



Per fer constar que aquest document fou aprovat per la Junta de Govern Local en data 07/03/2023. Ho certifico. El secretari

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADOR DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL DE LLAMBILLES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA (EXP.NÚM X2023000068)

1. Objecte del contracte

1.1. L'objecte d'aquest contracte és la realització, amb gestió i execució del casal d'estiu de l'Ajuntament de Llambilles (en endavant, l'Ajuntament), dirigit a infants i joves de tres a setze anys, d'acord amb les condicions i característiques que figuren en aquest plec (en endavant, el PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, el PPT) reguladors de l'expedient núm. X2023000068

1.2. Sota la denominació "casal d'estiu" s'inclouen dos serveis amb dinàmiques diferenciades segons l'edat dels/de les participants:

a) Casal Infantil: per a nens i nenes de tres a deu anys. Els/les participants podran inscriure's sempre i quan hagin cursat com a mínim l'EI3; i fins a haver cursat quart de primària. Dins del casal infantil els/les participants s'organitzaran en dos grups d'edat:

- Grup casalet (de P3-P5)
- Grup infantil (de 1r a 4rt), o més, a criteri dels i les responsables tècnics del casal.

b) Casal jove: per a joves de deu a setze anys, que hagin cursat com a mínim cinquè de primària fins a 4rt d'ESO. El casal jove s'organitzarà en dos grups d'edat:

- Grup pre-jove (de 10 a 13 anys, 5è-1r d'ESO)
- Grup jove (de 13 a 16 anys, de 2n d'ESO a 4rt d'ESO), a criteri dels i les responsables tècnics del casal.

2. Definició del servei

El casal d'estiu és una proposta de lleure educatiu que intenta donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances d'estiu i que fa possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci, des d'una vessant pedagògica i educacional.

El casal d'estiu comprendrà les activitats definides en la clàusula 11, així com un servei de menjador mitjançant càtering.

3. Règim jurídic

El servei es prestarà amb estricte compliment al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

4. Objectius

4.1. Els licitadors del servei han de presentar un projecte on els nens i nenes inscrits/es puguin assolir aquests objectius per a cadascuna de les activitats:

- a) Fomentar la participació i convivència en temps de vacances escolars d'estiu.
- b) Afavorir el contacte i la socialització dels infants.
- c) Facilitar la descoberta de l'entorn proper, treballant actituds de respecte vers el medi natural.



- d) Facilitar jocs i activitats que estimulin la creativitat, imaginació, iniciativa, responsabilitat i civisme dels infants.
- e) Gaudir de recursos i activitats lúdic educatives.
- f) Potenciar la cohesió dels infants i joves residents al municipi.
- g) Desenvolupar tallers i activitats que els permetin relacionar-se entre ells i elles: tallers de manipulació, de psicomotricitat, tallers relacionats amb el centre d'interès del casal, activitats esportives, sortides a la piscina, excursions, etcètera.
- h) Afavorir l'educació en valors i l'adquisició de noves capacitats i habilitats mitjançant activitats lúdiques en un marc de joc i diversió.
- i) Contribuir al creixement integral d'infants i joves, formant-los com a futurs ciutadans compromesos i integrals.

4.2. Les activitats a desenvolupar hauran de respondre a les finalitats del casal, i estar adaptades a les característiques pròpies de cada grup i interessos.

5. Calendari i horaris

5.1. El programa d'activitats del casal es desenvoluparà, de dilluns a divendres, durant l'última setmana de juny (completa) i quatre setmanes del mes de juliol. Per tant, el període de realització es subdivideix en 5 franges setmanals d'ocupació.

Atès que el contracte pot ser objecte de pròrroga anual, les dates concretes de cada exercici es fixaran amb la suficient antelació.

5.2. El casal s'organitza en les franges horàries següents:

- Acol·lida matinal: 8:30 a 9h
- Matí: de 9 a 13:30h
- Migdia i servei de menjador: de 13.30 h a 15.00 h.
- Tarda: de 15.00 h a 17 h.

5.3. Aquests horaris poden ser objecte de modificació per part de l'Ajuntament, per manca d'inscripcions o bé per raons tècniques.

6. Participació i assistència

6.1. Les places ofertes pel casal són d'un total de 60 durant cadascuna de les 5 setmanes que comprèn el termini d'execució del casal. Aquestes places s'entenen per a un màxim d'inscrits/tes en cadascuna de les franges setmanals i horàries.

6.2. Les places s'atorgaran per rigorós ordre d'inscripció.

6.3. Si es cobreixen totes les places ofertes en alguna de les franges setmanals i/o horàries, s'obrirà una llista d'espera. En les places que quedin vacants, tindran preferència els infants i joves empadronats al municipi de Llambilles que figurin en la llista d'espera.

7. Llocs i espais per a realitzar les activitats

7.1. Per a la correcta prestació del servei l'Ajuntament cedirà, durant la vigència del contracte, l'ús de les instal·lacions municipals següents:

- Pavelló poliesportiu, on es realitzarà el casal i el servei de menjador.
- Sala Gran de l'Ajuntament de Llambilles, per a activitats de desdoblament entre grups.



7.2. Igualment es podran cedir altres instal·lacions municipals amb motiu de la realització d'activitats específiques, prèvia sol·licitud per part dels responsables tècnics del casal.

7.3. L'Ajuntament es farà càrrec de la neteja i el manteniment de les instal·lacions cedides. A més, el contractista serà responsable directe de la correcta utilització d'aquestes per part dels/de les usuaris/àries del servei.

8. Equips de monitors: perfils i serveis

8.1. Els/les monitors/es seran contractats/ades directament pel contractista seguint els criteris i consideracions següents:

- L'equip de monitors és l'eix fonamental de l'estructura del programa del casal.
- Per a l'òptim funcionament del servei és imprescindible que el personal que es contracti reuneixi les condicions necessàries: titulació requerida i habilitat de coordinació amb joves i infants.
- El perfil dels components de l'equip de monitors i monitores ha de garantir que la dinàmica de treball es desenvolupi amb tota normalitat.

8.2. Caldrà preveure la incorporació d'educadors/res de reforç per atendre nens i nenes amb necessitats especials, si s'escau.

9. Procés d'inscripció i quotes

9.1. Inscripcions

Les inscripcions seran gestionades per l'Ajuntament de Llambilles, a través de la plataforma electrònica que especialment s'habiliti per a aquesta finalitat. En aquest sentit, l'ajuntament aportarà els models de la documentació a utilitzar. Les preinscripcions es faran durant els mesos de març i/o abril i les inscripcions durant el mes de maig i juny.

9.2. Quotes

Les quotes mensuals de l'activitat, el menjador esporàdic i el servei d'acollida són les que es determinen a l'ordenança fiscal municipal núm.11, reguladora dels preus públics municipals.

Els sol·licitants podran ampliar les setmanes sol·licitades inicialment en el moment de la inscripció sempre que existeixen places disponibles.

S'aplicaran únicament les bonificacions i les reduccions de la quota tributària sense superar els imports regulats en l'ordenança fiscal municipal núm.11, reguladora dels preus públics municipals. L'ajuntament fixarà cada any els imports concrets de bonificació i/o reducció.

Les sol·licituds de descompte o bonificació es comprovaran mitjançant la documentació oportuna.

10. Pagament, anul·lació i devolució de les quotes abonades

10.1. Per tal de confirmar la inscripció, caldrà abonar la quantitat corresponent mitjançant l'aplicació electrònica habilitada. El pagament del casal serà per setmanes encara que la persona inscrita no hi assisteixi tota la setmana.

10.2. L'anul·lació de la inscripció o d'una part d'ella s'haurà de sol·licitar mitjançant una instància genèrica presentada en format electrònic en el registre d'entrades de



l'Ajuntament de Llambilles, com a mínim amb 15 dies abans de l'inici del casal. Amb aquesta antelació, es té dret al retorn del cent per cent de la quota corresponent.

10.3. En cas d'absència per malaltia comuna justificada durant tota una setmana o més, només es té dret a la recuperació de la part corresponent al menjador, en el cas que la persona afectada faci ús d'aquest servei i ho comuniqui al casal abans de les 9.00 h a través de qualsevol de les vies disponibles. En cas d'absències derivades per malalties cròniques, degudament justificades i que impedeixin l'assistència efectiva al casal, l'ajuntament pot contemplar el retorn de la quota setmanal sencera.

10.4. L'Ajuntament es reserva el dret d'estudiar qualsevol altre supòsit aquí no contemplat i actuar en conseqüència retornant o no la quantitat corresponent.

11. Activitats

El servei de casal, el qual cobreix unes franges horàries que incorpora franges d'edat molt àmplies, ha de desenvolupar activitats igualment molt variades.

Per aquesta raó, les activitats obligatòries a realitzar durant el casal d'estiu seran les següents:

- Jocs i activitats genèriques de cada grup, referides al centre d'interès (tallers, jocs, dinàmiques, etcètera).
- Una sortida a la platja (grup infantil i grup joves).
- Una nit de colònies pel grup infantil i dues nits de colònies pel grup de joves.
- Dues sortides a la piscina (grup infantil i grup joves).
- Una sortida fora del municipi (grup infantil) i a un parc aquàtic (grup joves).
- Una festa cloenda (grup infantil i grup joves).
- Una descoberta del municipi i de l'entorn (grup infantil i grup joves).
- Jocs i activitats esportives o de psicomotricitat, a desenvolupar dins les instal·lacions, en altres instal·lacions municipals o a l'exterior (grup infantil i grup joves).
- Jocs d'aigua (grup infantil i grup joves).

A aquestes activitats s'afegiran les que proposi el contractista en la documentació que haurà presentat durant el procés de licitació.

Judit Sala
Vilaseca - DNI
41588381B
(TCAT)

Firmado digitalmente
por Judit Sala Vilaseca -
DNI 41588381B (TCAT)
Fecha: 2023.03.01
12:46:21 +01'00'