

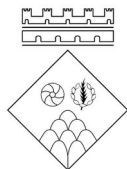
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

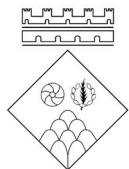
0)	QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	1
1)	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ	7
1.1)	Definició de l'objecte del contracte.	7
1.2)	Necessitat i idoneïtat del contracte.	7
1.3)	Pressupost base de licitació.	7
1.4)	Existència de crèdit.	7
1.5)	Durada del contracte i possibles pròrrogues.	8
1.6)	Valor estimat.	8
1.7)	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.	8
1.8)	Perfil de contractant.	8
1.9)	Presentació de proposicions.	8
1.10)	Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.	10
1.11)	Criteris d'adjudicació.	11
1.12)	Criteris de desempat.	14
1.13)	Termini per a l'adjudicació.	14
1.14)	Variants.	14
1.15)	Ofertes anormalment baixes.	14
1.16)	Garantia provisional.	14
1.17)	Garantia definitiva.	15
1.18)	Presentació de documentació.	15
1.19)	Formalització del contracte.	15
2)	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ	16
2.1)	Drets i obligacions de les parts.	16
2.2)	Condicions especials d'execució.	16





2.3)	Modificació del contracte.	16
2.4)	Règim de pagament.	16
2.5)	Revisió de preus.	17
2.6)	Penalitats.	17
2.7)	Causas de resolució.	18
2.8)	Termini de recepció de les prestacions del contracte.	18
2.9)	Termini de garantia del contracte.	18
2.10)	Cessió.	18
2.11)	Subcontractació.	19
2.12)	Confidencialitat de la informació.	19
2.13)	Règim jurídic de la contractació.	19
2.14)	Notificacions i ús de mitjans electrònics.	20
2.15)	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.	20
2.16)	Assegurances.	20
2.17)	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.	20
2.18)	Responsable del contracte.	21
2.19)	Protecció de dades de caràcter personal.	21
3)	DADES ESPECÍFIQUES	21
3.b)	DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT	21
3.b.1)	Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.	21
3.b.2)	Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.	21
Annex	Model de declaració responsable procediment obert simplificat.	22





0) QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT	AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES
PROMOTOR	Regidoria d'infància
RESPONSABLE DEL CONTRACTE	Montserrat Agudé Munill
ADREÇA DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	Plaça Josep Umbert Ventura número 2 08182 Sant Feliu de Codines
CORREU ELECTRÒNIC	sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat
PERFIL DE CONTRACTANT	https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines
LICITACIÓ ELECTRÒNICA	☒ SÍ ☐ NO

A. Objecte

Definició de l'objecte del contracte	Servei de casal d'estiu	
Codi CPV	85311300	
LOTS	☐ SÍ ☒ NO	
LOT 1	CPV:	CPA:
LOT 2	CPV:	CPA:

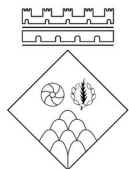
B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu

Pressupost màxim (IVA exclòs)	Tipus d'IVA aplicable:	Pressupost màxim de licitació (IVA inclòs)
49000		49000

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul





	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Import de licitació (IVA exclòs)			49000
Import de les pròrrogues (IVA exclòs)			24500
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs)			4900
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE			78400

B3. Pressupost base de licitació (inclou IVA)

78400

C. Existència de crèdit

Data acord de Govern: 01/03/2023

C1. Aplicació pressupostària: 17.326.22617

C2. Expedient d'abast plurianual

EXERCICI	Import
2023	24.500
2024	29.400
2025	24.500

D. Termini de durada del contracte

Durada del contracte: 2 anys

Pròrroga: ☒ SÍ ☐ NO	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavis: ☐ General ☒ Específic: Abans del 31 de desembre de 2024
--	------------------------------	--

E. Variants

	☐ SÍ ☒ NO
Elements:	
Condicions:	

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	OBERT ☐
---------------------------	--------------------------------



	OBERT SIMPLIFICAT ☒ OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT ☐
Presentació d'ofertes mitjançant eina Sobre Digital:	☒ SÍ ☐ NO
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA ☒
	URGENT ☐
	ANTICIPADA ☐
	EMERGÈNCIA ☐

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis

Declaracions apropiades d'una entitat financera o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Solvència tècnica:

Acreditar experiència prèvia en la realització de Casals d'estiu en l'àmbit públic, com a mínim de tres contractes acumulats en els últims 3 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui imports, dates i destinataris en el sector públic.

La titulació de l'equip i requisits seran els que es disposa al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys

G2. Classificació empresarial:

	☐ SÍ ☒ NO
Categoria	
Grup	
Subgrup	

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte



☐ SÍ	☒ NO
En cas afirmatiu:	

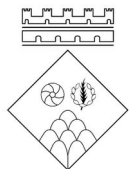
G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No procedeix

H. Criteris d'adjudicació

Criteris: (les especificacions consten al punt 1.11)	Ponderació
Criteris avaluables de forma automàtica - Preu Per aplicació de la fórmula prevista al punt 1.11) - Altres criteris - Elaboració pròpia butlletes d'inscripció - Aportació de material extra vinculat al centre d'interès - Proposta de sortides complementàries - Aportació de telèfon mòbil d'empresa amb paquets i dades per al/la director/a del casal - Espectacle familiar: activitat extraordinària que inclou un espectacle obert a totes les infants i joves i les seves famílies - Nit de casals. Activitat nocturna en què s'ofereix a tots els infants i joves inscrits al casal d'estiu la possibilitat de passar una nit, començant a les 19h d'un dia i finalitzant a les 9h de l'endemà	Fins a 75 punts Fins a 50 punts Fins a 25 punts 5 punts 5 punts Fins a 4 punts Fins a 5 punts Fins a 4 punts 2 punts Fins a 25 punts
Criteris que depenen d'un judici de valor PROJECTE EDUCATIU (que ha d'incloure) - Objectius generals - Objectius específics per grups d'edat - Descripció del centre d'interès - Programació general detallada - Plantejament pedagògic	Fins a 1 punt Fins a 5 punts Fins a 2 punts Fins a 4 punts Fins a 10 punts





- Sistema d'avaluació	Fins a 3 punts
-----------------------	----------------

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els previstos a l'article 85 del RGLCAP, pel que fa al preu.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Únicament la prevista als plecs de clàusules administratives i tècniques

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Departament d'Infància

L. Garantia definitiva

☐ SÍ ☒ NO	
Import:	
Forma de constitució:	

M. Condicions especials d'execució

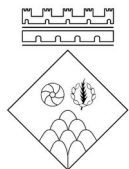
Les previstes als plecs de clàusules administratives i tècniques

N. Modificació del contracte prevista

Ampliació setmanes l'annualitat 2024 per atendre les necessitats de les famílies, segons el calendari del mes de juliol

O. Cessió del contracte





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

☒ SÍ ☐ NO

P. Subcontractació

☒ SÍ ☐ NO
Fins al 25% de l'import d'adjudicació del contracte.

Q. Revisió de preus

☒ SÍ ☐ NO	
Fórmula aplicable (<i>en el seu cas</i>):	Aplicació, en el seu cas, de les taules salarials del conveni del lleure de l'any 2024 i 2025 a la partida de personal

R. Termini de garantia

☐ SÍ ☒ NO	
Termini:	

S. Programa de treball

☐ SÍ ☒ NO
--



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines -en endavant l'ajuntament- del servei de Casal d'estiu municipal, tal i com determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals hi participen menors de 18 anys.

Els casals es desenvoluparan a les instal·lacions de la zona esportiva de Solanes i d'altres equipaments municipals si és necessari en la programació de les activitats.

El Codi CPV que correspon és 85311300

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat 49.000€ IVA exclòs.

Activitat exempta d'IVA segons l'article 20 de la Llei de l'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació. No s'admetran ofertes que excedeixin el preu ressenyat.

En el supòsit que les inscripcions fossin inferiors a les previstes, el preu del contracte s'adaptarà de forma proporcional en franges de 10 inscripcions i segons les setmanes i horari de cada infant, degut a la ràtio de monitor/infant regulat al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 53.900 €, IVA exclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Aplicació pressupostària	Exercici	Import
--------------------------	----------	--------



17 326 22617	2023	24.500
17 326 22617	2024	29.400

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte és per a la realització del casal d'estiu 2023 i el del 2024 amb els calendaris concrets que s'aprovin per cada anualitat.

El contracte serà prorrogable per la temporada corresponent l'any 2025.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 78.400€ IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

S'ha partit de l'import anual de la prestació i s'ha tingut en compte la durada màxima del contracte de 3 anys, tenint en compte la possible pròrroga i l'eventual ampliació d'una setmana pels estius que es necessiti.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

La composició de la Mesa de Contractació és la següent:

- Maria Montserrat Aguadé Munill, que actuarà com a Presidenta de la mesa.
- Ana Maria Acosta Moreno, com a Vocal en tant que secretària - interventora de la Corporació
- Carme Pratdesaba Doltra, com a vocal.
- Anna Mas Sans, que actuarà com a Secretària de la Mesa

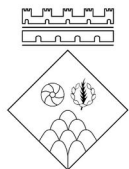
1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines>

1.9) Presentació de proporcions





Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre en els termes següents:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica.

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció **"Documentació administrativa per a la contractació de..... (objecte del contracte)....., presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

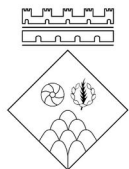
De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció **"Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, amb un índex on es relacioni la documentació presentada.





ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3

Portarà la menció **CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA per a la contractació de (objecte del contracte), presentada per** i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec, amb un índex on es relacioni la documentació presentada.

- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....) amb adreça electrònica a l'efecte de rebre les notificacions.....@....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, amb el preu següent:

(Lloc, data i signatura del licitador)."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Solvència econòmica i financera:**

Declaracions apropiades d'una entitat financera –mínim una- o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant



qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

• **Solvència professional o tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar com a mínim:

- Acreditar experiència prèvia en la realització de Casals d'estiu en l'àmbit públic, com a mínim de tres contractes acumulats en els últims 3 anys, mitjançant el lliurament de certificats de bona execució o satisfacció del contracte per part del contractant, que inclogui: imports, dates i destinataris en el sector públic.
- La titulació de l'equip i requisits seran els que es disposa al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participa menors de 18 anys

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

a) **Classificació empresarial:**

No procedeix.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica (75 %)**

- **Preu ofertat**.....fins a 50 punts

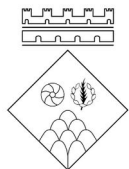
No es valorarà cap oferta econòmica que presenti minoració en els sous de personal per sota del que disposa el plec tècnic ni per sota del que estableix el Conveni d'aplicació (conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya).

La fórmula que s'utilitzarà serà la següent:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / I_L) \times 0,50] \times P$$

On:





Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Ob = Oferta econòmica més baixa

Ov = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

P = Puntuació màxima d'aquest criteri

Aquesta fórmula s'aplicarà al preu global ofert per a dos anys.

La valoració de les ofertes respecte el criteri "preu", es realitzarà d'acord amb aquesta fórmula objectiva que permeti valorar les ofertes econòmiques, de manera que una excessiva baixada en l'oferta econòmica, no suposi una limitació exagerada a la prestació de servei.

La fórmula que es proposa compleix els següents criteris:

a) És objectiva.

b) No està subjecta a judici de valor.

c) Manté la igualtat de tracte.

Aquesta fórmula té com a avantatge principal que no estableix grans diferències de manera que una gran millora en l'oferta econòmica no suposa una alta retribució en puntuació. De manera que, per obtenir millores notables en puntuació, sigui més eficient una millora en altres criteris de valoració, com són per exemple, el de prestació de servei

1. Altres criteris avaluables de forma automàtica: fins a 25 punts

- Elaboració pròpia de les butlletes de matriculació (haurà d'incloure el logotip de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines): 5 punts
- Aportació de material extra vinculat al centre d'interès. 5 punts
- Proposta de sortides complementàries fora del municipi, 2 punts per sortida fins a un màxim de 4 punts.
- Aportació d'un telèfon mòbil d'empresa amb paquet de dades pel director/a del cada casal. 5 punts.
- Espectacle familiar: activitat extraordinària que inclou un espectacle obert a totes les infants i joves i les seves famílies, 2 punts per activitat, fins a un màxim de 4 punts.
- Nit de casals. Activitat nocturna en què s'ofereix a tots els infants i joves inscrits al casal d'estiu la possibilitat de passar una nit, començant a les 19h d'un dia i finalitzant a les 9h de l'endemà. 2 punts



S'haurà de presentar per cada proposta valorable, segons correspongui, partint del supòsit de l'assistència que es contempla als pecs de tècniques desglossat per les següents partides:

- Contractació de personal (diferenciat per categories, per preu d'hores ordinàries i per preu d'hores extraordinàries nocturnes - tal i com regula el Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya)
- Material fungible
- Activitats i sortides complementàries
- Altres que es considerin d'interès.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 25 PUNTS (25%)

Projecte Educatiu

(L'extensió màxima del projecte educatiu haurà de tenir una extensió màxima de 30 planes. Si es supera l'extensió màxima el projecte obtindrà directament la puntuació de 0 doncs no serà valorat. Es considera una plana la cara d'una pàgina DIN A4, lletra Arial i mida 11)

Es valorarà segons els subcriteris següents.

- Objectius generals de l'activitat. Fins a 1 punt
- Objectius específics per a cada grup d'edat. Fins a 5
- Descripció del centre d'interès. Fins a 2 punts
- Programació general, detallada per setmanes i atenent a cada grup d'edat. Ha d'incloure les sortides (no extraordinàries que es puguin valorar als criteris automàtics), activitats esportives, tallers... així com justificar l'adequació de les activitats segons grup d'edat. Fins a 4 punts
- Plantejament pedagògic:
 - Varietat d'activitats considerant que participen al casal infants de diferents edats i amb aficions, inquietuds i preferències diverses. 4
 - Incloure activitats de coneixement del consum responsable. Fins a un màxim de 2 punts
 - Incloure activitats sobre la diversitat. Fins a un màxim de 2 punts
 - Incloure activitats de descoberta de l'entorn. Fins a un màxim de 2 punts
- Sistema d'avaluació, on s'ha d'incloure
 - l'avaluació interna, registre d'incidències, coordinació i eines d'avaluació (fins a 2 punts)



- o l'avaluació de les famílies, proposta de recollida de valoracions (1 punt)

En tot cas, l'ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració:

- per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es considerarà, pel que fa al preu, el criteris que figuren a l'article 85 del 85 RGLCAP

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.18) Presentació de documentació



El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats als plecs de condicions tècniques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:



- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

No s'hi estableixen.

2.3) Modificació del contracte

Es preveu que es pugui modificar el contracte per a l'ampliació de setmanes de casal en cas que sigui necessari, valorant una setmana per 80 infants, per un import de 4.900€.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica l'ajuntament.



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3: L01082107

Mitjançant els portals electrònics E-fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de facturas electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: d'Ajuntament de Sant Feliu de Codines,

- ☐ NIF i adreça de l'ajuntament.
- ☐ Identificació del proveïdor: Nom, NIF i adreça
- ☐ Número i data de la factura.
- ☐ Centre gestor que va efectuar l'encàrrec; amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- ☐ Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- ☐ Compte bancari on realitzar el pagament.
- ☐ Import i detall facturat.
- ☐ En la factura figurarà desglossat el tipus i el import d'Iva transferit .
- ☐ Deducció de IRPF (si correspon).
- ☐ A la factura electrònica, se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta administració.

Al web municipal www.santfeliudecodines.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus, per aplicar, en el seu cas, les taules salarials del conveni col·lectiu de lleure dels anys 2024, 2025 i 2026. .

2.6) Penalitats

Cas que la Ajuntament de Sant Feliu de Codines opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.2 del plec de prescripcions tècniques.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista.



En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos anys a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins el 25 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits establerts a l'article 215 LCSP i sempre comunicant aquesta subcontractació a l'Ajuntament:

- Servei de menjador d'acord amb el que disposa a la clàusula 3.1 del plec tècnic.
- Servei d'excursions fora del municipi

L'adjudicatari, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.



El contractista s'obliga a exigir al subcontractista que els salaris dels treballadors subcontractats s'ajustin al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a l'annex o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines (adherit al de la Diputació de Barcelona), publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques.



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil, d'acord amb els punts 20 i 21 de les obligacions de l'adjudicatari, que es detallen al plec de prescripcions tècniques

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

Els Casals d'estiu es realitzaran generalment a les instal·lacions tot i que es podrà fer ús també i de manera esporàdica d'altres espais municipals que s'adaptin a les necessitats del servei.

Així mateix, la proposta haurà de contemplar activitats exteriors (parcs, places, espais municipals i excursions fora del municipi).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la senyora Montserrat Agudé Munill.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3. b) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.b.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

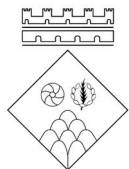
L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció:

Inspecció dels casals, , juntament amb el representant que designi l'empresa, per verificar el correcte funcionament del casal segons les consideracions del plec de prescripcions tècniques.

3.b.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.





Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX AL PCAP

CONTRACTE DE SERVEIS DE CASAL D'ESTIU MUNICIPAL

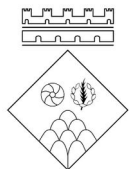
Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE 1 –per a procediment obert simplificat -

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..)*, opta a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - ☐ Gran empresa.
 - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.





- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.



- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."

