

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I OBERTURA I TANCAMENT DE PORTES A LA SEU DE L'AJUNTAMENT I AL MERCAT CENTRAL DE TORTOSA, I A D'ALTRES EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS PER NECESSITATS DEL SERVEI.
Expedient: 2023-POL-C0204-000001

1.- Objecte.-

És objecte d'aquest contracte és regular el Servei de control dels accessos i obertura i tancament de portes a la Seu de l'Ajuntament i al Mercat Central de Tortosa. Quan les necessitats del Servei així ho aconsellin, aquesta obertura i tancament de portes es farà en qualsevol dels edificis o instal·lacions municipals.

EL servei té per finalitat obrir i tancar els edificis esmentats per controlar l'accés als immobles per assegurar la integritat de les persones que es trobin o hi accedeixin al seu interior, garantir l'accés dels paradistes a la seva activitat en el cas del Mercat Central, així com vetllar pels bens mobles que hi continguin els edificis i, també, efectuar les mínimes tasques de manteniment per aconseguir-ho..

L'empresa adjudicatària garantirà en tot moment la prestació del servei d'acord amb les condicions contractades.

Tota aquesta argumentació que conforma l'objecte del contracte, manifesta la necessitat del compliment de les activitats institucionals de l'Ajuntament de Tortosa.

En el supòsit de contradicció entre aquestes clàusules i les contingudes al plec de clàusules administratives particulars del contracte prevaldrà sempre aquest darrer.

2.- CONTINGUT

2.1. El servei de control d'accessos, de conformitat amb el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, publicat en el BOE, número 223, de data 17 de setembre de 2021 i amb codi de conveni 99100265012021, en el qual es determina que la Categoria i Grup Professional per a la prestació d'aquest servei és el Grup 5, que correspon a Personal Operatiu, durà a terme les següents comeses en general :

Les tasques d'aquest Grup professional que, entre d'altres i a mode d'exemple, recull el conveni no s'ha d'entendre tancada o rígida, sinó que és a títol enunciatiu, no limitat i, per tant, es poden incloure aquelles altres tasques de serveis auxiliars assimilables a les que s'esmenten i que s'hi trobin dins de l'àmbit funcional del Conveni. Són les següents:

1. Tasques d'informació o de control d'accessos a edificis i instal·lacions i que comprèn la cura i custòdia de claus, obertura i tancament de portes, ajuda per accedir a les persones o vehicles en compliment de la normativa interna dels locals en els quals prestin aquest servei, així com l'execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda o socors, totes elles realitzades a les portes o a l'interior dels immobles, locals públics, aparcaments, garatges, autopistes, per porters, conserges i demés personal auxiliar anàleg.

2. Tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació d'aquests, així com les de comprovació d'entrades, documents o carnets, en qualsevol classe d'edificis o immobles, i del compliment de la normativa interna dels locals en els quals prestin l'esmentat servei.

3. Tasques de control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior d'instal·lacions en compliment de la normativa interna d'aquests.

4. Tasques de comprovació i control de l'estat i funcionament de calderes, bens i instal·lacions en general, en qualsevol classe d'immobles, per garantir la seva conservació i funcionament.



2.2. El servei, de manera específica, durà a terme les següents comeses:

a) Control dels accessos i l'obertura i tancament de portes a:

- * La seu consistorial ubicada a la plaça Espanya número 1 i les seves dependències
- * L'edifici del Mercat municipal, ubicat a l'illa formada per la plaça de la Pau, avinguda Felip Pedrell, plaça de Barcelona i avinguda Generalitat.

S'efectuarà, quan calgui, els controls d'identitat en l'entrada de la seu Consistorial sense que en cap cas es pugui retenir la documentació personal, així com les tasques oportunes per garantir l'accés dels paradistes a la seva activitat al Mercat Central i a la resta d'usuaris de l'establiment.

b) Comprovació, quan sigui necessari, de l'accés permès a determinades persones a aquestes instal·lacions.

d) Control, qual calgui, de correspondència, paqueteria i altres elements i objectes que s'hagin d'introduir, principalment a la seu Consistorial.

e) Efectuar les mínimes tasques de manteniment indispensables per garantir que els paradistes i els usuaris realitzin les seves activitats en les condicions adequades que requereix, molt especialment el Mercat municipal.

f) Control de les dependències interiors tant de les persones com dels bens que es custodien.

g) Comunicar immediatament a la Policia local l'esdeveniment de qualsevol conflicte entre persones en l'interior dels edificis objecte del contracte, així com la comissió d'actes delictius o qualsevol altra conducta que infringeixi les lleis o sigui considerada incívica.

h) Assistir als ciutadans i visitants, oferint-los informació genèrica dels diferents serveis municipals ubicats als immobles i atenent altres necessitats que puguin plantejar-se. Atendre la centraleta telefònica en l'horari en que aquesta no l'atengui altre personal municipal.

i) Connectar i desconectar els sistemes d'alarma existents o que s'instal·lin a la Seu consistorial i a l'edifici del Mercat Municipal, avisant a la policia local de qualsevol ineficàcia en el seu funcionament, i controlar els sistemes d'actuació contra incendis o altres sinistres o emergències.

j) Control d'apagada i encesa de llums i altres elements, així com qualsevol altres dispositius que hagin de ser activitats per a la posta en marxa, parada i manteniment ordinari de les instal·lacions.

jk Control de l'obertura i tancament de portes i finestres externes i internes. Custòdia de claus i lliurament d'aquestes a les persones autoritzades durant els horaris que s'estableixi.

l) Tancament dels locals després dels horaris d'admissió de públic i visitants. Comprovació de l'absència de persones en l'interior prèviament al tancament.

m) Comunicació immediata als responsables de la Policia Local i, en el seu cas, a la central d'operacions de l'empresa de tota incidència que suposi un risc que pugui afectar les persones o bens que es trobin als edificis objecte del contracte. També donarà els avisos d'alarma o emergència i estarà en permanent comunicació amb la Policia Local, i a disposició d'aquesta, per a la resolució de qualsevol incidència que pugui presentar-se.

n) Elaborar comunicats diaris sobre incidències, segons els models que estableixi la Policia Local.

o) Col·laborar amb la Policia Local, la resta de forces que garanteixen l'ordre públic així com els serveis d'emergències, bombers, sanitaris, etc., en cas d'emergència o sinistre a qualsevol dels edificis i possible evacuació de persones i bens.

p) Qualsevol altre servei similar als relacionats que s'adigui amb l'objecte del contracte.



q) En els casos que calgui i de forma puntual, facilitar i/o controlar l'accés a altres edificis o instal·lacions municipals.

3.- EXTENSIÓ DEL SERVEI

En el servei contractat s'inclouen les substitucions de baixa per malaltia, accident, excedències, permisos, vacances, etc., és a dir, allò que es contracta és la presència permanent d'almenys un controlador durant tot l'horari establert.

En cas de vaga l'adjudicatari serà responsable de garantir els serveis mínims necessaris prèviament negociats d'acord amb la normativa en vigor. Durant els períodes de vaga s'abonarà solament la part corresponent als serveis mínims efectivament prestats.

Si com a conseqüència d'emergències empresarials o altres motius anàlegs l'adjudicatari estimés que no pot realitzar el servei en les condicions establertes, estarà obligat a comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Tortosa, perquè aquest procuri adoptar les mesures precises a fi d'evitar o reduir els perjudicis que la manca de prestació del servei li reportés. Les despeses causades per aquestes mesures les haurà d'abonar l'adjudicatari, sense perjudici de les sancions i descomptes que procedeixin.

Quan en algun d'aquests supòsits sigui l'adjudicatari qui adopti les mesures oportunes per a suplir els perjudicis, no procedirà sanció i solament es descomptarà l'import dels treballs no realitzats.

Amb independència del personal posat a disposició del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir el suport dels mitjans humans i materials de l'empresa per assegurar de forma òptima la prestació del servei que es contracta.

La prestació del servei inclou la presentació del personal de control d'accessos necessari a la Seu Consistorial i a l'edifici del Mercat Central.

La prestació del servei inclou la presentació del personal de control d'accessos necessari a la seu Consistorial. El Servei a la Seu de l'Ajuntament contempla la realització de 56,25 hores setmanals, excepte la concurrència de dies festius, disposant el seu horari el Servei Gestor d'acord amb les necessitats programades o advingudes

El Servei al Mercat Central contempla la realització de 80,00 hores setmanals, excepte la concurrència de dies festius, disposant el seu horari el Servei Gestor d'acord amb les necessitats programades o advingudes

El contractista es compromet també a realitzar, excepcionalment, aquells altres serveis extraordinaris que, eventualment i amb motiu de determinats esdeveniments, li puguin ser requerits sempre que es disposi d'hores contractuals disponibles i malgrat puguin recaure en dissabtes, diumenges i altres dies festius o comportar prolongacions excepcionals de la jornada habitual de servei, els quals li que hauran de ser comunicats pel responsable del contracte a l'empresa adjudicatària, amb la deguda antelació.

El preu unitari per hora de servei que resulti de l'adjudicació del contracte serà aplicable tant als serveis ordinaris com a les eventuais assignacions en altres edificis, serveis o instal·lacions municipals i fins i tot en el cas dels serveis que, excepcionalment, havent-hi hores contractuals disponibles, es puguin realitzar en dissabtes, diumenges i altres dies festius o comportar prolongacions excepcionals de la jornada habitual de servei.

En el servei contractat s'inclouen les substitucions de baixa per malaltia, accident, excedències, permisos, vacances, etc., és a dir, allò que es contracta és la presència permanent d'almenys un controlador durant tot l'horari establert.



En cas de vaga l'adjudicatari serà responsable de garantir els serveis mínims necessaris prèviament negociats d'acord amb la normativa en vigor. Durant els períodes de vaga s'abonarà solament la part corresponent als serveis mínims o que hagin estat efectivament prestats.

Si com a conseqüència d'emergències empresarials o altres motius anàlegs l'adjudicatari estimés que no pot realitzar el servei en les condicions establertes, estarà obligat a comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament de Tortosa, perquè aquest procuri adoptar les mesures precises a fi d'evitar o reduir els perjudicis que la manca de prestació del servei li reportés. Les despeses causades per aquestes mesures les haurà d'abonar l'adjudicatari, sense perjudici de les sancions i descomptes que procedeixin.

Quan en algun d'aquests supòsits sigui l'adjudicatari qui adopti les mesures oportunes per a suplir els perjudicis, no procedirà sanció i solament es descomptarà l'import dels treballs no realitzats.

Amb independència del personal posat a disposició del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir el suport dels mitjans humans i materials de l'empresa per assegurar de forma òptima la prestació del servei que es contracta.

4.- DURADA

La durada del contracte serà d'**UN ANY**, comptats a partir de l'endemà de la seva formalització en document administratiu o d'aquella data que, en el seu cas, es faci constar en el document de formalització del contracte. No es preveu pròrroga del contracte.

5.- REPRESENTACIÓ DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de designar un apoderat o representant davant l'Ajuntament de Tortosa en tot allò concernent al servei. L'apoderat o representant tindrà poder suficient per a prendre les decisions oportunes, essent l'únic interlocutor vàlid davant l'administració contractant en totes les qüestions relatives a l'execució contracte.

6.- COMUNICACIONS

L'adjudicatari disposarà d'un sistema de contacte permanent per a resoldre qualsevol incidència en relació amb l'execució del contracte.

7.- MATERIAL TÈCNIC

L'adjudicatari proveirà tot aquell equipament tècnic que resulti adient per a que el seu personal efectui una correcta prestació del servei.

8.- PERSONAL I UNIFORMITAT

El servei de control d'accessos el desenvoluparà el personal integrat en l'empresa adjudicatària, sense que existeixi relació jurídica de cap classe entre aquest personal i l'Ajuntament de Tortosa durant la vigència del contracte.

El personal s'ajustarà en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat, protecció i tracte correcte a les persones. Evitarà els abusos, arbitrietats i violències i actuarà amb congruència i proporcionalitat amb els fins pretesos amb la realització de l'objecte del contracte.

En el desenvolupament de les seves funcions, el personal haurà d'observar escrupolosament:

- Diligència en el compliment de les normes establertes.
- Puntualitat a l'hora d'incorporar-se i abandonar el servei.



- Prohibició de revelar qualsevol informació relativa a l'immoble i centre de treball on desenvolupi les seves funcions.
- Prohibició d'absentar-se del lloc de treball excepte causa justificada, comunicant prèviament i amb la suficient antelació aquesta circumstància al responsable del contracte.

El personal haurà d'estar degudament assegurat a la Seguretat Social per compte i càrrec de l'empresari que resulti adjudicatari.

Les altes i baixes de personal que afectin al contracte, es posaran en coneixement de l'Ajuntament de Tortosa.

El personal que l'adjudicatari assigni a la realització del servei haurà de disposar de la capacitat i aptitud física i psíquica per al desenvolupament de les seves funcions d'acord amb allò que estableixi la legislació vigent aplicable a l'activitat que constitueix l'objecte del contracte així com dels coneixements teòrics i pràctics suficients per al desenvolupament de les seves funcions.

L'empresa adjudicatària es compromet a assegurar que el personal adscrit al servei contractat tingui el nivell de coneixement de les llengües catalana i castellana precis per al correcte desenvolupament de les tasques que constitueixen l'objecte del contracte.

L'adjudicatària es compromet igualment a donar al seu personal els cursos de formació, actualització i especialització necessaris per a dur a terme les seves comeses.

Tot el personal que presti serveis serà perfectament identificable, essent obligació de l'adjudicatari uniformar pel seu compte els/les treballadors/es durant les hores de realització del servei, havent de portar una tarja d'identificació de l'empresa, col·locada en lloc visible.

Les empreses hauran de facilitar al personal assignat a la realització del contracte la relació de les peces de vestir que conformin el seu uniforme de treball així com la resta d'equipament propi que hagi de dur en la prestació del servei. El disseny, característiques, color i distintius identificatius estaran subjectes sempre al consentiment o aprovació de l'Ajuntament.

L'adjudicatària dotarà el seu personal de tots els mitjans necessaris per a la realització del servei, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball i prevenció de riscos laborals, així com a donar al seu personal la formació necessària.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar-se dels riscos que afecten al personal que desenvolupi la seva activitat en els edificis instal·lacions municipals i facilitar aquesta informació als treballadors amb les recomanacions i normes de prevenció corresponents que li hauran de ser facilitades per l'Ajuntament, d'acord amb la "coordinació d'activitats empresarials" prevista a l'art. 24 de la llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.

El personal assignat al servei no podrà realitzar altres serveis simultàniament.

La jornada laboral del personal no podrà superar aquella que, amb caràcter de màxima, estableixin les disposicions legals vigents.

L'adjudicatari serà responsable, en el seu cas, de la manca d'endrecament, decor i uniformitat en el vestit del personal així com de la descortesia o mal tracte que aquest observi amb el personal de l'Ajuntament o públic en general.

L'adjudicatari es compromet a retirar del servei aquelles persones que no treballin amb la deguda correcció, manifestin escassa eficiència o capacitat tècnica o fossin poc curoses en el compliment de les seves funcions.

9.- SUPERVISIÓ I CONTROL



La prestació del servei la controlarà i supervisarà l'Ajuntament mitjançant el personal que en cada cas tingui el comandament de la Policia Local, sens perjudici de la intervenció d'altres tècnics municipals o persones que es nomenin a l'efecte.

Sense perjudici de la supervisió i control de l'Ajuntament, l'empresa contractada és responsable d'inspeccionar el normal desenvolupament dels serveis contractats.

10.- RESPONSABILITATS.-

La negligència de l'empresa adjudicatària en la prestació del servei de seguretat i vigilància donarà lloc a les indemnitzacions, responsabilitats i accions corresponents, inclosa fins i tot la resolució unilateral del contracte, a part de les sancions que li puguin correspondre d'acord amb el règim disciplinari del contracte i les infraccions i sancions tipificades per les lleis.

11.- ASSEGURANÇA

Per atendre a les possibles responsabilitats que comporta la realització de l'objecte del contracte, l'adjudicatària haurà de tenir subscrita i al corrent de pagament una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb uns límits d'indemnització no inferiors a 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima o aquells altres que la legislació aplicable a l'objecte del contracte els exigeixi, sempre que superin als esmentats.

Tortosa, a la data que consta en la signatura electrònica
Jesús Fernández Gómez. Inspector Cap de la Policia Local