Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 1 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'OBRA D'INSTAL·LACIÓ DE GENERACIÓ ELÈCTRICA D'ENERGIA RENOVABLE PER A AUTOCONSUM SENSE EMMAGATZEMATGE EN DIFERENTS EDIFICIS MUNICIPALS DEL MUNICIPI D'AITONA

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ORDINARI

1. Objecte i motivació de la licitació

1. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres d'instal·lació de generació elèctrica d'energia renovable per a autoconsum sense emmagatzematge en diferents edificis municipals del municipi d'Aitona.
2. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017 (en endavant, la Llei).
3. Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és 45261215-4: revestiment de cobertes amb plaques solars.

2. Procediment d'adjudicació de la licitació

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat ordinari, regulat als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei.

3. Divisió en lots

No es preveuen lots, tal com es justifica a la provisió d'inici.

4. Període d'execució

El termini d'execució es fixa en ***1 mes.***

5. Responsable del contracte

El responsable del contracte és el director facultatiu de les obres, tal com disposa l'article 62.2 de la Llei.

6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus

1. El preu màxim del contracte es fixa en 88.400,54 €. El preu cert anterior queda desglossat en 73.058,30 euros més 15.342,24 euros d'IVA,
2. Atès que es preveuen modificacions de fins al 20 % (14.611,66 €), el valor estimat del contracte, doncs, es fixa en 87.669,96 €.
3. Els preus no seran objecte de revisió.

7. Existència de crèdit

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-632.07 del pressupost municipal del 2023.

8. Presentació d'ofertes

1. Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.
3. Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació dins del termini de **20 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.
4. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
5. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
6. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura…) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
7. Els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes. Tanmateix, si la plataforma de licitació electrònica no permet la substitució o modificació de l'oferta presentada, els licitadors poden substituir o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, cosa que suposa la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació (a través de la tramesa d'una instància genèrica des de la seu electrònica); en cas contrari, les ofertes han de ser excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (article 139.3 de la Llei).
8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
9. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, s'ha d'excloure l'empresa.
10. La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei.
11. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.
12. El contingut i la denominació dels sobres és:

– SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA: S'ha de presentar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de «Sobre_A» o «DEUC».

– SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA: S'ha de presentar conforme al model que consta a l'annex 2. Cal que el fitxer que es presenti tingui la denominació de «Sobre_B» o «Oferta»

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 3 de 16
SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

9. Solvència mínima

Els licitadors han d'acreditar la solvència mínima mitjançant les dades inscrites al ROLECE o al RELI, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, sens perjudici que aportin o acompanyin la justificació de les dades que no hi constin.

Els imports mínims que hi ha de constar són els següents:

Solvència econòmica i financera (art. 87.1.a de la Llei)

S'ha d'acreditar mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels 3 últims disponibles, en els termes de l'article 87.1 a) de la Llei, i per l'import mínim que s'indica:

Lot	**Valor estimat**	**Solvència mínima** (el valor estimat, per facilitar l'accés a la petita empresa)
Únic	87.669,96	87.669,96

Solvència tècnica i professional (art. 88.1.a de la Llei)

Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme:

	Valor estimat	**Solvència mínima** (0,70 vegades el valor estimat)
Únic	87.669,96	61.368,97

Per a les empreses de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar a través dels títols acadèmics del responsable o responsables de les obres, així com dels tècnics que se n'encarreguen directament. En aquesta obra concreta, s'ha de considerar que les empreses de nova creació compleixen el requisit de solvència tècnica i professional quan acreditin que tenen en plantilla un enginyer o un enginyer tècnic.

Classificació

Els licitadors també poden acreditar la solvència mitjançant la classificació de l'empresari en els grups, subgrups i categories següents:

Grup I) Instal·lacions elèctriques
Subgrup 2. Centrals de producció d'energia
Categoria 1 (la quantitat és inferior a 150.000 euros)

10. Criteris d'adjudicació i ofertes presumptament anormals

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:

   a) **Ampliació del termini de garantia del conjunt d'elements de la instal·lació: fins a 60 punts.**

   S'ha de valorar a raó de 4 punts per any, amb un màxim de 60, i s'admeten fraccions.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 4 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

b) **Millor oferta econòmica: fins a 21 punts**

S'ha de valorar en la forma següent:

P=21*(N/Nmàx)

P= Puntuació
Nmàx= percentatge més alt de rebaixa de les ofertes presentades
N= oferta proposada

c) **Pel compromís que l'execució de la prestació tingui un impacte zero quant a emissions de CO_2: 15 punts:**

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius. En cas que s'ofereixi aquest compromís, constitueix una condició especial d'execució.

Qualsevol emissió de $CO_{2\ equiv.}$ per sobre de zero en l'execució del contracte haurà de ser calculada i compensada econòmicament pel proveïdor. L'empresa adjudicatària ha de presentar, juntament amb cada factura, una declaració responsable en què especifiqui la prestació executada, les emissions de $CO_{2\ equiv}$ generades i l'equivalent econòmic de les emissions. La tramitació i comprovació d'aquesta declaració sobre emissions de $CO_{2\ equiv}$ l'han de dur a terme la persona responsable del contracte i el mateix proveïdor mitjançant l'aplicació del fons de compensació de CO_2, disponible al web de la Diputació https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml

L'empresa adjudicatària, per emplenar degudament el full de compensació que li farà arribar la persona responsable del contracte, ha d'especificar el lloc de sortida (p. e.: des de la seu central, domicili, etc.).

La persona responsable del contracte ha de validar la declaració sobre emissions de $CO_{2\ equiv.}$ feta pel contractista. Posteriorment, aquest ha de compensar el resultat de la seva declaració mitjançant un certificat emès per una entitat de compravenda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle. Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

- Que la compra i venda de crèdits de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant, GEH) figuri al seu objecte social.
- Que hi hagi mecanismes a l'entitat que permetin tenir un control de la compra i venda de crèdits de GEH.

El certificat de compensació dels crèdits ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- La quantitat de crèdits adquirits i la seva equivalència en tones de $CO_{2\ equiv.}$
- La tipologia i codificació dels crèdits adquirits que permeti la seva traçabilitat
- La raó social de l'empresa compradora els crèdits
- La comprovació de la retirada del mercat i cancel·lació dels crèdits

Els crèdits de GEH utilitzats per a la compensació d'emissions cal que provinguin de reduccions d'emissions de GEH de projectes generats i verificats sota uns

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

estàndards de qualitat. Els crèdits de GEH del mercat voluntari de carboni reconeguts per compensar en el marc d'aquest contracte són:

- Crèdits de GEH generats en el marc del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH impulsat per la Generalitat de Catalunya
- VCU (d'acord amb l'estàndard Verified Carbon Standard)
- VER-GS (d'acord amb l'estàndard Gold Standard)

S'acceptaran altres crèdits de GEH per a compensar les emissions sempre que se'n justifiqui de manera adequada la qualitat. Quan el proveïdor hagi obtingut el certificat de compensació d'emissions, l'ha de lliurar a la persona responsable del contracte per tal que es pugui retornar al balanç zero en emissions de $CO_{2\ equiv.}$ i es consideri complerta la condició especial d'execució.

Per formular la seva oferta econòmica, qualsevol empresa pot fer un precàlcul de l'impacte econòmic i de generació de $CO_{2\ equiv.}$ que originaria l'acompliment d'aquesta condició especial d'execució de caràcter ambiental, accedint al web de la Diputació https://www.ddgi.cat/iplecs/faces/index.xhtml

d) **Pel compromís de presentar documentació *as-built* de les instal·lacions (planta, esquemes, etc.): 2 punts.**
e) **Per la realització de l'obra per part de persones amb un nivell de discapacitat igual o superior a 33%: fins a 2 punts.**

Aquest criteri d'adjudicació dona resposta a l'obligació fixada per l'article 145.2 de la Llei, d'establir criteris qualitatius. S'ha de valorar de la forma següent:

S'ha de valorar en la forma següent:

P=2*(N/Nmàx)

P= Puntuació
Nmàx= major grau de discapacitat de com a mínim una persona adscrita a l'obra amb caràcter permanent, de les ofertes presentades.
N= grau de discapacitat del personal adscrit

2. **El criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades o ja contenen topalls. Per aquest motiu, es presumeix que l'oferta és anormal quan el factor preu té una reducció superior al 10 % del preu de licitació**, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei). En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació tindrà la composició següent, en aplicació de la disposició addicional 3a.7 de la Llei 9/2017:

   President titular: Joan Masolet Chimeno, funcionari de carrera
   Presidenta suplent 1: Sofia Alcaraz Fontanet, funcionària interina

Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 6 de 16
SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

President suplent 2: Joan Sedó i Solé, funcionari interí
President suplent 3: Jordi Albà Teixidó, funcionari interí

Vocal 1 titular: Cristian Cimadevilla Magrí, secretari titular
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, secretària accidental
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, secretari accidental

Vocal 2 titular: David Montalà i Palau, interventor
Vocal 1 suplent 1: Eva Camí Agustí, interventora accidental
Vocal 1 suplent 2: Joan Masolet Chimeno, interventor accidental

Vocal 3 titular: Rosa Maria Esteve Moncusi, funcionària interina
Vocal 3 suplent: Núria Mazo Becerra, funcionària interina

Secretària titular: Eva Camí Agustí, funcionària de carrera
Secretari suplent: Núria Mazo Becerra, funcionària interina

2. La inclusió de funcionaris interins a la mesa es deu al fet que no n'hi ha més de carrera.

12. Obertura de proposicions i adjudicació

1. L'Alcaldia ha de determinar, una vegada exhaurit el termini de presentació d'ofertes, la data i hora de reunió de la mesa de contractació.
2. Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (article 157.4 de la Llei).
3. Els licitadors han de facilitar la informació necessària per a obrir les ofertes. Altrament, o en cas d'impossibilitat motivada per virus, documents corruptes, o altres circumstàncies que els siguin imputables, es poden considerar no presentades si no hi ha possibilitat d'esmena.
4. Si la documentació administrativa no fos correcta, ha de donar un termini de 3 dies hàbils a l'empresari perquè la corregeixi (art. 141.2.2n de la Llei).
5. La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de **7 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

    a. La documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
    b. La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i
    c. D'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

6. **Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base** de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.
7. En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
8. L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (article 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web https://www.seu-e.cat/web/aitona

13. Garantia definitiva

1. Qui resulti adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.
2. Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei.

14. Formalització del contracte

1. La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **15 dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.
2. Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.
3. El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura públic i corren del seu càrrec les corresponents despeses.

15. Facturació

1. El contractista ha de facturar l'obra adjudicada en una factura per cada certificació d'obres, les quals es poden emetre amb la periodicitat que determini la direcció facultativa de l'obra, a l'empara de l'article 240.1.1r de la Llei 9/2017.
2. Es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan, per tal d'acomplir amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017.

16. Obligacions de l'adjudicatari

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, s'estableixen les específiques següents:

A. Que constitueixen condicions especials d'execució, l'incompliment de qualsevol de les quals pot comportar la resolució del contracte:

   1) Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral -conveni col·lectiu aplicable-, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, per a la qual cosa caldrà presentar, si ho demana l'Ajuntament:

      a. Còpia dels RLC (abans TC1 - Rebut de liquidació de cotitzacions) i RNT (abans el TC2 - Relació Nominal de Treballadors).
      b. Certificat conforme els treballadors adscrits al servei es troben al corrent de cobrament de les nòmines.
      c. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que no hagi autoritzat l'Ajuntament a obtenir-lo, o no pugui fer-ho per impossibilitat tècnica.

      En el cas d'existència de subcontractistes, també cal que s'aporti d'ells la documentació que es demana al contractista.
   2) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades (article 122.2.3r de la Llei 9/2017).

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 8 de 16
SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

3) El contractista ha de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, ha d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la Llei 9/2017 i a la Llei 3/2004, en allò que li sigui aplicable.
4) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (treballadors discapacitats i/o criteris mediambientals). Cada cop que el director facultatiu visiti l'obra, ha de comprovar que hi treballen els treballadors discapacitats als quals l'adjudicatari, si escau, s'hagi compromès. Per a facilitar aquesta comprovació, tot el personal haurà de portar a sobre el DNI o NIE. L'incompliment del requisit d'adscripció de treballadors compromesos, en qualsevol visita (sigui de la direcció d'obra o de qualsevol altre funcionari municipal), habilita la resolució del contracte.
5) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.
6) El contractista ha de complir les previsions recollides en el pla de seguretat i salut en el treball, i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 17a.
7) Acreditar la gestió correcta dels residus mitjançant el certificat de gestió de residus de la construcció emès per un gestor autoritzat, d'acord amb l'article 11.c) del Decret 89/2010, en la redacció donada per la Llei 2/2021. Sense aquest certificat, no es pot certificar la partida corresponent a la gestió dels residus.

B. Que no són condicions especials d'execució:

8) Complir els següents principis d'actuació, que es fixen en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: l'adjudicatari ha d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'ha d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
9) Presentar un programa de treball de l'obra, en el mateix termini fixat per a presentar el pla de seguretat i salut en el treball.

17. Pla de seguretat i salut en el treball

1. L'adjudicatari ha d'elaborar, si escau legalment, un pla de seguretat i salut en el treball de l'obra, ajustat a l'Estudi bàsic de seguretat i salut del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.
2. En aquest pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'estudi.
3. El termini màxim per presentar aquest Pla és de 8 dies hàbils des de la formalització.

18. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 9 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

19. Execució del contracte (art. 237 de la Llei)

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació del replantejament. A aquests efectes, dins del termini màxim de 10 dies hàbils -o més, en cas de mutu acord-, el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.
2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es pot resoldre el contracte, segons l'article 245.a de la Llei.
3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.
4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització.

20. Modificació del contracte

1. Es permet d'augmentar el preu del contracte per executar més unitats d'obra que les previstes al projecte. En el supòsit del segon apartat de l'article 242.4 de la Llei, no té consideració de modificació (excés de mesuraments de fins al 10 % del preu inicial).
2. El límit de les modificacions previstes és fins al 20% del preu inicial del contracte; la naturalesa és objectiva: que calgui augmentar les unitats d'obra fixades al projecte per raons geològiques, hídriques, arqueològiques, ambientals o similars, per causes que no s'havien advertit al moment de redactar el projecte.
3. Les condicions són els preus unitaris fixats al projecte i reduïts amb la baixa de la licitació.
4. El procediment de modificació és el següent:

    a. Redacció de la proposta justificada de modificació.
    b. Audiència al contractista, per 3 dies hàbils.
    c. Informes preceptius, si escau.
    d. Aprovació per part de l'òrgan de contractació.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

5. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos.

21. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei)

1. Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar el contractista a càrrec seu, es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.
2. Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.
3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total o dels parcials, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes legalment.
4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seua resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.
6. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació de l'obra per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

22. Infraccions

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista els incompliments següents:

   a. No identificar els treballadors i els mitjans de l'empresa a través dels signes distintius corresponents, com ara uniformitat o retolacions, de forma tal que es produeixi confusió de plantilles.
   b. Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars, al de prescripcions tècniques o a l'oferta, que no causin un detriment important als treballs contractats i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
   c. Demorar de manera injustificada l'aportació d'informes o documents o materials, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el contracte.
   d. Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.

2. Constitueixen infraccions greus del contractista els incompliments següents:

   a. Incomplir els terminis parcials del programa de treball de l'obra.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

b. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
c. La negativa reiterada a cooperar amb l'Ajuntament d'Aitona quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les obres realitzades per la contractista adjudicatària.
d. La desobediència a les instruccions dictades pel responsable del contracte per garantir la correcta execució de l'obra.
e. La reiteració en la comissió d'infraccions lleus en el transcurs de 3 setmanes seguides, que hagin comportat la imposició de les penalitats corresponents.
f. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.

3. Constitueixen infraccions molt greus del contractista els incompliments següents:

a. Incomplir el termini total del programa de treball de l'obra.
b. Tractar de manera ofensiva els empleats de l'Ajuntament, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-la com a greu (quan comporti discriminació per raó de sexe, identitat o orientació sexual, llengua, religió, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social).
c. No remetre, quan li sigui requerida, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament; o bé no aportar el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts.
d. Abandonar l'obra, sense causa justificada.
e. Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social o de prevenció de riscs laborals, encara que sigui per omissió.
f. L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats en aquest plec.
g. No disposar dels mitjans personals, materials, o dels elements necessaris per executar l'obra.
h. Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de 3 setmanes seguides, que hagin comportat la imposició de les penalitats corresponents.

23. Penalitats

1. Les infraccions lleus s'han de sancionar amb multes de fins a un 5 % del preu de l'obra.
2. Les infraccions greus s'han de sancionar amb multes d'entre un 5% i un 7,5 % del preu de l'obra o a la resolució del contracte.
3. Les infraccions molt greus són sancionades amb multes d'entre un 7,5 % i un 10 % del preu de l'obra o es pot resoldre del contracte.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que el contractista hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament:
    a. Sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions del contractista per mitjans propis o aliens.
    b. Per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació.
    c. Pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta o l'incompliment dels plecs, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista, així com els interessos de demora corresponents i altres conceptes que puguin ser aplicables.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 12 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

6. Per a les faltes molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren.
7. En els supòsits que la sanció no cobrís els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista una indemnització per danys i perjudicis.
8. Les penalitats que figuren en aquest apartat s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu.

24. Resolució del contracte

1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.
2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

25. Recepció i termini de garantia (article 243 de la Llei)

1. A la recepció de les obres, quan finalitzin, hi ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.
2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la Llei).
3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.
4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.
5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.
6. S'estableix un termini mínim de garantia de 6 mesos (segons l'article 111.5.2n de la Llei, per ser un contracte d'obres de valor estimat inferior a 1.000.000 d'euros), a comptar des de la data de recepció de les obres.
7. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús de l'obra, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

26. Normativa aplicable

El contracte es regeix:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector.
- Per les bases d'execució del pressupost.
- Per aquest plec de clàusules, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.
- Pel projecte tècnic, aclarit per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant. Les referències del projecte, quan s'indiquin marques, inclou també les equivalents, d'acord amb l'art. 126.6 de la Llei 9/2017.
- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 1. INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament

Responsable del tractament	Ajuntament d'Aitona C/ Major, 6 25182 Aitona seu-e.cat/web/aitona dpd@ajuntamentaitona.cat
Finalitat del tractament	Execució de l'obra descrita al plec.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	La base legal del tractament és el consentiment atorgat per l'usuari en proporcionar les dades personals per a participar en l'activitat o servei. Aquest consentiment es podrà retirar en cas d'enviament d'informació prospectiva d'activitats, en qualsevol moment sense que la seva retirada condicioni la gestió de sol·licituds d'informació, suggeriments o queixes o participació en la mateixa execució de l'activitat
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. També podran cedir-se entre les administracions públiques implicades per donar compliment a la normativa reguladora d'una eventual subvenció. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, limitació i a oposar-se al tractament. En virtut del dret a la portabilitat, tenen dret a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i de lectura mecànica i a transmetre'ls a un/a altre/a responsable, mitjançant un escrit adreçat a la persona responsable del tractament. En cas que es consideri que els drets no s'han atès adequadament, es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o davant el delegat de protecció de dades de l'Ajuntament d'Aitona.
Informació addicional	Es poden exercir els drets davant el responsable del tractament. Per a més informació, es pot consultar la política de privacitat a la web de l'Ajuntament d'Aitona.

Codi Segur de Verificació: a0a9a05a-6b67-4e34-b602-30b438cc0b3a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_5062330
Data d'impressió: 08/03/2023 13:59:41
Pàgina 15 de 16

SIGNATURES
1.- AJUNTAMENT AITONA (L'alcaldessa, Rosa Pujol Esteve), 08/03/2023 13:55

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ANNEX 2. OFERTA

«_____, amb DNI _____, *(ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents)* en representació de l'entitat _____, amb CIF _____,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (*només afecta les persones jurídiques*), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017 ni del 29.7 de la Llei general de subvencions.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:
_____

Així mateix, formulo la següent oferta:

1r. Ofereixo un augment del termini de garantia de ____ mesos (addicional als 6 mesos mínim).

2n. Em comprometo a executar el document tècnic per l'import de _____,__ més IVA **(AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT)**.

3r. Que em comprometo a executar la prestació amb un impacte zero quant a emissions de CO_2:
SÍ □ NO □

4t. Que em comprometo a presentar documentació *as-built* de les instal·lacions (planta, esquemes, etc.) :
SÍ □ NO □

5è. Que em comprometo adscriure a l'obra, durant tot el termini d'execució, una persona amb un grau de discapacitat del __ % (recordeu que el mínim és el 33 %, deixeu-ho en blanc si no s'ofereix).

_____, el _____ de_____ de 2023.

Signatura del licitador,

Signat.: _____».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT D'AITONA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Validació de documents: https://aitona.e-registre.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.

Addicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Telèfon 973 79 40 10
Fax 973 79 45 00
https://www.seu-e.cat/web/aitona
ajuntament@ajuntamentaitona.cat