Exp.: ECAU 21820/2022

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
TIPOLOGÍA CONTRACTUAL	**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE VÍDEO (VMS: Video Management System) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA DINS DEL MARC DE LA INICIATIVA "NEXTGENERATIONEU"**
EXPEDIENT	**ECAU 21820/2022**
PROCEDIMENT	**OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (art. 159.6 de la LCSP)**
TRAMITACIÓ	**URGENT (article 50 del RDL 36/2020)**
PERFIL DEL CONTRACTANT	**https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant**

Exp.: ECAU 21820/2022

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE:

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE VÍDEO (VMS: Video Management System), AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA, DINS EL MARC DE LA INICIATIVA "NEXTGENERATIONEU"

Actuació subvencionada:	**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU**
Convocatòria:	**Ordre Ministerial (Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana- MITMA) de data 21 de juliol de 2022 (BOE núm. 178 de data 26 de juliol de 2022), modificada per l'Ordre Ministerial de data 20 d'octubre de 2022 (BOE número 269 de 9 de novembre de 2022), per la que s'aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2022 del programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible del transport urbà i de la mobilitat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.- Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.** **Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, del mateix Ministeri (BOE número 201 de data 23 d'agost de 2021), modificada per les Ordres TMA/354/2022, de 25 d'abril de 2022, i TMA/1012/2022, de 20 d'octubre 2022, per la qual es van aprovar les bases reguladores per al Programa d'ajuts a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.**
Subvenció:	**Codi BDNS: 640563**
Codi sol·licitud:	**ZBEMRR/22/00079 - La Revolució Verda-Respira el canvi**
Codi actuació:	**P01_L2-20220926-1 Arquitectura tecnológica para la implantación de las plataformas de gestión de la ZBE**

1. Objecte de la licitació, necessitat i idoneïtat del contracte

El Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) lidera la Component 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència: Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i metropolitans, dirigit a l'establiment de zones de baixes emissions i a la transformació del sistema de transport públic urbà.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

El Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) va publicar en el BOE número 201 de data 23 d'agost de 2021, l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, modificada per les Ordres TMA/354/2022, de 25 d'abril de 2022, i TMA/1012/2022, de 20 d'octubre 2022, per la que es van aprovar les bases reguladores per el Programa de ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i es va aprovar i publicar la convocatòria corresponent a l'exercici 2021.

Posteriorment, es va aprovar l'Ordre Ministerial de data 21 de juliol de 2022, publicat un extracte al BOE número 178 de data 26 de juliol de 2022 i modificada per l'Ordre Ministerial de data 20 d'octubre de 2022, publicat un extracte al BOE número 269 de 9 de novembre de 2022, que va aprovar i publicar la convocatòria corresponent a l'exercici 2022 del programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible del transport urbà i de la mobilitat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU. Aquesta convocatòria es regirà per les bases reguladores aprovades en les esmentades Ordres TMA/892/2021, de 17 d'agost, i la de data 21 de juliol de 2022, posteriorment modificada.

En aquest marc de legislatiu, l'Ajuntament de Terrassa ha previst la realització d'un conjunt d'actuacions entre les que s'han inclòs el subministrament, instal·lació i configuració d'un Sistema de Gestió de Video (VMS: Video Management System) amb mesures de contractació pública ecològica dins del marc de la iniciativa «NextGenerationEU».

L'objecte del contracte és el subministrament, la instal·lació i la configuració d'una solució de gestió de vídeo (VMS: Video Management System) per donar servei a totes les càmeres que s'instal·laran a la ciutat com a resultat de diversos projectes en curs, dins del marc de la iniciativa "NEXTGENERATIONEU".

No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en l'adquisició d'una plataforma de gestió de vídeo, potent, escalable i oberta que permeti connectar tots els sistemes de captació de vídeo vinculats als projectes de control i mobilitat municipals.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Aquestes actuacions pretenen assolir els objectius i funcionalitats:

- serveis d'estat de funcionament de cada una de les càmeres / senyals de vídeo
- selecció i visualització de càmera
- posicionament en mapa
- analítica de vídeo
- gestió de consulta i extracció d'enregistraments
- actualització del producte i suport tècnic "hot line" i accés a noves versions, durant un any després de la finalització de la instal·lació. El període de garantia s'activarà una vegada finalitzi el període per la instal·lació i configuració (als 6 mesos), que incorpora tots els elements vinculats a la garantia del producte , instal·lació i configuració.
- compliment de les mesures de contractació pública ecològica definits a l'apartat 14 del PPT.
- altres serveis de gestió.

2. Lots

La principal raons per les quals s'ha decidit no dividir el contracte en lots és el fet que es contracta una única solució de programari orientada a la gestió de vídeo, així com la seva instal·lació i configuració sobre sistemes municipals que l'ha de realitzar el subministrador de la solució amb l'objectiu de que es responsabilitzi totalment de la solució en total i correcte funcionament.

3. Codis CPV

Segons el Reglament de la CE número 213/2008 de la Comissió Europea, de 28 de novembre de 2007, el contracte d'aquesta licitació tindrà els codis CPV següents:

Codi núm. 32323500 - Sistema de vigilància por vídeo.

Ajuntament de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

4. Responsable del contracte

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és el Cap del Servei de Projectes TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació), al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

5. Aspectes econòmics: Pressupost base de licitació, modificacions previstes i valor estimat del contracte

VALORS TOTALS D'AQUESTA LICITACIÓ:

Pressupost base de licitació exclòs l'IVA:	**55.000,00 €**
Tipus d'IVA:	**21 %**
Import IVA:	**11.550,00 €**
Pressupost base de licitació inclòs l'IVA:	**66.550,00 €**

El pressupost base de licitació del contracte és de 55.000 euros, exclòs l'IVA i de 66.550 euros IVA inclòs.

La quota actual corresponent de l'IVA és el 21%.

El preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a un tant alçat a la totalitat de les prestacions del contracte.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Costos directes(exclòs l'IVA)	
95 %	52.250 €
Costos indirectes(exclòs l'IVA)	
5 %	2.750 €
Total	55.000 €

De conformitat amb l'article 204 es preveu la possibilitat d'una modificació del contracte en la forma i amb els continguts següents: Si durant la vigència del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment i objectivament concorreguessin les següents circumstàncies s'ha de tramitar la modificació corresponent per la necessitat d'adquirir noves llicències previstes inicialment i motivada per l'ampliació del número de càmeres de seguretat que s'instal·lin.

A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a import màxim de les noves necessitats, 11.000 euros, exclòs l'IVA. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % el preu inicial del contracte.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, calculant la seva durada inicial (18 mesos) i les modificacions previstes, és de 66.000,00 euros, exclòs l'IVA.

Pressupost màxim	Eventuals pròrrogues	Eventuals increments	Valor estimat
55.000,00 €	0 €	11.000,00 €	66.000,00 €

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

6. Finançament, consignació pressupostària i règim del pagament del preu

Aquesta actuació està cofinançada pels Fons Europeus, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU".

Subvenció: Convocatòria corresponent al 2022. Programa d'ajuts a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà.

Codi Expedient: ZBEMRR/22/00079 - La Revolució Verda-Respira el canvi

P01_L2-20220926-1 Arquitectura tecnológica para la implantación de las plataformas de gestión de la ZBE.

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte, 66.550 euros, inclòs l'IVA, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3121/92005/64100 del Pressupost Municipal 2023.

Aquesta actuació està prevista en el programa d'inversions de 2022 sota el concepte Plataforma_ZBE amb codi de programa 22036 (Plataforma ZBE) i aprovat a la CIP de 18 de desembre de 2022.

El pagament a l'empresa contractista dels treballs es farà en un únic pagament, una vegada signada l'acta de lliurament i posada en funcionament dels sistemes, contra factura/es, prèviament conformada/es, d'acord amb el preu convingut.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius a qui van dirigides (oficina comptable, òrgan gestor i unitat tramitadora). En aquest procediment, els codis DIR3 que haurà d'incorporar la factura electrònica són els següents:

Servei	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Tecnologia i Sistemes d'Informació	LA0003834	LA0004477	LA0004477

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

7. Durada del contracte i termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de 18 mesos comptats des de la data següent a la formalització del contracte. El termini per la instal·lació i configuració serà de 6 mesos des de la formalització del contracte.

8. Tramitació de l'expedient

Aquest procediment es tramitarà per urgència, d'acord amb les regles fixades en l'article 50 del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Es justifica la tramitació d'urgència d'aquest expedient atès que la seva tramitació ordinària impossibilitaria el compliment dels terminis establerts en aquest Pla.

9. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar i seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat - preu, de conformitat amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP que regula el procediment obert simplificat sumari de conformitat amb el previst a l'article 159 de la LCSP (apartats de l'1 al 5) que regula el procediment obert simplificat sumari, són els següents:

- **Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules (sobre únic), segons el que preveu l'article 145 i 159 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic fins a un màxim de 100 punts**:

1. Preu, fins a un màxim de 80 punts:

Les empreses licitadores ompliran una declaració econòmica i concretaran el preu final ofert.

No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Puntuació = 80 *((pressupost base de licitació - preu ofert) / (pressupost base de licitació - millor preu ofert))

Es tindran en compte dos decimals.

Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 80 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts. La utilització d'aquesta fórmula permet un repartiment més efectiu de la puntuació perquè fa una doble comparativa de cada oferta presentada respecte al pressupost de licitació i, també, respecte l'oferta econòmica més baixa.

2. **Millora de les condicions de garantia, fins a 20 punts:**

Les empreses podran millorar les condicions de garantia en base a la perllongació del període inicial d'un (1) any indicat al punt 7 del Plec de Prescripcions Tècniques, amb les mateixes condicions, fins a un màxim de 2 anys més de garantia addicional.

S'atorgaran 10 punts a les empreses que proposin 1 any de garantia addicional
S'atorgaran 20 punts a les empreses que proposin 2 anys de garantia addicional.

10. Solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional i classificació empresarial

- **Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera, malgrat que no serà necessària la seva acreditació segons l'art.159.6.b de la LCSP:

Un volum de negoci anual en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres (3) darrers anys, per un import de com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

- **Solvència tècnica i professional**

D'acord amb l'article 89 de la LCSP la solvència tècnica i professional demanada per participar en aquest procediment és la següent, malgrat no serà necessària la seva acreditació segons l'art.159.6.b de la LCSP:

a) Haver efectuat subministraments, instal·lacions i configuracions de sistemes de la mateixa naturalesa o similar, per ajuntaments de ciutats de més de 50.000 habitants en el curs de, com a màxim, els últims tres anys. Aquest tipus de plataformes han de suportar un conjunt important de càmeres i diversos perfils d'usuari, per assegurar la solvència tècnica, l'empresa licitadora ha de comptar amb l'experiència en ciutats similars a Terrassa. El número de ciutats de més de 200.000 habitats no és molt elevat a nivell de l'estat (30 ciutats), no obstant això per assegurar la qualitat del projecte i no limitar excessivament la concurrència, definim com a límit mínim les ciutat de més de 50.000 habitants (149 ciutats). Addicionalment, aquestes son les ciutats obligades per llei a establir una ZBE. Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- **Classificació del contractista**

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic no és exigible classificació a l'empresa adjudicatària.

11. Condicions especials d'execució: clàusules i criteris socials i/o mediambientals

A l'apartat 14 del Plec de Prescripcions Tècniques ja es contemplen una sèrie de condicions especials d'execució, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

12. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 i següents de la LCSP, es permet la subcontractació. Per tant, el contractista sempre pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

13. Cessió de dades

El contracte no comportarà la cessió de dades de caràcter personal.

Exp.: ECAU 21820/2022

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Aclariments i informació addicional:	
Plec de prescripcions tècniques (PPT): **Ignasi Fernàndez Hinojosa** Director dels Serveis de Tecnologia i Sistemes d'Informació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 Ext. 9483 ignasi.fernandezhinojosa@terrassa.cat	**Plec de clàusules administratives:** Servei de Contractació Ajuntament de Terrassa Tel. 93 739 70 00 ext. 7075 contractacio@terrassa.cat Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 14:00h
Tramitació electrònica, certificats i presentació de factures: Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) Ajuntament de Terrassa Tel. 937 397 000 Web: http://www.terrassa.cat/oae Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE)	**Presentació oferta electrònica a la plataforma PIXELWARE:** Servei de suport telefònic Tel. 91 803 66 27 soporte.licitadores@pixelware.com Horari d'atenció: dilluns a divendres, de 8:00 a 18:00h.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I CONFIGURACIÓ D'UN SISTEMA DE GESTIÓ DE VÍDEO (VMS: Video Management System) AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA ECOLÒGICA DINS DEL MARC DE LA INICIATIVA "NEXTGENERATIONEU"

Pla de recuperació, transformació i resiliència- Finançat per la Unió Europea NextGenerationEU

DEFINICIÓ I AUTOEVALUACIÓ DELS PRINCIPIS APLICABLES AL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

L'òrgan de contractació vetllarà perquè el servei impulsor d' aquest expedient tingui en compte en la tramitació, les exigències de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Més

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

concretament, l'òrgan de contractació s'assegurarà que per part del Servei de Projectes TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació) de l'Ajuntament de Terrassa, impulsor de l'expedient, es compleixen adequadament, en la seva actuació, els principis de gestió específics per aquest Pla, establerts a l'article 2 de la mencionada Ordre, que s'indiquen a continuació i que són d'obligatòria consideració en la planificació i execució dels components del Pla, i transversals en el conjunt del Pla, mitjançant la corresponent definició i autoavaluació (Mitjançant el compliment de l' obligació de realització dels tests i anàlisis a què es refereix l'annex II de l'Ordre, qüestionaris orientats a facilitar l'autoavaluació del procediment aplicat pels òrgans executors del PRTR en relació amb l'adequat compliment dels principis establerts). Per tant, adoptaran les iniciatives necessàries per garantir l'adequació dels procediments i realitzar les labors d'autoavaluació que les correspongui conforme a la norma:

a) ***Concepte de fita i objectiu, així com els criteris pel seguiment i acreditació del resultat*** (Article 3 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

Les fites i objectius establerts per a la inversió I01 - Zones de baixes emissions i transformació del transport urbà i metropolità de la Component C01 - Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada a entorns urbans i metropolitans del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, queden recollides a l'article 7.2 i 10 de l'Ordre Ministerial de data 21 de juliol de 2022, publicat un extracte al BOE número 178 de data 26 de juliol de 2022, que va aprovar i publicar la convocatòria corresponent a l'exercici 2022 del programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible del transport urbà i de la mobilitat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU, modificada per l'Ordre Ministerial de data 20 d'octubre de 2022, publicat un extracte al BOE número 269 de 9 de novembre de 2022. Amb el propòsit de traslladar a tots els beneficiaris aquestes fites del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, s'enumeren a continuació:

Fita 1- Gestió- Licitació de les actuacions: S'ha de certificar l'inici els processos de licitació de les actuacions objecte de la subvenció abans de març de 2023 o dos mesos després de la publicació de l'Ordre de resolució definitiva de la concessió de la subvenció (el que passi més tard).

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Per certificar el compliment de la fita de licitació és suficient amb iniciar els processos de licitació de totes les actuacions objecte de subvenció o d'un subconjunt d'actuacions l'import del qual acumulat suposi al menys el 80% de la subvenció total atorgada. L'inici del procés de licitació s'entén que és la publicació de l'anunci de licitació. Considerar iniciats els processos de licitació d'una actuació implica que ha de haver-se iniciat la licitació d'almenys un dels contractes de tots els que composen l'actuació.

Fita 2- Eliminatòria (Crítica)- Adjudicació de les actuacions: El total de les actuacions ha d'estar adjudicat abans que conclogui març de 2024, es a dir, fins el 31 de març de 2024.

Fita 3- Eliminatori (Crítica)- Fi de les actuacions: El període d'execució material de les actuacions serà fins el 30 de juny de 2025.

Igualment, l'òrgan de contractació vetllarà perquè el Servei de Projectes TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació) de l'Ajuntament de Terrassa, com a impulsor de l'expedient, concreti les referències en relació amb la gestió de les fites i objectius, i es donarà compliment mitjançant el qüestionari orientat a l'anàlisi dels aspectes més significatius, al que es fa referència en l'annex III.A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

b) ***Etiquetatge verd i etiquetatge digital*** (Article 4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

En aquest contracte, queda concretat si en el plec de prescripcions tècniques o en la documentació de preparació de l'expedient, per part del servei impulsor s'ha donat compliment al compromís d'etiquetatge verd i digital, mitjançant la incorporació de criteris de contractació pública ecologia, ja sigui com a criteris d'adjudicació, com especificacions tècniques del contracte o condicions especials d'execució. També quedarà detallat pel servei impulsor si s'ha fet ús de criteris digitals.

Es donarà compliment a aquest principi mitjançant la corresponent autoavaluació efectuada d'acord amb l'annex II.B.1 (test d'aspectes essencials) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

c) ***Anàlisi del risc en relació amb els possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (Do no significant harm, DNSH), seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial*** (Article 5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

L'òrgan de contractació vetllarà perquè en el plec de prescripcions tècniques o en la documentació de preparació de l'expedient es determinen els criteris de contractació pública ecològica, concretament clàusules mediambientals, com a criteris d'adjudicació, com especificacions tècniques del contracte o condicions especials d'execució, que a més es faran constar en el plec, que no causaran perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals definits en el Reglament (UE) nº 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juny de 2020, relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel qual es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

Es donarà compliment a aquest principi mitjançant la corresponent autoavaluació efectuada d'acord amb l'annex II.B.4 (tests específics d'autoavaluació de danys mediambientals en relació amb el compliment dels requeriments bàsics) i l'Annex III.B (referències de gestió a fi d'evitar impactes mediambientals no desitjables) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

d) ***Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès*** (Article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

L'Ajuntament de Terrassa ha elaborat el seu Pla de mesures Antifrau que s'ha aprovat en sessió plenària de data 28 de gener de 2022, per a la gestió dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), que permet garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, en el que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos. Tot amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021 del Parlament Europeo i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

Ajuntament de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Aquest Pla recull una declaració d'adhesió al Codi Ètic i de Conducta (DACE)- Annex 3, una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)-Annex 4, una declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI genèrica)- Annex 5 així com el test d'autoavaluació de conflicte d'interès, prevenció del frau i la corrupció- Annex 7. Aquestes declaracions consten com annexos d'aquest plec a omplir per les persones que queden obligades per l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Es fa constar que es dona compliment a aquest principi, ja que segons l'apartat 4 de l'article 6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, s'ha fet una avaluació del risc de frau, s'ha efectuat la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) i disposa d'un procediment per abordar conflictes d'interessos. A més es compleix aquest principi, d'acord amb l'autoavaluació feta d'acord amb l'annex II.B.5 que recull un qüestionari d'autoavaluació relativa a l'estàndard mínim, i l'annex III.C que recull una orientació sobre les mesures de prevenció, detecció i correcció del frau, corrupció i conflicte d'interessos, en el que es fa referència a les possibles mesures a adoptar per garantir una apropiada protecció dels interessos financers de la Unió en l'execució d'actuacions finançades o a finançar pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Aquest Pla de mesures Antifrau, aprovat per l'Ajuntament de Terrassa en sessió plenària de data 28 de gener de 2022, és d'obligatòria aplicació a aquest contracte.

e) ***Compatibilitat del règim d'ajuts de l'Estat i prevenció del doble finançament*** (Article 7 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

L'execució del PRTR ha de respectar els límits establerts en relació amb els ajuts de l'Estat i prevenció del doble finançament procedent del Mecanisme i d'altres programes de la Unió. Entès el doble finançament com que no es pots finançar dues vegades pel pressupost les mateixes despeses, d'acord amb l'article 62 del Reglament (UE) 2021/2041, del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021.

L'òrgan de contractació manifestarà si aquesta actuació no té un doble finançament. Concretament, es donarà compliment mitjançant l'avaluació feta segons l'annex II.B.6 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, que recull un qüestionari d'avaluació relativa a l'estàndard mínim i l'Annex III.D una referència orientativa per facilitar el compliment dels requeriments sobre la compatibilitat amb el règim d'ajuts de l'Estat i prevenció del doble finançament.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

f) ***Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari dels ajuts, o adjudicatari d'un contracte o subcontractista*** (Article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

L'article 8 de l'Ordre relatiu a la informació sobre perceptors finals dels fons: beneficiaris dels ajuts, de contractistes i subcontractistes, estableix que l'òrgan de contractació haurà de vetllar perquè per part de l'entitat local, en condició d'entitat executora del PRTR, aporti la informació sobre la identificació del perceptor dels fons, amb la finalitat de donar compliment al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021.

En aquest sentit, s'ha fet constar en aquest plec (clàusula relativa a les obligacions addicionals del contractista en relació amb el finançament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE) l'obligació de compliment de les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'Ordre, segons la qual s'informa el contractista i subcontractista que té l' obligació d'aportar tota aquesta informació a l'òrgan de contractació, concretament la següent(Annex 7 d'aquest plec):

a) NIF del contractista o subcontractistes.
b) Nom o raó social.
c) Domicili fiscal.
d) Identificació de l'administrador i accionistes
e) Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò que preveu la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex 5 d'aquest plec, d'acord amb l'Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
f) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió (Annex 6 d'aquest plec, d'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
g) Els contractistes acreditaran la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

g) ***Comunicació*** (Article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

L'òrgan de contractació vetllarà perquè el Servei de Projectes TIC (Tecnologies de la Informació i la Comunicació) de l'Ajuntament de Terrassa, impulsor de l'expedient, faci els seguiments que corresponguin d'acord amb la normativa d'aplicació o bé, faciliti la informació corresponent relativa a les línies d'acció, dels projectes i subprojectes, d'execució de mesures, d'execució de components i d'execució de les línies d'acció-principi de no fer dany significatiu al medi ambient.

PRIMERA.- Objecte del contracte

En data 31 de desembre de 2020 es va publicar al Butlletí Oficial de l'Estat, el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aprovaven mesures urgents per a la modernització de l'administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest Reial decret llei té per objecte establir les disposicions generals necessàries per facilitar la programació, la pressupostació, la gestió i l'execució de les actuacions finançables amb fons europeus, en especial els provinents de l'instrument europeu de recuperació, aprovat pel Consell Europeu del passat 21 de juliol de 2020, amb la finalitat d'impulsar el creixement econòmic i la creació d'ocupació, recuperar i reparar els danys de la crisi ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2, i promoure un procés de transformació estructural mitjançant l'impuls de la inversió pública i privada i el suport al teixit productiu, l'acceleració de la doble transició ecològica i digital, i el reforç i l'augment de la resiliència i de la cohesió econòmica, social i territorial en el marc del mercat únic europeu.

El Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA) lidera la Component 1 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència: Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i metropolitans, dirigit a l'establiment de zones de baixes emissions i a la transformació del sistema de transport públic urbà.

Aquest Ministeri va publicar en el BOE número 201 de data 23 d'agost de 2021, l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, modificada per les Ordres TMA/354/2022, de 25 d'abril de 2022, i TMA/1012/2022, de 20 d'octubre 2022, per la que es van aprovar les bases reguladores per el

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Programa de ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i es va aprovar i publicar la convocatòria corresponent a l'exercici 2021.

Posteriorment, es va aprovar l'Ordre Ministerial de data 21 de juliol de 2022, publicat un extracte al BOE número 178 de data 26 de juliol de 2022 i modificada per l'Ordre Ministerial de data 20 d'octubre de 2022, publicat un extracte al BOE número 269 de 9 de novembre de 2022, que va aprovar i publicar la convocatòria corresponent a l'exercici 2022 del programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible del transport urbà i de la mobilitat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU. Aquesta convocatòria es regirà per les bases reguladores aprovades en les esmentades Ordres TMA/892/2021, de 17 d'agost, i la de data 21 de juliol de 2022, posteriorment modificada.

En aquest marc legislatiu, l'Ajuntament de Terrassa ha previst la realització d'un conjunt d'actuacions entre les que s'han inclòs els subministraments que consten a l'apartat 1 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec de clàusules administratives particulars, l'execució del qual constitueix l'objcte d'aquest contracte. **Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU.**

L'apartat 1 del quadre de característiques del contracte defineix l'objecte del contracte i es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

El contracte es tipifica de subministrament, de conformitat amb 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

L'apartat 2 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec de clàusules administratives particulars, indica si l'objecte del contracte s'ha dividit en lots de realització independent, d'acord amb l'article 99.4 de la LCSP.

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics.

Aquest contracte li correspondrà el codi CPV que consta a l'apartat 3 del quadre de característiques del contracte.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides en l'informe de necessitat que consta a l'apartat 1 del quadre de característiques del contracte.

QUARTA.- Règim jurídic

Aquest contracte haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, i ha de promoure el creixement, la competitivitat, l'ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel que s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

Com contracte administratiu finançat amb fons europeus el contracte es sotmetrà a les disposicions de la Unió Europea que regulin el Fons en qüestió. Específicament, els contractes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), a més de les normes generals sobre contractació pública, els principis de gestió específics del Pla, relacionats a l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, que es detallen a continuació:

- Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.

Ajuntament de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

- Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19.

- Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014

- Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

- Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. (d'ara endavant RDL 36/2020).

- Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

- Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana (MITMA), que lidera la Component 1 del Pla de Recuperació, Transformació i

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Resiliència: Pla de xoc de mobilitat sostenible, segura i connectada en entorns urbans i metropolitans, dirigit a l'establiment de zones de baixes emissions i a la transformació del sistema de transport públic urbà.

- Ordre TMA/354/2022, de 25 d'abril, per la que es modifica l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, per la que s'aproven les bases reguladores per al Programa d'ajuts a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, dins el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i s'aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2021.

- Ordre TMA/1012/2022, de 20 de octubre, per la que es modifica l'Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per al Programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i s'aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2021.

- Ordre Ministerial de data 21 de juliol de 2022, publicat un extracte al BOE número 178 de data 26 de juliol de 2022, que va a aprovar i publicar la convocatòria corresponent a l'exercici 2022 del programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible del transport urbà i de la mobilitat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.

- Ordre Ministerial de data 20 d'octubre de 2022, publicat un extracte al BOE número 269 de 9 de novembre de 2022, pel qual es modifica l'Ordre Ministerial per la qual s'aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2022 del programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible del transport urbà i de la mobilitat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència- Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.

- Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

- Pla de mesures Antifrau de l'Ajuntament de Terrassa aprovat en sessió plenària de data 28 de gener 2022, per a la gestió dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

De conformitat amb la LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. L'òrgan de contractació és la tinenta d'alcalde de Serveis Generals i Govern Obert, de conformitat amb el que disposa el Decret d'Alcaldia Presidència número 1082/2023, de data 27 de gener de 2023, de delegacions d'Alcaldia.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

SISENA.- Responsable del contracte i altres persones que intervinguin en funcions de control i seguiment

La persona responsable del contracte, als efectes d'allò que determina l'article 62 de la Llei de contractes del sector públic, serà el que consta a l'apartat 4 del quadre de característiques del contracte, a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació; adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats i emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La persona responsable del contracte i les altres persones que intervinguin en funcions de control i seguiment de l'execució del contracte, hauran de presentar la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), com a mesura addicional per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i els conflictes d'interès (article 64 de la LCSP i Ordre HFP/1030/2021).

SETENA.-Perfil de contractant de l'Ajuntament

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa i de la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE https://pixelware.com. A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats la informació addicional que se sol·liciti sobre els plecs i sobre la documentació complementària fins a la data límit de recepció d'ofertes, sempre que la sol·licitud s'hagi presentat amb antelació suficient. Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i s'hauran de fer públiques en els termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 138 de la LCSP.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

VUITENA.- Pressupost base de licitació, modificacions previstes i valor estimat del contracte

A l'apartat 5 del quadre de característiques del contracte, amb relació als aspectes econòmics hi consta:

El pressupost base licitació del contracte, la quota corresponent de l'IVA, els costos directes e indirectes, si el preu del contracte es formula en termes de preus aplicables a tant alçat o preus unitaris, si hi ha modificacions previstes, així com el valor estimat del contracte, amb el detall econòmic per lots en el cas que l'objecte del contracte observi aquesta divisió.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifica en aquest plec i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

1. Respecte de les modificacions previstes del contracte:

A l'apartat 5 del quadre de característiques del contracte s'especifica si hi ha modificacions previstes del contracte, i en aquest cas, s'estableixen les causes previstes de modificació i import màxim fins al que el contracte es podrà incrementar, segons els criteris determinats en l'informe de necessitat de contractar.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Si els preus del contracte són preus unitaris, tal com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

De conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, la modificació s'ha de tramitar abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

La modificació requerirà el següent procediment:

a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
c) Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.
d) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
e) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini legalment establert, perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 31 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2. Modificacions no previstes

Igualment, el contracte es podrà modificar per qualsevol dels supòsits establerts en els articles 205 i 206 de la LCSP.

En tant que es tracta d'un contracte finançat amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), podran ser causa de modificació del contracte les actuacions necessàries per complir les ordres de l'Autoritat Responsable del Pla per corregir deficiències en el compliment de les fites i objectius que l'entitat contractant hagi compromès assolir amb el contracte en qüestió, així com les correccions necessàries per complir les obligacions en matèria d`etiquetatge verd i etiquetatge digital i per no causar un dany significatiu al medi ambient.

Ajuntament de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost Municipal que consta a l'apartat 6 del quadre de característiques del contracte.

Aquesta actuació està cofinançada pels Fons Europeus, dins el marc de la iniciativa "NextGenerationEU".

Aquest contracte és finançat pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) de la Unió Europea, establert pel Reglament (UE) 2020/2094 del Consell, de 14 de desembre de 2020, pel qual s'estableix un instrument de Recuperació de la Unió Europea per donar suport a la recuperació després de la crisi de la COVID-19 i regulat segons Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

Aquest contracte estarà, en tot cas, subjecte a les obligacions en matèria de comunicació; controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, especialment per evitar el frau, el favoritisme, la corrupció i el doble finançament; així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer de la Unió Europea.

DESENA.- Durada del contracte i termini d'execució

La durada del contracte serà la que consta a l'apartat 7 del quadre de característiques del contracte, a comptar des de la data següent a la formalització del contracte.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma urgent, d'acord amb l'article 50 del RDL 36/2020, de 30 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. L'òrgan de contractació declara la tramitació d'urgència d'aquest expedient atès que la seva tramitació ordinària impossibilitaria el compliment dels terminis establerts en aquest Pla.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà per procediment obert simplificat sumari per tal d'obtenir la millor oferta de conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP i l'article 51 del RDL 36/2020, de 30 de desembre pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.

Aquesta adjudicació es basa en el principi de millor relació qualitat - preu i acompleix el que determina el darrer article esmentat en tant que el seu valor estimat és inferior als 100.000,00 € (sense IVA)

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Terrassa, de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.a) de la LCSP, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/terrassa i a la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE https://pixelware.com, aprovada mitjançant resolució de la tinenta d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa núm. 7749, de 16 de setembre de 2019.

TRETZENA.- Criteris d'adjudicació

Els criteris de valoració que s'utilitzaran per valorar i seleccionar l'oferta amb la millor relació qualitat - preu, són els que consten a l'apartat 9 del quadre de característiques del contracte, així com el sistema d'aplicació d'aquests criteris.

CATORZENA.- Ofertes anormalment baixes

Per determinar l'anormalitat de les ofertes es configuren com a paràmetres objectius vàlids els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules. Es considera que el preu final ofert d'acord amb l'apartat 9 del quadre de característiques del contracte d'aquest plec, té en compte el cost vinculat a les millores proposades per l'empresa licitadora mitjançant la resta de criteris d'adjudicació quantificables mitjançant xifres i, per tant, és un paràmetre que permet valorar l'oferta considerada en el seu conjunt.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Els paràmetres objectius que determinen el llindar d'anormalitat d'una oferta o tenen valors desproporcionats o temeraris, als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta o ofertes tenen valors desproporcionats o temeraris si s'aprecien els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri una empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una o diverses proposició/ns que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència a l'empresa/les empreses licitadora/licitadores que l'hagi presentat perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta així com la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Es a dir, es requerirà, a través de la Plataforma PIXELWARE, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos, i en particular, pel que fa als valors següents:

a)L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats i el mètode de construcció.
b)Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres,
c)La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
d)El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201.
e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

De conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la següent millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

QUINTZENA.- Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen el següent criteri d'adjudicació específic de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

SETZENA.- Capacitat

De conformitat amb l'article 66 de la LCSP, per participar en aquest procediment les empreses licitadores hauran de tenir la personalitat jurídica i capacitat d'obrar per ser adjudicatàries d'aquesta contractació

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigit per contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

DISSETENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 de la LCSP, en la data de conclusió del termini de presentació de sol·licituds de participació la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Per tal d'acreditar aquesta circumstància, el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'aportar la corresponent declaració responsable en la qual l'empresari, el seu representant o apoderat, deixi constància de tal requisit.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

D'acord amb l'article 28.2 de la llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, no es precisarà l'autorització per a què l'Ajuntament de Terrassa consulti, de forma directa l'acreditació dels licitadors, d'estar al corrent de pagament de l'Agència Tributària i Tresoreria General de la Seguretat Social. En cas contrari, el licitador haurà de fer constar la seva oposició expressa i presentar els documents acreditatius conforme està al corrent de pagaments.

DIVUITENA.- Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional. Classificació professional.

D'acord amb l'article 87 i 90 de la LCSP, malgrat no ser necessària la seva acreditació en el moment de presentació d'ofertes, en relació amb la tipologia i característiques dels treballs a realitzar la solvència demanada per participar en aquest procediment és la que consta en l'apartat 10 del quadre de característiques del contracte.

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, no serà exigible classificació ni categoria a les empreses que optin a l'execució del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE) acreditarà, a tenor d'allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional per executar el contracte.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració és la data de finalització de la presentació d'ofertes.

DINOVENA.- Obligacions addicionals del contractista en relació amb el finançament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) recull una sèrie d'obligacions en relació amb temes d'etiqueta verda i digital, criteris DNSH, temes d'avaluació i control de riscos, entre d'altres, que el contractista haurà de preveure i complir obligatòriament a càrrec seu. Aquestes obligacions addicionals pel contractista, derivades dels condicionants europeus en relació amb el finançament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, es concreten en els següents punts:

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

a) Comunicació i publicitat:

1. Haurà de complir les obligacions comunitàries i nacionals relatives al finançament del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la UE.

2. Es sotmetrà a les mesures de control i auditoria recollides al Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 de febrer de 2021 pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

3. El contractista/empresa encarregada:

- Serà responsable de la fiabilitat i seguiment de l'execució de les actuacions objecte del contracte, de manera que es pugui conèixer en tot moment el nivell d'assoliment de cada actuació i de les fites i objectius que s'hi hagin establert.
- Haurà d'establir mecanismes que assegurin que les actuacions a desenvolupar per tercers contribueixen a aconseguir les actuacions previstes i que aquests tercers aportin la informació que, si escau, fos necessària per determinar el valor dels indicadors de seguiment del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- Assumeix el manteniment d'una pista d'auditoria adequada de les actuacions realitzades en el marc d'aquest contracte, i l'obligació de manteniment de la documentació suport. El subministrament de la informació es realitzarà en els termes que estableixi el Ministeri d'Hisenda de conformitat amb la normativa nacional i comunitària.
- Quedarà sotmesa a la totalitat de la normativa reguladora del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en particular quant a:

    - Obligació d'assegurament de la regularitat de la despesa subjacent i de l'adopció de mesures dirigides a prevenir, detectar, comunicar i corregir el frau i la corrupció, prevenir el conflicte d'interès i el doble finançament.
    - Requisits de pista d'auditoria: obligació de guardar la traçabilitat de cadascuna de les inversions i cadascun dels perceptors finals dels fons, així com de disposar d'un sistema que permeti calcular i seguir el compliment dels objectius i mesurament d'indicadors.
    - Obligacions en matèria d'informació, comunicació i publicitat contemplades a l'article 34 del Reglament (UE) 2021/241, relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència, sobre el finançament comunitari de les mesures incloses al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

- Submissió a les actuacions de control de les institucions comunitàries en virtut del que estableix l'article 22, lletra e) del Reglament (UE) 2021/241.
- Custòdia i conservació de la documentació vinculada a l'activitat finançada pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència..
- Obligació que, en l'execució de les actuacions contractades, no es perjudicarà significativament al medi ambient, d'acord amb l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juny de 2020 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles i pel que es modifica el Reglament (UE) 2019/2088.

b) Fites i objectius:

En els contractes que executin inversions finançades amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), facilitar la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte. Igualment, complir les obligacions derivades de qualsevol dels documents contractuals en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per controlar-lo, així com les obligacions derivades de l'aplicació del principi de no causar un dany significatiu al medi ambient. Igualment, en cas que li sigui requerida informació específica per verificar que no s'incorre en cas de doble finançament per part dels perceptors finals dels fons.

Totes aquestes obligacions i les altres que els documents contractuals atribueixin a l'adjudicatari, es faran extensibles a les empreses subcontractistes, quan l'empresa adjudicatària subcontracti la realització de part dels treballs contractats, l'adjudicatari ha d'informar el subcontractista de totes les obligacions que ha adquirit amb l'adjudicació del contracte, en especial les obligacions en matèria social i mediambiental i les condicions especials d'execució. En tot cas, l'adjudicatari respondrà del compliment de totes les obligacions derivades del contracte davant de l'òrgan de contractació, sent la seva responsabilitat, i no del subcontractista, remetre-li tota la documentació que es requereixi per acreditar el compliment de les obligacions contractuals.

c) Obligació d'informació prevista en l'article 8.2 de l'Ordre de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, segons la qual el contractista i subcontractista tenen l'obligació d'aportar a l'òrgan de contractació la següent informació (annex 7 d'aquest plec):

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

a) NIF del contractista i subcontractista.

b) Nom i raó social.

c) Domicili fiscal del contractista i subcontractistes.

d) Identificació de l'administrador i accionistes.

e) Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex 5 d'aquest plec, d'acord amb l'Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

f) Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió (Annex 6 d'aquest plec, d'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).

g) Els contractistes acreditaren la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

A tots els efectes s'entendrà que l'oferta presentada per l'empresa inclourà les despeses directes o indirectes que es puguin derivar de l'acompliment d'aquestes obligacions contractuals.

VINTENA.- Condicions especials en l'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP:

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

1. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament del contracte, informant en tot moment l'Ajuntament.

b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

-Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

-Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels subministraments contractats.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

-Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

-Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament del contracte.

-Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

2. Sobre el manteniment de les condicions laborals:

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte, en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors.

L'empresa contractista vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

De no respectar aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador adscrit al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura, fins al límit del 10 %. Si de cas la reducció salari/hora conveni del treballador que experimenti una major reducció supera el 10 %, o si l'empresa contractista no facilita la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en una causa de resolució.

3. Sobre la creació d'ocupació:

S'estableix com a condició especial d'execució que, si és el cas, el nou personal que l'empresa contractista necessités ocupar per a l'execució del contracte es trobi en situació d'atur. A aquests efectes, només es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

els treballadors desocupats inscrits en els Serveis Públics d'Ocupació corresponents com a demandants d'ocupació, no ocupats.

Tanmateix es computaran els contractes realitzats o per realitzar amb treballadors autònoms que hagin cessat en la seva activitat i que estiguin inscrits als Serveis Públics d'Ocupació corresponents, com a demandants d'ocupació, no ocupats.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar les noves contractacions de personal que efectuï per a l'execució del contracte, de conformitat amb allò expressat en la seva oferta, aportant còpia del contracte de treball en el termini de deu dies que aquest s'hagi produït. Igualment, a la finalització dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar declaració jurada del representant legal de l'empresa amb la relació de contractacions efectuades a persones en situació legal d'atur o treballadors autònoms desocupats.

4. Sobre la comprovació del compliment de les obligacions d'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de l'empresa contractista i, si és el cas, subcontractistes:

   a) L'obligació de l'empresa/les empreses proposada/proposades com a adjudicatària/adjudicatàries d'aportar d'acreditar que els treballadors que ocuparan per executar els contractes estan afiliats i donats d'alta en la Seguretat Social, o bé l'obligació de les empreses adjudicatàries o contractistes d'aportar dita acreditació.

      Alternativament i en el seu cas, l'obligació de les empreses d'aportar una declaració responsable en què declarin no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditaran l'afiliació i alta de tots ells quan els hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

   b) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

   c) L'obligació de l'empresa contractista de presentar, tres mesos abans de la finalització del contracte, certificacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, a no ser que hagi autoritzat l'Ajuntament per a obtenir directament l'acreditació d'això.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

d) L'obligació de l'empresa/les empreses adjudicatària/adjudicatàries de notificar als òrgans de contractació, quan subcontractin amb altres, per raó d'una activitat empresarial, serveis que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que han comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

5. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Terrassa, per la seva comprovació i aprovació.

Les actuacions que conformen la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals establerta per la normativa vigent es realitzarà a través del tràmit a la Seu Electrònica: https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803.

6. Sobre el compliment de les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere.

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes.

L'empresa contractista ha de presentar, en els primers 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini, des

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

L'empresa contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

7. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

De conformitat amb l'acord de Ple de 30 de juny de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar, en el sobre, la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.f de la LCSP i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

8. Sobre el respecte als drets humans:

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic municipal, es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista, i no existeixi el compromís real de respectar els drets humans i/o no incórrer mitjançant directament o indirectament amb la seva activitat econòmica en la vulneració dels drets humans, o en no mantenir activitats econòmiques contràries al Dret Internacional dels Drets Humans i/o al Dret Internacional Humanitari en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional, i per tant hi ha indicis suficients i provats de cometre greus violacions del Dret Internacional dels Drets Humans o del Dret Internacional Humanitari per part de l'empresa o alguna de les seves filials o empreses interposades i empreses proveïdores es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contracte del Sector Públic (LCSP) i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

9. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.
- Actuar de forma transparent.
- La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

b) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonesta.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonesta o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.
- No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

10. Sobre el compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència:

    - El contractista aportarà en el moment en el que sigui requerit per l'òrgan de contractació, la seva informació identificativa així com la del/s subcontractista/es, per donar compliment a l'obligació establerta a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

VINT-I-UNENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i disposin de l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

VINT-I-DOSENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP i el que estableix l'Ordenança municipal per al govern i administració electrònica, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, d'accés gratuït: https://portalcontractacio.terrassa.cat

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics del portal per a la presentació de proposicions a través de la plataforma PIXELWARE: navegadors compatibles amb la licitació electrònica, recomanacions vinculades a l'ordinador i accés mitjançant certificat electrònic https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina http://www.java.com/es/. En cas de dubtes consultar la següent pàgina amb continguts

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

multimèdia (vídeos i tutorials) https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-configuracion-equipo/ o bé utilitzar el suport telefònic posat a disposició per PIXELWARE de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

Per accedir a la licitació electrònicament, cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes, que quedarà instal·lada mitjançant icona d'accés directe al vostre ordinador. https://portalcontractacio.terrassa.cat/html/descarga-app-sobres

El registre d'Empreses, és opcional però recomanable, ja que permet la comunicació directe amb les empreses donades d'alta, que rebran informació de totes les licitacions publicades al portal. https://portalcontractacio.terrassa.cat/persona

Les empreses licitadores o candidates hauran de firmar mitjançant signatura electrònica qualificada, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia definitiva, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica qualificada, segons la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home i que a la vegada estan donats d'alta a la plataforma @firma https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFIrma-Anexo-PSC.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica, que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta en el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@terrassa.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

VINT-I-TRESENA.-Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Contingut de les ofertes:

D'acord amb l'establert a l'article 159.6.c), les empreses licitadores per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions en un únic sobre electrònic, a través de la plataforma de contractació pública electrònica PIXELWARE, en què inclouran la documentació general acreditativa de la capacitat de l'empresa i la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules:

1. Declaracions responsables de l'empresa oferent, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i 159.6 c) de la LCSP. En concret, el següent:

1.1 Declaració responsable del licitador, indicant que acompleix les condicions establertes legalment per tal de poder contractar amb l'Administració (model annex 2), segons l'art. 159.4. de la LCSP.

Aquesta declaració s'haurà de presentar tot i que l'empresa estigui inclosa en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE).

És podrà substituir l'anterior declaració responsable per la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC).

1.2 Quan els licitadors concorrin mitjançant UTE (Unió Temporal d'Empreses), aportaran un document que podrà ser privat en el que, pel cas de resultar adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'indicarà la persona designada com a representant de la UTE davant l'Administració, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE. Igualment, hauran de presentar una memòria indicant els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

destinar a l'execució del contracte i justificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.

1.3 Declaració d'acceptació dels mitjans electrònic de comunicació (model annex 3).

1.4 Quan es presentin diferents proposicions per societats en les que concorrin alguns dels supòsits establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç respecte als socis que les integren s'haurà de presentar declaració específica al respecte.

2. Documentació corresponent als criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (l'apartat 9 del quadre de característiques del contracte), segons el model que figura a l'annex 1 d'aquest plec.

2.1 Preu
2.2 Millora de les condicions de garantia

3. Declaracions relatives al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3.1 Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), d'acord amb l' Annex IV A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el Sistema de Gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i declaració d'adhesió al Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa (DACE) (model annex 4)

3.2 Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò que preveu la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb l'annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (annex 5).

3.3 Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió, d'acord amb l'annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (annex 6).

3.4 Declaració responsable relativa a que es donarà compliment a les obligacions d'informació previstes en l'article 8.2 de l'ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la quals es configura el Sistema de Gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (annex 7)

Els licitadors hauran de signar electrònicament els documents a incloure en la seva proposta abans de pujar-los a la plataforma.

Després, amb la tramesa a la plataforma de licitació electrònica PIXELWARE, el sobre de la proposta també quedarà signat i encriptat.

- **<u>Altra documentació a aportar a requeriment de l'òrgan de contractació:</u>**

L'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, i en tot cas estarà obligat a presentar-la el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació, la documentació següent:

- Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals.
- Escriptura de constitució de la societat, inscrita en el Registre Mercantil, quan es tracti de persones jurídiques, o bé, quan sigui el cas, els estatuts o regles fundacionals que estiguin degudament inscrits en els registres corresponents.
- Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre.

La documentació requerida en els punts anteriors, no caldrà ser aportada de nou, en el cas que en el període dels sis mesos anteriors hagi estat aportada a l'Ajuntament en una altra licitació d'obra, llevat que es produeixi algun canvi en les condicions subjectives.

Els documents esmentats hauran de presentar-se en originals o còpies autenticades.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

VINT-I-QUATRENA.- Termini de presentació d'ofertes i altres requisits de les mateixes

El termini de presentació d'ofertes serà de vuit (8) dies naturals, següents a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, de conformitat amb l'article 50.1.c del RDL 36/2020, de 30 de desembre. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

De conformitat amb l'article 39.1 de l'Ordenança municipal per al govern i l'administració electrònica, l'accés telemàtic al registre es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'últim dia de termini serà el novè dia natural a les 14:00 hores. S'amplia el termini amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic del Servei de Contractació, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors.

Es recorda que en cas de preguntes, dubtes i incidències en la presentació d'ofertes, l'horari d'atenció del Servei de Contractació és de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 h, a través del telèfon 93 739 70 00, Ext. 7075 i el servei de suport de PIXELWARE es realitza de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91 803 66 27.

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeixen els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma PIXELWARE, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

Les ofertes seran secretes. De conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP es garanteix, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc podrà presentar cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest licitador.

VINT-I-CINQUENA.- **Lloc de recepció d'ofertes**

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de la plataforma PIXELWARE: **https://portalcontractacio.terrassa.cat/**

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-SISENA.- Mesa de contractació

En el procediment obert simplificat sumari no hi ha d'haver intervenció de la mesa de contractació.

VINT-I-SETENA.- Obertura de les proposicions

L'obertura del sobre es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública PIXELWARE. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

De conformitat amb el que disposa l'article 159.6.d), la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació.

Els serveis tècnics qualificaran la documentació i l'oferta i comprovaran la presentació de la declaració jurada sol·licitada i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin aquesta declaració o, en el seu defecte, no presentin la documentació que acrediti el contingut d'aquesta declaració de conformitat amb l'annex 2.

En cas que s'observi defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin, en un termini no

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta comunicació als interessats es farà per mitjans electrònics.

Es requerirà, a través de la Plataforma PIXELWARE, al licitador que hagi presentat una oferta considerada com a anormal o desproporcionada, perquè en un termini màxim de tres (3) dies des de la seva recepció, presenti una justificació de la viabilitat de la seva proposta econòmica. En aquest requeriment es farà constar la data límit de presentació.

VINT-I-VUITENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-NOVENA.- Documentació a aportar pel licitador seleccionat com la millor oferta

L'Ajuntament requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, presenti la següent documentació:

1. La documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'això, així com, si l'empresa licitadora va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

2. Aporti les dades que es va comprometre a facilitar a l'Ajuntament en la seva oferta (annex 7 d'aquest plec) per donar compliment de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3. En el cas de subcontractar part de l'execució del contracte, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que es subcontractarà a tercers. Igualment, si no constaven en la seva oferta, haurà d'aportar les declaracions corresponents als annexos 4, 5, 6 i 7 complimentades i signades pel/s subcontractista/es, així com les dades relacionades en l'annex 7.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

Dins el termini de deu dies hàbils, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'acreditar haver realitzat la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals a través del tràmit a la Seu Electrònica: https://aoberta.terrassa.cat/tramits/ferTramit.jsp?id=7803.

De no presentar aquest licitador adequadament la documentació requerida en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, i es procedirà a demanar els mateixos requisits al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

TRENTENA.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament a través de plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya. La notificació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTA-UNENA.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, de conformitat amb el que disposa l'art. 159.6.g) de la LCSP.

TRENTA-DOSENA.- Notificacions telemàtiques

L'Ajuntament utilitzarà, **exclusivament**, els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb els licitadors. A aquest efecte, tots els licitadors presentaran en la seva oferta, dins el **sobre únic**, l'annex 3 *"Model de comunicació de dades per a la notificació per mitjans electrònics"* degudament complimentat.

TRENTA-TRESENA.- Revisió de preus

L'adjudicatari no tindrà dret a revisió de preus, ateses les característiques d'aquest contracte.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

TRENTENA-QUATRENA.- Règim del pagament del preu

A l'apartat 6 del quadre de característiques s'estableix el règim del pagament del preu.

L'import dels subministraments executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format Facturae
(https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761).

El còmput del termini per al pagament de les factures vindrà determinat per la data de registre de la factura a l'Ajuntament.

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a l'Ajuntament. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Les factures han de portar informació codificada (codis DIR3) dels òrgans administratius als què van dirigides (òrgan gestor, unitat tramitadora i oficina comptable). Aquests codis varien en funció de l'àrea, el servei o l'empresa que les haurà de validar. En aquest procediment, a l'apartat 6 del quadre de característiques del contracte s'estableixen els codis DIR3 que s'indicaran a les factures així com la forma de pagament.

Informació sobre la presentació de factures:

https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=4761.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

TRENTA-CINQUENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Igualment, s'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6, lletra f), de la LCSP.

TRENTA-SISENA.- Decisió de no adjudicar i desistiment

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient o el desistiment del procediment, només es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

TRENTA-SETENA.- Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableix l'article 211 de la LCSP i amb caràcter específic, en relació amb el contracte de subministraments, pel que estableix l'article 306 de la llei.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP. També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades en aquest plec i, en virtut del que preveu l'article 211.1.f).

Seran causes específiques de resolució del contracte:

- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 2 (relatiu a l'acompliment de les condicions per poder contractar amb l'Administració) d'aquest plec, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

aquest Ajuntament, quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l'article 49.1 del Reial decret llei 19/2018, de 23 de novembre de serveis de pagament i altres mesures urgents en matèria financera.

- La modificació substancial de l'objecte del contracte en congruència amb el règim previst en l'article 72 de la Directiva 2014/24/UE de contractació pública i l'article 205.2.c) de la Llei de contractes del sector públic.

- L'incompliment de l'obligació essencial del compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans tècnics i personals.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

TRENTA-VUITENA.- Incompliment de les condicions d'execució

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Es considerarà com a causa imputable al contractista els incompliments derivats de les inclemències meteorològiques normals en el lloc i època de l'any en la qual s'executarà el servei, circumstàncies que hauran hagut de ser tinguts en compte pels licitadors en realitzar la seva oferta.

El contractista haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament dels perjudicis derivats de culpa o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament a raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment pel contractista de les diferents obligacions establertes en aquest plec i en els restants documents contractuals, donarà lloc a la imposició de sancions. A aquests efectes, a més dels qualificats així en les diferents clàusules d'aquest plec, es tipifiquen els incompliments genèrics de la següent manera:

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

1) Lleus:

a) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'aplicació.
b) La resistència als requeriments de la seva inobservança.
c) Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits, tant administratius com d'execució de la prestació, quan aquest incompliment sigui inferior a un 25% del termini previst per a cada tràmit.
d) La mera imperfecció no reiterada en la prestació dels treballs, inclosos la falta d'equipament adequat al personal.
e) No comunicar a l'òrgan de contractació diàriament els desperfectes o deficiències detectades en les instal·lacions o serveis afectes a l'execució del contracte o les incidències rellevants de qualsevol tipus en relació amb els treballs realitzats.
f) Els incompliments defectuosos de qualsevol de les obligacions contractuals que no siguin tipificats com a greus o molt greus en els apartats següents.

2) Greus:

a) La utilització dels sistemes de treball, elements, màquines o personal diferents dels previstos en el PPT, en el Plec de clàusules i en les ofertes del contractista, en el seu cas.
b) La falta d'execució o execució incompleta de les millores ofertes per l'adjudicatari, tret que les millores haguessin estat un dels criteris d'adjudicació del contracte; en aquest segon cas, la infracció es qualificarà de molt greu.
c) Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits administratius quan aquest incompliment sigui igual o superior a un 25% i inferior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
d) Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut en l'execució de les prestacions, tals com no proporcionar a cada treballador/a els equips de protecció individual necessaris en funció de l'avaluació de riscos laborals; no vigilar que aquest facin un us efectiu d'aquests equips; no garantir la vigilància periòdica de l'estat de la salut dels treballadors/es en funció dels riscos inherents al seu lloc de treball; no actualitzar la formació en matèria de prevenció de riscos laborals quan sigui necessari; i, en general, no executar allò establert en el Pla de prevenció de risc laborals de l'empresa,

Ajuntament de Terrassa

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

sempre que aquests incompliments no incloguin un risc directe i greu per la salut laboral dels treballadors, en aquest cas seria molt greu.

e) La reiterada obstrucció per l'adjudicatari a la labor inspectora del responsable del contracte, del personal de la unitat responsable del seguiment i execució ordinària del contracte.
f) La interrupció o suspensió no autoritzada de l'execució de les prestacions.
g) Qualsevol forma de frau en la forma de prestació dels en la forma d'execució del contracte, no utilitzant els mitjans adequats.
h) No notificar les incapacitats o incompatibilitats que haguessin pogut sobrevenir a l'empresa o a algun membre del seu personal directiu durant l'execució del contracte.
i) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
j) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista en el compromís real de respectar els drets humans.
k) La comissió de tres o més incompliments lleus de la mateixa o diferent naturalesa.

3) <u>Molt greus:</u>

a) L'incompliment de les normes sobre subcontractació assenyalades en la clàusula quaranta-quatrena.
b) Els incompliments dels compromisos concrets oferts per l'adjudicatari en totes les qüestions que hagin servit com a criteris de valoració de les ofertes, incloses les propostes de reducció de terminis.
c) No adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials que s'haguessin exigit aportar, si és el cas, per a l'execució del contracte.
d) Els incompliments de les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental que s'imposen en aquest plec.
e) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
f) Els incompliments dels terminis establerts en aquest plec per a la realització dels successius tràmits administratius quan aquest incompliment sigui igual o superior a un 50% del termini previst per a cada tràmit.
g) La falta de renovació de qualsevol de les pòlisses d'assegurances exigides en aquest plec, així com renovar-les amb cobertures inferiors a les que correspon segons l'import i característiques dels treballs a realitzar.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

h) Els incompliments del contractista en matèria de Seguretat i Salut en l'execució del contracte que impliquin evident risc per a la salut o integritat física dels treballadors.
i) L'incompliment reiterat en les obligacions socials, especialment l'impagament de salaris, cotitzacions a la Seguretat Social i retenció d'IRPF, inclòs l'impagament de les sancions que li fossin imposades per l'incompliment d'aquestes obligacions.
j) L'incompliment de les normes establertes en la clàusula vuitena per a executar modificacions en el contracte.
k) No comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació la incursió sobrevinguda en conflicte d'interès i no actuar immediatament per evitar que la mateixa interfereixi en la correcta execució del contracte. Igualment, incórrer durant l'execució del contracte en alguna de les circumstàncies sobre les quals es va declarar no estar afectat en les declaracions responsables signades en presentar l'oferta i no actuar de forma immediata per a la seva completa correcció.
l) Com a contracte que executa inversions finançades amb el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), no facilitar adequadament la informació que li sigui requerida per acreditar el compliment puntual de les fites i objectius del component concret del Pla a la consecució del qual contribueix el contracte, o, si escau, les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per controlar-los, i per no causar un dany significatiu al medi ambient. Igualment, no facilitar les dades exigides per a la identificació del perceptor final dels fons, inclosos els subcontractistes si n'hi hagués, recollits a l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021, i 10 de l'Ordre HFP/1031/2021, ambdues de 29 de setembre, ni la informació que li pogués ser requerida per verificar la no existència de doble finançament al perceptor final dels fons.
m) L'incompliment del Pla de mesures Antifrau, aprovat per l'Ajuntament de Terrassa.
n) La comissió de tres o més incompliments greus de la mateixa o diferent naturalesa.

TRENTA-NOVENA.- Penalitats per incompliment

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

La imposició de penalitzacions serà independent, d'una banda, de l'obligació del contractista de la indemnització, tant a l'entitat contractant com a tercers, dels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat i, per un altre, del no abonament dels treballs finalment no executats o executats defectuosament.

Les sancions són les següents:

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que dels subministraments objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

● Davant d'incompliments contractuals lleus: Suposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
● Davant d' incompliments contractuals greus: Suposarà una penalitat del 6 % del preu del contracte.
● Davant d'Incompliments contractuals molt greus: L'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 10 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

En tots els casos, aquests percentatges s'aplicaran sobre el preu d'adjudicació (IVA exclòs) i es calcularà la penalització per cada infracció, o dia d'incompliment de terminis, en funció de la seva gravetat, reincidència i promptitud en la seva correcció, i sense perjudici d'instar la resolució del contracte d'acord amb el que es preveu expressament el contingut d'aquest plec.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran com a màxim fins al 50% del preu del contracte, tal com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

QUARANTENA.- Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

QUARANTA-UNENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

QUARANTENA-DOSENA.- Successió i Cessió del contracte

A) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

B) Cessió del contracte:

Suposa la modificació subjectiva del contracte.

Es possible la cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte per part del contractista a un tercer ja que les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixen els següents requisits:

a)L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b)Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte, tret que el contractista es trobi en concurs.
c)Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
d)Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

QUARANTA-TRESENA.- Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

QUARANTA-QUATRENA.- Subcontractació

A l'apartat 12 del quadre de característiques del contracte s'estableix si s'admet o no la subcontractació d'aquest contracte, en els termes previstos a l'article 215 de la LCSP.

A. <u>Normes generals de la subcontractació</u>

Si s'admet la subcontractació haurà de realitzar-se amb compliment dels requisits bàsics següents:

1. Comunicació a l'òrgan de contractació prèvia i per escrit per part del contractista a l'oferta de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista, i del seu import.
2. Comunicació de les dades de personalitat, capacitat i solvència dels subcontractistes, sense que sigui possible la subcontractació amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb el sector públic, ni mancades de la capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

3. Acreditació de la comprovació, amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta a la Seguretat Social dels treballadors que hagin de realitzar els treballs en qüestió.
4. Acreditació d'haver informat els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
5. Acreditació d'haver informat als subcontractistes de totes les obligacions que el contractista principal ha adquirit per a l'execució del contracte que l'afectin directament i/o que el subcontractista hagi de complir, especialment, les condicions especials d'execució i la normativa laboral, social i mediambiental el compliment del qual ha de garantir.
6. Justificació de pagament als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a l'article 216 de la LCSP, que sota cap instrument podran esdevenir en pagaments en terminis o condicions diferents dels establerts a la Llei de Mesures contra la morositat en operacions comercials.
7. Si en l'execució del contracte es realitzés algun tractament de dades de caràcter personal, s'hauran de complir, a més, les previsions especials establertes en aquest plec.
8. Als contractes finançats pel PRTR, s'haurà de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès (annex 4 del plec), declaració cessió i tractament de dades (annex 5 del plec), declaració del compromís de compliment de principis transversals (annex 6 del plec) i declaració pel qual es donarà compliment a les obligacions d'informació de l'article 8.2 de l'Ordre HFP/1030/2021 (annex 7 del plec).

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'entitat contractant, amb sotmetiment estricte als termes del contracte, incloses les condicions especials d'execució en matèria social i mediambiental.

El coneixement per part de l'entitat contractant, de l'existència de subcontractacions en cap cas alterarà la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

B. Limitacions a la subcontractació i control de pagament a subcontractistes i proveïdors

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'adjudicatari que determinats treballs, per la seva especial naturalesa tinguda en compte per seleccionar-lo, han de ser executats directament per aquest, sempre que s'hagi previst a l'apartat 12 del quadre de característiques del contracte, respecte dels que no s'admet l'acreditació de la solvència per mitjans externs (arts. 215.2.e) i 75.4 LCSP).

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

C. Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació

L'incompliment d'aquestes condicions en matèria de subcontractació serà considerat incompliment contractual molt greu, i comporta, a més de la penalització corresponent d'acord amb allò establert a la clàusula trenta-vuitena d'aquest plec, una indemnització per danys i perjudicis equivalent a la sanció que si escau pogués ser imposada a l'entitat contractant per l'Administració Tributària i/o Social.

QUARANTA-CINQUENA.- Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Terrassa, les empreses contractistes i proveïdores, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els treballs que són objecte del contracte.

QUARANTA-SISENA.- Protecció de dades de caràcter personal

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament, i el Reial Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector pública i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

A l'apartat 13 del quadre de característiques del contracte s'estableix si el contracte implica o no la cessió de dades de caràcter personal i en el seu cas, s'indica la finalitat per la qual s'han de cedir dades.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

QUARANTA-SETENA.- Obligacions dels licitadors i dels contractistes en matèria de protecció de dades

En el supòsit que l'execució del contracte impliqui la cessió de dades de l'ajuntament al contractista, aquest últim haurà de complir les següents obligacions:

a) El contractista s'haurà de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.
b) L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on han d'estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
c) L'empresa adjudicatària estarà obligada a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra b) anterior.
d) Per al cas que hi hagi subcontractació, el contractista principal haurà d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'ajuntament pel que fa a l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
e) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encomanar la seva realització.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211.1 f) de la LCSP.

QUARANTA-VUITENA.- Clàusules específiques en matèria de protecció de dades

El personal de l'empresa tindrà prohibit l'accés a les dades personals contingudes en qualsevol tipus de suport: paper o informàtic, així com als recursos dels sistemes d'informació de la xarxa informàtica de l'Ajuntament de Terrassa als quals pugui tenir accés en compliment de l'objecte del contracte.

Si amb motiu de la realització del treball objecte del contracte, el personal de l'empresa hagués tingut coneixement o accés, directe o indirecte, a dades de caràcter personal objecte de tractament i responsabilitat de l'Ajuntament de Terrassa, l'empresa posarà aquest fet en coneixement de l'Ajuntament.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

En el cas que el personal de l'empresa efectués una comunicació de dades a tercers, o les utilitzés per a qualsevol altra finalitat diferent a la de l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària serà considerada responsable en relació a les responsabilitats contractuals en les que hagués pogut incórrer respecte a la normativa vigent. El deure de secret es manté fins i tot quan hagi finalitzat l'objecte del contracte.

QUARANTA-NOVENA.- Confidencialitat

Els licitadors hauran d'indicar, expressament, si s'escau, a l'inici de la documentació, quins documents tenen la consideració de confidencials. En cap cas tindrà caràcter confidencial la proposta de preu. Aquella declaració de confidencialitat no podrà ser genèrica, sinó que s'hauran d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració. En cas que no hi hagi declaració de confidencialitat de les empreses o aquesta sigui incompleta, l'òrgan de contractació, abans de decidir quins documents o informació tenen caràcter confidencial, donarà trasllat a l'empresa de la sol·licitud d'informació presentada per altres empreses interessades en el procediment, perquè s'hi pugui pronunciar de forma justificada.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat aquest caràcter en els plecs o en e l contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, tret que la normativa vigent o el contracte, de forma específica, estableixin un termini més llarg.

CINQUANTENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

La interpretació s'haurà de fer conforme als principis i criteris que determina el dret comunitari, en concret la Directiva 2014/24/UE de contractació pública.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

CINQUANTA- UNENA.- Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CINQUANTA- DOSENA.- Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

CINQUANTA- TRESENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA- QUATRENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

La cap del Servei de Contractació informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost-eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari, s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP

La tècnica de suport a la Secretaria General de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament que subscriuen informen favorablement aquest plec, en compliment del que disposa la disposició addicional tercera de la LCSP.

La tècnica de suport a la Secretaria General de l'Ajuntament, a més, dins de l'àmbit de les seves competències professionals, informa favorablement l'aprovació de l'expedient de contractació, considerant que s'ajusta a la legislació de contractes del sector públic i, en concret, al que estableixen els articles 116 i 117 de la LCSP, pel que fa al contingut de l'expedient de contractació i a la seva aprovació.

Imma Soler i Castellví Cap del Servei de Contractació	Lola Rovira Franch Tècnica de suport a la Secretaria General per delegació de signatura del secretari general de data 14 d'octubre de 2021	Javier Goytisolo Marquínez L'Interventor

Exp.: ECAU 21820/2022

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) (D'acord amb l' Annex IV A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència)

Per tal d'assegurar la imparcialitat en els procediments de contractació vinculats a projectes finançats amb fons del PRTR, cadascuna de les persones sotasignats, que participen en el procés d'elaboració i tramitació d'aquest expedient en la fase de verificació i conformitat " vistiplau", DECLARA:

Primer. - Estar informat del següent:

1. Que segons l'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), hi haurà un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons d'afinitat familiar, afectiva, política o nacional, interès econòmic o per qualsevol altra raó directa o indirecta d'interès personal.

2. Que la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos" té entre els seus objectius evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i garantir la igualtat de tracte de totes les persones candidates i licitadores.

3. Que segons l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

a) Tenir un interès personal en l'assumpte en qüestió o en un altre cas la resolució del qual pugui influenciar el cas en qüestió; ser administrador d'una empresa o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les persones que actuen en qualitat d'administradors d'entitats o societats interessades i també amb les persones que assessoren, representen legalment o actuen com a representants que intervenen en el procediment, així com compartir

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

despatx professional o estar vinculats a aquestes persones per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir una amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment en qüestió.

e) Tenir una relació de servei amb una persona física o jurídica directament interessada en el procediment, o haver-li prestat serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc en els últims dos anys.

Segon.- Que no es troba en cap situació que pugui classificar-se com un conflicte d'interessos per donar-se circumstàncies en què l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament Financer de la UE).

Tercer.- Que de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, no es dona tampoc cap de les causes d'abstenció que pugui afectar el procediment de licitació/concessió següents:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ostentar el càrrec d'administradora de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d' afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les que ostenten el càrrec d'administradors d'entitats o societats interessades i també amb les persones que assessoren, representen legalment o són mandatàries que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar en associació amb aquestes per a l'assessorament, representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

Servei de Contractació
Secció de Serveis i Subministraments

Plaça Didó, 5(08221) Terrassa - Tel. 937397000-Ext.7075
contractacio@terrassa.cat
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/perfil-de-contractant

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

Quart.- Pel que respecte a la declaració d'adhesió al Codi Ètic i de conducta (DACE), no es troba en cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, especialment els previstos a l'article 8è "Conflicte d'interessos" i 9è "Normes de conducta en relació amb els conflictes d'interès". Al respecte, declara:

a) Que coneix el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de la corporació en data 28 de març de 2019.
b) Que s'hi adhereixo totalment.
c) Que accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació.
d) Que assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.

Cinquè.- Que es compromet a informar, sense demora, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Sisè.- Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que és falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials establertes per la normativa aplicable.

Imma Soler i Castellví Cap del Servei de Contractació	Lola Rovira Franch Tècnica de suport a la Secretaria General per delegació de signatura del secretari general de data 14 d'octubre de 2021	Javier Goytisolo Marquínez L'Interventor

ANNEX 1 - MODEL DE PROPOSICIÓ – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre únic):

En/Na …, amb Document Nacional d'Identitat núm. …, amb domicili a efectes de notificació a …, carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de l'empresa…amb NIF..., amb domicili social al carrer....núm..... de ....segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de..., el Sr. ...., en data.... i núm del seu protocol..... assabentat/assabentada del procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte de subministrament, instal·lació i configuració d'un sistema de gestió de vídeo (VMS: Video Management System) amb mesures de contractació pública ecològica dins del marc de la iniciativa "NextGenerationEU", manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, d'acord amb la següent oferta:

9.1	**Preu**, fins a un màxim de 80 punts
No s'acceptarà cap oferta econòmica que superi el pressupost base de licitació. Presentar una oferta de preu superior al pressupost base licitació serà motiu d'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte. Per aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic mínim d'entre totes les ofertes rebudes i admeses obtindrà la puntuació màxima de 80 punts. I una oferta que no proposi baixa, és a dir, que sigui igual al preu de licitació, obtindrà 0 punts.	
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	Preu ofert, IVA exclòs
55.000,00 €	... €
La quota corresponent actual de l'IVA és el .... %.	

9.2	**Millores de les condicions de garantia**, fins a un màxim de 20 punts

Les empreses podran millorar les condicions de garantia en base a la perllongació del període inicial d'un (1) any indicat al punt 7 del Plec de Prescripcions Tècniques, amb les mateixes condicions, fins a un màxim de 2 anys més de garantia addicional.

Proposta millora de les condicions de garantia	
Garantia mínima obligatòria d'acord al PPT	Garantia oferta (indicar 2 o 3 anys)
1 any	... anys

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR (Sobre únic):

En / Na……., amb DNI núm. ……., en nom propi / en representació de l'empresa ……., amb NIF .....……., amb domicili social al carrer ....., núm ..... de ....., segons escriptura d'apoderament atorgada davant del notari de ....., el Sr. ....., en data ..... i núm del seu protocol ..... DECLARA:

1. Que estic facultat per contractar amb l'Administració, ja que, tenint personalitat jurídica i capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP.
2. Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.
3. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
4. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
5. Autoritzo a l'Ajuntament de Terrassa a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).
6. [Per a les empreses estrangeres] Sotmetre'm a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols,

per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa licitadora.

7. [En el cas d'unió temporal d'empresaris d'acord al previst a l'article 69 de la LCSP] Assumeixo el compromís de constitució formal de la unió temporal d'empreses en el cas de resultar adjudicatari.
8. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència establertes per contractar, i disposo de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
9. Que en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
10. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.
11. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització d'aquestes activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
12. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
13. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
14. Compleix les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i, si s'escau, de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.
15. Que l'oferta que presenta garanteix, respecte dels treballadors i els processos productius emprats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com en l'execució del contracte, el compliment de les obligacions mediambientals, socials i laborals derivades dels convenis

col·lectius aplicables, el dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de dret internacional sobre aquestes matèries subscrites per la Unió Europea.

16. No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.
17. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.
18. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
19. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
20. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
21. Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
22. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.

23. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
24. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
25. Que els treballadors i les treballadores han estat formades en matèria de drets humans i de dret internacional humanitari i/o que l'empresa oferirà aquesta formació al llarg de l'execució del contracte.
26. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
27. Que no es troba en cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, especialment els previstos a l'article 8è "Conflicte d'interessos" i 9è "Normes de conducta en relació amb els conflictes d'interès". Al respecte, declaro:

    a) Que coneix el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de la corporació en data 28 de març de 2019.

    b) Que s'hi adhereix totalment.

    c) Que accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació.

    d) Que assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.
28. L'empresa disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per a exercir l'activitat.
29. Compleixo amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec que es poden acreditar mitjançant aquesta declaració ó mitjançant el DEUC.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment.

D'acord amb allò que estableix l'article 6 de la LOPD, els sotasignats autoritzen expressament a ***el Consorci AOC i el seu organisme depenent (CATCert)*** al tractament de les dades personals demanades a través d'aquest formulari i la seva documentació annexa, com també de les que aquestes generin, incloent-hi especialment les dades que el sol·licitant ha autoritzat a obtenir a aquesta administració d'altres administracions públiques, les quals s'incorporaran a un fitxer **propietat del Consorci AOC**, la finalitat del qual és la gestió de les licitacions públiques; el **responsable del qual és el Consorci AOC**, davant del qual es podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant instància presentada al seu Registre d'Entrada.

ANNEX 3 - MODEL DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LES NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES (Sobre únic):

En/Na ... amb DNI núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a …, carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de …,DECLARO:

Faig constar que designo els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives en aquest expedient de contractació, de conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Forma de practicar les notificacions: L"òrgan de contractació enviarà al correu electrònic que heu designat l'adreça o enllaç de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació. El sistema enviarà al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud un SMS amb la paraula de pas, que haureu d'introduir per accedir al contingut de la notificació. El NIF que haureu d'introduir és el de l'empresa.

En cas que el correu electrònic o el telèfon mòbil facilitat a efectes de notificació electrònica s'hagi de modificar, la persona interessada farà ***una nova autorització amb les dades correctes.***

Trobareu informació sobre la notificació electrònica a: *https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacio-electronica*

L'Ajuntament de Terrassa, en consonància amb la política de protecció de dades, es compromet a respectar la privadesa i confidencialitat de les vostres dades d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desplegament.

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

*Trobareu informació sobre la notificació electrònica a:
https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/ajuda/notificacioelectronica.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
Informació important
(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?
La declaració haurà de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?
Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Terrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Terrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altre actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?
Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d atenció ciutadana o per Internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa (https://seuelectronica.terrassa.cat).

Notificació electrònica
La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil. Rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu designat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb paraula de pas. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una paraula de pas, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació. Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l imprès corresponen a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica https://seuelectronica.terrassa.cat.

ANNEX 4 - MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) (D'acord amb l' Annex IV A de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

Expedient: ECAU 21820/2022
Contracte/Subvenció:

Actuació subvencionada:	**Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU**
Convocatòria:	**Ordre Ministerial (Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana- MITMA) de data 21 de juliol de 2022 (BOE núm. 178 de data 26 de juliol de 2022), modificada per l'Ordre Ministerial de data 20 d'octubre de 2022 (BOE número 269 de 9 de novembre de 2022), per la que s'aprova i publica la convocatòria corresponent a l'exercici 2022 del programa d'ajudes a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i transformació digital i sostenible del transport urbà i de la mobilitat, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.- Finançat per la Unió Europea- NextGenerationEU.** **Ordre TMA/892/2021, de 17 d'agost, del mateix Ministeri (BOE número 201 de data 23 d'agost de 2021), modificada per les Ordres TMA/354/2022, de 25 d'abril de 2022, i TMA/1012/2022, de 20 d'octubre 2022, per la qual es van aprovar les bases reguladores per al Programa d'ajuts a municipis per a la implantació de zones de baixes emissions i la transformació digital i sostenible del transport urbà, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.**
Subvenció:	**Codi BDNS: 640563**
Codi sol·licitud:	**ZBEMRR/22/00079 - La Revolució Verda-Respira el canvi**
Codi actuació:	**P01_L2-20220926-1 Arquitectura tecnológica para la implantación de las plataformas de gestión de la ZBE**

En /Na , DNI , com a representant legal de l'empresa , amb NIF , i domicili fiscal a que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a l'execució del contracte de subministrament, instal·lació i configuració d'un sistema de gestió de vídeo (VMS: Video Management System) amb mesures de contractació pública ecològica dins del marc de la iniciativa "NextGenerationEU", per tal d'assegurar la imparcialitat en aquest procediment de contractació vinculat a un projecte finançat amb fons del PRTR, DECLARA:

Primer.- Estar informat del següent:

1. Que segons l'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), hi haurà un conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons d'afinitat familiar, afectiva, política o nacional, interès econòmic o per qualsevol altra raó directa o indirecta d'interès personal.

2. Que la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció de conflictes d'interessos" té entre els seus propòsits evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i garantir la igualtat de tracte de totes les persones candidates i licitadores.

3. Que segons l'article 23 "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

a) Tenir un interès personal en l'assumpte en qüestió o en un altre cas la resolució del qual pugui influenciar el cas en qüestió; ser administrador d'una empresa o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les persones que actuen en qualitat d'administradors d'entitats o societats interessades i també amb les persones que assessoren, representen legalment o actuen com a representants que intervenen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar vinculats a aquestes persones per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir una amistat íntima o enemistat manifesta amb qualsevol de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment en qüestió.

e) Tenir una relació de servei amb una persona física o jurídica directament interessada en el procediment, o haver-li prestat serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc en els últims dos anys.

Segon.- Que no es troba en cap situació que pugui classificar-se com un conflicte d'interessos per donar-se circumstàncies en què l'exercici imparcial i objectiu de les seves funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del

Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament Financer de la UE).

Tercer.- Que de conformitat amb l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, no es dona tampoc cap de les causes d'abstenció que pugui afectar el procediment de licitació/concessió següents:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ostentar el càrrec d'administradora de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d' afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb les que ostenten el càrrec d'administradors d'entitats o societats interessades i també amb les persones que assessoren, representen legalment o són mandatàries que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar en associació amb aquestes per a l'assessorament, representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol classe i en qualsevol circumstància o lloc.

Quart.- Pel que respecte a la declaració d'adhesió al Codi Ètic i de conducta (DACE), no es troba en cap situació que vulneri o incompleixi els principis ètics i normes de conducta establerts en el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament de Terrassa, especialment els previstos a l'article 8è "Conflicte d'interessos" i 9è "Normes de conducta en relació amb els conflictes d'interès". Al respecte, declara:

a) Que coneix el Codi Ètic i de Conducta de l'Ajuntament, aprovat pel Ple de la corporació en data 28 de març de 2019.
b) Que s'hi adhereix totalment.
c) Que accepta el compromís de facilitar-ne l'aplicació.
d) Que assumeix els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.

Cinquè. Que es compromet a informar, sense demora, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Sisè. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que és falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i/o judicials establertes per la normativa aplicable.

Signatura
Càrrec
En qualitat de (contractista o subcontractista)

_____

Nota:
Aquest annex s'haurà d' omplir per contractistes, subcontractistes i les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència.

ANNEX 5 - MODEL DE DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) (D'acord amb l' Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

En /Na , DNI , com a representant legal de l'empresa , amb NIF , i domicili fiscal a que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a l'execució del contracte de subministrament, instal·lació i configuració d'un sistema de gestió de vídeo (VMS: Video Management System) amb mesures de contractació pública ecològica dins del marc de la iniciativa "NextGenerationEU", declara conèixer la normativa que és d'aplicació, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «obtenir, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons amb relació a les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió dins el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti realitzar cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

I. El nom del perceptor final dels fons;

II. El nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat con el Dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;

III. Els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);

IV. Una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió dins el marc del pla de recuperació i resiliència, junt amb l'import total del finançament públic d'aquestes mesures i que indiqui la quantia dels fons desemborsats dins el marc del Mecanisme i d'altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals mencionades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i duració de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostaria i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què es refereixen els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. dins el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a

què es refereix l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, en l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades, amb els fins expressament relacionats als articles citats.

Signatura
Càrrec
En qualitat de (contractista o subcontractista)

Nota: Aquest annex s'haurà d' omplir per contractistes, subcontractistes i les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència.

ANNEX 6 - MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS AMB RELACIÓ A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR) (D'acord amb l'Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència):

En / Na , amb DNI , com a titular de l'òrgan/ Conseller Delegat/Gerent/ de l'entitat , amb NIF **,** i domicili fiscal a que participa com a contractista/ subcontractista, en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits en el contracte de subministrament, instal·lació i configuració d'un sistema de gestió de vídeo (VMS: Video Management System) amb mesures de contractació pública ecològica dins del marc de la iniciativa "NextGenerationEU", manifesta el compromís de la persona/entitat que representa amb els estàndards més exigents amb relació al compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, adoptant les mesures necessàries per a prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, comunicant en el seu cas a les autoritats que procedeixi els incompliments observats.

Addicionalment, atenent el contingut del PRTR, es compromet a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient («DNSH» per les seves sigles en anglès «*do no significant harm*») en l'execució de les actuacions portades a terme en el marc de l'esmentat pla, i manifesta que no incorre en doble finançament i que, en el seu cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'Estat.

Signatura
Càrrec
En qualitat de (contractista o subcontractista)

_____

Nota: Aquest annex s'haurà d' omplir per contractistes, subcontractistes i les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència**.**

ANNEX 7 - MODEL DE DECLARACIÓ PEL QUAL ES DONARÀ COMPLIMENT A LES OBLIGACIONS D'INFORMACIÓ PREVISTES EN L'ARTICLE 8.2 DE L'ORDRE HFP/1030/2021, DE 29 DE SETEMBRE MITJANÇANT LA QUAL ES CONFIGURA EL SISTEMA DE GESTIÓ DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA.

En /Na , DNI , com a representant legal de l'empresa , amb NIF , i domicili fiscal a que participa com a contractista/subcontractista en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a l'execució del contracte de subministrament, instal·lació i configuració d'un sistema de gestió de vídeo (VMS: Video Management System) amb mesures de contractació pública ecològica dins del marc de la iniciativa "NextGenerationEU", DECLARA:

Que de conformitat amb l'article 8 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, els contractistes/ subcontractistes estan obligats a facilitar a l'òrgan de contractació la informació relativa a la identificació de contractistes i subcontractistes, següent:

- NIF del contractista o subcontractistes.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal.
- Identificació de l'administrador i accionistes.
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per donar compliment a allò previst en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (Annex IV B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- Declaració responsable relativa al compromís de compliment dels principis transversals establerts en el PRTR i que poguessin afectar a l'àmbit objectiu de gestió (Annex IV C de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, mitjançant la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència).
- Els contractistes acreditaren la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

Signatura
Càrrec
En qualitat de (contractista o subcontractista)

Nota: Aquest annex s'haurà d' omplir per contractistes, subcontractistes i les empreses a què el licitador hagi acudit per completar la seva solvència**.**