tubs de com a mínim 120 ml)	20	45,00 €	12
Material artístic: argila sense coccio (mínim 1,5 kg)	1	9,00 €	24
Material artístic: rotlle de paper kraft (mínim 50 m x 70 cm)	1	34,00 €	6
Material artístic: retalls de roba de cotó, de diversos colors, mínim 100 cm d'ample (metre lineal)	1	8,00 €	12

- Cost estimat per a activitats externes (apartat 5.2, lletra b) de la clàusula 5 del PPT). S'ha estimat un total de tres-centes inscripcions, a un preu màxim de quatre euros per persona i activitat, per la qual cosa l'import màxim estimat per aquest concepte és de 1.200,00 euros. El preu unitari s'ha estimat tenint en compte que hauran de ser activitats amb preus accessibles per a persones en risc d'exclusió social o en situació de vulnerabilitat, de les quals hi ha oferta constant a la ciutat de Barcelona. Aquesta part del contracte **es determina per preus unitaris, sobre els quals les licitadores podran fer la seva oferta**. L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir l'import d'aquest concepte en atenció a què l'import final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.
- Una partida a **tant alçat** pel cost estimat de l'aportació dels productes alimentaris per als moments de pausa-cafè de les trobades conjuntes (lletra e), de la clàusula 7 del PPT). S'ha estimat que a cadascuna de les trobades conjuntes participaran unes 150 persones. S'ha estimat un cost per persona de 8,80 euros, de manera que per a cadascuna de les trobades s'ha estimat un cost de 1.320,00 euros (2.640,00 euros per a les dues trobades).
- Cost estimat del lloguer d'elements de mobiliari i tècnics addicionals per a les trobades conjuntes (lletra f), segon punt, de la clàusula 7 del PPT). Aquesta partida **es determina per preus unitaris, sobre els quals les licitadores podran fer la seva oferta**. L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir l'import d'aquest concepte en atenció a què l'import final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents. Per aquest concepte s'ha estimat un cost màxim per cadascuna de les trobades de 2.335,00 euros (4.670,00 euros per a les dues trobades), d'acord amb preus unitaris següents, els quals s'han estimat tenint en compte els preus de licitació de contractes municipals adjudicats l'últim any que incloïen aquest tipus d'elements:

Elements de mobiliari i tècnic addicionals	Unitat	Cost màxim per unitat	Unitats estimades per a cada trobada
Carpa plegable de 5m x 5m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat	484,00 €	2
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	Unitat	1,50 €	40
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació.	Unitat	19,00 €	4
Transports i servei de lliurament (servei mínim 2 hores)	Unitat	31,00 €	4
Hora operari serveis de muntatge i desmuntatge i altres serveis extraordinaris de suport a l'organització (servei mínim 2 hores)	Unitat	25,50 €	6
Tècnic de so i/o audiovisual (servei mínim 4 hores) *	Unitat	46,00 €	7
Equip de so de mínim 2000 W per grups com a mínim 2 monitors (equip adequat per a grups artístics amb formació bàsica (màx. 4 components), i grups d'animació.**	Unitat	557,00 €	1
Neteja final d'activitat	Unitat	75,00 €	1

2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de 96.240,51 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Lot	Prestació	VEC
	96.240,51	96.240,51
TOTAL	96.240,51	96.240,51

3. Finançament

Aquest contracte està finançat al 100% amb els fons procedents del Mecanisme del Pla de recuperació, transformació i resiliència de la Unió Europea Next GenerationEU establert pel Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del PRTR, i pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport la recuperació per la crisi de la covid-19, i regulat segons el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència. Es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea.

El projecte presentat es circumscriu en el marc de l'eix cohesió social i territorial, de la política palanca VIII "Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació" dins del component 23 "Noves polítiques per a un mercat de treball dinàmic, resilient e inclusiu" inversió C23.17 "Foment del creixement inclusiu mitjançant la vinculació de les polítiques d'inclusió sociolaboral a l'IMV" dins del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançats amb fons de la Unió Europea - Next GenerationEU i amb el codi de finançament afectat S. 22000.003.

Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

Codi de subprojecte al CoFFEE: C23.I07.P01.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà des de l'endemà de la formalització del contracte i finalitzarà el 30 de setembre de 2023.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat i la persona interlocutora per a respondre consultes tècniques del contracte és la Sra. Mireia Albors González (malbors@bcn.cat), adscrita a la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària, i per a per a respondre consultes administratives i de procediment contractacio_areaCECC@bcn.cat.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació. Procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació urgent.
2. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP, amb les especificacions del RDL 36/2020 de 20 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per la execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
3. La present licitació no està subjecte a regulació harmonitzada donat que el valor estimat del contracte és inferior als llindars establerts en l'article 22 de la LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el [perfil de contractant](#). A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un projecte finançat amb fons del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

En aquest anunci s'haurà d'indicar la motivació de la declaració d'urgència feta per l'òrgan de contractació.

Clàusula 7. Requisits de capacitat

No és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
2. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
3. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Mesura social.-

4. En aplicació del [Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016](#), les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

5. Atenent que aquesta prestació pot implicar relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes

contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

7. Atès que aquesta licitació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat no es requereix acreditar la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional. Tanmateix, i d'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates s'hauran de comprometre específicament **a dedicar o adscriure a l'execució del contracte** els mitjans personals següents:

Com a mínim **dues persones** amb:

- Titulació universitària d'Educació Social o de Treball Social (grau o equivalent).
S'acreditarà mitjançant la còpia de la titulació universitària.
- Experiència laboral mínima com a educador/a social o com a treballador/a social de 6 mesos.
S'acreditarà mitjançant còpia dels contractes laborals o informe de vida laboral o factures de tasques exercides com a treballador/a autònom. En cas que en els documents anteriors no consti expressament la categoria d'educador/a social o treballador/a social, s'hauran d'acompanyar amb declaració de l'empresa contractant on s'especifiquin les tasques portades a terme.
- Experiència mínima de 45 hores, realitzades en els últims cinc anys, en serveis o activitats vinculats a la dinamització grupal.
S'acreditarà mitjançant còpia dels contractes laborals o informe de vida laboral o factures de tasques exercides com a treballador/a autònom. En cas que en els documents anteriors no constin expressament aquestes tasques, s'hauran d'acompanyar amb declaració de l'empresa contractant on s'especifiquin les tasques portades a terme per la professional i les hores dedicades.
- Formació mínima de 10 hores en igualtat de gènere.
S'acreditarà mitjançant còpia dels certificats o diplomes de la formació impartida per un centre de formació acreditat, administració pública, universitat, col·legi o associació professional.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- La declaració responsable que figura en **l'annex 1** degudament emplenada, i signada electrònicament, que inclou:
 - En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:
 - o no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
 - O bé,
 - o té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el [perfil de contractant](#) de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.
- La declaració responsable relativa al compliment dels Drets Humans on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:
 - o no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
 - o no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- Autorització a l'Ajuntament de Barcelona per a que consulti, en cas de resultar adjudicatària, els deutes amb la Seguretat Social i Hisenda.
- La declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascuna de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- La declaració responsable indicant que es compromet explícitament a dedicar o adscriure al contracte al personal indicat a la clàusula 7 d'aquest PCAP.
- Per empreses licitadores estrangeres quan el contracte s'executa en territori espanyol, declaració d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP conforme la seva participació en la licitació

comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable indicada anteriorment. A més de la declaració responsable aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- L'oferta signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, segons el model que figura en l'**annex 2**. L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

4. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà

instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:
<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

5. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

- Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

6. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar

l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio_areaCECC@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

7. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

8. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal.

Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

Clàusula 9. Termini de presentació de les ofertes

1. Tenint en compte la declaració d'urgència que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de les ofertes serà de com a màxim de 8 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#), d'acord amb l'article 50.1 c) del Reial Decret Llei 26/2020.

2. L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23.59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluable automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

Criteri	Puntuació màxima
1. Preu ofert	35
2. Millora en l'experiència del personal adscrit al contracte en serveis o activitats vinculats a la dinamització grupal (clàusula 4.2. i 9 del PPT)	20
3. Millora en la formació en igualtat de gènere del personal adscrit al contracte (clàusula 4.2. i 9 del PPT)	15
4. Inclusió en el document de sistematització dels aprenentatges de la formació en lideratges comunitaris, de resums gràfics visuals dels continguts (clàusula 6.e) del PPT).	15
5. Increment del nombre de vídeos (clàusula 8.a) del PPT) i del nombre de reportatges fotogràfics (clàusula 8.b) del PPT) que es compromet a realitzar durant l'execució del contracte, sense increment de cost	15
Puntuació total	100

1. Preu ofert, fins a 35 punts.

Mesura social.-

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

La puntuació màxima per aquest criteri es desglossa en els **subcriteris següents**:

1.1. Per l'oferta global sobre el pressupost net de licitació, fins a 31 punts.

El pressupost net de licitació és de 96.240,51 euros.

1.2. Per l'oferta sobre el preu unitari d'activitats externes (apartat 5.2, lletra b) de la clàusula 5 del PPT), fins a 1 punt.

El preu unitari màxim és de 4,00 euros.

1.3. Per l'oferta sobre els preus unitaris de lloguer d'elements de mobiliari i tècnics addicionals per a les trobades conjuntes (lletra f), segon punt, de la clàusula 7 del PPT), fins a 3 punts.

Els preus unitaris màxims són els següents i la puntuació es ponderarà de la manera següent:

Elements de mobiliari i tècnic addicionals	Unitat	Preu unitari màxim	Nota ponderada màxima
Carpa plegable de 5m x 5m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat	484,00 €	1,2 punts
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	Unitat	1,50 €	0,1 punts
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació.	Unitat	19,00 €	0,1 punts
Transports i servei de lliurament (servei mínim 2 hores)	Hora	31,00 €	0,2 punts
Hora operari serveis de muntatge i desmuntatge i altres serveis extraordinaris de suport a l'organització (servei mínim 2 hores)	Hora	25,50 €	0,2 punts
Tècnic de so i/o audiovisual (servei mínim 4 hores)	Hora	46,00 €	0,4 punts
Equip de so de mínim 2000 W per grups com a mínim 2 monitors (equip adequat per a grups artístics amb formació bàsica (màx. 4 components), i grups d'animació.	Unitat	557,00 €	0,7 punts
Neteja final d'activitat	Unitat	75,00 €	0,1 punts
Puntuació total màxima			3,00 punts

En cadascun dels subcriteris anteriors, s'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

En el cas dels subcriteris en què es valoren les ofertes sobre els preus unitaris corresponents, s'aplicarà la mateixa fórmula a cadascun dels preus unitaris, on:

- El pressupost net de licitació correspon al preu unitari màxim corresponent en cada cas.
- L'oferta correspon al preu unitari ofert en cada cas.

Límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

2. Millora en l'experiència del personal adscrit al contracte en serveis o activitats vinculats a la dinamització grupal (clàusules 4.2. i 9 del PPT), fins a 20 punts:

Tal com s'estableix a la clàusula 9 del PPT, l'adjudicatària haurà d'adscriure un mínim de dues persones que comptin, entre d'altres requisits, amb un mínim de 45 hores d'experiència, realitzades en els últims cinc anys, en serveis o activitats vinculats a la dinamització grupal.

Es valorarà la millora d'aquesta experiència, fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb el següent barem:

	1 persona	2 persones
46-60 hores	4 punts	8 punts
61-80 hores	5 punts	10 punts
81-100 hores	6 punts	12 punts
101-125 hores	7 punts	14 punts
126-150 hores	8 punts	16 punts
Més de 150 hores	10 punts	20 punts

Les licitadores hauran d'adjuntar en la seva oferta la documentació acreditativa corresponent a cadascuna de les persones valorades: còpia dels contractes laborals o informe de vida laboral o factures de tasques exercides com a treballador/a autònom (en cas que en els documents anteriors no consti expressament aquestes tasques, s'hauran d'acompanyar amb declaració de l'empresa contractant on s'especifiquin les tasques portades a terme per la professional i les hores dedicades).

Mesura social.-

3. Millora en la formació en igualtat de gènere del personal adscrit al contracte (clàusules 4.2.a) i 9 del PPT), fins a 15 punts:

Tal com s'estableix a la clàusula 9 del PPT l'adjudicatària haurà d'adscriure un mínim de dues persones que comptin, entre d'altres requisits, amb un mínim de 10 hores de formació en igualtat de gènere. Es valorarà amb un màxim de 20 punts que el personal mínim adscrit al contracte (clàusula 9 del PPT) compti amb una formació acreditada en igualtat de gènere superior al mínim indicat en dita clàusula, d'acord amb el següent barem:

	1 persona	2 persones
11-20 hores	5 punts	10 punts

Més de 20 hores	7,5 punts	15 punts
-----------------	-----------	----------

Les licitadores hauran d'adjuntar en la seva oferta la documentació acreditativa corresponent a cadascuna de les persones valorades: còpia dels certificats o diplomes de la formació impartida per un centre de formació acreditat, administració pública, universitat, col·legi o associació professional, en els quals consti el nom de la persona valorada i el nombre d'hores de la formació.

4. Inclusió en el document de sistematització dels aprenentatges de la formació en lideratges comunitaris, de resums visuals dels continguts (clàusula 6.e) del PPT), fins a 15 punts.

Amb aquest criteri es valora el compromís de les licitadores de presentar el document de sistematització dels aprenentatges de la formació a què fa referència la lletra e) de la clàusula 6 del PPT acompanyat de resum visuals (infografies, esquemes visuals o similars) dels continguts del document.

La puntuació s'atorgarà de la forma següent:

Es compromet a incloure resums visuals	15 punts
No es compromet a incloure resums visuals	0 punts

La contractista, en cas d'haver-se compromès, haurà d'incloure com a mínim, un resum visual (infografies, esquemes visuals o similars) de cadascun dels temes tractats durant la formació en lideratges comunitaris, dins del mateix termini que s'indica a la lletra e) de la clàusula 6 del PPT.

5. Increment del nombre de vídeos i del nombre de reportatges fotogràfics (clàusula 8 del PPT) que es compromet a realitzar durant l'execució del contracte, sense increment de cost, fins a 15 punts.

Tal com s'estableix a la clàusula 8 del PPT el mínim necessari són 16 unitats corresponents als vídeos descrits a la lletra a) i 12 unitats corresponents als reportatges fotogràfics descrits a la lletra b). Es valora fins a 15 punts el compromís d'incrementar el nombre d'unitats, sense cost, d'acord amb el següent barem:

- Per cada vídeo addicional (d'acord amb la descripció de la lletra a) de la clàusula 8 del PPT): 2 punts fins a un màxim de 10 punts.
- Per cada reportatge fotogràfic addicional (d'acord amb la descripció de la lletra c) de la clàusula 8 del PPT): 1 punt fins a un màxim de 5 punts.

Puntuació total d'aquests criteris: 100 punts.

Criteris de desempat:

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podran aplicar els següents criteris de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
3. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

D'acord amb el RDL 36/2020 l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 5 dies hàbils a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Es proposarà com adjudicatària l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti:

- la documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec, d'acord amb l'indicat a la clàusula 7 d'aquest PCAP,
- així com la declaració responsable de la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i els serveis associats els mateixos.

La disposició dels mitjans i la ubicació dels servidors es qualifiquen com a contingut essencial del contracte als efectes de allò previst en la lletra f) de l'apartat 1 del article 211 de la LCSP a més dels indicats en el contingut del PCAP i del PPT

Clàusula 13. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 de la LCSP.

L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de **3 dies hàbils** següents a la recepció de la notificació, manifesti l'acceptació d'aquesta resolució i enviament de la mateixa a través de l'àrea privada del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 14. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'endemà al de la seva formalització amb una durada prevista fins el 30 de setembre de 2023.

Clàusula 15. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte és la suma dels costos següents:

- Cost fix de prestació del servei, que inclou: costos laborals, costos de funcionament ordinari, material per als tallers dins dels espais de trobada grupal (apartat 5.1, lletra c) de la clàusula 5 del PPT), pausa-cafè trobades conjuntes (lletra e), de la clàusula 7 del PPT), la proposta formativa en lideratges comunitaris (clàusula 6 del PPT), el recull gràfic, els costos indirectes i el marge empresarial. El sistema de determinació de preu d'aquest cost fix és a tan alçat, d'acord amb l'oferta de la licitadora que resulti adjudicatària.
- Costos variables, amb import reservat sobre el qual les licitadores no podran fer cap oferta:
 - o Partida reservada per a l'abonament de talleristes expertes (apartat 5.1., lletra b), de la clàusula 5 del PPT). Les licitadores no podran oferir cap baixa sobre l'import d'aquesta partida, que s'ha de reservar per assumir els costos derivats de l'abonament a persones talleristes expertes. L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquesta partida, ja que l'import total executat anirà en funció del nombre d'hores de tallers realitzats.
 - o Partida reservada per a l'abonament de lloguers i cessions d'espais (lletra b) de la clàusula 7 del PPT). Les licitadores no podran oferir cap baixa sobre l'import d'aquesta partida, que s'ha de reservar per assumir els costos derivats de l'abonament de lloguers

i cessions d'espais, en equipaments públics. L'Ajuntament no tindrà l'obligació d'abonar la quantitat no exhaurida d'aquestes partides, ja que l'import total executat anirà en funció dels preus públics i/o tarifes aplicables en cada cas en els equipaments públics on sigui necessari abonar el lloguer i/o cessió d'espai.

- Costos variables, amb sistema de determinació per preus unitaris sobre els quals les licitadores podran fer les seves ofertes:
 - o Activitats externes (apartat 5.2, lletra b) de la clàusula 5 del PPT).
 - o Lloguer d'elements de mobiliari i tècnics addicionals per a les trobades conjuntes (lletra f), segon punt, de la clàusula 7 del PPT).

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Si s'escau, la factura haurà d'indicar expressament l'import corresponent a les despeses de la bossa "Talleristes, activitats externes, recull gràfic i producció tècnica" realitzats durant el període facturat.

Si s'escau, la factura haurà de detallar expressament l'import i unitats corresponents als costos variables següents:

- Talleristes expertes (apartat 5.1., lletra b), de la clàusula 5 del PPT): nombre d'hores i import per hora.
- Lloguers i cessions d'espais (lletra b) de la clàusula 7 del PPT): nombre de lloguers i/o cessions i import.
- Activitats externes (apartat 5.2, lletra b) de la clàusula 5 del PPT): nombre d'inscripcions (per persona i activitat) i import segons preu unitari ofert.
- Lloguer d'elements de mobiliari i tècnics addicionals per a les trobades conjuntes (lletra f), segon punt, de la clàusula 7 del PPT): detallar cadascun dels elements i import segons preu unitari ofert.

La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0006795.

Clàusula 16. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és la Direcció de serveis d'Acció Comunitària de la Gerència d'Àrea de Cultura, Educació, Ciència i Comunitat.

Es designa a la coordinadora de projectes de serveis a les persones de la Direcció d'Acció Comunitària, la Sra. Elisabet Bàrbara Sirera com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

A la persona responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques en relació amb els principis transversals aplicables al PRTR. En concret, i respecte d'aquest contracte, les seves obligacions seran les següents:
 - Fer un seguiment i control del compliment dels objectius i les fites previstos a les clàusules 1 i 10, respectivament, del plec de prescripcions tècniques particulars.
 - Respecte al Pla de mesures antifrau:
 - o Supervisar que el contractista i subcontractista/es tinguin un Pla de mesures antifrau i s'hagin adherit al Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.
 - o Que el contractista i subcontractista/es compleixin els deures i les obligacions del seu Pla de mesures antifrau i del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.

- Fer un seguiment de les obligacions en matèria de comunicació, encapçalament i logotips.
- Fer un seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Fer el seguiment de que el contractista i subcontractista/es compleixen els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 fins que no tinguem la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

12. Per controlar el compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules particulars administratives i de prescripcions tècniques efectuar els requeriments d'informació al contractista i subcontractista/es.

13. Mantenir comunicació constant amb l'interlocutor designat pel contractista.

14. Controlar que es presentin les declaracions d'absència de conflicte d'interessos de les persones que intervenen en el contracte.

15. Realitzar una autoavaluació del procediment per assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.

16. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes alliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

1.1.5 Comunicació inclusiva.

L'empresa contractista ha de garantir,

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

S'annexa el Protocol que inclou el procediment d'aplicació de la Clàusula Social de Comunicació Inclusiva.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que

detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa entrega a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Si l'empresa contractista justifica la impossibilitat d'aportació del pla o de les mesures, l'Administració municipal ha d'aportar el suport suficient perquè pugui dissenyar i aplicar aquestes mesures concretes en el contracte públic municipal.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula . Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

1.1.7 Accessibilitat universal.

L'empresa contractista ha de tenir en compte la Convenció de les Nacions Unides sobre el dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, segons definició del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, text refós de la Llei general de drets de persones amb diversitat funcional i la seva inclusió social.

La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones, es tipifiquen com a falta molt greu i podran ser causa de penalització econòmica o d'extinció del contracte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. En cas de subrogació de personal haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte.

- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executin aquest contracte.
- c) Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Durant l'execució del contracte es tractaran dades de caràcter personal. La finalitat del tractament serà la conducció i dinamització de les trobades grupals, per la qual serà necessari gestionar dades personals recollides en el registre d'activitats de tractament número 70 que té com a finalitat la promoció i gestió dels Serveis Socials Bàsics del sistema públic de serveis socials (recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població).

La tipologia de dades a tractar son:

- Dades especialment protegides (nivell molt crític / crític): ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial o ètnic, salut (malalties, discapacitats, etcètera), vida sexual, violència de gènere, dades genètiques, dades biomètriques identificatives.
- Altres dades (nivell baix)
 - identificatives: DNI/NIF/NIE/passaport, número de la Seguretat Social / mútua, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon, signatura/empremta, imatge/veu, marques físiques, número de registre personal, signatura electrònica.
 - personals: estat civil, dades familiars, data naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, llengua vehicular preferent, característiques físiques o antropomètriques.
 - socials: allotjament o habitatge, situació militar, propietats, possessions, aficions, estils de vida, clubs/associacions, llicències, permisos i autoritzacions.
 - professionals: formació, titulació, historial estudiantil, experiència, pertany a col·legis/associacions professionals.
 - treball: cos/escala, categoria/grau, lloc de treball, dades no econòmiques de la nòmina, historial laboral, altres.

- comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions (revistes, webs...), creacions artístiques, científiques o tècniques.
- economicofinanceres: ingressos, rendes, inversions/patrimoni, crèdits/avals, dades bancàries, plans de pensió o jubilació, dades econòmiques de la nòmina, impostos/deduccions, assegurances, hipoteques, subsidis/beneficis, historial de crèdits, targes de crèdit.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- ◆ Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- ◆ Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- ◆ Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant
- ◆ No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- ◆ Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- ◆ Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- ◆ Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- ◆ Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- ◆ Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud (per valorar la pertinença del seu contingut).
- ◆ Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.

- ♦ En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 - b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.
2. L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- ♦ Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - ♦ Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - ♦ D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

- ♦ Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- ♦ Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- ♦ Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- ♦ Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- ♦ Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- ♦ Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- ♦ Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- ♦ L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- ♦ Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- ♦ El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- ♦ L'empresa contractista haurà d'especificar:
 - La finalitat per la qual es cediran les dades esmentades.
 - L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van a estar ubicats els servidors i des d'on es van a prestar els serveis associats als mateixos.
 - L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontrate/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte.
- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- o) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
- p) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.
- q) També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:
- A presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos en la clàusula 10 del plec de prescripcions tècniques particulars.
 - Aportar, abans de la formalització del contracte, la informació següent:
 - Pla de mesures antifrau de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractada/es.
 - Presentar la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/ses subcontractades.
 - Obligacions d'informació:
 - Presentar una declaració responsable amb :
 - NIF de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades.
 - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades.
 - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades.
 - Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions públiques implicades per donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

- Declaració responsable relativa al compromís del compliment dels principis transversals establerts en el Pla de recuperació, transformació i resiliència i que poguessin afectar l'àmbit objecte de gestió.
- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
- Obligació de l'accés a la informació i conservació de la mateixa per l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es subcontractades:
 - Lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
 - Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logos en els termes que defineix el Manual de marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 fins que no tinguem la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, i que es concreten en:
 - Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de manera tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar diferent i separat, i no podrà modificar-se incloent-hi altres marques visuals o text. A part de l'emblema no es pot utilitzar cap altra identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.
 - Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.
- Atendre i contestar els requeriments del responsable del contracte en compliment de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i tècniques.
- Designar un interlocutor amb l'Ajuntament en l'àmbit d'aquest contracte.

Clàusula 18. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 19. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Coordinació amb la Direcció de Serveis d'Acció Comunitària (clàusula 3 del PPT).
- Conducció i dinamització dels grups de persones participants en l'itinerari de participació comunitària del Projecte amunt (clàusula 4 del PPT).

Són, per tant, susceptibles de subcontractació, altres tasques.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar a la persona responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Els tercers subcontractats no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes.

Clàusula 20. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 21. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
 2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
 3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
- Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
 5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en la seva oferta.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en les clàusules 10 i 1, respectivament, del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en les clàusules 10 i 1, respectivament, del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu del lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en les clàusules 10 i 1, respectivament, del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau del contractista o subcontractista/es i l'incompliment molt greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament / ens dependent.
- L'incompliment molt greu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment molt greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment molt greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun/a dels/les treballadors/res que executin aquest contracte (tant de l'empresa adjudicatària com, si és el cas, de les subcontractades).
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment greu de les fites i objectius establerts en les clàusules 10 i 1, respectivament, del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment greu del lliurament dels informes de seguiment de les fites i objectius establerts en les clàusules 10 i 1, respectivament, del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment greu del lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment dels objectius i les fites establerts en les clàusules 1 i 10, respectivament, del plec de clàusules tècniques particulars.

- L'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau del contractista o subcontractista/es i l'incompliment greu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament / ens dependent.
- L'incompliment greu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment greu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment greu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment greu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona. Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions o les condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en l'article 2.2. del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment lleu dels objectius i les fites establerts en les clàusules 1 i 10, respectivament, del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment lleu del lliurament dels informes de seguiment dels objectius i les fites establerts en les clàusules 1 i 10, respectivament, del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment lleu del lliurament incomplert, fora de termini o sense respectar les especificacions del plec dels informes de seguiment dels objectius i les fites establerts en les clàusules 1 i 10, respectivament, del plec de clàusules tècniques particulars.
- L'incompliment lleu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau del contractista o subcontractista/es i l'incompliment lleu de les obligacions establertes en el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament / ens dependent.
- L'incompliment lleu del contingut de les declaracions d'absència de conflicte d'interessos (DACIS) signades pels contractistes i subcontractistes.
- L'incompliment lleu del lliurament sobre la informació del contracte i obligació de proporcionar-la.
- L'incompliment lleu de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria d'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i de la nota informativa de la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona.
- La no aportació per part de l'empresa contractista de la DACI.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 8 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que l'empresa contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a l'empresa contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 6 mesos a partir de la data de recepció de la prestació, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 24. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'un incompliment molt greu.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- k) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
- l) En cas de preveure una causa de resolució s'ha de tenir en compte que pot comportar un retard important, i tenint en compte el tipus de contractes que tractem, l'execució dels quals pot haver d'estar acabada en un termini limitat, per aquest motiu únicament es podrà produir en supòsits excepcionals en què el retard no suposi un perjudici significatiu per a l'entitat contractant:
 - En cas d'incompliment molt greu de les fites i objectius, només en supòsits excepcionals en què el retard no suposi un perjudici significatiu per l'Ajuntament.

- En cas d'incompliment molt greu de les obligacions del Pla de mesures antifrau del contractista i subcontractista/es o de l'incompliment del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament o ens dependent.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 25. Recursos administratius i judicials

1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i l'acord d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació.

Clàusula 26. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol

situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).

13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 27. Indicadors d'alerta de prevenció del frau en la contractació

S'ha procedit a la identificació de les necessitats, l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin les situacions següents:

- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
- Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
- Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte, ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
- Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin pocs licitadors, habitualment dos o tres, essent un d'ells sempre el que ja està executant el contracte o prestació.
- Que es presentin ofertes de dos o més licitadors que pertanyen a la mateixa empresa matriu i amb ofertes molt similars sense competició aparent entre elles.
- Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).
- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que tots els licitadors puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables, o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació dels adjudicataris habituals pels contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació;

Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança dels següents indicadors de frau:

- Que els licitadors que no resulten adjudicataris són subcontractats habitualment.
- Que les diferents ofertes presenten trets similars. Per exemple:
 - són idèntiques llevat en els percentatges o tenen percentatges exactes de rebaixa.
 - l'oferta guanyadora es troba al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideix exactament amb el pressupost de licitació.
 - els preus són similars entre les diferents ofertes presentades
 - les xifres són arrodonides.
 - l'oferta està incompleta, etc.
- Que existeixen punts en comú entre els licitadors, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.

- Que el contractista inclou en la seva oferta a subcontractistes que estan competint pel mateix contracte.
- Que hi ha licitadors qualificats que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadors.
- Que els licitadors que no resulten adjudicataris mai no es poden localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposen d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que els licitadors no fan preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

Així mateix, un cop detectat qualssevol dels supòsits contemplats en aquests indicadors, el procediment per abordar el possible cas de frau serà el següent:

Les persones que participen en l'elaboració i tramitació de l'expedient tenen el deure d'informar a la Secretaria tècnica dels NGEU per tal d'analitzar el cas concret. Posteriorment la Secretaria tècnica procedirà al seu estudi i donarà trasllat, en el cas que es confirmi les sospites de frau de tota la informació a l'OLAF (Oficina europea de Lluita contra el Fraude), a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

Tot això, de conformitat amb el que preveu:

https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/guidance_fraud_risk_assessment_es.pdf

Barcelona, a la data de signatura electrònica

L'Administradora

M^a Jesús Otal Loscertales



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei de suport a l'itinerari de participació comunitària del Projecte amunt!, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 23000336, núm. Expedient 2023-0009.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta

Què l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica
- ☐ amb la classificació empresarial corresponent
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte ²

Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP.

Marcar en quin dels dos registres (RELI o ROLECE) està inscrita l'empresa licitadora

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Està en possessió de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executin aquest contracte.

Que respecte a les relacions econòmiques amb països considerats paradisos fiscals, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

² Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.



☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Que respecte al compliment dels drets humans i la dignitat humana, l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que respecte al tractament de dades personals:

L'adjudicatari demostra que ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres):

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"

☐ mitjançant declaració responsable

Que (SI /NO) tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos. I en cas afirmatiu s'informa que el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a els que es vagi a encomanar la seva realització és:

Que el contingut d'aquest punt és qualificat com a contingut essencial als efectes de allò previst en la lletra f) de l'apartat 1 del article 211 de la LCSP a més dels indicats en el contingut del PCAP i del PPT.



Que respecte a l'adscripció de mitjans:

En cas de resultar adjudicatària, es compromet explícitament a dedicar o adscriure al contracte amb la següent experiència i coneixements a, com a mínim a **dues persones** amb:

- Titulació universitària d'Educació Social o de Treball Social (grau o equivalent).
- Experiència laboral mínima com a educador/a social o com a treballador/a social de 6 mesos.
- Experiència mínima de 45 hores, realitzades en els últims cinc anys, en serveis o activitats vinculats a la dinamització grupal.
- Formació mínima de 10 hores en igualtat de gènere.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

☐ Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb NIF i amb domicili a carrer núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 23000336, que té per objecte la prestació del servei de suport a l'itinerari de participació comunitària del Projecte amunt!, amb mesures de contractació pública sostenible, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA:

Tipus IVA: %

Import IVA:

Preu total del contracte:

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos Directes (especificar conceptes)	Import €
Costos salarials (desglossar nombre de persones treballadores i categories professionals)	... €
...	... €
...	... €
Costos de funcionament ordinari	... €
...	... €
...	... €
Costos de tallers, activitats i altres accions amb impacte comunitari	... €
Partida per a l'abonament de talleristes expertes (apartat 5.1., lletra b), de la clàusula 5 del PPT)	25.000,00 €
Material per als tallers dins dels espais de trobada grupal (apartat 5.1, lletra c) de la clàusula 5 del PPT)	... €
Activitats externes (apartat 5.2, lletra b) de la clàusula 5 del PPT)	1.200,00 €
Pausa-cafè trobades conjuntes (lletra e), de la clàusula 7 del PPT)	... €
Lloguer d'elements de mobiliari i tècnics addicionals per a les trobades conjuntes (lletra f), segon punt, de la clàusula 7 del PPT).	4.670,00 €
Partida per a l'abonament lloguers i cessions d'espais (lletra b) de la clàusula 7 del PPT)	1.600,00 €
Proposta formativa en lideratges comunitaris (clàusula 6 del PPT)	... €
...	... €
Recull gràfic (clàusula 8 del PPT)	... €
...	... €
TOTAL	... €

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
TOTAL	

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	
---	--

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	
--	--

I ofereix els preus unitaris següents:

- Activitats externes (apartat 5.2, lletra b) de la clàusula 5 del PPT):

Import unitari màxim	4,00 euros
Import unitari ofert	

- Lloguer d'elements de mobiliari i tècnics addicionals per a les trobades conjuntes (lletra f), segon punt, de la clàusula 7 del PPT):

Elements de mobiliari i tècnic addicionals	Unitat	Preu unitari màxim	Preu unitari ofert
Carpa plegable de 5m x 5m d'estructura reforçada, amb laterals, muntatge i desmuntatge inclòs	Unitat	484,00 €	... €
Cadira de plàstic, plegable o apilable, amb o sense braços, amb col·locació.	Unitat	1,50 €	... €
Taula rectangular de dimensions aproximades 170 cm x 70 cm o 180/200 cm x 76/80 cm, amb col·locació.	Unitat	19,00 €	... €
Transports i servei de lliurament (servei mínim 2 hores)	Hora	31,00 €	... €
Hora operari serveis de muntatge i desmuntatge i altres serveis extraordinaris de suport a l'organització (servei mínim 2 hores)	Hora	25,50 €	... €
Tècnic de so i/o audiovisual (servei mínim 4 hores)	Hora	46,00 €	... €
Equip de so de mínim 2000 W per grups com a mínim 2 monitors (equip adequat per a grups artístics amb formació bàsica (màx. 4 components), i grups d'animació.	Unitat	557,00 €	... €
Neteja final d'activitat	Unitat	75,00 €	... €

2. Millora en l'experiència del personal adscrit al contracte en serveis o activitats vinculats a la dinamització grupal (clàusules 4.2. i 9 del PPT):

Indicar hores d'experiència, realitzades en els últims cinc anys, en serveis o activitats vinculats a la dinamització grupal per cada persona adscrita al contracte:

Hores d'experiència en dinamització grupal	Persona 1 (marcar una opció)	Puntuació	Persona 2 (marcar una opció)	Puntuació
45 hores (no oferta millora)	☐	0 punts	☐	0 punts
46-60 hores	☐	4 punts	☐	4 punts
61-80 hores	☐	5 punts	☐	5 punts
81-100 hores	☐	6 punts	☐	6 punts
101-125 hores	☐	7 punts	☐	7 punts
126-150 hores	☐	8 punts	☐	8 punts
Més de 150 hores	☐	10 punts	☐	10 punts

(!) Adjuntar junt amb l'oferta la documentació acreditativa corresponent a cadascuna de les persones valorades: còpia dels contractes laborals o informe de vida laboral o factures de tasques exercides com a treballador/a autònom (en cas que en els documents anteriors no consti expressament aquestes tasques, s'hauran d'acompanyar amb declaració de l'empresa



contractant on s'especifiquin les tasques portades a terme per la professional i les hores dedicades).

3. Millora en la formació en igualtat de gènere del personal adscrit al contracte (clàusules 4.2.a) i 9 del PPT):

Indicar hores de formació en igualtat de gènere per cada persona adscrita al contracte:

Hores de formació en igualtat de gènere	Persona 1 (marcar una opció)	Puntuació	Persona 2 (marcar una opció)	Puntuació
10 hores (no oferta millora)	☐	0 punts	☐	0 punts
11-20 hores	☐	5 punts	☐	5 punts
Més de 20 hores	☐	7,5 punts	☐	7,5 punts

(!) Adjuntar junt amb l'oferta la documentació acreditativa corresponent a cadascuna de les persones valorades: còpia dels certificats o diplomes de la formació impartida per un centre de formació acreditat, administració pública, universitat, col·legi o associació professional, en els quals consti el nom de la persona valorada i el nombre d'hores de la formació.

4. Inclusió en el document de sistematització dels aprenentatges de la formació en lideratges comunitaris, de resums visuals dels continguts (clàusula 6.e) del PPT):

Inclusió de resums visuals dels continguts	Puntuació	Marcar una única opció
Es compromet	15 punts	☐
No es compromet	0 punts	☐



5. Increment del nombre de vídeos i del nombre de reportatges fotogràfics (clàusula 8 del PPT) que es compromet a realitzar durant l'execució del contracte, sense increment de cost:

Nº de vídeos addicionals	Puntuació	Marcar una única opció
No oferta vídeos addicionals	0 punts	☐
1 vídeo addicional	2 punts	☐
2 vídeos addicionals	4 punts	☐
3 vídeos addicionals	6 punts	☐
4 vídeos addicionals	8 punts	☐
5 o més vídeos addicionals	10 punts	☐

Nº reportatges fotogràfics addicionals	Puntuació	Marcar una única opció
No oferta reportatges fotogràfics addicionals	0 punts	☐
1 reportatge fotogràfic addicional	1 punt	☐
2 reportatges fotogràfics addicionals	2 punts	☐
3 reportatges fotogràfics addicionals	3 punts	☐
4 reportatges fotogràfics addicionals	4 punts	☐
5 o més reportatges fotogràfics addicionals	5 punts	☐

Lloc, data i signatura

Annex. Clàusula general de Seguretat de la Informació

El Real Decret 951/2015 del 23 d'Octubre, de modificació del Real Decret 3/2010 del 8 de gener pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), és d'obligat compliment per a l'Administració pública en l'àmbit de l'Administració Electrònica. L'ENS té per objectiu determinar les mínimes mesures de seguretat TIC per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells. En el cas de tractar amb sistemes d'informació, l'adjudicatari resta obligat al compliment dels requeriments establerts per l'ENS.



MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....³;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de suport a l'itinerari de participació comunitària del Projecte amunt!, amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 23000336, núm. Expedient 2023-0009, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

...,... % l'empresa
...,... % l'empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic
per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

³ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps

PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de les **CLÀUSULES D'IGUALTAT DE GÈNERE** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT	pàg. 2
SOC03.06.02. PARITAT ENTRE DONES I HOMES	
EN ELS PERFILS, LLOCS DE TREBALL O GRUPS PROFESSIONALS.....	pàg. 5
SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE.	pàg. 6

Procediment d'aplicació per a **Empreses contractistes**

Definició de les clàusules dins la [Guia de contractació pública social](#).⁴

Condicions d'aplicació:

En les relacions laborals es produeixen discriminacions injustificades entre els homes i les dones. Aquesta infracció del principi constitucional d'igualtat de tracte té diferents manifestacions: els salaris que es paguen pel desenvolupament d'una mateixa activitat són més alts en els homes; la participació de les dones en el desenvolupament dels llocs directius o de responsabilitat és molt inferior als homes sense causa justificada, fins i tot l'exercici de determinades funcions és predominant en els homes.

La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei catalana 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, fixen mesures i actuacions en molts àmbits de l'activitat social per tal que es garanteixi la igualtat de gènere.

L'article 10 de la Llei 17/2015 crida a les administracions públiques catalanes perquè incorporin la perspectiva de gènere en les ofertes de contractació pública i incloguin condicions d'execució dels treballs objecte del contracte per les quals l'empresa adjudicatària hagi d'adoptar mesures tendents a la promoció d'igualtat de homes i dones. L'article 36.1.a) estableix que les empreses amb més de 250 persones treballadores, les que ho tinguin establert en conveni o les que estiguin obligades per disposició de l'autoritat laboral han de disposar de plans d'igualtat.

L'Ajuntament de Barcelona vol impulsar el compliment d'aquestes mesures legals al si de l'execució del contracte públic municipal. La verificació del compliment d'aquestes lleis es trasllada en aquesta guia com a condició d'execució contractual.

L'Ajuntament de Barcelona obre un procés de verificació de les mesures d'igualtat al si del contracte públic, un procés que també és de col·laboració i ajuda perquè les empreses se sensibilitzin i apliquin aquestes obligacions legals durant el temps d'execució del contracte públic municipal. No es tracta d'obrir un procés de penalització a les empreses contractistes com a "solució" pel compliment de les obligacions legals. Es tracta de facilitar i impulsar la realització efectiva d'aquestes obligacions legals.

Cal activar aquesta mesura quan les característiques d'execució del contracte públic municipal siguin adequades: el contracte ha de tenir una durada mínima, i l'objecte contractual, requerir una utilització de recursos humans perquè l'aplicació de la mesura tingui una significació, però recordant que no es pretén verificar una política general d'empresa, sinó l'aplicació concreta al si del contracte municipal d'una mesura social que aporta eficiència social al contracte.

En aquest sentit, s'inclouen les següents mesures:

⁴ **NOTA IMPORTANT:** Aquestes definicions s'han continuat desenvolupant des de la publicació de la Guia. En el protocol d'aplicació i seguiment de cada clàusula s'ofereix un model de redactat de la clàusula que pot ser incorporat en el Plec.



SOC03.06.01. PLA O MESURES D'IGUALTAT

Model de clàusula:

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del Pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

e, l'empresa
aplicables a les

45 de la Llei

- **Declaració signada** conforme el Pla d'igualtat inclou un diagnòstic de la situació en, com a mínim, les següents matèries:

- Accés a la feina.
- Classificació professional.
- Promoció i formació.
- Retribucions.
- Ordenació del temps de treball.
- Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... el qual justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

B) Empreses no subjectes a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat⁵ segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007:

- **Mesures de promoció de la igualtat** aplicables a les persones que executin el contracte.
- **Declaració signada** conforme:
 - No està obligada a disposar de Pla d'igualtat.
 - Aporta i annexa les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executin el contracte.
 - Que les mesures de promoció de la igualtat inclouen un diagnòstic de la situació en, com a mínim, una de les següents matèries:
 - Accés a la feina.
 - Classificació professional.
 - Promoció i formació.
 - Retribucions.
 - Ordenació del temps de treball.
 - Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe, en cas que no disposi d'un Protocol específic.

... que justifica la idoneïtat de les mesures previstes.

⁵ **NOTA IMPORTANT:** l'1 de març de 2019 es va aprovar el [Reial Decret Llei 6/2019](#) de "Mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació", que va introduir modificacions a la Llei d'Igualtat, **reduint de 250 a 50 el número necessari de persones** en la plantilla d'una empresa perquè sigui obligatòria la negociació i implantació d'un Pla d'Igualtat. Aquesta novetat s'anirà integrant de manera progressiva:

- A partir del **7 de març de 2020**, han de tenir-lo totes les empreses amb **més de 150 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2021**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 100 persones treballadores**.
- A partir del **7 de març de 2022**, hauran de tenir-lo totes les empreses amb **més de 50 persones treballadores**.



Direcció de serveis de gènere i polítiques del temps

1.2.2. En cas negatiu:

L'empresa contractista comunicarà a la Unitat Promotora (UP) el motiu pel qual no presenta la documentació en el termini establert. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa a la DSGT per tal que rebi assessorament, consignat aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic per al seguiment de les clàusules socials, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, **la Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament del DSGT, l'empresa haurà d'aportar el **Pla o el document de mesures d'igualtat**.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

1.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Abans de finalitzar el contracte l'empresa consignarà les següents dades relatives a les persones treballadores ocupades en la seva execució:

- Núm. d'homes.
- Núm. de dones.
- Núm. total de persones treballadores.
- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.

A més, de forma voluntària i a títol informatiu, facilitarà les següents dades generals relatives al conjunt de la seva plantilla:

- Percentatge d'homes.
- Percentatge de dones.
- Índex de segregació horitzontal (percentatge de dones en cada àrea o departament funcional de l'empresa)
- Índex de segregació vertical (núm. de dones directives sobre el total de càrrecs directius).
- Bretxa salarial (Salari mitjà/hora dels homes en plantilla - salari mitjà/hora de les dones en plantilla / salari mitjà/hora dels homes en plantilla).

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària informarà a la UP i consignarà en l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu, si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos en el Pla d'igualtat o en les mesures presentades, presentant **un informe de seguiment amb la concreció de quines han estat aquestes mesures**.



SOC03.06.02. PARITAT ENTRE DONES I HOMES EN ELS PERFILS, LLOCS DE TREBALL O CATEGORIES PROFESSIONALS

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir la paritat entre dones i homes:²

- a) en el desenvolupament de llocs de responsabilitat directiva dintre de l'execució del contracte.*
- b) en els perfils i/o llocs de treball a grups professionals d'entre les persones que executen el contracte següents:*

.....
.....
.....

- c) en tots els perfils, llocs de treball i categories professionals, incloent-hi el desenvolupament de responsabilitats directives, dintre del personal dedicat a l'execució del contracte.*

En el termini de deu dies posteriors a la firma del contracte aportarà la relació de persones que executen el contracte amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

² Triar l'opció adequada segons quina sigui la finalitat de la clàusula.

L'aportació de la **documentació que acrediti la veracitat** d'aquesta declaració quan no consideri oportú.

Par la seva banda, en base a la informació facilitada per l'empresa contractista, la UP consignarà si es compleix el principi de paritat entre dones i homes d'acord amb els criteris establerts en la condició d'execució. En cas negatiu indicarà l'import de la sanció aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

SOC03.06.04. MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha d'entregar el Protocol o un document que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.³

³ Paràgraf opcional per als contractes de serveis en què la prestació estigui destinada a persones físiques.

quant a la inclusió, com a mínim, de les següents mesures:

- **Campanyes informatives** que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe.



- **Accions formatives.**
- **Designació d'una o més persones referents** que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes, indicant en aquest cas el nom i cognoms de les mateixes.

S'acompanyarà de la documentació següent:

- **Pla d'igualtat, Protocol o document** que detalli les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si l'empresa contractista no presenta la documentació sol·licitada o aquesta incompleix els requeriments comunicarà a la UP el motiu de l'incompliment. En aquest cas la UP podrà derivar l'empresa ala DSGT per tal que rebi assessorament, consignant aquesta derivació en l'apartat corresponent de l'aplicatiu informàtic, quan aquest estigui operatiu.

La UP, informarà a l'empresa dels passos a seguir, facilitant-li el contacte i l'assessorament de la DSGT. La UP consignarà si s'ha produït o no aquesta derivació i, en cas afirmatiu, s'assegurarà que s'adjunten els documents relacionats, la **Fitxa de derivació DSGT**, i posteriorment un **Informe de recomanacions** que emetrà finalment la DSGT.

Rebudes les recomanacions i l'assessorament de la DSGT, l'empresa haurà d'aportar el document que ha d'incloure les mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

Si persisteix en l'incompliment del requeriment, la UP determinarà i consignarà en l'aplicatiu, quan aquest estigui operatiu, l'import de la sanció econòmica aplicada i el percentatge que representa sobre el preu del contracte.

3.3. Fase prèvia a la finalització del contracte:

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària consignarà si ha aplicat mesures relacionades amb els àmbits previstos:

- Campanyes informatives.
- Accions formatives.
- Designació de referent/s.

I adjuntarà un **informe de seguiment** amb la concreció de quines han estat aquestes mesures.



PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la **CLÀUSULA SOC03.06.03 DE COMUNICACIÓ INCLUSIVA** en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

[Decret de contractació pública sostenible de 24 d'abril de 2017](#)

Procediment d'aplicació per a Empreses contractistes

Definició de la clàusula dins la [Guia de contractació pública social](#).

Condicions d'aplicació:

Aquesta clàusula es redacta com una concreció de la recollida a la Guia de contractació Pública Social referent a "Llenguatge i imatges no sexistes".

L'empresa contractista haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzaran imatges o llenguatge de caire sexista, discriminatoris, que atemptin contra la igualtat, els drets de la infantesa o els dels animals, d'exaltació de la violència o perpetuadors d'estereotips negatius.

Model de clàusula:

L'empresa contractista ha de garantir,

que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

SOC03.06.04 COMUNICACIÓ INCLUSIVA

2. Fase d'execució del contracte:

Cas que s'hagi produït una circumstància que recomani la revisió tant d'un llenguatge oral no inclusiu, com de materials de comunicació que incloguin llenguatge o imatges allunyades de la natura de la clàusula, la UP requerirà a l'empresa contractista per tal que els pugui corregir.

La UP, que comptarà amb l'assessorament del DC i amb la col·laboració de la DSGT en cas que es determini que s'ha produït l'ús d'un llenguatge o d'imatges que fomentin l'exclusió, la discriminació, els estereotips negatius, o el sexisme, podrà emetre **un informe de recomanacions** de cara a la rectificació d'aquestes circumstàncies.

L'empresa contractista haurà de dur a terme la correcció dels comportaments o dels materials seguint les recomanacions de l'informe abans esmentat. Podrà comptar amb l'assessorament del DC, si s'escau amb la col·laboració de la DSGT.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació següent:

- **Materials corregits o compromís de retirada**
- **Informe de les mesures dutes a terme**