

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SALVAMENT I
SOCORRISME AQUÀTIC, NETEJA I CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL DE
L'AJUNTAMENT DEL BRUC**

**CONTRACTE DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SOCORRISME, NETEJA I CONTROL D'ACCESSOS A
LA PISCINA MUNICIPAL DEL BRUC**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (art. 156 LCSP)

Codi	01.04.008.00 3.2023	Descripció	Socorrisme, neteja i control d'accessos a la piscina del Bruc.		
Import pressupost	21.978,17 €	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	71317200

1.- Objecte del plec.

Aquest plec té com a objecte fixar les prescripcions tècniques del servei de socorrisme a la piscina municipal d'ús públic del Bruc, durant la temporada d'estiu.

Les prestacions objecte del present contracte són les següents:

- La vigilància i la prevenció d'accidents als vasos de les piscines, els accessos i els espais annexes a les zones de bany.
- Realitzar les primeres cures, si s'escau, per aquelles situacions de perill de prevenció d'accidents que es puguin produir dins de les instal·lacions.
- La vigilància i el compliment de les normes d'ús de les piscines.
- El subministrament dels estris i els materials necessaris per a la correcta execució del servei, incloent el material necessari per les cures i la primera atenció sanitària.
- La neteja dels espais (lavabos, vestidors, dutxes exteriors i zona de platja)
- El control d'accés a la piscina municipal.

2.- Personal

Serà necessari la presència d'un socorrista durant l'horari d'obertura de la piscina (10:00 a 20:00) i d'una persona que realitzarà les tasques de neteja durant les estones de menor afluència de gent i el control d'accessos durant l'horari d'obertura, de conformitat amb l'article 17.1 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Els socorristes hauran d'estar en possessió de la Titulació mínima oficial que és la del Certificat del cicle inicial de salvament i socorrisme (495 h) o socorristes amb la titulació que regulava el decret de sanitat (D95/2000 D165/2001) i han d'estar inscrits al ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya).

El personal contractat haurà d'estar en possessió del certificat de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

3.- Descripció de les tasques a realitzar per part del personal.

- El personal adscrit al servei prestarà el servei amb puntualitat.
- El personal adscrit al servei netejarà els espais pactats amb el material adequat que li serà subministrat per part del responsable de la instal·lació.

- El personal adscrit al servei vetllarà pel compliment de les normes de seguretat i comportament, tant a les zones de banys com als espais adjacents. I, haurà d'informar als usuaris i fer complir les normes d'ús de les piscines municipals.
- El personal haurà de col·laborar en el control de l'ordre i l'aforament de les instal·lacions.
- El personal adscrit al servei haurà de ser responsable i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic, evitar situacions de risc i col·laborar dins d'aquest àmbit amb els responsables de les instal·lacions, avisant als serveis d'emergències en cas de necessitat.
- El personal adscrit al servei haurà d'informar, vigilar, controlar i atendre als/les usuaris/es de manera cordial, amable i amb respecte.
- El personal adscrit al servei haurà d'alertar als usuaris de mantenir netes les instal·lacions.
- El personal en cas d'accident serà l'encarregat d'avisar els serveis d'assistència mèdica, de fer les primeres cures d'urgència, i d'atendre als accidentats fins l'arribada de les unitats mèdiques necessàries.
- El personal adscrit al contracte serà responsable del manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com de sol·licitar el material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
- El personal adscrit al contracte haurà de comunicar al responsable de la instal·lació qualsevol desperfecte o anomalia que detecti en l'exercici de les seves funcions en utilitatge, maquinària i/o en la pròpia instal·lació.
- El personal haurà de controlar, si s'escau, el material lúdic i/o alternatiu que hi pugui haver a disposició dels/de les usuaris/es de les instal·lacions i prohibir-ne el seu ús.
- El personal adscrit al servei haurà de col·laborar, si se'l requereix, en els actes de dinamització social, jornades de recreació i altres esdeveniments que s'organitzin a les instal·lacions per part de l'Ajuntament, dinamitzant les zones d'aigua, en tot el que estigui al seu abast.
- Haurà de col·laborar amb els usuaris que ho requereixin, especialment en termes d'accessibilitat a les piscines dels usuaris amb mobilitat reduïda.
- Haurà de col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
- El personal responsable del servei no podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Resta prohibida la utilització, per part del personal adscrit al servei, d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils,...) exceptuant els casos en que l'ús d'alguns elements estigui relacionat amb l'atenció als/les usuaris/es. Està prohibit fumar a la instal·lació.
- El personal no podrà realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no estigui directament relacionada amb les seves funcions. Evitant totalment l'ús de telèfons mòbils durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'emergència.

4.- Seguiment i control dels treballs.

- L'empresa adjudicatària nomenarà, del seu personal, una persona responsable del contracte que actuarà com a referent i interlocutor davant del responsable del contracte municipal, per tal de resoldre els possibles dubtes relacionats amb l'execució del contracte. Així, com per garantir l'execució del mateix en els termes establerts.
- Per garantir la comunicació, l'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon de contacte per urgències o incidències en el servei, que haurà d'estar operatiu, durant l'obertura de les piscines.

5.- Disposició de personal

L'adjudicatari disposarà de personal suficient i adient per garantir la bona execució del contracte.

L'adjudicatari complirà, envers els seus empleats, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, per part del personal de l'empresa adjudicatària no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament del Bruc.

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar els següents aspectes:

- Tots els treballadors que estiguin realitzant treballs hauran d'anar amb el seu corresponent uniforme de treball que els permeti ser identificats coma socorristes (amb la paraula "SOCORRISTA" visible). Estarà totalment prohibit l'exhibició de propaganda o elements de publicitat o d'espònsor a l'uniforme de treball.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà de la cortesia dels seus treballadors i del seu comportament envers el personal municipal i/o els usuaris de les instal·lacions; i, haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de personal tècnic qualificat per la prestació del servei, i serà la responsable que tot el personal disposi de la qualificació i els requisits mínims que els hi permeti actuar com tècnics/ques de salvament aquàtic i primers auxilis.
- L'adjudicatari serà responsable de complir amb les directrius de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i que va modificar, entre d'altres, la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció del Menor. Aquestes lleis estableixen que serà requisit per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de justificar davant l'Ajuntament que els treballadors i les treballadores assignades compleixin aquests requisits, i acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de delinqüents sexuals.
- L'empresa adjudicatària serà responsable, civilment i administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes dels seus/ves empleats/des.
- L'empresa adjudicatària haurà d'informar al responsable del contracte municipal de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà d'avisar amb l'antelació suficient dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit al responsable del contracte municipal les causes que ha motivat el canvi.