



CONTRACTE: 22003949

EXPEDIENT: 20239401

CODI CPV: 72222300-0 Serveis de tecnologia de la informació.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE RELATIU ALS SERVEIS DE GRAVACIÓ I REALITZACIÓ EN “STREAMING”, SUBTITULACIÓ SIMULTÀNIA I LLENGUATGE DE SIGNES PER ALS ACTES DEL ÒRGANS DE GOVERN I DE PARTICIPACIÓ, AIXÍ COM ALTRES ACTES ACCESSIBLES DEL DISTRICTE DE L'EIXAMPLE, AMB CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.

1. Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat contractar els serveis de suport tècnic audiovisual, retransmissió en directe (*streaming*), subtitulació simultània i interpretació en llenguatge de signes per als actes del Districte, òrgans de govern i participació, així com altres actes del Districte amb mesures d'accessibilitat i contractació pública sostenible.

El servei contractat comprèn l'enregistrament íntegre dels actes en qualitat *broadcast*, la subtitulació dels continguts per a la seva reemissió en directe per Canal YouTube (o similar) i, si hi ha demanda ciutadana, la interpretació en llengua de signes. El servei inclou també la coordinació d'aquests tres serveis. De la mateixa manera, inclou la revisió, abans de cada acte, dels equips de so i àudio, material audiovisual, pantalles i altre material que pugui repercutir en la seva realització.

Donat que l'Ajuntament no disposa de recursos humans ni tècnics necessaris per al desenvolupament d'aquestes tasques, cal encarregar aquestes feines a empreses externes:

Lot 1 - Suport tècnic audiovisual per la retransmissió en streaming amb la corresponent revisió abans de cada acte dels equips de so i vídeo.

Lot 2- Servei de subtitulació per a la ciutadania dels continguts de les sessions per a la seva retransmissió en directe per streaming.

Lot 3 – Servei d'interpretació en llengua de signes per a activitats i òrgans de govern i participació que es retransmetin en streaming, així com altres activitats de tipus cultural o social que es requereixi d'aquest servei per tal de fer la comunicació accessible.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un, a dos o a tres lots de la licitació. Es podrà adjudicar un màxim de dos lots a un mateix adjudicatari.

2. Abast del Servei contractat

Els serveis objecte de contractació són la retransmissió en streaming de les activitats que tenen una especial rellevància i requereixen que siguin retransmeses en directe, de manera simultània a la seva realització. L'objectiu és donar a conèixer l'activitat dels òrgans de govern i de participació del Districte, així com donar publicitat a les activitats que es desenvolupin a



l'Eixample, organitzades pel propi Districte o en companyia d'entitats del territori. El contracte també inclou els serveis d'accessibilitat necessaris per tal que la comunicació de les activitats sigui accessible a persones amb diversitat funcional, mitjançant la subtitulació i la interpretació en llengua de signes.

- Les activitats a cobrir que se sol·liciten són la retransmissió via streaming dels Consells Plenaris, Audiències i Consells de Barri, tant ordinaris com extraordinaris, integrant també, si es requereix, la videoconferència per connectar altres persones que no hi son presents a l'acte. També s'inclou, en el cas que el Districte ho sol·liciti, la cobertura d'altres actes culturals o socials per als quals es requereixi la retransmissió en streaming.
- Assistència tècnica de so i imatge als actes del Districte de l'Eixample. En ocasions és necessari incloure el lloguer de material d'infraestructures (equip de so, il·luminació, cablejat, portàtils, càmeres, distribuïdor HDMI i altres material per portar a terme el servei), incloent-hi transport, muntatge i personal tècnic per a la seva instal·lació i desmuntatge.
- Revisió preventiva de l'equip audiovisual abans de cada acte per resoldre les possibles incidències i poder complir amb l'objecte d'aquest contracte.
- Subtitulació en directe en YouTube (o similar) dels actes esmentats, amb la finalitat que les persones amb dificultats auditives puguin seguir en directe el contingut per streaming dels actes públics.
- La interpretació en llengua de signes, sempre i quan aquest servei sigui sol·licitat per la ciutadania amb 5 dies d'antelació a l'acte. L'objecte és donar resposta a les persones amb diversitat funcional sensorial, donant compliment a la normativa en relació a l'accessibilitat de la Llei 13/2014 del 14 de novembre d'Accessibilitat a Catalunya.

L'empresa adjudicatària haurà d'acomplir i regir-se pels requeriments especificats en aquest plec de prescripcions tècniques particulars que regularà el desenvolupament de la contractació dels serveis i mesures d'accessibilitat per desenvolupar els diferents actes programats, segons la planificació del Departament de Comunicació del Districte de Sant Andreu.

3. Descripció dels serveis objecte del contracte.

3.1. Lot 1 Suport tècnic audiovisual, retransmissió en streaming

L'adjudicatari del contracte haurà de garantir la retransmissió íntegra en directe amb multicàmera amb sistemes d'streaming de les activitats encarregades amb una qualitat d'imatge mínima de 720p i mitjançant el canal de Youtube de l'Ajuntament. En aquest sentit, el servei inclou l'assistència tècnica i de gestió telemàtica d'àudio, so i imatge que es portaran a terme tant en els actes dels òrgans de govern i participació com en d'altres activitats culturals de Districte.

La retransmissió es pot realitzar amb els mitjans instal·lats a la seu del Districte o als diversos



equipaments del territori, així com amb mitjans propis de l'adjudicatari, a petició de la persona responsable del contracte, quan el Districte no tingui mitjans disponibles.

L'adjudicatari haurà de garantir la perdurabilitat dels vídeos, l'enriquiment dels mateixos mitjançant la seva edició o titulació mentre es fa la retransmissió i l'enllaç amb les plataformes de participació i difusió que es determinin en cada encàrrec. Així mateix, facilitarà un pendrive o targeta de memòria amb l'arxiu del YouTube enregistrat en el format mp4 el mateix dia de l'acte, que contingui tant la gravació de so com el text dels subtítols de les sessions dels Consells Plenaris, a la Secretaria Delegada / Departament de Serveis Jurídics del Districte de l'Eixample per tal de poder confeccionar l'acta de la sessió.

L'empresa a contractar s'ha d'encarregar de realitzar el corresponent enregistrament de so i també de la imatge mitjançant la utilització de càmeres (mínim dues) ubicades als diferents equipaments del Districte i, si l'equipament no en té, portar-les per poder transmetre les sessions via *streaming*. A més, facilitarà al Departament de Comunicació del Districte de l'Eixample, amb el termini d'antel·lació que s'estableixi en cada encàrrec, l'enllaç del *streaming*, per tal de poder fer la difusió del seguiment dels actes dels òrgans de govern i participació o de l'acte que es tracti.

Abans de cada acte programat es realitzarà un *chek-list* de l'estat del material i es comprovarà que tot el material necessari per la sessió està preparat per iniciar correctament l'acte programat. En tots els actes el servei tècnic durà a terme els treballs següents:

- Muntatges i desmuntatge dels equips
- Cablejat, si cal
- Instal·lació i comprovació del bon funcionament de càmeres i micròfons. Mínim ha d'haver-hi 2 càmeres i si es necessari es posarà una tercera.
- Realització de proves a través del canal de YouTube des de l'ordinador destinat al *streaming*, i realització de totes aquelles tasques necessàries per a la captació i emissió de l'esdeveniment i de la videoconferència, si s'escau, per aconseguir l'objecte del servei amb plenes garanties.
- **Suport professional tècnic durant tot el procés**
 - o S'haurà de disposar d'una persona de suport tècnic durant tot el procés de preparació i celebració i tancament de la sessió.
- **Proves prèvies i comprovacions necessàries per garantir el correcte desenvolupament del servei**
- **Administració de la sessió**
 - o Crear la figura de l'administrador de la sessió virtual
 - o Gestionar les intervencions de l'ordre del dia, tant les persones que es trobin en remot com presencialment.
 - o Dur a terme les tasques necessàries per incorporar el so a la retransmissió/gravació
- **Emissió i retransmissió en temps real mitjançant *streaming* per internet**
 - o Utilitzar tecnologies de *streaming* que permetin el seguiment des dels principals navegadors, sistemes operatius i dispositius mòbils, per garantir una sessió totalment oberta.
 - o El canal de la videoconferència i la subtitulació s'ha d'interconnectar amb l'*streaming*



- **Gravació de la sessió en format mp4 a un pendrive o targeta de memòria** (únicament en els consells plenaris)
- **Gestionar el canal de videoconferència per càrrecs electes i per a precis i preguntes de la ciutadania, si fos el cas**
- Excepcionalment, en cas que en alguna sessió se superés l'aforament de la sala i sempre a requeriment del consistori, es podria considerar necessari **distribuir senyal en directe a alguna pantalla o display adicional.**

Els tècnics hauran d'estar presents a l'equipament que es dugui a terme la celebració de l'acte, amb l'antelació suficient per assegurar el correcte desenvolupament de les sessions.

Un cop finalitzats els actes, l'empresa adjudicatària haurà de procedir al desmuntatge de tots els equips, tenint cura de deixar tot el material recollit i en perfecte estat en els llocs corresponents.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà sempre localitzable durant la realització dels actes, de manera que en qualsevol moment pugui donar resposta a qualsevol les contingències que puguin sortir durant l'acte. A tal efecte, es facilitarà un telèfon de contacte de la persona responsable de l'empresa del servei tècnic.

En cas de que alguna de les persones ponents tingui discapacitat auditiva, serà necessari afegir una segona pantalla de sobre taula i la instal·lació necessària per a que la persona asseguda a l'escenari pugui seguir les comunicacions. El Districte proporcionarà taula, cadires, equip de so i els punts de llum necessaris.

El personal mínim requerit serà d'un tècnic de so i un d'imatge.

El temps de facturació mínima dels serveis amb tasques genèriques és de 3 hores, un cop superar aquest temps mínim, es facturarà en fraccions de 30 minuts.

Els actes es comunicaran a l'adjudicatari mínim amb 5 dies hàbils abans de la seva realització. Durant l'any es fan 5 consells plenaris, 5 audiències públiques, mínim 10 consells de barri, 5 consells sectorials i altres actes d'indole social o cultural.

Respecte a la revisió preventiva i les proves prèvies que han de garantir el correcte desenvolupament del servei, l'empresa contractada, abans de cada acte, farà les operacions de revisió ordinàries d'inspecció, verificació i control recomanades. En el cas de què es detectin anomalies en aquestes revisions, caldrà fer la recomanació d'actuació correctiva que es comunicarà a l'equipament corresponent.

Les tasques de revisió es realitzaran procurant evitar, en la mida del possible, pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals i informant prèviament, si s'escau, als usuaris de les operacions que es realitzaran i de les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Cada sessió de revisió preventiva es facturarà com a preu únic, que inclourà ma d'obra i desplaçament, que es preveu d'un màxim de 2 hores. Per superar el nombre d'hores previst caldrà l'autorització dels tècnics del Districte i mai podrà superar el doble de les hores



inicialment previstes.

Quan se superi el nombre d'hores inicialment previstes en aquest Plec, l'adjudicatari facturarà en fraccions de 30 minuts.

Els serveis de revisió es realitzaran en horari de 9 a 18 h i adaptant-se a l'horari d'obertura de les dependències on es realitzaran els actes i prèvia comunicació al Departament de Comunicació i/o Recursos Interns del Districte.

La revisió preventiva inclourà:

- Revisar les connexions de les sales on es fa l'acte.
- Revisar projectors i càmeres (làmpada, filtre i qualitat de la imatge).
- Revisar tots els micròfons i les freqüències.
- Substitució de connector i petits cables si s'escau
- Revisió de la taula de so i vídeo

Els actes es comunicaran a l'adjudicatari mínim amb 5 dies hàbils abans de la seva realització. Durant l'any es fan un mínim de 5 consells plenaris, 5 audiències públiques, 10 consells de barri, 5 consells sectorials i altres actes d'indole social o cultural.

Qualificació tècnica del personal del Lot 1:

El personal tècnic encarregat del servei haurà de realitzar els treballs en enregistrament del senyal, capturadora de vídeo i codificador que permeti fer *streaming* amb el senyal ja editat (enviament del senyal a Youtube i a ordinador per emmagatzemar la gravació). La senyal de vídeo del programa s'haurà d'enregistrar i generar un arxiu informàtic de vídeo en el format MP4, disposant de tots els mitjans materials necessaris i procurant evitar en la mesura que sigui possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.

Si en algun equipament falta material per poder realitzar aquest servei, l'adjudicatari el facilitarà i el facturarà segons el barem de preus de l'annex 1.

Les dues persones responsables de l'execució del contracte Lot 01 suport tècnic audiovisual , un tècnic de so i un d'imatge han de complir el següent:

- Presentar el títol obtingut a qualsevol Col·legi d'audiovisual oficial, Escola de cicles formatius d'imatge i so ó Escola de comunicació, imatge i so.
- Una experiència mínima de 3 anys en retransmissions per videostreaming.

3.2. Lot 2. Servei de subtitulació en pantalla o projecció escrita en pantalla

El Districte de l'Eixample a través dels seus òrgans de participació fa unes trobades al llarg de l'any per debatre i recollir, de manera continuada, les opinions i propostes ciutadanes sobre les actuacions municipals. De la mateixa manera, es convida la ciutadania a participar en una sèrie d'esdeveniments. El Departament de Comunicació, per tal que les persones amb dificultats



auditives puguin seguir en directe els continguts dels actes públics, demanarà a l'empresa adjudicatària d'aquest lot el servei de subtitulació simultània de l'*streaming*.

La subtitulació consisteix en la transcripció dels diàlegs i parlaments que s'estiguin retransmetent, incloent aquesta transcripció, generalment de forma resumida, com a text a la part inferior (subtítols) o a la part superior (sobretítols) de la pantalla que reproduïx l'acte, amb pocs segons de diferència. Pot oferir-se en la mateixa llengua oral (intralingüística) o en una altra llengua (interlingüística). Aquest servei s'adreça a persones amb discapacitat auditiva alhora que facilita la comprensió i seguiment de l'acte a les persones que no comprenen del tot la llengua original.

El millor model per a què un acte sigui accessible es integrar en una única pantalla tots els recursos: la imatge de la persona que fa la ponència, l'interpret de llengua de signes, els subtítols i, finalment, la projecció en PowerPoint, vídeo, etc. Aquesta pantalla és dividida en funció de l'espai i visibilitat necessària per a la correcta visió a la sala de les quatre imatges.

Qualificació tècnica del personal del Lot 2:

El servei tècnic de transcripció en pantalla ha de:

- Proporcionar una persona transcriptor per a actes de menys 90 minuts i dues persones transcriptores son per a actes de més de 90 minuts. Hauran d'acreditar la suficient solvència professional per dur a terme les tasques contractades.
- Coordinar-se amb el personal tècnic d'imatge i so, en el cas que l'acte es retransmeti per *streaming*.
- Assegurar-se que hi estan disponibles tots els recursos necessaris per a dur a terme la subtitulació (software de subtitulació i VMIX, entre d'altres).
- Desplaçar-se amb 30 minuts d'antelació per assegurar el correcte desenvolupament de les sessions.

Quan sigui possible, des de la organització de l'acte es facilitarà a les persones transcriptores el contingut de la ponència amb antelació.

Les persones responsables de l'execució del contracte Lot 02 Servei de subtitulació han de complir el següent:

- Estar en possessió del grau o llicenciatura en Filologia catalana ó el grau o llicenciatura de Traducció i interpretació .
- Una experiència mínima de 3 anys en tasques de subtitulació o similars

Els actes es comunicaran a l'adjudicatari mínim amb 5 dies hàbils abans de la seva realització. Durant l'any es fan 5 consells plenaris, 5 audiències públiques, mínim 10 consells de barri, 5 consells sectorials i altres actes d'indole social o cultural.



3.3 Lot 3 – Servei d'interpretació en llengua de signes

La llengua de signes catalana (LSC) és la llengua pròpia de la comunitat de signants de Catalunya. L'interpret de llengua de signes, és la persona encarregada de facilitar la comunicació entre les persones oïdores i les persones sordes o amb discapacitat auditiva, pot interpretar en ambdues direccions: de la llengua oral cap a la llengua de signes i de la llengua de signes cap a la llengua oral.

Qualificació tècnica del personal del Lot 3:

Per a la correcta interpretació en llengua de signes catalana serà necessari la contractació d'un professional o dos, segons la durada de l'acte a interpretar.

La persona intèrpret es col·locarà a la sala en un lloc ben visible e il·luminat. El servei d'interpretació i les persones responsables de la sala decidiran conjuntament el lloc més adequat.

El servei tècnic d'interpretació en llengua de signes ha de constar de:

- 1 persona intèrpret per a actes de menys de 90 minuts i 2 per a actes de més de 90 minuts.

Els treballs es faran en coordinació amb la persona responsable de la retransmissió d'imatge i so, en el cas que l'acte es retransmeti per streaming, així com amb el personal encarregat de la subtitulació de l'acte.

Les persones responsables de l'execució del contracte Lot 03 Servei d'interpretació en llengua de signes han de complir el següent:

- Estar en possessió del Grau Superior en Interpretació en Llengua de Signes .
- Una experiència mínima de 3 anys en la interpretació en llengua de signes.

Els actes es comunicaran a l'adjudicatari mínim amb 5 dies hàbils abans de la seva realització. Durant l'any es fan un mínim de 5 consells plenaris, 5 audiències públiques, 10 consells de barri, 5 consells sectorials i altres actes d'indole social o cultural.

4. Lloc de realització dels serveis.

Els serveis objecte del contracte es realitzaran en els equipaments que es detallen a continuació:

- Sala Plens de la seu del Districte de l'Eixample, c. Aragó, 311
- 6 Centres Cívics de l'Eixample: Cotxeres Borrell, Urgell, Golferichs, Elizalde, Sagrada Família i Ateneu Fort Pienc.
- Espais veïnals de l'Eixample: Calabria 66, Ateneu El Poblet i Transformadors



- Altres equipaments o espais del districte de l'Eixample

5. Requeriments generals dels serveis

Els adjudicataris hauran de proveir-se de tots els mitjans tècnics i humans que garanteixin la realització, difusió en directe, enregistrament subtitulació simultània i llenguatge de signes.

Qualsevol servei es realitzarà procurant evitar, en la mesura que sigui possible, pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, així com informant prèviament al referent del contracte de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres es pugui veure alterada.

Els moviments de material de so i imatge dins dels edificis es faran sempre amb els mitjans i mesures adequades per no fer cap marca en terres, parets ni en el mateix mobiliari, anant a càrrec del contractista els desperfectes que es puguin ocasionar. La valoració dels mateixos es deduirà, si s'escau, del valor assignat a la petició de servei per la que s'ha causat el dany.

Està prohibit obstaculitzar qualsevol recorregut d'emergència dins dels edificis municipals i tenir especial cura amb la tria de les ubicacions del material voluminós dins d'aquests edificis per tal de no interrompre o obstaculitzar el normal desenvolupament de l'activitat de l'equipament.

En totes les tasques que s'hagin de dur a terme com a resultat dels encàrrecs sorgits del present contracte, l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte que els productes resultants s'hauran d'adequar a tot allò que determina la **Guia de Comunicació digital de l'Ajuntament de Barcelona** (<https://ajuntament.barcelona.cat/guia-comunicacio-digital/>), en especial pel que fa a:

- Guia de Comunicació inclusiva de l'Ajuntament de Barcelona ([enllaç](#)).
- Guia d'ús no sexista del llenguatge de l'Ajuntament de Barcelona ([enllaç](#)).

Responsabilitat sobre béns materials objecte del contracte:

Serà obligatori vetllar pel bon ús de tots els béns materials existents als diferents equipaments.

6. Durada del contracte i possible pròrrogues

El contracte tindrà una durada mínima de 24 mesos i s'iniciarà a partir de l'endemà de la data de la formalització del contracte .

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de **48 mesos**.



D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes de **12** mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

7. Serveis i preus inclosos en el contracte

Els serveis a prestar, així com els preus unitaris màxims de licitació, s'estableixen de la següent manera:

LOT 1 – Suport tècnic audiovisual per la retransmissió en streaming amb la corresponent revisió abans de cada acte dels equips de so i vídeo

IMPORT TOTAL ANUAL

	Hores	Preu/hora	Nombre actes	Import total (sense IVA)
Revisió prèvia	3	35 €	25 actes	2.625,- €
Cobertura tècnic so	5	45 €	25 actes	5.625,- €
Cobertura tècnic vídeo	5	45 €	25 actes	5.625,- €
Materials a incorporar en algunes sessions				2.700,- €
Total Anual				16.575,- €

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preu/hora i el preus màxims dels diferents materials que figuren a continuació, si fos el cas que l'equipament on es fes l'streaming no en disposes d'algun material i fos necessari portar-lo per a la seva utilització.

Materials necessaris i preus (preus màxims en euros, sense IVA)

Material	Unitat	Preu sense IVA (euros)
Micròfon de taula	unitat	40,- euros
Rack de premsa	unitat	80,-
Distri Hdmi	unitat	50,-
Camèra sortida PTZx30	unitat	100,-
Projector ran angular EP EB L630SU	unitat	300,-
Taula de vídeo de 4 ch HDMI	unitat	300,-

LOT 2: Servei de subtitulació, audiodescripció per a la ciutadania dels continguts de les sessions per a la seva retransmissió en directe per streaming.



IMPORT ANUAL

	Hores	Preu/hora	Nombre actes	Import total (sense IVA)
Tècnic subtitulació (2)	10	70 €	15 actes	10.500,- €
Total Anual				10.500,- €

LOT 3. Servei d'interpretació en llengua de signes per a activitats i òrgans de govern i participació que es retransmetin en streaming

IMPORT ANUAL

	Hores	Preu/hora	Nombre actes	Import total (sense IVA)
Tècnic llengua signes	5	70 €	15 actes	5.250,- €
Total Anual				5.250,- €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els preu/hora o els unitaris màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs) en cada lot.

Aquests preus són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació.

Tots els transports, desplaçaments i recursos necessaris per la instal·lació i desinstal·lació que motivin els serveis contractats, són a compte del contractista adjudicatari i s'entenen compromesos en el preu ofertat.

8. Perfils professionals del personal adscrit al contracte

Persona interlocutora

Els adjudicataris designaran d'entre el seu personal a una persona de referència que serà l'encarregada d'atendre i donar resposta dintre de temps mínim establert a les peticions de servei realitzades pel responsable del contracte. Aquesta persona ha de formar part de l'empresa i ha de disposar de capacitat executòria i decisòria ens els processos de treball.

La coordinació de les tasques encarregades es farà via telefònica o telemàtica (o assimilables). Per aquest motiu, l'empresa adjudicatària facilitarà les eines tècniques necessàries a aquesta persona designada (com ara una adreça electrònica i un telèfon mòbil, entre d'altres possibilitats) per atendre totes les consultes i encàrrecs de treball.

La persona designada per l'empresa contractista haurà d'estar disponible i localitzable tots els dies feiners de l'any (segons calendari vigent de dies festius a la ciutat de Barcelona) en una franja horària de 8 a 20 h, a més dels festius pels qual sigui avisat prèviament. Les tasques



encomanades es realitzaran en dies laborables, caps de setmana i festius, en qualsevol franja horària. En cas d'absència de la persona referent, l'empresa adjudicatària haurà de designar una altra persona per substituir-la.

En cas de ser necessari, la persona responsable del contracte podrà requerir la presència física de la persona designada en reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i dels diferents encàrrecs en particular. Aquestes reunions serviran també per concretar els detalls necessaris de cadascun dels materials objecte d'encàrrec, tant pel que fa a les característiques tècniques dels encàrrecs com al calendari dels encàrrecs proposats. En aquestes trobades físiques s'establiran les prioritats d'acord amb les necessitats i amb l'objectiu de garantir la correcta execució de cada encàrrec.

Operaris tècnics suport audiovisual LOT 1:

Funcions:

- Desenvolupament les tasques associades al servei.
- Execució de les ordres de treball.

Personal de subtitulació simultània LOT 2:

Funcions:

- Desenvolupament les tasques associades al servei.
- Execució de les ordres de treball.

Personal llengua de signes LOT 3:

Funcions:

- Desenvolupament les tasques associades al servei.
- Execució de les ordres de treball.

El transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge dels equips, instruments, resta d'elements tècnics i materials a utilitzar, així com les despeses de personal necessaris (dietes, desplaçaments, etc...) per a la prestació del servei sol·licitat aniran sempre a càrrec de l'adjudicatari.

9. Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

Igualment, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir els següents requeriments:

- No podrà incloure cap marca o logotip identificador (ni cap altre element de cap tipus que el pugui identificar personalment) en cap espai de cap producte audiovisual sorgit de cap encàrrec d'aquest contracte.
- Ha de tenir els coneixements i les habilitats necessàries per participar en treballs d'equip o multidisciplinaris, a fi d'enriquir el treball d'un projecte comú.



- Ha d'emprar les tecnologies de la informació i la comunicació adequades per facilitar una expressió, formalització i comunicació correctes amb l'Ajuntament de Barcelona.
- Ha de tenir capacitat tècnica i creativa per complir amb les necessitats del servei.
- Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- Assessorar tècnicament al personal tècnic municipal en la preparació d'actes que per la seva complexitat així ho requereixin.
- Facilitar al personal tècnic referent municipal les següents dades: correu electrònic per a la recepció de sol·licituds del personal tècnic referent municipal i la persona de contacte, així com un telèfon mòbil per poder fer seguiment del servei.
- Anul·lar el servei sense cap cost per a l'Ajuntament, a requeriment del mateix, quan s'avisi per correu electrònic amb un mínim de 3 hores d'antelació a comptar de l'hora d'inici de l'acte.
- Responsabilitzar-se de complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels equips tècnics subministrats i estructures instal·lades tant durant l'acte com durant les operacions de trasllat, muntatge i desmuntatge.
- Garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, i tenir l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat. S'haurà de complir la normativa de protecció de dades.

La Cap del Departament de Comunicació
del Districte de l'Eixample