PLEC TÈCNIC DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS, AMB PREDOMINI DEL SUBMINISTRAMENT, PER LA COORDINACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CONGRES EMYA 2023

1.- OBJECTE DEL PRESENT PLEC

El Museu d'Història de Barcelona (MUHBA) és el responsable de l'organització del congrés del European Museum Forum 2023. Aquest congrés es un acte d'importància capital dins el panorama museístic europeu doncs es fa entrega dels premis als millors museus d'Europa en una gran cerimònia final. Donat que l'acte es d'una gran complexitat organitzativa es fa necessària la contractació d'una empresa que es faci càrrec de la contractació, resolució i coordinació de tots els elements necessaris per portar a terme el congres EMYA, fent-se càrrec de tots els factors en tots els aspectes relacionats amb la execució i realització del acte.

Cadascun dels elements té unes característiques diferents, i unes especificitats pròpies que quedaran definides segons descripció tècnica recollida en la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

El Congrés se celebrarà els dies 3-7 de maig de 2023.

El programa preliminar del Congrés es pot trobar en el següent enllaç: https://www.emya2023muhbabcn.com.

A efectes informatius, per tal que els licitadors puguin estimar el volum de serveis, s'informa que la previsió d'assistents al Congrés és de 350 persones.

2.- LLIURAMENT

MUHBA, Plaça del Rei, 1, 08002 BARCELONA

3.- PERÍODE DE PRESTACIÓ

La prestació del servei començarà a comptar des del dia següent a l'adjudicació del contracte fins al 31 de Maig de 2023.

4.- REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SERVEI

Els requeriments tècnics dels serveis objecte del contracte són els següents:

4.1 Adequació i muntatge del saló del tinell i altres espais.

S'haurà d'adequar el saló del Tinell pel correcte desenvolupament de les activitats del congrés amb cadires que donin la comoditat suficient per estar assegut durant 12 hores al dia, una tarima amb l'altura suficient per fer visibles els ponents pels assistents a l'acte, taula pels ponents i també faristol per qui parli en cada moment. La capella de Santa Àgata necessitarà un recobriment impermeable del sol que garanteixi que les restes de menjar i líquid que puguin caure no traspassin ni perjudiquin, de cap manera, l'espai patrimonial. Aquest recobriment haurà de fer-se en coordinació amb el departament de col·leccions del museu, que en tot cas, tindrà l'ultima paraula per triar el recobriment. La instal·lació de tot el material haurà d'estar llesta el dia abans de començar el congrés (el dia 3 de maig de 2023).

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra JOAN ROCA ALBERT, Cap de Departament, el dia 02/03/2023 a les 13:28, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 03/03/2023 a les 13:54, que informa.

4.2 Producció audiovisual de l'acte

Forma part de l'objecte del contracte tota la producció audiovisual de l'esdeveniment. En concret, entre les tasques incloses està la filmació de tots els esdeveniments que es duguin a terme durant totes les sessions de l'acte i fer també les transmissions en streaming de les mateixes en sessió privada i de pagament pels inscrits per seguir el congrés online. Igualment, s'hauran de gestionar les connexions exclusives de les persones inscrites.

El MUHBA posarà a disposició de l'adjudicatari tot el material que té disponible llistat a continuació:

- Equip de so Yamaha amb el suport dels altaveus, 2 micròfons de sobretaula i 1 micròfon inal.lambric.
- Segon Equip de so Yamaha amb el suport dels altaveus, 2 micròfons de sobretaula i 1 micròfon inal.lambric.
- 2 Ordinadors Lenovo Legion.
- 1 Ordinador Toshiba Satellite Pro c-152
- Capturadora de vídeo marca Startech
- Targeta de so marca Scarlett 4i4
- Targeta de vídeo Roland V-8HD
- 3 cables Canon i 1 cable hdmi
- Càmera JVC model GY-HM250E amb trípode gran
- Càmera Sony model HDR-CX625 amb trípode petit
- Càmera Sony model HDR-CX625
- 2 Focus led.
- Rac de premsa passiu

Serà responsabilitat de l'adjudicatari subministrar la resta de material necessari, garantint sempre la correcta realització de tota l'activitat i tenint disponible tot el material necessari per dur-la a terme amb eficiència.

4.3 Interpretació i traducció simultània

L'adjudicatari es farà responsable del servei d'interpretació i traducció simultània de l'acte en els tres idiomes oficials (anglès, català i castellà) que s'haurà de realitzar en totes les sessions del congrés. Per això s'hauran de proporcionar i posar, en lloc adequat i discret, les cabines necessàries pels intèrprets i tenir els recursos personals adequats pel desenvolupament de l'acte. La traducció en més llengües serà criteri valorable com a millora per als licitadors.

4.4 Acreditacions, material promocional i senyalística

L'empresa adjudicatària serà responsable de:

- la confecció d'acreditacions junt amb la cinta per penjar-les
- Subministrar una bossa de roba a cada assistent amb els continguts definits pel MUHBA (llibreta, bolígraf, material promocional, etc).
- Disseny i impressió de programes de mà amb el desenvolupament diari dels actes i més elements necessaris.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra JOAN ROCA ALBERT, Cap de Departament, el dia 02/03/2023 a les 13:28, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 03/03/2023 a les 13:54, que informa.

- Dissenyar, adquirir i posar en els llocs adequats tota la senyalística necessària per conduir als assistents al lloc on s'han de dirigir en cada moment (roll up, cartró ploma d'activitats diàries i el suport pertinent per posar-lo).

Tot això haurà de seguir la normativa gràfica de l'ajuntament de Barcelona i haurà de ser validat per la tècnica responsable de comunicació del MUHBA.

L'adjudicatària també haurà de posar a disposició del contracte un fotògraf professional oficial que deixarà constància de la Conferència Anual de l'EMF i la Cerimònia de l'EMYA. Cal tenir en compte que tots els drets s'hauran d'especificar de tal manera que quedi garantida l'autoritat il·limitada de l'EMF i el MUHBA per publicar i divulgar les fotografies en qualsevol mitjà de comunicació que consideri pertinent. Algunes fotografies de l'acte final d'entrega de premis s'hauran de posar a disposició de l'EMYA i el MUHBA la mateixa nit de l'acte per a la seva difusió pública.

4.5 Mitjans d'assistència a congressistes

Servei de personal de sala que parlin els tres idiomes oficials (anglès, català i castellà) per atendre en tot moment les necessitats dels assistents al congrés i estar a la seva disposició per facilitar-los l'estada i el correcte desenvolupament de l'acte. En aquest punt també el personal posat a disposició s'haurà de fer càrrec de comprovar que tota la senyalística està ben situada i acompleix la funció de conduir la gent fins al lloc adequat.

El nombre de persones mínim que haurà d'estar disponible com a personal de sala en cadascuna de les sessions del c~~C~~ongrés serà de 2 persones.

4.6 Secretaria tècnica i coordinació

L'adjudicatari s'haurà de fer responsable del seguiment de l'avantprojecte fet amb anterioritat (del que s'acompanyarà còpia com annex a aquest Plec Tècnic) i executar la coordinació de tots els proveïdors implicats en la gestió de l'esdeveniment (incloent l'empresa adjudicatària del servei de càtering) i vetllar pel correcte desenvolupament de tots els actes previstos i de totes les activitats addicionals (sopars, actuacions musicals, excursions, etc)

4.7 Preparació i organització d'excursions optatives

El primer dia de congrés (dimecres) i l'últim (diumenge), es posa a disposició dels assistents una sèrie d'excursions per donar a conèixer el patrimoni cultural barceloní i també de tot Catalunya, pel que l'adjudicatari haurà d'ocupar-se de la coordinació i execució d'aquestes excursions.

Les excursions previstes seran: el dimecres, per punts d'interès de Barcelona (museus, llocs culturals d'interès o itineraris guiats per la ciutat buscant diferents trets d'interès cultural); el diumenge, a punts d'interès de Catalunya o altres llocs de l'Estat. En previsió una visita a Montserrat, una altra a Empúries i una a Mallorca, aquesta darrera no quedarà coberta per la inscripció al congrés i els interessats l'hauran de pagar apart. L'adjudicatari haurà de facilitar l'accés a la logística adequada als interessats en fer-la.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra JOAN ROCA ALBERT, Cap de Departament, el dia 02/03/2023 a les 13:28, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 03/03/2023 a les 13:54, que informa.

5. PERSONAL

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució de les diferents tasques que conformen l'objecte del contracte els mitjans personals necessaris. L'equip mínim serà el següent:

- Un coordinador del servei que haurà de parlar amb fluïdesa català, castellà i anglès i acreditar una experiència mínima de 5 anys en el sector d'organització de congressos.
- Tres persones de reforç per regidoria i seguiment del Congrés (destinades a tenir cura del servei i de la coordinació de tots els actes previstos), que hauran de parlar amb fluïdesa català, castellà i anglès i acreditar una experiència mínima de 5 anys en el sector d'organització de congressos.
- Personal necessari per a l'adequació i muntatge del Saló del Tinell i altres espais
- Personal necessari per a la producció audiovisual de l'acte
- Personal necessari per a la interpretació i traducció simultània de l'acte en els tres idiomes oficials (anglès, català i castellà)
- Un fotògraf professional
- Personal de sala: el nombre de persones mínim que haurà d'estar disponible com a personal de sala en cadascuna de les sessions del Congrés serà de 2 persones.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Sr/Sra JOAN ROCA ALBERT, Cap de Departament, el dia 02/03/2023 a les 13:28, que informa;
Sr. JAUME MUÑOZ JOFRE, Director, el dia 03/03/2023 a les 13:54, que informa.