

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I OBERTURA I TANCAMENT DE PORTES A LA SEU DE L'AJUNTAMENT, AL MERCAT CENTRAL, I A D'ALTRES EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS PER NECESSITATS DEL SERVEI (Exp. 2023-POL-C0204-000001).

Índex de continguts

- 1.0.- Descripció del contracte.
- 1.1.- Objecte.
- 1.2.- Codificació CPV.
- 1.3.- Necessitats a satisfer.
- 1.4.- Divisió en lots
- 1.5.- Òrgan de contractació.
- 2.0.- Règim jurídic.
- 3.0.- Procediment d'adjudicació.
- 4.0.- Perfil del contractant.
- 5.0.- Durada del contracte i pròrroga.
- 6.0.- Pressupost base de licitació i valor estimat.
- 7.0.- Distribució pluriennal de la despesa, existència de crèdit i finançament.
- 8.0.- Revisió de preus.
- 9.0.- Pagament del preu.
- 10.0.- Licitadors: capacitat i aptitud per a contractar.
- 11.0.- Solvència dels licitadors.
- 12.0.- Presentació de proposicions.
- 13.0.- Mesa de Contractació. Obertura de pliques. Qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació. Adjudicació i formalització del contracte.
- 13.1.- Mesa de Contractació.
- 13.2.- Obertura de pliques, qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.
- 14.0.- Adjudicació i formalització del contracte.
- 15.0.- Criteris de valoració de les ofertes.
- 15.1.- Proposició econòmica.
- 15.2.- Valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor
- 15.2.1.- Organització del servei
- 15.2.2.- Pla de gestió ambiental
- 15.2.3.- Proposta de pla d'accions per a la comunicació a la ciutadania.
- 15.2.4.- Compromisos per a la realització d'activitats de col·laboració educativa o social incloent el desenvolupament de projectes de voluntariat.
- 15.2.5.- Criteris de desempat.
- 16.0.- Garantia definitiva.
- 17.0.- Recurs especial en matèria de contractació.
- 18.0.- Despeses i costos del servei.
- 19.0.- Mitjans que s'exigeixen adscriure a l'execució del contracte.
- 20.0.- Responsable del contracte.
- 21.0.- Compliment del contracte.
- 22.0.- Modificació del contracte.
- 23.0.- Obligacions del contractista.
- 24.0.- Responsabilitat i penalitats.
- 24.1.0. Faltes:

- 24.1.1. Faltes lleus.
- 24.1.2. Faltes greus.
- 24.1.3. Faltes molt greus.
- 24.2.0. Penalitzacions:
- 25.0.- Resolució del contracte.
- 26.0.- No consolidació del personal que presta el servei.
- 27.0.- Subrogació de personal.
- 28.0.- Cessió del contracte.
- 29.0.- Subcontractació.
- 30.0.- Tractament de dades de caràcter personal.
- 31.0.- Transparència.
- 32.0.- Indemnització de danys a tercers.
- 33.0.- Devolució de la garantia definitiva.
- 34.0.- Interpretació del contracte.
- 35.0.- Mesures Cautelars.
- 36.0.- Jurisdicció competent.

Annex 1: Declaració responsable.

Annex 2: Model de proposició econòmica.

Annex 3: Subrogació de personal.

Annex 4: Estudi de costos.

1.- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE

1.1.- OBJECTE

Constitueix l'objecte del contracte la prestació dels **SERVEIS DE CONTROL D'ACCESSOS I OBERTURA I TANCAMENT DE PORTES A LA SEU DE L'AJUNTAMENT, AL MERCAT CENTRAL, I A D'ALTRES EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS PER NECESSITATS DEL SERVEI.**

Els àmbits d'actuació i la definició i abast dels treballs a desenvolupar són els que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

1.2.- CODIFICACIÓ CPV

La codificació corresponent a aquest contracte d'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), aprovat pel Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i de Consell pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), és la que a continuació s'indica:

98341120-2 Serveis de porteria.

1.3.- NECESSITATS A SATISFER

El contracte resulta necessari per tal de garantir el el funcionament dels edificis objecte del contracte, la seguretat dels seus usuaris i el control de les dependències interiors, per la la qual cosa cal disposar d'un adequat servei de control d'accessos i obertura i tancament de portes a la seu de l'Ajuntament i al Mercat Central de Tortosa.

Així mateix, quan les necessitats del servei així ho aconsellin, aquesta obertura i tancament de portes es farà en qualsevol dels edificis o instal·lacions municipals.

L'Ajuntament de Tortosa no compta en la seva plantilla amb treballadors públics en nombre suficient com per dur a terme les activitats incloses en l'ordre del contracte, raó per la qual es fa necessària la contractació de la realització d'aquests serveis.

1.4.- DIVISIÓ EN LOTS

En el present contracte no es contempla la seva divisió en lots.

1.5.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tortosa, per delegació de l'Alcaldia, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional segona de la Llei de Contractes de Sector Públic.

2.- RÈGIM JURÍDIC.

El present contracte de serveis té naturalesa administrativa, d'acord amb el que preveu l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (en endavant LCSP), com a contracte típic de serveis definit en l'article 17 del l'esmentada norma, i s'ajustarà, entre d'altres, als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència dels procediments, no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors; així com assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a les prestació de serveis, definint les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de la millor oferta.

Es regirà, en primer lloc, pel que estableix el present Plec i els seus annexos i en el Plec de Prescripcions Tècniques així com pel disposat en els restants documents que tinguin caràcter contractual. En el no regulat expressament en els documents contractuals, es regeixen pel que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

El present Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i els seus annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà a el contingut del present Plec de Clàusules Administratives, les clàusules es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de Clàusules Administratives Particulars en el qual es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix, o de les instruccions, plecs o normes de tota índole aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució del pactat, no eximirà a contractista de l'obligació del seu compliment.

3.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació s'efectua mitjançant procediment obert simplificat, de tramitació ordinària, seguint les previsions de l'art. 159. de la LCSP al resultar el seu valor estimat inferior a les quantitats que es preveuen a l'article 22.1, lletra a) de l'esmentada norma.

Podrà presentar proposició qualsevol empresari interessat, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, utilitzant-se el procediment més àgil dins dels previstos en la legislació vigent per a la tipologia i el valor estimat del present contracte, tenint en compte que es tracta d'un contracte de serveis, en atenció al seu valor estimat, no subjecte a recurs especial en matèria de contractació.

4.- PERFIL DEL CONTRACTANT.

Per tal d'assegurar la transparència i accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant allotjat en la Plataforma de serveis de Contractació Pública de Catalunya en la pàgina web: "<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>".

En el perfil del contractant es publicarà tota la informació detallada a l'article 63 de la LCSP.

5.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA.

El contracte tindrà un període de durada d'UN ANY sense previsió de pròrroga.

No obstant, d'acord amb el que assenyala l'art. 29.4 de la LCSP si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

S'assenyala com a pressupost base de licitació del contracte, pel període d'un any de durada d'aquest, la quantitat total, IVA inclòs, de CENT VINT MIL VUIT-CENTS VINT-I-VUIT EUROS, AMB QUARANTA-SET CÈNTIMS, dels quals corresponen NORANTA-NOU MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS, AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS a l'import net, i VINT MIL NOU-CENTS SETANTA EUROS, AMB VINT-I-TRES CÈNTIMS a l'IVA al tipus del 21% aplicable, amb el següent detall numèric:

Import net (€)	IVA 21%	Import total (€)
99.858,24 €	20.970,23 €	120.828,47 €

Tota oferta superior a les xifres indicades serà automàticament rebutjada.

El preu del contracte que l'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari serà el que aquest hagués indicat en la seva oferta.

En aquesta s'indicarà l'import total a satisfer per l'Ajuntament, resultat d'aplicar el corresponent preu unitari per hora de servei a les hores de servei determinades, detallant tant l'import net com l'IVA aplicable.

En el preu ofert estaran incloses totes aquelles despeses que comporti la prestació del contracte incloent els costos directes i indirectes, assegurances, taxes i tota classe de tributs així com el cost dels salaris de les persones empleades per a l'execució del contracte d'acord amb allò que prevegi el corresponent conveni col·lectiu tenint en compte igualment els costos del personal a subrogar, en el seu cas, de l'anterior contractista així com les despeses generals i el benefici industrial.

En l'informe de necessitat i idoneïtat del contracte figura detallat el desglossament de costos efectuat per determinar el pressupost base de licitació del contracte que es reproduïx en l'**annex 4** d'aquest plec calculat principalment en base als del personal assignat a la realització del servei.

La valoració dels referits serveis garanteix el compliment d'allò que preveu el Conveni col·lectiu estatal d'empresa de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, publicat en el BOE núm. 223, de data 17 de setembre de 2021 que es pressuposa aplicable a l'activitat que constitueix l'objecte del contracte.

A l'efecte de l'article 101, apartats 1 i 2, de la LCSP, s'assenyala com a valor estimat del contracte la quantitat de 99.872,92 €, IVA exclòs, tenint en compte la durada del contracte i la inexistència de pròrrogues o modificacions previstes.

La distribució dels serveis a realitzar per centres és la següent:

Servei	Hores setmana	Setmanes servei 2023	Setmanes servei 2024	Total hores
Ajuntament	60	43,5	8,5	3120
Mercat	48	43,5	8,5	2496
Total hores regulars	108	43,5	8,5	5.616
Borsa hores lliure distribució	—	—	—	1.310
Total hores de servei	—	—	—	6.926

El que comporta la següent distribució de la despesa per serveis per a les anualitats 2023 i 2024, d'acord amb el que es detalla a les següent taules:

Servei 2023	hores	preu unitari x hora de servei	Import, IVA no inclòs	Import, IVA inclòs	Total, IVA inclòs
Ajuntament	2.610	14,42	37.632,53 €	7.902,83 €	45.535,36 €
Mercat	2.088	14,42	30.105,29 €	6.322,11 €	36.427,40 €
Borsa hores lliure distribució	1.096	14,42	15.804,32 €	3.318,91 €	19.123,23 €
Total	5.794	14,42	83.542,14 €	17.543,85 €	101.085,99 €

Servei 2024	hores	preu unitari x hora de servei	Import, IVA no inclòs	Import, IVA inclòs	Total, IVA inclòs
Ajuntament	510	14,42	7.350,53 €	1.543,61 €	8.894,14 €
Mercat	408	14,42	5.879,69 €	1.234,73 €	7.114,42 €
Borsa hores lliure distribució	214	14,42	3.085,88 €	648,03 €	3.733,91 €
Total	1132	14,42	16.316,10 €	3.426,38 €	19.742,48 €
Serveis 2023	5.794	14,42	83.542,14 €	17.543,85 €	101.085,99 €
Serveis 2024	1.132	14,42	16.316,10 €	3.426,38 €	19.742,48 €
TOTAL SERVEIS	6.926	14,42	99.858,24 €	20.970,23 €	120.828,47 €

7- DISTRIBUCIÓ PLURIENNAL DE LA DESPESA, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FINANÇAMENT.

La despesa, per import total, IVA inclòs, de **120.828,47 €**, es distribuirà pluriennalment de la forma següent:

Anualitat	Import net, IVA exclòs	IVA 21%	Import total, IVA inclòs
2023	83.542,14 €	17.543,85 €	101.085,99 €
2024	16.316,10 €	3.426,38 €	19.742,48 €
TOTAL	99.858,24 €	20.970,23 €	120.828,47 €

La despesa corresponent a l'exercici 2023 es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2023-POL-13200-22701 del Pressupost General de l'Ajuntament que suporten la despesa corresponent a l'objecte del contracte, assumint-se el compromís de consignar per al pressupost de l'anualitat 2024 crèdit adequat i suficient per a fer front a la despesa corresponent a la referida anualitat.

El servei objecte d'aquest contracte serà finançat íntegrament amb fons propis de l'Ajuntament de Tortosa.

8.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix de conformitat amb l'article 103 de la LCSP

9.- PAGAMENT DEL PREU.

Tota factura ha de ser emesa de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1619/2012 de 30 de Novembre, pel qual es va aprovar el Reglament que regula les obligacions de facturació, incloent-hi, el nom, raó social i DNI o NIF de qui emet la factura; IVA o impost corresponent desglossat; nom, adreça i CIF de l'Administració contractant.

Així mateix s'ha de fer constar clarament i detalladament el servei prestat i el període a què es refereix.

La facturació es realitzarà a mes natural vençut, mitjançant la presentació de la factura dins dels 10 primers dies naturals a el mes següent a què corresponguin els serveis prestats..

L'import mensual a facturar serà el resultat de dividir entre 12 l'import d'adjudicació del contracte.

En el cas que s'hagin de pagar fraccions inferiors al mes, l'import a pagar serà el resultat de dividir el nombre de dies d'execució pel nombre de dies del mes a què correspon i multiplicant el resultat per l'import mensual d'adjudicació del contracte, arrodonint a dues xifres decimals.

A la factura s'haurà d'acompanyar còpia dels últims RNT i RLC (TC1 i TC2) corresponents a la cotitzacions de la Seguretat Social de tot el personal del contractista que hagi executat directament la prestació de servei.

El pagament dels serveis s'efectuarà prèvia verificació i conformitat, pel tècnic responsable del contracte, de les factures corresponents. Un cop expedida i presentada la corresponent factura, i un cop rebuda, resultant d'acord, reconeguda l'obligació i aprovada per l'òrgan competent es procedirà, si s'escau, al seu abonament.

La remissió de les factures electròniques a l'Ajuntament de Tortosa haurà de realitzar-se a través de la plataforma E-Fact amb interoperabilitat també amb el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (Face), amb els següents codis DIR:

- Rol fiscal (Oficina Comptable): LA0002548
- Rol receptor (òrgan gestor): LA0002547
- Rol pagador (Unitat Tramitadora): LA0002553 - Policia Local

10.- LICITADORS: CAPACITAT I APTITUD PER A CONTRACTAR.

Estan facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar que assenyala l'article 71 de la LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableixen els articles 86 i 87 de la LCSP, o, en els casos en què així ho exigeixi la Llei, es trobin degudament classificades.

Així mateix, els empresaris han de tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 de la LCSP, respectivament.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

És requisit obligatori i indispensable que tots els licitadors que es presentin a la present licitació figurin inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en la data final del termini de presentació d'ofertes. A aquest efecte, també es consideraran admissibles les proposicions dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que l'esmentada sol·licitud sigui de data anterior a la de la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acús de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses s'acreditarà, si fos persona jurídica, mitjançant l'escriptura de constitució o modificació, si és el cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual es constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits si escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acreditarà mitjançant DNI i acreditació d'estar donat d'alta (o compromís d'alta) en l'IAE en l'epígraf corresponent i en el règim d'autònoms de la Seguretat Social.

Quan en representació d'una societat concorri algun membre de la mateixa, haurà de justificar documentalment que està facultat per a això.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, o representin a una persona jurídica, hauran d'acompanyar poder declarat bastant, juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat o apoderats.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan el document d'absència de prohibicions per contractar no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

11.- SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.

a) Solvència econòmica-financera (Art. 87 de la LCSP).

La solvència econòmica i financera dels licitadors, sense perjudici del que preveu l'apartat c) d'aquesta clàusula, s'acreditarà per algun dels següents mitjans:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superiors a l'equivalent a 1,5 vegades el valor estimat del contracte, segons disposa l'art. 87.3.a) de la LCSP.

El volum anual de negocis de licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el Registre Oficial en què s'hagi de estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Disposició d'una assegurança degudament contractada, vigent i al corrent de pagament les primes corresponents, que cobreixi la responsabilitat civil o professional de l'empresari.

b) Solvència tècnica i professional (Art. 90 de la LCSP).

La solvència tècnica i professional dels licitadors, sense perjudici del que preveu l'apartat c) d'aquesta clàusula, s'acreditarà pels següents mitjans:

- Una relació dels principals serveis o treballs, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Serà requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica, quan no s'hagi acreditat la disposició de classificació, que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

- Mostres, descripcions i fotografies dels uniformes i altres mitjans que es posaran a disposició del servei objecte del contracte.

c) Mitjans alternatius per a l'acreditació de la solvència:

S'estableix com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència, **tant l'econòmico-financera com la tècnica o professional**, el següent:

Disposició de classificació vigent de contractista en els següents grup, subgrup i categoria:

- Grup L: Serveis administratius
- Subgrup 6: Serveis de porteria, control d'accessos i informació al públic.
- Categoria: 1 o superior

12.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Les proposicions per participar en el procediment de contractació hauran de presentar-se obligatòriament per mitjans electrònics i exclusivament mitjançant l'eina «Sobre Digital» accessible des del perfil del contractant de l'Ajuntament integrat en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya.

Les proposicions es presentaran fins la data i hora límit que es fixi en l'anunci de licitació que no podrà ser inferior als **quinze dies naturals** comptats des del següent a la seva publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament integrat en l'esmentada plataforma.

No s'admetran les proposicions que es presentin en altres formats, llocs diferents o fora del termini establert a l'efecte.

A) Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

No es preveu la consideració de documents de l'oferta que puguin tenir la consideració de confidencials.

B) Esmena de documents.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació seran objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, si no estiguessin adequadament emplenades les presentades.

Igualment, el proposat com adjudicatari podrà esmenar la falta o incompleta presentació dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En tots dos casos es concedirà a licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent a el de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

C) Contingut de la proposició.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als presents plec i altres documents contractuals, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions seran secretes i cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions hauran d'anar signades per representant legal amb poder bastant a l'efecte i contindran, en un **SOBRE DIGITAL ÚNIC**, la següent documentació:

A) Declaració responsable ajustada al model de l'annex 1 d'aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o persones que tenen deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

B) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP cadascuna d'elles també haurà de presentar una declaració responsable signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos

C) En el cas de concórrer una una unió temporal d'empreses, s'aportarà una declaració responsable per a cada empresa participant signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte. En aquest cas, addicionalment a la declaració o declaracions, s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb el que exigeix l'article 69.3 de la LCSP.

D) Les empreses estrangeres hauran d'aportar, a més, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador, signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte.

Les empreses d'Estat que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte.

- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP.

F) Acreditació de trobar-se inscrits el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o bé en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en la data final del termini presentació d'ofertes o bé d'haver presentat una sol·licitud d'inscripció en algun dels referits Registres, juntament amb la documentació preceptiva per això, sempre que l'esmentada sol·licitud sigui de data anterior a la data de venciment del termini presentació d'ofertes. acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

G) Acreditació, en el seu cas, de la classificació empresarial o, alternativament, dels requisits de solvència econòmica i tècnica exigits a la clàusula 11 d'aquest plec o declaració responsable sobre el seu compliment amb el compromís d'acreditar-ho amb caràcter previ a l'adjudicació.

H) Altres referències: El licitador podrà incloure qualssevol altres documents que, al seu criteri, permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions requerides tot i que aquesta documentació addicional no hagi de ser objecte de valoració.

l) Oferta econòmica: Igualment s'ha d'incloure en aquest sobre l'oferta econòmica a valorar automàticament mitjançant l'aplicació de la fórmula que preveu al PCAP a la clàusula 15, havent d'ajustar-se en tot cas, al model de proposició que figura en aquest plec com **annex 2**, havent de ser signada per representant legal amb poder bastant a l'efecte, no acceptant-se en cap cas aquelles ofertes que continguin omissions essencials, errades o incongruències que impedeixin conèixer clarament el que l'Administració estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Si alguna proposició no concorda amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part de licitador de que pateix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig, el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables.

Els serveis de l'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment. El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs del procediment.

Efectes de la presentació de les proposicions.

La presentació de les proposicions pressuposa l'acceptació incondicionada, per part de licitador, del contingut del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'oferta econòmica s'ha d'expressar en la unitat de compte euro, única expressió que serà presa com dada certa per l'Ajuntament per a la fixació del preu del contracte. L'oferta econòmica es plasmarà en la proposició en lletra i números, prevalent la primera d'existir disparitat entre una i altra, sempre que la lletra expressi de forma inequívoca una xifra que, sense excedir de l'establerta com a pressupost de contracta, no evidenciï error manifest en l'import, condicions que, de no ser complertes en el cas de disparitat al·ludida, determinaran el rebuig de la proposició.

Informació a interessats.

De conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP es proporcionarà a tots els interessats en el procediment de licitació, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, mitjançant l'apartat de preguntes del perfil del contractant de l'Ajuntament de Tortosa que es troba a la Plataforma de Contractació del Sector Públic a la qual s'accedeix a través de: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tortosa>, a condició que l'haguessin demanat amb antelació suficient al venciment del termini per a la presentació d'ofertes.

En els casos en què s'hagin demanat aclariments al que estableixen els plecs o resta de documentació, les respostes tindran caràcter vinculant i, en aquest cas, es faran públiques en el corresponent perfil de contractant en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procediment de licitació.

Notificacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat. Un cop rebuts el/s correu/s

electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

13.- MESA DE CONTRACTACIÓ. OBERTURA DE PLIQUES. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ, VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

13.1.- Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i en el Reial Decret 817/2009, desenvolupant les funcions que s'estableixen en el seu article 22.1.

Per a l'exercici de les seves funcions, La Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics consideri precisos. Igualment, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs, de conformitat amb el que preveu l'article 146.2 b) de la LCSP.

La Mesa de Contractació estarà composta pels següents membres:

President:	Sr. Fernando Saporta Cano, regidor de Seguretat.
Vocals:	Sra. Maria Teresa Torrejón Blanch, Interventora o funcionari/ària de la Intervenció en qui delegui. Sr. Josep Antoni Chavarria Espuny, secretari actal. o altre funcionari que desenvolupi les funcions de la Secretaria.
Secretari:	Sr. Fco. Javier Domingo Rodríguez, cap de la unitat de Contractació o tècnic/a de la unitat que el substitueixi.

13.2.- Obertura de pliques, qualificació de la documentació, valoració de les proposicions i proposta d'adjudicació.

L'obertura de proposicions es realitzarà a partir de les 24 hores posteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes per la Mesa de contractació.

L'obertura del **SOBRE DIGITAL ÚNIC** s'efectuarà mitjançant l'eina «Sobre Digital» integrada en la plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic atès que la licitació es realitza per mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma de la licitació electrònic té dispositius que permeten acreditar de forma fefaent el moment de l'obertura del sobre i el manteniment del secret, fins el moment de l'obertura, de la documentació i informació continguda en aquesta que hi estigui inclosa.

Conclòs el termini de presentació d'ofertes, la mesa de contractació es reunirà en forma presencial o telemàtica i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL ÚNIC** procedint a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors en aquest sobre verificar que consten els documents i declaracions a què fa referència el present plec i al coneixement de l'oferta econòmica.

En cas que resulti necessari, concedirà un termini de tres dies naturals per a la seva esmena als licitadors que no haguessin presentat de forma totalment satisfactòria la documentació requerida. La comunicació del requeriment d'esmena a les persones interessades es podrà fer per mitjans electrònics mitjançant les eines que la mateixa plataforma de serveis de contractació incorpora a l'efecte.

L'esmena de la documentació administrativa només s'admetrà dins el termini que atorgui l'òrgan de contractació o la Mesa.

Un cop qualificada la documentació i realitzades, si procedeixen, les actuacions indicades, la mesa de contractació procedirà a fer un pronunciament exprés sobre els admesos a licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

La Mesa proposarà l'exclusió d'aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin disposar de la classificació i solvència exigides, donant coneixement sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores.

Així mateix, es procedirà al coneixement de l'oferta econòmica automàticament avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En l'obertura del sobre digital, la mesa podrà rebutjar aquelles proposicions que es trobin en algun dels supòsits recollits en l'article 84 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

Seguidament la mesa de contractació procedirà a la valoració i classificació per ordre decreixent de les ofertes admeses, elevat la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de licitador amb millor puntuació. Per realitzar aquesta classificació atindrà el criteri o als criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec, podent sol·licitar per a això quants informes tècnics estimi pertinents.

Ofertes anormalment baixes:

Quan la mesa de contractació, hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb el que preveu l'article 149 de la LCSP, ha de requerir el licitador o licitadors que les haguessin presentat, perquè justifiquin i desglossin raonada i detallada el paràmetre basant-se el qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes, dins del termini que s'hagi atorgat a l'efecte.

A tal efectes es consideraran incloses en els referits valors les proposicions que resultin una vegada aplicades les regles previstes en l'art. 85 Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (aprovat per Reial Decret 1098/2011, de 12 d'octubre).

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pels licitadors en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pels licitadors i els informes emesos pels tècnics de l'Ajuntament, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

Els serveis corresponents requeriran a licitador que hagi obtingut la millor puntuació, perquè, dins del termini de set dies hàbils des de l'enviament del corresponent requeriment presenti la següent documentació:

1. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. Certificat d'estar donada d'alta, en l'exercici corrent, en l'Impost d'Activitats Econòmiques.
3. Qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors.
4. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva per algun dels mitjans establerts en l'article 108 de la LCSP.
5. Quan així s'escaigui, documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans que el licitador proposat s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
6. Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de presentar la documentació acreditativa que es trobin habilitades per realitzar la prestació del servei que és objecte d'aquest contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, incorrent, si escau, en la causa de prohibició per a contractar establerta a l'article 71.2 a) de la LCSP procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost bases licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ.

Un cop verificat que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits, es procedirà a adjudicar la prestació de servei a favor de licitador proposat com a adjudicatari mitjançant acord de l'òrgan de contractació.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 12a d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Una vegada adjudicat, el contracte aquest es perfeccionarà amb la seva la formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament. En aquest cas, el contractista haurà de lliurar a l'Administració una còpia legitimada i una simple de l'esmentat document en el termini màxim d'un mes des de la seva formalització.

La formalització haurà d'efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 de la LCSP quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte o no s'hagués dut a terme l'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, dins del termini indicat se li exigirà el import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

15.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

15.1 Criteris d'adjudicació.

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, seran aquells que ofereixin la millor relació Qualitat-Preu, per la qual cosa les ofertes rebudes seran valorades d'acord amb els criteris exposats en els apartats següents, així com l'assignació de les corresponents ponderacions:

Criteris de valoració	Ponderació
Avaluables automàticament	100%
Oferta econòmica	100%
Suma ponderacions	100 %

Valoració de la proposició econòmica

S'obté emprant la següent fórmula:

Es puntuarà amb 100 punts l'oferta més econòmica i la resta es valoraran segons la següent fórmula:

$$P=100*\text{oferta més econòmica} / \text{oferta que es valora}$$

Es rebutjaran les ofertes que superin el tipus de licitació així com aquelles que, incloses en valors anormals o desproporcionats, no hagin justificat adequadament la seva viabilitat econòmica.

15.2.4.- Criteris de desempat.

D'acord amb el disposat en l'article 147.2 LCSP, l'empat entre dues o més ofertes després de l'aplicació del criteri d'adjudicació del contracte, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment d'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- Major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A efectes d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran acreditar-los, si és el cas, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

16.- GARANTIA DEFINITIVA.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte i en el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment corresponent, el licitador que hagi presentat la millor oferta de constituir, en la Intervenció de l'Ajuntament de Tortosa, una garantia definitiva per un import del 5 per 100 del preu final ofert per aquell, exclòs l'impost sobre el Valor Afegit, en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 de la LCSP.

La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'art. 111 de la LCSP.

17.- RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ.

A l'ésser un contracte el valor estimat que no supera el llindar establert en l'art. 44.1.a de la LCSP no correspon la interposició d'aquest recurs. En tot cas podran interposar-se els recursos administratius ordinaris.

18.- DESPESES I COSTOS DEL SERVEI

Seràn per compte del contractista les despeses i impostos estatals, municipals i de la comunitat autònoma que generi el contracte, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin. Així mateix, està obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualssevol altres que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

19.- MITJANS QUE S'EXIGEIXEN ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

L'empresa adjudicatària destinarà, al seu càrrec, els mitjans personals i materials necessaris per a escometre els treballs objecte del contracte segons les previsions del plec de prescripcions tècniques que sempre hauran de ser validats per l'Ajuntament en relació amb el compliment satisfactori d'aquelles.

La gestió esmentats mitjans, tant tècnica com econòmica, serà de total responsabilitat de contractista.

Personal.

El contractista assumirà en relació amb el personal les obligacions que li corresponguin en relació amb allò que preveuen les clàusules 23 i 27 d'aquest plec.

20.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

Als efectes que preveu l'article 62 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al Inspector en Cap de la Policia Local de Tortosa, a la qual correspondrà supervisar la seva execució en nom de l'Ajuntament, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de les prestacions pactades, informar l'òrgan de contractació de l'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec proposant les mesures correctores a adoptar, així com realitzar els informes de conformitat que acompanyaran els pagaments a l'empresa contractista.

21.- COMPLIMENT DEL CONTRACTE .

El contracte objecte d'aquest procediment obert serà inalterable a partir del seu perfeccionament i haurà de ser complert amb estricta subjecció a les clàusules i Plec de Condicions que els serveix de base.

La Corporació no podrà rebre prestacions qualitatives ni quantitativament diferents de les estipulades. El contractista estarà obligat a acceptar les variacions de detall que no alterin substancialment les estipulacions d'aquest plec ni els preus establerts.

El contracte que es formalitzi s'entendrà convingut a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'art. 197 de la LCSP i sense perjudici del que estableix l'art. 239 de l'esmentada LCSP.

D'acord amb allò que preveu l'article 202.2 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució, de caràcter obligatori per al licitador:

De tipus social

- El contractista ha de complir, al llarg de tota l'execució del contracte amb totes aquelles disposicions, legals, reglamentàries i convencionals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball que siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.
- L'empresa contractista ha d'assumir durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte les condicions laborals que resultin d'aplicació d'acord amb la legislació laboral i el conveni laboral aplicable, garantint així mateix els drets del personal subrogat de l'anterior contractista.
- El contractista haurà de mantenir la plantilla adscrita a la prestació del servei durant tota l'execució del contracte.
- Les empreses contractistes es responsabilitzen de que l'oferta formulada en el procés de licitació sigui l'adequada per a fer front al cost derivat de l'aplicació dels conveni sectorial que correspongui més els costos de Seguretat Social de l'empresari no podent al·legar insuficiència del pressupost d'adjudicació pels referits conceptes.
- L'empresa contractista ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la promoció, la formació i la permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral dels treballadors adscrit a l'execució del contracte.

Les esmentades condicions d'execució de tipus social es qualifiquen d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment faculta l'administració contractant per acordar l'extinció d'aquest.

22.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .

El contracte administratiu només podrà ser modificat per raons d'interès públic en els casos i amb els límits establerts en l'art. 205 i següents de la LCSP. Aquestes modificacions no podran afectar les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per al contractista, de conformitat amb el que estableix l'art. 206 de la LCSP. En qualsevol cas, l'import d'aquestes modificacions no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 204.1 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es realitzaran d'acord amb el procediment establert en els articles 207 i 191 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme al que disposa l'art. 153 de la LCSP.

23.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Són obligacions de l'adjudicatari les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i a les condicions i requisits que es fixen en el present Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés a contractista l'Administració.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Deure de confidencialitat del contractista: En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133.2 LCSP, pel qual el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de cinc anys.

L'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat patrimonial que es derivi dels danys o perjudicis que en execució del servei pogués causar a persones o béns, i que sigui imputable a ell mateix o a el personal que d'ell depengui segons les previsions de la clàusula 32^a d'aquest plec i a tal efecte haurà de disposar de la corresponent cobertura d'assegurança.

Obligacions específiques en matèria de personal.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant de l'acompliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

No hi ha haurà cap vinculació laboral entre el personal adscrit pel contractista a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Tortosa, puix que aquell queda expressament sotmès al poder de direcció i organitzatiu de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert, sent per tant l'empresa contractista, l'única responsable i obligada a l'acompliment de totes les disposicions legals resultin aplicables el cas, especialment en matèria de contractació, seguretat social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas, tindrà relació jurídic-laboral amb l'Ajuntament de Tortosa, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i / o contractualment corresponguin a aquest. En tot cas, a l'extinció del contracte, no podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

Prevenció de riscos laborals: El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria de prevenció de riscos laborals i de seguretat i higiene en el treball.

A aquest efecte, l'empresa contractista dotarà el personal al seu càrrec, dels mitjans i equips de prevenció existents per la normativa vigent.

És obligació de l'adjudicatari de complir amb la normativa social i laboral que sigui d'aplicació, tant la d'aplicació general com la d'abast sectorial i específicament amb les condicions salarials dels treballadors i totes aquelles altres condicions que figurin al Conveni Col·lectiu sectorial vigent. Aquesta obligació es considera una obligació essencial del contracte.

En aquest sentit, serà obligació de l'adjudicatari assumir, segons les previsions de la legislació laboral i el conveni sectorial aplicable, el procés de subrogació de personal contemplat en l'**annex 3** d'aquest plec en els termes que preveu la clàusula 27.

El contractista resta obligat a complir les exigències aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret Internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat Espanyol.

Tot l'indicat en aquesta clàusula s'entén sense perjudici de la potestat de l'òrgan de contractació de prendre les oportunes mesures per a comprovar, durant el procediment de licitació i durant l'execució del contracte, que es compleixen les referides obligacions.

24.- RESPONSABILITAT I PENALITATS.

L'incompliment per l'adjudicatari de les obligacions imposades per aquest Plec i, si escau, en el contracte definitiu, serà sancionat per l'Ajuntament en funció de la gravetat de la falta comesa. Les penalitats establertes en la present clàusula s'imposaran per resolució de l'Alcaldia, adoptada a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiva, i es faran efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què la penalitat establerta no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització de danys i perjudicis.

24.1. Faltes:

L'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest Plec, així com de l'oferta adjudicatària, donarà lloc a les sancions que corresponguin a cada cas, d'acord amb els següents criteris:

24.1.1. Faltes lleus.

Tindran la consideració de faltes lleus:

- La imperfecció no reiterada en la prestació de servei, relativa tant a la qualitat dels treballs, insuficiència de mitjans, estat, conservació i manteniment de materials, ritme d'execució dels treballs, retard en la prestació de servei, incompliment d'ordres emanades dels tècnics de l'Ajuntament, etc., sempre que no derivin danys greus i que suposi la imposició de tres advertències a l'any.
 - La interrupció en la prestació de servei per un termini inferior a tres hores.
 - La manca o deficiència d'uniformitat del personal.
- La manca d'enviament de la informació o el seu retard.
- Falta de respecte a el públic, funcionaris inspectors i altre personal responsable del control de servei
 - No comunicar situacions o incidències que impliquin risc o perillositat per a l'usuari.
 - Qualsevol altre incompliment del que disposa aquest plec, que no es tipifiqui com a falta de més gravetat.

24.1.2. Faltes greus.

Tindran la consideració de faltes greus les següents:

- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, no complint les condicions establertes i el retard en la prestació dels mateixos.
- Falta de mitjans materials i humans o la seva disposició en nombre menor al previst en l'oferta presentada.
- La interrupció en la prestació de servei per un termini superior a l'establert per a les faltes lleus.

- La reiteració en la comissió de faltes lleus no compreses en els apartats anteriors i que segons el parer i acreditada justificació dels tècnics responsables de l'Ajuntament de Tortosa, mereixin tal condició per denúncies presentades, en raó a l'incompliment de les obligacions derivades de la prestació dels serveis objecte del contracte.
- La percepció per l'adjudicatari o els seus empleats de qualsevol remuneració, cànon o mercè dels particulars.
- Impedir o retardar dolosament les tasques inspectores dels tècnics de l'Ajuntament de Tortosa.
- Els incidents de personal del contractista adscrits als serveis contractats amb el veïnat i usuaris dels mateixos, tant per tractes incorrectes com per anomalies en la recollida de residus o en la realització de la neteja.
- La inobservança de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres sobre evitació de situacions insalubres, de perillositat o incomoditat, un cop advertit formalment el contractista i no haver-les aquest empenat.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal adscrit als serveis, per compte de contractista.
- No estar al corrent de les primes d'assegurances exigides obligatòriament en aquest plec.
- Prestació dels serveis sense els dispositius o mitjans de seguretat previstos en les normes.
- Demora en el lliurament dels parts, informes, estadístiques i altres documents de treball, en el temps i forma establerts o desatenent el requeriment de l'Ajuntament.
- Totes aquelles que, implicant un incompliment de les obligacions establertes per al contractista en el present Plec, no mereixin la qualificació de molt greus i que, per la seva naturalesa, no hagin de ser compreses en les lleus.

24.1.3. Faltes molt greus.

Tindran la consideració de molt greus les següents infraccions:

- No donar començament a la prestació dels serveis contractats dins del termini estipulat per a això en el contracte on es formalitzi l'adjudicació del contracte.
- L'incompliment o demora de les ordres de treball donades pels tècnics responsables de l'Ajuntament de Tortosa amb el caràcter d'urgents.
- Paralització o no prestació dels serveis contractats, no utilitzant els mitjans adequats o elements essencials exigits, o desaparició d'algun dels materials adscrits al servei.
- Fraus en la forma de prestació dels serveis, no utilitzant els mitjans adequats o elements essencials exigits, o desaparició d'algun dels materials adscrits al servei.
- Manca dels elements de protecció i seguretat, necessaris i obligatoris, en els mitjans personals i / o materials per a la prestació dels serveis.
- Reiteració de faltes greus en la conservació i manteniment dels mitjans materials i altres elements.
- Cedir, subarrendar o traspasar part del servei contractat, sota qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Tortosa.

24.2. penalitzacions:

Les faltes comeses pel contractista es penalitzaran per l'Ajuntament de Tortosa de la següent manera:

- Les faltes lleus tindran una penalització de tres-cents a mil euros (de 300,00 a 1.000,00 €).
- Les faltes greus tindran una penalització de mil a sis mil euros (de 1.000,00 a 6.000,00 €).
- Les faltes molt greus tindran una penalització de sis mil a deu mil euros (de 6.000,00 a de 10.000,00 €), podent comportar la pèrdua de la fiança definitiva, amb obligació de contractista de constituir una nova per igual import si no hi ha resolució del contracte, tot això sense perjudici de la responsabilitat que es determini d'acord amb la normativa vigent.

La quantia de les sancions s'ha d'incrementar anualment amb l'IPC de l'any anterior durant el temps de durada del contracte.

L'import de les penalitzacions imposades s'ha de deduir de les certificacions mensuals que s'expedeixin per a l'abonament dels serveis realitzats pel contractista.

La present valoració de les penalitzacions no elimina la possibilitat de resolució del contracte, d'acord amb el procediment legalment establert i, si escau, prèvia audiència de la persona interessada.

En cas de no execució d'un determinat servei dels que componen l'objecte del contracte i sense perjudici de les penalitzacions que li siguin d'aplicació, s'efectuarà una deducció de la certificació mensual valorant-la pels preus unitaris de les operacions fixes, bé en la seva totalitat o en un percentatge que dependrà de les tasques no realitzades.

A aquests efectes, l'adjudicatari es fa responsable davant l'Ajuntament de Tortosa de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions a què donessin lloc. L'adjudicatari, igualment, es farà responsable dels danys i perjudicis que s'ocasionin als bens i altres elements de propietat municipal per culpa, negligència o incompliment de les obligacions contingudes en el present Plec.

La valoració d'aquests danys o perjudicis serà realitzada pel personal tècnic de l'Ajuntament de Tortosa, quedant obligat l'adjudicatari a satisfer la quantia corresponent a l'import que resulti de la valoració dels danys o perjudicis produïts. Aquesta valoració es fixarà sobre l'import estimat de les tasques no realitzades, realitzades incorrectament o fora d'època. En aquells on no es puguin valorar els percentatges corresponents a cada tasca de conservació de forma general, serà el personal tècnic de l'Ajuntament de Tortosa què procedirà a valorar, en cada cas puntual i concret, aquella tasca de conservació que d'aquí al total de les mateixes sigui objecte de possible sanció per incompliment.

L'adjudicatari es responsabilitzarà econòmicament d'aportar els mitjans, materials i personal establerts en l'oferta, i pot ser penalitzat per l'Ajuntament de Tortosa en un import no inferior a el benefici econòmic que el seu incompliment hagi produït en l'adjudicatari i als el perjudici provocat per aquestes omissions i fins al doble de la mateixa, segons les circumstàncies que concorrin en cada supòsit.

25.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de contractista.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Causes de resolució específiques per a aquest contracte:

Són causes de resolució específica per a aquest contracte a més de les establertes en l'article 211 de la LCSP, les següents:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació de servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquest per al seu començament.

- El desistiment un cop iniciada la prestació de servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordat per l'òrgan de contractació.

26.- NO CONSOLIDACIÓ DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVEI.

De conformitat amb l'apartat 2n de l'article 308 de la LCSP, a l'extinció del present contracte de serveis no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'Ajuntament de Tortosa.

27.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Amb l'objecte d'evitar possibles posteriors conflictes entre l'empresa adjudicatària i els treballadors de l'empresa adjudicatària de l'anterior contracte del servei es recorda als licitadors l'empresa que resulti adjudicatària restaria, en el seu cas, sotmesa a les obligacions contemplades en el conveni sectorial aplicable relatives a la subrogació en els drets i obligacions de l'actual personal que presta actualment el servei respectant les condicions laborals establertes.

El contractista assumirà per tant les obligacions que, en aplicació del corresponent conveni col·lectiu, li corresponguin en relació amb la subrogació del personal procedent de l'anterior contractista que consta en l'**annex 3** de forma organitzada de tal manera que la subrogació estigui degudament realitzada a la data d'inici de l'execució del contracte. Es garantirà la salvaguarda dels drets econòmics i professionals en els termes actualment vigents.

En relació amb l'anteriorment indicat i als efectes de l'establert en l'art. 130 LCSP, s'incorpora l'**annex 3** d'aquest plec, en el qual s'inclou la relació de personal que, en el seu cas, hauria de ser objecte de subrogació, indicant: el conveni col·lectiu d'aplicació i pactes en vigor aplicables als treballadors i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, i retribució de cada treballador.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

28.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i obligacions dimanants d'aquest contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits que estableix l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Sense perjudici del que estableix l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

29.- SUBCONTRACTACIÓ.

Només es pot permetre la subcontractació parcial d'aquest contracte – sempre que ho autoritzi expressament l'Ajuntament- en els termes indicats a l'article 215 LCSP i com a màxim fins a un 30% del preu d'adjudicació del contracte.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que, en el seu cas, tinguessin intenció de subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit quan s'iniciï l'execució del contracte, al responsable del mateix, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la, així com acreditant que l'esmentat subcontractista no es troba incurs en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de la LCSP. Igualment, el contractista principal haurà de notificar al responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en aquesta informació al llarg de l'execució del contracte principal, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes. Tot això de conformitat amb el que assenyalava l'article 215 de la LCSP.

Els contractistes subcontractats remetran a més, a l'Ajuntament de Tortosa, quan ho sol·liciti, justificant de compliment dels pagaments als subcontractistes un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i en la Llei 3 / 2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li sigui d'aplicació.

30.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

El contractista adjudicatari d'un contracte, que accedeixi a dades de caràcter personal, ha de respectar en la seva integritat les obligacions recollides en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pro qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament General de Protecció de dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa nacional de desenvolupament, en compliment del que disposa la disposició addicional vintena cinquena de la LCSP.

31.- TRANSPARÈNCIA.

La presentació d'ofertes implica l'acceptació de la publicació de tota la informació necessària per a complir les obligacions en matèria de transparència. En concret, es publicarà aquella recollida en els articles 8 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com qualsevol altra prevista a la normativa estatal, local o autonòmica.

32.- INDEMNITZACIÓ DE DANYS A TERCERS.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació de servei.

A tal efecte, l'adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les possibles responsabilitats de tot tipus en què, com a conseqüència de la prestació de servei, pogués incórrer l'adjudicatari. Per a això el contractista disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil enfront de tercers per rescabalar dels danys ocasionats que li siguin imputables per la incorrecta execució del contracte. La pòlissa subscripta tindrà una garantia mínima de sis-cents mil euros (600.000 €). L'adjudicatari haurà de presentar aquesta pòlissa al responsable del contracte previ a l'inici de l'execució del contracte.

33.- DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva prevista a la clàusula 17 es produirà en els termes que preveu l'article 111 de la LCSP i amb les clàusules d'aquest plec de condicions.

Com a termini de garantia del contracte es fixa el període d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

34.- INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE.

La Corporació interpretarà el contracte i resoldrà els dubtes que ofereix el compliment, previ informe de la Secretaria i Intervenció i, si escau del tècnic corresponent i amb audiència de contractista. Els acords que s'adoptin seran immediatament executius, sense perjudici del dret del contractista a acudir a la via jurisdiccional si no es conforma amb el resultat per la Corporació.

35.- JURISDICCió COMPETENT.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, modificació o resolució d'aquest contracte seran resoltes, tenint en compte el que disposen els articles 190 i següents de la LCSP i art. 97 i següents RGLCAP per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, podent ser recorreguts davant la jurisdicció contenciosa administrativa amb compliment dels requisits que estableix la llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

Tortosa, en la data i hora de la signatura electrònica

El funcionari de Contractació

**ANNEX 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE**

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), adreça electrònica habilitada, telèfon i d'identificació fiscal número

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

* Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

* Que l'empresa que represento té la suficient capacitat jurídica, habilitacions legals i autoritzacions específicament exigides per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte, no incorre en cap de les prohibicions de contractar establertes en la LCSP i es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

* Que l'empresa contractista es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, amb independència de què pugui ser requerida a l'efecte per a l'acreditació de les referides circumstàncies, autoritza expressament l'Ajuntament de Tortosa perquè pugui comprovar aquestes davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social a l'objecte de verificar el compliment dels requisits establerts en el procediment de contractació.

* Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que la informació i dades que hi consten en l'esmentat registre no han experimentat cap variació i resten vigents (En altre cas, especificar les dades que han experimentat variació).

* Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials que resultin necessaris de conformitat amb les previsions del plec de prescripcions tècniques i acreditar l'efectiva disposició d'aquests, cas de resultar proposat per a l'adjudicació, amb caràcter previ a aquesta.

* Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

* Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

* Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

* Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

* Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

* Que la plantilla de l'empresa està integrada en un percentatge del _____ % (no inferior al 2%) per un nombre de persones treballadores amb discapacitat o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent, compromentent-se a acreditar, en cas de requerir a l'efecte, aquesta circumstància.

___SÍ

___NO

___NO obligat per normativa

* Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

* Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

* Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

* Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

*Camps obligatoris.

[Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Tortosa per tal de fer la modificació corresponent.]

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

* Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

* Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a acreditar, mitjançant la documentació corresponent, els requisits de capacitat i representació i altres que li puguin ser requerits a l'efecte.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tortosa, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat

(Signatura)

**ANNEX 2
PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

El/la Sr./Sra. _____, amb DNI _____,
actuant en qualitat de _____ en representació de l'empresa
_____, amb CIF _____

MANIFESTO

Que estic informat/ada i compleixo les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/
a del **SERVEI DE CONTROL D'ACCESSOS I OBERTURA I TANCAMENT DE PORTES A LA SEU DE L'AJUNTAMENT,
AL MERCAT CENTRAL, I A D'ALTRES EDIFICIS I INSTAL·LACIONS MUNICIPALS PER NECESSITATS DEL SERVEI**

Per la qual cosa

Ofereixo dur a terme l'execució del referit contracte amb subjecció estricta als requisits i les condicions
estipulats en el Plec de clàusules administratives particulars i en les seves corresponents prescripcions
tècniques pel preu següent, **per un any de durada del contracte:**

Indicació en xifres:

Número hores	Preu per hora de servei	Import net resultant	IVA 21%	Import total
6.926 h.				

Indicació en lletra:

Preu per hora de servei

Import net, IVA exclòs

IVA 21%

Import total, IVA inclòs

(data)

(signatura del licitador)

**ANNEX 3
SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

INFORMACIÓ EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ARTICLE 130 DE LA LCSP SOBRE LES CONDICIONS LABORALS DEL PERSONAL QUE L'ACTUAL CONTRACTISTA TÉ ADSCRIT AL SERVEI.

Conveni col·lectiu d'aplicació: Conveni col·lectiu de treball per a empleats de finques urbanes de Catalunya (codi de conveni núm. 79001735012001) publicat al DOGC 8535 de 03/11/2021: RESOLUCIÓ EMT/3219/2021, de 25 d'octubre.

NOMBRE	JORNADA	ANTIGUEDAD	CONTRATO	CATEGORIA PROFESIONAL	SALARIO ANUAL	CONVENIO COLECTIVO
PMC	8 horas diarias	25/11/2013	189	5 oficiales administrativos	14.000 E/ANUALES	Convenio colectivo fincas urbanas de Cataluña
JLSJ	8 horas diarias	01/01/2019	100	5 oficiales administrativos	14.000 E/ANUALES	Convenio colectivo fincas urbanas de Cataluña
JMCM	8 horas diarias	01/01/2019	401	5 oficiales administrativos	14.000 E/ANUALES	Convenio colectivo fincas urbanas de Cataluña

Annex 4

Estudi de costos del contracte

El resum de les despeses directes i indirectes anuals incloses al contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES un treballador 40 hores setmanals	Import
Costos de personal	
Antiguitat del personal a subrogar, anual	616,98€
Salari de l'1 de març al 31 de desembre de 2023 (1.180,74 x 10 mesos + 2 pagues) Actualitzat IPC 2023 previsió 4% ¹	14.168,89€
Salari de l'1 de gener fins al 28 de febrer de 2024 ² (1.205,64€ x 2 mesos)	2411,07€
Suma Costos Directes	17.196,94€

Numero de treballadors necessaris	Import
Ajuntament	
1,63 treballadors a 40 hores setmanals	28.031,01 €
Mercat	
1,32 treballadors a 40 hores setmanals	22.699,96€

Import total de personal	50.730,96 €
---------------------------------	--------------------

Costos empresa Costos d'empresa. (S. S.) ³ 34,12%	17.309,40 €
--	-------------

Total costos laborals	68.040,37 €
------------------------------	--------------------

COSTOS OPERATIUS	Import
Despeses Generals (13% costos laboral)	8.845,25 €
Benefici industrial (6% costos laboral)	4.082,42 €
Total Costos operatius	12.927,67 €

Total costos (laborals +operatius)	80.968,04 €
---	--------------------

Preu / hora	Import
Preu / hora (Sense IVA)	14.42 €
Preu / Hora (amb IVA)	17,45 €

¹ Salari segons Resolució de 3 de setembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control de accessos i comprovació de instal·lacions per 2021. Grup 5: 13.300 euros anuals * IPC província de Tarragona 2021-2022: 14,21% : 15.894,58euros. Sobre aquest IPC s'aplica un increment del IPC del 4% segons previsions per al 2023 essent el resultat: 16.530,37 euros. El salari mensual resultant dividit en 14 pagues és de 1180,74 euros

² Se li aplica al salari calculat amb un IPC del 4% pel 2023 d'un increment del 2,1% pel 2024 essent el salari anual: 16877,50. el salari mensual en 14 pagues és de 1205,84.

³ 14.168,89 de 12 mesos al 2023 + 2411,07 de 2 mesos al 2024 + 616,98 d'antiguitat (no subjecte a pujada de l'IPC per numero total de treballadors