



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PRIVADA I CONTROL D'ACCESSOS A LES BIBLIOTEQUES DEL CONSORCI DE BIBLIOTEQUES DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- OBJECTE.-

El present contracte de serveis té per objecte la realització del servei de vigilància privada i control d'accessos a les biblioteques del Consorci de Biblioteques de Barcelona.

Aquests serveis es realitzaran segons les necessitats de cada biblioteca amb el perfil de vigilant i controladors d'accessos, per tant es considera necessari dividir l'objecte del contracte en dos lots:

Lot 1: Vigilants de seguretat

Lot 2: Controladors d'accessos

Lot 1

Les funcions a desenvolupar pels vigilants de seguretat són les descrites a **l'article 32** de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, a la qual es troba sotmesa l'activitat de seguretat privada.

Les funcions principals que portaran a terme els vigilants de seguretat de les Biblioteques dependents del Consorci de Biblioteques de Barcelona seran:

- Exercir la vigilància, el control d'entrades, així com la protecció de persones i de béns immobles i mobles.
- Vigilància i manteniment de l'ordre a les sales, obertura i tancament.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Comunicar i coordinar amb el director o responsable de la Biblioteca les possibles incidències que puguin sorgir.
- Realitzar les rondes de control necessàries, per poder verificar el bon estat i correcte funcionament de les instal·lacions d'una banda i de l'altra el bon ús.



- Control de les zones de vestíbul i serveis de la biblioteca.
- Efectuar, en el cas que sigui necessari, controls d'identitat en l'accés o en l'interior dels immobles determinats, sense que en cap cas es pugui retenir la documentació personal.
- Posar immediatament a disposició dels membres de les forces i cossos de seguretat a les persones que hagin comès faltes o delictes en relació amb el seu objecte de protecció, així com instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquestes persones.
- Portar a terme, en relació al funcionament de les centrals d'alarma, la prestació de serveis de resposta de les alarmes que es produeixin, la realització de la qual no correspongui a les Forces i Cossos de Seguretat.
- Control d'accessos
- Altres tasques vinculades al servei de vigilància i control.

Lot 2

Les funcions principals són les descrites a l'**article 16** de la Resolució de 3 de setembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i pública el Conveni Col·lectiu Estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions, publicada al BOE de 17 de setembre de 2021.

- Les d'informació i de control en els accessos als equipaments bibliotecaris, instal·lacions, comprenent la cura i custòdia de les claus, l'obertura i tancament de portes, l'ajuda en l'accés de persones, el compliment de la normativa interna de les biblioteques, així com l'execució de tasques auxiliars o subordinades d'ajuda o socors, totes elles realitzades a les portes o a l'interior de la biblioteca.
- Les tasques de recepció, comprovació de visitants i orientació d'aquests, i de compliment de la normativa interna de les biblioteques.
- El control de trànsit en zones reservades o de circulació restringida a l'interior de les biblioteques en compliment de la normativa interna d'aquests.

La relació efectuada d'activitats no s'ha d'entendre tancada o rígida, sinó que s'enumera a títol enunciatiu, no limitat i, per tant, cal incloure aquelles altres tasques de serveis auxiliars assimilables a les enunciades anteriorment, i que es trobin dins de l'àmbit funcional del conveni.



2.- Servei.- Condicions per a la prestació del servei.

Les empreses adjudicatàries del servei es comprometen a complir les següents condicions inicials per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons les directrius marcades per aquest Plec:

2.1. -TIPOLOGIA DEL SERVEI

El servei es podrà realitzar a qualsevol de les biblioteques que formen part del Consorci de Biblioteques de Barcelona. La seva relació s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec, al que s'hauran d'afegir les noves inauguracions que es produeixin durant la vigència de l'adjudicació.

- a) El servei s'haurà d'adequar a les necessitats horàries de cada biblioteca.
- b) El Consorci es reserva el dret d'ampliar, reduir i modificar els horaris o anul·lar els serveis, avisant amb un termini mínim 7 dies d'antelació.
- c) El Consorci comunicarà l'inici d'un nou servei amb 7 dies d'antelació.
- d) En casos d'urgència l'adjudicatari haurà de posar a disposició el personal necessari per a cobrir el servei sol·licitat amb 72 hores com a màxim des de l'enviament del correu electrònic que sol·licita el servei, aquesta petició indicarà: biblioteca, contacte a la biblioteca, horari del servei i previsió inicial del servei.

2.2. L'EMPRESA ADJUDICATARIA HA DE:

- a) Garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques de vigilant i de control d'accessos, respectivament, objecte d'aquesta adjudicació amb personal qualificat, durant el temps que duri l'adjudicació, garantint l'existència de processos formalitzats de selecció del personal, que incloguin les característiques tècniques adients per a l'eficàcia en la provisió de personal adequat a les funcions objecte del contracte.
- b) Mantenir durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.
- c) Garantir que tot el seu personal assignat tingui la suficient formació i coneixement de la casuística del servei perquè es mantingui la qualitat del mateix.
- d) Facilitar un número de telèfon i un correu electrònic de contacte a disposició del Consorci per notificar incidències de qualsevol tipus, amb operativitat durant les 24 h. del dia.



- e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis del consorci i comunicar per escrit la designació citada en el moment de formalitzar el contracte així com comunicar qualsevol canvi que es produeixi de forma immediata.
- f) Exercir les tasques de direcció i coordinació del seu personal, que en cap cas es realitzarà pel personal del Consorci de Biblioteques.
- g) Tenir protocols d'actuació definits per a la prestació dels serveis per part del personal i la comunicació i coordinació amb totes les parts implicades en el servei.

També es compromet a elaborar les operatives de serveis, establint el sistema adient, per tal de cobrir els serveis.

- h) Supervisar amb un sistema regular la prestació del servei periòdicament i/o en la temporalitat que determini el Consorci, així com en aquells casos que la direcció del Centre determini. L'empresa haurà d'explicitar els mecanismes i temporalitat de supervisió i control.

A aquests efectes, mensualment i /o juntament amb la factura del servei, l'adjudicatari/a haurà d'enviar al CBB la següent documentació:

- Una còpia dels Comunicats dels Serveis omplerts pel personal del servei.
- Còpia de l'informe del supervisor on estiguin recollides les incidències del servei (substitució de personal, retràs de personal, no presentació de personal...etc.) i també les intervencions que s'han produït durant el servei (actuacions pròpies del servei).
- Quadrant d'hores del servei efectivament prestat

2.3. EL PERSONAL DE L'ADJUDICATARI

Aplicable tant al personal del Lot 1 com del Lot 2

- a) Les persones designades per l'adjudicatari per portar a terme el servei objecte d'aquesta convocatòria hauran de complir les condicions següents:
 - Parlar correctament castellà i català.
 - Experiència d'atenció al públic.
- b) El personal que presti serveis a les biblioteques del Consorci anirà degudament uniformat, amb l'uniforme que li proporcionarà la empresa que comptarà amb la seva identificació i el treballador disposarà en tot



moment de la seva targeta d'identitat professional d'acord a l'Art. 27 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada (Lot 1) i targeta identificativa del personal de control d'accés d'acord amb el Conveni Col·lectiu Estatal de Serveis Auxiliars de informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions (Lot 2).

- c) L'empresa adjudicatària assignarà el personal a cada centre i en mantindrà la continuïtat, sempre que sigui possible, per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions, així com les característiques del públic atès. A l'inici d'un servei, els vigilants de seguretat i els controladors d'accessos hauran de presentar-se a les direccions de les biblioteques corresponents.

Aplicarà els criteris següents:

- L'empresa adjudicatària procurarà evitar al màxim les substitucions per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna.
- En el cas que l'adjudicatari consideri necessari substituir qualsevol de les persones que prestin els serveis esmentats, ho comunicarà per escrit motivat al Consorci, 48 hores abans de la substitució.
- L'empresa disposarà de personal suplent degudament format i amb capacitat suficient per tal de substituir les absències previsibles del personal que presta ordinàriament el servei.
- Per incidències imprevisibles l'empresa adjudicatària assignarà en un temps de resposta (perquè es produeixi la substitució) de 24 hores com a màxim.

- d) L'empresa informará previ a l'inici del servei la persona proposada per cobrir cadascun dels llocs de prestació del servei

3. Pressupost

El pressupost destinat per aquests serveis és de **144.121,00 euros** import net per 12 mesos, **174.386,41 euros**, IVA inclòs, amb els següents preus unitaris de licitació i estimació de volum de servei per 12 mesos.



A. LOT 1 Vigilants de seguretat

Donat que es preveu una pròrroga de 36 mesos i una modificació d'un 20% el valor estimat del contracte és de 488.203,80 euros, sense incloure l'IVA.

	Nombre estimat hores vigilant 12 mesos	Preu licitació sense IVA	Imports serveis sense IVA
Diürn laborable	4.900	20,26 €/h	99.274,00
Diürn dissabte i diumenge	780	21,75 €/h	16.965,00
Total sense IVA			116.239,00
Total amb IVA			140.649,19

B. LOT 2 Controladors d'accessos

Donat que es preveu una pròrroga de 36 mesos i una modificació d'un 20% el valor estimat del contracte és de 117.104,40 euros, sense incloure l'IVA.

	Nombre estimat hores vigilant 12 mesos	Preu licitació sense IVA	Imports serveis sense IVA
Diürn	1.800	15,49	27.882,00
Total sense IVA			27.882,00
Total amb IVA			33.737,22

4. -Subrogació

En el cas de què procedeixi la subrogació del personal de conformitat amb l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels treballadors, o per estar aquesta obligació establerta al conveni col·lectiu d'aplicació s'inclou, a efectes informatius i de conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, a **l'Annex 2** d'aquest plec hi ha la relació de persones treballadores que en



l'actualitat presten aquest servei facilitada per l'adjudicatària actual del contracte, amb indicació de: conveni d'aplicació, la categoria professional, el tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte i el salari brut anual de cadascuna d'elles i tots els pactes en vigor que afectin al personal a subrogar.

5. –Visat per la Direcció General de Seguretat de l'Estat

El contracte, en la part de vigilància privada (LOT 1) per adquirir plena validesa, haurà d'ésser visat per la Direcció General de Seguretat de l'Estat o si s'escau, a l'òrgan competent autonòmic amb antelació a la seva iniciació, la qual cosa serà responsabilitat de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà de presentar el comprovant d'aquest visat al Consorci.

6. – Altres

L'adjudicatari haurà d'aportar obligatòriament la inscripció en el registre nacional de seguretat privada o la inscripció en el registre autonòmic corresponent. Art. 20 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada



ANNEX 1.- ADRECES

Ciutat Vella	Eixample
<p><u>BIBLIOTECA SANT PAU I SANTA CREU</u></p> <p>Adreça: Hospital, 56 /Carme, 47.Codi postal: 08001</p> <p>Telèfon: 933020797</p>	<p><u>BIBLIOTECA SAGRADA FAMÍLIA.</u></p> <p>Adreça: Provença, 480.Codi postal: 08025</p> <p>Telèfon: 934508733</p>
<p><u>BIBLIOTECA FRANCESCA BONNEMAISON</u></p> <p>Adreça: Sant Pere Més Baix, 7 Codi postal: 08003</p> <p>Telf: 932687360</p>	<p><u>BIBLIOTECA SOFIA BARAT</u></p> <p>Adreça: Girona, 64</p> <p>Codi postal: 08009</p>
<p><u>BIBLIOTECA BARCELONETA</u></p> <p>Adreça: Comte de Santa Clara, 8*10. Codi postal: 08003 T</p> <p>Telèfon: 932253574</p>	<p><u>BIBLIOTECA FORT PIENC</u></p> <p>Adreça: C Ribes, 12 Codi postal: 08013</p> <p>Telèfon: 932652435</p>
<p><u>BIBLIOTECA GÒTIC-ANDREU NIN</u></p> <p>Adreça: La Rambla, 30-32.Codi postal: 08002</p> <p>Telèfon: 933437369</p>	<p><u>BIBLIOTECA ESQUERRA DE L'EIXAMPLE-AGUSTÍ CENTELLES</u></p> <p>Adreça: Comte d'Urgell, 145 – 147</p> <p>Telèfon: 934539881</p>
	<p><u>BIBLIOTECA JOAN MIRÓ .</u></p> <p>Adreça: Vilamarí, 61 Codi postal: 08015</p> <p>Telèfon:934263532</p>
	<p><u>BIBLIOTECA SANT ANTONI.</u></p> <p>Adreça: Comte Borrell, 44*46.Codi postal: 08015.</p> <p>Telèfon:933297216</p>
Sants-Montjuïc	Les Corts
<p><u>BIBLIOTECA VAPOR VELL</u></p> <p>Adreça: Ptge Vapor Vell, 1 .Codi postal: 08028</p> <p>Telèfon: 934097231</p>	<p><u>BIBLIOTECA LES CORTS - MIQUEL LLONGUERAS</u></p> <p>Adreça: Riera Blanca, 1*3.Codi postal: 08028</p> <p>Telèfon:934493107</p>
<p><u>BIBLIOTECA FRANCESC CANDEL</u></p> <p>Adreça: Amnistia Internacional, 8-10 .Codi postal: 08038</p> <p>Telèfon: 933325375</p>	<p><u>BIBLIOTECA MONTSERRAT ABELLÓ.</u></p> <p>Adreça: Comtes de Bell-lloc, 193 - 200 .</p> <p>Telèfon:932221198</p>
<p><u>BIBLIOTECA POBLE SEC - FRANCESC BOIX</u></p> <p>Adreça: Blai, 34 .Codi postal: 08004</p>	



Telèfon: 934430105	
Sarrià – Sant Gervasi	Gràcia
BIBLIOTECA SANT GERVASI-JOAN MARAGALL. Adreça: Sant Gervasi de Cassoles, 85 Codi postal: 08022 Telèfon: 934178347 BIBLIOTECA CLARÀ. Adreça: Doctor Carulla, 22*24 Codi postal: 08017 Telèfon: 932801547	BIBLIOTECA JAUME FUSTER .Adreça: Plaça Lesseps, 20-22.Codi postal: 08023 Telèfon: 933684564 BIBLIOTECA VILA DE GRÀCIA. Adreça: Torrent de l'Olla, 104 .Codi postal: 08012 Telèfon: 932847790
BIBLIOTECA COLLSEOLA – JOSEP MIRACLE Adreça: C Reis Catòlics, 16*34 Codi postal: 08017 Telèfon: 934069111	BIBLIOTECA VALLCARCA I ELS PENITENTS . Adreça:.Pg. de la Vall d'Hebron, 65 - 69 Telèfon: 932112351
Horta - Guinardó	Nou Barris
BIBLIOTECA GUINARDÓ - MERCÈ RODOREDA Adreça: Camèlies, 76*80 Codi postal: 08024 Telèfon: 934353170	BIBLIOTECA NOU BARRIS Adreça: Albert Einstein, 2*4 .Codi postal: 08042 Telèfon: 932914850
BIBLIOTECA CARMEL-JUAN MARSÉ Adreça: C Murtra, 135*145 Codi postal: 08032 Telèfon: 934072870	BIBLIOTECA CANYELLES Adreça: Rda Guineueta Vella, 34.Codi postal: 08042 Telèfon: 932749474
BIBLIOTECA MONTBAU - ALBERT PÉREZ BARÓ Adreça: Àngel Marquès, 4*6 .Codi postal: 08035 Telèfon: 934270747	BIBLIOTECA LES ROQUETES. Adreça: Via Favència, 288 B .Codi postal: 08042 Telèfon: 932768785 / 933502732 (fax)
BIBLIOTECA HORTA – CAN MARINER Adreça: Vent, 1Codi postal: 08031 Telèfon: 934208285	BIBLIOTECA VILAPICINA I LA TORRE LLOBETA. Adreça: Pl. Carmen Laforet, 11 .Codi postal: 08031 Telèfon: 934080667
	ZONA NORD. Adreça: Vallcivera 3 Bis . Telèfon: 933537519



Sant Andreu	Sant Martí
<p>BIBLIOTECA IGNASI IGLÉSIAS-CAN FABRA</p> <p>Adreça: C Segre, 24-32 .Codi postal: 08030</p> <p>Telèfon: 933600550</p>	<p>BIBLIOTECA XAVIER BENGUEREL</p> <p>Adreça: Av Bogatell, 17.Codi postal: 08005</p> <p>Telèfon: 932251864</p>
<p>BIBLIOTECA BON PASTOR</p> <p>Adreça: Estalella, 62.Codi postal: 08027</p> <p>Telèfon: 934980216)</p>	<p>BIBLIOTECA GABRIEL GARCIA MARQUEZ</p> <p>Adreça: Selva de Mar, 215.Codi postal: 08020</p> <p>Telèfon: 933089793</p>
<p>BIBLIOTECA LA SAGRERA-MARINA CLOTET</p> <p>Adreça: Camp del Ferro, 1-3. Codi postal: 080</p> <p>Telèfon: 933408675</p>	<p>BIBLIOTECA RAMÓN D'ALÒS-MONER</p> <p>Adreça: Rbla Prim, 87*89 .Codi postal: 08019</p> <p>Telèfon: 932663936</p>
<p>BIBLIOTECA TRINITAT VELLA-JOSÉ BARBERO</p> <p>Adreça: Galicia, 16</p> <p>Telèfon: 936762968</p>	<p>BIBLIOTECA POBLE NOU-MANUEL ARRANZ</p> <p>Adreça: Joncar, 35. Codi postal: 080</p> <p>Telèfon: 934856622</p> <p>BIBLIOTECA CAMP DE L'ARPA-CATERINA ALBERT</p> <p>Adreça: Indústria, 295. Codi postal: 08041</p> <p>Telèfon: 934508646</p> <p>BIBLIOTECA EL CLOT-JOSEP BENET</p> <p>Adreça: Pl. de les Glòries Catalanes, 37-38 .Codi postal: 08038</p> <p>Telèfon: 933095199</p>



ANNEX 2.- INFORMACIÓ SOBRE SUBROGACIÓ DE PERSONAL DEL LOT 1

Treballador a subrogar	Antiguitat	Categoria professional	Codi Contracte	Salari brut anual	Hores setmanals	Centre de treball	Conveni Col·lectiu	Altres pactes
TREBALLADOR 1	15/07/2018	VIGILANT DE SEURETAT	189	18.835,17 €	40	CONSORCI DE BIBLIOTECAS	Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat	Baja de it desde 08/03/2022
TREBALLADOR 2	19/03/2022	VIGILANT DE SEURETAT	100	18.835,17 €	40	CONSORCI DE BIBLIOTECAS	Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat	

Nota: No s'indiquen dates de finalització de la vigència dels contractes donat que els codis 100 i 189 corresponen a modalitats de contractes de caràcter indefinit.