

PLEC DE CLÀUSULES QUE HA DE REGIR L'ATORGAMENT D'UNA L·LICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE CAFETERIA-BAR A LA CASA BAUMANN

PRIMERA.- Objecte i finalitat

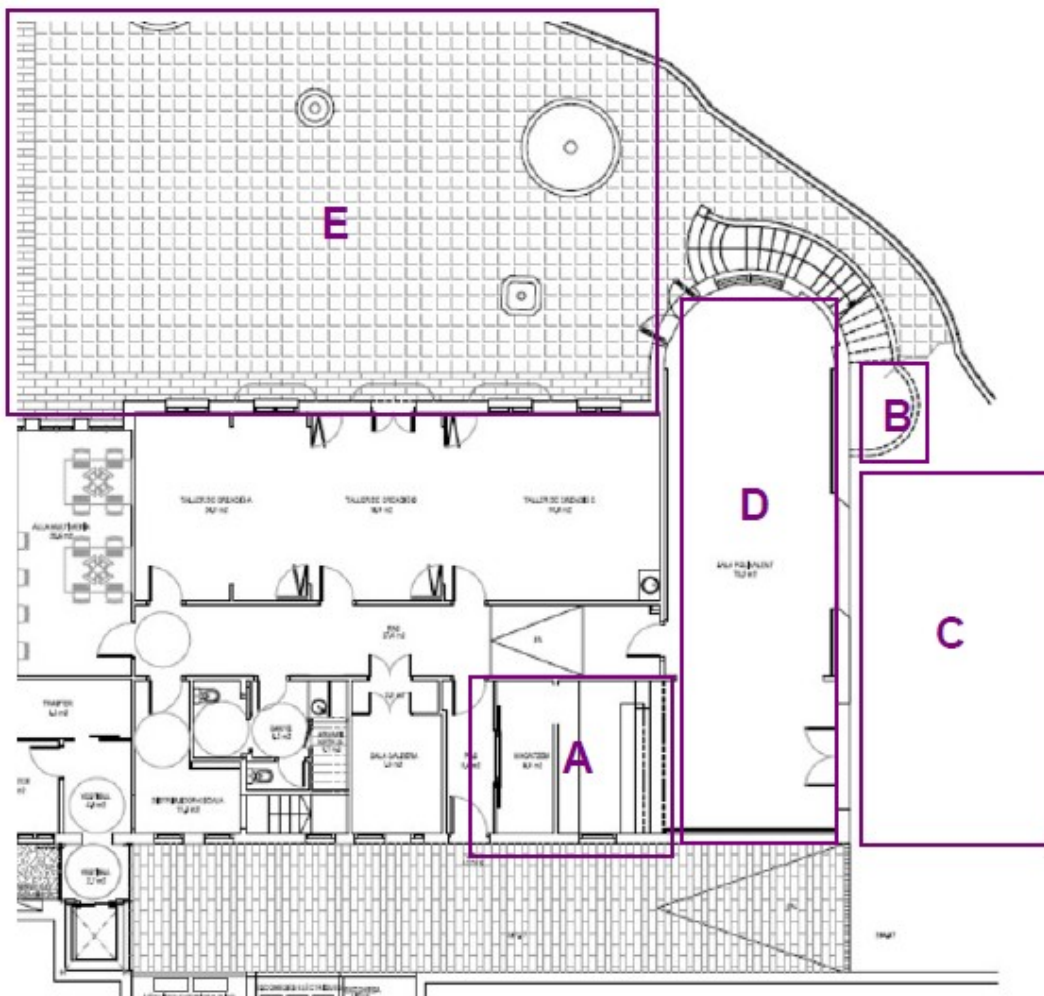
L'objecte del present plec és l'atorgament d'una l·licència d'ocupació temporal de l'espai de bar-cafeteria de la Casa Baumann (Av. Jacquard, núm. 1 de Terrassa), a través d'un procés de pública concurrència.

Mitjançant l'adjudicació de la l·licència es pretén reobrir al públic el servei de bar i dinamitzar l'espai amb activitats socials, lúdiques i culturals dirigides al col·lectiu de joves de la ciutat.

SEGONA.- Béns i instal·lacions

Per tal de prestar el servei, es posa a disposició del titular de la l·licència els següents espais indicats al plànol:

- A) Espai Cafeteria-bar d'17,71 m².
- B) Magatzem (espai sota-escala).
- C) Espai terrassa davant la porta principal del bar.
- D) Espai de taules i cadires, de 45,83 m².
- E) Pati d'uns 180 m² per a habilitar com a terrassa.



També es posa a la disposició de l'adjudicatari els següents béns i elements d'utilitatge:

Material	Unitats
Congelador	1
Forn	1
Taula treball	3
Aigüera	1
Nevera boteller	1
Moble cafeter	1
Moble nevera	1
Aigüera a mida	1
Taules 70x70	15
Cadires	40
Taula rodona fusta	1
Cadires fusta	6
Trona infant	1
Taules de terrassa	16
Taburets	2
Cadires de terrassa	93

Material	Unitats
Dispensador towallons	33
Caixes gots	9
Caixes copes cava	2
Caixes copes cervesa	10
Caixa tasses	1

En cas d'ampliar el nombre de cadires i taules caldrà fer-ho segons el model indicat i amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament mitjançant el servei de Joventut.

En cas d'averia dels electrodomèstics cedits, l'Ajuntament de Terrassa no procedirà ni a la reposició ni a la reparació dels mateixos. Amb anterioritat a l'entrega s'ha valorat l'estat de tots els aparells electrodomèstics cedits, que no podran ser retornats en condicions que impossibilitin el seu ús o mostrin un deteriorament que no es correspongui amb un ús ordinari. L'exposat en el present paràgraf també resulta d'aplicació en la totalitat dels béns i elements d'utilitatge anteriorment detallats.

L'adjudicatari pot fer ús i instal·lar electrodomèstics de la seva propietat. En aquest cas, al venciment de la present llicència d'ocupació, es valorarà la possibilitat d'adquirir els esmentats béns per part de l'Ajuntament. En cas que finalment no s'adquireixin, l'adjudicatari quedarà obligat a retirar-los.

TERCERA.- Horaris i període de vacances

Pel que fa als horaris del servei de bar-cafeteria de la Baumann, caldrà oferir un mínim de 25 hores setmanals d'obertura distribuïdes de dimecres a diumenge, principalment per la tarda i sent possible contemplar dos horaris diferents segons l'època de l'any: temporada d'hivern (d'octubre a abril) i d'estiu (maig, juny, juliol i setembre).

L'adjudicatari haurà de presentar una proposta de calendari setmanal i anual de dies festius i vacances.

En qualsevol cas, l'horari d'obertura que finalment s'estableixi haurà de respectar l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

Per tal que no es perjudiqui el desenvolupament d'activitats a l'espai, en cas que el servei de bar hagi de tancar per cobrir les vacances del personal o que es valori implementar algun canvi en l'horari, caldrà que la proposta del període de tancament o de la modificació es pacti amb l'Ajuntament, mitjançant el Servei de Joventut.

QUARTA. Obres

L'adjudicatari rebrà en ús els espais anteriorment esmentats i només podrà realitzar puntuals adequacions de l'espai a nivell de mobiliari que consideri imprescindibles pel desenvolupament del projecte, sempre i quan no comportin la transformació o modificació del domini públic. Queda totalment prohibit efectuar obres que no compleixin aquests requisits.

CINQUENA.- Manteniment i neteja

Serà a càrrec de l'adjudicatari el manteniment de tot el recinte del bar-cafeteria així com de tots els béns que s'adquireixin per part d'aquest. També portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

També anirà a càrrec del titular de la llicència la neteja generada per l'activitat del bar-cafeteria així com de totes les instal·lacions, maquinària, estris, mobiliari, utillatge, parament i tot el que precisi pel seu funcionament.

Adjudicatari també serà responsable de la recollida selectiva de deixalles i escombraries que s'originin, d'acord amb el que s'especifiqui a l'Ordenança reguladora de la neteja pública i de la gestió dels residus de Terrassa que es trobi vigent en cada moment, així com l'abonament de la taxa corresponent.

SISENA.- Infraestructura general, electricitat, gas, telèfon i sistemes de seguretat

L'adjudicatari haurà de fer-se càrrec de les despeses derivades d'electricitat i aigua de l'espai cedit. L'Ajuntament de Terrassa procedirà a la instal·lació d'aquells comptadors de pas necessaris per tal de poder conèixer la despesa en consums dels espais objectes de cessió. S'estima una despesa anual per import de 10.000€ en concepte de subministraments, a càrrec de l'adjudicatari, que haurà de fer front als imports derivats d'aquests consums a mesura que es vagin facturant a l'Ajuntament.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari la instal·lació, manteniment i consum d'altres serveis (com per exemple telèfon, wifi, etc), així com la neteja de l'espai cedit.

L'espai objecte de la cessió disposa d'un sistema de seguretat propi. En cas que l'adjudicatari opti per contractar un servei de vigilància addicional haurà de fer front a la seva despesa. L'adjudicatari haurà de vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.

SETENA.- Impostos i responsabilitat civil

Tots els impostos, despeses i càrregues que generi la prestació del servei seran a càrrec del titular de la llicència.

En el cas que per a la prestació del servei es contracti personal, totes les despeses que aquest generi seran, exclusivament, a càrrec de l'adjudicatari, sense que al servei de Joventut el puguin perjudicar les reclamacions que, en el seu cas, aquest personal formuli.

L'Ajuntament de Terrassa no respondrà en cap cas dels furtos o robatoris que es puguin produir a l'interior de l'espai de bar-restaurant, així com dels actes vandàlics que puguin patir les instal·lacions. En aquest sentit, i independentment de la seva causa, l'adjudicatari quedarà obligat a la reparació dels danys soferts a les instal·lacions, garantint en tot moment el seu bon estat.

L'esmentada entitat es responsabilitzarà de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes,

ocasionats com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

El titular de la llicència haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil, derivada de l'ús o de l'activitat realitzada, pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar, tant si els perjudicats són els clients o usuaris en general, com els mateixos treballadors o altres persones. L'adjudicatari exhibirà l'original de les pòlisses i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament. Anualment presentarà original d'estar al corrent del seu pagament.

VUITENA.- Articles de consum i tarifes

Per tal de vetllar per la bona convivència entre l'activitat del bar i la que es generi a la sala interior, el bar no estarà equipat amb una cuina amb extractor de fums. Per tant, només es podrà oferir articles que es puguin elaborar sense necessitat de cuina.

La retribució per part de l'adjudicatari serà mitjançant les corresponents tarifes per la venda dels productes, que percebrà directament dels usuaris. El titular de la llicència haurà de comunicar a l'Ajuntament, a través del servei de Joventut i a efectes merament informatius, qualsevol canvi en el llistat de preus de venda al públic dels productes i serveis que s'ofereixi, que haurà d'estar en concordança amb els preus que s'apliquen en el municipi en establiments similars. Els preus dels productes estaran exposats en tot moment en un lloc visible i llegible per a tots els usuaris.

Serà d'aplicació obligatòria tota la normativa vigent que pugui afectar als consumidors i usuaris del servei objecte de la llicència.

No es podrà subministrar tabac, ni es podran tenir màquines escurabutxaques al bar- restaurant. En relació a la venda i consum de begudes alcohòliques s'haurà d'atendre a allò disposat a la legislació vigent.

NOVENA.- Cànon a satisfer a l'Ajuntament.

S'estableix un cànon anual mínim a satisfer a l'Ajuntament de Terrassa de dos mil vuitanta-dos euros amb setanta-set cèntims (2.082,77€) en concepte d'ocupació de l'espai, que es farà efectiu per trimestres naturals, prèvia liquidació per part dels Serveis de Gestió Tributària i Recaptació de l'Ajuntament.

La manca de pagament d'aquest cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via de constrenyiment amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

DESENA.- Termini d'utilització

La llicència té una durada de 2 anys a comptar des de la seva formalització. Es preveu la possibilitat de prorrogar-la fins a un màxim de dos vegades, essent cada pròrroga d'un any (12 mesos). La durada màxima possible de la llicència (durada inicial més pròrrogues) serà de 4 anys (48 mesos), a comptar des de la data de formalització de la llicència.

ONZENA.- Condicions de les activitats a desenvolupar

A l'hora de programar activitats al pati caldrà tenir en compte que els concerts de gran format (o activitats similars) que necessiten amplificació del so s'hauran de fer sempre abans de les 22h. Al llarg de l'any se'n podran programar un màxim de 2 al mes. Es podrà organitzar un altre tipus de concerts sempre que sigui de format acústic sense amplificació. Per altres casos, caldrà que es pactin amb antelació amb el Servei de Joventut. Només s'exceptuen els caps de setmana de festivitats pròpies de Terrassa (Festa major i Festival de Jazz) durant els que es podran fer concerts extres i després de les 22h. Tot i així, la programació de les activitats que s'organitzin en aquests contextos caldrà que es pactin amb antelació amb el Servei de Joventut.

La ubicació el bar es troba integrada als espais del Servei de Joventut. Els espais del pati (E) i l'espai de taules (D), podran ser utilitzats per iniciatives del Servei de Joventut per a realitzar activitats adreçades a persones joves de diferent tipologia, sempre establint una coordinació prèvia amb l'adjudicatari.

Respecte a la dinamització de l'espai, l'adjudicatari s'haurà d'implicar programant activitats culturals i socials dirigides a joves. Concretament, haurà de programar un mínim de dues activitats cada mes al pati o a la sala interior. Les característiques de les activitats que s'hi duguin a terme han d'estar d'acord amb els objectius i línies de treball del Pla Local de Joventut vigent. Cal tenir en compte que el Servei de Joventut pot posar a disposició de la part adjudicatària material de sonorització i de projecció audiovisual bàsic per a la realització d'activitats prèviament consensuades per ambdues parts.

Amb la proposició s'ha d'adjuntar una proposta de programació d'activitats al llarg d'un any, de setembre a setembre.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquesta llicència d'ocupació temporal es realitzarà mitjançant concurs públic, per tal de preservar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència que preveu l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

TRETZENA.- Presentació de sol·licituds i documentació administrativa

13.1 Condicions prèvies

El procediment es desenvoluparà exclusivament per mitjans electrònics. Els/les licitadors/es hauran de preparar i presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa, accessible a l'adreça web següent: <https://seuelectronica.terrassa.cat/web/seu/inici>

Els licitadors hauran de presentar la documentació que conformi les seves propostes mitjançant l'esmentada Seu Electrònica. El termini de presentació d'ofertes s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Terrassa i serà vigent durant un termini de 30 dies naturals des de l'esmentada publicació.

Per tal de concórrer al procediment, qualsevol licitador haurà d'omplir el formulari habilitat i adjuntar la documentació exigida, d'acord amb l'apartat següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa. Aquestes preguntes i respostes seran públiques, a criteri de l'òrgan de contractació, i accessibles a través del Perfil del Contractant de l'Ajuntament. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec.

13.2 Contingut de les proposicions

La proposició del licitador haurà d'incloure la documentació següent:

a) **Una declaració responsable de no trobar-se immers en la prohibició de contractar** i que comprendrà, entre altres, la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. L'esmentada declaració responsable es presentarà d'acord amb una de les dues versions

de l'annex 1 adjunt al present plec, en funció de si el licitador és una persona física o persona jurídica.

b) **Concurrencia de licitadors conjuntament.** Únicament en els casos en què dos o més licitadors concorrin conjuntament, amb la declaració responsable hauran d'aportar un document privat en el què es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que de l'adjudicació de la llicència se'n derivi. En aquest supòsit, ambdós hauran de signar el conjunt de documentació exigida per a concórrer al procediment.

c) **Proposta de desenvolupament de l'activitat.** El licitador haurà de presentar a la Seu Electrònica, en un únic arxiu, el conjunt de documentació que, d'acord amb els criteris de valoració, desitja que sigui tinguda en consideració per l'òrgan de contractació, relacionant cada document adjunt amb el criteri de valoració que fa referència.

S'exceptua de l'anterior, el criteri segon (Proposta de tarifes), que s'haurà de presentar seguint el model preestablert en l'annex 3 del present plec a l'espai específic habilitat de la Seu Electrònica.

d) **Una declaració responsable** del perfil de l'entitat / empresa que es presenta especificant l'experiència en la dinamització cultural i/o juvenil, l'experiència en l'àmbit de la restauració, i de les característiques i composició de l'entitat, omplint el model especificat com annex 2.

ADVERTÈNCIA: La totalitat de documentació presentada d'anar signada mitjançant **certificat digital** i tramitats en **format .pdf** a la Seu Electrònica. Amb excepció del supòsit b) del paràgraf anterior, en la resta de casos la mateixa persona o empresa que signi digitalment l'oferta proposada, ha de ser la mateixa qui signi la restant documentació exigida en el present plec. En cas contrari, quedarà exclòs del procediment.

CATORZENA.- Criteris de valoració de les sol·licituds

L'atorgament de la present llicència d'ús temporal es fa atenent als següents criteris de selecció:

1. Quantia del cànon ofert, fins a cinc (5) punts.

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al cànon mínim, segons la clàusula novena d'aquest plec.

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima (5 punts) a l'oferta econòmica més alta, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant la fórmula següent:

$$= 5 * (\text{cànon ofert} / \text{major cànon ofert}).$$

2. Proposta de tarifes, fins a deu (10) punts:

Es valorarà la proposta de tarifes dels productes, d'acord amb l'annex 3 d'aquest plec. Es calcularà el valor de la proposta sumant tots els preus unitaris, exclòs l'IVA. Si no es proposa cap millora per un o diversos dels preus unitaris, es prendrà en consideració per calcular el valor de l'oferta els preus unitaris de l'annex 3 d'aquest plec.

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposta de tarifes s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa (15 punts), i a la resta de forma inversament proporcional.

$$= 15 * (\text{millors tarifes} / \text{tarifes proposades})$$

3. Termini d'execució, fins a deu (10) punts:

Es valorarà la millora del termini d'execució i proposta d'inauguració de l'establiment.

S'assignarà la major puntuació possible a la proposta que contingui la major proposta del termini d'inauguració de l'establiment, expressada en setmanes senceres. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa:

$$= 10 * (\text{millor proposta de termini i inauguració} / \text{termini proposat})$$

4. Proposta de programació d'activitats, fins a vint i cinc (25) punts:

Es valorarà la coherència de les activitats proposades amb els objectius i eixos establerts en el Pla Local de joventut vigent, la seva vinculació amb el teixit social juvenil de la ciutat i la disponibilitat dels recursos materials necessaris amb els que compta per executar les activitats.

5. Projecte d'explotació del servei de bar-cafeteria, fins a vint (25) punts.

Es valoraran els recursos econòmics que s'empraran en el servei, així com els mitjans personals amb què es comptarà per a l'explotació del servei de bar-cafeteria.

6. Proposta de millora del projecte d'explotació del servei gestionat, fins a deu (10) punts.

Es valorarà la proposta d'ampliació d'horari en temporada d'hivern, proposta d'adequació d'aquest a les necessitats del servei i ampliació de la proposta d'activitats.

7. Proposta de difusió dels serveis de bar-cafeteria i de les activitats que s'hi programin, fins a deu (10) punts.

8. Perfil de l'entitat o empresa, fins a deu (10) punts

Es valorarà l'experiència en l'àmbit de la restauració i de la dinamització amb joves. També es valorarà:

Entitats:

⌚ Es valorarà que les entitats estiguin compostes majoritàriament per persones joves (un 70% de menors de 35 anys) o les que realitzin més d'un 50% d'activitats dirigides a joves.

⌚ Es valorarà que la finalitat de l'entitat estigui el més d'acord possible als eixos de treball del Pla Local de Joventut.

Empreses:

⌚ Es valorarà que l'experiència de l'empresa / autònom en la dinamització cultural o juvenil.

QUINZENA.- Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les proposicions i qualificar la documentació presentada pels licitadors.

Presidència:

- Sr. Àlex Monfort Fradera, Director d'Infància, Famílies, Joventut i Gent Gran. Suplent: Raquel García Mesa, Cap de Planificació estratègica Àrea 5

Vocals:

- Sra. Mercè Peralvo Ferrer, Directora de Servei de Patrimoni i Manteniment. Suplent: Montserrat García León, Tècnica Auxiliar de Gestió.

- Sr. Oscar González Ballesteros, Secretari General de l'Ajuntament de Terrassa. Suplent: Lola Rovira Franch, Lletrada del Servei de Secretaria General de l'Ajuntament de Terrassa.
- Sr. Santiago Martínez Illa, Director de l'Àrea de Cicles de la Vida. Suplent: Maria Carme Gil Bernabé, Cap del Servei de Programació Econòmica i Administració de l'Àrea de Cicles de la Vida.
- Sra. Laura Fusté Llorens, Cap del Servei de Joventut. Suplent: Maria Victòria Hernandez, cap del servei de Promoció a la Gent Gran.
- Sr. Francisco Javier Goytisoló Marquínez, Interventor de l'Ajuntament de Terrassa. Suplent: Lluís Soria Suarez, cap del Servei de Control Intern de l'Ajuntament de Terrassa.

Secretaria:

-Sr. Oscar González Ballesteros, Secretari General de l'Ajuntament de Terrassa. Suplent: Lola Rovira Franch, Lletrada del Servei de Secretaria General de l'Ajuntament de Terrassa.

SETZENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de valoració qualificarà, en reunió interna, la documentació aportada pels licitadors. La mesa concedirà un termini inferior a set (7) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa per a la resolució d'errors o omissions.

Dins del termini no superior a quinze (15) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació, la Mesa de Contractació publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Terrassa l'acta amb la valoració de les proposicions. En la mateixa es farà constar:

1. Exclusió de les proposicions que no compleixin els requisits exigits al present plec.
2. Avaluació i classificació de les proposicions efectuades pels licitadors.
3. Realitzar la proposta d'adjudicació de la llicència al licitador que obtingui una major puntuació, a criteri de la Mesa de Contractació.

En casos d'empat entre les millors ofertes presentades pels licitadors, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig.

DISSETENA.- Requeriment de documentació

L'Ajuntament podrà requerir al licitador que hagi presentat una major puntuació per tal que, en el termini màxim de set (7) dies hàbils des de la publicació al Perfil del Contractant de l'acta de valoració presenti la documentació justificativa corresponent a la seva declaració responsable.

DIVUITENA.- Formalització de l'atorgament de la llicència

L'atorgament de la llicència es formalitzarà en document administratiu en un termini no superior a trenta (30) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En cap cas pot declarar-se desert el procés d'atorgament de llicència quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten al present plec.

El titular de llicència podrà sol·licitar que la mateixa s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses generades.

DINOVENA.- Drets del titular de la llicència

El titular de la llicència tindrà dret a:

- a) La utilització dels bens de domini públic necessaris per explotar el servei de cafeteria-bar.
- b) Percebre dels usuaris les tarifes autoritzades.

VINTENA.- Potestats de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament les potestats de direcció i control del servei, següents:

- a) Resoldre l'atorgament de la llicència abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic.
- b) Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les instal·lacions, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del servei.

VINT-I-UNENA.- Deures del titular de la llicència

- El titular de la llicència haurà de garantir que els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament. En cap cas es podrà superar l'aforament màxim previst, quedant sota la seva responsabilitat les conseqüències i/o sancions que se'n derivin.
- S'haurà de facilitar el pas a les instal·lacions alienes al servei de bar, així com permetre l'entrada del personal de l'Ajuntament i/o personal aliè per tasques de manteniment, inspecció o comprovació de l'estat del local quan sigui necessari.
- Queda prohibit emmagatzemar matèries o mercaderies perilloses, ocells, peixos o altres éssers vius, combustibles o materials inflamables, líquids com gasolina, dissolvents, etc, materials tòxics, insalubres, perillosos i olorosos, així com qualsevol substància il·legal o articles obtinguts il·legalment, i qualsevol altra objecte o mercaderia que estigui prohibida per la legislació aplicable. Tampoc es podrà instal·lar transmissions, motors, màquines, etcètera, que produeixin vibracions o sorolls molestos o que puguin afectar a la consistència, solidesa o conservació de l'immoble.
- El titular es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Terrassa per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei derivat d'aquesta llicència d'ocupació temporal. Tanmateix, comunicarà a l'Ajuntament qualsevol anomalia, incidència i/o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- En cap cas es podrà cedir l'esmentada llicència d'ocupació temporal a un tercer per prestar el servei de bar-restaurant. Queda totalment prohibit fer un altre ús que no sigui el pactat.
- A la finalització del present contracte s'haurà de deixar l'espai lliure per tal de ser retornat en el mateix estat en que ha estat posat a disposició.
- L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada inclosos els serveis sanitaris.
- L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris en general com els propis treballadors o altres persones. El titular de la llicència exhibirà l'original de les pòlisses i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament. Anualment presentarà original d'estar al corrent del seu pagament.

VINT-I-DOSENA.- Revisió de les tarifes i nous productes

El titular de la llicència té dret a revisió de preus, podrà actualitzar els preus d'acord amb l'IPC, si bé haurà d'informar i tenir el vist-i-plau del servei de Joventut.

Per la inclusió de nous productes, s'haurà de pactar el seu preu amb el servei de Joventut.

VINT-I-TRESENA.- Personal adscrit a l'explotació del servei de cafeteria-bar

El titular de la llicència aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'activitat de bar-restaurant.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari, a tots els efectes, sense que entre aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

VINT-I-QUATRENA.- Extinció i causes de resolució de la llicència d'ocupació temporal

La present llicència d'ús, les condicions de les quals es regulen mitjançant el present plec, es resoldrà pel:

- a) Transcurs del termini de vigència de la llicència d'ocupació temporal.
- b) El mutu acord d'ambdues parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i els compromisos derivats de l'atorgament de la present llicència d'ocupació temporal.
- d) Per qualsevol de les causes legalment previstes que permetin la resolució anticipada del present contracte
- e) Per qualsevol causa d'interès públic preponderant

VINT-I-CINQUENA.- Protecció de dades de caràcter personal

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En aquest sentit, resultarà d'aplicació allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra legislació aplicable en la matèria.

VINT-I-SISENA.- Règim jurídic i jurisdicció competent

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a l'adjudicatari amb l'Ajuntament serà mitjançant l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de béns de domini públic d'acord amb el que disposa l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, així com l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La seva preparació i adjudicació es regirà per allò que es disposa al present plec. Per tot allò no previst, resultarà d'aplicació l'esmentada normativa citada, així com aquella altra legislació patrimonial que pugui ésser aplicable, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament

Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se susciten en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

Terrassa, a la data de signatures electròniques

Àlex Monfort Fradera

Director del servei d'Infància,
Famílies, Joventut i Gent Gran

Mercè Peralvo Ferrer

Directora del servei de
Patrimoni i Manteniment

ANNEX 1 Model de declaració responsable per a persones físiques

En amb DNI núm.....amb domicili
a de la localitat de.....
telèfon..... i correu electrònic....., als efectes de prendre part
en el concurs públic per a l'atorgament d'una llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de
cafeteria-bar de la Casa Baumann.

DECLARO RESPONSABLEMENT

a) Que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP/2017.

b) Que no em trobo incurs en cap procediment del qual pugui esdevenir la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar (en cas d'actuar per un tercer, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la totalitat de la documentació exigida).

c) Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 13 i 14 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

d) Que no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

e) Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta procediment és:

f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'atorgament de la llicència.

Tanmateix declaro renunciar a qualsevol reclamació, en cas de resultar adjudicatari/a.

g) Que em sotmeto a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (en cas de persones estrangeres)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable (adjuntar fotocòpia DNI)

ANNEX 1 Model de declaració responsable per a persones jurídiques

En amb DNI núm.....amb domicili
a de la localitat de.....
telèfon..... i correu electrònic....., als efectes de prendre part
en el concurs públic per a l'atorgament d'una llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de
cafeteria-bar de la Casa Baumann.

DECLARO RESPONSABLEMENT

a) Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents; que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

b) Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.

c) Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament.

d) Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les obligacions tributaris i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 13 i 14 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

e) Que l'empresa a la que represento no té amb aquest Ajuntament deutes de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.

f) Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquest procediment és:

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'atorgament de la llicència.

Tanmateix declaro renunciar a qualsevol reclamació, en cas de resultar adjudicatari/a.

h) Que em sotmeto a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (en cas de persones estrangeres)

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable (adjuntar fotocòpia NIF)

ANNEX 2. CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTITAT / EMPRESA I DE LES PERSONES QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE

a) Més del 75% de les persones responsables de la planificació, dinamització i valoració del projecte tenen una edat no superior a 35 anys i aquest requisit es manté durant tot el calendari del projecte.

SÍ	
NO	

b) Especifica la característica de l'entitat / empresa. (marca una creu només en l'apartat que correspongui segons si és una entitat o una empresa).

Entitat sense ànim de lucre	
Empresa d'economia social	

c) Experiència en l'àmbit de la dinamització cultural i/o juvenil

Nom projecte i breu descripció	Ubicació	Temps

d) Experiència en l'àmbit de la restauració

Establiment	Tasques realitzades	Temps

I per què així consti, als efectes oportuns, signo el present document a

<<Lloc, data i signatura>>

ANNEX 3.- PREUS

Productes	Tarifa màxima, exclòs l'IVA	Tarifa proposada, exclòs l'IVA
Begudes		
Cafè amb gel	1,12	... €
Cafès sol / sol descafeïnat	1,03	... €
Tallat / tallat descafeïnat	1,12	... €
Cafè amb llet	1,21	... €
Tè / camamilla	1,12	... €
Refrescos i cervesa de llauna	1,59	... €
Cervesa de barril 220 cc	1,21	... €
Cervesa 1/5 (i sense alcohol)	1,40	... €
Cervesa 1/3 (i sense alcohol)	1,59	... €
Aigua 220 cc	1,40	... €
Aigua 1,5 l.	1,40	... €
Sucs 220 cc.	1,40	... €
Copa de vi blanc o negre	1,40	... €
Cacaolat	1,59	... €
Cubates i combinats	Fins a 4,60	... €
Menjars		
Entrepans baguette formatge, fuet, pemil, catalana, xoriço, pemil dolç, pemil salat...	2,99	... €
Bosses de patates	1,12	... €