



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE
RELATIU ALS SERVEIS DE DISSENY GRÀFIC I MAQUETACIÓ DEL DISTRICTE
DE SARRIÀ – SANT GERVASI**

L'objecte d'aquest contracte són els serveis de disseny gràfic i maquetació del Districte de Sarrià – Sant Gervasi.

Aquests serveis comprenen el disseny de productes gràfics, així com la maquetació (inclou també adaptació a diferents formats), de productes dels quals es facilita un arxiu màster amb els continguts que només s'han d'adaptar. Aquests elements i productes gràfics s'utilitzen per fer la difusió d'informació municipal i divulgació d'activitats, actes i altres manifestacions culturals i cíviques i programes i serveis del mateix Districte de Sarrià – Sant Gervasi, de l'Ajuntament de Barcelona

Aquests serveis es concreten en els materials que habitualment es fan servir al districte de Sarrià – Sant Gervasi i que inclouen:

- Informació relativa a la promoció dels òrgans de govern i participació del Districte
- Informació sobre obres, projectes i serveis d'interès per a la ciutadania: afectacions de trànsit, sessions informatives, inici i finalització d'obres públiques, etc.
- Activitats lúdiques i festives relacionades amb el territori, especialment festes majors i actes impulsats per entitats del districte, que compten amb la col·laboració del Districte.
- Activitats relacionades amb campanyes i programes que tenen continuïtat temporal o que es repeteixen anualment: activitats culturals, activitats infantils, activitats per a gent gran, campanyes de ciutat que tenen la seva rèplica al districte, entre d'altres.

Els serveis poden ser de disseny o de maquetació:

- Disseny gràfic: creació de materials gràfics originals partint de zero.
- Maquetació: adaptació de materials gràfics a partir d'originals proporcionals pel districte de Sarrià – Sant Gervasi.

A continuació es relacionen els productes que serien objecte d'encàrrec de disseny gràfic o maquetació per poder desenvolupar les activitats citades:



Districte de Sarrià – Sant Gervasi

Comunicació

C. d'Anglí, 31, planta baixa

08017 Barcelona

www.bcn.cat/sarria-santgervasi

- Cartells (DINA3 i DINA4)
- Díptics
- Tríptics
- Quadríptics
- Octaveta (una cara) (15x21 cm aprox)
- Octaveta (dues cares) (15x21 cm aprox)
- Postals (11x15 cm aprox)
- Programació 8 pàgines (21x29 cm obert aprox)
- Programació 12 pàgines (21x29 cm obert aprox)
- Programació 16 pàgines (21x29 cm obert aprox)
- Programació 20 pàgines (21x29 cm obert aprox)
- Programació 28 pàgines (21x29 cm obert aprox)
- Programació 32 pàgines (21x29 cm obert aprox)
- Programació 40 pàgines (21x29 cm obert aprox)
- Logotips
- Imatges per a campanyes
- Punts de llibre
- Vinils
- Banderoles
- Roll ups
- Lones
- Manipulació d'imatges

CLÀUSULA 2: BASE ECONÒMICA

PRODUCTE	DISSENY GRÀFIC PREU UNITARI (IVA EXCLÒS)	MAQUETACIÓ PREU UNITARI (IVA EXCLÒS)
Cartells (DINA3 i DINA4)	190 €	105 €
Díptics	315 €	200 €
Tríptics	360 €	210 €
Quadríptics	400 €	230 €
Octaveta (una cara)	315 €	115 €
Octaveta (dues cares)	370 €	155 €
Postals	200 €	85 €
Programació 8 pàgines	440 €	295 €
Programació 12 pàgines	515 €	355 €
Programació 16 pàgines	580 €	395 €
Programació 20 pàgines	635 €	425 €
Programació 28 pàgines	690 €	450 €
Programació 32 pàgines	740 €	475 €
Programació 40 pàgines	790 €	500 €



Logotips	630 €	-
Imatges per a campanyes	790 €	-
Punts de llibre	185 €	85 €
Vinils	265 €	155 €
Banderoles	265 €	155 €
Roll ups	265 €	155 €
Lones	265 €	155 €
Manipulació d'imatges	150€	-

CLÀUSULA 3: CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI

El disseny, format, qualitat dels materials, característiques i nombre d'unitats serà d'acord amb les instruccions per a cada encàrrec concret, del Cap de Comunicació de Sarrià – Sant Gervasi o persona en qui delegui.

Es requerirà **la presència física del/de la dissenyador/a referent** de la/les comada/es al Departament de Comunicació del Districte (C/ Anglí núm. 31, planta baixa) per reunir-se sempre que es requereixi, **com a mínim quinzenalment**, de forma presencial amb el tècnic/a referent del contracte.

El material de disseny gràfic i maquetació haurà de seguir les instruccions de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, disponibles a la pàgina web <http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>

El termini màxim de lliurament dels materials de disseny gràfic serà de:

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| • Cartells | 3 dies hàbils |
| • Díptics | 4 dies hàbils |
| • Tríptics i quadríptics | 5 dies hàbils |
| • Octavetes i postals | 4 dies hàbils |
| • Programacions de 8 i 12 pàgines | 4 dies hàbils |
| • Programació 16, 20 i 28 pàgines | 5 dies hàbils |
| • Programació de 32 i 40 pàgines | 6 dies hàbils |
| • Logotips | 5 dies hàbils |
| • Imatges per a campanyes | 5 dies hàbils |
| • Punts de llibre | 3 dies hàbils |
| • Vinils | 3 dies hàbils |
| • Banderoles | 3 dies hàbils |
| • Roll ups | 3 dies hàbils |
| • Lones | 3 dies hàbils |
| • Manipulació d'imatges | 2 dies hàbils |



El termini màxim de lliurament dels materials de maquetació serà de:

• Cartells	2 dies hàbils
• Díptics	3 dies hàbils
• Tríptics i quadríptics	4 dies hàbils
• Octavetes i postals	2 dies hàbils
• Programació 8 i 12	2 dies hàbils
• Programació de 16 i 20 pàgines	3 dies hàbils
• Programació de 28, 32 i 40 pàgines	4 dies hàbils
• Punts de llibre	2 dies hàbils
• Vinils	2 dies hàbils
• Banderoles	2 dies hàbils
• Roll ups	2 dies hàbils
• Lones	2 dies hàbils

Els terminis seran substituïts al contracte pels que ofereixi l'empresa adjudicatària en els casos en els que existeixi una reducció dels mateixos.

Els lliuraments de disseny gràfic i maquetació es realitzaran per correu electrònic a l'adreça electrònica que es designi des del Departament de Comunicació i que s'indicarà en el moment de realitzar la comanda. El lliurament es realitzarà inicialment en baixa resolució per a la validació per part del Departament de Comunicació. El producte final s'entregarà en alta resolució i en format PDF o TIFF/JPG (s'acordarà en el moment de la comanda, en funció de les necessitats). Quan es requereixi, es pot sol·licitar l'arxiu original en obert (illustrator, indesign o similar), amb els documents vectorials que permetin la manipulació per part de qualsevol altre persona que es pugui designar des del Departament de Comunicació del Districte de Sarrià - Sant Gervasi, sigui per necessitat pròpia o per algun altre departament de l'Ajuntament de Barcelona.

El Departament de Comunicació es reserva l'opció de proposar tants canvis i modificacions com siguin necessaris fins a obtenir la correcta satisfacció del producte resultat de cada comanda. Cadascuna de les esmenes comportarà el lliurament d'un nou original, tants com faci falta. Un cop validat el producte, l'empresa adjudicatària lliurarà un original en alta resolució i en dues versions:

- Una versió hàbil per a ser impresa (amb sangs, línies de tall i qualsevol altre requisit indispensable).

- Una versió hàbil per a la seva publicació en llocs web i xarxes socials (sense línies de tall i altres prerrogatives de la impressió en paper) i amb la qualitat suficient que permeti la seva impressió en impressores d'ús administratiu o domèstic amb la qualitat suficient.



En el cas de productes amb diferents pàgines, caldrà una versió amb presentació endreçada en un ordre lògic de pàgines que permetin la seva publicació en espais web tipus issuu.

En aquells casos que determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, productes especials, quantitats elevades, manipulats o acabats dificultosos, etc.) atenent a les circumstàncies, s'acordarà el calendari de lliurament amb l'empresa adjudicatària.

Requisits que hauran de contenir els productes encarregats:

En totes les tasques que s'hagin de dur a terme com a resultat de les comandes sorgides del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que els productes resultants s'hauran d'adequar a tot allò que determinen:

- La instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris sostenibles en els elements de comunicació en tot allò referent al disseny gràfic.
http://www.ajsosteniblebcn.cat/ca/elements-de-comunicacio_87956
- La normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, els diversos manuals del qual es poden trobar al web municipal. <https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>
- La Guia d'ús no sexista del llenguatge de l'Ajuntament de Barcelona.
<https://ajuntament.barcelona.cat/bcnantimasclista/ca/prevenir-i-actuar/guia-de-llenguatge-no-sexista>
- La Guia per garantir l'accessibilitat als webs de l'Ajuntament de Barcelona i qualsevol altra normativa i aplicació d'elements que afavoreixi la inclusió i l'accessibilitat del màxim nombre de col·lectius possibles en tots els elements de producció gràfica que emeti la corporació municipal.
https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/files/Guia_Accessibilitat_Departament_Internet_Ajuntament_Barcelona.pdf
- El Llibre d'estil de l'Ajuntament de Barcelona en matèria lingüística, ortogràfica i tipogràfica.
https://intranet.ajuntament.bcn/c/document_library/get_file?uuid=90ddd6e4-e84c-44a2-8d3f-cf03991baae9&groupId=74623340

Igualment, haurà de vetllar i garantir que de cap comanda pugui sorgir una proposta amb un contingut gràfic o missatge de caràcter sexista, racista, xenòfob o que inclogui qualsevol altre tipus de discriminació o ofensa cap a les persones.

CLÀUSULA 4: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista haurà de nomenar dins de la seva organització un representant com a interlocutor únic amb el Departament de Comunicació del Districte de Sarrià – Sant Gervasi. Així mateix, l'adjudicatari disposarà d'eines per atendre totes les consultes i comandes de treball tots els dies laborables de l'any, en una franja horària que va des



de les 9 del matí a les 19 hores del vespre, de dilluns a divendres, sense excepció i d'acord amb el calendari laboral de la ciutat de Barcelona, únic vàlid d'aplicació en les comandes sorgides d'aquest contracte.

Aquest interlocutor, que haurà de ser el/la tècnic/a de disseny responsable del servei, haurà de tenir una reunió presencial sempre que el responsable de contracte així ho requereixi a l'hora de fer qualsevol encàrrec concret i amb una periodicitat mensual els primers mesos del contracte per tal de fer una valoració continuada dels treballs lliurats. La reunió tindrà lloc al Departament de Comunicació, a la subseu del Districte, al carrer d'Anglí, 31, baixos.

Altres condicionants

L'empresa adjudicatària haurà de complir de manera obligatòria els següents requeriments:

- No pot fer servir, en cap cas, els documents originals ni cap dels elements dels productes sorgits en cadascuna de les comandes d'aquest contracte per a cap altra finalitat de la que s'especifiqui, ni tampoc cap element dels màsters que el Departament de Comunicació li pugui fer arribar.
- No podrà incloure cap marca o logotip identificatiu (ni cap altre element de cap tipus que el pugui identificar) en cap espai de cap producte gràfic sorgit de cap comanda d'aquest contracte.
- Ha d'emprar les tecnologies de la informació i de la comunicació correctes amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Quan es requereixi, l'empresa adjudicatària haurà de traduir continguts del català al castellà o viceversa. L'empresa adjudicatària disposarà de personal suficientment capacitat per realitzar aquestes tasques, això és, un o més treballadors/treballadores que comptin amb els nivells de C2 de català i/o castellà, per portar-ho a terme satisfactòriament. Aquestes persones seran també les encarregades de vetllar perquè cap producte gràfic dissenyat o maquetat per l'empresa adjudicatària contingui faltes ortogràfiques o gramaticals. En cas de que un document presentes errors que no es poguessin corregir per ser necessària la seva producció immediata, els treballs entregats no s'abonarien.
- Qualsevol treball que es maqueti o es dissenyi ha de mantenir uns criteris bàsics que es mantinguin al llarg de tot el document: tots els horaris o totes les adreces, si és el cas, han de mantenir el mateix criteri, per exemple, lletra negreta, o rodona, o cursiva, segons el cas, però igual en tot el producte.