



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DEL SISTEMA MUNICIPAL JA EXISTENT DE CÀMERES DE VIDEOVIGILÀNCIA I SEGURETAT CIUTADANA, CONNECTADES EN XARXA I INTEGRADES A LA INFRAESTRUCTURA INFORMÀTICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT PERE DE RIBES.

ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DEL CONTRACTE
3. NORMATIVA D'APLICACIÓ
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE
5. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P1 MANTENIMENT INTEGRAL
 - 5.1. Sistema municipal de càmeres de videovigilància i seguretat ciutadana
 - 5.2. Actuacions incloses en el manteniment integral
 - 5.3. Terminis de resposta
6. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P2 MANTENIMENT MODIFICATIU
 - 6.1. Actuacions incloses en el manteniment modificatiu
7. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE
 - 7.1. Mitjans personals
 - 7.2. Mitjans tècnics
 - 7.3. Sostenibilitat
 - 7.4. Obligacions i drets de la contractista
 - 7.5. Deures i potestats de l'Ajuntament
8. SEGUIMENT DEL SERVEI
 - 8.1. Responsable municipal del contracte
 - 8.2. Responsables de la contractista
 - 8.3. Seguiment i avaluació del servei
 - 8.4. Informes i comunicats del servei
9. AUTORIA DELS TREBALLS

ANNEX 1. PREUS UNITARIS



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la gestió i manteniment del sistema municipal ja existent de càmeres de videovigilància i seguretat ciutadana, connectades en xarxa i integrades a la infraestructura informàtica de l'Ajuntament, amb punts de control de lectura de matrícules i punts de control d'accés i gestió de temps de permanència amb plataforma de sancions, en diferents indrets del terme municipal de Sant Pere de Ribes.

Els principals objectius de l'actual sistema de videovigilància i seguretat ciutadana que ja disposa l'Ajuntament, són els següents:

- Augmentar la protecció i seguretat ciutadana en el terme municipal.
- Augmentar la vigilància i l'efectivitat de la Policia Local i cossos de seguretat.
- Dissuadir la realització d'actes delictius urbans, robatoris, i les infraccions de trànsit.
- Obtenir informació i estadístiques que permetin un major coneixement del municipi.
- Mantenir en perfecte estat de funcionament i conservació el conjunt de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.

La contractista haurà d'executar les prestacions segons s'assenyala en el present plec, on es relacionen els serveis de gestió i manteniment del sistema objecte del contracte, les tasques i actuacions preventives i correctives a realitzar, les seves condicions i freqüències previstes, i les especificacions dels mitjans humans i tècnics que s'hauran d'utilitzar.

Es fa constar explícitament que la contractació de les prestacions que en el present plec es detallen, no significa de cap manera la cessió de la titularitat dels serveis a realitzar ni tampoc de la propietat dels béns sobre els quals s'actua, que correspondran sempre i en tot moment a l'Ajuntament.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte inclou la totalitat de les tasques i mitjans necessaris per a la prestació dels serveis de gestió i de manteniment preventiu, correctiu, evolutiu i modificatiu del sistema ja existent de càmeres de videovigilància repartides en diferents ubicacions del terme municipal de Sant Pere de Ribes, connectades en xarxa i integrades en la infraestructura informàtica de la Policia Local, que permeten vigilar certs indrets del municipi, el reconeixement de matrícules amb capacitat d'anàlisi de les captures, la gestió d'avisos i sistema de telecomunicacions pel control de les entrades i les sortides de vehicles del municipi i la detecció d'aquells que siguin potencialment perillosos o d'interès policial, així com punts de control d'accés i gestió de temps de permanència amb plataforma de sancions.



La gestió i manteniment inclouran l'actualització del software i plataformes utilitzades a noves versions, adaptació als canvis legals que es puguin produir durant tota la vigència del contracte i la implementació de noves funcionalitats.

El servei contempla dues prestacions diferenciades, segons si les actuacions es troben incloses dins la gestió i el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu del sistema i els seus elements per garantir el correcte funcionament del sistema, o si es tracta d'actuacions modificatives o aquelles que han de fer front a les avaries i les incidències que tinguin lloc en alguns casos per causes no imputables a l'adjudicatària. Aquestes dues prestacions són les següents:

- Prestació P1: Gestió i manteniment integral del sistema
- Prestació P2: Manteniment modificatiu del sistema

El manteniment integral, prestació P1, consisteix en el conjunt d'operacions de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu que es requereixen amb l'objectiu de gestionar el sistema i mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, reduint al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament, i complint l'establert en la normativa d'aplicació. També comprèn la reparació dels equips i elements en període de garantia, avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pels propis equips o perjudicis en l'entorn de la ubicació dels elements del sistema, i la resolució de les incidències que es puguin produir durant el funcionament del sistema, a més de les actualitzacions i la implantació de noves funcionalitats per l'evolució de la tecnologia i la normativa d'aplicació.

El manteniment modificatiu, prestació P2, comprèn la reparació d'avaries, interrupcions del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals o en condicions que puguin generar danys pels propis equips o perjudicis en l'entorn de la ubicació dels elements del sistema, la reposició d'equips i elements i la resolució de les incidències que es puguin produir per actes de vandalisme, inclemències meteorològiques, o per imprevistos sobrevinguts no imputables a l'adjudicatària.

Qualsevol nova càmera, equip o element que pugui passar a formar part del sistema i les seves instal·lacions objecte del contracte durant el seu període de vigència, es podrà incloure en el servei.

No s'inclouen les tasques de gestió i manteniment dels sistemes de càmeres de videovigilància que siguin responsabilitat de les concessionàries d'edificis i equipaments municipals, les que siguin propietat d'altres organismes que no sigui l'Ajuntament, ni les que siguin de titularitat privada.

Tampoc s'inclou l'execució de noves instal·lacions en noves ubicacions. L'Ajuntament podrà licitar i contractar l'execució de nous punts de control fora del present contracte, mitjançant expedients de contractació menor, procediment obert o negociat, segons les característiques i l'import de les actuacions que corresponguin, i l'empresa adjudicatària del present servei de manteniment podrà participar en la licitació si es troba capacitada i ho considera oportú.

En l'annex 1 del present plec hi ha els preus unitaris de les actuacions a realitzar, tant de les corresponents a la prestació P1 on hi haurà els components de la gestió i manteniment integral anual a realitzar, com les actuacions de la prestació P2 amb les seves possibles unitats d'execució per quan siguin necessàries les actuacions de manteniment modificatiu.



Àmbit territorial

Els diferents punts de control amb les càmeres s'ubicaran majoritàriament en els nuclis de Ribes i Les Roquetes, i també en accessos a nuclis i altres indrets del terme municipal de Sant Pere de Ribes.

El centre de control està situat al departament d'informàtica de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, de manera que les imatges recollides de les càmeres i la informació dels lectors de matrícules puguin ser monitoritzades des de la Policia Local.

El sistema ja existent de videovigilància i seguretat ciutadana que disposa l'Ajuntament, és gestionat i mantingut en l'actualitat per l'empresa ALPHANET SECURITY SYSTEMS, SL.

El sistema ja existent disposa de 57 càmeres d'ambient de seguretat ciutadana d'enregistrament d'imatges, 2 punts de control per a la lectura de matrícules, i 8 punts de control d'accés i gestió de temps de permanència amb plataforma de sancions. Aquests punts de control es classifiquen en simples (A) o múltiples (B), depenent de si es troben aïllats respecte la resta d'elements, o si es troben situats en un mateix emplaçament o edifici, a efectes del seu posterior manteniment.

Les ubicacions dels punts de control ja existents, són les següents:

- Conjunt de càmeres d'ambient (8) a l'edifici de l'Ajuntament Vinya d'en Petaca, a Les Roquetes (B)
- Conjunt de càmeres d'ambient (3) a l'edifici de l'Ajuntament a Ribes (B)
- Conjunt de càmeres d'ambient (15) a l'edifici de Can Puig, Policia Local a Ribes (B)
- Conjunt de càmeres d'ambient (6) a l'edifici del Local a Ribes (B)
- 2 càmeres d'ambient a la Plaça Catalunya a Ribes (B)
- 3 càmeres d'ambient a la zona de pícnic de Les Roquetes (B)
- 1 càmera d'ambient a l'edifici de la zona de Pícnic de Les Roquetes (A)
- 2 + 1 càmeres d'ambient a la zona del mercat de Les Roquetes (B) (A)
- 2 càmeres d'ambient en el carrer Sant Jordi de Les Roquetes (B)
- 2 càmeres d'ambient en la zona esportiva de Les Roquetes (B)
- 2 càmeres d'ambient al parc Pompeu Fabra de Les Roquetes (B)
- 1 + 1 + 1 càmeres d'ambient a la zona del mercat de Ribes (A) (A) (A)
- 2 càmeres d'ambient a l'ermita de Sant Pau a Ribes (B)
- 3 càmeres d'ambient al CAP de Ribes (B)
- 1 càmera ALPR matrícules i càmera d'ambient en l'accés a Can Lloses (B)
- 1 càmera ALPR matrícules i càmera d'ambient en l'accés a Mas Alba (B)
- 1 càmera ALPR accés al Carrer Sant Jordi, cantonada Carrer Roger de Flor, Les Roquetes (A)
- 1 càmera ALPR accés Carrer Almogàvers, cantonada Avinguda Catalunya, Les Roquetes (A)
- 1 càmera ALPR accés Carrer Nou, cantonada Carrer de Sitges, Ribes, (A)
- 1 càmera ALPR accés Carrer Nou, cantonada Carrer Jaume Balmes, Ribes (A)
- 1 càmera ALPR accés Carrer Nou, cantonada Carrer de l'Ensenyament, Ribes, (A)
- 2 càmeres ALPR accés Carreró de la Torreta, cantonada Carrer La Pau, Ribes (B)
- 1 càmera ALPR accés Carrer del 9 de novembre, cantonada Carrer de Sitges, Ribes (A)

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



El llistat anterior inclou les instal·lacions que es troben inventariades en l'actualitat, únicament a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Els llistats definitius del contracte seran els que resultin de l'inventari actualitzat del sistema, que l'adjudicatària elaborarà en l'inici del servei, que inclourà les instal·lacions ja existents, les noves instal·lacions que s'incorporin durant la vigència del contracte, i que haurà de ser mantingut i actualitzat després de cada modificació, i en tot cas, cada trimestre.

Per tal que les licitadores puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, en els primers dies del termini de presentació de propostes, es programarà una visita a la ubicació del centre de control i a les principals instal·lacions ja existents. Aquesta visita es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

Les licitadores també podran visitar pel seu compte els emplaçaments de les actuals càmeres exteriors i la resta dels elements situats a la via pública.

L'objectiu principal de la visita per les empreses licitadores serà aclarir dubtes que el PPTP pugui deixar i fer consultes en el perfil del contractant, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per elaborar la seva proposta tècnica i l'oferta econòmica, i proposar qualsevol millora de les prestacions amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

Qualsevol nou punt de control o nou element del sistema durant el període de vigència del present contracte, es podrà incloure en el servei, tant per a les actuacions preventives com per a les correctives.

De la mateixa manera, es disminuirà el servei quan algun dels punts de control o de les seves parts, causin baixa, ja sigui de forma provisional o de forma definitiva, amb la corresponent disminució dels components i les unitats d'execució del contracte.

Àmbit temporal

El present contracte tindrà una durada des de la seva data d'inici, de dos (2) anys.

La seva vigència es podrà prorrogar fins a dos anys més, amb dues pròrrogues de fins a un any cadascuna, pel que la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les dues possibles pròrrogues, serà com a màxim de quatre anys (2+1+1).

L'adjudicatària prestarà el servei de gestió i manteniment del sistema municipal de càmeres de videovigilància i seguretat ciutadana amb continuïtat i regularitat durant tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de vacances o similars.

Els treballs corresponents a la prestació P1, manteniment integral, s'aniran realitzant de forma planificada o dins els temps de resposta establerts durant la vigència del contracte, en les freqüències i dates en que es vagin planificant les revisions del sistema, verificacions, inspeccions, avaries i incidències, i segons es vagi actualitzant i mantenint l'inventari de les instal·lacions i els seus elements.

Els treballs de la prestació P2, manteniment modificatiu, s'efectuaran de forma planificada o dins els temps de resposta establerts en el contracte per a les avaries i incidències, segons siguin classificades per la seva gravetat.



En qualsevol cas, els treballs seran realitzats amb la totalitat dels mitjans humans i tècnics que correspongui. La contractista haurà de garantir les seves prestacions les 24 hores dels 365 dies de l'any, per tal de garantir la solució de les incidències urgents i altres demandes que pugui haver des de l'Ajuntament segons les necessitats del servei.

Les actuacions presencials de manteniment integral P1 es prestaran preferentment de dilluns a divendres laborables en horari diürn, durant tot l'any, entre les 6.00 i les 22.00 hores, encara que es podran realitzar en horari nocturn quan sigui necessari a proposta de l'adjudicatària o seguint les instruccions de la responsable municipal. En cas de les actuacions modificatives P2, quan hagin de ser executades en horari nocturn, diumenges i dies festius, sempre amb l'aprovació prèvia de la responsable municipal, es comptarà un increment sobre els preus de mà d'obra del contracte en horari ordinari.

En qualsevol cas, es procurarà no interferir en les activitats ordinàries dels edificis municipals o dels espais de la via pública on s'actui. L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar els horaris segons les necessitats o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin. Es comunicarà amb la màxima antelació possible per tal que l'empresa pugui organitzar les prestacions a realitzar, i sempre es deixaran els espais on s'hagi treballat en òptimes condicions per quan s'iniciï de nou la seva activitat habitual.

Àmbit funcional

La videovigilància consisteix en la captació d'imatges i, si escau també de veu, mitjançant un sistema de càmeres fixes o mòbils, que, per raons de seguretat pública o privada o altres d'anàlogues, vigilen i controlen edificis, instal·lacions, vehicles o altres espais públics i privats, essent possible efectuar el control laboral i de trànsit, i assegurar el funcionament normal de determinats serveis públics amb el control dels hàbits, la conducta o l'estat de les persones.

D'acord amb l'actual normativa d'aplicació, la videovigilància a la via pública ha de tenir per objecte la seguretat pública o, si escau, el control del trànsit.

Els sistemes de reconeixement automàtic de matrícules (ALPR, Automatic License Plate Recognition) són una solució de seguretat i control del trànsit que donen una cobertura completa i efectiva al municipi. Aquests sistemes permeten enregistrar la informació rellevant (matrícula, marca, model, color i tipus) de tots els vehicles per a una posterior anàlisi i avisar en temps real a la policia en el cas de detectar un vehicle implicat en alguna llista d'interès.

Els controls d'accés i permanència són una solució que permet la restricció i el control de l'accés de vehicles a carrers i espais públics mitjançant sistemes de lectura de matrícules. Es pot definir un temps màxim de permanència, habilitar horaris i configurar permisos per a vehicles residents o autoritzats. És una solució ideal per a la pacificació del trànsit a les zones urbanes i el foment de zones de vianants.

En l'actualitat, l'Ajuntament disposa de 57 càmeres de seguretat ciutadana d'enregistrament d'imatges, 2 punts de control per a la lectura de matrícules, i 8 punts de control d'accés i gestió de temps de permanència amb plataforma de sancions.

L'abast de les actuacions de gestió i manteniment del sistema objecte del contracte, en l'àmbit tecnològic, contempla les següents:

Ajuntament Sant Pere de Ribes.

Plaça de la Vila, 1, 08810 Ribes - Plaça de la Vinya d'en Petaca, 1, 08812 Les Roquetes
Tel. 93 896 73 00 - A/e: ajuntament@santperederibes.cat
www.santperederibes.cat



- Servidor, plataformes i elements del centre de control municipal.
- Punts d'enregistrament d'imatges i de control d'accés del trànsit en les ubicacions dels punts de control mitjançant càmeres i dispositius de reconeixement de plaques de matrícules (ALPR).
- Sistemes de detecció d'intrusions i generació d'avisos.
- Gestió de temps de permanència amb plataforma de sancions.
- Llicències de software i aplicacions que s'escaiguin.
- Tràmits necessaris per obtenir les pertinents autoritzacions davant el Departament d'interior de la Generalitat de Catalunya i resta d'organismes i administracions públiques competents.
- Xarxa de comunicacions, elèctrica, sistemes d'alimentació ininterrompuda i els seus elements.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme un servei de manteniment complet amb l'objectiu de garantir un funcionament òptim i la durabilitat de tots els sistemes de seguretat repartits pel municipi de Sant Pere de Ribes, i per tal que les diferents càmeres que componen el sistema de seguretat ciutadana es puguin visualitzar en temps real.

L'adjudicatària assumirà la funció d'empresa instal·ladora i mantenidora davant dels Departaments de la Generalitat de Catalunya amb competències, l'Administració de l'Estat, i de les Entitats d'Inspecció i Control que corresponguin. Tanmateix, l'adjudicatària serà la responsable d'informar de qualsevol deficiència de les instal·lacions, per tal que l'Ajuntament tingui coneixement del seu estat, i pugui planificar qualsevol actuació que sigui necessària.

Les omissions en el present plec o en les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament les prestacions objecte del present contracte, no eximeixen a la contractista de la seva execució, i en qualsevol cas les actuacions a executar s'hauran de realitzar com si haguessin estat descrites, segons el bon ofici i costum dels treballs associats al cadascuna de les actuacions, taxes i impostos, i resta de tasques i despeses necessàries, i sempre segons la vigent normativa d'aplicació.

3.- NORMATIVA D'APLICACIÓ

La instal·lació i us de càmeres de vigilància per al control, regulació, vigilància i disciplina del trànsit, i la resta de les actuacions a realitzar objecte del present contracte, haurà de ser efectuada d'acord amb els reglaments i normativa que són d'aplicació en matèria de vigilància i seguretat privada.

Per altra banda, la normativa en matèria de seguretat industrial assenyala que les instal·lacions i els productes han d'ésser projectats, fabricats, instal·lats, utilitzats i mantinguts de manera que no comprometin la seguretat de les persones, els béns o el medi ambient més enllà del risc industrial acceptable.

Per tant, les instal·lacions han de ser utilitzades d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis, i han de ser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i inspeccionades d'acord amb la normativa vigent. Els titulars d'aquestes instal·lacions són els responsables del seu correcte ús, funcionament i manteniment, que es realitzin les inspeccions i controls que corresponguin, i del compliment de la normativa que és d'aplicació en matèria de seguretat industrial.



La instal·lació, el manteniment i les reparacions de les instal·lacions industrials han de ser realitzats per empreses homologades inscrites en els diferents registres d'empreses instal·ladors i mantenidores de cada tipologia d'instal·lacions, i quan ho requereixi la normativa, els titulars han de contractar el manteniment amb aquestes.

Així doncs, l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i l'empresa adjudicatària hauran de garantir que es compleixen les diferents reglamentacions que afecten la gestió i el funcionament del sistema de càmeres i elements objecte del present contracte, la prestació del servei de manteniment, i en general, vetllaran pel seu compliment. Entre la normativa que en general serà d'aplicació s'hi troben:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada.
- Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.
- Instrucció 1/2009, de 10 de febrer de 2009, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància.
- Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada.
- Ordre de 29 de juny de 2001, de regulació dels mitjans pels quals s'informa de l'existència de videocàmeres fixes instal·lades per la policia de la Generalitat i les policies locals de Catalunya en llocs públics.
- Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya.
- Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
- Resolució INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada, a Catalunya.
- Llei orgànica 3/2018, 5 desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, Text Refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus de aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 842/2002, de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries ITC-BT.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, instal·lacions i els productes.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball.



- Ordenances i reglaments municipals, Instruccions Tècniques Complementàries aprovades per la Generalitat de Catalunya, i les normes UNE i instruccions d'àmbit estatal que siguin d'aplicació.

El llistat exposat assenyala únicament les principals reglamentacions que són d'aplicació en l'àmbit de la vigilància i seguretat privada i a les instal·lacions objecte del present contracte, a efectes informatius, i en cap cas és limitatiu. Caldrà complir amb la totalitat de la normativa vigent que sigui d'aplicació, amb les seves correccions i modificacions, i en tots els àmbits que afectin els treballs que s'executin.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CONTRACTE

Una vegada formalitzat el contracte i abans del primer dia de prestació del servei, les persones responsables de l'adjudicatària es reuniran amb la responsable municipal del servei i amb altre personal municipal relacionat amb el sistema municipal ja existent de càmeres de videovigilància i seguretat ciutadana si s'escau, per tal d'organitzar la transició i els primers dies dels treballs, d'acord amb les condicions dels plecs, la proposta tècnica i els compromisos adquirits en la fase de licitació.

Organització general

L'organització de l'empresa adjudicatària haurà d'estar preparada per garantir un correcte funcionament de les prestacions del contracte, i per l'adaptació a les necessitats municipals.

La contractista haurà d'aportar els mitjans humans i tècnics necessaris i suficients per a l'execució dels treballs objecte de contracte, garantint que el servei sempre quedi cobert disposant del personal suplent amb la formació, qualificació i experiència suficients, per substituir immediatament les persones que executin els treballs objecte del contracte, en cas de vacances, permisos particulars, o per absències, malalties o qualsevol altra contingència.

L'empresa adjudicatària garantirà que té a disposició de l'Ajuntament els materials, equips, elements i mitjans segons les condicions del contracte, a més dels recursos humans, vehicles, consumibles, equips de protecció i estris necessaris per a les tasques a realitzar, com dels mitjans de desplaçament adients per al seu transport fins a les ubicacions dins el terme municipal de Sant Pere de Ribes on calgui fer la instal·lació dels equips i elements, i la resta de les prestacions.

La contractista organitzarà els seus mitjans per tal de realitzar les tasques i prestacions objecte del contracte, amb les especificacions establertes en els plecs i amb les millores que la contractista ofereixi en la seva proposta. Tanmateix, l'adjudicatària haurà d'aplicar i observar els elements de senyalització, seguretat personal, laboral, prevenció d'accidents i riscos laborals, establerts per la normativa que sigui d'aplicació, i caldrà que s'adeqüi a les circumstàncies que envoltin el servei, com poden ser la climatologia, incidències, i la resta d'imprevistos que pugin tenir lloc.

L'adjudicatària accepta la totalitat de les actuals instal·lacions, pel que es farà càrrec de les mateixes en les condicions i característiques actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe instal·lats sense que puguin ser substituïts per altres de diferents tipus, llevat de la prèvia autorització de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada per la contractista de forma raonada i per escrit.



Es mantindran en bon estat les instal·lacions i espais on s'actui. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, aquesta s'haurà de fer responsable de la seva reparació o reposició.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del servei amb personal propi, i únicament podrà subcontractar amb tercers la realització de prestacions parcials o accessòries del contracte, com serien transports i maquinària, actuacions extraordinàries, treballs puntuals correctius de la prestació P2, seguiment i avaluació, o tasques complementàries d'especialistes, sempre amb professionals o empreses externes qualificades i acreditades a tal efecte respecte les actuacions objecte del present contracte, que es trobin inscrites en els registres corresponents, i amb autorització prèvia de l'Ajuntament.

Pel que fa al personal propi, l'adjudicatària estarà obligada al compliment del que disposi el conveni col·lectiu de treball del sector vigent en la data de formalització i durant la vigència del present contracte.

El personal que desenvoluparà les diferents tasques a realitzar haurà de disposar dels coneixements tècnics adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. S'haurà de presentar a les instal·lacions degudament equipat i uniformat, i amb la identificació o acreditació corresponent. Haurà de tenir la capacitat de comprensió d'almenys els dos idiomes oficials a Catalunya.

La contractista haurà de formar al seu personal en prevenció de riscos laborals, seguretat i salut, aspectes ergonòmics i de salut en el treball, en plans d'emergència o Plans d'Autoprotecció que puguin ser d'aplicació, així com en el bon ús dels vehicles, maquinària, manipulació dels materials, productes, consumibles i la correcta gestió de residus produïts, procurant la seva recollida selectiva i reciclatge. El temps invertit per l'adjudicatària en aquesta formació serà al seu càrrec, i no podrà ser considerat temps de servei prestat.

L'Ajuntament podrà sol·licitar a la contractista que avisi o, en cas de reiteració, substitueixi qualsevol persona assignada al contracte que, de forma justificada, no executi de forma satisfactòria les tasques que li han estat encomanades. L'adjudicatària prendrà les mesures que cregui oportunes, i donarà compliment a aquest requeriment dins d'un termini màxim d'un mes des de la seva recepció.

Per garantir el coneixement de les instal·lacions i del sistema per part dels operaris adscrits al contracte, la contractista procurarà l'assignació d'una plantilla estable, planificarà les cobertures, i amb tan baixa rotació del personal com sigui possible, exceptuant els casos que per motius justificats, a requeriment municipal o de la pròpia adjudicatària, es consideri necessària la substitució de determinades persones.

La contractista subministrarà al seu càrrec, vestuari per al personal, adequat per les tasques a realitzar, tant per l'estiu com per l'hivern. La indumentària corporativa subministrada periòdicament ha de complir amb les característiques necessàries d'higiene i de seguretat. S'hauran de tenir en compte els aspectes de comoditat, flexibilitat i capacitat de transpiració dels teixits, talla correcta, i en definitiva que els uniformes permetin el confort dels treballadors. Així mateix, tant els guants com el calçat tindran les característiques adequades pels treballs a realitzar.

La contractista haurà d'assumir i aportar sense cap càrrec adicional la totalitat dels equips, dispositius, elements, consumibles, materials, proteccions, maquinària, i els mitjans tècnics que siguin necessaris per a l'adequada i suficient prestació del servei, i seran del seu exclusiu compte i càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment, reparacions i reposició.



L'Ajuntament concedeix a la contractista el dret d'utilitzar els espais i les instal·lacions destinades al servei per realitzar les seves tasques i actuacions oportunes, tenint en compte allò que disposen les ordenances municipals, i exceptuant els tributs que poguessin correspondre dels quals la contractista n'estarà exempta, en ser un servei de propietat municipal i actuar com a mandatària de l'Ajuntament. En tot cas la contractista tindrà cura dels espais i dels edificis i equipaments on es presti el servei, i deixarà en perfecte estat els espais després de realitzar els seus serveis.

La contractista procurarà disposar dels espais necessaris per l'emmagatzematge del material, elements, productes i eines necessàries per la realització dels treballs. Serà responsable del seu subministrament i emmagatzematge. Aquest material no es podrà deixar en cap moment en la via pública o en espais municipals no autoritzats, i es donaran les instruccions precises als transportistes per tal que portin tot el material al lloc disposat per aquesta funció, deixant després l'espai públic ordenat i endreçat.

La persona responsable tècnica de l'adjudicatària informará a la persona responsable municipal de qualsevol anomalia que afecti les prestacions a realitzar i les actuacions previstes per a la seva correcció, sempre que es tracti d'incidències no habituals i de certa importància, en l'àmbit de la seguretat, senyalització, afectació a persones o l'entorn, qualitat dels materials, funcionament dels equips i elements, terminis, o aspectes econòmics. Per a les incidències menors, serà suficient que es trobin indicades en el comunicat mensual dels serveis efectuats.

Inexistència de relació laboral

La interlocució entre l'empresa adjudicatària i l'administració s'efectuarà sempre mitjançant la persona responsable municipal del contracte, que es dirigirà a la responsable tècnica de la contractista o a la persona autoritzada en qui delegui les seves funcions de comunicació amb l'Ajuntament.

En cap cas l'administració tindrà cap mena de relació directa amb el personal de l'empresa, donat que és competència exclusiva d'aquesta. L'Ajuntament no tindrà cap competència sobre les persones treballadores de l'adjudicatària, i en aquest sentit, no podrà exercir cap de les següents funcions:

- Comandament directe sobre els treballadors de l'empresa.
- Disposició i controls dels horaris i de les normes disciplinàries corresponents.
- Control de temps, absències, permisos i vacances.
- Seguiment dels rendiments del treball.
- Emissió d'informes sobre la productivitat.
- Contractacions laborals i acomiadaments.
- Incentius i sistema retributiu de les treballadores.

La responsable municipal del contracte s'abstindrà d'exercir sobre el personal de la contractista, i en general des de l'Ajuntament no es podrà donar instruccions o mandats directes a les persones que executin el servei. Les comunicacions sempre es realitzaran a través de la responsable tècnica o persona designada per la contractista, que serà qui controlarà directament el compliment pel personal de l'empresa de les seves obligacions laborals, i qui determinarà els permisos, vacances o qualsevol altra incidència amb aquest personal.

No obstant això, en aquells casos en que la responsable municipal ho consideri convenient, en algunes actuacions hi podrà ser present de forma puntual el personal del Departament d'Espai Públic i Edificis



Municipals o aquell que l'Ajuntament consideri oportú, sempre respectant les metodologies de treball, i havent informat prèviament a la persona responsable de la contractista.

Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La contractista col·laborarà i haurà d'aportar la informació i documentació que li sigui requerida per a la difusió del servei, així com per tal de garantir el seu seguiment i l'avaluació. En tota difusió d'actuacions i qualsevol documentació que s'elabori del desenvolupament del contracte hi constarà la titularitat municipal del servei, així com els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament.

La representació externa del servei, tant a efectes de relació amb persones públiques, privades, i amb els mitjans de comunicació, correspon a l'Ajuntament. Qualsevol difusió haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament i s'haurà de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa.

Correspon a l'Ajuntament la titularitat de la documentació, escrita o efectuada mitjançant qualsevol altre mitjà, derivada de la relació amb les persones usuàries de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis, o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta i decorosa a la ciutadania. Tant els vehicles com el personal s'hauran d'identificar visualment amb la proposta d'imatge del servei que faci l'Ajuntament si s'escau, assumint la contractista el cost de la identificació tant dels vehicles com del vestuari del personal, com de qualsevol altre element que pugui ser objecte de transmissió d'una imatge del servei.

Els elements dels vehicles i vestuari inclouran obligatòriament l'escut municipal quan l'Ajuntament ho requereixi. Tanmateix, l'Ajuntament podrà demanar que es treguin altres indicacions o símbols que es cregui oportú que no figurin durant l'execució dels treballs. En el cas de vehicles que no estiguin destinats al servei de forma habitual, podran utilitzar distintius magnètics de fàcil i ràpida col·locació.

En cas que es requereixi, els operaris hauran de dur l'uniforme de treball amb logotips municipals exclusivament durant el temps de servei, i en perfecte estat de netedat. Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat. Els mitjans i vehicles utilitzats també han d'estar en un bon estat de manteniment i neteja, oferint en tot moment una bona imatge del servei.

Finalització del contracte i traspàs

En els sis mesos abans de finalitzar el contracte, quan ho sol·liciti la persona responsable municipal, l'adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament tota la informació actualitzada referent a les prestacions realitzades que sigui necessària per tal de preparar si s'escau la futura licitació.

A la finalització del contracte, i en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei a una altra empresa, l'actual adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista pel traspàs dels registres en format editable i la informació de funcionament i organització, per tal que aquesta pugui continuar l'execució de les prestacions. S'efectuarà un traspàs d'informació en un termini d'almenys deu dies previs a l'inici de la nova contractació.



Amb la finalitat que el traspàs no repercuteixi negativament en l'execució de les prestacions, des de l'Ajuntament se superposarà el traspàs d'informació, de funcionament i organització del servei de l'anterior empresa adjudicatària amb la nova contractista.

Un cop finalitzat el contracte, durant el termini de garantia l'empresa adjudicatària estarà a disposició de l'Ajuntament i de la nova contractista si s'escau, per resoldre el dubtes que puguin sorgir en els treballs realitzats i la transició del nou contracte del servei.

5. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P1 MANTENIMENT INTEGRAL

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P1, gestió i manteniment integral del sistema, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P1, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, productes, software i llicències, legalitzacions, tràmits, taxes, documentació, gestions, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En els preus unitaris dels components també s'inclou la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

5.1. Sistema municipal de càmeres de videovigilància i seguretat ciutadana

El sistema ja existent de videovigilància i seguretat ciutadana que disposa l'Ajuntament, és gestionat i mantingut en l'actualitat per l'empresa ALPHANET SECURITY SYSTEMS, SL.

Les licitadores presentaran la seva proposta tècnica en els criteris d'adjudicació del present contracte, on es descriuran les característiques i especificacions tècniques de les plataformes, software, equips i elements que s'ofereixen per a la gestió i manteniment del sistema municipal de videovigilància i seguretat ciutadana, que hauran de garantir prestacions i funcionalitats equivalents o similars a les que ja es disposa en l'actualitat per tal de complir amb les necessitats de l'Ajuntament.

Per la seva banda, en cas que sigui necessari, l'Ajuntament facilitarà el següent:

- Cessió del mobiliari urbà tipus fanals per poder instal·lar les càmeres i els equips electrònics
- Ús d'antenes municipals per connectar els punts crítics fins al centre de control
- Base de dades de les matrícules dels vehicles que poden accedir a les zones amb restriccions
- Seguretat viària durant les tasques de manteniment i conservació dels equips i elements
- Línies mòbils necessàries per mantenir les telecomunicacions entre els equips i el centre de dades

Així doncs, les licitadores descriuran els mitjans tècnics i les actuacions necessàries a realitzar tant en els punts de control com en el centre de comandament, control i tractament i emmagatzematge de les imatges, així com la totalitat d'actuacions en el programari, per la seva configuració i operativitat, llicències, formació, i les posteriors operacions de manteniment dels equips i elements per tal de garantir el correcte funcionament del sistema durant la vigència del contracte.



L'oferta haurà de tenir el nivell de desenvolupament suficient i haurà de concretar les propostes tècniques adequades per incloure i complementar qualsevol aspecte no previst en aquest plec, per tal que el sistema de videovigilància i seguretat ciutadana compleixi amb les finalitats previstes.

Sistema de videovigilància i seguretat ciutadana

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, dins el control de la seguretat ciutadana, el trànsit i la mobilitat en el municipi, disposa de càmeres d'entorn situades en diferents indrets, i d'un sistema d'avisos de les entrades i sortides de vehicles en alguns punts i zones del terme municipal per tal de detectar aquells que cometin infraccions o aquells que siguin potencialment perillosos o d'interès policial.

Es disposa doncs d'un sistema de càmeres en l'exterior d'edificis i diferents indrets de la via pública, i algunes càmeres amb reconeixement de matrícules, control d'accés i gestió d'avisos, el sistema de telecomunicacions per la seva connexió en xarxa, i la integració a la infraestructura informàtica corporativa de l'Ajuntament. El sistema ALPR (Automatic License Plate Recognition) permet fer un seguiment en temps real de diferents escenaris, per mitjà d'una sèrie de càmeres de videovigilància amb lectura de matrícules, instal·lades en accessos d'alguns vials i nuclis urbans.

El conjunt del sistema millora la resposta policial en les situacions de risc per a la seguretat ciutadana, i també tan bon punt es detectin vehicles potencialment perillosos o d'interès policial, donant informació instantània a la Policia Local i augmentant l'efectivitat de les actuacions.

El sistema de càmeres fixes de videovigilància i la seva gestió centralitzada ha de tenir capacitat de detecció de vehicles de pas i reconeixement de matrícules, transmetre les dades per xarxa (fibra òptica, Wimax, 4G, o qualsevol altre que pugui disposar l'ajuntament tant actualment com en el futur) amb punt final al servidor ubicat a l'Ajuntament i monitoratge des de la seu de la Policia Local, i des dels dispositius mòbils designats per l'administrador del sistema.

El sistema ha de ser capaç d'analitzar les captures mitjançant una plataforma ALPR de qualitat i implementació contrastada, i ha d'estar dotat amb el programari necessari per a la realització de l'anàlisi de les matrícules registrades, comparant-les automàticament amb una llista de vehicles inclosos en una base de dades d'interès policial, gestionada per la Policia Local, analitzant les imatges i realitzant automàticament avisos als cossos policials en cas de detecció positiva. Aquests avisos han d'arribar a terminals mòbils, telèfons intel·ligents, o a la pantalla de qualsevol altre dispositiu similar que s'estimi necessària per part de l'administrador del sistema.

També s'haurà de disposar d'un arxiu històric de matrícules identificades per a la gestió i informació policial. El registre de matrícules ha de poder ser actualitzat per l'administrador del sistema o tècnics designats seguint les indicacions que es rebin per part d'altres cossos policials o judicials.

L'arquitectura de la solució proposada de lectura de matrícules estarà allotjada al núvol, incloent la plataforma de gestió, així com les bases de dades de registres dels lectors de matrícules. El núvol ha de complir els requisits establerts en les normatives vigents de protecció de dades de la UE, i uns alts estàndards de seguretat de la informació, essent exigible la mitigació d'atacs, el xifrat de les dades, i Firewalls de darrera generació.



Tots els elements necessaris, càmeres, òptiques, torxes, antenes, maquinari, programari de detecció i gestió de matrícules, gestió i analítica de vídeo, han de ser d'última generació i adequats per a la consecució dels objectius marcats i seguint les línies i estàndard de qualitat requerida per l'Ajuntament.

El sistema haurà d'estar sota l'empara de la normativa legal vigent que hagin establert les institucions amb competències sobre l'àmbit objecte del present contracte.

El sistema previst ha d'estar format almenys per:

- a) punts de control en diferents ubicacions del municipi. Cada punt de control estarà format principalment per una càmera d'entorn IP, càmera ALPR quan correspongui, focus IR amb un abast i angle de visió suficients, i els elements auxiliars de suport, muntatge, senyalització, connexió de telecomunicacions i alimentació elèctrica.
- b) xarxa de comunicacions entre les càmeres, el servidor centralitzat i el centre de control.

El sistema ha de ser escalable, configurable i reprogramable de tal manera que les instal·lacions inicials siguin integrables i adaptables completament al sistema en fases successives.

Amb la previsió de futures necessitats en matèria de seguretat ciutadana, es vol disposar d'un sistema que permeti el seu desenvolupament futur per a cobrir les necessitats que es puguin requerir, pel que haurà de ser possible que s'hi incorporin diferents punts de control a mesura que siguin necessaris.

També es vol un sistema que permeti incrementar les seves funcionalitats, com són el control de semàfors vermells, control d'accés a diferents zones de vianants del municipi, circuit tancat de televisió CTTV, control de velocitat, etc. I que permeti vincular possibles sistemes de sanció per no respectar la senyalització de circulació (semàfors, velocitat, accés, etc.) a sistemes de sanció automatitzada, que en permetin validació prèvia i una integració amb els sistemes de recaptació que disposi l'Ajuntament.

Plataforma de gestió

La plataforma permetrà la gestió dels vídeos i la futura incorporació de la gestió i avisos de les alarmes municipals i controls d'accés. Es podran connectar les càmeres IP dels principals fabricants, i haurà de permetre la integració de les càmeres ja existents, i de càmeres analògiques d'instal·lacions prèvies si es creu oportú.

La plataforma integrarà la totalitat de les càmeres dels punts de seguretat ciutadana, tant les dedicades a la protecció d'edificis i espais públics com les dedicades a control i gestió del trànsit.

Dins les seves principals funcions, permetrà la visualització de vídeos en directe i gravacions, serà compatible amb els principals fabricants de càmeres IP, flexible i ampliable, integració amb sistemes de control d'accés i alarmes, i es valoraran les funcions de control PTZ, i que disposi d'aplicació mòbil compatible amb sistemes Android i iOS. Caldrà que la plataforma compleixi amb la normativa d'aplicació en l'àmbit de seguretat en la transmissió de dades.

La plataforma haurà de treballar en un entorn Windows instal·lat en un servidor que cobreixi les especificacions mínimes requerides en el present plec, localitzat dins la Unió Europea, i dimensionat amb la previsió de futures ampliacions del sistema amb més punts de seguretat.



Software de gestió lectura de matrícules

La gestió de la identificació de matrícules ALPR es farà a través d'una plataforma i es valorarà la facilitat d'ús de la mateixa, així com les seves funcionalitats, informació recollida i la capacitat d'escalabilitat de cara a futur.

Les aplicacions que siguin necessàries hauran de disposar funcionalitats que permetin emmagatzemar a temps real totes les matrícules llegides des de qualsevol de les càmeres instal·lades, garantint la matrícula llegida, la identificació de la càmera des d'on s'ha procedit a la lectura, l'hora de lectura, i el sentit de la marxa del vehicle.

Per tant, es disposarà d'un registre complet amb almenys la informació indicada, de manera que les imatges capturades tindran un termini mínim de vigència en el sistema d'un mes, mentre que la base de dades es guardarà indefinidament, de cara a possibles vies d'investigació policial.

L'aplicació permetrà realitzar diferents tipus de consultes al registre que conté la informació, permetent realitzar diferents tipus de filtres, com pot ser per dies, per matrícula, etc.

La transmissió de dades entre els lectors de matrícules i la plataforma ha d'estar protegida mitjançant certificat digital, i l'accés d'usuaris estarà protegida mitjançant protocol d'encriptació. El sistema ha de permetre que per part de l'administrador es pugui auditar l'ús dels usuaris de la plataforma i de les consultes que se'n facin, per tal de garantir la protecció de dades dels ciutadans.

El sistema, enviarà un senyal d'alarma immediat informant de la identificació de vehicle d'interès policial amb almenys la informació de la matrícula, ubicació del lloc en què s'ha detectat, sentit de la marxa, amb la captura de la imatge del vehicle indicat, accés a clip de vídeo amb la trajectòria del vehicle, i un breu protocol de la intervenció que es requereixi en cada cas.

El programari ALPR ha de garantir una gestió senzilla i pràctica de les llistes de vehicles a detectar, així com la integració automatitzada de possibles llistes d'interès policial que es poguessin compartir entre la Policia Local i altres cossos policials.

El programari de lectura de matrícules i gestió de les dades ha d'aportar almenys les següents funcionalitats:

- Lectura d'un mínim de 2 vials simultanis.
- Detecció del sentit de circulació.
- Gestió de llistes negres il·limitades.
- Fiabilitat mínima del 95%.
- Lectura de matrícules de tots els països europeus.
- Possibilitat d'introduir lectura de plaques d'altres països.
- Escalabilitat sense límits en relació als punts de control.
- Lectura de matrícules de vehicles circulants fins a 200km/h.



La detecció automàtica dels vehicles sense l'ús de sensors a la calçada i el reconeixement de matrícula haurà de ser d'almenys el 95% en dos carrils, dos sentits (acostant-se, allunyant-se, i parats) i fins a una velocitat 200 km/h en qualsevol condició d'il·luminació i meteorologia.

El sistema ha de permetre treure estadístiques i informes sobre aforaments dels diferents punts de control, distingint el sentit de la marxa, així la seva integració en programari de gestió estadístic de cara als possibles interessos que es puguin tenir des del municipi de cara al futur (velocitat mitja dels vehicles, velocitats punta, aforaments, fluxos, etc...). Per altra banda, es valorarà positivament la màxima capacitat per a interpretar vehicles de diferents països.

El programari de gestió del reconeixement de matrícules s'ha de poder fer servir des de qualsevol ordinador de la xarxa de l'Ajuntament.

És prioritària l'operabilitat, immediatesa i concentració de les dades dels sistemes de seguretat incorporats, pel que el programari de gestió incorporat ha de ser una eina professional dissenyada per a ús policial que respecti les limitacions i exigències pròpies del sector a que es dedica pel que fa a protecció de dades.

El sistema de cerques ha de permetre a la Policia Local l'explotació i anàlisi de la informació obtinguda pel sistema de lectors de matrícules realitzant diferents tipologies de cerques ràpides, parcials o totals de la matrícula contra tota la base de dades disponible, amb la possibilitat de desar les consultes per tal de tenir un històric recurrent si s'escau.

Es podran generar informes personalitzats dins de la mateixa plataforma, amb possibilitat d'enviament de forma automàtica via correu electrònic, podent configurar-ne la seva periodicitat, hora d'enviament, vigència d'enviament i destinataris.

Es podran crear llistes d'interès policial, que hauran de poder gestionar aspectes com el propietari de la llista, vigència, zones d'aplicació de la llista, tipologia, alta i baixa de matrícules, vigència de les matrícules donades d'alta, accés dels usuaris del cos policial, vigència d'aquest accés (il·limitat o temporal, podent definir-ne la duració), permisos dels usuaris sobre la llista, i avisos associats (destinataris i format de l'avís).

Les funcionalitats requerides per la plataforma de gestió són les següents:

- La plataforma de gestió dels sistemes de lectura de matrícules i el de gestió d'alertes ha de ser multi-idioma, permetent l'ús en català i castellà.
- Ha de permetre una gestió versàtil i senzilla dels usuaris, podent definir les capacitats i permisos de l'organigrama, així com poder gestionar l'estructura jeràrquica de forma totalment personalitzada.
- Ha de tenir la capacitat d'integrar la gestió de solucions dedicades al control de la indisciplina viària, com ara controls d'accés o control semafòric basada en la lectura de matrícules.
- El programari ha d'incorporar diferents opcions de visualització, que a través de la pròpia plataforma proposada, permeti escollir entre llistes dinàmiques, gràfics, etc.
- Per tal d'optimitzar i agilitzar l'operabilitat del sistema, i de securitzar la informació, no es valoraran les propostes que incloguin la funcionalitat requerida mitjançant plataformes externes i/o l'exportació de dades fora de la pròpia plataforma per a la seva visualització.



- Ha de ser escalable de manera que permeti fàcilment integrar en el futur noves funcionalitats amb l'actualització del software corresponent.
- Ha de permetre connectar un nombre pràcticament il·limitat de lectors de matrícules preveient possibles ampliacions futures.
- La transmissió de dades entre els lectors de matrícules i la plataforma ha d'estar protegida mitjançant un certificat digital amb el protocol HTTPS. L'accés de les persones usuàries a la plataforma estarà protegida mitjançant BCrypt, protocol d'encriptació de nivell 10, o equivalent.
- L'adjudicatària es farà càrrec de la totalitat dels costos derivats de l'explotació del sistema durant la vigència del contracte.

Un dels punts més rellevants és l'enviament i recepció d'avísos, per tal de millorar la capacitat reactiva dels cossos policials davant potencials perills. Les funcionalitats d'avís, així com les tecnologies i eines proposades per tal fi, seran professionals i dissenyades de manera específica per a ús policial. La solució proposada ha de disposar necessàriament d'una gestió d'avísos que s'efectuï amb serveis de SMS o API de missatgeria mòbil des de la plataforma de gestió. No s'acceptaran avísos basats en plataformes de xarxes socials com whatsapp, telegram, twitter, i similars, per la poca seguretat d'aquests.

Punts de control

Els objectius i prestacions del sistema en els punts de control han de ser almenys les següents:

- a) Les càmeres han de permetre la lectura i reconeixement de matrícules tant nacionals com internacionals així com les matrícules amb un o dos nivells de símbols. La fiabilitat o percentatge d'encert del motor OCR haurà de ser igual o superior al 95%, expedit per un centre o laboratori homologat. Els equips han de possibilitar l'enviament d'avísos d'alarma.
- b) El tractament OCR i l'enviament de les imatges i dades haurà de ser efectuat per la pròpia càmera, per tal d'evitar la instal·lació d'equips suplementaris que suposin un increment del consum, més punts i connexions de possibles fallades, i l'increment del manteniment dels equips.
- c) Es disposarà dels elements necessaris per tal de garantir que els equips puguin operar en condicions adverses d'escassetat o manca de llum, contrallums, boira, pluja, neu, etc.
- d) Es disposarà de proteccions necessàries contra vandalisme, sobretensions, factors atmosfèrics, i altres fenòmens similars amb que cal dotar els diferents equips (carcasses, armaris, etc.).
- e) Es disposarà dels sistemes que permetin detectar i donar avís d'accés o manipulació no autoritzats als equips (avísos d'obertura de portes mitjançant terminals tamber, etc.).
- f) Els sistemes d'alimentació seran els necessaris per tal de garantir un funcionament ininterromput dels equips (enllumenat + bateries, solar + bateries, etc.).
- g) Els dispositius de comunicació seran els necessaris en ubicacions on l'Ajuntament no pugui proporcionar la connectivitat desitjada (4G).
- h) Els sistemes han de contemplar la possibilitat de poder, en un futur si es desitja, disposar d'una càmera d'entorn a fi de millorar la identificació dels vehicles o de l'escena i/o afegir un segon dispositiu de captació i reconeixement de matrícules si fos necessari.

Pel que fa a les característiques genèriques dels punts a monitoritzar, inclouran en general almenys els següents equips i elements:



- Càmera ALPR amb la totalitat dels accessoris necessaris per a la instal·lació
- Switch 8/4 PoE i cablejat de xarxa Cat6
- Router 4G PoE
- Subministrament elèctric mitjançant bateria a partir de l'enllumenat públic, amb bateria, inversor, carregador, i proteccions.
- Armari amb protecció mínima IP35, amb equipament elèctric (interruptor, diferencial, altres elements), ventilador IP35, termòstat, elements de fixació a pal de l'enllumenat o similar, elements de detecció d'intrusió mitjançant tamper, i elements de tancament amb clau.
- Llicències necessàries
- Plaques senyalització "Zona vídeo vigilada" i ancoratges

I la totalitat dels equips dels punts de control hauran d'incloure:

- Instal·lació i configuració de la càmera
- Mecanització i instal·lació de l'armari al suport
- Instal·lació del sistema de bateries quan sigui necessari
- Sistema de detecció i avís d'intrusions
- Control de qualitat
- Programació i posada en marxa
- Comprovació del correcte funcionament

El conjunt de càmeres IP d'entorn i càmeres dotades d'un sistema de videovigilància intel·ligent amb lectura i reconeixement de matrícules, estaran en funcionament de forma permanent durant tot el dia (24 hores i 365 dies de l'any) garantint la transmissió d'imatges i dades en temps real.

En quant a la lectura de matrícules, el sistema ha de treballar amb l'objectiu de discriminar els vehicles autoritzats i els que passin per cada punt de control en base als que siguin d'interès policial i donar avís de forma immediata al centre de control i a la Policia Local acompanyat de dades bàsiques i una fotografia, amb la direcció del vehicle.

En l'actualitat, els sistemes de lectura de matrícules i control d'accés funcionen amb el motor de reconeixement de VAXTOR Technologies, pel que l'adjudicatària, en cas que aquests equips segueixin essent els mateixos, per tal de garantir que la instal·lació, funcionament i manteniment dels equipaments de reconeixement de matrícules tinguin les més altes garanties en tot moment, haurà de disposar de un certificat expedit per VAXTOR Technologies amb el grau de capacitat "Expert" o acreditació equivalent.

El sistema ha de garantir una perfecta visualització i recepció de dades de forma immediata, amb un èxit de percentatge en el cas de lectures de matrícules correcte d'almenys el 95%.

El sistema ALPR ha de ser capaç de recollir totes les dades, fins i tot en una hipotètica pèrdua temporal de comunicacions, de manera que en el moment en que es recuperin les comunicacions el centre de control pugui disposar de les dades de tots els vehicles que hagin circulat durant el període de l'hipotètic tall de comunicacions.



Els punts de control estaran formats en general per una càmera IP d'entorn i quan correspongui amb una càmera per a les funcions de reconeixement de matricules, sistema auxiliar d'il·luminació, sistema de comunicació (antena i concentrador), elements auxiliars de connexió, suport, i l'alimentació elèctrica.

Les càmeres estaran situades en bàculs ja existents, o en cas que fos necessari caldria subministrar i col·locar una columna d'alçada 6 metres de xapa d'acer galvanitzada, si no es disposa de fanal o estructura adequada, pintada de color segons requeriments de l'Ajuntament. En els suports o prop d'ells s'hi instal·laran senyals informatives segons la normativa vigent que informin al públic de manera clara i permanent de l'existència de càmeres fixes de videovigilància, i proteccions del bàcul.

L'adjudicatària assumeix la totalitat de les tasques necessàries per tal d'aconseguir la comunicació entre les diferents càmeres i la infraestructura instal·lada a les dependències de la Policia Local i el centre de control amb l'objectiu d'integrar el servei a la infraestructura informàtica de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de connectar tots els punts de control al centre de control que està situat al departament d'informàtica de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, de manera que les imatges recollides de les càmeres i la informació dels lectors de matrícules puguin ser monitoritzades des de la Policia Local, assumint la totalitat dels costos de la instal·lació i la seva posada en servei.

En cas que calguin noves càmeres l'adjudicatària proposarà la marca i model, i les seves principals prescripcions tècniques com són la resolució, angle visió, lluminositat, temperatura funcionament, consum elèctric sistema, emmagatzematge de dades en el punt, i el grau de protecció de la carcassa. En qualsevol cas, les càmeres proposades hauran d'oferir una qualitat i una fiabilitat que garanteixin el major percentatge d'èxit en el funcionament del sistema i en el nombre de captures de matrícules.

Caldrà dotar el sistema dels elements auxiliars necessaris pel correcte enregistrament de les imatges en condicions meteorològiques adverses de temps i en condicions de foscor i enlluernament.

El sistema de vídeo vigilància intel·ligent, haurà de tenir capacitat de visualització de totes les càmeres a la vegada, així com enregistrar les dades proporcionades per la totalitat de les càmeres.

Alimentació elèctrica

Caldrà garantir el subministrament elèctric en els punts de control per tal que les càmeres amb capacitat pel reconeixement de matrícules estiguin operatives les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

L'alimentació elèctrica dels equips es podrà prendre quan sigui possible dels quadres d'enllumenat públic propers, o en cas contrari s'haurà d'optar per alimentació amb panells fotovoltaics. Quan calgui hi haurà sistemes de bateries que permetin la continuïtat del fluid elèctric durant les 24 hores del dia.

En cas d'utilitzar un sistema de bateries com alternativa al subministrament elèctric directe, aquest estarà format per bateries de Gel de cicle profund, que no requereixin manteniment, amb tota la seva electrònica corresponent, en armari d'intempèrie amb la IP mínima segons normativa, protegit contra sabotatges i format per una bateria de Gel amb la seva electrònica de càrrega, inversor, proteccions diferencials i magnetotèrmiques, i protectors de pics de sobretensions transitòries. La bateria de gel 12V garantirà una autonomia de 24 hores, i amb un ús correcte de la instal·lació la seva durada ha de ser superior a 700 cicles de càrrega/descàrrega, que corresponen a més de 2 anys de vida.



Els elements elèctrics no preparats per a exteriors, cablejat, etc., de cadascuna de les càmeres, s'han de protegir per mitjà d'una caixa estanca d'exteriors, de grandària proporcional a les necessitats d'espai, i seran situades a les rodalies, a una distància no superior a 5 metres del sistema, amb pany, aïllament i ventilació suficient per evitar el sobreescalfament interior.

Aquests armaris exteriors han de complir amb la normativa vigent pel que fa a proteccions elèctriques i envers la climatologia i altres agents externs que puguin afectar el seu correcte funcionament.

En qualsevol cas, la instal·lació elèctrica serà executada per una empresa instal·ladora habilitada, i complirà l'establert en el vigent Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió REBT, i les seves Instruccions Tècniques Complementàries.

Connexió de telecomunicacions

Les imatges dels sistemes de control seran transmeses al servidor central que té l'Ajuntament a través d'una xarxa de telecomunicacions, pel que els diferents punts hauran d'estar preparats per ser enllaçats a la xarxa i sistema ja existent que disposa actualment l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Caldrà que el sistema s'adapti a la disponibilitat de GRPS, 4G, 5G, per router i SIM, Wimax, fibra òptica o qualsevol altre que sigui possible, tant actualment com en el futur.

Per a la connexió dels diferents equips i sistemes amb el centre de control instal·lat a les dependències municipals, i la monitorització que es farà des de la Policia Local, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar si s'escau l'estudi previ oportú de cobertura de cadascuna de les càmeres, per verificar la connectivitat dels nous equips. A partir de l'estudi realitzat es valorarà per part dels tècnics municipals la millor opció de connexió a la xarxa de dades de l'Ajuntament.

Excepcionalment, si la ubicació d'alguna de les càmeres no permetés efectuar correctament la transmissió de les dades, l'Ajuntament i l'adjudicatària determinaran sempre que sigui possible de comú acord el sistema o la solució més adequada per l'assoliment d'aquesta finalitat, encara que prevaldrà el criteri final de l'Ajuntament.

L'adjudicatària haurà de tenir en compte tots els mitjans, materials, ajuts, elements auxiliars i treballs necessaris per tal d'aconseguir la correcta instal·lació, configuració, legalització, i la funcionalitat del sistema en les ubicacions indicades.

Qualitat i garantia dels equips i elements

L'adjudicatària haurà de garantir que els equips i elements instal·lats compleixen almenys les següents condicions:

- Els articles seran de marques de primera qualitat i de fabricant qualificat.
- Els materials i productes subministrats seran nous i amb marcatge CE. No s'admetran materials sense certificat actualitzat de qualitat i seguiment de la norma UNE que correspongui.
- Els articles compliran amb la totalitat de la vigent normativa d'aplicació, i en particular, amb la legislació reguladora en matèria de seguretat industrial i en l'àmbit del medi ambient, tant en el procés de fabricació dels materials i productes com durant el transport i durant la seva vida útil.



- L'emmagatzematge i la manipulació es farà seguint les recomanacions del fabricant.

En qualsevol cas, la contractista haurà de subministrar els materials, equips i elements fabricats per empreses de reconegut prestigi. Totes les marques hauran de complir amb el marcatge CE i donar compliment a la normativa d'aplicació i en el marc de la implementació de la Directiva 2014/35/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre l'harmonització de les lleis dels Estats membres relatives a la comercialització de material elèctric i similars, o normativa que sigui d'aplicació.

La totalitat del material, equips i elements subministrats hauran de disposar de la certificació AENOR, ENEC o equivalent per tal d'assegurar la conformitat amb els requisits de les normes aplicables a cada producte i els seus components que garanteix el fabricant, entre altres consideracions, que es pot demostrar el compliment amb els requisits exigits per les reglamentacions d'aplicació.

El control de qualitat dels articles subministrats es durà a terme per l'empresa contractista d'acord amb el seu propi sistema intern de control de qualitat, sense perjudici de la potestat de l'Ajuntament de verificar, en qualsevol moment, els certificats de qualitat i homologació dels elements a subministrar durant la vigència del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a la correcció immediata dels defectes o les irregularitats que es detectin, sense cap dret a indemnització ni despesa per l'Ajuntament.

En quant a la garantia, es fixa un termini de garantia del contracte de 2 anys pels treballs de subministrament i instal·lació, a partir de la data de recepció o conformitat dels equips i elements. Aquest termini podrà ser millorat en l'oferta de la licitadora.

Tanmateix, el termini de garantia serà igual a la garantia donada pel fabricant en cas que sigui superior als 2 anys o al termini finalment ofert per l'adjudicatària.

La garantia s'entén com a total, és a dir, inclou els materials aportats i afectarà totes les despeses que es puguin ocasionar, tals com les de transport que la reparació o substitució exigeixi, desplaçaments d'operaris, el valor de la mà d'obra i mitjans de qualsevol mena.

En cas que l'Ajuntament estimi, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la fi pretesa, com a conseqüència dels vici o defectes observats en ells i imputables a la contractista, s'estarà al que es disposa en la normativa de contractació en quant a les responsabilitats a què estan afectes les garanties, i els vici o defectes durant el termini de garantia en els contractes de subministrament.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia del contracte, la responsable municipal, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les prestacions executades. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en la LCSP, procedint a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'haurà d'efectuar en el termini de seixanta dies.

En el cas que l'informe no fos favorable i els defectes observats siguin imputables a deficiències en l'execució dels treballs i no a l'ús dels equips i elements, durant el termini de garantia, la responsable municipal procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació dels



equips i elements instal·lats, concedint un termini per a això durant el qual continuarà encarregada de la seva conservació, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

Posada en servei i funcionament

La visualització de les imatges recollides per les càmeres desplegades, tant les que actualment ja té instal·lades l'Ajuntament, com les que es puguin instal·lar, es realitzarà a la sala de comunicacions de les dependències de la Policia Local. La plataforma integrarà la totalitat de les càmeres dels punts de seguretat ciutadana, tant les dedicades a la protecció d'edificis i espais públics com les dedicades a control i gestió del trànsit.

El programari de les càmeres ha de ser compatible amb el sistema de visionat i amb la multi pantalla que es trobarà situada a les dependències de la Policia Local per tal de garantir la recepció i tractament de les imatges.

Les diferents càmeres que componen el sistema intel·ligent de videovigilància s'han de visualitzar en temps real, i hauran de quedar adequadament enregistrades.

La gestió de la identificació de matrícules ALPR es farà a través de la plataforma. La transmissió de dades entre els lectors de matrícules i la plataforma haurà d'estar protegida mitjançant certificat digital, i l'accés d'usuaris estarà protegida mitjançant protocol d'encriptació. El sistema ha de permetre que per part de l'administrador es pugui auditar l'ús dels usuaris de la plataforma i de les consultes que se'n facin, per tal de garantir la protecció de dades dels ciutadans.

La contractista efectuarà les actuacions necessàries per tal que el sistema permeti determinar els temps de permanència en les zones amb restriccions i gestionar la plataforma de sancions.

Al finalitzar la instal·lació i la posada en servei de nous punts de control, es lliurarà la documentació necessària per poder dur a terme les diferents proves que permetin donar per finalitzats els treballs de forma satisfactòria. La documentació serà la relativa a esquemes de muntatge, esquemes elèctrics, inventari de tots els dispositius instal·lats, models, nombre de sèrie, garanties dels fabricants, manuals d'instal·lador i d'usuari, plànols d'ubicació d'equips, ubicacions i adreces, usuaris amb les paraules de pas, i la totalitat de la documentació que es consideri oportuna.

La documentació es lliurarà en català, castellà, o documents tècnics en anglès, en suport paper correctament enquadernada i en suport informàtic, sempre que sigui possible en arxius editables.

Tanmateix, en la posada en servei de nous punts de control i d'accés a zones de vianants, la contractista introduirà en el sistema les bases de dades facilitades per l'Ajuntament, actuant de forma coordinada en les reunions informatives amb els veïns, i en el període de transició de l'ús de pilones al nou control mitjançant càmeres. En qualsevol cas, s'actuarà seguint les instruccions de la responsable municipal.

Quan finalitzin treballs de subministrament i instal·lació, així com en la renovació anual de l'autorització per les instal·lacions fixes de videovigilància, l'empresa adjudicatària redactarà la documentació corresponent i tramitarà la sol·licitud d'autorització i comunicacions a la Comissió de Control de Dispositius de Videovigilància (CCDVC), del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per tal que aquesta emeti l'informe preceptiu sobre l'autorització per a la instal·lació de càmeres fixes i càmeres de trànsit objecte del present contracte.



La contractista redactarà la documentació tècnica contemplant les noves instal·lacions i si s'escau les que ja eren existents i es connectin al sistema, trametent la informació en un fitxer a l'Ajuntament, per tal que aquest efectui la comunicació per EACAT davant l'Administració Oberta de Catalunya AOC. La contractista assumirà al seu càrrec la redacció de documents, projectes, croquis, plànols, certificats, gestions, pagaments de taxes, i la totalitat de tràmits que siguin necessaris per a les comunicacions i l'obtenció de les autoritzacions que corresponguin.

En quant a la formació del personal municipal, es consideren incloses les accions formatives destinades tant per la correcta utilització dels equips i sistemes implementats, com per a la gestió i administració dels mateixos per part del personal de l'Ajuntament designat per l'administrador del sistema. La formació s'impartirà en les dependències municipals, i l'adjudicatària haurà de proporcionar el material didàctic que sigui necessari per impartir les accions de formació pertinents, així com els manuals corresponents que permetin al personal municipal conèixer en profunditat els equips i aplicacions del sistema.

En cas que l'adjudicatària hagi de realitzar una prova de fiabilitat in situ, aquesta prova haurà de ser validada conjuntament per la mateixa adjudicatària i la responsable municipal o persona en qui delegui, en el punt o punts de control en que es decideixi fer la prova.

Pel que fa al manteniment, l'adjudicatària es comprometrà a complir com a mínim amb els treballs preventius establerts en el present plec, aquells que s'estableixen en la normativa i les actuacions que siguin recomanades pel fabricant de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta.

En qualsevol cas, l'adjudicatària haurà de realitzar el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu de les càmeres i la totalitat dels elements i equipament instal·lat que així ho requereixi, essent la seva responsabilitat i assumint el seu cost, excepte en els supòsits indicats del manteniment correctiu.

5.2. Actuacions incloses en el manteniment integral

El contracte inclou el servei integral del manteniment preventiu, correctiu i evolutiu necessari per a la manutenció dels elements de transmissió de la xarxa de comunicacions, les càmeres de vídeo vigilància, els servidors informàtics, i la totalitat dels equips i elements auxiliars, tant els instal·lats durant el present contracte com els que ja eren existents, així com prestar el servei d'assistència tècnica al personal informàtic de l'Ajuntament, per tal de garantir el bon funcionament del sistema.

En les actuacions preventives, correctives i evolutives s'inclou la revisió i reparació dels equips i elements del sistema municipal inclosos en l'abast del servei, amb l'objectiu d'assegurar el seu correcte funcionament, cobrint tant els aspectes ambientals com els de funcionament intern dels equips. Queda inclosa la mà d'obra, els desplaçaments, el suport operatiu, software i llicències, mitjans tècnics, petit material, la substitució de peces, i les reparacions d'avaries i les incidències del sistema per tal de garantir el seu correcte funcionament.

Per tant, seran a càrrec de la contractista la totalitat de les tasques i subministraments necessaris per a garantir el sistema en ple funcionament operatiu durant la durada del contracte, inclosos els costos de les comunicacions amb tarifa plana i dades il·limitades, les llicències de software necessàries i l'hospedatge de la informació. Així mateix, l'adjudicatària haurà d'assumir les evolucions del software dels equips i mantenir les seves actualitzacions.



Manteniment preventiu

El manteniment preventiu consisteix en el conjunt d'operacions que es requereixen de forma periòdica amb l'objectiu de complir amb les inspeccions establertes en la normativa d'aplicació, mantenir en un estat correcte el funcionament i conservació de les instal·lacions, i reduir al mínim possible les aturades imprevistes degut a un mal funcionament.

Les operacions de manteniment preventiu es poden classificar en el següents tipus:

- Preventiu normatiu: són les revisions i les actuacions periòdiques especificades per la normativa vigent d'aplicació, i que s'han de realitzar de forma obligatòria.
- Preventiu ordinari: són les verificacions, inspeccions i controls no obligatoris però sí recomanats per fabricants, que complementen el manteniment obligatori. També forma part del manteniment preventiu l'elaboració d'informes, i la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a complir com a mínim amb els treballs preventius que s'estableixen en la normativa, i les que siguin recomanades pel fabricant de cada element, a més de les que hagi proposat en la seva oferta per l'adjudicació del contracte.

També es considera manteniment preventiu les actuacions destinades a conèixer l'estat actual de les instal·lacions, equips i elements, així com la detecció de defectes que es puguin corregir, regular, substituir, netejar o reparar abans que es puguin produir alteracions en el funcionament i utilització de les instal·lacions. Aquests petits treballs inclouran la mà d'obra necessària, desplaçaments, cablejat i petit material, ja inclosos en els imports del manteniment preventiu. S'emetrà un certificat anual de les revisions efectuades, amb la comprovació de la totalitat d'elements que componen les instal·lacions.

Les licitadores detallaran en les seves ofertes la proposta de manteniment preventiu pels sistemes i les infraestructures del sistema, detallant les tasques i freqüències de les mateixes. Les tasques de manteniment preventiu presencial seran almenys trimestrals i entre elles hi haurà les següents:

- Revisió de totes les instal·lacions.
- Neteja de les òptiques de les càmeres.
- Comprovació de les configuracions de càmeres.
- Comprovació de la correcta posició i orientació de les càmeres.
- Anàlisi i comprovació del correcte funcionament del sistema.
- Lliurament d'informe trimestral de revisió i proposta de millores.

En el manteniment integral s'inclou la gestió a càrrec de l'adjudicatària de la documentació per sol·licitar o actualitzar l'autorització a la CCDVC de sistemes de Seguretat Ciutadana i/o Control del Trànsit amb assessorament sobre el plantejament per sol·licitar l'autorització de les càmeres, informació sobre la complementació de les dades dels informes, justificació de la legitimitat de la captació, dels tractaments posteriors que es prevegin i de la proporcionalitat del sistema.

Un dels principals objectius del present contracte és disposar d'un inventari de qualitat, clar i detallat, ben estructurat, amb el màxim d'informació possible i actualitzada de les instal·lacions, i que pugui ser consultat fàcilment pels serveis tècnics municipals.



Dins les tasques del manteniment preventiu ordinari, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la revisió i actualització de l'inventari de les instal·lacions. En el primer mes de contracte del manteniment es lliurarà l'inventari actualitzat, segons la proposta tècnica que hagi ofert l'adjudicatària en la licitació. A més de les principals dades de cada instal·lació, també s'hi afegirà durant el contracte, el registre de les incidències, revisions, i les inspeccions corresponents.

L'adjudicatària tindrà l'obligació d'actualitzar l'inventari almenys cada trimestre, afegint les noves revisions i nous equips i les modificacions de les instal·lacions, programaris, equips, incorporant qualsevol canvi o nova informació durant el període de vigència del contracte. També s'haurà d'indicar el grau d'obsolescència dels equips existents, indicant possibles dates de finalització del suport per part del fabricant.

La totalitat dels materials subministrats hauran de complir amb les normes de fabricació i comercialització presentant el marcatge (CE) i complint amb la totalitat de la normativa d'aplicació, per la seva posterior legalització davant la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya (CCDVC). Els equips i elements seran els adequats per a la seva finalitat, emprant peces i materials de les mateixes característiques o superiors als actuals.

Dins el manteniment preventiu, es contempla la monitorització dels sistemes, i la realització d'almenys dues visites tècniques cada any. A continuació es descriuen les principals característiques de les tasques preventives a realitzar.

Monitorització

L'adjudicatària ha de garantir la monitorització constant dels sistemes instal·lats, que permeti tenir control del seu funcionament, amb tecnologia IP, assolint un nivell de monitorització integral i remota, que anticipi la resposta i agilitzi la resolució de les avaries i les incidències, mitjançant la gestió remota dels sistemes.

Les eines de monitorització permetran comprovar de forma ràpida els principals indicadors d'operativitat dels equips i elements del sistema, informant de les incidències associades i permetent també concretar la solució més recomanable en cada cas.

La monitorització ha de minimitzar notablement el temps de funcionament no òptim dels sistemes, a més de contribuir a una forma de treball més responsable amb el medi ambient.

Tanmateix, l'adjudicatària oferirà a l'Ajuntament la possibilitat de connexió remota als punts en que, per interès policial es consideri necessari accedir a les imatges de les càmeres.

Es disposarà almenys de les següents eines i protocols d'actuació:

- Pel registre de les actuacions tècniques i pel control històric del servei s'haurà de disposar d'una eina de ticketing que permeti registrar totes les incidències, disposar d'un històric per tal de treure estadístiques de les problemàtiques més comuns i permeti millorar l'anàlisi de la casuística de les avaries i les incidències, per tal de millorar la qualitat del servei i la comunicació amb l'Ajuntament.
- Es mantindrà informat a l'Ajuntament en tot moment de noves intervencions i de l'estat de les mateixes, a través d'una notificació via correu electrònic o similar en el moment que s'actualitza l'estat



o s'afegeix informació d'interès. El personal municipal podrà disposar de l'històric d'intervencions amb el seguiment de cadascuna d'elles i les actuacions realitzades.

- Es lliurarà anualment un resum de les intervencions realitzades, així com un balanç de l'estat del conjunt del sistema i les seves instal·lacions per tal d'avaluar quines actuacions d'adequació són necessàries o recomanables, i es proposaran possibles millores.

- Es disposarà d'una eina per al seguiment i control constant del sistema de lectura de matrícules, per detectar patrons de funcionament anormals, permetent solucionar possibles incidències de forma preventiva, reduint el temps de reacció. Qualsevol eventualitat serà comunicada a l'Ajuntament.

- Es disposarà d'una eina d'administració de sistemes, per tal de fer intervencions de forma remota, que permeti realitzar actuacions de resolució d'incidències de forma directa i immediata.

Visites tècniques

Es realitzaran almenys quatre visites anuals, en aquells mesos que s'hagin acordat amb la responsable municipal, amb el lliurament a l'Ajuntament d'un informe tècnic detallant el resultat de la visita. S'inclourà una neteja i revisió de la totalitat dels equips i elements del sistema per garantir el seu correcte funcionament, del sistema així com de tots els seus components.

Es revisaran els equips de camp de CCTV i ALPR, per una banda els sistemes de vídeo i bateries, i per l'altra els components del sistema del centre de control.

- Sistemes de vídeo:
 - Neteja de carcasses i vidres
 - Comprovació de cargols de subjecció i de juntes de estanqueïtat
 - Revisió de l'estat del cablejat
 - Pintat de suports si estan desgastats
- Sistemes de Bateriaes:
 - Comprovació de bateries i electrònica de inversió i càrrega
 - Neteja d'armaris i components
 - Comprovació de cargols de subjecció i de la junta de estanqueïtat
 - Revisió de l'estat del cablejat
 - Pintat de suports si estan desgastats
- Revisió dels diferents components del sistema del Centre de Control:
 - Comprovació visual del bon estat físic complet i verificació estructural del conjunt
 - Neteja de xassís, ventiladors i altres components del sistema
 - Comprovació de les connexions del bus de comunicacions
 - Comprovació de les tomes de terra i connectors
 - Comprovació de la tensió de alimentació
 - Verificació del bon estat i neteja de pantalles

Actualització i millora de l'aplicació



El manteniment preventiu inclou la posada a disposició de l'Ajuntament, sense càrrec addicional, de les successives versions del producte, les millores de software que es puguin desenvolupar dins la plataforma, afegint la totalitat dels plugins i mòduls de nova creació complementaris per resoldre noves funcionalitats o substituir mòduls o funcionalitats obsoletes, i eines de millora del programari, que durant el període de vigència del contracte desenvolupi l'adjudicatària.

S'entén per mòdul aquells programes que requereixen un producte base inclòs a l'objecte de manteniment del contracte com per exemple la plataforma. Els serveis de configuració, posada en funcionament i formació dels mòduls detallats estarà inclòs en el preu del contracte.

Portabilitat de les dades

En cas de finalització del contracte, per qualsevol de les parts o per qualsevol motiu, l'adjudicatària proporcionarà a l'Ajuntament la totalitat de les dades, informació i documentació generades durant el servei en formats oberts.

Localització dels processos i les dades

La plataforma segura al núvol estarà ubicada en centres de processament de dades localitzats a dins de la Unió Europea, per tal de complir amb la normativa europea en vigor en matèria de protecció de dades i seguretat.

Còpies de seguretat. Salvaguarda de la informació

L'adjudicatària garantirà la creació de còpies de seguretat de la totalitat de la informació generada a través de la plataforma segura al núvol (incloent programari i dades) la titularitat de les quals sigui de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes. El sistema de còpies de seguretat, finestra horària d'execució, suport sobre el que es realitzarà i política de retenció, es deixarà a l'arbitri de la contractista, per a que opti per la que consideri més convenient per tal de garantir la total disponibilitat de les dades en cas de desastre, modificació o eliminació accidental de dades per part de les persones usuàries sempre donant compliment a l'establert per l'esquema nacional de seguretat en el seu nivell alt.

Adaptació als canvis normatius

Les reformes legislatives que es donin en cada matèria s'integren en el producte a través d'una constant labor de revisió per part de l'adjudicatària, possibilitant el compliment puntual de les obligacions legals de l'Ajuntament. L'adjudicatària estarà al corrent d'aquests canvis normatius accedint a les fonts i publicacions oficials, sense perjudici de la qual cosa, la responsable municipal li podrà comunicar qualsevol informació de la que tinguin coneixement referent a canvis normatius, facilitant el seu anàlisi o abast per poder implementar les modificacions necessàries en el producte.

Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reposició d'equips i elements i la resolució de les incidències que es puguin produir durant el funcionament del sistema, així com la reparació d'avaries i la substitució d'equips i elements dins del termini de garantia avarisats o amb un mal funcionament que afecten al servei, o en condicions que puguin generar danys pels propis equips o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre de control, així com la seguretat i la integritat física del personal propi i les persones usuàries.



En totes les actuacions correctives, es lliurarà un informe final signat amb les dades dels avisos, temps de resposta, temps de pressupost si s'escau, temps de resolució, ubicació, fotografies si s'escau, i la totalitat de la informació rellevant de les visites, treballs i actuacions realitzades.

Altres aspectes

L'adjudicatària haurà de realitzar les tasques de manteniment i la totalitat dels equips i elements que es requereixin per al correcte funcionament del sistema, essent la seva responsabilitat i assumint el seu cost. La totalitat de les despeses derivades del manteniment estaran incloses en els costos del servei de la prestació P1, manteniment integral.

Les tasques de manteniment es realitzaran procurant evitar la pertorbació del funcionament normal de la via pública o les dependències municipals, i sempre que sigui possible, informant prèviament a les persones usuàries i altres afectades de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels vials o els edificis municipals es pugui veure alterada.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'adquisició i el subministrament de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment integral de les instal·lacions incloses en el present contracte.

La totalitat del material utilitzat haurà de ser certificat, homologat, i serà òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.

El cost de petit material i fungibles quedarà inclòs en el cost total del manteniment integral, i s'exigirà a l'adjudicatària el compliment d'un estoc mínim que permeti efectuar ràpidament les reparacions del sistema i complir el temps de reparació contractual de les avaries i les incidències que tinguin lloc.

En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, el cost de reposició recaurà de manera exclusiva sobre la mateixa.

Durant la vigència del contracte es podran realitzar les anàlisis i proves en les instal·lacions que la responsable municipal del contracte consideri pertinents, en cas que el funcionament sigui deficient. Aquestes anàlisis es realitzaran si s'escau pels laboratoris acreditats designats o acceptats per l'Ajuntament, essent el cost d'aquest a càrrec de la contractista quan la causa del mal funcionament sigui per un manteniment deficient.

S'emetran comunicats i informes periòdics del servei, amb el recull de les ordres de treball signades en cada actuació de manteniment, el resum de les revisions efectuades, les deficiències que s'hagin detectat, el resum dels resultats dels controls i les avaries i incidències que hagin tingut lloc, resultats de les proves i mesures efectuades, i en el comunicat anual també s'hi inclourà el conjunt de les despeses anuals de cada una de les prestacions del servei.



També durant la vigència del contracte, l'adjudicatària redactarà els documents que siguin necessaris i assumirà les gestions i tràmits que corresponguin per les sol·licituds i renovacions d'autorització i comunicacions de les càmeres d'entorn i les càmeres de lectura de matrícules.

5.3.- Terminis de resposta

Les actuacions de manteniment correctiu realitzades com a conseqüència de les avaries o les incidències que puguin tenir lloc en les instal·lacions i elements a mantenir es classificaran en:

o **GRAVETAT ALTA:** Es considera gravetat alta quan pot haver desperfectes greus en els equips i les instal·lacions, quan un equip està sense servei immediat més de 24 hores, o qualsevol avaria o incidència que provoquin fallides en els sistemes, els quals no poden donar els serveis mínims necessaris pel desenvolupament de l'activitat operativa (per exemple, una càmera que no funciona, no hi ha imatge, la qual cosa afecta directament al sistema de seguretat policial).

o **GRAVETAT MITJA:** Es considera gravetat mitja quan l'equip funciona però necessita intervenció tècnica ràpida, com poden ser avaries que limiten les funcionalitats dels sistemes afectats. Requereixen ser tractades quan abans millor (per exemple, una imatge deteriorada, no hi ha nitidesa i afecta a la seguretat, la qual cosa pot derivar en una situació més greu).

o **GRAVETAT BAIXA:** Son aquelles avaries que no afecten al servei, però provoquen que els sistemes estiguin en situació de risc i poden tenir avaries de més importància. La intervenció tècnica no té cap afectació al servei. (per exemple, alguna peça deteriorada o trencada, sense afectació a la imatge però que pot anar degradant fins afectar a la visualització o que afecti al conjunt de l'equip).

El temps màxim de resposta de l'adjudicatària per atendre les incidències que es comuniquin o de les que es rebí l'avís, serà el següent:

- En les comunicacions per mòbil o similar, temps màxim de resposta 2 hores
- En les comunicacions per correu electrònic, temps màxim de resposta 24 hores

El temps màxim de resolució de les avaries o incidències comunicades, serà el següent:

- En les classificades com a gravetat alta, temps màxim de resolució 24 hores
- En les classificades com a gravetat mitja, temps màxim de resolució 72 hores
- En les classificades com a gravetat baixa, temps màxim de resolució 7 dies naturals

El termini per determinar el temps de resolució de les avaries i les incidències, compta a partir del moment en que s'ha donat resposta a l'avís o comunicació. No obstant això, en aquelles en que calgui comprovar si es disposa de subministrament elèctric, el temps de resolució comptarà des de que la persona corresponent de l'Ajuntament fa la comprovació del punt on hi ha la incidència, per comprovar que no es tracta de manca d'electricitat. Un cop s'informa a l'adjudicatària que no s'ha detectat cap incidència en el subministrament elèctric, comença a comptar el temps de resolució de la incidència.

Un cop classificada l'avaria o incidència, en cas que sigui necessari presentar un pressupost de les actuacions, aquest s'haurà de presentar en un termini màxim de 24, 48 o 72 hores des de la resposta de



l'adjudicatària segons la gravetat sigui alta, mitja o baixa respectivament. Un cop acceptat el pressupost, començaran a comptar els terminis del temps màxim de resolució.

En les incidències de gravetat alta o mitja en cap de setmana o en dies festius i que l'Ajuntament no consideri urgents, les actuacions correctives es podran realitzar en horari diürn entre setmana, de dilluns a divendres laborables.

No obstant això, en incidències de gravetat alta que l'Ajuntament consideri urgents, quan hi hagi un risc greu per a la salut de les persones o l'entorn, l'adjudicatària haurà de tenir disponibilitat per atendre a urgències en caps de setmana o en dies festius i en qualsevol franja horària per necessitats del servei.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

6. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ P2 MANTENIMENT MODIFICATIU

L'empresa adjudicatària efectuarà les tasques corresponents a l'execució de la prestació P2, manteniment modificatiu, i realitzarà el seguiment i avaluació del seu funcionament, tal com s'estableix en els plecs i els documents que formaran part del contracte.

La contractista assumirà el cost dels treballs i mitjans necessaris per a les actuacions de la prestació P2, inclosos la totalitat dels recursos humans, mitjans tècnics, desplaçaments, equips, materials, productes, software i llicències, legalitzacions, tràmits, taxes, documentació, gestions, i els treballs a realitzar que s'indiquen en aquest apartat, per tal de garantir la correcta execució de la prestació. En els preus unitaris també s'inclou la part proporcional de les persones responsables i de suport de la contractista, així com la totalitat de les despeses generals i benefici industrial.

6.1.- Actuacions incloses en el manteniment modificatiu

El contracte preveu una despesa màxima anual estimativa per a les actuacions de manteniment modificatiu, que servirà per resoldre les avaries i les incidències que es puguin produir per vandalisme o per causes no imputables a l'adjudicatària. Aquesta partida serà limitativa per a l'import màxim anual, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

El manteniment modificatiu comprèn la reposició d'equips i elements i la resolució de les incidències que es puguin produir, per causes no imputables a l'adjudicatària, com poden ser actes de vandalisme o imprevistos sobrevinguts o inclemències meteorològiques, així com la reparació d'avaries i la substitució d'equips i elements fora del termini de garantia avariats o amb un mal funcionament que afecten al servei, o en condicions que puguin generar danys pels propis equips o perjudicis en les instal·lacions pròpies del centre de control, així com la seguretat i la integritat física del personal propi i les persones usuàries.

En general es podran substituir equips i elements importants del sistema, en els casos esmentats anteriorment, així com quan sigui necessari l'adaptació d'equips i elements importants a noves tecnologies o la normativa vigent aplicable.



Les actuacions incloses en el manteniment modificatiu inclouran la mà d'obra, els desplaçaments, el suport operatiu, la substitució d'equips i elements fora de garantia, i la totalitat dels mitjans necessaris per resoldre les avaries i les incidències esmentades. Aquestes actuacions es duran a terme a partir de la detecció de la seva necessitat, provinent d'un dels tres canals següents:

- Per elements deteriorats o incidències detectades per l'adjudicatària en el seguiment del sistema, revisions i tasques de manteniment, ja sigui de forma remota o en les inspeccions in situ.
- Per elements deteriorats o incidències detectades per la població i comunicades a l'Ajuntament.
- Per elements deteriorats o incidències detectades pel personal de propi Ajuntament.

Les actuacions de manteniment modificatiu necessitaran sempre una aprovació prèvia de la responsable municipal del servei, a partir del pressupost lliurat per l'adjudicatària sempre que se li requereixi.

En els pressupostos que es presentin s'inclourà el cost de la mà d'obra dels operaris i el cost dels nous equips i elements, segons els preus i les baixes d'adjudicació. Aquests preus de mà d'obra i material ja inclouran els mitjans humans i tècnics que siguin necessaris, així com la totalitat dels costos directes i les despeses generals i benefici industrial.

En cas de la mà d'obra, en el pressupost es comptaran les hores efectives necessàries d'operaris a partir del preu d'adjudicació de l'hora efectiva d'oficial primera en horari laboral. Pel que fa al desplaçament, es comptarà el preu de mitja hora efectiva entre l'anada i la tornada.

Quan sigui necessària la presència d'oficials segona o ajudants, es comptarà a partir del preu d'adjudicació de l'hora efectiva d'oficial primera descomptant un 20%. I quan els treballs d'oficial primera es realitzin en horari nocturn o diumenges o festius, del preu d'adjudicació de l'hora efectiva d'oficial primera en horari laboral s'hi afegirà un 20%.

En els preus de les actuacions de manteniment modificatiu estan inclosos també la part proporcional dels petits treballs de cablejat i petit material que siguin necessaris.

Els treballs s'efectuaran dins els terminis màxims fixats en el contracte, que seran els mateixos que en les actuacions de manteniment integral.

Un cop classificada l'avaría o incidència, el pressupost de les actuacions es presentarà en un termini màxim de 24, 48 o 72 hores des de la resposta de l'adjudicatària segons la gravetat sigui alta, mitja o baixa respectivament. Un cop acceptat el pressupost, començaran a comptar els terminis del temps màxim de resolució.

Els equips i elements que es trobin en període de garantia, no quedaran inclosos en les despeses del manteniment modificatiu.

No es podrà variar els imports acceptats. Només en casos excepcionals, per vicis ocults o causes degudament justificades, en cas de que durant el transcurs d'aquest treballs, l'adjudicatària advertís un increment sobre l'import previst inicialment, ho comunicarà immediatament a la responsable municipal del servei, per tal que s'aprovi l'ampliació, si es procedeix, de l'actuació correctiva. Sense aquest requisit previ no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.



En les incidències de gravetat alta o mitja en cap de setmana o en dies festius i que l'Ajuntament no consideri urgents, les actuacions correctives es podran realitzar en horari diürn entre setmana, de dilluns a divendres laborables.

No obstant això, en incidències de gravetat alta que l'Ajuntament consideri urgents, quan hi hagi un risc greu per a la salut de les persones o l'entorn, l'adjudicatària haurà de tenir disponibilitat per atendre a urgències en caps de setmana o en dies festius i en qualsevol franja horària per necessitats del servei.

L'incompliment dels temps de resposta anteriors donarà lloc a les corresponents penalitzacions establertes en el PCAP del present contracte.

En totes les actuacions modificatives, es lliurarà un informe final signat amb les dades dels avisos, temps de resposta, temps de pressupost si s'escau, temps de resolució, ubicació, fotografies si s'escau, i la totalitat de la informació rellevant de les visites, treballs i actuacions realitzades.

7. REQUISITS ESPECÍFICS DEL CONTRACTE

Un cop formalitzat el contracte, a més de les condicions i obligacions generals que figuren en el PCAP, l'adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei amb els següents requisits:

7.1.- Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar pel present contracte, almenys del següent personal:

- 1 Responsable de la contractista: persona representant de la contractista que assumeix la responsabilitat en la planificació i direcció del contracte, amb experiència mínima de 2 anys en tasques similars en el sector, interlocutora directa amb l'Ajuntament, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques quan sigui necessari, gestions, organització i planificació del contracte i de la seva avaluació, presentació dels comunicats periòdics, etc.
- 1 Responsable tècnica: persona amb la titulació habilitant en enginyeria o enginyeria tècnica o similar, interlocutora tècnica del servei, amb experiència mínima de 2 anys en tasques tècniques similars en el sector, localitzable en horari laboral, responsable de la gestió tècnica i l'execució de les actuacions, reunions periòdiques, redacció d'informes i documents tècnics, pressupostos, legalitzacions, certificats, seguiment del contracte, incidències, assessorament tècnic, etc. amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin.
- Personal operari: format per almenys dos operaris amb experiència mínima de 2 anys en treballs d'instal·lació i manteniment d'instal·lacions de videovigilància i seguretat ciutadana, oficial primera i oficial segona, amb la dedicació necessària per a l'execució dels treballs, i amb la qualificació, formació, acreditacions i homologacions que corresponguin.
- Personal administratiu i de suport: localitzable en horari laboral, gestió telefònica, avisos i incidències, lliurament de comunicats periòdics, informes i documents, dades i registres, tràmits administratius, factures, etc.



La persona responsable de la contractista i el personal administratiu i de suport s'imputaran a les despeses generals de la prestació P1 del contracte. A més, en la prestació P2 s'hi afegiran les dedicacions de la persona responsable tècnica.

Per tant, com a personal adscrit als costos directes del servei únicament es comptarà la persona responsable tècnica en la P1 i els operaris que executaran els treballs habituals de manteniment tant en la P1 com en els treballs de la P2, així com les dedicacions d'altres operaris de diferents especialitats que puguin realitzar treballs puntuals segons les necessitats del contracte.

El personal indicat no exigeix exclusivitat ni independència de tasques, pel que una mateixa persona pot desenvolupar més d'un dels perfils professionals requerits i les seves tasques sempre que tingui capacitat per a la seva execució. Així doncs, s'admetrà per exemple que la responsable de la contractista faci també les funcions del responsable tècnica del contracte, o aquesta última faci tasques administratives, sempre que es justifiqui i acrediti la seva capacitat i dedicacions degudament, i sigui aprovat per l'Ajuntament.

El personal que desenvoluparà les diferents prestacions objecte del contracte haurà de disposar dels coneixements adequats, així com també de la qualificació i la formació individual necessària. Els operaris es presentaran en les instal·lacions degudament equipats i uniformats, i disposaran de la identificació i les acreditacions que siguin necessàries.

En cas que es realitzin treballs en instal·lacions elèctriques caldrà que l'empresa que realitzi aquests treballs es trobi inscrita al registre d'instal·ladors d'electricitat en la categoria corresponent.

La contractista haurà de tenir disponibles els comprovants dels certificats, carnets, titulacions i les inscripcions als registres que corresponguin tant de la pròpia empresa com de les persones adscrites i destinades al servei, abans de l'inici de les activitats.

Es donaran les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els seus horaris de funcionament.

La contractista resta obligada a prestar el servei de manera que sempre hi hagi el personal necessari per a la seva correcta execució, procurant que aquest sempre sigui el mateix i d'aquesta manera ja conegui les instal·lacions i el seu funcionament. En cas que es produeixi qualsevol canvi en les persones responsables, aquest haurà de ser comunicat prèviament a la responsable municipal.

L'empresa adjudicatària donarà suport tècnic a la responsable municipal, així com al personal dels serveis tècnics municipals i la resta d'empreses que puguin realitzar altres treballs en l'entorn dels equips i elements relacionats amb el present contracte, en cas que des del mateix Ajuntament se'ls sol·liciti.

7.2.- Mitjans tècnics

La contractista disposarà d'un espai amb oficines, magatzem, i un taller per fer les reparacions que no sigui recomanat realitzar en les pròpies instal·lacions, amb suficient superfície per guardar els equips i material necessari pel correcte manteniment de les instal·lacions i disposar dels mitjans tècnics necessaris per a la correcta execució del contracte. Aquesta base operativa es trobarà tan a prop com sigui del terme municipal, per garantir l'eficiència del servei, la ràpida actuació en cas d'incidències i el



compliment dels terminis de resposta, el respecte mediambiental i el mínim d'emissions durant la vigència del contracte.

Els vehicles a disposició del servei, seran com a mínim els següents:

- Una furgoneta, amb les corresponents dotacions d'eines per a treballs elèctrics i mecànics.
- Un vehicle lleuger per al desplaçament dels operaris i personal tècnic.

La contractista disposarà en qualsevol moment dels mitjans necessaris per a realitzar la totalitat de les mesures, comprovacions i treballs exigits en les prestacions del servei, vehicles amb capacitat suficient pel trasllat de personal, transport de materials, mitjans necessaris pels treballs a realitzar, vestuari, guants i mascaretes, eines i equips, aparells, maquinària, mitjans de transport i auxiliars, grues amb cistella elevadora per a serveis especials, càrrega i descàrrega, equips de protecció personal que siguin precisos, i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin, a qualsevol alçada.

L'adjudicatària disposarà dels equips de mesura, mecànics, aparells, eines i maquinària necessaris per dur a terme els treballs, i tots aquells que assenyalí la normativa que sigui d'aplicació per a les empreses instal·ladores i mantenidores en instal·lacions i sistemes de seguretat.

També caldrà disposar d'un estoc mínim de recanvis per poder atendre qualsevol avaria o accident que es produeixi, amb l'objectiu d'assegurar el bon servei de conservació de les instal·lacions. En cap cas la reparació o revisió d'un equip pot afectar el correcte funcionament del servei, pel que la contractista haurà de disposar del material de reserva per casos d'urgència. L'adjudicatària estarà obligada a tenir l'estoc mínim proposat al llarg de tota la durada del contracte en el local destinat al servei

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'algun material, equip o element en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec. També caldrà garantir la disposició de vehicles i mitjans de substitució que puguin realitzar el servei en cas d'avaria sobtada dels seus equips destinats al contracte.

Pel que fa als sistemes i sensors que es col·loquin en els controls, l'adjudicatària realitzarà el seu manteniment degudament, i assegurarà aquests elements per robatori i qualsevol altra contingència, amb garantia total de reposició durant la totalitat de la vigència del contracte.

Els mitjans tècnics hauran de ser propietat o estar a plena disposició de la contractista, complint amb les homologacions oficials i les normes generals i específiques en ús, amb els dispositius de seguretat i senyalització que corresponguin, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació.

Tanmateix, tant els equips com el personal que les utilitzi, hauran de disposar dels corresponents permisos, llicències i pòlisses d'assegurances que siguin requerides per la normativa i pel seu correcte ús d'acord amb la normativa d'aplicació.

Els equips i la maquinària utilitzada hauran de complir les normes generals i específiques en ús, dispositius de seguretat i senyalització, disposaran d'indicador acústic de marxa enrere i d'indicador giratori lluminós quan sigui requerit, i es mantindran sempre en bon estat de neteja i conservació, assumint el manteniment i qualsevol reparació. Tanmateix, hauran de disposar del diagnòstic favorable per part de la inspecció tècnica de vehicles quan correspongui.



La contractista disposarà de la documentació amb les especificacions tècniques i les principals característiques dels equips i elements utilitzats, i les lliurarà a la responsable de l'Ajuntament quan aquesta li demani o sempre que hi hagi algun canvi respecte els utilitzats anteriorment.

7.3.- Sostenibilitat

Les tasques de cadascuna de les prestacions es realitzaran de manera que siguin el màxim de sostenibles ambientalment, respectant les reglamentacions, ordenances municipals, i procurant realitzar qualsevol tasca amb la màxima eficiència energètica i els mínims recursos i mitjans necessaris.

En l'execució dels treballs, en aspectes com pot ser l'ús de vehicles per part del personal de l'empresa contractista, es procurarà adoptar mesures per tal de reduir les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle i en l'impacte del canvi climàtic, amb actuacions que afavoreixin la transició cap a una economia neutra en emissions de gasos amb efecte d'hivernacle, competitiva, innovadora i eficient en l'ús de recursos.

Sempre que sigui possible, es procurarà reduir el consum de combustibles fòssils, ja sigui amb l'ús d'energies cent per cent renovables, fomentant l'ús de vehicles elèctrics, híbrids o de combustibles alternatius menys contaminants, o alhora de programar les activitats amb criteris que puguin reduir la mobilitat de les persones que participen en el present contracte, com a criteri mediambiental a tenir en compte per a una contractació socialment responsable.

Els procediments de treball per part del personal seran els més correctes i respectuosos per tal de reduir els sorolls i vibracions, sense superar els límits permesos per la normativa vigent que sigui d'aplicació en l'àmbit municipal corresponent, així com la normativa que sigui d'aplicació per sorolls i vibracions en maquinària rodant i activitats. Quan s'utilitzin elements sonors, equips o maquinària a l'aire lliure, aquesta haurà de dur el corresponent marcat acústic, i estarà subjecte als nivells admissibles o límits, complint amb els valors establerts a l'article 12 de la Directiva 2000/14/CE.

La contractista procurarà disposar de sistemes economitadors d'aigua, tant en les tasques habituals com en la neteja dels vehicles i dels equips, elements i instal·lacions en que sigui necessari, per tal de minimitzar-ne el seu consum.

Els productes de neteja i desgreixadors que s'utilitzin en les actuacions de manteniment tindran principis actius respectuosos amb el medi ambient, i sempre que existeixin, disposaran de certificació de biodegradables o amb etiquetatge ecològic.

En quant als residus que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, la contractista assumirà la seva gestió d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació.

Pels envasos dels productes utilitzats, la contractista haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta pel seu reciclatge, ja sigui pel retorn al productor com per qualsevol de les opcions segons la classificació de cada residu.

L'adjudicatària disposarà d'un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució del contracte, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en origen. Aquest Pla s'adaptarà als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els centres i



equipaments o a les ordenances municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat. Alguns dels requisits que caldrà tenir en compte durant l'execució de les tasques de manteniment són els següents:

- Utilització preferent de tecnologies que evitin l'ús de paper.
- Ús de paper reciclat quan sigui necessari lliurar o signar documents en paper.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats.
- Recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte.
- Gestió si s'escau dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i desplaçaments necessaris en l'execució del contracte, proposant l'establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics si s'escau.

En general, es gestionaran els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació en matèria de residus, Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, aportant quan se li demani els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental. Es prestarà especial atenció als residus d'aparells elèctrics i electrònics.

7.4.- Obligacions i drets de la contractista

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme el servei, amb els següents requisits:

Obligacions de la contractista

El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més tot allò que hagi ofert l'empresa adjudicatària en la seva proposta.

L'empresa contractista estarà obligada a disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions generals assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Estar inscrita com a empresa instal·ladora i mantenidora d'instal·lacions en els registres que correspongui segons la tipologia de les instal·lacions, amb les categories que siguin requerides.
- Garantir que les actuacions de manteniment sempre són efectuades per personal habilitat i amb la formació suficient, i que les empreses subcontractades disposen dels registres corresponents.
- Disposar dels certificats de capacitació o acreditacions equivalents dels fabricants per a realitzar les tasques de manteniment dels motors dels sistemes de lectura de matrícules i control d'accés i la resta d'equips i elements que ho requereixin
- Disposar d'una superfície per oficines, magatzem, material, equips i vehicles adscrits al contracte, suficient per prestar el servei, a una distància suficient que permeti actuar ràpidament en cas d'incidències urgents, i alhora garantir el respecte mediambiental.



- Disposar de les instal·lacions i protocols interns d'actuació amb les mesures de seguretat necessàries per a dur a terme amb garantia les actuacions de manteniment i suport tècnic.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte, assegurant la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre les persones responsables de la contractista i les persones de referència de l'Ajuntament.
- Donar suport tècnic a la responsable municipal del contracte i els serveis tècnics municipals, aportant tota la informació i documentació necessària per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.
- Comunicar per escrit a la responsable municipal del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el correcte funcionament de qualsevol prestació del servei.
- Exigir la formació tècnica i adequada al personal en les matèries pròpies dels serveis objecte del contracte que han de prestar, i acreditar la seva preparació i realització.
- Oferir el mínim d'hores anuals de formació continuada als seus treballadors segons el conveni sectorial i l'oferta de la contractista, a més de la relativa a la prevenció de riscos laborals i tota aquella de prestació obligatòria per part de l'empresa.
- Procurar adoptar mesures en l'àmbit de la contractació i conciliació laboral que afavoreixin la permanència del seu personal als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, i amb la finalitat que s'estableixin vincles de fidelització amb l'empresa que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball i amb les tasques a realitzar.
- Aportar el material, productes, utensilis, vehicles, grues, equips de protecció, maquinària i mitjans necessaris per tal de realitzar el servei amb les prestacions descrites en el present plec, i adaptats a les necessitats que es requereixin. En cas que l'empresa no disposi d'algun mitjà tècnic, grua amb cistella, equip o vehicle en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
- Comunicar prèviament qualsevol canvi dels elements instal·lats, que no podrà suposar en cap cas una disminució de les prestacions, i haurà de ser acceptat pel responsable municipal del servei.
- Disposar un estoc de tots els recanvis i fungibles necessaris per tal de complir amb la correcta execució del manteniment de les instal·lacions incloses en el present contracte.
- Utilitzar material certificat, homologat, i que sigui òptim per a les funcions previstes. Sempre que sigui possible els recanvis seran de la mateixa marca i model existents, i en cas que no sigui possible, caldrà justificar els motius i la idoneïtat dels nous equips i materials proposats, per tal d'obtenir l'autorització prèvia del responsable municipal del servei.
- En cas que es malmeti algun equip o material, recanvi o fungible a causa d'una utilització negligent en els treballs realitzats per part de l'empresa adjudicatària, assumir el seu cost de reposició.
- Realitzar els treballs correctius eventuais no programats i necessaris, quan hi hagi incidències en el funcionament del sistema, en els terminis establerts en el contracte.
- Actuar en circumstàncies especials o urgents, donant resposta a eventualitats que puguin aparèixer, aportant els equips necessaris, personal i maquinària, quan l'Ajuntament ho sol·liciti.
- Complir la normativa d'aplicació en l'àmbit de la seguretat industrial, efectuar les inspeccions que siguin necessàries, així com corregir immediatament qualsevol deficiència que s'hagi detectat en les inspeccions o les pròpies verificacions.
- Identificar i emmagatzemar en bones condicions els productes i residus derivats de les tasques a realitzar, tenint en compte les seves característiques i la normativa aplicable en matèria ambiental i de prevenció de riscos laborals. La seva manipulació serà de forma segura per tal d'evitar vessaments, fuites o altres incidents que poden comportar contaminació i risc per les persones.



- Les treballadores han de tenir cura dels estris, eines, materials, equip, vestuari i màquines (inclosos els EPIS) que se li confiïn per al desenvolupament del seu treball, i els mantindran en perfecte estat de conservació i neteja, essent responsables dels desperfectes, deterioraments o danys que es produeixin per la seva culpa o negligència, tant en aquells estris, eines, com en els locals, dependències, instal·lacions, en els quals exerceixin les seves activitats.
- Adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció i higiene establertes per les autoritats i administracions, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a crisis ocasionades per la COVID-19, estats d'alarma, crisis sanitàries, i situacions similars.
- Facilitar la relació detallada i actualitzada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix, quan se li demani haurà de lliurar mensualment els documents RNT i RLC conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la seguretat social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.
- Facilitar les dades de contacte de les persones en les diferents àrees administratives i tècniques de l'empresa, i els horaris de funcionament.
- Facilitar la comprovació i la inspecció de la materialització i qualitat dels serveis prestats i la seva documentació relacionada, a les persones responsables de l'Ajuntament.
- Mantenir i actualitzar l'inventari de les instal·lacions després de cada modificació i almenys cada trimestre, de forma permanent, en el format indicat per l'Ajuntament.
- Lliurar els informes i comunicats periòdics, en els terminis establerts.
- Proporcionar formació al personal de l'Ajuntament encarregat de la gestió de la plataforma.
- Complir amb els temps de resposta establerts en el contracte.
- Informar dels canvis i les incidències que es produeixin en les persones responsables.
- Mantenir la informació actualitzada i accessible a l'Ajuntament segons els procediments establerts.
- Garantir l'actualització de la documentació tècnica de les instal·lacions objecte del servei contractat, afegint les intervencions de manteniment correctiu o modificatiu. S'entén per documentació tècnica els esquemes de les instal·lacions, plànols, inventaris, equips, catàlegs, fitxes de característiques tècniques dels equips, manuals d'ús, instruccions de servei especificades per fabricants, etc.
- Facilitar la totalitat de la informació generada en el servei i en el seu control i seguiment, així com complimentar els indicadors i paràmetres que s'hagin establert en el contracte.
- Permetre, quan calgui, que en qualsevol moment les representants de l'Ajuntament pugin inspeccionar i verificar les condicions del contracte tot i que sigui sense requeriment de visita prèvia.
- Sol·licitar permís a l'Ajuntament de les possibles subcontractacions, mitjançant instància d'entrada en el registre general del mateix Ajuntament si s'escau, segons l'assenyalat en el PCAP.
- Procurar que els mitjans de comunicació, el disseny dels elements instrumentals i la implantació dels tràmits procedimentals emprats en l'execució del contracte estiguin d'acord amb les normes d'identificació visual establertes per l'Ajuntament, amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, termes que són definits en la normativa d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de las persones amb discapacitat.
- Respectar la representació exterior de l'Ajuntament que se li atorga mitjançant el present contracte.
- Incorporar la perspectiva de gènere en l'elaboració i presentació del treball contractat, i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.



- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte del contracte, així com emprar el català en rètols, notes informatives, avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions.
- Vetllar per a que totes les persones usuàries del servei tinguin dret a ser ateses oralment i per escrit en la llengua oficial que elegeixin en la seva condició d'usuàries dels serveis.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- En cas d'extinció normal del contracte, prestar el servei fins la nova gestió.
- Gestionar els embalatges i els residus vinculats en aquest contracte, d'acord amb la normativa ambiental d'aplicació, adaptant-se als plans de gestió mediambiental i de residus que pugui haver en els equipaments municipals, en els àmbits vinculats a la seva activitat.
- Aportar quan es requereixi, els justificants de la gestió i l'eliminació dels residus generats en els treballs del present contracte, d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Prohibir al seu personal la percepció de qualsevol tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part de persones usuàries del servei. La contractista serà responsable d'aquest compliment, havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquest tipus que es produeixi.
- Complir amb les normes vigents de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball, amb la senyalització de les tasques que es realitzin en la via pública i els edificis, i adoptant les mesures accessòries de protecció tant de les treballadores com de les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal, de protecció de dades personals i mediambientals. Si la contractista incompleix les obligacions assenyalades, s'aplicarà el règim sancionador que correspongui.
- Complir amb les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats. Qualsevol incidència que es produeixi s'haurà de posar en coneixement de la responsable municipal del contracte si s'escau, de forma immediata, tot adoptant les mesures correctores que siguin escaients, i al seu càrrec.
- Donades les característiques del servei, l'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat, el secret i la prudència professional necessaris de tota la informació a la que pogués tenir accés.
- Complir amb el vigent conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, així com amb els nous acords sectorials que siguin aprovats durant la vigència del contracte i la resta de normativa laboral.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Presentar quan es requereixi els certificats expedits per la Tresoreria de la Seguretat Social i per la Delegació d'Hisenda pel que fa al compliment de les obligacions fiscal i tributàries, el justificant de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'any en curs, així com la resta de documentació que li sigui requerida durant la vigència del contracte.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.
- Assumir els riscos econòmics i les responsabilitats dels danys, perjudicis i accidents que puguin tenir lloc, i afectacions als domicilis, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de les persones usuàries, a conseqüència d'un ús inadequat per part de l'empresa adjudicatària o del seu personal, i satisfer la indemnització procedent per les pèrdues que es produeixin.



- Contractar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals amb un import mínim de 600.000,00 € per sinistre i any, i un sublímit per víctima d'almenys 150.000 €.
- Assumir i garantir la defensa jurídica del seu equip contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades a l'Ajuntament, en cas de ser provats els fets denunciats.

D'acord amb els reglaments específics de cada instal·lació, i la normativa de seguretat industrial, l'adjudicatària haurà de ser una empresa habilitada per a la instal·lació i manteniment de les càmeres de videovigilància i elements en que treballi.

En el cas de les empreses de seguretat que tinguin el domicili social a Catalunya i l'àmbit d'actuació limitat a aquest territori, el requisit anterior s'acreditarà mitjançant la inscripció al Registre Especial d'Empreses de Seguretat de Catalunya (REESC), com a empresa dedicada a la instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat connectats a centrals d'alarma o a centres de control o de videovigilància. En altres casos, el compliment del requisit s'acreditarà mitjançant l'autorització expedida per l'organisme competent.

La instal·lació i manteniment de les instal·lacions objecte del present contracte serà realitzada en tot cas per empreses habilitades, que hauran de complir els requisits i obligacions que s'assenyalin en la normativa que sigui d'aplicació. En cas de treballs en instal·lacions elèctriques, les empreses instal·ladores i mantenidores hauran de complir el que estableix el REBT.

Qualsevol incompliment de les obligacions descrites en el present plec per a l'empresa adjudicatària, així com les obligacions assenyalades en el plec de clàusules administratives particulars, comportarà una penalitat que es classificarà en diferents graus de gravetat, i serà sancionada d'acord amb el que estableix el PCAP del present contracte.

Drets de la contractista

A més dels drets generals establerts en el PCAP que serveix de base a la present licitació, i dels reconeguts legal o reglamentàriament, l'adjudicatària tindrà els drets següents:

- Ser respectada per tercers en la seva posició de contractista, comptant amb el recolzament i protecció necessaris de l'Ajuntament perquè pugui prestar els serveis concedits amb normalitat, i perquè cessin les pertorbacions que, de fet o de dret, obstaculitzin el seu desenvolupament.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a l'execució i la prestació dels serveis i mantenir aquest ús durant els respectius terminis de durada del contracte.
- Formalitzar el contracte en l'inici del servei i la seva recepció quan finalitzi, en els termes previstos en aquest plec i en la legislació sobre contractes.
- Percebre el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que estimi oportunes, que puguin suposar una millora en les prestacions a realitzar i no estiguin previstes en l'oferta o en el present plec.
- Manifestar davant de tercers en totes les comunicacions que realitzi, la condició de contractista dels serveis objecte del present contracte.



7.5.- Deures i potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com a administració contractant, estarà obligat al que s'estableix en el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en la Llei de Contractes del Sector Públic i en la normativa que sigui d'aplicació. A més de les obligacions que s'assenyalin en el PCAP, entre d'altres, tindrà els deures i compromisos següents:

- Designar la responsable municipal del contracte per a la seva coordinació i seguiment.
- Proporcionar la informació necessària per a la realització de l'objecte del contracte.
- Pagar a la contractista el preu que s'estipuli en l'adjudicació i formalització del contracte.
- Posar a disposició de la contractista els béns, edificis i equipaments, i les instal·lacions necessàries per a la correcta execució del servei i l'execució dels treballs en la forma convinguda.
- Posar en coneixement de l'adjudicatària qualsevol qüestió i informació relativa a les característiques de la via pública, així com al funcionament i activitats dels edificis on es realitzaran les tasques.
- Informar amb diligència de qualsevol modificació que pugui tenir lloc en relació amb ubicacions, circuits de treball, procediments o d'altres que puguin afectar a la prestació dels serveis.
- Facilitar el logotip de l'Ajuntament pels usos i documents previstos en el present plec.
- Garantir la no pertorbació del servei i atorgar a la contractista la protecció adequada per tal que pugui executar les prestacions adequadament.
- Garantir l'autonomia de gestió de l'empresa contractista en els marges de les condicions definides en el present plec, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte.
- Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, compensant a la contractista quan concorrin les circumstàncies de la LCSP i afectin al règim econòmic del contracte.
- Suspendre per raons d'interès públic l'execució del servei, indemnitzant a la contractista pels danys i perjudicis causats quan concorrin les circumstàncies de la LCSP.

A banda dels que es deriven de les normes legals d'aplicació i de tot allò que s'estableix a la resta de clàusules del present plec, l'Ajuntament tindrà els drets i potestats següents:

- Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- Comunicar a la contractista qualsevol deficiència en el servei que observi perquè sigui resolta.
- Ordenar discrecionalment, com podria disposar si es gestionessin directament els serveis, les modificacions en aquells casos que sigui convenient per l'interès públic. Aquestes modificacions no donaran lloc a indemnització a favor de la contractista, quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica per al servei.
- Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'adjudicatària incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el correcte compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert en la LCSP i la normativa d'aplicació.
- Fiscalitzar, dirigir i exercir el control i avaluació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els equips, vehicles, mitjans personals i tècnics, la qualitat del servei prestat i els resultats del seguiment, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i requerir a l'adjudicatària la seva presentació i actualització per acreditar el compliment de les seves obligacions.



- Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- Exercir la inspecció del servei, amb el control i l'avaluació de la gestió i seguiment del servei, la documentació generada, la qualitat de les actuacions i els seus resultats.
- Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i tota la documentació necessària per comprovar la bona marxa i el correcte funcionament del servei, així com la informació relativa al personal.
- Imposar a la contractista les pertinents penalitats, en funció dels incompliments que cometi.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei total o parcialment, quan no la presti o no la pugui prestar la contractista, per circumstàncies imputables o no a la mateixa.
- Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins els límits assenyalats per la LCSP.

8. SEGUIMENT DEL SERVEI

8.1.- Responsable municipal del contracte

L'Ajuntament designarà una persona com a responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, que podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena. Amb independència de les funcions de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions de la responsable municipal del contracte seran almenys les següents:

- a) Supervisar el compliment per part de l'empresa adjudicatària de les seves obligacions en l'execució i avaluació del servei, i la totalitat de les condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte, contractista, tècnics de l'Àmbit d'Espai Públic i Edificis Municipals, Policia Local, responsables dels edificis i equipaments, personal municipal i d'altres, en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de les prestacions pactades, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del servei, sempre d'acord amb l'establert en les condicions del contracte.
- d) Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat del servei prestat i treballs realitzats, productes i mitjans utilitzats, execució de les tasques contractades, incidències, interpretació de les especificacions del contracte, i en general, la totalitat dels dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució dels treballs encomanats sempre que estiguin dins de les atribucions que li concedeixi la legislació vigent.
- e) Informar les tasques realitzades, incidències, comunicats, modificacions, garanties, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- f) Informar de les demores i els incompliments en l'execució del contracte, determinant si el retard en l'execució és produït per motius imputables a la contractista, i proposant les penalitats d'acord amb l'establert en el plec de clàusules administratives particulars.
- g) A banda de totes aquelles altres informacions i informes que la responsable municipal del contracte consideri procedents, aquesta emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà



referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes tècnics, econòmics i pressupostaris.

En qualsevol cas, la persona responsable municipal podrà detallar o aclarir amb més precisió el contingut de les actuacions a executar a través de les corresponents instruccions escrites, que hauran de ser acceptades per la contractista, en tant no siguin contradictòries amb el que s'expressa en el present plec i en la resta de documentació que formi part de l'expedient.

8.2.- Responsable tècnica de la contractista

L'empresa adjudicatària designarà una persona com a responsable tècnica del servei, i facilitarà a l'Ajuntament les seves dades de contacte. Aquestes inclouran una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil d'àmplia cobertura per a poder ser localitzada en tot moment. Aquesta persona serà considerada la interlocutora tècnica habitual de l'adjudicatària, i la responsable de l'Ajuntament s'hi podrà posar en contacte en horari laboral per tractar de qualsevol tema relacionat amb l'execució del contracte.

L'existència d'aquesta persona de contacte serà independent dels altres mitjans de comunicació amb l'empresa, com ara telèfons d'atenció al client, telèfons 24 hores que pugui tenir l'empresa, o similars.

En les ofertes de les licitadores s'indicarà la persona proposada com a responsable tècnica i la seva dedicació, formació i qualificacions, i s'acreditarà la seva experiència en serveis similars.

La responsable tècnica del servei estarà localitzable en el telèfon mòbil, i revisarà diàriament l'adreça de correu electrònic i altres canals de comunicació prèviament establerts entre ambdues parts per a les seves comunicacions continuades amb l'Ajuntament. Entre les seves funcions pel compliment general de l'execució del contracte, hi haurà almenys les següents:

- a) Informar de les principals incidències del servei, estar en comunicació permanent i atendre les consultes i les indicacions de l'Ajuntament, mantenint reunions periòdiques de treball amb la responsable municipal i sempre que sigui requerida en cas de queixes o incidències.
- b) Conèixer els equips i elements objecte del contracte, les seves ubicacions i les vies d'accés fins aquestes, les característiques i el funcionament del sistema, els espais i edificis on es desenvolupen els treballs, per tal d'organitzar de forma òptima l'execució de les prestacions d'acord amb les necessitats, i proposar qualsevol millora que comporti una millor eficàcia en l'execució del contracte.
- c) Fer complir el contracte i els treballs planificats, tant del personal propi destinat al servei, com el personal de les empreses externes que puguin ser subcontractades per l'adjudicatària, procurant que les treballadores vagin amb la uniformitat establerta per l'empresa, i verificant i corregint, si és convenient, qualsevol incidència.
- d) Exigir el compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i senyalització en l'execució dels treballs per part del personal, disposant dels equips de protecció individual i col·lectiva adient.
- e) Gestionar els recursos destinats al contracte amb previsió suficient per tal que sempre hi hagi el personal suficient i els mitjans tècnics adequats, i organitzant la conservació i manteniment dels mitjans, amb l'objectiu de tenir sempre els recursos suficients per atendre les prestacions programades, així com per resoldre incidències que puguin sorgir.



- f) Gestionar les comandes d'equips i consumibles amb previsió suficient per tal que sempre n'hi hagi per a les actuacions a realitzar, organitzant el magatzem de la pròpia empresa amb l'objectiu de tenir sempre qualsevol producte necessari per atendre els treballs objecte del contracte.
- g) Garantir l'accés de l'Ajuntament a les dades i informació dels tràmits i serveis efectuats, documents generats, i les possibles incidències, a través de les consultes a l'aplicació utilitzada per a la gestió del contracte si s'escau, entre altres que siguin necessàries per tal d'obtenir la informació indicada.
- h) Lliurar els comunicats periòdics i la resta de documentació que formi part del contracte.
- i) Quan se li demani, lliurar els documents de la relació nominal de treballadors (RNT) i la relació de liquidació de cotitzacions (RLC).

La responsable tècnica o coordinadora de la contractista vetllarà pel compliment de totes aquelles disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs contractats que li siguin comunicats des de l'Ajuntament, assignant els mitjans adscrits al contracte, i organitzant el personal que consideri oportú per la realització dels treballs.

8.3.- Seguiment i avaluació del servei

Pla de treball

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el seu Pla de treball, presentat durant la licitació i actualitzat anualment, amb l'acceptació de la responsable municipal, amb la descripció dels mitjans humans i dedicacions, mitjans tècnics, proposta tècnica, planificació dels treballs, aplicacions informàtiques, seguiment i avaluació de la prestació del servei, i la informació que sigui necessària, a més de la resta de condicions del contracte.

L'organització de la contractista haurà d'estar preparada per garantir la correcta prestació del servei, i per l'adaptació a les necessitats municipals, tenint a disposició de l'Ajuntament la totalitat dels equips i elements previstos, i complint amb els terminis de resposta establerts i les seves condicions.

En quant a la prestació P1, les tasques de manteniment preventiu es realitzaran d'acord amb la planificació indicada en el Pla de Treball acceptat per la responsable municipal.

En quant a la prestació P2, manteniment correctiu, l'adjudicatària rebrà els avisos directament o des de l'Ajuntament, i es resoldran les incidències de forma remota sempre que sigui possible, o si és necessari la contractista desplaçarà el seu personal per intentar resoldre els fets comunicats.

Seguiment dels treballs

L'empresa deixarà constància per escrit, de totes les inspeccions i actuacions realitzades en les diferents prestacions, mitjançant albarans, fulls d'incidència o les ordres de treball OT, tant en les tasques de manteniment preventiu OT1 com en les de manteniment correctiu OT2.

L'albarà es lliurarà a la persona responsable de l'edifici o personal municipal quan n'hi hagi, perquè el signi en cas de conformitat, i inclourà la tipologia dels treballs realitzats, data, hora d'inici i final, mitjans humans i tècnic, una breu descripció de les actuacions, i fotografies o similars si s'escau.



Els albarans o ordres de treball s'adjuntaran en el registre de cada actuació, que es trobarà a disposició de l'Ajuntament si s'escau, i es lliurarà en els comunicats periòdics.

Els comunicats periòdics i els informes de treball es lliuraran signats en format electrònic a la responsable municipal del contracte o persones en qui delegui.

Tant els registres dels treballs, inventaris, com els comunicats periòdics es trobaran en l'aplicació informàtica que es proposi pel seguiment del contracte, per a la seva consulta si s'escau. Es valorarà la utilització de dispositius portàtils (PDA, tablet o similar)) amb GPS per a la georeferenciació amb coordenades, que permetin consultar des de l'Ajuntament la informació dels treballs realitzats, i permetin aportar la informació en forma de dades al sistema d'informació geogràfica.

S'informarà en tot moment a requeriment de la responsable municipal del contracte, de les tasques i actuacions a realitzar. Serà competència de l'Ajuntament la supervisió de l'execució dels treballs per part de la contractista, per tal que s'efectuï oportunament de la manera estipulada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de la contractista, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

La responsable de l'Ajuntament i la responsable tècnica de l'empresa adjudicatària mantindran una comunicació fluida i continuada, i celebraran reunions per a l'organització i seguiment de les prestacions del servei i compliment del Pla de treball amb una periodicitat almenys trimestral, o en el seu defecte quan una de les dues parts ho sol·liciti. Aquestes reunions podran ser presencials o per videoconferència, i hi podran participar el personal municipal i tècnics que s'estimi convenient.

En quant a les inspeccions a efectuar per part dels serveis tècnics municipals, personal de l'administració o per organismes de control acreditats, la responsable tècnica gestionarà la realització de les inspeccions i acompanyarà els tècnics sempre que sigui requerida.

Control de qualitat

L'Ajuntament de Sant Pere de Ribes, com empresa contractant, tindrà la facultat de realitzar un control de qualitat continuat del servei. La finalitat d'aquest control és aconseguir i mantenir una bona qualitat dels treballs i actuacions realitzades, i la resta de les especificacions definides en el present plec.

En la proposta de Pla de treball, les licitadores exposaran els indicadors i estàndards de qualitat que utilitzaran i la seva periodicitat.

En qualsevol cas, en els informes trimestrals i en els històrics de les memòries anuals, hi haurà almenys les dades i indicadors següents:

- Número d'actuacions en cada prestació
- Dedicacions desglossades de personal en cada prestació
- Imports desglossats per prestació
- Percentatge de serveis realitzats en la periodicitat programada
- Percentatge de serveis dins els temps de resposta



En el Pla de Treball s'especificarà el sistema informàtic que serà utilitzat si s'escau per al registre i seguiment del servei i al qual es donarà permís de consulta a l'Ajuntament.

La contractista lliurarà i registrarà la totalitat dels documents generats en l'execució dels treballs, que estaran a disposició de la responsable municipal del contracte quan ho sol·liciti.

Es preveu un primer control de qualitat del servei per part de la mateixa empresa adjudicatària, i el control final des dels serveis tècnics municipals.

Hi haurà inspeccions pròpies de l'adjudicatària, que tindran com objectiu comprovar el grau de compliment de les prestacions tècniques i tasques estipulades en el present plec, pel que fa als rendiments i la forma d'execució de les feines. En les actes de les inspeccions de control, la persona responsable de la contractista valorarà el nivell dels serveis efectuats, i segons el resultat de les valoracions es proposaran mesures de correcció i els canvis necessaris amb l'objectiu de millorar el servei i aconseguir uns resultats òptims.

L'empresa deixarà constància per escrit, dels serveis i les inspeccions de control i de les auditories realitzades. Els comunicats i documents estaran a disposició i es lliuraran signats en format electrònic a la responsable de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

L'Ajuntament també podrà verificar el compliment de la qualitat del servei quan ho cregui oportú, amb el control de les tasques efectuades, els principals paràmetres i la seva avaluació, mitjançant actes pròpies d'inspecció i control del servei. La responsable municipal podrà demanar inspeccions pròpies de les responsables de la via pública o dels edificis municipals on es presta el servei.

En els serveis prestats per la contractista i les inspeccions que realitzi, hi podrà ser present el personal que l'Ajuntament consideri oportú. Sempre es comunicarà a la responsable de la contractista aquest fet quan sigui de forma programada.

La tasca inspectora per part de l'Ajuntament tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'empresa adjudicatària, a fi i efecte de poder fer les actuacions i aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la qualitat i la prestació del servei.

8.4.- Informes del servei

A més del Pla de treball anual i de les reunions trimestrals i videoconferències que es mantinguin quan sigui necessari entre la responsable tècnica de la contractista i la responsable municipal del contracte i personal dels serveis tècnics municipals, durant el transcurs del contracte, la contractista lliurarà de forma periòdica en format digital, almenys els següents documents:

- Comunicat mensual, en els 5 dies següents es lliurarà per correu electrònic un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica amb les actuacions realitzades durant el mes en cada prestació i la seva tipologia, desglossades segons les partides pressupostàries seguint les indicacions de l'Ajuntament, albarans i ordres de treball, informes i registres, la informació de les principals incidències, i comprovació del compliment del Pla de treball anual.



- Comunicat trimestral, en els 5 dies següents es lliurarà per registre d'entrada un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de la contractista, amb la relació desglossada d'actuacions, imports, partides pressupostàries, registres actualitzats, inventari actualitzat, indicadors del control de qualitat, desviacions respecte les previsions del Pla de treball i la planificació del trimestre següent. Aquest comunicat es lliurarà abans de la reunió trimestral.

- Comunicat anual, en els 5 dies següents a l'anualitat del contracte, es lliurarà per registre d'entrada un comunicat en format digital editable signat per la responsable tècnica i la responsable de la contractista, amb la relació desglossada de les actuacions anuals, mitjans humans i tècnics, imports, partides pressupostàries, registres actualitzats, certificats, indicadors del control de qualitat, formació efectuada, desviacions respecte les previsions del Pla de treball, propostes de millora, i la planificació de l'any següent. Aquest comunicat es lliurarà abans de la reunió trimestral.

- Memòria anual d'avaluació, en cas que s'hagi ofert, en els 10 dies següents a l'anualitat del contracte es lliurarà per registre la memòria anual del servei, en format digital editable signat per la responsable tècnica del servei i la responsable de la contractista, sobre la gestió del servei, resum desglossat dels serveis prestats, imports desglossats segons prestacions i segons punts de control, indicadors, enquestes amb les persones usuàries, estadístiques del servei, amb l'evolució i comparativa amb anys anteriors, informació d'interès del sector, amb un contingut mínim de 25 pàgines. Aquesta memòria anual es lliurarà abans de la reunió trimestral corresponent.

Cal recordar que en la documentació que s'elabori durant el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal del servei. En qualsevol cas, l'Ajuntament indicarà l'estructura, contingut i logotip que haurà de constar en els informes, estudis, documents o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari, individual o col·lectiu, públic o privat, que la contractista elabori o es derivi de la gestió tècnica del contracte.

9. AUTORIA DELS TREBALLS

Donada la naturalesa del contracte, l'adjudicatària es trobarà inscrita en els registres necessaris davant els organismes i efectuarà les comunicacions i tràmits que correspongui. En cas que la contractista sigui una persona jurídica, haurà de justificar la seva constitució com a societat professional, l'objecte social de la qual es trobi relacionat amb l'objecte del contracte, amb la capacitat i solvència requerida.

L'autoria dels treballs durant la seva execució recau en l'empresa adjudicatària. Aquesta és la responsable de les prestacions i serveis realitzats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el que assenyali el conveni sectorial en matèria de seguretat i salut en el treball, així com la totalitat de la normativa d'aplicació en matèria de prevenció de riscos laborals, coordinació d'activitats empresarials, i seguretat i salut.

La contractista disposarà de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals de l'empresa, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:



- Organització de la prevenció de riscos a l'empresa i còpia del contracte amb un servei de prevenció aliè, acta de constitució del servei de prevenció propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció, per part de l'empresari, de l'activitat preventiva en matèria de riscos laborals i seguretat i salut en el treball.
- Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinaria que s'utilitzarà, i les mesures preventives a aplicar per evitar aquests riscos.
- Nomenament per escrit de la persona responsable de seguretat i que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament, i la relació de treballadores destinades a fer les tasques objecte de contracte, aportant per cadascuna d'elles:
 - Registres de lliurament d'informació en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Registres de formació en prevenció de riscos, adequats a les feines a realitzar.
 - Certificats d'aptitud mèdica corresponents al lloc de treball dins programa vigilància salut.
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI) i registres de lliurament.
 - Altra documentació que es demani, necessària per la correcta coordinació d'activitats empresarials (acusaments rebut, fitxa de coordinació, informació específica màquines, etc.).

La contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de fer front als riscos derivats del desenvolupament de les activitats davant de tercers, i qualsevol fet del que es derivi responsabilitat per part de l'empresa adjudicatària, amb uns capitals mínims de 600.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima. En qualsevol cas es disposarà de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil que assenyali la normativa d'aplicació.

Cal recordar que l'adjudicatària haurà de respondre dels danys que pugui produir en els edificis o en les zones on actuï. En cas de produir-se un fet que derivés en un procés judicial, la contractista es veurà obligada a mantenir la pòlissa fins a la finalització del mateix per tal que aquesta cobreixi qualsevol cost que se'n pugui derivar.

La contractista serà responsable, durant l'execució dels treballs, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les actuacions realitzades.

Les propietats o serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats al seu cost de manera immediata, restablint les seves condicions primitives. Les persones que resultin perjudicades hauran d'ésser compensades al seu cost, adequadament, d'acord amb les condicions de la legislació vigent que sigui d'aplicació.

La contractista s'haurà de responsabilitzar solidàriament de les obligacions de les terceres contractistes pel que fa a la possible execució de treballs subcontractats. La propietat quedarà aliena i al marge de les relacions entre la contractista i la subcontractista no essent responsable en cap cas per les conseqüències derivades del contracte que celebri aquella amb la segona, relacionant-se, per tant, exclusivament amb la contractista.



En compliment de l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els treballadors que accedeixin a dades de caràcter personal de les usuàries hauran de complir el degut sigil professional i confidencialitat respecte als mateixos, i la contractista i subcontractistes tindran l'obligació de respectar la normativa vigent estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a més del que assenyali el conveni col·lectiu respecte a la protecció de dades de caràcter personal.

Sant Pere de Ribes, gener de 2023



ANNEX 1. PREUS UNITARIS

A continuació s'exposen els preus unitaris per als components i les unitats d'execució del servei que es consideren en el present contracte. En aquests imports, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació, es contemplen la totalitat de mitjans humans i tècnics necessaris pels treballs que s'inclouen en el PPTP, i també la part proporcional de les despeses generals i benefici industrial. Finalment caldrà afegir l'impost de l'IVA.

Prestació P1. Gestió i manteniment integral del sistema

Amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment de la prestació P1, així com futures modificacions, es creu oportú considerar varis components en l'execució del conjunt de les actuacions anuals de gestió i manteniment integral del sistema objecte del contracte. Es determina un preu unitari pel cost anual del conjunt de cadascuna de les actuacions a realitzar, que juntament amb la previsió de la quantitat d'actuacions a executar serviran per estimar el cost anual estimat de la prestació i determinar el pressupost base de licitació.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrrogues.

A continuació es determinen els preus unitaris anuals per als components que es contemplen en la prestació P1. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques de gestió i manteniment integral a realitzar, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.

Dins els costos directes es tenen en compte els costos del personal i seguretat social, equips, maquinària, material i consumibles, transports, dietes i desplaçaments, eines i vestuari, equips de protecció individual, les mesures addicionals d'higiene relacionades amb la COVID-19 o similars, i la part proporcional de la totalitat dels mitjans humans i mitjans tècnics necessaris per executar els treballs esmentats en el PPTP.

Dins els costos indirectes, les despeses generals s'estimen en un 13% dels costos directes, i inclouen el cost de la persona responsable de l'adjudicatària i del personal administratiu i de suport, amb la totalitat de despeses degudes a la direcció i gestió, registres i comunicats, seguiment i avaluació del servei, facturació i comptabilitat, gestoria i recursos humans, lloguer d'instal·lacions, prevenció de riscos laborals, formació, amortitzacions, taxes i impostos, assegurances, gestions de residus, comunicacions generals de l'empresa, compliment del conveni i d'altres necessàries pel correcte funcionament del servei. També es considerarà el benefici industrial de l'empresa adjudicatària, estimat en un 6% de la suma dels costos directes.

Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar és del 21%, pel que a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 21%, encara que en cada moment s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.



En l'estimació dels preus també s'ha tingut en compte els preus generals de mercat per serveis similars als contemplats en el present contracte, gestió i manteniment de sistemes de videovigilància i seguretat ciutadana amb lectura de matrícules i similars. Sobretot, s'ha tingut en compte els antecedents dels darrers anys en els treballs realitzats en el terme municipal i els preus en licitacions efectuades recentment en altres municipis de Catalunya.

En general, es considerarà un preu unitari per cada conjunt de tasques anuals periòdiques necessàries a realitzar en cadascuna de les actuacions previstes de gestió i manteniment integral del sistema objecte del contracte.

En el manteniment integral anual dels punts de control, aquests es classificaran en simples (A) i múltiples (B), depenent de si es troben aïllats respecte la resta d'elements, o si es troben situats en un mateix emplaçament o edifici, a efectes del seu posterior manteniment.

En cadascun dels components anuals de la P1, els seus preus unitaris inclouran el cost estimat de la dedicació de la responsable tècnica i operaris necessaris per a les tasques de gestió i manteniment integral del sistema, més el material i mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. També es té en compte un 19% de costos indirectes.

Cal recordar que les dedicacions de personal i resta de mitjans estimats en cadascuna de les actuacions, són únicament les estimacions a efectes de càlcul del pressupost base de licitació. Les licitadores proposaran els seus preus unitaris a partir dels seus càlculs i d'acord amb la seva proposta tècnica.

Els preus unitaris màxims de licitació dels diferents components, IVA exclòs, són els següents:

1.1. UT Preu anual de la gestió i manteniment integral del sistema, equips i elements, switch, encoders, routers, sistemes d'alimentació, centre de comandament, estació de treball, videowall, plataforma gestió, seguretat viària, software, actualitzacions, llicències, hospedatge, etc. - Servidor virtualitzat. Còpia de seguretat de les dades. - Cloud securitzat amb potents mesures de ciberseguretat per garantir la protecció de dades: * Encriptació de les dades, que garanteix la seguretat en la transmissió. * Accés a la plataforma protegit amb Bcrypt de nivell 10. * Firewalls de seguretat d'última generació per protegir de cyberatacs. - Auditoria i permisos: control de tota l'activitat dels usuaris de la plataforma. - Evolutius constants de la plataforma amb noves funcionalitats. - Servei prestat des d'un conjunt de servidors hospedats dins de la Unió Europea. - Emmagatzematge de dades dins l'espai de la UE tal i com exigeix el Reglament (UE) 2018/1807 de 14 de novembre de 2018 relatiu a un marc per a la lliure disposició de dades no personals a la UE. Compliment dels seus requisits en matèria de protecció de dades citats en el Reglament. Inclou la gestió i manteniment dels equips, elements, instal·lacions, i totalitat de tasques i condicions assenyalades en el PPTP més l'oferta de l'adjudicatària.	3.280,00 €
1.2. UT Preu anual del manteniment integral en punts de control tipus A amb càmeres individuals de qualsevol tipologia, inclòs el manteniment de bateries, sistemes d'alimentació, switch, routers, equips, elements, instal·lacions, i totalitat de tasques i condicions assenyalades en el PPTP més l'oferta de l'adjudicatària.	490,00 €



1.3. UT Preu anual del manteniment integral en punts de control tipus B amb conjunt de càmeres de qualsevol tipologia, inclòs el manteniment de bateries, sistemes d'alimentació, switch, routers, equips, elements, instal·lacions, i totalitat de tasques i condicions assenyalades en el PPTP més l'oferta de l'adjudicatària.	650,00 €
1.4. UT Preu anual SIM 4G o equivalent per transmissió d'imatges de càmera o lectura de matricules o qualsevol tipologia, amb dades il·limitades - Segurització de les dades mitjançant un sistema d'ocultació de IP's a través d'un servei de capsula tipus NAT proveït per companyia. - Pagament domiciliat i permanència màxima 24 mesos. Inclòs equips, elements, instal·lacions, i totalitat de tasques i condicions assenyalades en el PPTP més l'oferta de l'adjudicatària.	400,00 €
1.5. UT Preu anual de connexió de lector de matrícules a la plataforma amb ample de banda i espai de disc necessari per a l'emmagatzematge dels registres i les seves corresponents imatges, així com les seves còpies de seguretat, per a fins 5.000 registres/dia per càmera, inclòs equips, elements, instal·lacions, i totalitat de tasques i condicions assenyalades en el PPTP més l'oferta de l'adjudicatària.	65,00 €

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per als components anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i amb la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica els preus unitaris dels components anteriors, d'acord amb el model excel que es publicarà en el perfil del contractant.

Prestació P2. Manteniment modificatiu del sistema

Degut a la dificultat de conèixer prèviament el número exacte de treballs de manteniment modificatiu que seran necessaris durant la vigència del contracte, s'ha optat per preveure una despesa màxima anual estimativa per a la prestació P2, basada en preus unitaris per a les diferents unitats a executar, que servirà per atendre les incidències que tinguin lloc. Aquesta partida serà limitativa per a un import màxim anual de 10.000,00 € sense IVA, i segons les necessitats, podria no ser executada en la seva totalitat.

Per tant, amb l'objectiu de facilitar la gestió i seguiment de la prestació P2, així com futures modificacions, es creu oportú considerar diverses unitats d'execució del conjunt de les actuacions de manteniment modificatiu del sistema objecte del contracte. Es determina un preu unitari pel cost del cadascuna de les unitats d'execució a realitzar segons les necessitats municipals. També hi haurà preus unitaris de la mà d'obra i dels equips i elements a reposar per tal de poder determinar el cost d'un treball quan aquest no es trobi dins les unitats modificatives definides.

Tanmateix, es podran prendre aquests preus com a preus unitaris del contracte, com a referència en cas de les modificacions previstes que pugui haver durant la vigència del contracte i les seves pròrroques.

A continuació es determinen els preus unitaris anuals per a les unitats d'execució modificatives que es contemplen en la prestació P2. En aquests imports es contemplen la totalitat dels costos directes i costos indirectes necessaris per a les tasques a realitzar, d'acord amb les condicions assenyalades en els documents que serveixen de base a la present licitació.



Els treballs de la prestació P2 es podran realitzar a partir de les actuacions modificatives ja definides, o a partir de la suma del cost dels equips i elements necessaris i la mà d'obra que sigui requerida per portar a terme els treballs.

En cadascuna de les actuacions modificatives definides, els seus preus unitaris es determinen a partir del cost estimat de la dedicació del personal necessari, més el material, equips, elements i mitjans tècnics per realitzar les actuacions segons les condicions i especificacions del PPTP i segons la proposta tècnica de cada licitadora. En les actuacions definides ja s'inclou en el preu un 19% de costos indirectes.

A continuació es desglossen els preus unitaris de les unitats d'execució de la P2 corresponents a les actuacions definides de manteniment modificatiu del sistema municipal objecte del present contracte.

2.1. UT Instal·lació de Punt de Control de Trànsit per control d'accés de vehicles, compostat per un equip de captació de matricules i motor de lectura de matrícules incorporat, processador, un armari metàl·lic exterior amb clau, switch, protector de sobretensions i avis d'obertura de la porta. - Funcionament enfront condicions meteorològiques adverses (contrallums, llum escassa o nul·la, boira, pluja o neu). - Imatge d'alta qualitat (megapíxel). - Detecció de vehicles a més de 200 km/h. - Lectura de matrícules de més de 80 països. - Motor de lectura de matrícules VaxALPR On Camera incorporat. - Targeta Micro SDXC Kingston de memòria flash de 64 GB incorporada. Equip preparat per muntatge en bàcul exterior, requereix de 220V i comunicacions. Inclou instal·lació, configuració, calibrat, programació, posta en marxa, control de qualitat, elements elevadors, i totalitat d'accessoris i elements necessaris.	4.500,00 €
2.2. UT Instal·lació de Punt de Control de Seguretat Ciutadana compostat per una càmera entorn IP, armari metàl·lic exterior amb clau, switch PoE, protector sobretensions, avis d'obertura de la porta. Inclou elements elevadors i totalitat accessoris i elements necessaris.	1.800,00 €
2.3. UT Instal·lació de bateria per punt de control de seguretat ciutadana compostat per bateria de gel 12v 60h, armari metàl·lic exterior amb clau, switch PoE, carregador, convertidor, protector sobretensions, interruptors i avis d'obertura de la porta. Inclou instal·lació, configuració, programació, posta en marxa, elements elevadors, i totalitat d'accessoris i elements necessaris.	1.400,00 €
2.4. UT Instal·lació de Router 4G PoE industrial i antena per exterior, 4G, 2xEthernet, 2xSIM, configuració, i totalitat d'accessoris i elements necessaris.	430,00 €
2.5. UT Muntatge de Bàcul tubular galvanitzat de 6 metres d'alçada. Inclou transport i muntatge, basament, obra civil, proteccions del bàcul, i totalitat dels mitjans, accessoris i elements necessaris.	2.400,00 €
2.6. UT Senyalització de "ZONA VIDEOVIGILADA" segons normatives CCDVC metàl·lica de color blau, mides 600x400mm, amb pack de 2 abraçaderes per a senyalització a màstil. Inclou totalitat d'accessoris i elements necessaris.	140,00 €
2.7. UT Legalització. Preu unitari per cada nou punt de control, assessorament, confecció de la documentació per comunicacions i sol·licituds autorització a la CCDVC dels sistemes de seguretat ciutadana, projecte tècnic, plànols, visionats, certificats, taxes i totalitat de tràmits necessaris.	180,00 €



En la resta dels treballs, que s'efectuïn a partir de la suma del cost del material i de la mà d'obra, es presentarà un pressupost considerant que aquestes unitats d'execució ja incorporen la totalitat dels costos directes i indirectes necessaris per a la realització dels treballs.

Pel que fa als equips i elements utilitzats, atesa la dificultat de preveure quins poden ser necessaris, cada licitadora proposarà el percentatge que aplicarà sobre el preu dels equips i elements, i finalment s'aplicarà el percentatge que hagi ofert l'adjudicatària. Per exemple sobre el valor 1000 d'un producte, si la licitadora proposa un valor de 900 implicaria que en cas de ser adjudicatària, s'aplicaria un 90% del preu de venda al públic PVP o de tarifa del producte, o el que és el mateix, s'aplicaria un 10% de baixa sobre el preu.

El preu dels equips i elements inclourà el subministrament i transport fins la ubicació on s'executaran els treballs, així com la resta de mitjans tècnics necessaris. Els imports base de referència seran els preus de venda al públic PVP segons catàlegs, pàgines web dels fabricants o de distribuïdors. Quan no sigui possible aplicar preus de referència de venda al públic, es podrà utilitzar altres referències, preus de contractes similars, o el banc de preus BEDEC de l'ITEC publicat més recent per la província de Barcelona, i se li aplicarà el percentatge que hagi proposat la contractista.

En qualsevol cas, quan no hi hagi preus de venda al públic, la responsable municipal podrà decidir la metodologia i comparatives per determinar els imports base de referència, i sempre caldrà la seva aprovació.

Els elements proposats sempre aniran acompanyats d'informació detallada de les seves característiques tècniques, marca i model. En tot cas, hauran de ser marques reconegudes i de primera categoria, i hauran de ser acceptades per la responsable municipal del contracte.

Pel que fa a la mà d'obra, es considera el preu per jornada de 8 hores operari oficial primera en horari laborable.

El preu hora efectiva d'oficial primera o encarregat s'obtindrà dividint per 8 el preu de la jornada, pel que en cas de necessitar menys hores en treballs de la P2, es tindran en compte les hores efectives i es considerarà una hora per desplaçament d'anada i tornada.

El preu hora efectiva d'oficial segona o ajudant s'obtindrà restant un 20% del preu d'oficial primera.

Per a les actuacions modificatives amb material i mà d'obra que durant el contracte es demanin des de l'Ajuntament, i es prestin en horari nocturn (22.00h a 6.00h), dies festius i diumenges, s'afegirà a la mà d'obra un augment del 20% al preu unitari d'hora efectiva que s'hagi establert en el contracte.

En aquests preus de mà d'obra s'hi incorpora una part proporcional corresponent als equips i mitjans tècnics necessaris per a l'execució dels treballs.

En els treballs de la P2 basats en material i mà d'obra, sobre els preus d'adjudicació dels materials i de la mà d'obra, s'aplicarà el 19% de costos indirectes.

Quan hi hagi treballs en alçada i sigui necessari l'ús de plataformes elevadores, o en aquells casos de tasques singulars en que calgui subcontractar mitjans mecànics, es podrà llogar aquests mitjans tècnics, justificant degudament el seu cost i afegint el 19% de despeses generals i benefici industrial, i sempre amb l'autorització prèvia de la responsable municipal.



Als preus unitaris caldrà afegir posteriorment l'impost de l'IVA, d'acord amb el que assenyala la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, modificada per la Llei 28/2014, de 27 de novembre, o la vigent normativa que sigui d'aplicació. En l'actualitat el tipus de l'IVA a aplicar és del 21%, pel que a efectes de càlcul del pressupost base de licitació, es considerarà un IVA del 21%, encara que en cada moment s'aplicarà l'impost corresponent segons la normativa que sigui d'aplicació.

Per a la valoració de l'oferta de cada licitadora en els criteris d'adjudicació, es tindrà en compte els preus unitaris proposats i la ponderació estimada de cadascuna de les unitats d'execució de la P2. El percentatge de ponderació s'ha establert a partir dels antecedents en el manteniment del sistema municipal ja existent. Així, es dona una major ponderació a les partides en que s'estima que hi haurà una major execució de treballs, i es dona menor ponderació a les partides on es preveu una menor execució de treballs.

Les ponderacions estimades i els preus unitaris màxims de licitació de les diferents unitats d'execució, IVA exclòs, són les següents:

2.1. UT Instal·lació de Punt de Control de Trànsit per control d'accés de vehicles, compostat per un equip de captació de matricules i motor de lectura de matricules incorporat, processador, un armari metàl·lic exterior amb clau, switch, protector de sobretensions i avís d'obertura de la porta. - Funcionament enfront condicions meteorològiques adverses (contrallums, llum escassa o nul·la, boira, pluja o neu). - Imatge d'alta qualitat (megapíxel). - Detecció de vehicles a més de 200 km/h. - Lectura de matricules de més de 80 països. - Motor de lectura de matricules VaxALPR On Camera incorporat. - Targeta Micro SDXC Kingston de memòria flash de 64 GB incorporada. Equip preparat per muntatge en bàcul exterior, requereix de 220V i comunicacions. Inclou instal·lació, configuració, calibrat, programació, posta en marxa, control de qualitat, elements elevadors, i totalitat d'accessoris i elements necessaris.	8%	4.500,00 €
2.2. UT Instal·lació de Punt de Control de Seguretat Ciutadana compostat per una càmera entorn IP, armari metàl·lic exterior amb clau, switch PoE, protector sobretensions, avís d'obertura de la porta. Inclou elements elevadors, i totalitat d'accessoris i elements necessaris.	6%	1.800,00 €
2.3. UT Instal·lació de bateria per punt de control de seguretat ciutadana compostat per bateria de gel 12v 60h, armari metàl·lic exterior amb clau, switch PoE, carregador, convertidor, protector sobretensions, interruptors i avís d'obertura de la porta. Inclou instal·lació, configuració, programació, posta en marxa, elements elevadors, i totalitat d'accessoris i elements necessaris.	14%	1.400,00 €
2.4. UT Instal·lació de Router 4G PoE industrial i antena per exterior, 4G, 2xEthernet, 2xSIM, configuració, i totalitat d'accessoris i elements necessaris.	14%	430,00 €
2.5. UT Muntatge de Bàcul tubular galvanitzat de 6 metres d'alçada. Inclou transport i muntatge, basament, obra civil, proteccions del bàcul, i totalitat dels mitjans, accessoris i elements necessaris.	4%	2.400,00 €



2.6. UT Senyalització de "ZONA VIDEOVIGILADA" segons normatives CCDVC metàl·lica de color blau, mides 600x400mm, amb pack de 2 abraçaderes per a senyalització a màstil. Inclou totalitat d'accessoris i elements necessaris.	14%	140,00 €
2.7. UT Legalització. Preu unitari per cada nou punt de control, assessorament, confecció de la documentació per comunicacions i sol·licituds autorització a la CCDVC dels sistemes de seguretat ciutadana, projecte tècnic, plànols, visionats, certificats, taxes i totalitat de tràmits necessaris.	14%	180,00 €
2.8. UT Percentatge sobre el preu d'altres càmeres, equips informàtics, equips de telecomunicacions, equips elèctrics, i altres equips i elements de les instal·lacions, sobre el preu PVP de tarifes o altres segons indicat en el PPTP. Inclou transport, mitjans, accessoris i treballs necessaris. (per exemple, un import proposat de 900,00€ indicarà que el cost de l'element serà del 90% del preu)	14%	1.000,00 €
2.9. UT Preu per jornada 8 hores operari oficial primera en horari laborable (s'obtindrà el preu hora efectiva dividint per 8 el preu de la jornada, pel que en cas de necessitar menys hores en treballs de la P2, es tindran en compte les hores efectives i una hora per desplaçament anada i tornada).	12%	400,00 €

Les licitadores detallaran en la seva oferta econòmica els seus preus unitaris proposats per a les unitats d'execució anteriors, que no podran superar els preus unitaris màxim de licitació. Els preus proposats inclouran la totalitat dels mitjans humans i tècnics que siguin necessaris d'acord amb l'establert en el PPTP i la proposta presentada per l'empresa, així com la totalitat de les condicions del contracte.

No es podran valorar les propostes de les licitadores que no detallin en la seva oferta econòmica els preus unitaris de les unitats d'execució anteriors, d'acord amb el model excel que es publicarà en el perfil del contractant.