



Ajuntament de Santa Oliva

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SOCORRISME, VIGILÀNCIA I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA OLIVA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER LOTS

CLÀUSULA PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CLASSIFICACIÓ

1.1.- Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de descriure els serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal durant la temporada d'estiu, i el serveis de manteniment de la piscina municipal (que inclou el subministrament dels productes necessaris), per lots, indicant les especificacions, característiques i els treballs a desenvolupar per l'empresa contractista.

1.2.- Titular del servei

Titular	Ajuntament de Santa Oliva
CIF	P-4314200-I
Domicili social	C. Josep M. Jané 19-21, 43710, Santa Oliva
Ubicació del serveis	Piscina municipal, carrer Nou, número 44.

1.3.- Lots

Vist que existeixen dos serveis clarament diferenciats, és obligatòria la divisió en lots de les diferents prestacions incloses en el contracte, que es divideix en els següents lots clarament diferenciats:

- Lot 1: serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal durant la temporada d'estiu.
- Lot 2: Serveis de manteniment de la piscina municipal (inclòs subministrament dels productes)

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots sempre i quant l'empresa licitadora disposi del personal qualificat suficient i la solvència mínima exigida, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

1.4.- Codificació del contracte

Codis CPV:

- Lot 1: serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal durant la temporada d'estiu: CPV 75252000.
- Lot 2: Serveis de manteniment de la piscina municipal: CPV 50000000.

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

CLÀUSULA SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT

- Els serveis inclosos en el present contracte es prestaran a la piscina municipal, ubicada al carrer Nou número 44 de Santa Oliva. L'equipament va ser objecte de les obres de reforma de la piscina municipal, executades i finalitzades el juliol de 2021, amb la construcció de dues piscines situades dins del vas de l'antiga piscina existent.

El vas gran mesura 20,16 x 10,08 metres de làmina d'aigua, amb profunditats de 1,20 metres fins a 2,00 metres. El vas petit mesura 3,78 x 10,08 metres, de 0,80 metres de profunditat, i manté una escala d'accés de quatre graons de 60 x 16 cm, integrada en el vas.

Els vasos estan revestits amb plaqueta porcellànica vítric, en les soleres serà antilliscant del Nivell B.

- Els equips de desinfecció per les dues piscines es basen **en el sistema d'electròlisis salina**, amb control de clor lliure. El subministrament de la maquinària i les obres d'instal·lació han estat executades i finalitzades l'abril de 2022. Les obres es corresponen amb la fase 3 del projecte tècnic de reforma de la piscina municipal, segons la modificació del projecte bàsic i d'execució aprovat mitjanant acord de Junta de Govern de data 9/1/2020.

S'adjunta com annex el projecte de reforma de la piscina municipal, i el manual de manteniment dels equips de desinfecció d'electròlisis salina.

CLÀUSULA TERCERA.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de tres anys (3 anys), a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte de cada lot, o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar per un període que no podrà excedir els dos anys (2 anys), per acord exprés d'un any (1 any) per pròrroga. Les pròrrogues del contracte s'hauran d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

Per a la determinació de la proposta d'acord de pròrroga del contracte es tindran en compte les següents especificacions:

- Informe favorable del responsable del contracte. L'informe tècnic haurà de valorar de forma satisfactòria l'execució dels serveis, així com la documentació que se'n deriva.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que existeixi un preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a l'acabament de la durada del contracte o de la pròrroga

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

anterior.

Excepcionalment es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de 9 mesos més, d'acord amb les condicions i circumstàncies previstes a l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA QUARTA.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

- Pla de manteniment inclòs en el projecte d'obres de reforma de la piscina municipal.
- Manual de manteniment dels equips de desinfecció d'electròlisi salina PRO250.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals.
- Convenis col·lectius sectorials i territorials d'aplicació a l'empresa contractista.
- Conveni de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya (codi de conveni núm. 79001905012002).
- Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció, de la província de Tarragona, (codi de conveni núm. 43000145011994).

CLÀUSULA CINQUENA.- TREBALLS COMPRESOS EN EL LOT 1

L'abast de la contractació a què fa referència el Lot 1, de serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal durant la temporada d'estiu, inclou la mà d'obra qualificada que sigui necessària per a la realització de les diferents tasques que es detallen, els materials necessaris per executar-les i els mitjans tècnics i mecànics adients.

El personal necessari es calcula en un (1) socorrista titulat i (1) vigilant o taquiller.

D'acord amb l'objecte del contracte s'estableixen les següents obligacions del contractista per al lot 1:

1. Garantir permanentment la prestació del servei de taquiller/vigilant, que inclou el servei d'obertura i tancament de l'equipament en els horaris aprovats per l'Ajuntament, de dilluns a diumenge, així com el de la recaptació de les taxes municipals d'aplicació, prèvia supervisió i recaptació per funcionari municipal de l'àrea d'hisenda.

2. Garantir permanentment la prestació del servei de socorrisme i salvament, que inclourà un socorrista, de dilluns a diumenge.

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

3. Les dates i horaris de cada temporada d'estiu seran, com a mínim, les compreses a continuació:

- Dates: del 24 de juny de cada any fins el segon diumenge de setembre de l'any, de dilluns a diumenge.
- Horari: de 10h. a 14h. i de 16h. a 20h.

4. Correspondrà a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació esmentats a continuació, quan així precedeixi, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part de l'entitat contractant, en aquest cas ho farà el responsable del contracte.

5. Complir les condicions salarials de tots els treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, complir del pagament dels salaris.

L'adjudicatari haurà de complir el pagament de salaris del personal que presti els seus serveis durant el termini d'execució del contracte. L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi de fer als treballadors que participin en l'execució del contracte.

6. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials.

7. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació a l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

8. L'adjudicatari haurà de designar almenys un coordinador tècnic que actuarà d'interlocutor amb el responsable del contracte de la part contractant.

El coordinador canalitzarà tota informació relativa a l'execució dels serveis objecte del contracte, informarà amb regularitat sobre l'execució dels serveis i sobre qualsevol informació tècnica que es consideri rellevant.

9. L'adjudicatari serà responsable, civilment i administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.

10. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del personal, garantint la prestació del servei, sense interrupcions.





Ajuntament de Santa Oliva

11. Contractar les assegurances de responsabilitat civil per riscos professionals i d'altres que s'exigeixin per normativa.

12. Presentar 15 dies abans de l'inici del servei per a cada any, un Pla de treball i organització on s'hi descrigui els mitjans emprats i l'organització dels recursos personals per dur a terme el servei. El contingut bàsic del Pla de treball constarà de:

- a. Organització i planificació del personal adscrit als serveis
- b. Règim de substitucions del personal en casos d'urgència o baixa
- c. Eines de control per al desenvolupament i seguiment de les tasques diàries programables
- d. Documentació:
 - Pòlissa de RC i Accidents i el rebut degudament pagat
 - Titulació del socorrista:
 1. Certificats de formació per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999:
 - a. Tècnic de primers auxilis
 - b. Tècnic de salvament aquàtic
 - c. Tècnic superior de salvament aquàtic
 - d. Socorrista internacional
 - e. Monitor de salvament aquàtic
 2. Cicle formatiu d'Ensenyaments Esportius de Salvament i Socorrisme:
 - a. Títol de Grau Mitjà
 - b. Títol de Grau Superior
 3. Certificat de professionalitat.
 4. Qualificació professional:
 - Certificat de cada socorrista conforme està inscrit al ROPEC
 - Protocol d'actuació en cas d'emergència

13. Documentació a presentar cada any al finalitzar el servei (màxim 30 dies després de finalitzar el servei):

- Memòria de servei o informe amb el resum de les incidències, cures i valoració de servei en general. El contingut de l'informe haurà de detallar com a mínim les següents dades:
 - En relació al servei:
 - a. Població atesa per franges d'edat.
 - b. Tipus d'incidències i/o atencions
 - c. Suggestiments que es considerin oportuns per la millora del servei.
 - En relació al personal:





Ajuntament de Santa Oliva

- a. Descripció de l'organització del servei: personal destinat, hores realitzades, baixes, substitucions, modificacions, etc.
- b. Relació d'actuacions i intervencions realitzades
- c. Suggestiments que es considerin oportuns per a la millora del servei.

14. Material que ha d'aportar l'adjudicatari:

- Cullera de Salvament
- DEA Portàtil
- Farmaciola per primeres cures

15. Vestuari

- a. Tot el personal assignat aniran degudament uniformats per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions de les piscines i haurà de portar una identificació visible amb la paraula que s'identifiqui com a "SOCORRISTA" a la samarreta.
- b. L'empresa adjudicatària facilitarà al personal contractat els Equips de protecció individualitzada per a la prestació del servei d'acord amb la normativa vigent i la que sigui exigible per protocol sanitari.

CLÀUSULA SISENA.- TREBALLS COMPRESOS EN EL LOT 2

L'abast de la contractació a què fa referència el Lot 2, de manteniment de la piscina municipal, inclou el subministrament dels productes necessaris per al manteniment de la màquina d'electròlisi, la mà d'obra qualificada que sigui necessària per a la realització de les diferents tasques que es detallen, els materials necessaris per executar-les i els mitjans tècnics i mecànics adients.

El personal necessari es calcula en un (1) treballador, tècnic/a de manteniment de piscines.

Els treballs inclosos són els que es relacionen a continuació, extrets del manual d'ús de l'equipament i maquinària existent a la piscina:

6.1. Equips de desinfecció d'electròlisi salina

El servei anual inclou el manteniment dels equips de desinfecció d'electròlisi salina PRO250 de les piscines, que s'haurà de realitzar d'acord amb el manual de manteniment del fabricant de la maquinària i d'acord amb el Pla d'autoprotecció de la piscina municipal.

El contracte inclou el subministrament dels productes necessaris per al manteniment de la màquina d'electròlisi (sal, clor, etc), segons les indicacions fetes pel fabricant de la màquina en el manual d'ús i manteniment.





Ajuntament de Santa Oliva

6.2. Instal·lació d'aigua

I.- Instruccions d'ús: Condicions d'ús: La instal·lació d'aigua s'utilitzarà exclusivament per a l'ús projectat, mantenint les prestacions de salubritat, de funcionalitat i d'estalvi específiques per a les quals s'ha dissenyat la instal·lació.

Els armaris o cambres de comptadors o les sales de màquines no han de tenir cap element aliè a la instal·lació, s'han de netejar periòdicament i comprovar que no hi manqui aigua en els sifons dels desguassos. Aquests recintes estan tancats amb clau i són d'accés restringit al personal de la companyia de subministrament, a l'empresa que faci el manteniment i, en cas d'urgència, al responsable designat per la propietat.

Es recomana tancar la clau de pas del local, habitatge o zona en cas d'absència prolongada. Els tubs d'aigua vistos no s'han de fer servir com a connexió a terra dels aparells elèctrics ni tampoc per a penjar-hi objectes.

A fi d'aconseguir el màxim estalvi d'aigua possible cal:

- Evitar el degoteig de les aixetes, ja que poden suposar un malbaratament d'aigua diari de fins a 15 litres d'aigua per aixeta.
- Racionalitzar el consum de l'aigua fent un bon ús d'ella i aprofitant, mantenint i millorant, si s'escau, els mecanismes i sistemes instal·lats per el seu estalvi: limitadors de cabals en aixetes, mecanismes de doble descàrrega o descàrrega interrompible a les cisternes dels inodors o, si s'escau, aixetes de lavabos i dutxes temporitzades.

Intervencions durant la vida útil de l'edifici:

En el cas d'intervencions que impliquin la reforma, reparació o rehabilitació que afectin les instal·lacions comunes d'aigua, caldrà el consentiment de la propietat o del seu representant, el compliment de les normatives vigents, les prescripcions de la companyia de subministrament i l'execució d'un instal·lador especialitzat (o bé una empresa autoritzada si la companyia d'aigües del municipi així ho especifica).

Neteja:

Si una xarxa d'aigua pel consum humà queda fora de servei més de 6 mesos es tancarà la seva connexió i es procedirà al seu buidat. Per posar-la de nou en servei s'haurà de netejar.

Incidències extraordinàries:

- Si es detecten fuites d'aigua a la xarxa comunitària d'aigua s'ha d'avisar ràpidament als responsables del manteniment de l'edifici perquè facin les mesures correctores adients. Les fuites d'aigua s'han de reparar immediatament per operaris competents, ja que l'acció continuada de l'aigua pot malmetre l'estructura. Si aquestes afecten al subsòl poden lesionar la fonamentació i/o modificar les condicions resistents del terreny.
- En cas d'una fuga d'aigua o d'una inundació caldrà:

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

- Tancar la clau de pas de l'aigua de la zona afectada.
 - Desconnectar l'electricitat.
 - Recollir tota l'aigua.
 - Comprovar l'abast de les possibles lesions causades tant al propi habitatge, local o zona com a les veïnes.
 - Fer reparar l'avaría.
 - Avisar a la companyia d'assegurances pels desperfectes ocasionats a propis i a tercers.
- En cas de temperatures sota zero, cal fer córrer l'aigua per les canonades per evitar que es glacín.

II.- Instruccions de manteniment:

Els diferents components de xarxa d'aigua tindran un manteniment periòdic d'acord amb el Pla de manteniment.

De forma general, es tindran en consideració les següents operacions:

- Revisió i neteja de cambres o armaris de comptadors i sales de màquines.
- Els grups de pressió dels sistemes de sobre-elevació d'aigua i/o els sistemes de tractament d'aigua es mantindran segons les instruccions d'ús i manteniment donades pel fabricant.
- Revisions, neteges i desinfeccions de les instal·lacions d'aigua freda pel consum humà i de l'aigua calenta sanitària.

6.3. Instal·lació de desguàs

I.- Instruccions d'ús:

Condicions d'ús:

La instal·lació de desguàs s'utilitzarà exclusivament per a l'ús projectat, mantenint les prestacions de salubritat i de funcionalitat específiques per a les quals s'ha dissenyat la instal·lació.

L'inodor no es pot utilitzar com a abocador d'escombraries on llençar elements (bosses, plàstics, gomes, compreses, draps, fulles d'afaitar, bastonets, etc.) i líquids (greixos, olis, benzines, líquids inflamables, etc.) que puguin generar obstruccions i desperfectes en els tubs de la xarxa de desguàs.

En general per desobstruir inodors i desguassos, en general, no es poden utilitzar àcids o productes que els perjudiquin ni objectes punxeguts que poden perforar-los.

Intervencions durant la vida útil de l'edifici:

En el cas d'intervencions que impliquin la reforma, reparació o rehabilitació de la xarxa de desguàs, caldrà el consentiment de la propietat o del seu representant, el compliment de les normatives vigents, i l'execució d'una empresa especialitzada.





Ajuntament de Santa Oliva

Neteja:

Els sifons dels aparells sanitaris o de les buneres sifòniques de les terrasses s'han de netejar i, per evitar mals olors, comprovar que no hi manca aigua.

Incidències extraordinàries:

- Si es detecten mals olors (que no s'han pogut eliminar omplint d'aigua els sifons dels aparells sanitaris o de les buneres de les terrasses), o pèrdues en la xarxa de desguàs vertical i horitzontal, s'ha d'avisar als responsables del manteniment de l'edifici perquè prenguin les mesures correctores adients. Les fuites de la xarxa de desguàs s'han de reparar immediatament per operaris competents, ja que l'acció continuada de l'aigua pot malmetre l'estructura, la fonamentació i/o modificar les condicions resistents del subsòl.
- Quan s'observin obstruccions o una disminució apreciable del cabal d'evacuació es revisaran els sifons i les vàlvules.
- Les alteracions dels terrenys propis (plantació d'arbres, moviments de terres, entre d'altres) i/o veïns (noves construccions, túnels i carreteres, entre d'altres) poden afectar els esorrentius del terreny i per tant el sistema de desguàs.

II.- Instruccions de manteniment:

Els diferents components de xarxa de clavegueram tindran un manteniment periòdic d'acord amb el Pla de manteniment.

De forma general, es tindran en consideració les següents operacions:

- Revisió de la instal·lació.
- Neteja d'arquetes.
- Revisió i neteja d'elements especials: separadors de greix, separadors de fangs i/o pous i bombes d'elevació

6.4. Tractament dels residus:

L'empresa contractada serà responsable de tractar i separar tots els residus que generi el servei.

Els residus sòlids s'hauran de separar per fraccions, d'acord amb el sistema porta a porta vigent al municipi de Santa Oliva, en coordinació amb l'empresa de que presta el servei de recollida selectiva de residus.

CLÀUSULA SETENA.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació tècnica a presentar per les empreses licitadores són les següents:

- Relació de personal adscrit a la contracta, fent constar les categories de cadascun d'ells.





Ajuntament de Santa Oliva

- Temporalització prevista dels treballs de socorrisme, vigilància i manteniment.
- Relació de certificats de serveis prestats
- Relació de maquinària i eines previstes per a la contracta.
- Disposició d'acudir urgentment per emergències si fos necessari, casos de força major.
- Relació i característiques tècniques de la maquinària, equips i vehicles que el contractista es compromet a adscriure a la contracte.
- Memòria de gestió ambiental (residus, contaminació acústica, vehicles i maquinària, etc).
- Pla de seguretat i salut pel servei objecte del contracte amb les especificacions mínimes:
 - Riscos professionals possibles en els treballs.
 - Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
 - Serveis de prevenció.
 - Instal·lacions mèdiques.
 - Seguretat de les persones alienes a l'obra que es puguin trobar a prop d'aquesta.

7.1. Visita a les instal·lacions

Les instal·lacions actuals es troben en estat de correcte funcionament i conservació.

Previ al lliurament de la documentació de l'oferta, i sempre abans de la finalització del termini establert, es podrà sol·licitar una visita a les instal·lacions municipals. La sol·licitud es farà amb una setmana mínima d'antelació i les visites es realitzaran d'acord amb la brigada municipal o bé amb el responsable del contracte.

Les dades dels equipaments i instal·lacions compreses en el contracte queden adjuntades a l'Annex als plecs, com són el projecte tècnic de reforma de la piscina municipal, que inclou el manteniment de les instal·lacions, així com el manual de manteniment dels equips de desinfecció d'electròlisis salina.

CLÀUSULA VUITENA.- PREU DE LICITACIÓ

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els components de la prestació. Per tal d'actualitzar els costos del contracte als increments interanuals de salaris, es dota un increment interanual del conjunt de despeses corrents (d'explotació) del 2,00%.

A partir CNAE 9319 (Altres activitats esportives), es preveu imputar al preu del contracte les despeses generals o costos d'estructura, corresponents a despeses de gestoria, coordinació del servei, assegurances i costos financers, entre altres, a raó del 9%. El benefici industrial de l'empresa es calcula a raó

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

del 6%, als quals s'ha afegit els costos directes de personal i de material, que permeten calcular els costos totals vinculats a l'empresa, amb el resum d'acord amb la taula següent de càlcul del pressupost base de licitació de cada lot.

Per la determinació dels costos salarials corresponents al Lot 1 del socorrista i del taquiller-vigilant, s'ha calculat prenent com a referència el *Conveni de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics*, afectes a l'activitat esportiva i de lleure de Catalunya (codi de conveni núm. 79001905012002).

El pressupost anual de la prestació del Lot 1, corresponent als serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic per a la temporada d'estiu, s'ha calculat a raó de 8 hores al dia, per 80 dies anuals de servei (total 640 hores), resultant el següent pressupost base de licitació:

Lot 1: Serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic					
Pressupost base de licitació					
	Any 1	Any 2	Any 3	Pròrroga 1 (any 4)	Pròrroga 2 (any 5)
Costos directes de personal de socorrisme	5.890,00	6.007,80	6.127,96	6.250,51	6.375,53
Plus diumenges socorrista	590,00	601,80	613,84	626,11	626,11
Costos directes de personal de vigilància-taquiller	5.391,00	5.498,82	5.608,80	5.720,97	5.835,38
Plus diumenges taquiller-vigilant	590,00	601,80	613,84	626,11	626,11
Seguretat social (34%)	4.236,74	4.321,47	4.407,90	4.496,05	4.585,97
Cost total	16.697,74	17.031,69	17.372,34	17.719,75	18.049,10
Despeses generals (9%)	1.502,80	1.532,85	1.563,51	1.594,78	1.624,42
Benefici industrial (6%)	1.001,86	1.021,90	1.042,34	1.063,19	1.082,95
VEC (€)	19.202,40	19.586,44	19.978,19	20.377,71	20.756,47
IVA (21%)	4.032,50	4.113,15	4.195,42	4.279,32	4.358,86
Total (€) IVA inclòs	23.234,91	23.699,60	24.173,61	24.657,03	25.115,32

El pressupost anual de la prestació del Lot 2, corresponent als serveis de manteniment anual de la piscina municipal s'ha determinat tenint en compte els components de la prestació i segons tant alçat, d'acord amb les consultes preliminars de mercat efectuades. Per tal d'actualitzar els costos del contracte als increments interanuals de salaris, es dota un increment interanual del conjunt de despeses corrents (d'explotació) del 2,00%, resultant el següent

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

pressupost base de licitació.

Per la determinació dels costos salarials corresponents al Lot 2, s'assigna el servei d'un oficial de primera de manteniment de piscines, calculat prenent com a referència el *Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció, de la província de Tarragona*, (codi de conveni núm. 43000145011994). Segons aquest conveni, els oficials de primera són del Grup professional núm. 8.

Es calcula un cost directe de personal per un oficial de primera de manteniment de piscina amb una dedicació estimada d'un dia de treball al mes (8 hores al mes), a raó de 3.430,89 euros anuals, d'acord amb el següent detall:

Mes	Hores	Preu (any 1)
Gener	16 hores (4 hores setmana)	139,68
Febrer	16 hores (4 hores setmana)	139,68
Març	16 hores (4 hores setmana)	139,68
Abril	16 hores (4 hores setmana)	139,68
Maig	32 hores (8 hores setmana)	279,36
Juny	16 hores (4 hores setmana)	139,68
Juliol	90 hores (3 hores al dia)	785,70
Agost	90 hores (3 hores al dia)	785,70
1-15 setembre	45 hores (3 hores al dia)	392,85
16-30 setembre	8 hores (4 hores setmana)	69,84
Octubre	16 hores (4 hores setmana)	139,68
Novembre	16 hores (4 hores setmana)	139,68
Desembre	16 hores (4 hores setmana)	139,68

Pel que fa als subministraments necessaris per al manteniment de l'equip de desinfecció salina, es calcula una quantitat de sal aproximada anual de 750 quilos de sal, a raó de 30 sacs de 25 quilos. Així mateix, es calcula una previsió de productes algicides i floculants, inclòs en els productes de subministrament.

Pel que fa al corrector de PH es preveu el subministrament de d'àcid clorhídric (màx al 22%) o àcid sulfúric.

Pel que fa al manteniment anual/diari (neteja del vas, passar el netejafons, fer rentat de filtres, etc, queda inclòs en el servei de manteniment.

El pressupost anual dels serveis i subministraments del Lot 2, corresponent als serveis de manteniment anual de la piscina municipal i subministraments de productes, resulta el següent pressupost base de licitació:

Lot 2: Serveis de manteniment de la piscina municipal inclòs el subministrament dels productes necessaris

Pressupost base de licitació

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

	Any 1	Any 2	Any 3	Pròrroga 1 (any 4)	Pròrroga 2 (any 5)
Costos directes de personal oficial de primera de manteniment	3.430,89	3499,5078	3.569,50	3.640,89	3.713,71
Seguretat social (34%)	1.166,50	1.189,83	1.213,63	1.237,90	1.262,66
Subministrament anual de sal piscina seca, algicides, clor i altres productes	1.550,00	1.581,00	1.612,62	1.644,87	1.677,77
Cost total	6.147,39	6.270,34	6.395,75	6.523,66	6.654,13
Despeses generals (9%)	553,27	564,33	575,62	587,13	598,87
Benefici industrial (6%)	368,84	376,22	383,75	391,42	399,25
VEC (€)	7.069,50	7.210,89	7.355,11	7.502,21	7.652,26
IVA (21%)	1.484,59	1.514,29	1.544,57	1.575,46	1.606,97
Total (€) IVA inclòs	8.554,09	8.725,18	8.899,69	9.077,67	9.259,24

El valor estimat del contracte (3 anys més 2 anys de pròrroga) es fixa en 136.694,81 euros sense IVA, d'acord amb el quadre següent

Valor estimat del contracte:	
VEC Lot 1	99.901,21
VEC Lot 2	36.789,97
VEC (5 anys) (€)	136.691,18

CLÀUSULA NOVENA.- SOLVÈNCIA MÍNIMA REQUERIDA

9.1. La solvència econòmica i financera mínima exigida en el present contracte, **per lots**, és la següent:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'acreditar un volum anual de negocis, per a cada lot:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, **149.851 euros** pel Lot 1 i **55.185 euros** pel lot 2.

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507





Ajuntament de Santa Oliva

l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar, un cop ha resultat adjudicatari, mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

9.2. Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar, per cada lot:

Per poder participar en els **Lots 1 i 2** del present procediment de licitació caldrà disposar de la solvència tècnica i professional que tot seguit s'indica, que s'acreditarà per alguns dels mitjans següents:

a) Solvència tècnica dels lots 1 i 2:

- Realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públics) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat al PCAP.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

Requisits mínims: un mínim de 5 treballs efectuats en serveis de socorrisme i salvament aquàtic de piscines, per al lot 1, i mínim de 5 treballs de manteniment de piscines per al lot 2, de piscines de la mateixa tipologia a la de Santa Oliva.

b) Solvència professional del lot 1:

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

Pel que fa al lot 1, els socorristes adscrits al contracte que ofereixi l'empresa licitadora, hauran de disposar en el moment de la presentació de l'oferta de les següents titulacions:

- Certificats de formació per la Federació Espanyola de Salvament i Socorrisme anteriors al 15 de juliol de 1999:
 - a. Tècnic de primers auxilis
 - b. Tècnic de salvament aquàtic
 - c. Tècnic superior de salvament aquàtic
 - d. Socorrista internacional
 - e. Monitor de salvament aquàtic
- Cicle formatiu d'Ensenyaments Esportius de Salvament i Socorrisme:
 - a. Títol de Grau Mitjà
 - b. Títol de Grau Superior
- Disposarà del carnet de cuidador de piscines d'ús col·lectiu, per tal que es pugui encarregar de realitzar les analítiques i de realitzar les correccions pertinents als vasos en el cas que hi hagi desviacions.
- Estarà inscrit en el registre oficial de professionals de l'esport de Catalunya (REP).

El moment per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

En les UTE totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascun de les seves integrants.

10.4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic podrà acreditar la solvència mínima per contractar requerida en aquesta clàusula, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

10.5. Els participants que en la seva plantilla comptin amb cinquanta o més treballadors/res fixos, **han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla**, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors, han de complir amb

Ajuntament de Santa Oliva





Ajuntament de Santa Oliva

l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

Aquests extrems s'acreditaran aportant la corresponent declaració responsable.

A Santa Oliva, a data de la signatura electrònica al marge.

El Tècnic Municipal.

ANNEX 1 – PROJECTE DE REFORMA DE LA PISCINA MUNICIPAL.

ANNEX 2 – MANUAL DE MANTENIMENT DELS EQUIPS DE DESINFECCIÓ D'ELECTRÒLISIS SALINA

Ajuntament de Santa Oliva

C/ Josep M^a Jané, 19-21, Santa Oliva. 43710 (Tarragona). Tel. 977679663. Fax: 977679507

