DOCUMENT
CONTRAT_Plec Clàusules: **14 - Plec clàusules administratives subministrament materials de construcció, dos lots DEFINITIU**

IDENTIFICADORS

ALTRES DADES
Codi per a validació: **J7CPM-O4Z7Y-BL2G0**
Pàgina 1 de 35

SIGNATURES
El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Tècnic/a Superior en Dret de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 17/02/2023 09:46
2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.Signat 28/02/2023 10:09

ESTAT
SIGNAT
17/02/2023 09:46

Ajuntament de Cerdanyola del Vallès

Cerdanyola

Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 692.08.40
www.cerdanyola.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ PER COBRIR LES NECESSITATS DELS DIFERENTS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS, EN DOS LOTS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **subministrament de materials de construcció (ciments, formigons, morters, borades, guixos, totxanes, maons calats, etc.) per cobrir les necessitats dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en dos lots**, d'acord amb les característiques i condicions que es detallen en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 99.3 de la LCSP i la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres en data 31 de gener de 2023. Les empreses licitadores podran presentar oferta per a qualsevol lot. En qualsevol cas les ofertes es presentaran de forma diferenciada per a cada lot.

LOT A: Subministrament de ciments, formigons, morters, borades, guixos, totxanes, maons calats, i entre altres materials de construcció.

LOT B: Subministrament de formigó.

Els **codis CPV** són els següents:

LOT A: 44110000-4 "*Materiales de construcción*";
LOT B 44114100-3 "*Hormigón*".

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'informe de necessitat signat per part del cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica i la regidora delegada de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Ocupació de data 23 de novembre de 2022, l'informe de necessitat signat per part de la cap de CPS de Promoció Econòmica, el cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica i la regidora delegada de Promoció Econòmica, Empresa, Comerç i Ocupació de data 23 de novembre de 2022, l'informe emès pel cap del Servei d'Esports en data 17 de gener de 2023 i l'informe emès per part del cap de la Brigada d'Obres, la cap del Servei d'Espai Públic i la regidora delegada

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052_J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

d'Espai Públic, Serveis Urbans i Manteniment de Proximitat en data 23 de gener de 2023 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès i les que consten en el plec de prescripcions tècniques. En concret:

> *«El Servei Municipal de Promoció Econòmica desenvolupa diferents projectes ocupacionals que requereixen el subministrament de materials de construcció (ciments, formigons, morters, borades, guixos, totxanes, maons calats, etc.)*
> *L'Ajuntament necessita dotar als diferents projectes ocupacionals amb els mitjans necessaris per a realitzar les actuacions previstes en cadascun d'aquests. Entre els materials necessaris s'inclou material de construcció.*
> *Les instal·lacions de Can Serraperera també requereixen aquests subministraments pel seu manteniment.*
> *Actualment, està en vigor el contracte de subministrament de ciments, formigons, morters, borades, guixos, totxanes i maons calats (Lot A) i el contracte de subministrament de formigó (Lot B), que finalitzaran el 28 de març de 2023.*
> *Atès la data de finalització dels contractes de subministrament de materials de construcció i tenint en consideració el material requerit per portar a terme els projectes ocupacionals que es preveuen desenvolupar i el material necessari per al manteniment del Servei, sol·licitem l'inici de l'expedient de licitació del contracte per al subministrament de materials de construcció.»*
>
> *«El Servei de Promoció Econòmica és el responsable del manteniment dels Mercats Municipals.*
> *Per a realitzar aquest manteniment cal fer petites intervencions i reparacions les quals requereixen de materials de construcció (ciments, formigons, morters, borades, guixos, totxanes, maons calats, etc.)Per aquest motiu és necessari el seu subministrament.»*
>
> *«**Primer.-** El servei d'esports realitza el manteniment de les instal·lacions esportives per tenir-les en bones condicions d'ús i necessita de material per a la construcció per a realitzar les actuacions de manteniment...»*
>
> *«Per tal de respondre a les actuacions de manteniment i reparació d'infraestructures i béns naturals del municipi, la Brigada d'Obres requereix diverses classes de materials de construcció del tipus ciments, formigons, morters, vorades, guixos, totxanes i maons calats, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques inclòs a l'expedient.*
> *Vist que es tracta d'un subministrament primordial per atendre les necessitats del municipi quant al manteniment de la via pública i els equipaments municipals i dins les competències bàsiques de l'ajuntament, es sol·licita l'inici d'un expedient de contractació pel subministrament de materials de construcció del tipus ciments, formigons, morters, vorades, guixos, totxanes i maons calats...»*

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de subministrament i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817 /2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

com per la resta de normativa legal aplicable. En especial, considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

En cas que hi hagi discrepància entre les prescripcions tècniques i el plec de prescripcions administratives, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:
https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte.

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és, pel que fa al lot A, de *cent deu mil quatre-cents vuitanta-sis euros amb setanta-dos cèntims* (110.486,72 €), IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte, i pel que fa al lot B, és de *vint-i-set mil tres-cents trenta-dos euros amb quaranta-cinc cèntims* (27.332,45 €) IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat als subministraments efectivament lliurats.

El pressupost anual del contracte és, pel que fa al lot A, de *cinquanta-cinc mil dos-cents quaranta-tres euros amb trenta-sis cèntims* (55.243,36 €), IVA inclòs i, pel que fa al lot B, és de *tretze mil sis-cents seixanta-sis euros amb vint-i-dos cèntims* (13.666,22 €), IVA inclòs, i es desglossa en els costos que s'indiquen a continuació:

Lot A:

Servei municipal	Material	Consum	Unitat	Preu IVA exclòs	Import IVA exclòs
Brigada	Ciment Portland sac de 35 kg.	1400	Sacs	6,95 €	9.730,00 €
Brigada	Morter sec M-7,5 (M-80) sac de 25 kg.	2400	Sacs	2,55 €	6.120,00 €
Brigada	Ciment cola flexible gris sac 25 kg.	400	Sacs	16,23 €	6.492,00 €
Brigada	Ciment cola flexible blanc sac 25 kg.	80	Sacs	17,89 €	1.431,20 €
Brigada	Ciment cola bàsic gris sac 25 kg.	25	Sacs	3,54 €	88,50 €
Brigada	Ciment cola bàsic blanc sac 25 kg.	10	Sacs	5,02 €	50,20 €
Brigada	Ciment ràpid sac 20 kg.	162	Sacs	4,52 €	732,24 €
Brigada	Ciment de reparació Moncemrest RF-15 sac 25 kg.	150	Sacs	22,04 €	3.306,00 €
Brigada	Ciment blanc (Griffi) sac 25 kg.	5	Sacs		

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

				9,38 €	46,90 €
Brigada	Borada plàstica blanca sac 5 kg.	10	Sacs	8,87 €	88,70 €
Brigada	Guix controlat sac 20 kg.	40	Sacs	3,73 €	149,20 €
Brigada	Càrrec palet	114	Palets	15,00 €	1.710,00 €
Esports	Ciment Portland Dragon o similar II/B-L 32,5 N	1	Sacs	6,95 €	6,95 €
Esports	Morter sec M-7,5 (M-80)	15	Sacs	2,55 €	38,25 €
Esports	Ciment cola flexible gris	2	Sacs	16,23 €	32,46 €
Esports	Ciment cola flexible blanc	2	Sacs	17,89 €	35,78 €
Esports	Ciment cola bàsic gris	3	Sacs	3,54 €	10,62 €
Esports	Ciment de reparació Moncemrest RF-15 o similar	6	Sacs	22,04 €	132,24 €
Esports	Formigó sec	20	Sacs	4,00 €	80,00 €
Esports	Borada plàstica	4	Sacs	8,87 €	35,48 €
Esports	Càrrec palet	6	Palets	15,00 €	90,00 €
Mercats	Morter sec M-7,5 (M80)	6	Sacs	2,55 €	15,30 €
Mercats	Ciment cola flexible gris	4	Sacs	16,23 €	64,92 €
Mercats	Ciment cola flexible blanc	4	Sacs	17,89 €	71,56 €
Mercats	Ciment ràpid	4	Sacs	4,52 €	18,08 €
Mercats	Borada plàstica	4	Sacs	8,87 €	35,48 €
Mercats	Guix controlat	6	Sacs	3,73 €	22,38 €
Mercats	Càrrec palet	6	Palets	15,00 €	90,00 €
Ocupació	Ciment Portland Dragon o similar II/B-L 32,5 N	84	Sacs	6,95 €	583,80 €
Ocupació	Morter sec M-7,5 (M-80)	448	Sacs	2,55 €	1.142,40 €
Ocupació	Ciment cola flexible gris	40	Sacs	16,23 €	649,20 €
Ocupació	Ciment cola flexible blanc	40	Sacs	17,89 €	715,60 €
Ocupació	Ciment cola bàsic gris	15	Sacs	3,54 €	53,10 €
Ocupació	Ciment ràpid	15	Sacs	4,52 €	67,80 €
Ocupació	Formigó sec	392	Sacs	4,00 €	1.568,00 €
Ocupació	Morter de cal	10	Sacs	2,05 €	20,50 €
Ocupació	Ciment blanc griffi	1	Sacs	9,38 €	9,38 €
Ocupació	Guix controlat	62	Sacs		

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

				3,73 €	231,26 €
Ocupació	Gero 280 x 125 x 90	280	u	0,37 €	103,60 €
Ocupació	Totxana 14x19x10	180	u	0,37 €	66,60 €
Ocupació	Càrrec palet	20	Palets	15,00 €	300,00 €
Ocupació	Tauler encofrador de mides 1970 x 500 x 27 mm	5	u	42,02 €	210,10 €
Ocupació	Ciment morter flexible per rejuntar blanc 0-20 mm Keracoll Fugabella o similar	1	Sacs	13,70 €	13,70 €
Ocupació	Morter auto anivellat 10 mm - SIKAFLOOR-100 LEVEL ES o similar	1	Sacs	24,84 €	24,84 €
Ocupació	Guix manual JADE enduriment ràpid B1 (IG)	5	Sacs	3,48 €	17,40 €
Ocupació	Guix fi acabat amatista C6 (YF)	3	Sacs	8,70 €	26,10 €
Ocupació	Placa BA placa guix laminat F protecció davant del foc de mides 2500 x 1200 x 15 mm	120	u	33,52 €	4.022,40 €
Ocupació	Perfileria Omega mestra galvanitzada de mides 81 x 16 x 3000 mm	70	u	8,05 €	563,50 €
Ocupació	Llana de roca semirígida Rockfit 202 135 x 60 x 4 cm aïllament tèrmic-acústic	75	m2	4,59 €	344,25 €
Ocupació	Rotllo Chovacustic 65 Fieltex aïllament acústic de mides 5500 x 1000 x 20 mm	110	m2	28,44 €	3.128,40 €
Ocupació	Muntant placa guix laminat M 48-35 Z1 x 3000 mmm	40	u	9,43 €	377,20 €
Ocupació	Canal placa guix laminat C48/30 Z1 x 3000 mmm	32	u	7,65 €	244,80 €
Ocupació	Cantonera guix galvanitzat malla 3 mm x 3000 mmm	90	u	4,97 €	447,30 €
				Import total IVA exclòs	45.655,67 €
				Import total IVA inclòs	55.243,36 €

Lot B

Servei municipal	Material	Consum	Unitat	Preu IVA exclòs	Import IVA exclòs
Brigada	Formigó HNE 17,5/12/BL	60	m3	92,58 €	5.554,80 €
Brigada	Formigó HA 30/B12/II a	24	m3	102,01 €	2.448,24 €
Brigada	Formigó HM 20/B/20/I	12	m3	92,00 €	1.104,00 €
Ocupació	Formigó HNE 17,5/12/BL	12	m3	91,43 €	1.097,16 €
Ocupació	Formigó HA 30/B12/II a	12	m3	90,85 €	1.090,20 €
				Import total IVA exclòs	11.294,40 €
				Import total IVA inclòs	13.666,22 €

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, es desglossa el pressupost base anual en costos directes, costos indirectes i altres despeses eventuals, incloent els costos salarials basats en el compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu de treball del sector de comerç de materials de construcció de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08000745011994), pel que fa al Lot A, i del Conveni col·lectiu de treball del sector de les indústries de fabricació de prefabricats de formigó i derivats del ciment de la província de Barcelona (codi de conveni núm. 08001755011994), pel que fa al Lot B, si bé aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació. El preu del contracte s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Lot A

Costos directes	**Import € IVA exclòs**
Costos salari brut treballadors	2.964,01 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	889,20 €
Materials de construcció	34.271,41 €
TOTAL	**38.124,62 €**
Costos Indirectes	**Import € IVA exclòs**
Despeses gestió (estimació 13%)	4.956,20 €
Benefici empresa (estimació 6%)	2.584,85 €
TOTAL	7.541,05 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	**45.665,67 €**

Lot B

Costos directes	**Import € IVA exclòs**
Costos salari brut treballadors	992,91 €
Cost Seguretat social, asseg. quota atur, etc. (Empresa) (estimació 30%)	297,87 €
Formigó	8.138,51 €
TOTAL	**9.429,29 €**
Costos Indirectes	**Import € IVA exclòs**
Despeses gestió (estimació 13%)	1.225,80 €
Benefici empresa (estimació 6%)	639,30 €
TOTAL	1.865,10 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)	**11.294,40 €**

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de treballadors/es amb les següents categories professionals i número de persones:

Lot A

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

CATEGORIA PROFESSIONAL	Retribució salarial € anual per persona	Cost Seguretat Social i altres de l'empresa en €	Núm. treballadors
Peó-Mosso (Grup professional V Bis)	18.427,08 €	5.528,12 €	1
Aux. Administratiu (Grup professional V)	18.847,95 €	5.654,39 €	1
Xofer (Professional ofici 2a - Grup professional IV Bis)	20.264,94 €	6.079,48 €	1
Dependent 1a (Grup professional IV)	23.016,48 €	6.904,94 €	1

Lot B

CATEGORIA PROFESSIONAL	Retribució salarial € anual per persona	Cost Seguretat Social i altres de l'empresa en €	Núm. treballadors
Oficial 1a ofici (Grup 4)	24.195,03 €	7.258,51 €	1
Conductor formigonera (grup 4)	24.195,03 €	7.258,51 €	1
Aux. administratiu (Grup 5)	22.665,77 €	6.799,73 €	1

Pel que fa al lot A, s'han calculat 80 hores per a cada treballador peó-mosso, xofer i dependent i 18 hores per a l'auxiliar administratiu/va.

Pel que fa al lot B, s'han calculat 30 hores per a cada treballador oficial 1a i conductor i 12 hores per a l'auxiliar administratiu/va.

Al conveni es fa constar que els llocs de treball dels grups professionals són indistintament per a treballador i treballadora.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació dels preus unitaris que s'indiquen a continuació:

Lot A

Material	Preu unitari IVA exclòs	Unitat mesura
Sac de 35 kg de ciment Portland Dragon o similar II/B-L 32,5 N	6,95 €	u
Sac de 25 kg de morter sec M-7,5 (M-80)	2,55 €	u
Sac de 25 kg de ciment cola flexible gris	16,23 €	u
Sac de 25 kg de ciment cola flexible blanc	17,89 €	u
Sac de 25 kg de ciment cola bàsic gris	3,54 €	u
Sac de 25 kg de ciment cola bàsic blanc	5,02 €	u
Sac de 20 kg de ciment ràpid	4,52 €	u
Sac de 25 kg ciment de reparació Moncemrest RF-15 o similar	22,04 €	u
Sac de 25 kg de formigó sec	4,00 €	u
Sac de 25 kg de morter de cal	2,05 €	u
Sac de 25 kg de Fix-repar R2 gris o similar	38,90 €	u

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Sac de 25 kg de ciment blanc griffi	9,38 €	u
Sac de 5 kg de borada plàstica	8,87 €	u
Sac de 20 kg de guix controlat	3,73 €	u
Totxana 14x19x10	0,37 €	u
Gero 280 x 125 x 90	0,37 €	u
Gero Eco klinker 28 x 13 x 5 x 7'5	1,09 €	u
Maó de 4	0,48 €	u
Supermaó de 4	0,84 €	u
Càrrec palet A/B/C	15€/18€/20€	u
Tauler encofrador de mides 1970 x 500 x 27 mm	42,02 €	u
Sac 3 kg ciment morter flexible per rejuntar blanc 0-20 mm Keracoll Fugabella o similar	13,70 €	u
Sac de 25 kg morter auto anivellat 10 mm - SIKAFLOOR-100 LEVEL ES o similar	24,84 €	u
Sac de 20 kg guix manual JADE enduriment ràpid B1 (IG)	3,48 €	u
Sac de 20 kg guix fi acabat amatista C6 (YF)	8,70 €	u
Placa BA placa guix laminat F protecció davant del foc de mides 2500 x 1200 x 15 mm	33,52 €	u
Perfileria Omega mestra galvanitzada de mides 81 x 16 x 3000 mm	8,05 €	u
Llana de roca semirígida Rockfit 202 135 x 60 x 4 cm aïllament tèrmic-acústic	4,59 €	m2
Rotllo Chovacustic 65 Fieltex aïllament acústic de mides 5500 x 1000 x 20 mm	28,44 €	m2
Muntant placa guix laminat M 48-35 Z1 x 3000 mmm	9,43 €	u
Canal placa guix laminat C48/30 Z1 x 3000 mmm	7,65 €	u
Cantonera guix galvanitzat malla 3 mm x 3000 mmm	4,97 €	u

Palet A: Ciments, morters, borades, Fix repair, formigons i guixos.
Palet C: Totxanes, geros, maons i supermaons
Palet B: Resta de material

Lot B

Material	Unitat	Preu IVA exclòs
Formigó HNE 17,5/12/BL	m3	92,58 €
Formigó HA 30/B12/II a	m3	102,01 €
Formigó HM 20/B/20/I	m3	92,00 €
Formigó HRNE 17,5/12/BL	m3	91,43 €
Formigó HRM 20/B/20/I	m3	90,85 €
Suplement transport per a càrregues inferiors a 6 m3	m3	18,00 €
Viatge abocador sobrant formigó	Unitat	65,00 €
Increment per consistència fluïda	m3	3,75 €
Increment per consistència líquida	m3	7,25 €
Increment per àrid 12 mm		2,10 €

El preu definitiu del contracte es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte, sense que es puguin admetre condicions de comandes mínimes.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

S'entendran inclosos al preu de referència totes les despeses del subministrament: tots els relatius al seu lliurament (embalatges, palets ...), descàrrega grua i transport, així com qualsevol material necessari per al compliment de la prestació.

Els licitadors hauran d'oferir tots els materials relacionats en el quadre adjunt, sense sobrepassar el preu unitari màxim establert. **Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims fixats en el quadre anterior. En cas que un licitador es deixi per oferir algun material, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.**

5a3. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les possibles pròrrogues i les possibles modificacions, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Pressupost estimatiu 1r any (IVA exclòs)	45.655,67 €
Pressupost estimatiu 2n any (IVA exclòs)	45.655,67 €
1a pròrroga	45.655,67 €
2a pròrroga	45.655,67 €
Modificació (20%)	36.524,54 €
VEC LOT A (Incloses pròrrogues i modificacions)	219.147,22 €
Pressupost estimatiu 1r any (IVA exclòs)	11.294,40 €
Pressupost estimatiu 2n any (IVA exclòs)	11.294,40 €
1a pròrroga	11.294,40 €
2a pròrroga	11.294,40 €
Modificació (20%)	9.035,52 €
VEC LOT B (Incloses pròrrogues i modificacions)	54.213,12 €
VEC LOT A + LOT B	**273.360,34 €**

5a4. Existència de crèdit adequat i suficient i finançament del contracte

Existeix consignació pressupostària en les partides que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis municipals:

LOT A: Subministrament de ciments, formigons, morters, borades, guixos, totxanes, maons calats, i entre altres materials de construcció.

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

4010-15330-21000-40100	2023	A	24.155,59 €	920230000241
4010-15330-21000	2024 2025	A	36.233,38 € 12.077,79 €	920239000027
3080-34210-21200-38112	2023	A	372,50 €	920230000093
3080-34210-21200	2024 2025	A	558,75 € 186,25 €	920239000029
2060-24120-22115-20621	2023	A	12.044,53 €	920230000110
2060-24120-22115	2024	A	18.066,79 €	920239000032
2060-24120-22115	2025	A	6.022,26 €	920239000033
2060-43120-21200-20661	2023	A	128,29 €	920230001696
2060-43120-21200	2024 2025	A	192,44 € 64,15 €	920239000039
2060-43120-21200-20662	2023	A	128,00 €	920230001693
2060-43120-21200	2024 2025	A	192,00 € 64,00 €	920239000040

LOT B: Subministrament de formigó.

Partida pressupostària	Exercici	Doc.	Import	Núm. operació prèvia
4010-15330-21000-40100	2023	A	7.346,35 €	920230000086
4010-15330-21000	2024	A	11.019,52 € 3.673,17 €	920239000028
2060-24120-22115-20621	2023	A	1.764,47 €	920230000111
2060-24120-22115	2024	A	2.646,71 €	920239000034
2060-24120-22115	2025	A	882,24 €	920239000035

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

Les factures es presentaran acompanyades dels albarans del subministrament lliurat, degudament signats i segellats pel sol·licitant del subministrament.

La factura estarà desglossada i inclourà els articles subministrats i els seus imports, d'acord amb els albarans lliurats.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent link:

https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Les factures s'han de presentar de forma telemàtica a través del web municipal, i a l'hora d'enviar-les cal introduir els següents codis DIR:

Unitat Tramitadora L01082665
Òrgan Gestor L01082665
Oficina Comptable L01082665

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. **Capacitat per a contractar**

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses **ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte**, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.
En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: http://es.vortal.biz/comunidad/faqs

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte, corresponent a cada lot.

Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 89.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica amb la relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, tot indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

contracte disposarà de forma efectiva d'aquest solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació
L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert,** en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu. Atès el valor estimat del contracte (VEC) la tramitació està **subjecta a regulació harmonitzada.**

D'acord amb la memòria justificativa emesa per part de la cap de Compres en data 31 de gener de 2023, *"Només s'estableix una ponderació automàtica o per fórmula per cercar el millor preu qualitat atès que tot està suficientment definit en el PPT. Per aquest motiu, tan sol es valora la millor oferta econòmica i millor descompte a aplicar sobre els preus d'altres materials del catàleg general per tal d'obtenir un estalvi econòmic per a l'Ajuntament."*

CRITERIS QUE DEPENEN DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Millor oferta econòmica (fins a 90 punts)

La major puntuació (90 punts) s'assignarà a l'oferta econòmica més baixa, distribuint la puntuació a les restants ofertes, d'acord amb la següent expressió:

P = (90 x min) / Of

On min és l'oferta mínima, Of és l'oferta que es valora i P és la puntuació obtinguda.

A aquests efectes, l'import de l'oferta serà el resultat de multiplicar la quantitat de subministraments previstos a la clàusula 5a d'aquest plec pels preus unitaris oferts per cada licitador. En aquells casos on no hi hagi cap servei previst es multiplicarà per 1.

Es tindran en comte només dos decimals.

Valoració:

Es rebutjaran les ofertes que excedeixin els preus unitaris màxims fixats com a tals en la clàusula 5a d'aquest plec. En cas que un licitador es deixi per oferir algun material, es prendrà com a valor el preu unitari màxim establert.

b) Millor descompte a aplicar sobre els preus d'altres materials del catàleg general (fins a 10 punts)

Els licitadors han d'especificar el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg, per a aquells materials de construcció que no es trobin inclosos en la relació recollida a la clàusula 5a d'aquest plec, i que sol·liciti l'Ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides dels serveis municipals. Aquest apartat es valorarà fins un màxim de 10 punts, d'acord amb la següent expressió:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Puntuació= 10 x Descompte de l'oferta a valorar (en %) / Descompte de la millor oferta (en %)

En cas d'oferir més d'un descompte, es farà la mitjana per obtenir el descompte a valorar.

Es tindran en comte només dos decimals.

NOTA:

- **Els licitadors hauran d'aportar el catàleg general (on constaran els preus oficials corresponents) de materials de construcció en el moment de presentar l'oferta i serà el que es tindrà en compte durant tota la vigència del contracte. Els preus unitaris no podran superar els preus de mercat, en cas que se superin no es valorarà.**
- **La no presentació del catàleg juntament amb l'oferta de cada licitador implicarà que no pugui ser objecte de valoració aquest criteri, si bé sí es tindrà en compte el descompte que, en el seu cas, ofereixi el licitador en la seva oferta.**
- **Aquest preu inclourà les despeses corresponents a transport i descàrrega dels materials.**

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 20 % a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació pel càlcul de la baixa el resultat de multiplicar els preus unitaris proposats per cadascun dels licitadors pel volum de subministraments previstos en la clàusula 5a d'aquest plec.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que s'estableix en les disposicions addicionals quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es derivin per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions,** els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant http://java.com/es/download/installed.jsp.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "*Login*", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el fotó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.
La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificat reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta"
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents"
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document
4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.
Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s'hauran de fer a traves de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat

Es recomana que en el termini d'exposició pública es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils de l'acabament del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà, al tractar-se d'un procediment d'adjudicació subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat al que disposa l'art. 135 LCSP, mitjançant el corresponent anunci en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **trenta dies naturals** a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL: https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa per a l'adjudicació del **contracte del subministrament de materials de construcció (ciments, formigons, morters, borades, guixos, totxanes, maons calats, etc.) per cobrir les necessitats dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en dos lots**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

   De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

b) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM. 2: **Documentació** per a la valoració dels criteris avaluables de **FORMA AUTOMÀTICA** per a l'adjudicació del **contracte del subministrament de materials de construcció (ciments, formigons, morters, borades, guixos, totxanes, maons calats, etc.) per cobrir les necessitats dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en dos lots,** presentada per.....".

Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

En..... domiciliat a..... carrer..... núm. ....., amb DNI núm. ..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm. ....., i NIF .....), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del subministrament de materials de construcció (ciments, formigons, morters, borades, guixos, totxanes, maons calats, etc.) per cobrir les necessitats dels diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en dos lots**, es compromet a subministrar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars, pels següents preus unitaris **(els licitadors hauran d'especificar a quin/s lot/s opten):**

Lot A

Material	**Preu unitari IVA exclòs**	**Unitat de mesura**	**IVA _____%**
Sac de 35 kg de ciment Portland Dragon o similar II/B-L 32,5 N		u	
Sac de 25 kg de morter sec M-7,5 (M-80)		u	
Sac de 25 kg de ciment cola flexible gris		u	
Sac de 25 kg de ciment cola flexible blanc		u	
Sac de 25 kg de ciment cola bàsic gris		u	
Sac de 25 kg de ciment cola bàsic blanc		u	
Sac de 20 kg de ciment ràpid		u	
Sac de 25 kg ciment de reparació Moncemrest RF-15 o similar		u	
Sac de 25 kg de formigó sec		u	
Sac de 25 kg de morter de cal		u	
Sac de 25 kg de Fix-repar R2 gris o similar		u	
Sac de 25 kg de ciment blanc griffi		u	
Sac de 5 kg de borada plàstica		u	
Sac de 20 kg de guix controlat		u	
Totxana 14x19x10		u	
Gero 280 x 125 x 90		u	
Gero Eco klinker 28 x 13 x 5 x 7'5		u	
Maó de 4		u	
Supermaó de 4		u	
Càrrec palet A/B/C		u	
Tauler encofrador de mides 1970 x 500 x 27 mm		u	
Sac 3 kg ciment morter flexible per rejuntar blanc 0-20 mm Keracoll Fugabella o similar		u	
Sac de 25 kg morter auto anivellat 10 mm - SIKAFLOOR-100 LEVEL ES o similar		u	
Sac de 20 kg guix manual JADE enduriment ràpid B1 (IG)		u	
Sac de 20 kg guix fi acabat amatista C6 (YF)		u	
Placa BA placa guix laminat F protecció davant del foc de mides 2500 x 1200 x 15 mm		u	
Perfileria Omega mestra galvanitzada de mides 81 x 16 x 3000 mm		u	
Llana de roca semirígida Rockfit 202 135 x 60 x 4 cm aïllament tèrmic-acústic		m2	
Rotllo Chovacustic 65 Fieltex aïllament acústic de mides 5500 x 1000 x 20 mm		m2	
Muntant placa guix laminat M 48-35 Z1 x 3000 mmm		u	

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052_J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Canal placa guix laminat C48/30 Z1 x 3000 mmm		u
Cantonera guix galvanitzat malla 3 mm x 3000 mmm		u

Palet A: Ciments, morters, borades, Fix repair, formigons i guixos.
Palet C: Totxanes, geros, maons i supermaons
Palet B: Resta de material

Lot B

Material	Preu unitari IVA exclòs	Unitat de mesura	IVA %
Formigó HNE 17,5/12/BL		m3	
Formigó HA 30/B12/II a		m3	
Formigó HM 20/B/20/I		m3	
Formigó HRNE 17,5/12/BL		m3	
Formigó HRM 20/B/20/I		m3	
Suplement transport per a càrregues inferiors a 6 m3		m3	
Viatge abocador sobrant formigó		Unitat	
Increment per consistència fluïda		m3	
Increment per consistència líquida		m3	
Increment per àrid 12 mm			

Lloc, data i signatura del licitador.

És obligatori que els licitadors adjuntin a l'oferta les fitxes tècniques d'aquells materials proposats que siguin d'una marca diferent a la indicada en el plec de prescripcions tècniques.

b) **D'altra banda**, dins d'aquest sobre s'ha d'incloure la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, enumerats en la clàusula 8a d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1.Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.
Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària General.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental
M. Pau Cano Ojaos, cap de Compres
Secretària: Maria Raña Calviño, cap del Servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

12a 2. Les persones responsables del contracte, als efectes previstos a l'article 62 de la LCSP així com les encarregades del seu seguiment i de la seva execució són el cap de la Brigada d'Obres, el cap del Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, la cap de CPS de Promoció Econòmica i el cap del Servei d'Esports (cadascú pels subministraments corresponents als seus materials) i en qualitat de tals els correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Els responsables del contracte podran dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. Aquesta obertura es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa-.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

En concret:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052_J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) Acreditació de la **representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) Acreditació de la **solvència econòmica i financera,** com es determina en la clàusula 7a.2**.**

d) Acreditació de la **solvència tècnica o professional,** com es determina en la clàusula 7a.2**.**

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties

Garantia provisional.- Es dispensa.

Garantia definitiva. - Conforme amb el que disposa l'art. 107 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014), l'import de la garantia definitiva es fixa, per cadascun dels lots, en els següents imports:

- **Lot A**: *quatre mil cinc-cents seixanta-cinc euros amb cinquanta-set cèntims* (4.565,57 €), corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

- **Lot B**: *mil cent vint-i-nou euros amb quaranta-quatre cèntims* (1.129,44€), corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el perfil de contractant, en un màxim de 15 dies.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte, termini, forma i lloc de lliurament
Durada del contracte.
La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per terminis anuals, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts i s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

Termini, forma i lloc de lliurament del subministrament
L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats dels Serveis municipals i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el número de comandes que es facin.

El lliurament dels productes es farà a les adreces que s'indiquin per a cada comanda, dins del terme municipal de Cerdanyola del Vallès. Aquest lliurament no produirà despeses addicionals o sobrepreu extra a l'Ajuntament.

El termini de lliurament estàndard no podrà ser superior a les 72 hores des de la realització de la comanda, o, si es tractés de necessitat urgent i així s'especifiqui, en el termini acordat per a cada cas. El subministrament es durà a terme a raó de les quantitats que s'assenyalin en cada comanda. En condicions normals, l'horari de prestació del subministrament serà de 7:30 i 14.30 hores de dilluns a divendres. El subministrament es farà amb camió o vehicle adequat al lloc de lliurament.

Les trameses amb el material portaran el corresponent albarà, que serà el document acreditatiu de lliurament de material, en què constaran aquestes dades:

- Número de comanda
- Nom del centre de gestor on s'ha de lliurar el material
- Persona de contacte indicat a la comanda

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

18a. Termini de garantia dels bens subministrats

Atesa la diversitat de materials que engloba aquest contracte el termini de garantia serà el que determini la legislació vigent per a cada producte subministrat.

19a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució

Segons la memòria justificativa emesa per la cap de Compres, des de l'Ajuntament es creu necessari fer especial incís en determinats paràmetres per la consecució del concepte de qualitat total en la prestació del subministrament objecte del contracte:

- Consum responsable en la contractació i en la gestió dels proveïdors.
- Des de la vessant social i inclusiva.
- Des de la vessant del model de gestió de les persones que presten el subministrament.
- Mesures de gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte, i posteriorment en cas que hi hagi alguna modificació.
- Còpia dels RLC i RNT de tots els treballadors adscrits al contracte, cada sis mesos.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials, cada sis mesos.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir, cada sis mesos.

Quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi. La declaració contindrà:

Discapacitat

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes

- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la **matèria mediambiental**, l'adjudicatari farà una correcta gestió ambiental del seu subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant com gestionarà els residus i embalatges, així com altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte.

Condició especial d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP són **condicions especials d'execució** que durant la vigència del contracte, i per tal de vetllar pel medi ambient l'adjudicatari haurà de:

a) El subministrament de productes que l'execució del contracte requereixi haurà de fer-se en embalatges amb materials reciclables.

b) En les comunicacions amb l'Ajuntament i l'execució del contracte s'utilitzaran els mitjans electrònics o, en el seu cas, s'utilitzarà paper amb segell FSC (Forest Stewardship Council, Consell d'Administració Forestal) o certificació equivalent. El material imprès haurà de portar el segell que permeti acreditar que es tracta de paper reciclat o amb certificació FSC o equivalent.

c) Pel que fa a les fustes i productes de fusta, han de disposar obligatòriament de garanties de procedència d'explotacions forestals sostenibles, acreditable mitjançant la presentació de la certificació de gestió forestal sostenible, d'acord amb els sistemes de certificació FSC, PEFC o equivalents.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen limitar, en la mesura del possible, qualsevol utilització de paper, promoure el reciclatge dels residus i la gestió forestal ambiental.

Per tal de verificar les condicions d'execució de matèria medi ambiental l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les normatives requerides, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment, la documentació que acrediti els aspectes declarats.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució serà objecte de penalització com a falta greu.

20a. Modificacions contractuals

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052_17CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura vindran derivades de les necessitats que puguin sorgir en els diferents serveis municipals, i es podrà incrementar fins a un 20% de l'import estimatiu total del contracte.

L'adjudicatari està obligat a assumir les possibles modificacions existents durant la vigència del present contracte.

21a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitar prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: **La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.**

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

22a. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

23a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

b) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals

c) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.

d) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.

e) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 0CSP.

f) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

g) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrat.

I **específicament** queda obligat a:

a) Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients.

b) Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el servei objecte de licitació.

c) El contractista és responsable directe enfront de l'Ajuntament de la qualitat tècnica dels subministraments que es duguin a terme.

d) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs precisos.

e) El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

f) L'empresa adjudicatària posarà a disposició de l'ajuntament un representant o interlocutor a qui s'adreçaran els correus electrònics per fer les comandes o comunicacions necessàries.

g) L'empresa adjudicatària està obligada a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable.

h) L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament del producte adjudicat durant la vigència del contracte. En cas d'impossibilitat de subministrament:

- Haurà de comunicar-lo al departament de Compres.
- Facilitaran una alternativa amb l'antelació suficient per tal de comprovar la seva idoneïtat i ser aprovada per part de Compres.
- En el supòsit que l'alternativa presentada no sigui equivalent al producte adjudicat inicialment, Compres podrà adquirir el producte en qüestió a través d'un altre proveïdor.

24a. Drets i obligacions de l'Ajuntament
24a.1. Drets

L'Ajuntament té les potestats següents en relació a aquest contracte:

a) Quan prevalgui l' interès públic, pot ordenar modificacions del subministrament prestat.

b) Exercir el control permanent de l'execució del subministrament.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

c) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.

d) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.

e) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

24a.2. Obligacions

a) Encarregar-se de la difusió pels mitjans que consideri oportuns.

b) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.

c) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el subministrament contractat.

25a. Prerrogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

26a. Tractament de dades personals

Les parts es comprometen a complir amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament de Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

De la mateixa manera, es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades personals de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

El subministrament a portar a terme pel contractista no implica el tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Si resultés necessari el tractament de dades pel desenvolupament del projecte es regularà prèviament mitjançant un acord de confidencialitat en el tractament de dades personals. Les parts únicament tractaran les dades personals dels interlocutors que formen part de la contractació del subministrament.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica."

26a. Incompliments i penalitats
A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

1.- Incompliments molt greus:

a) La paralització total de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) La cessió total o parcial del contracte sense la prèvia autorització municipal.

c) El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.

d) La reincidència en la comissió de dos o més incompliments greus durant tota la vigència del contracte.

2.- Incompliments greus:

a) La paralització parcial de l'execució del contracte, excepte causa de força major o causa justificada així admesa per l'Administració municipal.

b) L'incompliment greu i/o reiterat de les obligacions exigibles a l'empresa adjudicatària, de manera que no permetin l'adequat i regular compliment de l'objecte del contracte.

c) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.

d) Incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte.

e) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

f) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.

h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- Incompliments lleus:

a) Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici que no pugui qualificar-se de greu o molt greu.

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

LOT A:

- Incompliments molt greus: 9.130,00 €.
- Incompliments greus: 4.565,00 €.
- Incompliments lleus: 1.825,00 €.

LOT B:

- Incompliments molt greus: 2.255,00 €.
- Incompliments greus: 1.125,00 €.
- Incompliments lleus: 450,00 €.

27a. Cessió i subcontractació.

A. Cessió

Els contractistes podran cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

En el present contracte està permesa la subcontractació pel que fa al transport del material fins a un 30%.

28a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes a l'art. 306 LCSP.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en dret
Ana Lomero Garcia

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb núm.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

(1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats

(3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.

(4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.

(5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.

(6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF , com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat , per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions , responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigués habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

a) Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

(1) S'expressarà la raó social complerta de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats

(3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.

(4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.

(5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.

(6) Expressar la modalitat modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local de data 27/2/2023.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 3989052 J7CPM-O4Z7Y-BL2G0 D6B08305BAEEF2D0CB87A979F7CBD4F8F977A9D9) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document .