

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'ORDINADORS PER A L'ÀMBIT DE
L'ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA.**

Expedient núm.: CTTI-2021-106

Índex

1	Introducció.....	3
2	Objecte.....	3
3	Descripció dels subministraments.....	3
3.1.	Abast	3
3.2.	Mostres	5
3.3.	Termini de lliurament	5
3.4.	Garantia	5
4	Acords de Nivell de Servei (ANS)	6
5	Model de Relació	6
5.2.1.	Model de relació	6
5.2.2.	Estructura de responsabilitats CTTI	6
5.2.3.	Estructura de responsabilitats proveïdor	7
5.2.4.	Òrgans de gestió (Comitès)	7

1 Introducció

El motiu d'aquest contracte és dotar a l'àmbit de l'Administració de Justícia del Departament de Justícia, dels recursos necessaris, per a disposar de llocs de treball que permetin la realització de funcions en mobilitat pel que fa al subministrament, sense manteniment, d'ordinadors portàtils i accessoris.

Els usuaris amb necessitat de funcionalitat avançades disposaran d'ordinador portàtil convertible en tauleta amb pantalla tàctil.

2 Objecte

L'objecte d'aquesta contractació és el subministrament (adquisició), sense manteniment, de 2.185 ordinadors portàtils amb accessoris per a l'àmbit de l'Administració de Justícia del Departament de Justícia.

Del total de 2.185 ordinadors portàtils, 335 seran ordinadors portàtils estàndards, i 1.850 ordinadors seran portàtils avançats convertibles en tauleta.

3 Descripció dels subministraments

3.1. Abast

Subministrament sense manteniment, amb garantia de 4 anys, de:

- 335 ordinadors portàtils estàndards
- 1.850 ordinadors portàtils avançats convertibles, amb capacitat de girar la pantalla 360° per oferir una experiència de tauleta tàctil, i amb llapis digital integrat.

Amb cada ordinador portàtil s'han de subministrar els següents accessoris:

- Replicador de ports, amb alimentador elèctric i cable de connexió USB-C
- Teclat amb cable USB, en català
- Ratolí amb cable USB 0
- Carregador de viatge
- Motxilla de transport

També s'haurà d'incloure el següent:

- El llistat de tot el material lliurat, indicant el número de sèrie de tots ells. El llistat ha de ser en format editable, tipus Excel, separant les dades (és a dir, que en una única casella no hi hagi totes les dades).
- Transport de tot el material a les dependències que indiqui l'Àrea TIC del Departament de Justícia.

Documentació tècnica: especificacions tècniques, manuals i qualsevol altre documentació tècnica que pugui sol·licitar-se per part de l'Àrea TIC del Departament de Justícia.

Característiques i prestacions requerides de l'equipament

- Característiques mínimes

Component	Característiques mínimes
Pantalla	- Ordinadors portàtils estàndards: - Pantalla LED 14" (35,6 cm) - Resolució 1.920x1.080, tipus IPS i tàctil - 300 nits - Ordinadors portàtils avançats: - Pantalla LED 13,3" (33,8 cm) - Resolució 1.920x1.080, tipus IPS i tàctil, 360º - 300 nits - Llapis digital integrat amb bateria recarregable.
Processador	- Valoració mínima del processador de 9000 unitats al test CPU Mark. - S'indicarà a l'oferta el processador ofertat amb el valor CPU Mark.
Memòria RAM	- 8 GB DDR4 o LPDDR4X
Emmagatzematge intern	- 512 GB SSD
Targeta gràfica	- Integrada - Suport a la resolució mínima de 1920x1080
Targeta de so	- Integrada - HD Àudio
Targeta de xarxa inalàmbrica	- WiFi 802.11 b/g/n/ac 2x2 - Bluetooth® 4.0 o superior
Ports E/S	- 1 port USB 3.0. o superior - 1 port USB 2.0. o superior - 1 port USB C - 1 port HDMI - 1 connector d'àudio combinat (auriculars i micròfon)
Lector de targetes de signatura electrònica	- Integrat
Modem 4G	- Integrat
Bloqueig de seguretat	- 1 ranura
Teclat	- Tipus QWERTY, integrat i no separable de l'equip - Català
Panell multitàctil	- Integrat
Càmera	- HD de 720p
Webcam, altaveus i micròfon	- Integrats
Bateria	- Valoració Battery Life mínim de 450 minuts segons programa per al càlcul de durada de la bateria BAPCo Mobilemark 2018. - En cas d'avaria, l'equip ha de permetre que la bateria sigui substituïble

Robustesa / protecció	- El disseny de l'equip estarà adaptat per a l'entorn administratiu, prevalent-hi els materials resistent adients.
Pes	- No superior a 1,4 Kg amb bateria
Eficiència Energètica	- L'equip ha de tenir la certificació Energy Star.
Conformitat europea	- L'equip haurà de tenir el marcat de Conformitat Europea per a aquest tipus de productes (CE).

- Compatibilitat

- L'equipament ha de suportar el sistema operatiu Windows 10.

3.2. Mostres

No es demanen mostres de l'equipament.

3.3. Termini de lliurament

El termini de lliurament és de 2 setmanes.

Els terminis de lliurament de material es comptabilitzaran a partir de la data de signatura del contracte. El material no es considerarà lliurat fins que la totalitat dels equips i accessoris es trobin a les dependències indicades per l'Àrea TIC del Departament de Justícia a l'adjudicatari.

3.4. Garantia

Els ordinadors portàtils i components subministrats en aquesta licitació estaran sotmesos a un període de garantia de 4 anys, i els accessoris a un període de garantia d'1 any.

Dintre d'aquest període de garantia s'ha de tenir en compte els següents requeriments:

- El període de garantia comença amb l'acceptació de l'albarà de recepció del material Subministrat.
- L'adjudicatari realitzarà la reparació dels equips reparables sempre i quan s'hagi informat des de l'Àrea TIC del Departament de Justícia, o en qui aquest delegui, de l'avaria dintre d'aquest període de garantia.
- S'ha d'incloure la reparació a nivell de materials, software, mà d'obra, trasllats d'equips avariats de qualsevol tipus d'avaria i qualsevol altra despesa generada com a conseqüència de la reparació dels elements inclosos en el contracte.
- També es realitzaran les tasques estètiques necessàries a criteri de l'Àrea TIC del Departament de Justícia, o en qui aquest delegui, per a que l'equip sigui totalment operatiu (en cas de pantalla ratllada, tecles que no es vegin correctament, polsadors danyats, etc.).
- Tots els equips avariats seran recollits per l'empresa adjudicatària a les dependències que indiqui l'Àrea TIC del Departament de Justícia, i un cop reparats o substituïts seran lliurats a les mateixes oficines.

- Tots els equips reparats hauran de venir correctament embalats de forma individual i assegurant la seva protecció durant el transport. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de qualsevol incidència durant el transport dels equips.
- Cada enviament de material reparat serà documentat prèviament a la seva arribada per via informàtica, adjuntant l'albarà en format electrònic. També s'adjuntarà un informe per a cada equip indicant el tipus d'avaría i els canvis o manipulacions efectuats. En cas que així sigui sol·licitat per l'Àrea TIC del Departament de Justícia, serà necessari adjuntar un full de proves de l'equip de test.
- Els elements no reparables s'hauran de substituir per uns nous en cas d'avaría o mal funcionament durant el període de garantia. Aquesta substitució s'haurà de realitzar en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la seva comunicació.

4 Acords de Nivell de Servei (ANS)

En tractar-se de subministraments no apliquen ANS.

5 Model de Relació

5.2.1. Model de relació

El model de relació defineix les funcions i responsabilitats del proveïdor i del CTTI en un marc d'actuació comú, per assegurar el compliment de les obligacions de cadascuna de les parts. És un marc de relació que permet acordar el contingut i nivell de la prestació dels serveis, així com el seguiment de la prestació real en els aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.

El Model de Relació es basa en els elements següents:

- El CTTI és l'òrgan de la Generalitat de Catalunya responsable de definir, impulsar, contractar i executar l'estratègia de provisió de serveis de Tecnologia de la Informació i Comunicacions (TIC) centrals de caràcter continuat.
- L'adjudicatari serà el responsable d'oferir el subministrament del material amb la màxima precisió, posant especial atenció en comunicar l'hora i lloc del subministrament.
- El proveïdor assignarà al CTTI un Responsable de Compte, que serà el responsable de la prestació del subministrament per part del proveïdor. Aquesta figura es mantindrà durant tota la vida del contracte entre el CTTI i el proveïdor.

5.2.2. Estructura de responsabilitats CTTI

Tot seguit s'identifiquen els rols responsables del CTTI per a l'assegurament del compliment de les condicions d'execució.

- **Responsable de la provisió:** El CTTI assignarà un responsable de la provisió. Les seves principals responsabilitats són:
 - La gestió i seguiment de les incidències relacionades amb el subministrament, així com la resolució de conflictes.
 - Analitzar qualsevol desviació i situacions de gravetat dins la qualitat, terminis o abast del subministrament.

5.2.3. Estructura de responsabilitats proveïdor

Tot seguit s'identifiquen els rols responsables del proveïdor per a l'assegurament del compliment de les condicions d'execució.

S'indiquen a continuació els rols que participaran en els diferents comitès amb les funcions i responsabilitats específiques per aquesta licitació.

- **Responsable de compte:** Aquesta figura és única per proveïdor. És la figura de referència per tots els contractes entre el CTTI i el proveïdor i el darrer responsable de la prestació del conjunt de serveis i projectes del proveïdor. Aquesta figura es mantindrà durant tota la vida del contracte o contractes entre el CTTI i el proveïdor, en la gestió comercial, durant la provisió del servei i fins la devolució del mateix. Ha de ser garant de l'existència dels mecanismes de relació en la seva organització per portar a terme els acords presos entre CTTI i el proveïdor. En cas que es produeixin canvis en l'abast i/o cost dels serveis que impliquin una modificació contractual, és el responsable de vehicular-ho.
- **Responsables de la provisió:** El proveïdor assignarà un responsable pel subministrament realitzat. Les seves principals responsabilitats són:
 - La gestió i seguiment del les incidències relacionades amb el subministrament, així com la resolució de conflictes.
 - Analitzar qualsevol desviació i situacions de gravetat dins la qualitat, terminis o abast del subministrament.
- **Responsable de facturació:** Haurà de facilitar la informació relativa al procés de facturació, segons el model i format definit pel CTTI, així com col·laborar en el procés de la conciliació. Vetllarà i assegurarà que el proveïdor:
 - Facilita la informació relativa al procés de facturació, segons el model i format definit pel CTTI.
 - Presenta la factura, i el detall per cada element / concepte dels imports facturats, adequant-se als següents criteris:
 - a) Detall complet de tots els elements de cost facturats, identificant les unitats mínimes de cost.
 - b) Tipificació i codificació dels elements de cost facturats.
 - c) El format de codificació i criteris de tipificació es validaran de forma conjunta.
 - Col·labora en el procés de la conciliació.

5.2.4. Òrgans de gestió (Comitès)

A continuació es concreta el model de relació i estructura de comitès que s'implementarà per la governança específica de la provisió objecte d'aquesta licitació.

Comitè operatiu

La freqüència dels comitès es podrà ajustar segons les necessitat de les parts.

Títol	
Comitè operatiu	
Participants mínims	Objectius / Temes

CTTI	
- Responsable de la provisió	- Realitzar el seguiment dels subministraments.
- Responsable del Contracte (si escau)	- Desenvolupar i mantenir els procediments operatius necessaris per al correcte funcionament del serveis.
Altres assistents (si escau)	- Tractament de les problemàtiques específiques
Proveïdor	- Escalat de possibles millores detectades en el servei
- Responsable de la provisió	
Entrades	Sortides
- <i>Informes operatius de seguiment del subministrament</i>	- <i>Acta</i>
- <i>Anàlisi i propostes de millora</i>	- <i>Nous procediments operatius</i>
- <i>Decisions a prendre</i>	
Periodicitat	
Setmanal	